

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 - 2025	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
AREA AFFARI GENERALI	Socio – Economico	Sandro GIACOMIN	Ass. Saccon Fabio
ANNO 2023			
OBIETTIVO n. 1		PESO OBIETTIVO: 20%	
TITOLO OBIETTIVO: Regolamento Contributi - SUPERATO DA PDO 4 E 5			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE (eventuale) Il Regolamento disciplina le modalità di erogazione delle prestazioni sociali agevolate e degli interventi spettanti al Comune nell'ambito delle funzioni e dei compiti di assistenza sociale. Nel seguente obiettivo sono coinvolti i dipendenti Marzinotto, Battistella e Cattelan			
ATTIVITA' (scegliere tra le sottoindicate)			
<ul style="list-style-type: none"> • Ordinaria • di miglioramento • di sviluppo 			
MISSIONE 12		PROGRAMMA 05	
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL
Azione n. 1 PESO 75%	Studio, stesura regolamento contributi, incontri con l'assessore di reparto	5 incontri con l'Assessore di reparto	Marzo, Aprile, Maggio
Azione n. 2 PESO. 12,5%	Approvazione schema regolamento commissione	Presentazione in commissione regolamenti e discussione	Luglio
Azione n. 3 PESO. 12,5%	Approvazione regolamento consiglio comunale	Predisposizione proposta delibera	Settembre
Azione n. 4 PESO. 00%			

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 - 2025	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
AREA AFFARI GENERALI	Segreteria - Tributi	Sandro GIACOMIN	Sindaco, Ass. Poletto
ANNO 2023			
OBIETTIVO n. 2		PESO OBIETTIVO: 40%	
TITOLO OBIETTIVO: Attuazione PNRR - PADIGITALE2026			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE (eventuale) L'Ente ha partecipato ai seguenti bandi PNRR per la transizione digitale: App Io, Cloud, Notifiche Digitali, PagoPA, Servizi Pubblici, SPID-CIE Nel seguente obiettivo sono coinvolti i dipendenti Cazorzi e Zamai			
ATTIVITA' (scegliere tra le sottoindicate)			
<ul style="list-style-type: none"> • Ordinaria • di miglioramento • di sviluppo 			
MISSIONE 01		PROGRAMMA 08	
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL
Azione n. 1 PESO 60%	Predisposizione Foglio d'Oneri, trattative dirette sul Mepa, determinazioni di affidamento	Organizzazione fasi progettuali nei termini previsti dalla domanda	Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio, Giugno, Luglio
Azione n. 2 PESO. 15%	Contrattualizzazione con il fornitore	Rispetto del termine previsto dalla domanda	Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio, Giugno, Luglio, Agosto
Azione n. 3 PESO. 25%	Collaudo e rendicontazione	Redazione del certificato regolare esecuzione entro i termini completamento attività	Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio, Giugno, Luglio, Agosto, Settembre, Ottobre, Novembre, Dicembre
Azione n. 4 PESO. %			

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 - 2025	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
AREA AFFARI GENERALI	Demografici	Sandro GIACOMIN	Sindaco
ANNO 2023			
OBIETTIVO n. 3		PESO OBIETTIVO: 20%	
TITOLO OBIETTIVO: Trascrizione atti stato civile esteri (MODIFICATO)			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE (eventuale) Trascrizione degli atti pervenuti dall'estero Nel seguente obiettivo sono coinvolti i dipendenti Brugnera e Prina			
ATTIVITA' (scegliere tra le sottoindicate)			
<ul style="list-style-type: none"> • Ordinaria • di miglioramento • di sviluppo 			
MISSIONE 01		PROGRAMMA 07	
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL
Azione n. 1 PESO 5%	Suddivisione per tipologia di atto e per ordine di arrivo	Creazione plichi	Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio, Giugno, Luglio, Agosto, Settembre, Ottobre, Novembre, Dicembre
Azione n. 2 PESO. 65%	Trascrizione ordinanze jure sanguinis	Trascrizione almeno dell'80% delle ordinanze pervenute	Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio, Giugno, Luglio, Agosto, Settembre, Ottobre, Novembre, Dicembre
Azione n. 3 PESO. 30%	Iscrizione AIRE	Iscrizione del 100% degli aventi diritto in base agli atti trascritti	Settembre, Ottobre, Novembre, Dicembre
Azione n. 4 PESO. 0%			

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 - 2025	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
AREA AFFARI GENERALI	Socio-Economico	Sandro GIACOMIN	Ass. Cescon
ANNO 2023			
OBIETTIVO n. 4		PESO OBIETTIVO: 10%	
TITOLO OBIETTIVO: Digitalizzazione cedole librarie (NUOVO)			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE (eventuale) Digitalizzazione cedole librerie scuole Primarie Nel seguente obiettivo è coinvolta la dipendente Battistella			
ATTIVITA' (scegliere tra le sottoindicate)			
<ul style="list-style-type: none"> • Ordinaria • di miglioramento • di sviluppo 			
MISSIONE 04		PROGRAMMA 07	
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL
Azione n. 1 PESO 5%	Scelta software gestione cedole	Esplorazione di mercato, videoconferenze demo	Maggio
Azione n. 2 PESO. 5%	Affidamento incarico, formazione	Determinazione di affidamento diretto acquisizione servizio, formazione utilizzo	Giugno
Azione n. 3 PESO. 90%	Popolamento banca dati, controlli	Predisposizione elenchi: nuovi iscritti, iscritti fuori comune; caricamento sul data base; controlli con iscritti alla scuola	Giugno, Luglio, Agosto, Settembre, Ottobre
Azione n. 4 PESO. 00%			

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 - 2025	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
AREA AFFARI GENERALI	Segreteria-Tributi Socio-Economico	Sandro GIACOMIN	Ass. Cescon
ANNO 2023			
OBIETTIVO n. 5		PESO OBIETTIVO: 10%	
TITOLO OBIETTIVO: Spostamento Scuola Primaria Lutrano (NUOVO)			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE (eventuale) Nuova infrastruttura informatica scuola Primaria Fontanelle, studio ed attuazione nuovi percorsi trasporto scolastico, organizzazione e controllo turni mensa scolastica Nel seguente obiettivo sono coinvolti le dipendenti: Battistella, Cattelan, Cazorzi, Zamai trasversale con l'area LLPP-Manutenzioni per le azioni 1-2-3			
ATTIVITA' (scegliere tra le sottoindicate)			
<ul style="list-style-type: none"> • Ordinaria • di miglioramento • di sviluppo 			
MISSIONE 04		PROGRAMMA 07	
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL
Azione n. 1 PESO 15%	Studio e progettazione infrastruttura informatica	Incontri con tecnici, videoconferenze, bozza ipotesi	Giugno
Azione n. 2 PESO. 15%	Istruttoria affidamento incarichi	Istruttoria determinazioni di affidamento, verifica tempi consegna e lavori	Luglio, Agosto
Azione n. 3 PESO. 20%	Verifiche, controlli, collaudi	Riprogrammazione vlan, test connessione, collaudi	Agosto
Azione n. 4 PESO. 50%	Nuovi percorsi trasporto scolastico, organizzazione e controllo turni mensa scolastica	Verifica iscrizione, progettazione nuovi percorsi, incontri con Vicaria e Dirigente per turni mensa, verifiche giornaliere	Settembre, Ottobre, Novembre

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 - 2025	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Urbanistica – Edilizia privata – Ambiente	Urbanistica	Roberto Pinese	Francesca Cescon – Marco Cattai

ANNO 2023			
OBIETTIVO n. 1/20123 -Scheda obiettivo modificato-		PESO OBIETTIVO: 40% (precedente 85%)	
TITOLO OBIETTIVO: Sistema Informativo Territoriale (SIT)			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE			
<p>Si prevede nel complesso la realizzazione di un applicativo per la consultazione dei dati catastali con aggiornamento integrato con sistema SISTER (portale del Catasto per i Comuni) di mappe, titolarità, DOCFA -<i>documenti catasto fabbricati</i>- e planimetrie, di sovrapposizione della CTR -<i>carta tecnica regionale</i>- e degli strumenti urbanistici comunali, integrato con la attuale Gestione delle Pratiche Edilizie (sistema GPE) e dello sportello telematico Unipass. L'obiettivo è di realizzare un primo tassello di un più completo DSS (Decision Support System) in grado di garantire oltre al controllo territoriale di quanto autorizzato dal punto di vista edilizio con quanto accatastato, anche un incrocio con i tributi locali (in particolar modo con le aree fabbricabili) e la numerazione civica comunale (lo stesso portale SISTER del Catasto contempla le funzionalità e adempimenti ANNCSU - Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane).</p> <p>La scheda obiettivo che viene modificato individua la prima parte dell'applicativo in relazione al costo preventivato delle attività che possono effettivamente svolgersi grazie alla disponibilità di bilancio per l'anno in corso, mentre le ulteriori attività per completare l'implementazione degli strumenti urbanistici e integrare il sistema GPE e lo sportello Unipass, nonché eventuali altre operazioni da dettagliare, potranno svolgersi il prossimo anno in relazione alla conferma della disponibilità di bilancio di prossima deliberazione.</p> <p>Si riportano evidenziate in giallo le azioni, descrizioni e pesi previste inizialmente.</p>			
ATTIVITA'			
<ul style="list-style-type: none"> • Ordinaria • di miglioramento • di sviluppo X 			
MISSIONE 08		PROGRAMMA 01	
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL

Azione n. 1 PESO 5%	Conferimento dell'incarico a ditta specializzata per svolgere l'attività esterna con collaborazione dell'ufficio tecnico edilizia privata-urbanistica.	Determina del responsabile area urbanistica.	Entro dicembre
Azione n. 2 PESO 5%	Supporto dell'ufficio: Fornire accesso e relative credenziali a SISTER. Prenotare e scaricare i dati dal portale del Catasto per i Comuni (SISTER); Partecipare al corso formativo di gestione delle forniture catastali e affiancare l'attività operativa esterna di primo caricamento dati; Importare le informazioni catastali di fabbricati, terreni, titolari, ecc.; Importare DOCFA e planimetrie e mosaicare mappe catastali; Rendersi autonomi nelle successive attività di aggiornamento dati.	Realizzazione del SIT catastale con mappe, titolarità, DOCFA e planimetrie subito a disposizione di tutti gli uffici comunali interessati (il Sistema avrà aggiornamento trimestrale delle informazioni catastali).	Entro dicembre
Azione n. 3 PESO 25%	Supporto dell'ufficio: Fornire cartografia CTR (da CD Rom del PI) per individuazione dell'edificato; Dare indicazioni delle edificazioni recenti per aggiornamento speditivo; Partecipare alla formazione per l'uso del <u>software cartografico gratuito QGIS</u> (scaricabile da www.qgis.org); Discriminare e dare indicazione di risoluzione delle incongruenze derivanti dalla sovrapposizione del catastale con la CTR (edificato).	Disponibilità della sovrapposizione ai precedenti livelli di dati del Catasto Terreni e Fabbricati catastali, della CTR aggiornata (edificato reale) per individuazione delle discrasie accatastato vs edificato.	Entro dicembre
Azione n. 4 PESO 5% precedente 25%	Supporto dell'ufficio: Fornire cartografia del PI vigente nella sua interezza; "Individuazione dei tematismi da sovrapporre al SIT (vincoli, zone territoriali omogenee, pianificazione, ecc.); Interpretazione dei dati urbanistici del piano così come approvato;" Verifica della corretta sovrapposizione della cartografia del vigente PI ai tematismi Catasto e CTR già realizzati.	Disponibilità del risultato della sovrapposizione ai precedenti livelli. "delle destinazioni d'uso e dei vincoli del PI vigente (attività propedeutiche per predisporre i CDU -certificati destinazione urbanistica- e individuare le aree edificabili)."	Entro dicembre
Azione n. 5 PESO 25%	Supporto dell'ufficio; Affiancare l'attività esterna di pubblicazione on-line delle cartografie elaborate per la libera condivisione con i cittadini e professionisti esterni; Validare le informazioni grafiche;	Pubblicazione on-line di quota parte (solo grafica e riferimenti al territorio) del SIT realizzato. Disponibilità di un WEB-SIT per tutte le parti interessate alla	

	Verificare la conformità delle norme tecniche operative e i relativi singoli articoli pubblicati.	consultazione in internet.	
--	---	----------------------------	--

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 - 2025	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Urbanistica – Edilizia privata – Ambiente	Urbanistica	Roberto Pinese	Francesca Cescon – Marco Cattai
ANNO 2023 - 2024 - 2025			
OBIETTIVO n. 2/2023 -Scheda obiettivo aggiunta-		PESO OBIETTIVO: 45%	
TITOLO OBIETTIVO: PNRR – M2C4- Tutela del territorio e della risorsa idrica – I2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE: Mitigazione del rischio idraulico ed aumento della resilienza del territorio comunale, attuazione degli interventi previsti nel Piano delle Acque e potenziamento dell'idrovora del "Fosso Trattor".			
<p>Per tale obiettivo è stato costituito il Gruppo di Lavoro così composto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giuliano Tinazzi – RUP (Area LL.PP. e P.L.) - Roberto Pinese – Responsabile di Base (Area Urbanistica) - Luca Bortolotto – Supporto tecnico (Area Urbanistica) - Stefania Zanusso – Supporto finanziario (Area Finanziaria) <p>L'obiettivo in questione è trasversale alle tre Aree Lavori Pubblici e Polizia Locale, Urbanistica e Finanziaria.</p> <p>Le Azioni svolte e/o in cui partecipa l'Area Urbanistica sono evidenziate in verde.</p>			
ATTIVITA' di miglioramento			
MISSIONE		PROGRAMMA	
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL
2023 Azione n. 1 PESO 20%	Richiesta assegnazione contributo – Assegnazione finanziamento – Nomina RUP e gruppo di lavoro –	12 atti – 20 contatti telefonici	Luglio – Settembre 2023
2023 Azione n. 2 PESO 20%	Considerazioni ipotesi progettuali – Redazione del D.I.P. (Documento di Indirizzo alla Progettazione) – Valutazioni con i professionisti.	8 atti – 7 incontri – 4 sopralluoghi – 25 contatti telefonici	Settembre – Ottobre 2023

2023	Azione n. 3 PESO 20%	Incarico professionale progettazione PFTE - esecutiva e D. Lavori, Coord. Sicurezza con modalità MEPA	6 atti – 8 incontri – 3 sopralluoghi – 25 contatti telefonici	Ottobre - Novembre 2023
2023	Azione n. 4 PESO 30%	Progetto di Fattibilità T.E., -verifica procedure-	6 atti-10 incontri-8 sopralluoghi	Novembre – Dicembre 2023
2023	Azione n. 5 PESO 10%	Rendicontazione Portale REGIS		Luglio – Dicembre 2023
2024	Azione n. 1 PESO 20%	Progetto di Fattibilità T.E., -verifica procedure - validazione progetto-approvazione progetto	6 atti - 10 incontri - 8 sopralluoghi	Gennaio - Febbraio 2024
2024	Azione n. 2 PESO 20%	Progettazione esecutiva-verifica procedure-validazione progetto-approvazione progetto	3 atti - 6 incontri - 5 sopralluoghi	Febbraio - Marzo 2024
2024	Azione n. 3 PESO 30%	Procedure gara d'appalto con modalità S.U.A. Prov. Di Treviso – aggiudicazione lavori - Contratto lavori (31 gg.)	10 atti-8 incontri-10 sopralluoghi	Aprile - Settembre 2024
2024	Azione n. 4 PESO 20%	Inizio lavori – Subappalti – Stati Avanzamento Lavori, Certificati di Pagamento con provvedimenti di liquidazione	12 atti – 8 incontri – 8 sopralluoghi	Ottobre - Dicembre 2024
2024	Azione n. 5 PESO 10%	Rendicontazione Portale REGIS		Gennaio - Dicembre 2024
2025	Azione n. 1 PESO 40%	Subappalti – Stati Avanzamento Lavori, Certificati di Pagamento con provvedimenti di liquidazione	15 atti – 8 incontri – 12 sopralluoghi	Gennaio – Settembre 2025
2025	Azione n. 2 PESO. 25%	Collaudi -CRE – Certificato di Regolare Esecuzione,	6 atti , 8 incontri, 4 sopralluoghi,15 contatti telefonici	Ottobre - Dicembre 2025
2025	Azione n. 3 PESO. 25%	Collaudi -CRE – Certificato di Regolare Esecuzione, con Determina di approvazione e svincolo polizze contrattuali	3 atti, 4 incontri,2 sopralluoghi, 8 contatti telefonici	Dicembre - Gennaio 2025
2025	Azione n. 4 PESO 10%	Rendicontazione Portale REGIS		Gennaio - Dicembre 2025
2026	Azione n. 1 PESO. 100%	Rendicontazione Portale REGIS		Gennaio – 31 Marzo 2026

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 - 2025	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
LAVORI PUBBLICI E POLIZIA LOCALE	Lavori Pubblici	Giuliano Tinazzi	Maurina Sessolo – Sindaco e Ass.re LL.PP.
ANNO 2023			
OBIETTIVO n. 1		PESO OBIETTIVO: 3010 <i>pesatura rivista per nuovi obiettivi aggiunti</i>	
TITOLO OBIETTIVO: PNRR – M2C4- Tutela del territorio e della risorsa idrica – 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – “Intervento di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica Fontanelle. 4° stralcio”			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE: Adeguare gli impianti di illuminazione pubblica installando lampade a basso consumo(LED), in sostituzione di quelle presenti, ottenendo un evidente risparmio energetico/economico ed utilizzando contributi statali. Nel seguente obiettivo è coinvolto il dipendente D'Agostino.			
ATTIVITA' di miglioramento			
MISSIONE		PROGRAMMA	
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL
Azione n. 1 PESO 30%	SAL – Stati Avanzamento Lavori, Certificati di Pagamento con provvedimenti di liquidazione	6 atti	Gennaio-Marzo 2023
Azione n. 2 PESO. 40%	CRE – Certificato di Regolare Esecuzione, con Determina di approvazione e svincolo polizze contrattuali	6 atti , 5 incontri, 4 sopralluoghi	Marzo-Aprile 2023
Azione n. 3 PESO. 30%	BDAP – Rendicontazione su portale dedicato per introito contributo	4 procedimenti	Aprile 2023

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 - 2025	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
LAVORI PUBBLICI E POLIZIA LOCALE	Lavori Pubblici	Giuliano Tinazzi	Maurina Sessolo – Sindaco e Ass.re LL.PP.
ANNO 2023 - 2024			
OBIETTIVO n. 2		PESO OBIETTIVO: 30 10 pesatura rivista per nuovi obiettivi aggiunti	
TITOLO OBIETTIVO: PNRR – M2C4- Tutela del territorio e della risorsa idrica – 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – “Intervento di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica Fontanelle. 5° stralcio”			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE: Adeguare gli impianti di illuminazione pubblica installando lampade a basso consumo(LED), in sostituzione di quelle presenti, ottenendo un evidente risparmio energetico/economico ed utilizzando contributi statali. Nel seguente obiettivo è coinvolto il dipendente D'Agostino			
ATTIVITA' di miglioramento			
MISSIONE		PROGRAMMA	
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL
2023 Azione n. 1 PESO 10%	Incarico professionale progettazione Definitiva/esecutiva e D. Lavori con modalità MEPA	6 atti – 3 incontri – 3 sopralluoghi	Marzo-Maggio 2023
2023 Azione n. 1 PESO 40%	Progettazione esecutiva-verifica procedure-validazione progetto-approvazione progetto	6 atti-10 incontri-5 sopralluoghi	Maggio-Luglio 2023
2023 Azione n. 1 PESO 50%	Procedure gara d'appalto con modalità MEPA-aggiudicazione-Contratto lavori-inizio lavori	10 atti-8 incontri-10 sopralluoghi	Luglio Settembre 2023
2024 Azione n. 1 PESO 30%	SAL – Stati Avanzamento Lavori, Certificati di Pagamento con provvedimenti di liquidazione	6 atti	Gennaio-Marzo 2024
2024 Azione n. 2 PESO. 40%	CRE – Certificato di Regolare Esecuzione, con Determina di approvazione e svincolo polizze contrattuali	6 atti , 5 incontri, 4 sopralluoghi	Marzo-Aprile 2024
2024 Azione n. 3 PESO. 30%	BDAP – Rendicontazione su portale dedicato per introito contributo	4 procedimenti-12 contatti	Aprile Maggio2024

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 - 2025	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
LAVORI PUBBLICI E POLIZIA LOCALE	Polizia Locale – Servizio messo comunale ed Albo	Giuliano Tinazzi	Marco Cattai – Ass.re
ANNO 2023			
OBIETTIVO n.3		PESO OBIETTIVO: 2510 <i>pesatura rivista per nuovi obiettivi aggiunti</i>	
TITOLO OBIETTIVO: Assenza delle risorse Ufficio Polizia Locale – Servizio messo comunale ed Albo			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE Figura professionale inserita nell'ufficio LL.PP. incaricata allo svolgimento dell'attività di messo comunale e pubblicazione atti all'Albo pretorio on-line, nonché gestione ruoli delle sanzioni amministrative e del C.d.S. Nel seguente obiettivo è incaricato il dipendente Miotti			
ATTIVITA' (scegliere tra le sottoindicate) <ul style="list-style-type: none"> • Ordinaria • di miglioramento • di sviluppo 			
MISSIONE		PROGRAMMA	
LINEA PROGRAMMATICA	AMBITO STRATEGICO	AMBITO OPERATIVO	
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL
Azione n. 1 PESO 40%	Notificazione atti a cittadini residenti per conto del Comune di Fontanelle e di altri Enti nelle forme previste dal CPC	N°250	Gennaio-Dicembre 2023
Azione n. 2 PESO. 30%	Notificazione atti sanzionatori C.d.S.per conto del Comune di Fontanelle a mezzo servizio postale e/o pec	N°200	
Azione n. 3 PESO. 30%	Pubblicazione atti all'Albo pretorio on-line	N°350	

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 - 2025	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
LAVORI PUBBLICI E POLIZIA LOCALE	Lavori Pubblici	Giuliano Tinazzi	Maurina Sessolo – Sindaco e Ass.re LL.PP.
ANNO 2023 - 2024 - 2025			
OBIETTIVO n. 4 – Scheda obiettivo aggiunto		PESO OBIETTIVO: 25	
TITOLO OBIETTIVO: PNRR – M2C4- Tutela del territorio e della risorsa idrica – I2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE: Mitigazione del rischio idraulico ed aumento della resilienza del territorio comunale, attuazione degli interventi previsti nel Piano delle Acque e potenziamento dell'idrovora del "Fosso Trattor".			
<p>Nel seguente obiettivo è stato costituito il Gruppo di Lavoro così composto :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giuliano Tinazzi – RUP (Area LL.PP. e P.L.) - Roberto Pinese – Responsabile di Base (Area Urbanistica) - Luca Bortolotto – Supporto tecnico (Area Urbanistica) - Stefania Zanusso – Supporto finanziario (Area Finanziaria) <p>L'obiettivo in questione è trasversale con l'Area Urbanistica e l'Area Finanziaria</p>			
ATTIVITA' di miglioramento			
MISSIONE		PROGRAMMA	
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL
2023 Azione n. 1 PESO 20%	Richiesta assegnazione contributo – Assegnazione finanziamento – Nomina RUP e gruppo di lavoro –	12 atti – 20 contatti telefonici	Luglio – Settembre 2023
2023 Azione n. 2 PESO 20%	Considerazioni ipotesi progettuali – Redazione del D.I.P. (Documento di Indirizzo alla Progettazione) – Valutazioni con i professionisti.	8 atti – 7 incontri – 4 sopralluoghi – 25 contatti telefonici	Settembre – Ottobre 2023

2023	Azione n. 3 PESO 20%	Incarico professionale progettazione PFTE - esecutiva e D. Lavori, Coord. Sicurezza con modalità MEPA	6 atti – 8 incontri – 3 sopralluoghi – 25 contatti telefonici	Ottobre - Novembre 2023
2023	Azione n. 4 PESO 30%	Progetto di Fattibilità T.E.,-verifica procedure-	6 atti-10 incontri-8 sopralluoghi	Novembre – Dicembre 2023
2023	Azione n. 5 PESO 10%	Rendicontazione Portale REGIS		Luglio – Dicembre 2023
2024	Azione n. 1 PESO 20%	Progetto di Fattibilità T.E.,-verifica procedure - validazione progetto- approvazione progetto	6 atti - 10 incontri - 8 sopralluoghi	Gennaio - Febbraio 2024
2024	Azione n. 2 PESO 20%	Progettazione esecutiva-verifica procedure- validazione progetto-approvazione progetto	3 atti - 6 incontri - 5 sopralluoghi	Febbraio - Marzo 2024
2024	Azione n. 3 PESO 30%	Procedure gara d'appalto con modalità S.U.A. Prov. Di Treviso – aggiudicazione lavori - Contratto lavori (31 gg.)	10 atti-8 incontri-10 sopralluoghi	Aprile - Settembre 2024
2024	Azione n. 4 PESO 20%	Inizio lavori – Subappalti – Stati Avanzamento Lavori, Certificati di Pagamento con provvedimenti di liquidazione	12 atti – 8 incontri – 8 sopralluoghi	Ottobre - Dicembre 2024
2024	Azione n. 5 PESO 10%	Rendicontazione Portale REGIS		Gennaio - Dicembre 2024
2025	Azione n. 1 PESO 40%	Subappalti – Stati Avanzamento Lavori, Certificati di Pagamento con provvedimenti di liquidazione	15 atti – 8 incontri – 12 sopralluoghi	Gennaio – Settembre 2025
2025	Azione n. 2 PESO. 25%	Collaudi -CRE – Certificato di Regolare Esecuzione,	6 atti , 8 incontri, 4 sopralluoghi,15 contatti telefonici	Ottobre - Dicembre 2025
2025	Azione n. 3 PESO. 25%	Collaudi -CRE – Certificato di Regolare Esecuzione, con Determina di approvazione e svincolo polizze contrattuali	3 atti, 4 incontri,2 sopralluoghi, 8 contatti telefonici	Dicembre - Gennaio 2025
2025	Azione n. 4 PESO 10%	Rendicontazione Portale REGIS		Gennaio - Dicembre 2025
2026	Azione n. 1 PESO. 100%	Rendicontazione Portale REGIS		Gennaio – 31 Marzo 2026

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 - 2025	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
LAVORI PUBBLICI E POLIZIA LOCALE	Lavori Pubblici	Giuliano Tinazzi	Maurina Sessolo – Sindaco e Ass.re LL.PP.
ANNO 2023 - 2024 – 2025-			
OBIETTIVO n. 5 Scheda obiettivo aggiunto		PESO OBIETTIVO:25	
TITOLO OBIETTIVO: PR FESR 2021-2027. Obiettivo iv “Promuovere l’adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi di catastrofe, e la resilienza, prendendo in considerazione approcci ecosistemici”, Azione 2.4.2 “Messa a norma sismica del patrimonio edilizio pubblico”.			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE: Adeguamento sismico, efficientamento energetico e ristrutturazione con ampliamento della Palestra Comunale.			
Nel seguente obiettivo è in fase di costituzione il Gruppo di Lavoro così composto : - Giuliano Tinazzi – RUP (Area LL.PP. e P.L.) - Luigi D’Agostino – Supporto tecnico - Roberto Miotti– Supporto amministrativo - Stefania Zanusso – Supporto finanziario (Area Finanziaria)			
L’obiettivo in questione è trasversale con l’Area Finanziaria			
ATTIVITA' di miglioramento			
MISSIONE		PROGRAMMA	
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL
2023 Azione n. 1 PESO 50%	Approvazione Progetto Def./Esec. – Verifica/Validazione -Richiesta assegnazione contributi AVEPA e GSE – Integrazione doc. progettuale	comunicazioni – incontri – atti amministrativi – contatti telefonici = 40	Maggio – Settembre 2023
2023 Azione n. 2 PESO 50%	Accettazione contributi: GSE (€ 813.600,00) ed AVEPA € 1.000.000,00), Deposito Progetto Esecutivo – Nomina gruppo di lavoro – Contatti con S.U.A. Provincia per ipotesi appalto	atti – incontri – sopralluoghi – contatti telefonici = 40	Ottobre - Dicembre 2023

2024	Azione n. 3 PESO 40%	Approvazione progetto esecutivo con verifica/validazione; Incarichi professionali : D.LL., Coord. Sicurezza, Gestione portale termico, collaudatore tecnico amministrativo, tutti con modalità MEPA – Richiesta acconto contributo AVEPA – Approvazione tecnico/finanziaria progetto esecutivo – Procedura gara/appalto con S.U.A. – Aggiudicazione/consegna dei lavori, Contratti	atti – incontri – sopralluoghi – contatti telefonici = 43	Gennaio - Aprile 2024
2024	Azione n. 4 PESO 60%	Anticipazione contrattuale – SS.AA.LL. e certificati di pagamento con provvedimenti di liquidazione – Subappalti – Rendicontazione portali AVEPA e GSE	atti- incontri- sopralluoghi – contatti telefonici = 46	Giugno – Dicembre 2024
2025	Azione n. 5 PESO 70%	SS.AA.LL. e certificati di pagamento con provvedimenti di liquidazione – Subappalti – Rendicontazione portali AVEPA e GSE - Fine lavori	atti- incontri- sopralluoghi – contatti telefonici = 42	Gennaio – Giugno 2025
2025	Azione n. 1 PESO 30%	Collaudo Tecno/Amministrativo-Strutturale – Approvazione collaudo - Rendicontazione AVEPA e GSE	atti - incontri - sopralluoghi – contatti telefonici= 52	Giugno – Settembre 2025