

Allegato n. 2

# PIANO OBIETTIVI 2023-2025

AREA DIREZIONE (sino al 31.07.2023) - AREA AMMINISTRATIVA (dal 01.08.2023)

2023 SCHEDA n° 1

AREA:	DIREZIONE (sino al 31.07.2023) - AMMINISTRATIVA (dal 01.08.2023)
SETTORE:	AFFARI GENERALI
DIRIGENTE:	ING. VINCENZO DE DEVITIIS (sino al 30.04.2023) - DOTT. MASSIMO RAPONI (dal 01.05.2023)
UFFICIO:	SEGRETERIA DI DIREZIONE
RESPONSABILE UFFICIO:	Dott.ssa Maria Giuseppina Ciccone
ISTRUTTORI Amm.vo/Cont.li:	Dott.ssa Sabrina Caterino, Dott.ssa Irene Melillo, Dott. Nicola Pesante
COLLABORATORI:	Sig. Nicola Bottalico, Sig.ra Luigina Bianchini, sig. Marco Mastrolilli
AUSILIARI:	Sig. Francesco Gramazio, Sig. Antonio Rignanesi, Sig. Pasquale Salcuni, Sig. Giacomo Vincenzo Telera

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organizzativo/ Individuale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	PESO %	Fonte di verifica
1.1	1.1.1	Ind.	Riorganizzazione dell'ente	Dipendenti	Adeguamento organizzativo	Salute organizzativa/efficienza produttiva	n.ro processi /provvedimenti attuativi per riorganizzazione del personale	Attuale articolazione uffici	80%	-	-	10	Delibera riorganizzazione
1.1	1.1.2	Org.	Assunzioni personale Piano fabbisogno	Dipendenti Utenti	Reclutamento delle figure professionali previste nel piano del fabbisogno in corso	Efficienza produttiva	n.ro procedure espletate/n.ro persone da assumere	Aumento dipendenti in pianta organica	100%	100%	100%	15	Delibera di Assunzione
1.1	1.1.3	Org.	Aggiornamento regolamento interno per il reclutamento del personale	Utenti interni/esterni	Redazione bozza	Efficienza produttiva/impatto interno	Consegna bozza entro 31.12.2023	Adeguamento a normativa	100%	-	-	5	bozza regolamento protocollata
1.1	1.1.4	Org.	Corsi aggiornamento personale sicurezza sul lavoro	dipendenti	Organizzazione corsi di formazione in materia di sicurezza del personale su lavoro	Stato di salute risorse umane	n.ro attività formative nell'anno	Adeguamento a normativa	≥1	≥1	≥1	5	Attestato

1.1	1.1.5	Org.	Avviso pubblico nuovo Direttore e adempimenti consequenziali (delibera di assunzione, contratto individuale)	rappresentante legale e personale interno Utenti	Predisposizione bando e contratto di assunzione, istruttoria candidature	Efficienza produttiva	Approvazione con delibera A.U.	Rispetto della L.R. 24/2014 e s.m.i.	100%	-	-	20	Delibera di Assunzione e sottoscrizione Contratto
1.1	1.1.6	Org.	Progressione Economica Verticale ex art. 22 co. 15 D.lgs. 75/2017	Dipendenti	Selezione interna " per titoli ed esami" - nomina commissione - sottoscrizione contratto	Efficienza produttiva	n.° partecipanti / n.° vincitori	Rispetto della pianta organica vigente	100%	-	-	20	Delibera approvazione graduatoria - Delibera Assunzione
1.1	1.1.7	Org.	Personale in quiescenza	Dipendenti	Delibere collocamento a riposo	Efficienza produttiva	n.°domande presentate / n° dipendenti in quiescenza	Legge nazionale sui pensionamenti	3	-	-	5	Delibera
1.2	1.2.1	Org.	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull'utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico		30%			10	note protocollate
					Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni "Amministrazione Trasparente"	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare		100%		5	note protocollate	
					Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali			2	2	5	note protocollate

AREA:	DIREZIONE (sino al 31.07.2023) - AMMINISTRATIVA (dal 01.08.2023)
SETTORE:	AFFARI GENERALI
DIRIGENTE:	ING. VINCENZO DE DEVITIIS (sino al 30.04.2023) - DOTT. MASSIMO RAPONI (dal 01.05.2023)
UFFICIO:	CONTABILITA' PERSONALE (sino al 31.07.2023) / PERSONALE ECONOMICO (dal 01.08.2023)
FUNZIONARIO:	dott. Francesco Perla (sino al 31.07.2023) - Dott.ssa Maria Giuseppina Ciccone (dal 01.08.2023)
RESPONSABILE UFFICIO:	Rag. Maurilia Marasco
ISTRUTTORE DIRETTIVO:	dott.ssa Rosanna Morese

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organizzativo/ Individuale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	PESO %	Fonte di verifica
1.1	1.1.9		Aggiornamento posizioni Assicurative – Applicativo WEB	utente interno	Aggiornamento posizioni assicurative dipendenti (posizioni contrattuali da rettificare per comunicazioni, pensionamenti più n. 2)	efficienza produttiva	Numero posizioni rettificate / posizioni da rettificare		100%			80	Portale WEB
1.2	1.2.1	Org.	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull'utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico		30%			10	note protocollate
					Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni "Amministrazione Trasparente"	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare		100%		5		
					Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali			2	2	5	note protocollate

AREA:	DIREZIONE (sino al 31.07.2023) - AMMINISTRATIVA (dal 01.08.2023)
SETTORE:	FINANZIARIO
DIRIGENTE:	ING. VINCENZO DE DEVITIIS (sino al 30.04.2023) - DOTT. MASSIMO RAPONI (dal 01.05.2023)
UFFICIO:	CONTABILITA' FINANZIARIA
FUNZIONARIO:	dott. Francesco Perla
RESPONSABILE UFFICIO:	rag. Alessandro Carrozzino (sino al 30.06.2023)
ISTRUTTORE:	rag Logisci Linda, dott.ssa Veronica Carlino

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organizzativo/ Individuale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	PESO %	Fonte di verifica
1.1	1.1.10	Org	Monitoraggio debiti/crediti con la Regione Puglia ai sensi dell'art. 11 comma 6 lett. f) del d.lgs. 118/2000	utente esterno	Verifica delle operazioni svolte durante l'esercizio precedente	Efficacia qualitativa	Monitoraggio dei crediti e debiti verso la regione Puglia		Entro il 30.04.23			25	Asseverazione collegio revisori
1.1	1.1.11	Org	Ricostruzione movimenti finanziari effettuati nel 2021-22 alla luce delle necessità emerse dal bilancio consolidato	utente interno	Verifica delle operazioni relative ai finanziamenti concessi per i lavori sui lotti	Efficacia qualitativa	Movimenti finanziari verificati /totale movimenti finanziari		100%			25	tabulato di verifica
1.1	1.1.12	Org	Consolidare la salute finanziaria dell'Ente	utente interno	Mancato ricorso alle anticipazioni di Tesoreria	Salute dell'Ente	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0%	0%			30	conto tesoreria
1.2	1.2.1	Org.	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull'utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico		30%			10	note protocollate
					Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni "Amministrazione Trasparente"	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare		100%		5	note protocollate	
					Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali			2	2	5	note protocollate



AREA:	DIREZIONE (sino al 31.07.2023) - AMMINISTRATIVA (dal 01.08.2023)
SETTORE:	FINANZIARIO
DIRIGENTE:	ING. VINCENZO DE DEVITIIS (sino al 30.04.2023) - DOTT. MASSIMO RAPONI (dal 01.05.2023)
UFFICIO:	CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA
RESPONSABILE UFFICIO:	dott. Francesco Perla
ISTRUTTORE:	dott. Lucio Sepalone

codice OBST	codice OBOP	Ob. Org./ Ind	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	PESO %	Fonte di verifica
1.1	1.1.13	Org.	Consolidare i rapporti con lo SDI - Monitoraggio fatturazione elettronica	utente esterno	Monitoraggio fatture elettroniche	Efficacia qualitativa	Verifiche e controlli effettuati / totale delle fatture pervenute		100%			40	SDI
1.1	1.1.14	Ind.	Gestione contenzioso tributario	utente interno	Mancato ricorso ad affidamenti esterni	Efficacia qualitativa	Ricorsi notificati / totale atti da impugnare		100%			40	Incarichi conferiti
1.2	1.2.1	Org.	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull'utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico		30%			10	note protocollate
					Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni di pubblicazioni "Amministrazione Trasparente"	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare		100%		5	note protocollate	
					Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali			2	2	5	note protocollate

AREA:	DIREZIONE (sino al 31.07.2023) - PATRIMONIO (dal 01.08.2023)
SETTORE:	INFORMATICO
DIRIGENTE:	ING. VINCENZO DE DEVITIIS (sino al 30.04.2023) - DOTT. MASSIMO RAPONI (sino al 31.07.2023) - ING. FRANCESCO RIZZITELLI (dal 01.08.2023)
UFFICIO:	Ufficio Servizi Informatici e Tecnologici
RESPONSABILE UFFICIO:	rag. Roberto de Meo (sino al 31.08.2023) - ing. Armando De Santis (dal 01.08.2023)
ISTRUTTORE:	dott.ssa Fiorella Racano

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organizzativo/ Individual e	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	PESO %	Fonte di verifica
1.1	1.1.15	Org.	Adesione ed attivazione Piattaforma dei Servizi Pubblici IO per invio comunicazioni all'Utenza e avvisi di pagamento tramite AppIO	utenti esterni	Trasmissione all'utenza di comunicazioni ed avvisi di pagamento tramite AppIO	Efficienza produttiva / Impatto sull'utenza esterna	attivazione procedura al 31.12.2023		100%			20	Test ricezione su APP IO delle notifiche all'utenza

1.1	1.1.16	Org.	Creazione Macchina virtuale su nuova Infrastruttura di calcolo con sistema operativo linux	utenti interni	attribuzione automatica di ciascun URI di incasso PagoPA registrato sul Giornale di Cassa dall'Istituto Tesoriere, ai rispettivi Capitoli di Bilancio, in base al tipo di contratto dell'Utente, al Codice di Proprietà dell'Immobile e alla Causale contabile della bolletta	Efficacia produttiva/ qualitativa	attivazione procedura al 31.12.2023		100%			35	Attribuzione dei provvisori d'incasso su piattaforma Urbi
1.1	1.1.17	Org.	Attivazione procedimento di acquisto per la FORNITURA del SUPPORTO SISTEMISTICO PER MESI 24 - INCARICO	utente interno	Affidamento del servizio	Efficacia produttiva/ qualitativa	stipula del contratto entro il 30.04.2023		100%			10	stipula del contratto
1.1	1.1.18	Org.	Attivazione procedimento di acquisto dei servizi di Gestione e Recapito Massivo degli Avvisi di Pagamento per Canoni locativi - recupero Morosità e Rate di riscatto. Analisi del flusso dei dati da trasmettere al postalizzatore	utenti interni/utenti esterni	Affidamento del servizio	Efficienza produttiva / Impatto sull'utenza esterna	stipula del contratto entro il 30.04.2023		100%			15	



1.2	1.2.1	Org.	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull'utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico		30%			10	note protocollate
					Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni "Amministrazione Trasparente"	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare		100%			5	
					Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali			2	2	5	note protocollate

AREA:	DIREZIONE (sino al 31.07.2023)/STAFF AMMINISTRATORE UNICO (dal 1.08.2023)
DIRIGENTE:	ING. VINCENZO DE DEVITIIS (sino al 30.04.2023) - DOTT. MASSIMO RAPONI (dal 01.05.2023)
UFFICIO:	LEGALE/PRECONTENZIOSO (sino al 31.07.2023)/LEGALE/AVVOCATURA (dal 01.08.2023)
RESPONSABILE UFFICIO:	dott.ssa Raffaella Vaira
ISTRUTTORE:	dott.ssa Antonella Mangino; dott.ssa Valentina Pavone (sino al 30.04.2023); dott.ssa Stefania Catucci; dott. Domenico Di Biase (fino al 31.07.2023); sig.ra Filomena Vecchiarino (sino al 31.07.2023)

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organizzativo/ Individuale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	PESO %	Fonte di verifica
4.1	4.1.1	Org.	Azioni volte alla ripresa in possesso degli alloggi occupati sine titolo	autorità componenti la Cabina di Regia/utenti/collettività	Attività di concertazione con Prefettura di Foggia per recupero alloggi di ERP occupati <i>sine titolo</i> in Foggia nell'ambito della Cabina di Regia istituita ex art. 11 d.l. n. 14/2017 conv. in l. n. 48/2017)	Efficienza produttiva/ Impatto sociale	n.ro alloggi recuperati/occupazioni abusive indicate come sgomberabili da Prefettura		100%			25	verbali e note protocollate
4.1	4.1.2	Org.	Contrasto alla morosità alloggi	assegnatari	Predisposizione diffide per morosità, anche ai fini dell'interruzione dei termini prescrizionali	Efficienza temporale e produttiva /Impatto economico	n.ro diffide redatte/ totale nominativi morosi già diffidati nel 2018 e rimasti inerti		100%			15	note di diffida e costituzione in mora protocollate

4.1	4.1.3	Org.	Contrasto alla morosità alloggi ex art. 18 l.n. 203/1991 (c.d. Legge Gozzini)	assegnatari	Predisposizione diffide per morosità	Efficienza temporale e produttiva /Impatto economico	n.ro diffide redatte/ totale nominativi risultanti morosi nel pagamento di ≥4 canoni li locazione		100%			10	note di diffida e costituzione in mora protocollate
1.1	1.1.19 BIS	Ind.	Adozione Regolamento disciplinante l'ufficio Legale/Avvocatura dell'Arca Capitanata	dipendenti interni / utenti	Redazione del Regolamento disciplinante l'Ufficio Legale/Avvocatura dell'Arca Capitanata	Efficienza produttiva / Impatto economico/impatto sull'utenza interna ed esterna	Approvazione regolamento entro il 31.12.2023		100%			30	Delibera A.U. di approvazione del regolamento
1.2	1.2.1	Org.	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull'utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico		30%			10	note protocollate
					Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni "Amministrazione Trasparente"	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare		100%		5		
					Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali			2	2	5	note protocollate



2023 SCHEDA n° 7

AREA:	UTENZA (sino al 31.07.2023) - PATRIMONIO (dal 01.08.2023)
SETTORE:	GESTIONE UTENZA (sino al 31.07.2023) / UTENZA (dal 01.08.2023)
DIRIGENTE:	ING. VINCENZO DE DEVITIIS (ad interim sino al 30.04.2023) - DOTT. MASSIMO RAPONI (dal 01.05.2023 sino al 31.07.2023) - ING. FRANCESCO RIZZITELLI (dal 01.08.2023)
UFFICIO:	INQUILINATO (sino al 31.07.2023) / INQUILINATO PRECONTENZIOSO (dal 01.08.2023)
RESPONSABILE UFFICIO:	dott.ssa Raffaella Giorgione
COLLABORATORI:	ISTRUTTORE: sig. Umberto Coppola, geom. Salvatore Zingariello (dal 01.10.2023) - OPERATORI SPECIALIZZATI: sig.ra Maria Rosaria Marciello; sig.ra Filomena Vecchiarino (dal 01.08.2023)

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organizzativo/ Individuale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	PESO %	Fonte di Verifica
4.1	4.1.4	Org.	Recupero Morosità	assegnatari	attività di verifica contabile a seguito diffide	efficienza produttiva e temporale impatto economico e sociale	riscontri contabili espletati / numero diffide inviate	0%	85%	90%	95%	20%	applicativi per la contabilità
4.1	4.1.5	Org.	anagrafica di assegnatari privi di contratto	utente esterno	monitoraggio assegnatari privi di contratto e stipula di contratti su APE pervenuti	efficienza produttiva e temporale/impatto economico e sociale	anagrafica di assegnatari privi di contratto in contratti stipulati su APE pervenuti	100%	40%	30%	30%	20%	applicativi per la contabilità
4.1	4.1.6	Org.	aggiornamento anagrafico reddituale	utente esterno	verifica congruità dei dati trasmessi dagli assegnatari ovvero dalle OO.SS. Inquilini delegate dagli assegnatari	efficienza produttiva e temporale/impatto economico e patrimoniale	numero assegnatari/ verifiche espletate	100%	100%	-	-	15%	applicativi per la contabilità
4.1	4.1.7	Org.	riduzione morosità	assegnatari	attività di verifica contabile a seguito di inoltro diffide	efficienza produttiva e temporale impatto economico e sociale	numero verifiche effettuate	0%	50%	100%	100%	15%	applicativi per la contabilità
4.1	4.1.8	Org.	Customer Satisfaction Partecipazione Utenza	utente esterno	Predisposizione e somministrazione questionario all'utenza	Impatto utenti esterni	Conclusione indagine entro il 31.12.2023	100%	100%			5%	sistemi operativi interni
					Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull'utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico		30%			10	note protocollate

1.2	1.2.1	Org.	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni "Amministrazione Trasparente"	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare		100%			5	
					Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali			2	2	5	note protocollate

2023 SCHEDA n° 8

AREA:	UTENZA (sino al 31.07.2023) - PATRIMONIO (dal 01.08.2023)
SETTORE:	GESTIONE UTENZA (sino al 31.07.2023) / UTENZA (dal 01.08.2023)
DIRIGENTE:	ING. VINCENZO DE DEVITIIS (ad interim sino al 30.04.2023) - DOTT. MASSIMO RAPONI (dal 01.05.2023 sino al 31.07.2023) - ING. FRANCESCO RIZZITELLI (dal 01.08.2023)
UFFICIO:	GESTIONE CANONI
RESPONSABILE UFFICIO:	dott.ssa Raffaella Giorgione
COLLABORATORI:	ISTRUTTORE: dott.ssa Veronica Laconca - COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO: rag. Maria Sciarappa - OPERATORE SPECIALIZZATO: rag. Roberta Faleo

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organizzativo/ Individuale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	PESO %	Fonte di Verifica
4.1	4.1.9	Org.	Recupero Morosità	utente esterno	attività di verifica contabile a seguito diffide inoltrate dall'ufficio legale/precontenzioso	efficienza produttiva e temporale impatto economico e sociale	numero diffide inviate/riscontri contabili espletati	100%	50%	25%	25%	20%	applicativi per la contabilità
4.1	4.1.10	Org.	anagrafica di assegnatari privi di contratto	utente esterno	monitoraggio assegnatari privi di contratto e stipula di contratti su APE pervenuti	efficienza produttiva e temporale/impatto economico e sociale	numero assegnatari privi di contratto/APE pervenuti	100%	40%	30%	30%	15%	applicativi per la contabilità
1.1	1.1.19	Ind.	Nuovo Regolamento per la dilazione di pagamento concernente la morosità locativa relativa ad immobili di proprietà o gestiti da Arca Capitanata	assegnatari, organizzazioni sindacali inquilini	Redazione bozza	Efficienza produttiva /Impatto economico Impatto sull'utenza esterna	Consegna bozza entro il 31.12.2023		100%			20%	bozza protocollata
4.1	4.1.12	Ind.	riduzione morosità	utente esterno	verifica conti locativi assegnatari su addebiti risultanti oltre la data di cessazione degli stessi	efficienza produttiva e temporale/impatto economico e patrimoniale	numero conti locativi verificati /numero storni eseguiti	100%	30%	40%	30%	20%	applicativi per la contabilità
4.1	4.1.13	Org.	Customer Satisfaction Partecipazione Utenza	utente esterno	Predisposizione e somministrazione questionario all'utenza	Impatto utenti esterni	Conclusione indagine entro il 31.12.2023	100%	100%			5%	sistemi operativi interni
					Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull'utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico		30%			10	note protocollate

1.2	1.2.1	Org.	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni "Amministrazione Trasparente"	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare		100%			5	
					Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali			2	2	5	note protocollate



SCHEDA ELIMINATA IN SEDE DI RIMODULAZIONE A SEGUITO DI SOPPRESSIONE DEL RELATIVO UFFICIO

2023 SCHEDA n° 9 - ELIMINATA IN SEDE DI RIMODULAZIONE DEL PIANO OBIETTIVI, A SEGUITO DI SOPPRESSIONE DEL RELATIVO UFFICIO

AREA:	UTENZA (sino al 31.07.2023)
DIRIGENTE:	ING. VINCENZO DE DEVITIIS (ad interim sino al 30.04.2023) - DOTT. MASSIMO RAPONI (dal 01.05.2023 sino al 31.07.2023)
UFFICIO:	GESTIONE SOCIALE - SETTORE: GESTIONE UTENZA (sino al 31.07.2023)
RESPONSABILE UFFICIO:	dott.ssa Raffaella Giorgione
ISTRUTTORE:	dott.ssa Veronica Laconca

**2023 SCHEDA n° 10 - ELIMINATA IN SEDE DI RIMODULAZIONE DEL PIANO OBIETTIVI, A SEGUITO DI SOPPRESSIONE DEL RELATIVO UFFICIO**

AREA:	UTENZA (sino al 31.07.2023)
SETTORE:	GESTIONE UTENZA (sino al 31.07.2023)
DIRIGENTE:	ING. VINCENZO DE DEVITIIS (ad interim sino al 30.04.2023) - DOTT. MASSIMO RAPONI (dal 01.05.2023 sino al 31.07.2023)
UFFICIO:	GESTIONEAMMINISTRATIVA IMMOBILI COMUNALI
RESPONSABILE UFFICIO:	dott.ssa Raffaella Giorgione
COLLABORATORI:	ISTRUTTORE: sig. Umberto Coppola - OPERATORE SPECIALIZZATO: rag. Roberta Faleo

2023 SCHEDA n° 11

AREA:	UTENZA (sino al 31.07.2023) - PATRIMONIO (dal 01.08.2023)
SETTORE:	GESTIONE UTENZA (sino al 31.07.2023) - AUTOGESTIONE (dal 01.08.2023)
DIRIGENTE:	ING. VINCENZO DE DEVITIIS (ad interim sino al 30.04.2023) - DOTT. MASSIMO RAPONI (dal 01.05.2023 sino al 31.07.2023) - ING. FRANCESCO RIZZITELLI (dal 01.08.2023)
UFFICIO:	Autogestioni e Gestioni Condominiali (sino al 31.07.2023) / Condomini (dal 01.08.2023)
RESPONSABILE UFFICIO:	dott.ssa Simona Di Virgilio
COLLABORATORI:	dott. Paolo Mario Laonigro

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organizzativo/ Individuale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORE	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TAGRE 2023	PESO %	Fonte di verifica
4.1	4.1.17	Org.	Gestione richieste anticipazione somme per assegnatari morosi nei Condomini	utenti esterni/amministratori	attività di istruttoria richieste pervenute	Efficienza produttiva	n.richieste evase/totale richieste pervenute	mantenimento o/miglioramento target anni precedenti	100%	100%	100%	20%	n. determine di pagamento
4.1	4.1.18	Org.	Gestione richieste anticipazione somme per assegnatari morosi nelle Autogestioni	utenti esterni/amministratori	attività di istruttoria richieste pervenute	efficienza produttiva	n.richieste evase/totale richieste pervenute	mantenimento o/miglioramento target anni precedenti	100%	100%	100%	20%	n. determine di pagamento
4.1	4.1.19	Ind.	Gestione addebiti delle somme anticipate sui conti locativi degli assegnatari morosi	utenti esterni/assegnatari	effettuazione addebiti somme anticipate sui conti locativi degli assegnatari morosi	efficienza produttiva/impatto economico	n.addebiti/totale anticipazioni effettuate	mantenimento o/miglioramento target anni precedenti	100%	100%	100%	10%	n. addebiti e avvisi di pagamento trasmessi
4.1	4.1.20	Org.	Cura attività amministrative inerenti la materia dei Condomini	utenti esterni/amministratori	riunioni con gli amministratori di condominio	Incremento qualità dei servizi erogati	n.questioni trattate/n. questioni segnalate	mantenimento o/miglioramento target anni precedenti	100%	100%	100%	10%	report
4.1	4.1.21	Org.	Partecipazione ad assemblee condominiali presso ARCA Capitanata	utenti esterni/amministratori	maggior presenza nelle assemblee condominiali presso ARCA per le quote di proprietà	Incremento qualità dei servizi erogati	n. partecipazioni/ n. richieste pervenute	mantenimento o/miglioramento target anni precedenti	100%	100%	100%	20%	report
		Org.			Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull'utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico		30%			10	note protocollate

1.2	1.2.1	Org.	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni "Amministrazione Trasparente"	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare		100%			5	
		Org.			Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali			2	2	5	note protocollate

AREA:	DIREZIONE / UTENZA (sino al 31.07.2023) PATRIMONIO (dal 01.08.2023)
DIRIGENTE:	ING. VINCENZO DE DEVITIIS (ad interim sino al 30.04.2023) - DOTT. MASSIMO RAPONI (dal 01.05.2023 sino al 31.07.2023) - ING. FRANCESCO RIZZITELLI (dal 01.08.2023)
	PROGETTI INTERSETTORIALI
RESPONSABILE UFFICIO:	rag. Roberto De Meo (sino al 31.08.2023) - ing. Armando De Santis (dal 01.08.2023) - dott.ssa Raffaella Giorgione - dott.ssa Raffaella Vaira

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organizzativo/ Individuale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	PESO %	Fonte di verifica
4.1	Ufficio SIT 4.1.22	Org.	Recupero morosità gravante su immobili ad uso diverso da quello abitativo	Utenza/locatari	estrazione morosità gravanti su conti locativi immobili ad uso diverso da abitativo da trasmettere ad Ufficio Inquilinato da trasmettere ad	Efficienza temporale e produttiva /Impatto economico	trasmissione elenco locazioni con morosità all'Ufficio Inquilinato entro il 28.04.2023		100%			20%	note protocollate
4.1	Ufficio Inquilinato 4.1.23	Org.			Ricognizione fascicoli di locazione immobili ad uso non abitativo con contratto di locazione da trasmettere all'Ufficio		numero di fascicoli con contratto di locazione da trasmettere all'Ufficio Legale-Precontenzioso/totale pratiche con morosità		100%			40%	note protocollate
4.1	Ufficio Legale/Precontenzioso 4.1.24	Org.			attivazione procedure giudiziarie volte al recupero della morosità		n.ro procedure giudiziarie instaurate/totale locazioni con morosità pervenute da Ufficio Inquilinato perseguibili		30%	40%	30%	40%	note protocollate

2023 SCHEDA n° 13

AREA:	PATRIMONIO (sino al 31.07.2023) - TECNICA (dal 01.08.2023)
SETTORE:	SVILUPPO PATRIMONIO (sino al 31.07.2023) / COSTRUZIONI (dal 01.08.2023)
DIRIGENTE:	ING. VINCENZO DE DEVITIIS
UFFICIO:	COSTRUZIONI
RESPONSABILE UFFICIO:	arch. Gennaro Di Tella
ISTRUTTORI:	ing. Francesco Velluto

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organizzativo/ Individuale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TAGRE 2023	PESO %	Fonte di verifica
2.1	2.1.1	ind.	Direzioni dei lavori per appalti aggiudicati nell'anno, oltre a quelli in corso dagli anni precedenti	Utenza/impresa	Consegna dei lavori	Efficienza produttiva	nr. direzioni lavori/totale d.l. programmate		100% con almeno 50% diretto da personale interno			40%	costituzione ufficio direzione lavori
				Utenza/impresa	Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione lavori	Efficienza produttiva	nr. di C.S.E. / totale interventi programmati		100% con almeno 30% da personale interno abilitato			20%	costituzione ufficio direzione lavori
2.1	2.1.2	Org.	Collaudi dei lavori ultimati nell'anno	Utenza/impresa	Collaudi effettuati	Efficienza produttiva	nr. collaudi effettuati/totale collaudi di opere realizzate		100% con almeno 30% collaudato da personale interno			20%	nomina affidamento d'incarico
1.2	1.2.1	Org.	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull'utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico		30%			10	note protocollate
		Org.			Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni "Amministrazione Trasparente"	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare		100%			5	
		Org.			Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali				2	2	5

2023 SCHEDA n° 14

AREA:	PATRIMONIO (sino al 31.07.2023) - TECNICA (dal 01.08.2023)
SETTORE:	SVILUPPO PATRIMONIO (sino al 31.07.2023) / PROGETTAZIONI (dal 01.08.2023)
DIRIGENTE:	ING. VINCENZO DE DEVITIIS
UFFICIO:	UFFICIO PROGETTAZIONI
RESPONSABILE UFFICIO:	arch. Anna Maria Tomasulo
ISTRUTTORI:	ing. Stefania Bosco; ing. Ida Sara Riccio

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organizzativo/ Individuale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TAGRE 2023	PESO %	Fonte di verifica
2.1	2.1.3	Ind.	Progettazioni interventi inseriti nel Programma triennale lavori pubblici	Professionisti/utenza	Progetti approvati	Efficienza produttiva	nr. progetti approvati/totale progetti programmati		30% dell'elenco annuale			35%	Delibera A.U. approv. Progetti
2.1	2.1.4	Org.	Affidamento servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria	professionisti	Incarichi affidati	Efficienza produttiva/ Impatto sociale	nr. affidamento servizi/inviti a partecipare di interesse dell'Agenzia		50%			25%	Delibera A.U. affid. Incarico
1.2	1.2.1	Org.	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull'utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico		30%			10	note protocollate
					Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni "Amministrazione Trasparente"	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare		100%			5	
					Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali				2	2	5

2.1	2.1.5	Org.	Attività di reperimento dei finanziamenti per interventi di nuova costruzione e recupero del patrimonio immobiliare ARCA	Utenza/impresa	Partecipazione a bandi per il reperimento finanziamenti regionali – statali - comunitari per interventi di nuova costruzione e recupero del patrimonio immobiliare ARCA	Efficienza produttiva	nr. bandi di partecipazione per ottenimento finanziamenti/ totale bandi pubblicati		100%			20%	Delibera A.U.
-----	-------	------	--	----------------	---	-----------------------	--	--	------	--	--	-----	---------------



AREA:	PATRIMONIO (sino al 31.07.2023) - TECNICA (dal 01.08.2023)
SETTORE:	SVILUPPO PATRIMONIO (sino al 31.07.2023) / APPALTI E CONTRATTI (dal 01.08.2023)
DIRIGENTE:	ING. VINCENZO DE DEVITIIS
UFFICIO:	APPALTI E CONTRATTI
RESPONSABILE UFFICIO:	ing. Armando De Santis

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organizzativo/ Individuale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TAGRE 2023	PESO %	Fonte di verifica
2.1	2.1.6	org.	Elaborazione bandi e gestione gare	Imprese	Bandi Pubblicati	Efficienza produttiva	nr. bandi pubblicati/totale bandi programmati		20% delle gare programmate nell'elenco annuale dei lavori			30%	Delibera A.U. indizione gara
2.1	2.1.7	org.	Stipula e gestione contratti	Imprese	Contratti lavori/servizi/forniture stipulati	Efficienza produttiva/ Impatto sociale	nr. dei contratti stipulati/totale procedure di gare concluse		100%			25%	Aggiudicazione gare
2.1	2.1.8	org.	Gestione portale telematico gare dell'Agenzia	Imprese/professionisti	Gestione iter gare e iscrizioni operati	Efficienza produttiva/ Impatto sociale	n.ro gare gestite/n.ro gare pubblicate		100%			15%	Pubblicazione dati sul portale telematico
2.1	2.1.9	Ind.	Attività di rendicontazione bimestrale ai fini della richiesta fondi alla Regione Puglia	Enti locali/Regione	Rendicontazioni finanziarie a mezzo invio di tabulati bimestrali dei lavori dell'Arca e dei Comuni	Efficienza temporale	n.ro pratiche evase/n.ro richieste di erogazioni fondi pervenute		100%			10%	art.37 L.190/2012
1.2	1.2.1	org.	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull'utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico		30%			10	note protocollate
		org.			Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni "Amministrazione Trasparente"	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare		100%			5	
		org.			Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali			2	2	5	note protocollate

AREA:	PATRIMONIO (sino al 31.07.2023) - TECNICA (dal 01.08.2023)
SETTORE:	SVILUPPO PATRIMONIO (sino al 31.07.2023) / MANUTENZIONE (dal 01.08.2023)
DIRIGENTE:	ING. VINCENZO DE DEVITIIS
UFFICIO:	MANUTENZIONE
RESPONSABILE UFFICIO:	arch. Lorenzo Paziienza
COLLABORATORI:	geom. Giuseppe Telera; geom. Raffaele Merlicco; geom. Anna Maria Zullo (dal 04.07.2023); geom. Fabio Delli Carri (dal 18.07.2023 al 24.09.2023); ing. Matteo Ciavarella (dal 01.10.2023)

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organizzativo/ Individuale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	PESO %	Fonte di verifica
2.1	2.1.10	Org.	Coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei lavori di Manutenzione Ordinaria del patrimonio Arca Capitanata	Assegnatari alloggi ARCA	1. Esame delle richieste di manutenzione ordinaria 2. Verifiche delle richieste tramite sopralluoghi e redazione di apposito verbale 3. Emissione dell'Ordinativo di lavoro 4. Verifica tecnica e contabile e liquidazione	Impatto sociale Efficienza Produttiva	n.ro richieste evase / numero richieste pervenute		100%			20	numero di pratiche istruite
2.1	2.1.11	Org.	Gestione tecnico amministrativa per lavori a rimborso	Assegnatari alloggi ARCA	Esame della richiesta e verifica della conformità al Regolamento per l'esecuzione dei lavori a cura degli assegnatari..." approvato con Delibera n.251 del 30/11/2009	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	n.ro richieste evase / numero richieste pervenute e conformi al regolamento		100%			10	numero di pratiche istruite
		Org.			Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull'utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico		30%			10	note protocollate

Org.

Adempimenti in materia di anticorruzione e

utenti esterni ed

Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni "Amministrazione Trasparente"	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare		100%				5	
--	----------------------	---	--	------	--	--	--	---	--

1 2

1 2 1

1.4	1.4.1	Org.	anticorruzione e trasparenza	interni	Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali			2	2	5	note protocollate
2.1	2.1	ind	Rinnovo periodico Certificati di Prevenzione Incendi (C.P.I.) immobili in proprietà Arca Capitanata	Assegnatari alloggi ARCA	Monitoraggio di tutte le attività in proprietà Arca Capitanata soggette a prevenzione incendi. Sopralluogo, verifica e ripristino presidi antincendio. Istanza di rinnovo periodico	Efficacia di qualità percepita	n. C.P.I. rinnovati/ su n. C.P.I. in scadenza		100%			10	numero di pratiche istruite
2.1	2.1.12	Org.	Appalti dei lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio Arca Capitanata	Assegnatari alloggi ARCA	Gestione tecnica/amministrativa dell'appalto 2023/2024 per i lavori di manutenzione ordinaria in Foggia e Provincia secondo la seguente articolazione: Foggia Zona A + Provincia zona 1, Foggia zona B + Provincia zona 2, Foggia zona C + Provincia zona 3, Foggia zona D + Provincia zona 4.	Impatto sociale Efficienza produttiva/Efficienza energetica sede ARCA	Attività connesse all'affidamento dei lavori, alla consegna degli stessi alle imprese aggiudicatrici e la stipula dei relativi contratti		100%			10	Affidamento lavori, consegna e stipula contratti con n.4 imprese aggiudicatrici dell'appalto
2.1	2.1.13	Org.	Customer Satisfaction Partecipazione Utenza	utente esterno	Predisposizione e somministrazione questionario all'utenza	Impatto utenti esterni	Conclusioni indagine entro il 31.12.2023	100%	100%			5%	sistemi operativi interni

2.1	2.1.14		Consegna alloggi oggetto di ristrutturazione	Assegnatari alloggi ARCA	Individuazione delle lavorazioni necessarie per rendere abitabili gli alloggi oggetto di nuova assegnazione	Efficacia di qualità percepita	n.ro alloggi resi abitabili / n.ro alloggi segnalati dall'ufficio inquilinato oggetto di nuova assegnazione		100% personale interno			10	numero alloggi consegnati
2.1	2.1.15	Org.	Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati all'abbattimento di barriere architettoniche finanziati con legge 560/93	Assegnatari alloggi ARCA	Individuazione delle soluzioni necessarie per migliorare l'accessibilità agli alloggi per persone con difficoltà motorie	Efficacia di qualità percepita	n.ro interventi eseguiti in relazione al finanziamento concesso		≥ 10			15	numero affidamenti

2023 SCHEDA n° 17

AREA:	AREA PATRIMONIO
SETTORE:	(sino al 31.07.2023) / VALORIZZAZIONE PATRIMONIO (dal 01.08.2023)
DIRIGENTE:	ING. VINCENZO DE DEVITIIS (sino al 31.07.2023) - ING. FRANCESCO RIZZITELLI (dal 01.08.2023)
UFFICIO:	PATRIMONIO/ALIENAZIONI
RESPONSABILE UFFICIO:	ing. Stefano Salvemini
COLLABORATORI:	sig.ra Donatella Spadaccino; dott.ssa Assunta F. Scialoia (sino al 30.06.2023); geom. Rocco Finamore (dal 01.10.2023)

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organizzativo/ Individuale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	PESO %	Fonte di verifica
3.1	3.1.1	Org.	Riscatto alloggi Legge n. 560/1993/DM 2015 e L.R.P. n. 19/2011.	Assegnatari alloggi ARCA	Istruttoria Tecnica- Amministrativa alloggi da riscattare.	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	+5 % in aumento rispetto ai dati percentuali sulla media dell'ultimo triennio		$\frac{I_{2023} \geq I_{2020} + I_{2021} + I_{2022}}{3} \times 1,05$			40	numero di pratiche istruite e numero di atti notarili stipulati
3.1	3.1.2	Org.	Definizione dell'iter procedurale teso all'Approvazione dell'Integrazione al Piano di Cessione ex Decreto del 24 febbraio 2015 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, inerente le "Procedure di alienazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica" - alloggi ex Leggi n. 43 del 28/02/1949, n. 1148 del 26/11/1955, n. 1676 del 30/12/1960, n. 60 del 14/02/1963, "Legge Gozzini"	Assegnatari alloggi ARCA	Adozione del Provvedimento di approvazione dell'integrazione al Piano di Cessione ex Decreto del 24 febbraio 2015 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, inerente le "Procedure di alienazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica" - alloggi "Legge Gozzini" di cui all'art. 3 comma 1-ter del D.L. 47/2014	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	redazione bozza entro 31.12.2023		100%			10	bozza protocollata

3.1	3.1.3	Ind.	Rettifiche atti catastali	Proprietari alloggi ex IACP/ ARCA	Rettifiche atti catastali su richieste pervenute	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	n.ro di rettifiche effettuate/totale istanze pervenute		100%			10	numero di pratiche istruite
4.1	4.1.25	Org.	Ricognizione Immobili ad Uso Diverso da Abitativo			Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Immobili censiti / totale immobili censire		100%			20	
1.2	1.2.1	Org.	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull'utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico		30%			10	note protocollate
		Org.			Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni "Amministrazione Trasparente"	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare		100%			5	
		Org.			Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali			2	2	5	note protocollate

(\*) si rappresenta che il valore del target Anno 2023 (2023 ) sia almeno pari a 70

2023 SCHEDA n° 18

AREA:	PATRIMONIO (sino al 31.07.2023) - TECNICA (dal 01.08.2023)
DIRIGENTE:	ING. VINCENZO DE DEVITIIS
UFFICIO:	PROGETTI INTERSETTORIALI (UFFICIO COSTRUZIONI - UFFICIO PROGETTAZIONI )
RESPONSABILI UFFICIO:	arch. Gennaro Di Tella; arch. Anna Maria Tomasulo
COLLABORATORI:	ing. Francesco Velluto; ing. Stefania Bosco; ing. Sara Riccio

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organizzativo/ Individuale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TAGRE 2023	PESO %	Fonte di verifica
3.1	3.1.5	Org.	Recupero somme di economie rinvenienti da localizzazioni di cantieri ultimati e collaudati	Regione Puglia/ Arca Capitanata	Autorizzazione utilizzo ecomie	Efficienza produttiva	nr. di localizzazioni individuate in archivio/totale localizzazioni programmate		30%			50%	Provvedimento o A.U. di approvaz.
3.1	3.1.6	Org.	Attività di monitoraggio dei procedimenti legati a finanziamenti Regionali-Statali-Europei	Enti/impresa	Inserimento dati finanziamento per rendicontazione e monitoraggio - MIRWEB - Regione Puglia - BDAP - Regis	Efficienza produttiva - Salute digitale	Rendicontazione finanziamenti concessi/totale finanziamenti		100%			50%	schede con prospetti dati aggiornati



**2023 SCHEDA n° 19**

AREA:	PATRIMONIO (sino al 31.07.2023) - TECNICA (dal 01.08.2023)
DIRIGENTE:	ING. VINCENZO DE DEVITIIS
UFFICIO:	PROGETTI INTERSETTORIALI
RESPONSABILI UFFICIO:	arch. Gennaro Di Tell; ing. Armando De Santis; dott.ssa Raffaella Vaira; dott.ssa Veronica Carlino

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organizzativo/ Individuale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TAGRE 2023	PESO %	Fonte di verifica
2.1	2.1.16	Org.	Attività inerenti alla partecipazione del progetto "REHOUSE": Bando europeo Horizon 2021	Utenza/imprese	Demo lavori + innovazione sociale	Efficienza produttiva	nr. attività programmate/totale attività realizzate		100% con almeno 30% diretto da personale interno			100%	Verbali/questionari e Stato avanz. Lav.

**2023 SCHEDA n° 20**

AREA:	PATRIMONIO (sino al 31.07.2023) - TECNICA (dal 01.08.2023)
DIRIGENTE:	ING. VINCENZO DE DEVITIIS
UFFICIO:	PROGETTI INTERSETTORIALI
RESPONSABILI UFFICIO:	arch. Gennaro Di Tella; ing. Armando De Santis; ing. Stefano Salvemini

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organizzativo/ Individuale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TAGRE 2023	PESO %	Fonte di verifica
2.1	2.1.17	Org.	Attività inerenti al completamento dei lavori del progetto "REHOUSE" nell'ambito del programma di ricerca e innovazione Horizon della Commissione Europea	Utenza/ imprese	Preparazione atti e program. della spesa /progetti propedeutici all'ottenimento del finanziamento	Impatto sociale Efficienza produttiva	N. Proposte di localizzazione /totale proposte di localizzaz. propedeutiche all'ottenimento del finanziamento		100%			50%	Proposta di localizzazione - Delibera A.U. di approvaz.
2.1	2.1.18	Org.	Attività inerenti al recupero degli alloggi di ERP sisti nel Comune di Casalvecchio di Puglia alla via Casalnuovo	Utenza/ imprese	Preparazione atti e program. della spesa /progetti propedeutici all'ottenimento del finanziamento	Impatto sociale Efficienza produttiva	N. Proposte di localizzazione /totale proposte di localizzaz. propedeutiche all'ottenimento del finanziamento		100%			50%	Proposta di localizzazione - Delibera A.U. di approvaz.

**2023 SCHEDA n° 21**

AREA:	PATRIMONIO (sino al 31.07.2023) - TECNICA (dal 01.08.2023)
DIRIGENTE:	ING. VINCENZO DE DEVITIIS
UFFICIO:	PROGETTI INTERSETTORIALI
RESPONSABILI UFFICIO:	arch. Gennaro Di Tella; arch. Anna Maria Tomasulo; ing. Armando De Santis; ing. Stefano Salvemini; arch. Lorenzo Paziienza

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organizzativo/ Individuale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TAGRE 2023	PESO %	Fonte di verifica
3.1	3.1.7		Attività di recupero di parte del patrimonio edilizio Arca Capitanata per efficientamento energetico e miglioramento sismico (super bonus 100%)	Utenza/ imprese	Preparazione atti /progetti propedeutici all'ottenimento del finanziamento	Impatto sociale Efficienza produttiva	nr. proposte presentate da operatori economici/ pratiche evase		30%			100%	Progetto di fattibilità tecnico economica - PFTE

**2023 SCHEDA n° 22**

AREA:	PATRIMONIO (sino al 31.07.2023) - TECNICA (dal 01.08.2023)
DIRIGENTE:	ING. VINCENZO DE DEVITIIS
UFFICIO:	PROGETTI INTERSETTORIALI (UFFICIO APPALTI E CONTRATTI - UFFICIO PROGETTAZIONI )
RESPONSABILI UFFICIO:	ing. Armando De Santis; arch. Anna Maria Tomasulo
COLLABORATORI:	ing. Sara Riccio

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organizzativo/ Individuale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TAGRE 2023	PESO %	Fonte di verifica
2.1	2.1.19		Creazione e gestione albo commissari di gara e professionisti	professionisti	Preparazione e verifica atti / formazione albo professionale	Efficienza produttiva	nr. domande pervenute/totale domande inserite ed accettate		100%			100%	Pubblicazione albo su piattaforma telematica

AREA:

DIRIGENTE:

UFFICIO: STRUTTURA DI SUPPORTO AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)

RESPONSABILE UFFICIO: dott.ssa Raffaella Vaira

ISTRUTTORE: dott.ssa Veronica La Conca, dott.ssa Fiorella Racano

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organizzativo/ Individual e	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	PESO %	Fonte di verifica
			Aggiornamento Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) dell'Agenzia	utenti esterni ed interni	Redazione testo definitivo della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" per il PIAO 2023-2025 ai fini dell'approvazione, con Provvedimento A.U., dell'intero piano	Salute di amministrazione/ Efficienza organizzativa e temporale/ Impatto sull'utenza interna ed esterna	Consegna testo sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" per il PIAO 2023-2025, entro il 31.03.2023		20%	20%	20%	20	Pubblicazione bozza su sito web dell'Agenzia
				utenti esterni ed interni	Attività di studio e ricerca dati, per le redazioni della bozza PTPC 2023-2025 e relativa pubblicazione sul sito web dell'Agenzia		Consegna bozza sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" per il PIAO 2024-2026 per pubblicazione sul sito web dell'Agenzia entro il 15.12.2023		80%	80%	80%	40	Pubblicazione PIAO su sito web dell'Agenzia e sul Portale PIAO Funzione Pubblica
			Mappatura dei processi - Fase 1 - Identificazione	utenti esterni ed interni	Richiesta e supporto ai singoli uffici dell'agenzia per l'individuazione ed analisi dei processi organizzativi degli uffici dei quali si compone l'Agenzia	Salute di amministrazione/ Efficienza organizzativa e temporale/ Impatto sull'utenza interna ed esterna	Redazione nuovo elenco dei processi in capo agli uffici dell'Agenzia		100%			15	verbali e/o note protocollate

	Mappatura dei processi - Fase 1 - Descrizione	utenti esterni ed interni	Richiesta e supporto ai singoli uffici per la mappatura dei processi in relativa assegnazione	Salute di amministrazione/ Efficienza organizzativa e temporale/			30%	30%	40%	20	verbali e note protocollate
	Monitoraggio adempimenti a carico dei responsabili di procedimento	utenti interni	Report attività di verifica e monitoraggio svolto dalla struttura per l'anno in corso	Impatto sull'utenza interna ed esterna	Richiesta monitoraggi semestrali		100%	100%	100%	5	verbali e note protocollate