



## COMUNE di PARABIAGO

PROVINCIA DI MILANO

Cap.20015 - P.zza della Vittoria, 7 - Tel. (0331) 406.011 - Telefax (0331) 552.750 -

C.F.01059460152

Alla cortese attenzione

- Sindaco

- Segretario Generale

- Struttura tecnica di supporto

**Comune di Parabiago**

*Trasmissione via e-mail*

### **Oggetto: Nota rimodulazione sez. Performance del PIAO – anno 2023**

Egr. Sig. Sindaco,

Gent.mo Segretario Generale,

Gent.ma struttura tecnica di supporto,

*tenuto conto* delle proposte correttive derivanti dal monitoraggio intermedio relativo all'anno corrente;

*considerato* quanto previsto dall'art.5, comma 2 del D. Lgs. n.150/2009 ovvero che gli obiettivi devono essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; specifici e misurabili in termini concreti e chiari; tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;

*tenuto conto* di quanto previsto dall'art.6 del citato decreto ovvero che gli Organismi [...] di valutazione, [...] segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione;

#### l'Organismo Comunale di valutazione

- pur validando la procedura relativa al secondo monitoraggio intermedio della sezione "Performance" del PIAO, demanda alla Giunta Comunale la valutazione strategico-politica delle variazioni proposte in relazione alla data di approvazione degli interventi correttivi e delle priorità dell'amministrazione stessa;
- valida dal punto di vista metodologico le variazioni proposte in quanto appaiono comunque garantiti i principi di misurabilità e chiarezza previsti dall'art.5, comma 2 del D. Lgs. n.150/2009.

Tanto si attesta al fine di assumere i provvedimenti di Vostra competenza.

Distinti saluti

Lì, 02 dicembre 2023

L'Organismo di valutazione  
Dott. Claudio Geniale

Firmato digitalmente da

**claudio geniale**

CN = claudio geniale

C = IT

## Il piano della performance 2023 – Gli obiettivi

**Numero d'ordine:** A3

**missione** 14

**programma** 74

**Settore:** Tecnico

**Servizio/Centro di Costo:** Suap

**Finalità/bisogno perché?:**

Completamento della procedura per la messa in vigore del Nuovo Regolamento per le attività di tatuaggio e piercing ai sensi della LR 13/2021.

**Stackholders Chi è interessato?:**

operatori del settore

**Obiettivo Cosa?:**

Nuovo Regolamento tatuatori e piercing

**Dirigente:** Marchetti

**Posizione Organizzativa:** Molla

Molla Luca

Stefania Galbusera

Fabio Olivares

**Altri servizi coinvolti:**

//

**Valore di partenza:**

Disciplina delle attività di tatuaggio e piercing prevista dalla L.R. nr 13 del 23/07/2021

**Indicatori misurabili:**

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	<del>sottoposizione Regolamento definitivo alla G.C.</del>	Data	<del>30/04/2023</del>	-----
2	Trasmissione per la valutazione ed acquisizione della Commissione Urbanistica	Data	31/05/2023	23/03/2023
3	Trasmissione Organo Amministrativo per approvazione	Data	31/07/2023	18/09/2023

**Settore:** Tecnico **Servizio/Centro di Costo:** Suap

**Target:**

**Tipologia obiettivo:**

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	X	X	

**Chi misura?:** OVD

**Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:**

**Declinazione delle diverse attività** (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Redazione Regolamento definitivo

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stesura del regolamento sulle indicazioni pervenute dagli enti, giunta, ecc.				X								
Stesura del regolamento sulle indicazioni pervenute dagli enti, giunta, ecc.												

n.	Descrizione attività
2	Trasmissione per la valutazione ed acquisizione della Commissione Urbanistica

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Presentazione della proposta alla Commissione					X							
Presentazione della proposta alla Commissione			X									

n.	Descrizione attività
3	Trasmissione Organo Amministrativo per approvazione

**Settore:** Tecnico **Servizio/Centro di Costo:** Suap

Comune di Parabiago

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stesura della Deliberazione di approvazione e adozione dei conseguenti provvedimenti						X						
Stesura della Deliberazione di approvazione e adozione dei conseguenti provvedimenti						X						
Trasmissione al Consiglio Comunale per acquisizione del parere di competenza							X					
Trasmissione al Consiglio Comunale per acquisizione del parere di competenza									X			

**Note:**

**Parabiago, 09/10/2023**

## Il piano della performance 2023 – Gli obiettivi

**Numero d'ordine:** A7 ter **NUOVO**  
**missione** 9 **programma** 38  
**Settore:** TECNICO **Servizio/Centro di Costo:** ecologia

**Finalità/bisogno perché?:**

A seguito dell'evento atmosferico del 24/07/2023 l'amministrazione ha messo a disposizione € 40.000 di risorse per la piantumazione di nuove piante.

**Stackholders Chi è interessato?:**

esterni

**Obiettivo Cosa?:**

piantumazione verde

**Dirigente:** Dirigente settore tecnico **Posizione Organizzativa:** non presente  
**Personale coinvolto:** Silvia Dossena, Vignati Lucia e Raul Dal Santo

**Altri servizi coinvolti:** nessuno

**Valore di partenza:** danneggiamento verde pubblico e necessità di suo ripristino.

**Indicatori misurabili:**

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Individuazione necessità mediante elaborazione di un piano, affidamento e avvio delle attività	Data	Entro il 31.12.2023	

**Target: avvio del servizio al 01.01.2024**

**Tipologia obiettivo:**

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

**Chi misura?:** ODV

**Settore:** 9 **Servizio/Centro di Costo:** ecologia

**Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:**

Verranno svolte riunioni preliminari con ALA per la definizione dei servizi anche alla luce degli obblighi della recente delibera ARERA. ALA invierà una bozza del capitolato tecnico e del quadro economico. L'ufficio valuterà i documenti e, coinvolta anche la parte politica, comunicherà le necessarie correzioni al contratto.

**Declinazione delle diverse attività** (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Individuazione necessità mediante elaborazione di un piano, affidamento e avvio delle attività

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
												X

**Note:**

**Parabiago,**

## Il piano della performance 2023 – Gli obiettivi

**Numero d'ordine:** A11

**missione** 10

**programma** 47

**Settore:** Tecnico

**Servizio/Centro di Costo:** LL.PP.

Spazi / Edifici

**Finalità/bisogno perché?:**

Verificare l'andamento dei consumi energetici e contenere l'aumento dei costi.

**Stackholders Chi è interessato?:**

Amministrazione Comunale - Cittadinanza

**Obiettivo Cosa?:**

~~Attivazione Energy Manager~~ Affidamento di specifico servizio a società specializzata

**Dirigente:** Marchetti

**Posizione Organizzativa:** Colombo

**Personale coinvolto** S. Colombo

E. Pietroboni

F. Marchini

P. Ranzani

F. Colombo

**Altri servizi coinvolti:**

Servizio Finanziario

**Valore di partenza**

Nessuno

**Indicatori misurabili:**

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Individuazione interventi per risparmio energetico e sottoposizione relativa relazione e data base utenze alla G.C. previo affidamento <del>incarico energy manager</del> di specifico servizio a società specializzata	Data	31/12/2023	

**Target:**

Individuazione stato di fatto delle utenze comunale e relative criticità con analisi consumi ed interventi per il risparmio energetico

**Settore:** Tecnico **Servizio/Centro di Costo:** LLPP

**Tipologia obiettivo:**

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	X	X	

**Chi misura?: ODV**

**Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:**

**Declinazione delle diverse attività** (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Individuazione interventi per risparmio energetico e sottoposizione relativa relazione alla G.C. previo affidamento <del>incarico energy manager</del> di specifico servizio a società specializzata

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
									X	X	X	x

**Parabiago, 13/11/2023**

## Il piano della performance 2023 – Gli obiettivi

**Numero d'ordine:** A11 bis **NUOVO**

**missione** 10

**programma** 47

**Settore:** Tecnico

**Servizio/Centro di Costo:** LL.PP.

Spazi / Edifici

**Finalità/bisogno perché?:**

Valorizzazione patrimonio comunale

**Stackholders Chi è interessato?:**

Amministrazione Comunale - Cittadinanza

**Obiettivo Cosa?:**

Affidamento incarico per stima valore beni immobili per loro cessione e predisposizione schema tipo di avviso (edificio ex poste ed ex scuola in Villastanza)

**Dirigente:** Marchetti

**Posizione Organizzativa:** Colombo

**Personale coinvolto** S. Colombo

E. Pietroboni

P. Ranzani

F. Colombo

**Valore di partenza**

Nessuno

**Indicatori misurabili:**

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Affidamento incarico per acquisizione perizia di stima e predisposizione schema tipo di avviso	Data	31/12/2023	

**Target:**

Affidamento incarico per stima valore beni immobili per loro cessione e predisposizione schema tipo di avviso

**Tipologia obiettivo:**

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	X	X	

**Settore:** Tecnico **Servizio/Centro di Costo:** LLPP

**Chi misura?: ODV**

**Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:**

**Declinazione delle diverse attività** (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Affidamento incarico per acquisizione perizia di stima e predisposizione schema tipo di avviso

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
												X

**Parabiago, 13/11/2023**

## Il piano della performance 2023 – Gli obiettivi

**Numero d'ordine:** B1

**missione** 1

**Settore:** Economico Finanziario - Affari Generali

**programma** 8

**Servizio/Centro di Costo:** Servizi Informativi

**Finalità/bisogno perché?:**

**ATTUAZIONE PROGETTI COLLEGATI AGLI AVVISI PNRR: nel corso dell'esercizio si darà inizio allo sviluppo dei sei progetti PNRR approvati nel corso del 2022 dal Dipartimento per la trasformazione digitale**

Obiettivo di Transizione al Digitale (DECRETO LEGISLATIVO 7 MARZO 2005 N.82 -ART.17)

**Stackholders Chi è interessato?:**

Servizio sistemi Informativi e servizi di volta in volta coinvolti

**Obiettivo Cosa?:**

ATTUAZIONE PROGETTI PNRR

**Dirigente:** dirigente del settore economico finanziario e aa.gg.

**Posizione Organizzativa:** non presente

**Personale coinvolto** Gibillini, Pastori, Petrozziello, Zaffardi

**Altri servizi coinvolti:** Tutti i servizi dell'Ente

**Valore di partenza:** Il Servizio ha partecipato a sei progetti PNRR approvati nel corso del 2022 dal Dipartimento per la trasformazione digitale il cui sviluppo avrà inizio nel corso dell'esercizio

**Indicatori misurabili:**

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Attivazione progetti	n.	6	

**Target:** Attivazione dei progetti sottoposti a finanziamento

**Settore:** Economico Finanziario - Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Servizi Informativi

**Tipologia obiettivo:**

<b>Strategico politico</b>	<b>Ambito di performance organizzativa</b>	<b>Annuale</b>	<b>Pluriennale</b>
	X		X

**Chi misura?: odv**

**Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:**

Attivazione dei progetti sottoposti a finanziamento

**Declinazione delle diverse attività** (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ex ante - Caricamento documentazione amministrativa relativa agli acquisti effettuati sulla piattaforma PADIGITALE 2026	X	X	X	X	X							
Ex ante - Rendicontazione		X	X	X	X	X	X	X	X			

n.	Descrizione attività
2	Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni Settembre 2022

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

---

**Settore:** Economico Finanziario - Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Servizi Informativi

Comune di Parabiago

Ex ante - Affidamento attività		X	X	X	X							
Ex ante - Avvio operatività piattaforma					X	X	X	X	X			
Ex ante - Rendicontazione							X	X	X	X	X	X

n.	Descrizione attività
3	Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ex ante - Affidamento attività			X	X	X	X	X	X	X			

n.	Descrizione attività
4	Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Settembre 2022

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ex ante - Caricamento documentazione amministrativa sulla piattaforma PADIGITALE 2026									X	X	X	X

n.	Descrizione attività
5	Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ex ante - Caricamento documentazione amministrativa sulla piattaforma PADIGITALE 2026			X	X	X	X	X					
Ex ante - Verifica completa operatività del servizio						X	X	X	X	X	X	X

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali Servizio/Centro di Costo: Servizi Informativi

n.	Descrizione attività
6	Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni settembre 2022

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ex ante - Caricamento documentazione amministrativa sulla piattaforma PADIGITALE 2026		X	X	X	X	X						
Ex ante - Verifica completa operatività del servizio									X	X	X	X

**Note:**

**Parabiago, 30/09/2023**

## Il piano della performance 2023 – Gli obiettivi

**Numero d'ordine:** B2

**missione** 1

**programma** 8

**Settore:** Economico Finanziario - Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Servizi Informativi

**Finalità/bisogno perché?:**

**AGGIORNAMENTO STRUTTURA HARDWARE: l'Ente proseguirà nel processo di aggiornamento costante e continuo finalizzato a garantire piena efficienza alla struttura esistente**

**Stackholders Chi è interessato?:**

Servizio sistemi Informativi e servizi di volta in volta coinvolti

**Obiettivo Cosa?:**

Aggiornamento dell'infrastruttura informatica mediante adeguamento strutturale della rete, sala macchine e postazioni di lavoro

**Dirigente:** Dirigente del settore economico finanziario e aa.gg **Posizione Organizzativa:** non presente

**Personale coinvolto:** Gibillini, Pastori, Petrozziello, Zaffardi

**Altri servizi coinvolti:** Tutti i servizi dell'Ente

**Valore di partenza:** la presenza di una struttura hardware obsoleta rende necessario proseguire nel processo di aggiornamento hardware iniziato nell'esercizio precedente e indirizzato alla sala macchine, alle reti e alle postazioni di lavoro

**Indicatori misurabili:**

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Collaudo positivo delle attività relative alla revisione della struttura di rete nella sede centrale	gg	31/12/2023	
2	Sostituzione switch in uso nella sede centrale	gg	31/12/2023	
3	Installazione e configurazione di nuove postazioni di lavoro	n.	10	
4	Potenziamento hardware postazioni di lavoro	n.	50	

**Settore:** Economico Finanziario - Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Servizi Informativi

**Target:** viene ripresa l'attività di aggiornamento della struttura hardware sviluppata nell'esercizio precedente e si intende procedere all' adeguamento strutturale della rete, della sala macchine e delle postazioni di lavoro

**Tipologia obiettivo:**

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	X	X	

**Chi misura?: odv**

**Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:**

Aggiornamento della struttura hardware

**Declinazione delle diverse attività** (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Collaudo positivo delle attività relative alla revisione della struttura di rete nella sede centrale

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ex ante - Affidamento					X	X	X	X	X			
Ex ante - Collaudo										X	X	X

n.	Descrizione attività
2	Sostituzione switch in uso nella sede centrale

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
-------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

---

**Settore:** Economico Finanziario - Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Servizi Informativi

Comune di Parabiago

Ex ante - Affidamento					X	X	X	X	X			
Ex ante - Collaudo										X	X	X

n.	Descrizione attività
3	Installazione e configurazione di nuove postazioni di lavoro

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ex ante - Installazione e configurazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

n.	Descrizione attività
4	Potenziamento hardware postazioni di lavoro

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ex ante - Installazione e configurazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Note:**

**Parabiago, 30/09/2023**

## Il piano della performance 2023 – Gli obiettivi

**Numero d'ordine:** B4

**missione** 1

**Settore:** Economico Finanziario - Affari Generali

**programma** 3

**Servizio/Centro di Costo:** Ragioneria

**Finalità/bisogno perché?:**

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'approvazione elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria, con riferimento al Bilancio di Previsione 2024/2026, entro il 31/12/2023 compatibilmente tuttavia con altre attività parimenti, se non di maggiore importanza strategica per l'Ente (rimodulazione dei QE dei vari interventi oggetto di finanziamento, soprattutto legati al PNRR ma non solo; assunzione di un prestito flessibile finalizzato alla copertura di una importante opera comunale; attività preliminari per nuovi affidamenti di alcuni impianti sportivi; attività conseguenti alla cessazione della gestione provvisoria dell'impianto natatorio, ecc.).

**Stackholders Chi è interessato?:**

Interni: Amministrazione Comunale/tutti i servizi

**Obiettivo Cosa?:**

Predisposizione documenti di programmazione economico-finanziaria con riferimento al Bilancio di Previsione 2024/2026

**Dirigente:** Dirigente del settore economico finanziario e aa.gg.

**Posizione Organizzativa:** Galli

**Personale coinvolto:** Pagnotta – Brizzi – Raimondi – Losa – Banfi - Arrigoni

**Altri servizi coinvolti:** tutti i servizi

**Valore di partenza:** Nessun Bilancio di Previsione 2024/2026

**Indicatori misurabili:**

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Predisposizione Bilancio Tecnico e trasmissione schema aperto Bilancio di Previsione	gg.	entro il 30/09/2023 entro il 15/09/2023	
2	Sottoposizione dello schema di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione	gg.	entro 21 gg. dal positivo riscontro, da parte della	

**Settore:** 1 **Servizio/Centro di Costo:** Ragioneria

<p><del>2024/2026 e dei suoi allegati entro 31/12 21 gg. dal positivo riscontro della Informativa con proposta di quadratura definitiva</del></p>		<p>G.C., rispetto all'informativa che contiene la proposta definitiva di quadratura</p>	
---	--	---	--

**Target:** Elaborazione Bilancio di previsione 2024/2026, anche a seguito di quanto disposto dal D.M. 25/07/2023 che ha aggiornato il Principio Contabile 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011, entro il 31/12/2023 compatibilmente tuttavia con altre attività parimenti, se non di maggiore importanza strategica per l'Ente (rimodulazione dei QE dei vari interventi oggetto di finanziamento, soprattutto legati al PNRR ma non solo; pratica di mutuo; attività preliminari per nuovi affidamenti di alcuni impianti sportivi; attività conseguenti alla cessazione della gestione provvisoria dell'impianto natatorio, ecc.).

**Tipologia obiettivo:**

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

**Chi misura?:** ODV

**Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:**

Ai fini dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 entro il 31/12/2023, si dovranno pianificare le seguenti attività:

- predisposizione "base" dati contabili esercizio finanziario 2024;
- stesura gantt attività programmatrice in accordo con il Sindaco e l'Assessore;
- invio comunicazione a tutti i Settori/Servizi per inizio percorso programmatrice;
- predisposizione proposte di Bilancio da parte di tutti i Settori/Servizi;
- raccolta previsioni di Bilancio formulate da tutti i Responsabili di Settore/Servizio e primo controllo delle quadrature ed equilibri da parte del Servizio Finanziario;
- attività connessa ai servizi a domanda individuale ed alle aliquote/tariffe;
- attività connessa al programma LL.PP. 2024/2026;
- incontri con Assessori e Sindaco;
- rielaborazione proposte tra Assessori e uffici;
- secondo controllo delle quadrature ed equilibri da parte del Servizio Finanziario e del Sindaco e Assessore;
- incontro tra Sindaco e Assessori ed uffici per definizione proposte finali;
- stesura definitiva dello schema di Bilancio di Previsione 2024/2026.

**Settore:** 1 Servizio/Centro di Costo: Ragioneria

**Declinazione delle diverse attività** (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Predisposizione "base" dati contabili esercizio finanziario 2024

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Apertura esercizio finanziario 2024 e correlate operazioni contabili						X	X	X				

n.	Descrizione attività
2	Stesura gantt attività programmatica in accordo con il Sindaco e l'Assessore

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Gantt attività programmatica 2024/2026								X				

n.	Descrizione attività
3	Invio comunicazione a tutti i Settori/Servizi per inizio percorso programmatico

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Invio comunicazione								X				

n.	Descrizione attività
4	Predisposizione proposte di Bilancio da parte di tutti i Settori/Servizi

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Formulazione proposte di Bilancio									X			

n.	Descrizione attività
5	Raccolta previsioni di Bilancio formulate da tutti i Responsabili di Settore/Servizio

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

**Settore:** 1 Servizio/Centro di Costo: Ragioneria

Comune di Parabiago

Raccolta previsioni e primo controllo quadrature ed equilibri									X	X	X	
---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	--

n.	Descrizione attività
6	Attività connessa ai servizi a domanda individuale ed alle aliquote/tariffe per l'anno 2024

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Raccolta proposte inerenti i servizi a domanda individuale e le aliquote/tariffe per l'anno 2024									X	X	X	

n.	Descrizione attività
7	Attività connessa al programma LL.PP. 2024/2026

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stesura programma LL.PP. 2024/2026									X	X	X	

n.	Descrizione attività
8	Incontri con Assessori e Sindaco

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri con Assessori e Sindaco									X	X	X	

n.	Descrizione attività
9	Rielaborazione proposte tra Assessori e uffici

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Revisione proposte Bilancio									X	X	X	

n.	Descrizione attività
10	Ulteriori controlli delle quadrature ed equilibri da parte del Servizio Finanziario, del Sindaco e dell'Assessore al bilancio

Settore: 1 Servizio/Centro di Costo: Ragioneria

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ulteriori controlli quadrature ed equilibri									X	X	X	

n.	Descrizione attività
11	Incontro tra Sindaco e Assessori ed uffici per definizione proposte finali

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontro tra Sindaco e Assessori/Uffici									X	X	X	

n.	Descrizione attività
12	Stesura definitiva dello schema di Bilancio di Previsione 2024/2026

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Approvazione elaborazione schema Bilancio di Previsione 2024/2026											X	X

**Note:**

**Parabiago, 30/09/2023**

## Il piano della performance 2023 – Gli obiettivi

**Numero d'ordine:** B5

**missione** 1

**Settore:** Economico Finanziario - Affari Generali

**programma** 3

**Servizio/Centro di Costo:** Ragioneria

**Finalità/bisogno perché?:**

A seguito di continue modifiche nella struttura del personale in organico presso il Servizio Ragioneria, occorre proseguire nella riorganizzazione interna del servizio stesso, in attesa di una definitiva riassegnazione al personale di funzioni, compiti e responsabilità. Si sottolinea infatti che, nel corso degli ultimi esercizi, il Servizio Ragioneria ha subito un quasi integrale turn-over di personale, in alcuni casi anche delle stesse figure da poco assunte. In aggiunta, alla fine del mese di gennaio 2023 terminerà il servizio per pensionamento una collega di categoria C e, allo stato attuale, non risulta ancora sostituita una figura di categoria D.

**Stackholders Chi è interessato?:**

Interni

**Obiettivo Cosa?:**

Revisione modello organizzativo del Servizio Ragioneria

**Dirigente:** Dirigente del settore economico finanziario e aa.gg.

**Posizione Organizzativa:** Galli

**Personale coinvolto:** Pagnotta – Brizzi – Raimondi – Losa – Banfi - Arrigoni

**Altri servizi coinvolti:** nessuno

**Valore di partenza:** passaggio di consegne ai colleghi di nuovo ingresso e riorganizzazione interna funzioni e compiti a seguito di pensionamento e posti vacanti di colleghi.

**Indicatori misurabili:**

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Distribuzione nuovi carichi di lavoro tramite verbale	data	30 giorni dall'assunzione e comunque entro il 30/11	
2	Predisposizione scadenziario e matrice delle attività assegnate	n.	1	

**Settore:** 1 **Servizio/Centro di Costo:** RAGIONERIA

**Target:** Riorganizzazione del servizio

**Tipologia obiettivo:**

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	X	X	

**Chi misura?: ODV**

**Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:**

A seguito di continui e consistenti cambiamenti all'interno dell'organico del Servizio Ragioneria nel corso degli ultimi anni, si è proceduto ad una riorganizzazione interna "temporanea" del servizio stesso, in attesa di una nuova e definitiva riassegnazione interna delle competenze e dei carichi di lavoro. Alla luce della rilevante ridefinizione dell'organico ulteriormente avvenuta nel 2022 (assunzione di un Istruttore Direttivo D1 a ottobre 2021 e sue dimissioni con decorrenza inizio novembre 2022, assenza per maternità di un Istruttore Direttivo D1 dal mese di ottobre 2021 fino a inizio ottobre 2022 (figura non sostituita per l'intero periodo), pensionamento di un Istruttore Amministrativo di categoria C con decorrenza giugno 2022, dimissioni di un Istruttore Amministrativo-Contabile di categoria C con decorrenza fine settembre 2022, pensionamento di un Istruttore Amministrativo-Contabile di categoria C con decorrenza febbraio 2023) occorre quindi riassegnare in maniera puntuale responsabilità di procedimento e carichi di lavoro.

**Declinazione delle diverse attività** (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Riunioni/definizione ed attribuzione degli incarichi per la distribuzione dei carichi di lavoro

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Riunioni del personale del servizio e distribuzione carichi di lavoro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Sono state fatte numerose e costanti riunioni tra i dipendenti di recente ingresso ed i colleghi di volta in volta individuati per l'assegnazione temporanea e/o definitiva dei diversi carichi di lavoro. Le riunioni sono state fatte anche per riorganizzare	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

---

**Settore:** 1 Servizio/Centro di Costo: RAGIONERIA

temporaneamente le attività di una collega assente per maternità dall'inizio del mese di luglio 2023 (Funzionario dei servizi amministrativi-contabili (ex cat. D) – a tutt'oggi non sostituita), della collega che ha terminato il servizio per pensionamento a fine gennaio 2023 e delle figure a tutt'oggi non ancora sostituite (un Funzionario (ex cat. D) e un Istruttore dei servizi amministrativi -contabili (ex cat. C)).												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

n.	Descrizione attività
2	Affiancamento del personale

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Affiancamento del personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
L'affiancamento del personale è stato costante. Le diverse tematiche sono state di volta in volta affrontate, qualora non ancora gestite.	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

n.	Descrizione attività
3	Predisposizione scadenziario, matrice delle attività e successive revisioni

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione matrice e successive revisioni				✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	X	
Ex post: nessuna assunzione												

n.	Descrizione attività
4	Predisposizione verbale per distribuzione nuovi carichi di lavoro

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione verbale									✗	✗	X	

---

Ex post: nessuna assunzione													
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Note:**

**Parabiago, 30/09/2023**

## Il piano della performance 2023 – Gli obiettivi

**Numero d'ordine:** B6

**missione** 1

**Settore:** Economico Finanziario - Affari Generali

**programma** 2

**Servizio/Centro di Costo:** Personale/Contabilità Personale

**Finalità/bisogno perché?:**

**a seguito della stipula del nuovo contratto nazionale collettivo del 16.11.2022, si dovranno attuare tutti gli istituti previsti dallo stesso e si dovrà predisporre la bozza del nuovo contratto decentrato integrativo alla luce del nuovo contratto nazionale**

**Stackholders Chi è interessato?:**

interni

**Obiettivo Cosa?:**

attuazione CCNL 16.11.2022

**Dirigente:** Fasson

**Posizione Organizzativa:** Ganimedi/non presente

**Personale coinvolto** Arpino – Segalina – Palozzi - Pattano

**Altri servizi coinvolti:** nessuno

**Valore di partenza** sottoscrizione nuovo CCNL del comparto enti locali in data 16.11.2022

**Indicatori misurabili:**

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Acquisizione indirizzi dalla Giunta Comunale Proposta di deliberazione di Giunta avente ad oggetto gli indirizzi per il CCDI parte normativa 2023/2025 e parte economica 2023	data	30/11 11/12	
2	Bozza di cdi definitiva Proposta di deliberazione di Giunta avente ad oggetto autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del CCDI parte normativa 2023/2025 e parte economica 2023	gg	8/12 23/12	
3	Sottoscrizione definitiva Predisposizione ed invio atti per la sottoscrizione definitiva	gg	22/12	STRALCIO PER SEMPLICITA' DI RAPPRESENTAZIONE

**Settore:** Economico Finanziario - Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Contabilità del Personale

				DEI PASSAGGI PROCEDURALI
--	--	--	--	-----------------------------

**Target:** Avvio contrattazione nuovo contratto decentrato

**Tipologia obiettivo:**

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

**Chi misura?: ODV**

**Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:**

definizione nuovo contratto decentrato integrativo alla luce del nuovo contratto nazionale. Collaborazione con il dirigente competente alla stesura della bozza di cdi e predisposizione di simulazioni per l'applicazione degli istituti economici, ai fini della successiva sottoscrizione

**Declinazione delle diverse attività** (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Disamina del nuovo contratto nazionale

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio e approfondimento relativamente al nuovo contratto nazionale			X	X								

n.	Descrizione attività
2	Acquisizione indirizzi dalla GC Predisposizione e deposito materiale per acquisizione indirizzi dalla Giunta Comunale

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione e deposito materiale per acquisizione indirizzi dalla Giunta Comunale										X	X	X

**Settore:** Economico Finanziario - Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Contabilità del Personale

<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>
3	Predisposizione e invio bozza di cdi definitiva (pre- intesa)

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione e invio bozza di cdi definitiva (pre- intesa)										X	X	X

<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>
4	Predisposizione e invio atti per la sottoscrizione definitiva

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione e invio atti per la sottoscrizione definitiva											X	X

<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>
5	Contrattazione

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase di contrattazione					X	x	x	x	x	x	x	x

**Note:**

**Parabiago,**

## Il piano della performance 2023 – Gli obiettivi

**Numero d'ordine:** C1

**missione** 5

**programma** 27

**Settore:** Servizi alla persona

**Servizio/Centro di Costo:** CULTURA

**Finalità/bisogno perché?:**

Incentivare e promuovere forme di collaborazione e compartecipazione nella programmazione ed erogazione delle politiche culturali

**Stakeholders Chi è interessato?:**

Amministrazione, cittadini, servizi comunali, istituzioni scolastiche, commercianti

**Obiettivo Cosa?:**

Definizione del programma culturale e degli eventi del tempo libero attraverso la valorizzazione delle location del territorio (in specie Villa Corvini e chiesa di S. Ambrogio) e la fattiva partecipazione delle associazioni nello spirito di cui all'art.55 del codice del terzo settore, della rete dei commercianti e delle istituzioni scolastiche cittadine

**Dirigente:** Dirigente settore servizi alla persona

**Posizione Organizzativa:** Ferraro

**Personale coinvolto**

Luisa Favaro,  
Marco Ceriani  
Giulia Marazzini  
Ivana Mariotti

**Altri servizi coinvolti:** Polizia locale, settore tecnico (lavori pubblici, suap, ecc) URP/comunicazione

**Valore di partenza**

La pandemia ha raffreddato la coesione territoriale tra i vari stakeholders territoriali e la capacità di fare squadra, prerogativa sempre più indispensabile nel panorama di scarsità di risorse pubbliche ma anche come volano nella creazione di valore e benessere sociale.

---

**Settore:** 5 **Servizio/Centro di Costo:** CULTURA

**Indicatori misurabili:**

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Rispetto dei modi e termini di organizzazione degli eventi per garantire la loro buona riuscita degli stessi secondo il calendario e/o programma degli eventi definito dall'AC nel corso dell'anno, previa condivisione con soggetti del terzo settore, istituzioni scolastiche, commercianti ove vi sia necessità/opportunità di coinvolgerli. Relazione periodica stato attuazione alla Giunta.	Nr.	Assenza difformità rispetto al calendario e/o programma e buona riuscita degli eventi come risultanti dall'analisi, da parte della GC, della relazione periodica al 30/09 e al 31/12	

**Target:** Incentivare e promuovere forme di collaborazione e partecipazione nella programmazione ed erogazione delle politiche culturali

**Tipologia obiettivo:**

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

**Chi misura?: ODV**

**Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:**

Definizione del programma delle iniziative culturali e degli eventi valorizzando le location del territorio (in specie Villa Corvini e chiesa di S. Ambrogio) e favorendo la fattiva partecipazione delle associazioni nello spirito di cui all'art.55 del codice del terzo settore, della rete dei commercianti e delle istituzioni scolastiche cittadine e attuazione secondo le indicazioni della Giunta Comunale. Presentazione di relazione trimestrale.

**Declinazione delle diverse attività** (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Definizione del calendario e del programma

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stesura programma (VAR GC 36/2023)				X								
				X								
Piano della comunicazione integrata(VAR GC 36/2023)					X							
					X							

n.	Descrizione attività
2	Realizzazione degli eventi previsti nel calendario

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Numero iniziative culturali				X	X	x	x	x	x			
				X	X	x	x	x	x			
Numero attività di promozione della lettura -				X	X	X	X	X	X			
				X	X	X			X			

n.	Descrizione attività
3	Relazione periodica attuazione programma

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Relazione alla Giunta Comunale									X			X
Informativa n.122 del 14.09.2023 RELAZIONE EVENTI CULTURALI ESTIVI 2023 - OBIETTIVO DI PERFORMANCE C1									x			

**Note:**

**Parabiago,**

**Settore: 5 Servizio/Centro di Costo: CULTURA**

## Il piano della performance 2023 – Gli obiettivi

**Numero d'ordine:** C2

**missione** 4

**programma** 19

**Settore:** Servizi alla persona

**Servizio/Centro di Costo:** ISTRUZIONE

**Finalità/bisogno perché?:**

L'amministrazione destina ingenti risorse al piano per il diritto allo studio e ha l'esigenza di coniugare le scelte frutto dell'autonomia scolastica con la legittima aspirazione dell'ente locale di incidere sulle politiche educative e formative del territorio

**Stackholders Chi è interessato?:**

Amministrazione, servizi comunali, istituzioni scolastiche statali e paritarie,

**Obiettivo Cosa?:**

Revisione modalità di definizione del piano diritto allo studio ed anticipazione tempi di approvazione; allineamento tra tempi e modalità di progettazione e tempi di esecuzione nella realizzazione del piano.

**Dirigente:** Dirigente settore servizi alla persona

**Posizione Organizzativa:** Ferraro

**Personale coinvolto**

Carla Cozzi

**Altri servizi coinvolti:** servizi demografici e lavori pubblici

**Valore di partenza :** i tempi di definizione dei progetti oggetto del piano diritto allo studio non consentono all'amministrazione di incidere sulle politiche educative e formative del territorio

**Indicatori misurabili:**

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Relazione alla Giunta sull'esito degli incontri con istituti scolastici per comunicazione indirizzi e definizione progetti da finanziare sulla base degli indirizzi della GC	tempo	Entro 30.04	
2	Informativa alla Giunta comunale con bozza del piano	temporale	Entro 30.06	

**Settore:** 5 **Servizio/Centro di Costo:** CULTURA

	diritto allo studio da portare nella successiva seduta di Consiglio comunale			

**Target:** incidere sulle politiche educative e formative del territorio

**Tipologia obiettivo:**

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

**Chi misura?:** ODV

**Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:**

occorre presidiare maggiormente la scelta delle attività e dei progetti che l'amministrazione comunale intende finanziare con risorse proprie trasferite agli istituti scolastici

**Declinazione delle diverse attività** (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Relazione alla Giunta esito incontri

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
relazione alla giunta				X								
				X								

n.	Descrizione attività
2	Informativa alla Giunta con bozza piano diritto allo studio

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Informativa alla Giunta con bozza piano diritto allo studio						X						
									X			

**Note:** Parabiago,

**Settore:** 5 Servizio/Centro di Costo: CULTURA

## Il piano della performance 2023 – Gli obiettivi

**Numero d'ordine:** C3

**missione** 4

**programma** 19

**Settore:** Servizi alla persona

**Servizio/Centro di Costo:** ISTRUZIONE

**Finalità/bisogno perché?:**

garantire la continuità del servizio di trasporto scolastico

**Stackholders Chi è interessato?:**

Amministrazione, cittadini, servizi comunali, società appaltatrici

**Obiettivo Cosa?:**

affidamento servizio trasporto scolastico

**Dirigente:** Dirigente settore servizi alla persona

**Posizione Organizzativa:** Ferraro

**Personale coinvolto**

Carla Cozzi

**Altri servizi coinvolti:** amministrazioni comunali confinanti

**Valore di partenza :** il contratto attualmente in vigore è in scadenza il 30.06.2023

**Indicatori misurabili:**

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Informativa in GC con i risultati della verifica sulla disponibilità delle amministrazioni comunali confinanti ad indire una gara in più lotti in forma aggregata	tempo	Entro 10/04	
2	Predisposizione e pubblicazione degli atti di gara – bando e disciplinare	tempo	Entro 1/06	
3	Affidamento diretto del servizio per un anno a seguito di non aggiudicazione della gara quinquennale	tempo	Entro 12/9	
4	Avvio del nuovo servizio	tempo	Entro l'inizio dell'anno scolastico 2023/2024	

**Settore:** 4 **Servizio/Centro di Costo:** ISTRUZIONE

--	--	--	--	--

**Target:** garantire il servizio di trasporto scolastico

**Tipologia obiettivo:**

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

**Chi misura?:** ODV

**Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:**

affidamento del servizio di trasporto scolastico

**Declinazione delle diverse attività** (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Verifica disponibilità amministrazioni comunali confinanti ad indire una gara in più lotti, ma in forma aggregata

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Comunicazione ai sindaci delle amministrazioni comunali nota protocollo 7162 del 13.03.2023			X	X								
			X									

n.	Descrizione attività
2	Predisposizione e pubblicazione atti di gara - bando e disciplinare

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Determinazione di indizione gara					X	X						
						X						
Pubblicazione atti di gara					X	X						
						X						

**Settore:** 4 Servizio/Centro di Costo: ISTRUZIONE

n.	Descrizione attività
3	Gestione della procedura di gara, aggiudicazione della gara e avvio servizio

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Nomina commissione per l'esame delle offerte							X	X				
								X				
Sedute commissione per analisi offerte							X	X				
								X				
Determinazione di aggiudicazione e avvio del servizio								X	X			
									X			
Affidamento diretto del servizio mediante piattaforma Sintel e avvio del servizio								X	X			
									X			

**Note:**

**Parabiago,**

## Il piano della performance 2023 – Gli obiettivi

**Numero d'ordine:** C4  
**missione** 6

**programma** 30

**Settore:** Servizi alla persona

**Servizio/Centro di Costo:** SPORT

**Finalità/bisogno perché?:**

La gestione degli impianti sportivi necessita di un rinnovato approccio che tenga conto dell'evoluzione del settore e della necessità di coniugare servizio pubblico e sostenibilità economica e finanziaria. Infatti, la gestione di tali impianti richiede una serie di competenze tecniche e finanziarie specifiche legate alla capacità di analisi di flussi di domanda e bacini d'utenza.

È necessario quindi effettuare una puntuale analisi dello stato di fatto e della redditività/sostenibilità potenziale degli impianti in quanto caratterizzati da dimensioni notevoli, eterogeneità di utilizzo e specificità dei bisogni-richieste degli utenti ed intervenire con un'attività di programmazione di lungo periodo per garantire lo sfruttamento a pieno del potenziale degli impianti.

**Stackholders Chi è interessato?:**

Amministrazione, cittadini, servizi comunali, enti del terzo settore, operatori economici del settore sport

**Obiettivo Cosa?:**

Studio modalità di gestione impianti sportivi e predisposizione documenti per avvio gare : centro tennis, campi sportivi, campi rugby; piscina comunale, nuovo impianto sportivo presso Libero Ferrario

**Dirigente:** Dirigente settore servizi alla persona

**Posizione Organizzativa:** Ferraro

**Personale coinvolto:** Federica Bevilacqua

**Altri servizi coinvolti:** Settore tecnico, settore finanziario

**Valore di partenza**

La criticità più volte rilevate nella gestione degli impianti sportivi con convenzioni/concessioni ancorati a una visione del settore ormai superata anche dalla normativa con la previsione di gravosi oneri in capo all'amministrazione comunale.

**Indicatori misurabili:**

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Informativa alla G.C. con proposta di gestione dei vari	tempo	Entro	

**Settore:** 6 **Servizio/Centro di Costo:** SPORT

	impianti sportivi comunali privi di rilevanza economica e con rilevanza economica, formulata secondo gli orientamenti dell'A.C. previ plurimi incontri con la stessa per l'analisi delle possibili modalità di gestione		30/09	
2	Valutazione del lavoro svolto dai professionisti incaricati rispetto il capitolato speciale e gli indirizzi dell'A.C. in ordine alla gestione degli impianti con una relazione alla G.C. da parte della dirigente		30/09	
3	Deliberazione/i della GC di approvazione di indirizzi in ordine alla futura gestione degli impianti sportivi privi di rilevanza economica e con rilevanza economica	tempo	Entro 15.06	
4	Aggiudicazione gestione impianti privi di rilevanza economica	data	31/12	
5	Valutazione <b>preliminari</b> delle proposte sull'impianto di Rugby	data	<del>30/09</del> <b>31/12</b>	
6	Aggiudicazione gestione impianto di Rugby con decorrenza 1/1/2024 <b>STRALCIO</b>	data	<del>31/12</del>	
7	Predisposizione delibera per il consiglio comunale per l'affidamento <b>in house del servizio di gestione in concessione della piscina comunale</b>	data	15/10	
8	Affidamento <b>in house del servizio di gestione in concessione della piscina comunale</b>	data	31/12	

**Target:** assegnare la gestione degli impianti sportivi comunali

**Tipologia obiettivo:**

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X			X

**Chi misura?: ODV**

**Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:**

**Settore:** 6 Servizio/Centro di Costo: SPORT

analisi dello stato di fatto e della redditività/sostenibilità potenziale degli impianti in quanto caratterizzati da dimensioni notevoli, eterogeneità di utilizzo e specificità dei bisogni-richieste degli utenti ed intervenire con un'attività di programmazione di lungo periodo per garantire lo sfruttamento a pieno del potenziale degli impianti.

**Declinazione delle diverse attività** (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Analisi preliminare normativa di settore e fattibilità economica-finanziaria

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi preliminare normativa di settore e fattibilità economica-finanziaria				X								
				X								

n.	Descrizione attività
2	Proposta alla GC di gestione degli impianti sportivi

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Presentazione informativa con proposta									X			

n.	Descrizione attività
3	Delibera indirizzi

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Atto di indirizzo						X						
							X					

n.	Descrizione attività
4	aggiudicazione gestione impianti sportivi non a rilevanza economica e aggiudicazione

Comune di Parabiago

---

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Atti per aggiudicazione impianti sportivi non a rilevanza economica												X

**Note:**  
**Parabiago,**

## Il piano della performance 2023 – Gli obiettivi

**Numero d'ordine:** C12  
**missione** 5

**programma** 27

**Settore:** Servizi alla persona

**Servizio/Centro di Costo:** CULTURA

**Finalità/bisogno perché?:**

Dopo la deliberazione di CC di recesso dal CSBNO occorre valutare e sottoporre all'attenzione dell'A.C. le possibilità di gestione del servizio di biblioteca formulando possibili soluzioni concrete al fine di garantire la continuità del servizio anche dopo il periodo di efficacia del recesso stesso (ossia a far data dal 04/07/2024)

**Stackholders Chi è interessato?:**

Amministrazione, cittadini, scuole

**Obiettivo Cosa?:** Stabilire un percorso di gestione del servizio di biblioteca in modo da garantire continuità allo stesso

**Dirigente:** dirigente settore servizi alla persona

**Posizione Organizzativa:** Ferraro

**Personale coinvolto**

Ferraro Stefano  
Marazzini Giulia  
Ceriani Marco  
Mariotti Ivana

**Altri servizi coinvolti:** servizio finanziario

**Valore di partenza:** recesso dal CSBNO, con i relativi servizi e condizioni economiche

**Indicatori misurabili:**

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Informativa in Giunta con illustrazione degli eventuali correttivi adottati dal CSBNO rispetto ai rilievi a suo tempo sollevati in ordine alla gestione anche ai fini di una futura elaborazione di una o più proposte di gestione del servizio biblioteca, motivata/e, ai sensi del D. Lgs. 201/2022, da sottoporre alla G.C. a seguito	Data	Entro <del>30.11</del> 31/12	

**Settore:** 1 **Servizio/Centro di Costo:** Servizi alla persona

della delibera di C.C. di recesso dal CSBNO per garantire la continuità del servizio dopo il periodo di efficacia del recesso (ossia a far data dal 04/07/2024)			
---	--	--	--

**Target:** individuazione di possibili soluzioni concrete da sottoporre alla G.C. a seguito della delibera di C.C. di recesso dal CSBNO per garantire la continuità del servizio dopo il periodo di efficacia del recesso (ossia a far data dal 04/07/2024)

**Tipologia obiettivo:**

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

**Chi misura?: OIV**

**Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:**

attività necessarie per l'individuazione di possibili soluzioni concrete da sottoporre alla G.C. a seguito della delibera di C.C. di recesso dal CSBNO per garantire la continuità del servizio dopo il periodo di efficacia del recesso (ossia a far data dal 04/07/2024)

**Declinazione delle diverse attività** (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Analisi dei vari servizi e delle condizioni economiche offerte dal CSBNO ai sensi del dlgs 201/2022 (qualità, efficacia, efficienza del servizio) e comparazione con i servizi e le condizioni economiche ai sensi del dlgs 201/2022 ( qualità, efficacia, efficienza del servizio) di altri possibili gestori del servizio biblioteca

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Elaborazione di una o più proposte di gestione del servizio biblioteca, motivata/e come previsto dal dlgs 201/2022, da sottoporre alla G.C. per il periodo successivo all'efficacia del recesso (ossia a far data dal 04/07/2024)											X	X

**Note:**

Parabiago,

**Settore:** 1 Servizio/Centro di Costo: Servizi alla persona

## Il piano della performance 2023 – Gli obiettivi

**Numero d'ordine:** C5

**missione** 12

**programma** 56

**Settore:** Servizi alla persona

**Servizio/Centro di Costo:** AREA ANZIANI

**Finalità/bisogno perché?:** Nel mese di marzo 2024 scadrà la gara d'appalto attualmente in essere per la gestione dei servizi della casa di riposo e del centro diurno integrato. E' necessario iniziare il percorso necessario per definire le future modalità di gestione delle due strutture e predisporre gli atti necessari con l'aiuto e la supervisione di un consulente esperto.

**Stackholders Chi è interessato?:**

Amministrazione, cittadini, ospiti e operatori della RSA

**Obiettivo Cosa?:**

gestione servizi casa di riposo e centro diurno

**Dirigente:** Dirigente settore servizi alla persona

**Posizione Organizzativa:** non presente

**Personale coinvolto**

Nebuloni Cristina

Legnani Lorena

**Altri servizi coinvolti:** servizio tecnico, CUC, affari generali, finanziario

**Valore di partenza:** i contratti per la gestione della casa di riposo e del centro diurno integrato scadono a marzo 2024 ed occorre procedere con una nuova gara

**Indicatori misurabili:**

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Esame preliminare delle proposte degli operatori e sottoposizione alla G.C	data	31.08	
2	Predisposizione atto di indirizzo della G.C. per i contenuti discrezionali da inserire nell'avviso manifestazione interesse	data	13.09	

**Settore:** 1 **Servizio/Centro di Costo:** Servizi alla persona

3	Pubblicazione manifestazione di interesse	data	29/9	
4	Analisi proposte <b>eventualmente</b> pervenute: informativa alla G.C.	data	<b>30/11</b> Entro 30 gg. Dalla ricezione di ciascuna proposta	

**Target:** affidare mediante procedura di gara la gestione della RSA e del CDI

**Tipologia obiettivo:**

<b>Strategico politico</b>	<b>Ambito di performance organizzativa</b>	<b>Annuale</b>	<b>Pluriennale<sup>4</sup></b>
X			X

**Chi misura?:** OIV

**Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:**

analisi dello stato di fatto della gestione della RSA e de CDI e della sostenibilità finanziaria della stessa da parte dell' amministrazione comunale e attività necessaria per il nuovo affidamento della gestione.

**Declinazione delle diverse attività** (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Definire con l'Amministrazione la scelta della modalità di gestione futura della RSA e del CDI: incontri con assessore e sindaco

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Esame preliminare delle proposte degli operatori				X	X	X	X	X				

n.	Descrizione attività
----	----------------------

**Settore:** 1 **Servizio/Centro di Costo:** Servizi alla persona

n.	Descrizione attività
2	Predisposizione atto di indirizzo della G.C

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione atto di indirizzo della G.C					X	X	x	x	x			

n.	Descrizione attività
3	Pubblicazione manifestazione di interesse

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Pubblicazione manifestazione di interesse					X	X	x	x	x			

n.	Descrizione attività
4	analisi delle proposte pervenute

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi delle proposte pervenute e informativa alla Giunta											*	X

**Note:**

**Parabiago,**

## Il piano della performance 2023 – Gli obiettivi

**Numero d'ordine:** C6

**missione** 12

**programma** 56

**Settore:** Servizi alla persona

**Servizio/Centro di Costo:** AREA ANZIANI

**Finalità/bisogno perché?:**

In fase di vigilanza da parte dei funzionari ATS la commissione ha rilevato che i regolamenti e le carte dei servizi della casa di riposo e del centro diurno sono datate e necessitano di revisione e aggiornamento. E' altresì necessario integrare i documenti con le modifiche segnalate dalla commissione di vigilanza al fine del mantenimento dei requisiti organizzativi e gestionali di accreditamento.

**Stackholders Chi è interessato?:**

Amministrazione, ospiti e familiari

**Obiettivo Cosa?:**

revisione regolamenti e carte dei servizi rsa e cdi

**Dirigente:** Dirigente settore servizi alla persona

**Posizione Organizzativa:** non presente

**Personale coinvolto**

Nebuloni Cristina

Lorena Legnani

Colombo Francesca

Mocchetti Lorella

**Altri servizi coinvolti:**

**Valore di partenza:** i regolamenti e le carte dei servizi della casa di riposo e del centro diurno sono datate e necessitano di revisione e aggiornamento.

**Indicatori misurabili:**

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Revisione Regolamento e carta dei servizi RSA - Informativa alla G.C.	tempo	Entro 30.04 31/12	

**Settore:** 1 **Servizio/Centro di Costo:** Servizi alla persona

<b>2</b>	Revisione Regolamento e carta dei servizi CDI - <b>Informativa alla G.C.</b>	Tempo	<b>Entro 31.05 31/12</b>	
<b>3</b>	Commissione servizi sociali per valutazione documenti	tempo	Entro 30.06	
<b>4</b>	Predisposizione proposta di delibera da sottoporre al Consiglio Comunale per approvazione	tempo	Entro 30.06	

**Target:** adeguare i regolamenti e le carte dei servizi della RSA e del CDI

**Tipologia obiettivo:**

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	X	X	

**Chi misura?:** ODV

**Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:**

Le attività si concretizzano nella revisione dei documenti aggiornandoli alle mutate condizioni di espletamento dei servizi e tenendo conto delle intervenute normative regionali.

**Declinazione delle diverse attività** (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
	Revisione e regolamento carta dei servizi RSA

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Rilettura dei documenti alla luce del verbale ATS e della normativa regionale				X	X	X	X	X	X			

n.	Descrizione attività
	Revisione e regolamento carta dei servizi CDI

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

**Settore:** 1 Servizio/Centro di Costo: Servizi alla persona

Comune di Parabiago

Rilettura dei documenti alla luce del verbale ATS e della normativa regionale				X	X	X	X	X	X	X		

<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>
	Convocazione Commissione Servizi Sociali per valutazione documenti

<b>Indicatore Ex-ante/post</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>e</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
Predisposizione della convocazione della commissione servizi sociali.						X						X
Invio delle bozze dei documenti elaborati alle casella mail dei commissari						X						X

<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>
	Proposta di Delibera da sottoporre al Consiglio Comunale

<b>Indicatore Ex-ante/post</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>e</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
Predisposizione della delibera da sottoporre al consiglio comunale						X						X

**Note:**

**Parabiago,**

## piano della performance 2023 – Gli obiettivi

**Numero d'ordine:** C7

**missione** 12

**programma** 56

**Settore:** Servizi alla persona

**Servizio/Centro di Costo:** AREA ANZIANI

**Finalità/bisogno perché?:** Garantire il supporto alle attività di animazione e di fisioterapia per gli ospiti del Centro Diurno Integrato. Progettare attività finalizzate al mantenimento delle capacità residue degli ospiti e al raggiungimento degli obiettivi assistenziali definiti all'interno del PAI di ciascun ospite

**Stackholders Chi è interessato?:**

Amministrazione, ospiti e familiari

**Obiettivo Cosa?:**

Affiancamento del personale comunale nelle attività di animazione svolte da KCS e raggiungimento degli obiettivi assistenziali

**Dirigente:** Dirigente settore servizi alla persona

**Posizione Organizzativa:** non presente

**Personale coinvolto**

Nebuloni Cristina  
Colombo Francesca  
Iaquinta Danilo  
Minore Rachele  
Telesca Adelina

**Altri servizi coinvolti:** gestore delle attività di animazione KCS

**Valore di partenza ;** il servizio di animazione all'interno del centro diurno è svolto dal soggetto gestore della casa di riposo in stretta collaborazione con il personale comunale

**Indicatori misurabili:**

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Attività di animazione	Numero	>=30	
2				
3				

**Settore:** 1 **Servizio/Centro di Costo:** Servizi alla persona

4				
---	--	--	--	--

**Target:** svolgere attività finalizzate al mantenimento delle capacità residue degli ospiti e al raggiungimento degli obiettivi assistenziali definiti all'interno del PAI di ciascuno di loro

**Tipologia obiettivo:**

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	X	X	

**Chi misura?: OIV**

**Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:**

Ogni anno il servizio di animazione del centro diurno, con il coinvolgimento del personale comunale che opera come ASA all'interno del centro diurno, individua dei progetti da realizzare in sinergia, rivolti agli ospiti della struttura per mantenere le loro capacità residue e garantire ad ognuno il raggiungimento degli obiettivi del PAI; per il 2023 i progetti individuati sono sotto descritti

**Declinazione delle diverse attività** (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
	Progetto "a tavola con cura"

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Coinvolgere a turno due ospiti al giorno che affiancano gli operatori nell'attività di apparecchiare con cura la tavola facendo risaltare la stagionalità e gli eventi quali feste e compleanni.				X	X	X	X	X	X	X	X	X

n.	Descrizione attività

**Settore:** 1 **Servizio/Centro di Costo:** Servizi alla persona

Progetto "la cura del se"

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Il progetto è rivolto alle donne presenti al centro diurno. Verranno coinvolte 5 persone alla settimana per una attività di circa 20 minuti per ciascuna, presso un locale appositamente adibito, attività finalizzata al benessere e alla cura del proprio aspetto.				X	X	X	X	X	X	X	X	X

n. Descrizione attività  
Camminate nel parco

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
L'attività proposta è legata alle attività fisioterapiche ed è rivolta a tutti gli ospiti del centro diurno che a turno con l'accompagnamento dell'ASA percorreranno i viali del parco della struttura.				X	X	X	X	X	X			

n. Descrizione attività  
Centrotavola stagionali

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
In affiancamento alle attività di laboratori creativi proposti dalle animatrici, gli operatori del CDI impegneranno gli ospiti nella ideazione e creazione di centrotavola stagionali, attività utile per la manualità e per l'orientamento.			X	X		X			X			X

Comune di Parabiago

---

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>
	Laboratorio Creativo Pasquale

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
In affiancamento alle attività di laboratori creativi proposti dalle animatrici, gli operatori del CDI impegneranno gli ospiti nella ideazione e creazione di addobbi pasquali attività utile per la manualità e per l'orientamento.			X	X								

<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>
	Laboratorio Creativo per Natale

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
In affiancamento alle attività di laboratori creativi proposti dalle animatrici, gli operatori del CDI impegneranno gli ospiti nella ideazione e creazione di addobbi natalizi, attività utile per la manualità e per l'orientamento.											X	X

**Note:**  
Parabiago,

## Il piano della performance 2023 – Gli obiettivi

**Numero d'ordine:** C13  
**missione** 12

**programma 56**

**Settore:** Servizi alla persona

**Servizio/Centro di Costo:** SERVIZI SOCIALI/AREA ANZIANI

**Finalità/bisogno perché?:**

Perseguimento di efficacia ed efficienza nelle pratiche di anziani

**Stackholders Chi è interessato?:**

Amministrazione, cittadini

**Obiettivo Cosa?:**

Verifica periodica dell'andamento della domanda di servizi da parte dei cittadini anziani.

**Dirigente:** dirigente settore servizi alla persona

**Posizione Organizzativa:** Vignati/ assente

**Personale coinvolto:**

Malle Serenella

Nebuloni Cristina

Colombo Francesca

**Valore di partenza:** mancanza di una verifica periodica della domanda di accesso ai servizi da parte di anziani

**Indicatori misurabili:**

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Report semestrale alla G.C. sullo stato delle domande di accesso ai servizi residenziali e diurni da parte di anziani ed andamento dei costi a carico dell'A.C.	Data	Entro 31.07 <span style="background-color: #cccccc;">15.12</span>	

**Target:** monitorare l'andamento della domanda di servizi da parte di cittadini anziani e con disabilità ai fini di una corretta programmazione delle risorse

**Tipologia obiettivo:**

---

**Settore:** 1 **Servizio/Centro di Costo:** Servizi alla persona

<b>Strategico politico</b>	<b>Ambito di performance organizzativa</b>	<b>Annuale</b>	<b>Pluriennale</b>
X		X	

**Chi misura?: OIV**

**Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:**

attività necessarie per il monitoraggio delle domande di accesso ai servizi residenziali e diurni da parte di anziani e disabili.

**Declinazione delle diverse attività** (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Analisi stato delle domande di accesso ai servizi residenziali e diurni da parte di anziani <del>e disabili</del> ed andamento dei costi a carico dell'A.C.

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Report semestrale alla G.C. sullo stato delle domande di accesso ai servizi residenziali e diurni da parte di anziani <del>e disabili</del> ed andamento dei costi a carico dell'A.C.							✖			✖		

**Note:**

**Parabiago,**

## Il piano della performance 2023 – Gli obiettivi

**Numero d'ordine:** C8

**missione** 12

**programma** 56

**Settore:** Servizi alla persona

**Servizio/Centro di Costo:** SERVIZI SOCIALI

### Finalità/bisogno perché?

Concluso il percorso giuridico ed amministrativo per l'acquisizione della proprietà dei beni immobili relativi alla ex abitazione padronale dei coniugi Belloni-Manca, situata in via Santini 100 a Parabiago, si apre una nuova fase in cui si intende organizzare una serie di incontri con le cooperative e con Enti del territorio per illustrare e possibilmente mostrare direttamente gli spazi a disposizione così da favorire e sollecitare un'idea progettuale da portare avanti congiuntamente. Predisporre una manifestazione di interesse rivolta al terzo settore per verificare l'esistenza di una o più idee progettuali per servizi rivolti ai minori da realizzare all'interno della struttura.

### Stackholders Chi è interessato?

Amministrazione, cittadini, servizi comunali, operatori del servizio sociale

### Obiettivo Cosa?

lascito belloni-manca: promozione e verifica dell'utilizzo dell'immobile a fine sociale.

**Dirigente:** Dirigente settore servizi alla persona

**Posizione Organizzativa:** Vignati

### Personale coinvolto:

Malle Serenella,  
Colombo Silvia,  
Mascheroni Katia,  
Spinazzi Lorella

**Altri servizi coinvolti:** Ufficio Tecnico Comunale

**Valore di partenza:** i beni immobili relativi alla ex abitazione padronale dei coniugi Belloni-Manca, situati in via Santini 100 a Parabiago, acquisiti dall'amministrazione comunale, devono essere destinati ad attività sociali in linea con quanto previsto dai testatori, tenendo conto delle necessità di servizi espresse dal territorio.

---

**Settore:** 12 **Servizio/Centro di Costo:** SERVIZI SOCIALI

**Indicatori misurabili:**

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Relazione alla giunta su eventuali proposte del terzo settore ed acquisizione indirizzi.  Proposta di stralcio dell'indicatore 1	data	15.07	
2-1	Predisposizione atto di indirizzo G.C. per contenuti discrezionali da inserire nell'avviso di manifestazione di interesse	data	13.09-30/11	
3-2	Pubblicazione manifestazione interesse	data	30.09 Entro 20gg dall'adozione della delibera di G.C. di atto di indirizzo	
4-3	Analisi proposte pervenute e informativa alla G.C.	data	31.10	
	Proposta di stralcio in quanto non realizzabile nel 2023			

**Target:** Coinvolgere il terzo settore nelle attività necessarie per definire le possibili destinazioni d'uso della struttura

**Tipologia obiettivo:**

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

**Settore:** 12 **Servizio/Centro di Costo:** SERVIZI SOCIALI

**Chi misura?: OIV**

**Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:**

Coinvolgere il terzo settore nelle attività necessarie per definire le possibili destinazioni d'uso della struttura

**Declinazione delle diverse attività** (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Ripresa contatti con Forum del Terzo settore tramite Ufficio di Programmazione zonale

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Richiedere all'UdPZ di mettere all'odg di un Tavolo "Forum Terzo Settore" la presentazione della struttura e le condizioni per il suo utilizzo dettate dal testamento				X								

n.	Descrizione attività
2	Organizzazione di una "Visita guidata" per operatori del Terzo Settore interessati per conoscere gli spazi interni ed esterni della struttura con relative pertinenze

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Definire una o più date e spedire gli inviti ai soggetti interessati				X								
Effettuare i sopralluoghi				X								

n.	Descrizione attività
3	Raccolta delle osservazioni/considerazioni a seguito dei sopralluoghi

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Organizzazione di un incontro di restituzione (anche da remoto) con le cooperative/associazioni						X						

**Settore:** 12 **Servizio/Centro di Costo:** SERVIZI SOCIALI

Comune di Parabiago

n.	Descrizione attività
4	Relazione alla Giunta

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una relazione "prospettica" alla Giunta in merito ad una eventuale interesse all'immobile da parte del Terzo Settore.						X	X					

n.	Descrizione attività
5	Predisposizione atto di indirizzo G.C.
1	

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione atto di indirizzo G.C.									X			
Bozza atto di indirizzo inviata e condivisa via mail con Assessore in data 13.09; in corso di condivisione con dirigente f.f.												

n.	Descrizione attività
6	Informativa alla G.C. sulle analisi delle proposte
2	Pubblicazione Manifestazione di interesse

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Informativa alla G.C. sulle analisi delle proposte										X		

**Note:**

**Parabiago,**

**Settore:** 12 **Servizio/Centro di Costo:** SERVIZI SOCIALI

## Il piano della performance 2023 – Gli obiettivi

**Numero d'ordine:** C9

**missione** 12

**programma** 56

**Settore:** Servizi alla persona

**Servizio/Centro di Costo:** SERVIZI SOCIALI

### Finalità/bisogno perché?:

Dopo aver monitorato in questi ultimi anni i tempi delle prese in carico e degli interventi, cartella per cartella, della casistica di Parabiago assegnata al servizio tutela minori aziendale, aver discusso i contenuti di un nuovo Protocollo operativo del servizio ed aver misurato l'impatto negativo sulla gestione del servizio del turn over degli operatori, occorre verificare che lo stesso sia rispondente alle effettive necessità dell'ente.

### Stackholders Chi è interessato?

Amministrazione, cittadini, operatori del servizio sociale, ~~ufficio tecnico comunale~~

**Obiettivo Cosa?:** verificare che l'idea progettuale dell'attuale servizio tutela minori di Asc So.Le corrisponda, nell'organizzazione e nei fatti, all'idea di tutela delegata dal servizio sociale di base

**Dirigente:** Dirigente settore servizi alla persona

**Posizione Organizzativa:** Vignati

### Personale coinvolto

Colombo Silvia,  
Mascheroni Katia,  
Spinazzi Lorella

**Altri servizi coinvolti:** servizio tutela minori di azienda So.Le

**Valore di partenza:** le numerose segnalazioni del servizio sociale di base rispetto ai tempi ed alle modalità di presa in carico dei casi da parte del servizio tutela minori di azienda So.Le rendono necessaria una verifica sulla rispondenza di tale servizio alle aspettative dell'ente

### Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Presentazione alla Giunta di un documento di sintesi conseguente al raffronto tra gli indicatori del questionario 2021 e le azioni messe in atto dal servizio.	data	<del>30.06</del> -15/12	

**Settore:** 12 **Servizio/Centro di Costo:** SERVIZI SOCIALI

<b>2</b>	Report alla Giunta comunale sulle attività già intraprese e da intraprendere in conformità all'orientamento espresso dalla Giunta Comunale nel 2022 in ordine alla diversa gestione dei servizi tutela minori e affido.	Data	<del>30-09-31/12.</del>	
<b>3</b>	Report al sindaco e all'assessore sulle pratiche dei minori in carico al servizio tutela al 31/12/2022 con ipotesi di tempi di uscita dalla comunità e relative motivazioni.	data	<del>30-09-30/11</del>	
<b>4</b>	Report alla Giunta comunale su ogni nuova pratica dei minori con provvedimento di allontanamento (comunità o affido), nel rispetto della privacy, con ipotesi di progettualità che individui anche i tempi e gli obiettivi da raggiungere	tempo	Entro 60 gg dal decreto del Tribunale dei minori	
<b>5</b>	Verifica dell'investimento professionale sulla genitorialità: tempi e modi del lavoro con i genitori. Presentazione alla Giunta Comunale	data	30.11	
<b>6</b>	Relazione finale alla giunta comunale sulle tempistiche di presa in carico e di gestione con riguardo ai rapporti con il Trib. dei Minori di tutti i minori affidati all'Ente al <del>30/11/2023. Verifica della attività del servizio tutela nei confronti dei minori in comunità</del>	data	31.12	

**Target:** verifica rispondenza ed adeguatezza delle attuali modalità di gestione del servizio tutela minori rispetto alle aspettative dell'amministrazione

**Tipologia obiettivo:**

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

**Chi misura?: ODV**

**Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:**

Modalità di erogazione del Servizio Tutela Minori: confronti con altri Enti e modelli di gestione da relazionare alla Giunta, accanto ad un sistematico confronto con Azienda SoLe di Legnano per la modalità, tempi e modi di presa in carico delle situazioni.

**Settore:** 12 **Servizio/Centro di Costo:** SERVIZI SOCIALI

**Declinazione delle diverse attività** (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Analisi delle criticità rilevate e capacità di mettere in atto cambiamenti da parte del servizio tutela di azienda SoLe

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Comparazione tra gli esiti del questionario 2021 e fotografia della situazione attuale: documento di sintesi da presentare alla Giunta comunale						X						
												X

n.	Descrizione attività
2	Analisi delle attività conseguenti - già intraprese e da intraprendere - rispetto all'orientamento espresso dalla GC nel 2022 in ordine alla diversa gestione dei servizi tutela minori e affido.

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Report da presentare alla Giunta comunale									X			X

n.	Descrizione attività
3	Analisi pratiche dei minori esistenti al 31/12/2022 con ipotesi di tempi di uscita dalla comunità e relative motivazioni

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Report da presentare alla Giunta Comunale									X		X	

n.	Descrizione attività
-4 5	Sistematico confronto con la Tutela di SoLe

Comune di Parabiago

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica dell'investimento professionale sulla genitorialità: tempi e modi del lavoro con i genitori - Documento di sintesi da presentare alla Giunta comunale				X	X	X	X	X	X	X	X	

n.	Descrizione attività
5	Presentazione risultati delle attività svolte e proposte
6	Relazione finale alla giunta comunale sulle corrette tempistiche di presa in carico, gestione e relazioni con Trib. dei Minori

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Relazione finale alla giunta comunale sulle tempistiche di presa in carico e di gestione con riguardo ai rapporti con il Trib. dei Minori di tutti i minori affidati all'Ente al 30/11/2023												X

6	Report alla Giunta comunale su ogni nuova pratica dei minori con ipotesi di progettualità che individui anche i tempi e gli obiettivi da raggiungere
4	

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Report alla Giunta comunale su ogni nuova pratica dei minori con ipotesi di progettualità che individui anche i tempi e gli obiettivi da raggiungere				X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Note:**

**Parabiago,**

**Settore:** 12 **Servizio/Centro di Costo:** SERVIZI SOCIALI

## Il piano della performance 2023 – Gli obiettivi

**Numero d'ordine:** C10  
**missione** 12

**programma** 56

**Settore:** Servizi alla persona

**Servizio/Centro di Costo:** SERVIZI SOCIALI / UFFICIO CASA

**Finalità/bisogno perché?:**

si evidenzia in modo sempre più pressante la necessità di mettere in campo azioni per affrontare l'emergenza abitativa sia attraverso una azione di recupero delle posizioni debitorie degli inquilini sap comunali; sia attraverso azioni di housing volte a individuare ed eventualmente convenzionare risorse disponibili in caso di emergenze.

**Stackholders Chi è interessato?:**

Amministrazione, cittadini

**Obiettivo Cosa?:** mettere in campo azioni per affrontare l'emergenza abitativa sia attraverso un' azione di recupero delle posizioni debitorie degli inquilini sap comunali; sia attraverso azioni di housing volte a individuare ed eventualmente convenzionare risorse disponibili in caso di emergenze.

**Dirigente:** dirigente settore servizi alla persona

**Posizione Organizzativa:** Vignati

**Personale coinvolto**

Vita Giuseppina  
Malle Serenella  
Colombo Silvia  
Mascheroni Katia

**Altri servizi coinvolti:** Agenzia per la Locazione di azienda Sole; Euro.pa

**Valore di partenza**

**Indicatori misurabili:**

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Ricognizione delle posizioni debitorie a tutto il 31.12.2022 degli inquilini SAP comunali con la proposta di criteri di analisi delle posizioni debitorie e delle	data	<del>15.04</del> 30/11	

**Settore:** 12 **Servizio/Centro di Costo:** SERVIZI SOCIALI - AREA ANZIANI - ISTRUZIONE -SISTEMI INFORMATIVI

	possibili azioni da mettere in atto per il recupero dei crediti da presentare alla giunta comunale.			
2	Individuazione e quantificazione dei costi di possibili azioni di recupero credito ed acquisizione di linee di indirizzo da parte della giunta comunale a seguito di apposita relazione-Valutazione ed analisi-delle singole posizioni debitorie. Riflessione sulle modalità di recupero crediti secondo le differenti fragilità sociali, previa acquisizione dei preventivi di spesa per l'avvio delle attività legali di ingiunzione.	Data	31.10-08/12	
3	Predisposizione di un documento con le strutture che offrono servizi per l'abitare: dall'housing sociale a case di emergenza, B&B e residence da trasmettere alla GC	Data	31.10-08/12	
4	Sviluppare una rete di soggetti da poter coinvolgere nell'affrontare i problemi abitativi dei cittadini: presentazione del documento alla giunta comunale.	Data	31.10-30/11	
5	“Manifestazione di interesse 2019”: riscontro alle comunicazioni di adesione di Regione, adozione degli atti di autorizzazione e relative coperture finanziarie; coinvolgimento di Euro.pa per la revisione degli interventi da realizzare con relativo piano economico e cronoprogramma da trasmettere in G.C. come informativa  DA STRALCIARE	Data	Data avvio lavori entro il 31/12	

**Target:** definire politiche per affrontare l'emergenza abitativa

**Tipologia obiettivo:**

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

**Chi misura?:ODV**

**Settore:** 12 **Servizio/Centro di Costo:** SERVIZI SOCIALI - AREA ANZIANI - ISTRUZIONE -SISTEMI INFORMATIVI

**Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:**

Sempre con maggiore intensità e frequenza il servizio sociale si trova a dover affrontare situazioni disperate di emergenza abitativa: oltre alle canoniche risorse (Bandi SAP) si avverte l'esigenza sia di richiamare ad una piena responsabilità gli inquilini delle cosiddette "case popolari" comunali, sempre più propensi a non pagare il canone; e dall'altra costruire una rete di soggetti, anche commerciali, che possano offrire soluzioni di housing anche temporanee e limitate, in situazioni di emergenza.

**Declinazione delle diverse attività** (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Fotografia delle posizioni debitorie degli inquilini comunali e verifica delle azioni di recupero/sostegno messe in atto finora (solleciti e contributo di solidarietà)

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ricognizione delle posizioni debitorie a tutto il 31.12.2022 degli inquilini SAP comunali in collaborazione con il soggetto gestore (Euro.pa)				X							X	

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Individuazione e quantificazione dei costi di possibili azioni di recupero credito ed acquisizione di linee di indirizzo da parte della giunta comunale a seguito di apposita relazione				X	X	X	x	x	x	x	X	X
Contattata Euro.pa a marzo, conferma tariffario inviato a giugno			X									

n.	Descrizione attività
3	Monitoraggio e rilevazione delle situazioni ordinarie di sfratto/rilascio degli immobili

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
-------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Comune di Parabiago

Creazione di una Banca Dati sulla casistica: tipologie delle situazioni e azioni messe in campo				X	X	X	X	X	X	X		
È stata creata una tabella di rilevazione qualitativa e quantitativa												

<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>
4	Monitoraggio e rilevazione delle situazioni di emergenza abitativa

<b>Indicatore Ex-ante/post</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
Creazione di una Banca Dati per la rilevazione della casistica: tipologia delle situazioni e azioni messe in campo				X	X	X	X	X	X	X		
Attività regolare di rilevazione delle situazioni che pervengono al servizio sociale e per gli interventi di housing effettuati												

<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>
5	Ricerca di ulteriori risorse da mettere a sistema

<b>Indicatore Ex-ante/post</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
Individuazione di soggetti, anche commerciali, con cui costruire e normare rapporti di collaborazione per le emergenze abitative.				X	X	X	X	X	X	X		
Sono stati contattati alcuni commerciali operativi sul territorio												

<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>
6	Relazione conclusiva alla Giunta

Comune di Parabiago

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Relazione alla Giunta sulle caratteristiche qualitative e quantitative del bisogno abitativo in Parabiago										X		
Relazione sull'abitare e sull'emergenza abitativa rilevata in Parabiago presentata in GC con Varia n. 116 del 05.09.2023												

n.	Descrizione attività
7	Manifestazione di Interesse 2019

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
coordinamento delle necessarie azioni tecniche, amministrative e contabili tra tutti i soggetti coinvolti: Regione; U.T. comunale, ecc										X	X	X
In attesa di comunicazione di finanziamento regionale									Proposta di stralcio			

**Note: Parabiago,**

## Il piano della performance 2023 – Gli obiettivi

**Numero d'ordine:** C11  
**missione** 12

**programma** 56

**Settore:** Servizi alla persona

**Servizio/Centro di Costo:** SERVIZI SOCIALI /AREA ANZIANI

**Finalità/bisogno perché?:**

il costante trend di incremento della spesa per integrazione dei servizi diurni e residenziali per disabili ed anziani richiede l'adozione di un regolamento che disciplini in modo puntuale requisiti di accesso, criteri e modalità per poter accedere a questi benefici economici.

**Stackholders Chi è interessato?:**

Amministrazione, cittadini

**Obiettivo Cosa?:** Adottare un REGOLAMENTO COMUNALE PER L'INTEGRAZIONE DELLE RETTE DEI SERVIZI A FAVORE DI DISABILI ED ANZIANI.

**Dirigente:** dirigente settore servizi alla persona

**Posizione Organizzativa:** Vignati/ assente

**Personale coinvolto**

Spinazzi Lorella

Malle Serenella

~~Colombo Silvia — as area minori~~

~~Mascheroni Katia — as area minori~~

Nebuloni Cristina

Colombo Francesca

Legnani Lorena

**Altri servizi coinvolti:** Ufficio di Programmazione zonale (=ambito legnanese)

**Valore di partenza:** mancanza di un regolamento comunale per la concessione di benefici economici a persone fisiche

**Indicatori misurabili:**

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
----	------------------------	-----------------	---------------	-----------------

**Settore:** 1 **Servizio/Centro di Costo:** Servizi alla persona

1	Proposta di un nuovo sistema di valutazione richieste di integrazioni rette strutture diurne e residenziali: ipotesi di regolamento da sottoporre alla GC	Tempo	<del>Entro 31.05</del> 8/12/2023	
---	---	-------	----------------------------------	--

**Target:** individuazione di requisiti di accesso, criteri e modalità per poter accedere ai benefici economici per integrazione dei servizi diurni e residenziali per disabili ed anziani

**Tipologia obiettivo:**

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

**Chi misura?: OIV**

**Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:**

attività necessarie per l'adozione di un regolamento che disciplini in modo puntuale requisiti di accesso, criteri e modalità per poter accedere ai benefici economici per l'integrazione rette.

**Declinazione delle diverse attività** (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

---

**Settore:** 1 Servizio/Centro di Costo: Servizi alla persona

n.	Descrizione attività
1	Elaborazione di una proposta di regolamento

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una proposta da sottoporre alla valutazione della Giunta Comunale					✗							✗

**Note:**

**Parabiago,**

## Il piano della performance 2023 – Gli obiettivi

**Numero d'ordine:** D6

**missione** 1

**programma** 1

**Settore:** STAFF

**Servizio/Centro di Costo:** U.O. di Staff

**Finalità/bisogno perché?:**

Predisposizione bozza di modifica ~~Adeguamento~~ del regolamento ~~del Consiglio Comunale adeguato anche~~ al mutato contesto post Covid-19 e alle nuove possibilità offerte dalla digitalizzazione.

**Stackholders Chi è interessato?:**

interni/esterni

**Obiettivo Cosa?:**

~~Predisposizione di bozza di modifica del~~ ~~Revisione e aggiornamento~~ "Regolamento del Consiglio Comunale"

**Dirigente:**

**Posizione Organizzativa:** non presente

**Personale coinvolto** Zanatta - Granito

**Altri servizi coinvolti:** /

**Valore di partenza**

Regolamento del Consiglio Comunale vigente

**Indicatori misurabili:**

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Predisposizione bozza di modifica del Regolamento del Consiglio Comunale <del>Condivisione del testo con la</del> Giunta Comunale	data	<del>15/12</del> 31/12/2023	
2	<del>Predisposizione delibera e allegato regolamento per</del> Consiglio Comunale (giorni dalla <del>condivisione con</del> Giunta)	Data	<del>31/12</del>	

**Target:**

interni ed esterni

**Settore:** STAFF **Servizio/Centro di Costo:** U.O. di Staff

**Tipologia obiettivo:**

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

**Chi misura?:** ODV

**Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:**

Rendere attuale il vigente regolamento in un'ottica di "svecchiamento" dei contenuti e delle procedure, senza modificare l'impianto normativo del documento. Si mira ad ottenere un testo snello, immediatamente comprensibile anche ai soggetti esterni e maggiormente rispondente al mutato contesto in cui la struttura opera.

**Declinazione delle diverse attività** (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	RILETTURA DEL REGOLAMENTO ED INDIVIDUAZIONE DEI PUNTI DA AGGIORNARE MODIFICARE

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Rilettura ragionata del testo vigente ed individuazione dei contenuti e procedure da aggiornare modificare		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Preventivo confronto con il dirigente per condivisione dei punti da aggiornare e delle proposte di modifica										X	X	X

n.	Descrizione attività
2	AGGIORNAMENTO DEL TESTO

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento del testo in accordo con il dirigente									X	X	X	X

**Settore:** STAFF **Servizio/Centro di Costo:** U.O. di Staff

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

n.	Descrizione attività
3	CONDIVISIONE DELLA PROPOSTA REGOLAMENTARE CON LA GIUNTA COMUNALE

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	Θ	N	D
Trasmissione della bozza di regolamento alla Giunta Comunale per condivisione											X	X

n.	Descrizione attività
4	PASSAGGIO DELLA PROPOSTA REGOLAMENTARE IN COMMISSIONE AAGG BILANCIO PROGRAMMAZIONE E FINANZE

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	Θ	N	D
Predisposizione nuova versione regolamentare per la competente commissione consiliare											X	X

n.	Descrizione attività
5	PASSAGGIO DELLA PROPOSTA REGOLAMENTARE IN CONSIGLIO COMUNALE

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	Θ	N	D
Predisposizione nuova versione regolamentare per il Consiglio Comunale											X	X

**Note:** Si propone la modifica dell'indicatore misurabile 1, lo stralcio dell'indicatore misurabile 2, nonché lo stralcio di tutte le attività, ad esclusione della prima attività e del relativo primo indicatore (con proposta di prolungamento delle attività fino a dicembre incluso), dato l'imprevisto aumento del carico di lavoro del Dirigente.

**Parabiago, 30/09/2023**

## Il piano della performance 2023 – Gli obiettivi

**Numero d'ordine:** D7  
**missione** 1 **programma** 1  
**Settore:** STAFF **Servizio/Centro di Costo:** U.O. di Staff

**Finalità/bisogno perché?:**

Garantire gli adempimenti in materia di anticorruzione in qualità di ufficio a supporto del RPCT

**Stackholders Chi è interessato?:**

interni ed esterni

**Obiettivo Cosa?:**

supporto nella stesura della relazione annuale 2022, nella redazione PTPCT 2023/2025 "sezione rischi corruttivi e trasparenza" e nell'effettuazione dei monitoraggi periodici sullo stato di attuazione delle misure in essa contenute e nel coordinamento delle proposte da parte di tutti i Responsabili di servizio/EQ/Dirigenti relative a nuove misure anticorruzione da introdurre nel piano e/o ipotesi di miglioramento di quelle già previste.

**Dirigente:** **Posizione Organizzativa:** non presente  
**Personale coinvolto** Zanatta - Granito

**Altri servizi coinvolti:** tutti

**Valore di partenza**

PTPCT 2022-2024 assorbito nel PIAO

**Indicatori misurabili:**

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Sottoposizione alla GC sezione "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" del PIAO entro termini di legge	data	Entro il 31/03/2023	
2	Monitoraggio periodico sullo stato di attuazione delle misure contenute nella sezione rischi corruttivi e trasparenza	mesi	periodico	

---

**Settore:** STAFF **Servizio/Centro di Costo:** U.O. di Staff

<b>3</b>	Coordinamento delle proposte da parte di tutti i Responsabili di servizio/EQ/Dirigenti relative a nuove misure anticorruzione da introdurre nel piano e/o ipotesi di miglioramento di quelle già previste.	data	Entro il 31/12/2023	
----------	--	------	---------------------	--

**Target:**

interni/esterni

**Tipologia obiettivo:**

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

**Chi misura?:** ODV**Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:**

Supportare il RPCT in tutte le attività connesse allo svolgimento del proprio incarico (reperimento e aggiornamento dati, contatti con gli uffici, prima revisione alla bozza di testo, predisposizione atti deliberativi, etc)

**Declinazione delle diverse attività** (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	SUPPORTO AL RPCT NELLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento PTPCT e relativi allegati			X									

n.	Descrizione attività
2	MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE CONTENUTE NEL PTPCT

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Monitoraggio periodico sullo stato di attuazione delle misure									X			

**Settore:** STAFF **Servizio/Centro di Costo:** U.O. di Staff

---

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

n.	Descrizione attività
3	COORDINAMENTO DELLE PROPOSTE DA PARTE DI TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO/EQ/DIRIGENTI RELATIVE A NUOVE MISURE ANTICORRUZIONE DA INTRODURRE NEL PIANO E/O IPOTESI DI MIGLIORAMENTO DI QUELLE GIÀ PREVISTE.

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Coordinamento proposte											X	X

**Note:** Si propone l'integrazione dell'obiettivo con l'indicatore misurabile 3 e l'attività 3 per un miglior coordinamento con l'obiettivo trasversale T2.

**Parabiago, 30/09/2023**

## Il piano della performance 2023 – Gli obiettivi

**Numero d'ordine:** T2

**missione** 1

**programma** 11

**Settore:** tutti

**Servizio/Centro di Costo:** tutti

**Finalità/bisogno perché?:**

Puntuale applicazione del piano anticorruzione e aggiornamento della sezione amministrazione trasparente

**Stackholders Chi è interessato?:**

interni/esterni

**Obiettivo Cosa?:**

Aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente e attuazione delle misure contenute nel piano anticorruzione

**Dirigente:** tutti i dirigenti

**Posizione Organizzativa:** tutte le posizioni organizzative

**Personale coinvolto:** tutti i dipendenti incaricati

**Altri servizi coinvolti:**

**Valore di partenza**

**Indicatori misurabili:**

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Organizzazione corso formativo	N	1	
2	Aggiornamento Sezione Amministrazione trasparente	Data	31/12/2023 (salvo diversa indicazione di legge)	
3	Richiesta di formulazione da parte di tutti i Responsabili di servizio/EQ/Dirigenti di proposte relative a nuove misure anticorruzione da introdurre nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del piao e/o ipotesi di miglioramento di quelle già previste	N.	1 per ciascun servizio (proposta entro il <del>30/11/2023</del> 31/12/2023)	

**Settore:** tutti **Servizio/Centro di Costo:** tutti

**Target:** puntuali pubblicazioni sul sito amministrazione trasparente, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. Puntuale definizione delle misure anticorruzione sempre più aderenti alla nostra realtà.

**Tipologia obiettivo:**

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	X		

**Chi misura?:**

**Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:**

Adempimenti in materia di trasparenza

**Declinazione delle diverse attività** (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Organizzazione corso di formazione

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Organizzazione corso di formazione									X	X	X	X

n.	Descrizione attività
2	Caricamento e implementazioni portale

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento e implementazione aree portale tramite continuo aggiornamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

---

**Settore:** tutti **Servizio/Centro di Costo:** tutti

n.	Descrizione attività
3	Puntuale applicazione di quanto previsto nel piano anticorruzione

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

n.	Descrizione attività
4	Richiesta di formulazione nuove misure anticorruzione

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
									X	X	X	X

**Note:**

**Indicatore misurabile 3:** si propone di aggiungere la parola "Richiesta di..." nella descrizione. Si propone altresì di prolungare il periodo per la formulazione delle nuove misure anticorruzione al fine di consentire agli uffici di meglio conciliare i tempi di lavoro con l'attività richiesta dal presente obiettivo.

**Attività 1:** si richiede di prolungare il periodo di formazione in modo da consentire agli uffici di conciliare meglio i tempi di lavoro e di formazione.

**Attività 4:** si propone di aggiungere la parola "Richiesta di...". Si propone altresì di prolungare il periodo per la formulazione delle nuove misure anticorruzione al fine di consentire agli uffici di meglio conciliare i tempi di lavoro con l'attività richiesta dal presente obiettivo.

**Parabiago, 30/09/2023**