

# **PIANO OBIETTIVI**

**ANNO 2023-2025**

**Piano della performance e Piano dettagliato degli obiettivi**

**Art.169 D.Lgs. 267/2000 modificato dall'art.3, comma 1, lett. G-bis della legge 213/2012**

## Parte prima

### OBIETTIVI E TEMPI

Il presente documento costituisce il Piano degli Obiettivi – anno 2023-2024-2025 - del Comune di Vico Equense.

Si prefigge di:

- *continuare nel programma di miglioramento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance e della trasparenza del Comune.*
- *proseguire nell'integrazione tra sistemi di performance e quelli di pianificazione e programmazione.*
- *arricchire i sistemi della performance e della prevenzione della corruzione.*

Il Piano Esecutivo di Gestione – anno 2023-2023-2025 - del Comune di Vico Equense si realizza secondo le fasi sottoelencate:

FASE	ATTIVITÀ	TEMPI
1	Adozione del presente documento “Piano esecutivo di gestione – piano degli obiettivi”, contenente gli obiettivi trasversali di: <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>prevenzione corruzione</i></li><li>• <i>controlli interni</i></li><li>• <i>Trasparenza</i></li></ul>	Coerenti con le previsioni del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e con il Programma Triennale della Trasparenza 2023-2023-2025
2	Assegnazione degli obiettivi di performance collegati alle risorse assegnate a Bilancio e PEG	Esercizio finanziario 2023
3	I responsabili dei settori traducono gli obiettivi assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.	Entro il mese successivo dall'adozione degli atti previsti.
4	Monitoraggio intermedio	15 novembre 15 dicembre
5	Redazione della Relazione sulla performance	All'atto della fase di consuntivazione della gestione 2023



<p><b>Anticorruzione</b></p> <p><b>Compiti assegnati ai Responsabili di P.O. Con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione</b></p>	<p><i>a. monitoraggio in ordine al rispetto dei tempi procedurali, secondo le indicazioni fornite dal Responsabile della prevenzione;</i></p> <p><i>b. promozione e divulgazione delle prescrizioni contenute nel piano anticorruzione, nonché agli obblighi riguardanti la trasparenza amministrativa e il codice di comportamento vigente nell'ente</i></p> <p><i>c. verifica dell'attuazione delle prescrizioni contenute nel presente piano, nel piano della trasparenza e nel codice di comportamento</i></p> <p><i>d. predisposizione di eventuali proposte di integrazione delle prescrizioni contenute nei documenti richiamati nella lettera precedente</i></p> <p><i>e. partecipazione con il responsabile della prevenzione della corruzione per la definizione del piano di formazione e l'individuazione dei dipendenti a cui destinarlo</i></p> <p>f. individuazione di un responsabile all'interno della struttura che cui demandare gli adempimenti relativi alla trasparenza</p> <p>g. verificare con cadenza bimestrale tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti in amministrazione trasparente</p>	<p>Intero anno</p> <p>2023</p>	<p>31 dicembre di ogni anno</p>
<p><b>Revisione della spesa</b></p>	<p>Riduzione delle spese correnti rispetto al 2023 ed a seguire rispetto all'anno precedente per l'intero triennio in ossequio alla direttive della Corte dei Conti nonché del contenuto delle schede allegate al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione</p>	<p>Triennio 2023-2025</p>	<p>31 dicembre di ogni anno</p>

<p><b>Aggiornamento costante sito</b></p>	<p>Presentazione contenuti e aggiornamento del Sito internet del Comune e controllo sull'adempimento agli obblighi generali trasparenza.</p> <p>Trasmissione dati ai fini degli obblighi di trasparenza</p> <p>Implementazione contenuti sito web mediante integrazione sul sito delle informazioni relative alle tipologie di procedimento di ufficio, definendo il proprio campo di attività, a chi si rivolge, come opera e quali sono le proprie finalità, al fine di una migliore informazione alla cittadinanza delle procedure di competenza di ciascun ufficio.</p>	<p>Intero triennio 2023-2025</p>	<p>31 dicembre di ogni anno</p>
<p><b>Maggior diffusione dell'utilizzo della PEC nella corrispondenza tra pubbliche amministrazioni</b></p>	<p>Incremento dell'uso della Pec tra il Comune e le altre pubbliche Amministrazioni.</p> <p>Incremento dell'uso della Pec rispetto all'anno precedente con prevalenza delle comunicazioni via Pec su quelle cartacee (fax e raccomandate)</p> <p>Incremento utilizzo della Posta Elettronica certificata a fronte di una riduzione della carta ottenendo, in conformità al codice dell'amministrazione digitale, un maggiore utilizzo della posta certificata verso le pubbliche amministrazioni e privati, con conseguenti risparmi economici per spese postali, uso di carta, e con maggiore velocità delle comunicazioni e certezza della ricezione delle comunicazioni.</p>	<p>Intero anno 2023</p>	<p>31 dicembre</p>
<p><b>Dematerializzazione cartacea</b></p>	<p>Avviare e definire il processo di dematerializzazione finalizzato alla successiva implementazione della gestione informatica dei procedimenti necessario a migliorare l'efficienza interna, agevolare l'utenza esterna e contenere i costi favorendo l'adozione di procedure per ridurre progressivamente l'utilizzo di documentazione in forma cartacea.</p> <p>Implementare l'uso di strumenti di comunicazione telematica. Predisporre le Linee guida per la fascicolazione digitale al fine della conservazione e dell'accessibilità degli atti in formato digitale e in relazione ai servizi erogati all'utenza. Implementazione dotazione di firme digitale per la legalizzazione di documenti informatici e per la stipulazione dei contratti</p>	<p>2023</p>	<p>15 dicembre</p>

I suindicati obiettivi sono assegnati in modo comune e trasversale a tutti i Settori dell'Ente e ne sono titolari i Responsabili di Posizione Organizzativa ed i loro collaboratori, ognuno per quanto compete al proprio ruolo. I Responsabili di Posizione Organizzativa dovranno rendere adeguatamente informati e supportati i loro collaboratori per il raggiungimento dei presenti obiettivi.

## Presentazione del Piano.

### 1. Introduzione

Il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) è un documento gestionale che individua gli obiettivi ritenuti indispensabili alla realizzazione del programma di governo, e diventa strumento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'ente e della sua organizzazione in quanto definisce le attività da condurre nell'anno per il raggiungimento degli obiettivi.

Il Piano individua nell'Ente, in ciascun responsabile di servizio e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione.

Il Piano delle performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, con la finalità di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato per il prossimo futuro garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini.

Il Piano è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati obiettivi ed indicatori, definendo quindi gli elementi fondamentali su cui basare poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano deve essere redatto in maniera da garantire i seguenti principi: qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rendicontazione della performance.

La qualità della rappresentazione della performance è data dall'adozione di un sistema di obiettivi che siano:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato;
- e) commisurati a valori di riferimento derivanti da standard nazionali o locali, nonché da comparazione con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze di produttività dell'amministrazione, ove possibile, al triennio precedente;
- g) correlati alla qualità e quantità delle risorse disponibili.

Il presente documento individua, quindi, nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale; è approvato annualmente dalla giunta, successivamente al bilancio di previsione, contiene gli obiettivi assegnati ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa e rappresenta il collegamento tra i livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono pertanto individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

**Al fine di articolare il ciclo di gestione della performance, quale valore del servizio pubblico reso dal comune di Vico Equense, si individuano gli obiettivi di sviluppo o miglioramento specifici con relativi indicatori, da declinare da parte dei titolari dei centri di responsabilità (P. O).**

**Tali priorità programmatiche e tali obiettivi costituiranno il centro del sistema di misurazione e valutazione delle performance, mediante l'applicazione di strumenti e di criteri di valutazione che possono consentire di pianificare, controllare e rendicontare al meglio l'azione amministrativa dell'ente.**

**Si tenga conto, in relazione alla tempistica dell'assegnazione del P.d.O, che l'attività in questione discende direttamente da note, atti deliberativi e provvedimenti ai quali si è tenuti a dare esecuzione nel normale ambito dei compiti di servizio.**

**Ciò premesso, nel dare atto che il presente piano in via sperimentale recepisce gli indirizzi già espressi dal Consiglio Comunale nel D.U.P. e dalla Giunta Comunale con singoli atti deliberativi per cui riveste anche carattere ricognitivo, esso formalizza gli obiettivi assegnati ai responsabili di p.o. con la precisazione che quanto in esso non contenuto si intende comunque integrato in maniera integrale e sostanziale da singoli atti e provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico dell'Ente.**

## **2. Processo di pianificazione e programmazione.**

L'insieme dei documenti di programmazione, con il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano degli Obiettivi con gli indicatori di performance, come meglio di seguito descritti costituisce il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Vico Equense.

Il Piano esecutivo di gestione rappresenta il documento programmatico di maggiore rilevanza pratica; tende, infatti, ad organizzare la vita amministrativa delle diverse Aree funzionali, secondo indirizzi ed obiettivi espressi dalla Giunta Comunale in concertazione con i Responsabili dei Servizi e attraverso la mediazione ed il coordinamento del Segretario Comunale.

Tutti i soggetti protagonisti dell'attività della struttura comunale, così, sono in grado di focalizzare gli obiettivi verso cui tendere e programmare il proprio operato in funzione delle aspettative.

In questa ottica è stato elaborato il Piano degli Obiettivi, il Peg 2023-2025 per il Comune di Vico Equense, in funzione di una ottimizzazione dell'attività svolta dagli Uffici comunali e di un miglior controllo da parte degli amministratori sull'assolvimento delle aspettative e degli obiettivi dagli stessi individuati, salvo ulteriore progressiva individuazione degli indicatori che consentono, al termine di ogni anno, di misurare e valutare il livello raggiunto.

## **3. Principio di miglioramento continuo.**

Il presente documento è redatto tenendo conto dell'andamento degli uffici e degli obiettivi espressi dalla Giunta Comunale. Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e affinare progressivamente il sistema di raccolta e comunicazione dei dati della performance. Potranno essere rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità esterna. Pertanto, il Piano della Performance sarà rimodulato periodicamente, ove necessario.

#### 4. Il contesto

Il Comune di Vico Equense è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione Italiana e nel rispetto delle leggi statali. Assicura l'autogoverno della comunità che vive sul territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Il Presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi saranno comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma per la trasparenza e l'integrità approvato dal Comune. In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Responsabile di Servizio informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

In relazione a ciascun Servizio vengono individuati alcuni obiettivi specifici assegnati ai relativi responsabili, i quali a loro volta, provvederanno ad attribuirli ai dipendenti assegnati al loro Settore, organizzando il lavoro per il raggiungimento della performance dell'Ente.

Il documento gestionale che segue esplicita gli obiettivi strategici individuando in ciascun responsabile apicale (P.O.) e successivamente in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la loro attuazione.

Ogni programma è composto di un obiettivo e precisa le misure da conseguire, in modo tale da poterne determinare lo stato di avanzamento mediante un'azione di monitoraggio. Il grado di raggiungimento totale di tutti gli obiettivi rientrerà tra gli indici per la valutazione della performance del Comune di Vico Equense.

L'individuazione degli obiettivi è supportata da uno schema di rappresentazione idoneo a collegare i medesimi ai responsabili apicali (centri di responsabilità), così come definiti dalla struttura organizzativa del Comune di Vico Equense.

Tutta la documentazione dovrà corrispondere a criteri di pubblicità e comprensione, per consentire ai cittadini un controllo sull'uso delle risorse rispetto alle risorse e agli obiettivi e al grado di conseguimento dei risultati.

La fase dell'attività di gestione e di monitoraggio in corso di esercizio è conseguenza dell'approccio finalizzato alla misurazione della performance in un'ottica dinamica di prestazione dell'individuo come dell'intera struttura organizzativa in linea con quanto richiesto dal ciclo della performance.

Pertanto, il monitoraggio dovrà avvenire nel corso dell'intero periodo di applicazione, sia con riferimento ai risultati e comportamenti individuali sia con riferimento alla performance complessiva del comune.

La comunicazione delle performances individuali deve prevedere almeno un confronto intermedio tra l'OIV e ciascun responsabile apicale per comunicare il livello di performance misurata fino a quel momento. La misurazione e la valutazione della performance avverranno nel rispetto delle indicazioni e delle modalità definite dal relativo sistema di valutazione approvato dal Comune di Vico Equense in linea di massima come di seguito riportate:

<b>Punteggio</b>	<b>Criterio di attribuzione</b>	<b>Raggiungimento obiettivi</b>
1-4	Gravemente inadeguato.	Fino al 20%
5-8	Parzialmente inadeguato	Fino al 50%
9-12	Adeguatezza	Fino al 75%

13-16	Prestazione rilevante	Fino al 90%
17-20	Eccellente	Fino al 100%

La **VOTAZIONE 1** è associata al mancato raggiungimento degli obiettivi o ad un grado di raggiungimento comunque inferiore al 20%.

La **VOTAZIONE 2** è associata ad un raggiungimento degli obiettivi compreso tra il 21% e il 50%.

La **VOTAZIONE 3** è associata ad un raggiungimento degli obiettivi compreso tra il 51% e il 75%.

La **VOTAZIONE 4** è associata ad un raggiungimento degli obiettivi compreso tra il 76% e il 90%.

La **VOTAZIONE 5** è associata ad un raggiungimento degli obiettivi compreso tra il 91% e il 100%.

#### **MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne:

- l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi; - la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei responsabili di dipartimento/settore e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità sarà attuata dall'OIV sulla base delle LINEE GUIDA dallo stesso predisposte.

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023-2025

### OBIETTIVI ED ATTIVITA' STRUTTURALI 2023-2025

INDICATORE DI RISULTATO/CONSEGUIMENTO:

- da 0 a 100%; in proporzione sup. 90% =100%

**STRUTTURA: SEGRETERIA - PERSONALE - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI ED AFFARI GENERALI – ECOLOGIA E AMBIENTE - C.U.C. – SERVIZI CIMITERIALI – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - TRASPARENZA**

**Responsabile: Segretario Comunale – Dott.ssa Deborah De Riso**

**RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: quelle di cui al Bilancio di Previsione e conseguente P.E.G.**

#### OBIETTIVO 1

Pubblicazione piano anticorruzione aggiornato e programma trasparenza

#### Assolvimento attività istituzionali proprie dell'Ufficio affari generali

- Disporre la pubblicazione in “Amministrazione Trasparente” degli atti di competenza con **finalità** di trasparenza, procedere ad una ricognizione bimestrale della correttezza delle pubblicazioni degli atti di propria competenza;
- Utilizzo posta elettronica per invio documenti mensili. Incremento utilizzo posta elettronica certificata e invio delle pratiche dirette a enti pubblici tramite posta elettronica certificata con la finalità della riduzione dei consumi di carta, della riduzione dei tempi lavorativi;
- Inserimento e aggiornamento della modulistica del settore nel sito istituzionale;
- Assicurare l'apertura degli uffici aperti al pubblico in orario pomeridiano due volte alla settimana.
- Garantire il servizio di protocollo informatico e provvedere al suo aggiornamento per adempiere ad obblighi di legge;

- Predisporre e curare le procedure relative alla gestione dell'albo Pretorio informatizzato;
- Indizione concorsi programmati – assunzioni programmate come da piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025;
- Organizzazione del lavoro in presenza e del lavoro agile mediante turnazione ed in percentuali tali da non arrecare pregiudizio all'utenza (max 30% del personale in servizio in assenza di POLA).

<b>Obiettivo strategico:</b> Comunicazione: diffondere in modo rapido le informazioni utili ai cittadini – trasparenza – attuazione piano trasparenza				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
L'Amministrazione vicina ai cittadini	Favorire la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinandone il flusso dagli Uffici verso l'esterno sfruttando tutti i possibili canali di comunicazione – adempimenti amministrazione trasparenza.	Sindaco Giuseppe Aiello	Deborah De Riso	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Media aggiornamenti mensili sito istituzionale: N. pubblicazioni sito istituzionale / N. mesi dell'anno			80	

<b>Obiettivo strategico:</b> gestione efficace ed efficiente				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Aggiornamento del Regolamento recante la disciplina degli uffici e dei servizi	Procedere ad una accurata analisi tecnica delle norme contenute nel Regolamento nella sua attuale formulazione in funzione di un aggiornamento mirato al recepimento delle nuove norme in materia di concorsi	Sindaco Giuseppe Aiello	Deborah De Riso	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Analisi norme e modalità operative di applicazione			1	
Approvazione delibera di giunta di modifica al Regolamento			1	

Obiettivo strategico: segreteria				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Notifa atti	Gestione e trasmissione atti amministrativi all'esterno trasmessi dagli altri uffici	Sindaco Giuseppe Aiello	Deborah De Riso	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
N. atti notificati			50	

Peso Obiettivi:15

Obiettivo strategico: gestione del personale				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire le risorse umane	Garantire una gestione efficace ed efficiente ecostantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale in sinergia con l'ufficio ragioneria/ufficio stipendi.	Sindaco Giuseppe Aiello	Deborah De Riso	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Predisposizione della programmazione triennale del fabbisogno del personale ed attuazione degli obiettivi ivi previsti			Entro 31.12.2023	
Costituzione del fondo risorse decentrate personale non dirigente			Entro 31.12.2023	

Obiettivo strategico: gestione del personale				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire le risorse umane	Assunzioni come previste dal piano triennale dei fabbisogni del personale 2023/2025	Sindaco Giuseppe Aiello	Deborah De Riso	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Predisposizione dei bandi di concorso, fase istruttoria e presidenza delle commissioni di concorso			Entro 31.12.2023	

Peso Obiettivi:20

Obiettivo strategico: Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Predisposizione del Piano Anticorruzione e comunicazione dello stesso attraverso la nuova piattaforma di acquisizione ANAC	Procedere alla mappatura delle fasi dei processi interni all'Ente con il conseguente calcolo del grado di rischio per ciascun processo e con la definizione delle opportune misure preventive in base al livello di rischio calcolato. Conseguente aggiornamento del Piano Anticorruzione e comunicazione dello stesso attraverso la nuova piattaforma di acquisizione di ANAC	Sindaco Giuseppe Aiello	Deborah De Riso	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	
Approvazione Piano Anticorruzione			1	
Pubblicazione Piano Anticorruzione secondo disposizioni ANAC			1	

Obiettivo strategico: segretario generale - controllo adempimenti trasparenza – tempestività pubblicazione atti - privacy				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Trasparenza e privacy – tutela del cittadino	Procedimento amministrativo – tutela della privacy – indicazioni su indicizzazione nei motori di ricerca – modalità operative di redazione atti amministrativi	Sindaco Giuseppe Aiello	Deborah De Riso	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
N. indicazioni operative su applicazione norme trasparenza e privacy –			1	

Obiettivo strategico: Servizi informatici				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione software sicraweb – piattaforma	Aggiornamenti piattaforme del software sicraweb	Sindaco Giuseppe Aiello	Deborah De Riso	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	
Aggiornamento piattaforma			1	

Obiettivo strategico: contrattualizzazione rapport giuridici tra ente e soggetti terzi				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Formalizzazione Contratti di appalto – compravendita – locazione – comodato-concessione	Predisposizione contratti all’esito delle procedure di gara/selezione dei contraenti da parte degli uffici	Sindaco Giuseppe Aiello	Deborah De Riso	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
N. contratti predisposti			4	

Obiettivo strategico: Centrale unica di committenza				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gare d’appalto	Indizione gare d’appalto a seguito delle determinazioni a contrarre predisposte da ogni singolo ufficio ed approvazione capitolati			

		Sindaco Giuseppe Aiello	Deborah De Riso	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
N. gare			4	

Peso Obiettivi:25

<b>Obiettivo strategico: ecologia – tutela del territorio</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Gestione del ciclo integrato dei rifiuti	Monitoraggio del quantitativo rifiuto differenziato Distribuzione kit per le unità produttive e per le famiglie	Vice Sindaco Benedetto Migliaccio	Deborah De Riso	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Numero controlli effettuati			10	
Numero kit distribuiti			10	

<b>Obiettivo strategico: ecologia – tutela del territorio</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Gestione del ciclo integrato dei rifiuti	Riduzione frazione umido Bonifica punti di conferimento nel centro cittadino	Vice Sindaco Benedetto Migliaccio	Deborah De Riso	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Numero controlli effettuati			10	

Obiettivo strategico: ecologia tutela del territorio				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione del ciclo integrato dei rifiuti	Individuazione gestore per conferimento raccolta (plastica, carta, cartone ecc.)	Vice Sindaco Benedetto Migliaccio	Deborah De Riso	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
n. gare affidate			4	

Peso obiettivo: 40

**Assolvimento attività istituzionali proprie dell’Ufficio**

- Organizzazione di eventi e manifestazioni culturali di attrattività turistica e sostegno tecnico logistico agli eventi in genere che si tengono sul territorio;
- Attivazione e svolgimento procedure per l’approvvigionamento di beni, forniture e servizi nel rispetto del Dlgs 50/2016 e smi (con l’utilizzo del Mercato elettronico Consip, rispetto della rotazione negli affidamenti in economia, ecc) finalizzate al rafforzamento dell’immagine della città quale destinazione turistica e allo sviluppo delle aree e delle attività dedicate alla cultura e allo sport.
- Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge;
- Pubblicazione degli atti di competenza con finalità di trasparenza;
- Aggiornamento del portale turistico “govicoequense.it”, dell’APP turistica e degli altri strumenti per la comunicazione ufficiale turistica;
- Gestione dell’imposta di soggiorno;
- Inserimento e aggiornamento strutture ricettive sul portale regionale “turismo web” e sul portale “tourist tax” per la gestione dell’imposta di soggiorno in adempimento agli obblighi di legge;
- Gestione diretta della biblioteca, dei musei civici e degli impianti sportivi;
- Atti di concessione di occupazione suolo pubblico per attività commerciali;
- Partecipazione a misure di finanziamento e contributi pubblici e privati dei settori turismo e cultura.

<b>Obiettivo strategico: rafforzare l’immagine turistica e favorire l’incoming attraverso azioni di marketing, la realizzazione di eventi turistico-culturali - sportivi di qualità, azioni per il decoro urbano. Favorire l’inclusione e la coesione con le forze sociali e le istituzioni pubbliche e private.</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
<b>Programma Maggio della Cultura Progetto Social World Film Festival Programma Estate A Vico Programma l’Incanto del Natale</b>	<b>Organizzazione e supporto a manifestazioni culturali e sportive di attrattività turistica per tutte le fasce d’età, come da programmi approvati dalla Giunta Comunale.  Partecipazione a bandi e misure di finanziamento pubbliche/private</b>	<b>Assessore Ciro Maffucci</b>	<b>Dott.ssa Luciana Coppola</b>	<b>2023</b>

<b>Eventi Patrocinati e supportati</b>				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
n. eventi programmati / realizzati/patrocinati			50	
Partecipazione a bandi e misure di finanziamento pubbliche/private			3	
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Sviluppo dell'offerta turistico-culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con le associazioni e le istituzioni del territorio	Mantenere alto il livello delle proposte culturali offerte , coinvolgendo altresì, quanto maggiormente possibile, le associazioni e le istituzioni presenti sul territorio nell'organizzazione di eventi.  Candidatura a “Citta’ creativa UNESCO per la gastronomia”	Assessore Ciro Maffucci	Dott.ssa Luciana Coppola	2023-2025
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
% Grado di coinvolgimento associazioni - N. associazioni coinvolte / n. istituzioni coinvolte			80% - n. 20	
Adempimenti per candidatura citta’ del gusto			2	

- Aggiornamento del portale turistico “govicoequense.it”, e degli altri strumenti per la comunicazione ufficiale turistica;
- Inserimento e aggiornamento strutture ricettive sul portale regionale “turismo web”, con generazione e trasmissione dei CUSR e sul portale “tourist tax” per la gestione dell’imposta di soggiorno in adempimento agli obblighi di legge;
- Gestione dell’imposta di soggiorno;
- Gestione diretta della biblioteca, dei musei civici e degli impianti sportivi;
- Partecipazione a misure di finanziamento e contributi pubblici e privati dei settori turismo e cultura.

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
---------------------	-------------	-----------------------	-------------------------	---------------------

attività di marketing territoriale	Valorizzazione del centro storico – valorizzazione dei prodotti locali – organizzazione manifestazioni - luminarie natalizie ed attrattive  Partecipazione a Fiere e mostre di settore	Assessore Ciro Maffucci	Dott.ssa Luciana Coppola	2023/2025
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
n. manifestazioni/partecipazioni realizzate			10	
Luminarie natalizie e progetti connessi - affidamento			1	

Peso obiettivi:50

<b>Obiettivo strategico: Gestione di impianti sportivi e diffusione di una cultura dello sport, inclusiva e partecipativa, in stretta connessione con il mondo dell'educazione e delle associazioni.</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Gestione ottimale degli impianti sportivi – fruibilità maggior numero di utenti	Gestione del campo sportivo e del palazzetto dello sport, palestre - studiare eventuali progetti per rifacimento e miglioramento degli impianti sportivi – progettazione con il supporto dell'ufficio tecnico.  Omologazione campo sportivo  Agibilità per il pubblico del Palazzetto dello sport	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott.ssa Luciana Coppola	2023-2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Numero autorizzazioni ad associazioni sportive			6	
Progetto presentato			1	

<b>Obiettivo strategico: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Orizzonte temporale</b>

			<b>gestionale</b>	
Gestione ottimale della Biblioteca e dei musei civici – fruibilità maggior numero di utenti	Ingressi e registrazione utenti Gestione e valorizzazione della Biblioteca per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzati a promuovere le attività di lettura e di studio presso la cittadinanza. Digitalizzazione di parte del patrimonio librario antico. Partecipazione ai bandi. Eventi culturali, incontri e presentazioni. Promozione e valorizzazione dei musei civici attraverso visite guidate gratuite e tour virtuale	Assessore Ciro Maffucci	Dott.ssa Luciana Coppola	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
N. Utente- ingressi registrati			2000	
Partecipazione a bandi e misure di finanziamento pubbliche/private			8	

<b>Obiettivo strategico: favorire l'aggregazione e l'associazionismo contrastare fenomeni di disagio giovanile</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Attività di promozione e sostegno delle politiche giovanili	Incontri con associazioni e cittadini, on line e in presenza Sviluppo progetti con il Forum dei giovani e implementazione arredi per la sede	Assessore Federica Leone	Dott.ssa Luciana Coppola	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
n. Utenti coinvolti			100	

**Obiettivo strategico: favorire l'aggregazione e l'associazionismo contrastare fenomeni di disagio giovanile**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
<b>Accertamento e recupero evasione tassa di soggiorno</b>	<b>Affidamento dei servizi di supporto per l'accertamento e la riscossione coattiva della tassa di soggiorno pregressa non versata dalle strutture ricettive presenti sul territorio</b>	<b>Assessore Federica Leone</b>	<b>Dott.ssa Lucia Coppola</b>	<b>2023</b>
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>n. affidamenti</b>			<b>1</b>	

**Peso obiettivi:50**

**SETTORE: POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE**

Funzionario Responsabile: Ferdinando De Martino

<b>n. strutture</b>		<b>11</b>		
<b>Obiettivo strategico: Gestione patrimonio disponibile</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
<b>GESTIONE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO UBICATE SULLE STRADE DI PROPRIETA' COMUNALE</b>	<b>Vigilanza sulla corretta gestione del servizio da parte dell'affidatario, assistenza allo scassetamento e conteggio monete, versamento degli introiti presso la tesoreria comunale, rendicontazione, liquidazione quota spettante al gestore</b>	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott. Ferdinando de Martino	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>Massimizzazione introiti</b>			<b>Valore € 225.000 per anno</b>	

<b>Obiettivo strategico: Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
<b>Contrasto dell'illegalità</b>	SEGNALAZIONI SERV. TERRITORIO	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott. Ferdinando de Martino	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>n. interventi</b>			<b>100</b>	

Obiettivo strategico: Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire la sicurezza del territorio	Rilascio nulla osta occupazione suolo pubblico	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott. Ferdinando de Martino	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
n. nulla osta			20	

Peso Obiettivi: 35

Obiettivo strategico: Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Circolazione in sicurezza	Adeguamento segnaletica stradale ed attivazione tutor per controllo velocità	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott. Ferdinando de Martino	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
n. affidamenti			2	
n. interventi presso le scuole			3	

Obiettivo strategico: Ordine Pubblico				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Tutela del territorio e del cittadino	Attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi e penali	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott. Ferdinando de Martino	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
n. informative di reato			10	

Obiettivo strategico: Ordine Pubblico				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Controllo del territorio comunale	Attività di controllo sulle attività antropiche e sanzioni per garantire il decoro urbano (deiezioni canine, cicche di sigarette, occupazioni abusive, accensione sterpaglie)	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott. Ferdinando de Martino	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
n. sanzioni			7	

Peso obiettivi:35

Obiettivo strategico: Gestione patrimonio disponibile				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale

Aree di sosta a pagamento	Modifica aree di sosta – individuazione nuovi stalli	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott. Ferdinando de Martino	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
n. stalli			16	

<b>Obiettivo strategico: sicurezza e viabilità</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Potenziamento attività di controllo – controlli su attività produttive e turistiche	Garantire un maggior controllo notturno durante il periodo estivo delle spiagge e del centro cittadino – controllo sulle scia commerciali ed attività ricettive extralberghiere	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott. Ferdinando de Martino	2023
			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
n. controlli			10	

<b>Obiettivo strategico: Gestione patrimonio disponibile</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Controllo del territorio al fine di prevenire rischi per la pubblica e privata incolumità	Prevenire rischi per la collettività mediante interventi finalizzati all’eliminazione del rischio a tutela della pubblica e privata incolumità	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott. Ferdinando de Martino	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
n. ordinanze			10	
n. sopralluoghi protezione civile			15	

Peso Obiettivi 30

Responsabile: arch. Catello Arpino

Obiettivo strategico: SUAP - Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Adesione al portale "Impresainungiorno.gov" della Camera di Commercio di Napoli che consente una semplificazione delle procedure assicurando all'utente richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo di tutti gli uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento.	<p>Accompagnare il Cittadino/Utente in un sistema di digitalizzazione e snellimento delle procedure attraverso i sistemi informatici.</p> <p>In attuazione del piano di informatizzazione comunale relativo al triennio 2020-2023 assicurare il potenziamento dei più importanti processi di gestione e/o conservazione, intervenendo sui seguenti punti nodali: Estensione della conservazione sostitutiva dei documenti informatici dell'Ente; Sportello al cittadino on line per alcuni settori, con predisposizione modulistica e fruibilità attraverso il Sistema SPID; Carta d'identità elettronica; Formazione del documento nativo digitale, ormai la maggior parte dei documenti dell'ente nascono in format digitale, come richiesto dal CAD; Predisposizione ed approvazione del nuovo manuale di gestione del Protocollo informatico e dei flussi documentali in collaborazione con il responsabile dell'ufficio protocollo; predisposizione ed approvazione del registro dei trattamenti e dei relativi allegati; Continua manutenzione ed aggiornamento del sito per garantirne l'aderenza alle indicazioni dell'AGID.</p> <p>Nel prossimo triennio è previsto un consolidamento delle azioni già poste in essere mediante l'ampliamento ed il costante adeguamento normativo dello sportello on-line.</p> <p>Novità sarà l'introduzione della nuova agenda di prenotazione carte di identità e altri servizi anagrafe, stato civile. Ciò permetterà al cittadino una piattaforma di accesso ai servizi più semplice e semplificata con un ulteriore abbattimento dei tempi di attesa.</p>	Assessore Federica Leone	Arch. Catello Arpino	2023
Indicatori Performanti			target	raggiunto

N. % <b>Procedimenti digitali introdotti</b> - ricevimento e istruzione SCIA per apertura - variazione – cessazione – sub ingresso; classificazione alberghi, gestione attività extra-alberghiere, notifica sanitaria - autorizzazioni in deroga per trattenimenti – concessione occupazione suolo, rapporti con Enti terzi e forze dell’ordine, ecc	% 40	
--	------	--

<b>Obiettivo strategico:</b> valorizzazione di tutte le risorse di cui dispone il territorio per rigenerare il tessuto urbano e sostenere la competitività delle attività produttive				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Predisposizione degli atti, rapporti con le imprese e dei soggetti pubblici e privati.	Adeguamento del Siad (Strumento di Intervento per l'Apparato Distributivo) ai sensi del LR 21 aprile.  Regolamento esercizio commercio aree pubbliche, fiere e mercati.  Distretto del commercio ai sensi dell'art. 11 L.R. 7/2020  Partecipazione a bandi e misure di finanziamento pubbliche	Assessore Federica Leone	Arch. Catello Arpino	2023-2025
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>Numero procedimenti</b>			<b>3</b>	

<b>Obiettivo strategico:</b> valorizzazione di tutte le risorse di cui dispone il territorio per rigenerare il tessuto urbano e sostenere la competitività delle attività produttive				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
“Sostegno alle attività produttive e commerciali. Contributo una tantum”	Misure di sostegno all’attività produttiva.	Assessore Federica Leone	Arch. Catello Arpino	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>Contributi erogati</b>			<b>200</b>	

**Peso Obiettivo: 10**

Obiettivo strategico: governo del territorio e sviluppo				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Regolamento regionale 13 settembre 2019, n. 7- adozione puc ed approvazione	Dotare l'ente di uno strumento di pianificazione attuativo che tenga conto dello sviluppo del territorio – compimento di tutti gli adempimenti propedeutici all'approvazione del puc	Vice Sindaco Benedetto migliaccio	Arch. Catello Arpino	2023
			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Conferimento incarico			<b>1</b>	
Adozione del PUC			<b>Delibera di giunta comunale</b>	

Obiettivo strategico: tutela del paesaggio				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Legge 42/2004 – LRC 13/2008	Contemperamento tra esigenze di sviluppo ed assetto territorial e tutela del paesaggio come bene della collettività	Vice Sindaco Benedetto migliaccio	Arch. Catello Arpino	2023
			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
n. accertamenti compatibilità paesaggistica			<b>5</b>	
n. rilascio autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate			<b>n. 8 ordinarie n. 4 semplificate</b>	

Peso Obiettivo 15

<b>Obiettivo strategico:</b> Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti conimplementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Supporto al Cittadino nel suo percorso di utente digitale	Negli accessi ai servizi verso la pubblica amministrazione al cittadino si richiede una identità digitale. A tale riguardo si pensa ad un vero e proprio sportello SPID finalizzato al supporto del cittadino nella richiesta e dotazione dell'identità digitale.	Vice Sindaco Benedetto migliaccio	Arch. Catello Arpino	2023/2025
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Attivazione nuovo sportello SPID			ATTIVAZIONE	

<b>Obiettivo strategico: governo del territorio e tutela</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
D.P.R. 380/2001 – L.R. 35/87 - applicazione	Tutela e salvaguardia del territorio – controllo realizzazione opera in difformità del titoli abilitanti	Vice Sindaco Benedetto migliaccio	Arch. Catello Arpino	2023
			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
N. Sopralluoghi			6	

Obiettivo strategico:governo del territorio e tutela				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
D.P.R. 380/2001 – L.R. 35/87 – applicazione	Tutela del territorio controllo opera realizzate sine titolo – attività di supporto organi giudiziari – relazioni tecniche di sopralluogo	Vice Sindaco Benedetto migliaccio	Arch. Catello Arpino	2023
			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
N. relazioni tecniche			7	

Peso obiettivo:25

Obiettivo strategico:governo del territorio e tutela				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
D.P.R. 380/2001 – L.R. 35/87 -	Tutela e salvaguardia del territorio – emissione provvedimenti di demolizione e ripristino	Vice Sindaco Benedetto migliaccio	Arch. Catello Arpino	2023
			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
N. ordinanze			6	

Obiettivo strategico:edilizia scolastica				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Miglioramento strutture scolastiche	Interventi di verifica sismica delle scuole	Vice Sindaco Benedetto migliaccio	Arch. Catello Arpino	2023
			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Inizio attività di verifica antisismica sulle strutture scolastiche			<b>Relazione tecnica di sopralluogo</b>	
Conferimento incarico			1	

Obiettivo strategico:efficientamento struttura comunale				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Immobile uso abitativo proprietà comunale	Interventi di efficientamento	Vice Sindaco Benedetto migliaccio	Arch. Catello Arpino	2023
			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
N. interventi			3	
Relazione tecnica di sopralluogo			1	
Obiettivo strategico:tutela del territorio				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ultimazione dei procedimenti	Gestione istanze di condono giacenti	Vice Sindaco Benedetto migliaccio	Arch. Catello Arpino	2023
			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Rilascio provvedimenti di permesso in sanatoria o diniego			3	

Obiettivo strategico:tutela del territorio				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Richieste integrazione istanze – istruttoria per ufficio paesaggio	Gestione istanze di condono giacenti - istruttoria per ufficio paesaggio – accelerazione delle pratiche di condono	Vice Sindaco Benedetto migliaccio	Arch. Catello Arpino	2023
			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
n. istruttorie			6	

Peso obiettivo :20

Obiettivo strategico: Transizione al digitale				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Attuare la digitalizzazione dei processi	Il Piano Triennale per l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione 2020 – 2023 si basa su un modello strategico che individua livelli verticali di servizi, dati, piattaforme ed infrastrutture. Tali servizi si appoggiano su due livelli trasversali: interoperabilità e sicurezza informatica. Il piano triennale di informatizzazione dell'Ente dovrà recepire tale impostazione.	Vice Sindaco Benedetto migliaccio	Arch. Catello Arpino	2023/2025
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Fondo innovazione: SPID: abilitazione di servizi online all'accesso mediante SPID			Entro il 30/03/2023	
Sostituzione dei pc che non supportano il passaggio a Windows 10 o a nuovi software			Entro 31.12.2023	
Completamento informatizzazione per segnalazioni anonime piano anticorruzione			Entro il 31.12.2023	

Peso obiettivo 15

Obiettivo strategico: Valorizzazione beni del demanio marittimo nella diretta disponibilità				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Esternalizzazione delle concessioni demaniali nella titolarità del Sindaco	Realizzazione attività ed azioni finalizzate al conseguimento dell'obiettivo specifico	Assessore Federica Leone	Arch. Catello Arpino	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Aggiudicazioni e/o affidamenti (sulla totalità)			100	

Obiettivo strategico: Valorizzazione beni del demanio marittimo su scala territoriale ai fini della fruizione in sicurezza				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Banco di Santa Croce	Nomina commissione per la gestione	Assessore Federica Leone	Arch. Catello Arpino	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Predisposizione specifico provvedimento ai fini della competente approvazione			1	

Obiettivo strategico: Valorizzazione beni del demanio marittimo su scala territoriale ai fini della fruizione in sicurezza				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Spiagge	Redazione piano spiagge 2023	Assessore Federica Leone	Arch. Catello Arpino	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Predisposizione specifico provvedimento ai fini della competente approvazione			1	

Obiettivo strategico: Valorizzazione beni del patrimonio comunale nella disponibilità				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Demanio stradale - Porzione della ex S.S. 145 Sorrentina nel tratto compreso tra il km. 13,270 e 15,300 – Valorizzazione e fruizione delle aree mediante esternalizzazione delle stesse ad altri soggetti	Realizzazione attività ed azioni finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, con riferimento esclusivo alle porzioni comprese tra i capisaldi di inizio e fine svincolo di Pozzano e l'innescò varco di sicurezza Galleria S. Maria di Pozzano.	Assessore Roberta Barbieri	Arch. Catello Arpino	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Aggiudicazioni e/o affidamenti (sulla totalità)			<b>100</b>	

Obiettivo strategico: Valorizzazione beni del patrimonio comunale nella disponibilità				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Miglio azzurro	Verifica e riposizionamento del miglio azzurro verso Seiano	Assessore Federica Leone	Arch. Catello Arpino	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Aggiudicazioni e/o affidamenti (sulla totalità)			<b>100</b>	

Peso Obiettivi:15

**SETTORE: UFFICIO EUROPA - UFFICIO INNOVAZIONE STRATEGIA (PNRR)-BANDIERA BLU**

**Funzionario Responsabile: Geom. Francesco Saverio Iovine**

<b>Obiettivo strategico: Attuazione FONDI SIE (Fondi Strutturali e di Investimento Europeo)</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Avvio attivazione linee di finanziamento legate ai fondi SIE	Realizzazione attività ed azioni finalizzate alla candidatura di interventi finanziabili nell'ambito dei fondi SIE	Sindaco Giuseppe Aiello	Geom. Francesco Saverio Iovine	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Candidature a finanziamento			<b>3 (2023)</b>	

<b>Obiettivo strategico: Attuazione FONDI SIE (Fondi Strutturali e di Investimento Europeo)</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Bocchettoni località Faito	Affidamento e inizio lavori impianto antincendio	Sindaco Giuseppe Aiello	Geom. Francesco Saverio Iovine	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Affidamento e realizzazione			<b>1</b>	

<b>Obiettivo strategico: Attuazione FONDI PNRR (Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e/o di matrice statale, regionale e locale</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
PISCINA COMUNALE	Progettazione definitiva	Sindaco Giuseppe Aiello	Geom. Francesco Saverio Iovine	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Progetto			<b>1</b>	

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
VIABILITA' ALTERNATIVA BORGO SANTA S. LUCIA	Progettazione esecutiva	Sindaco Giuseppe Aiello	Geom. Francesco Saverio Iovine	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Approvazione progetto			1	

Obiettivo strategico: Attuazione FONDI PNRR (Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e/o di matrice statale, regionale e locale				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
MIGLIORAMENTO DELLA ZONA – SVINCOLO VIA MURRANO	Progettazione esecutiva	Sindaco Giuseppe Aiello	Geom. Francesco Saverio Iovine	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Approvazione progetto			1	

Obiettivo strategico: Attuazione FONDI PNRR (Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e/o di matrice statale, regionale e locale				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Avvio attivazione linee di finanziamento legate al PNRR e/o di matrice statale, regionale e locale	Realizzazione attività ed azioni finalizzate alla attuazione di interventi finanziati nell'ambito dei fondi PNRR e/o di matrice statale, regionale e locale	Sindaco Giuseppe Aiello	Geom. Francesco Saverio Iovine	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Attuazione finanziamenti			12	

Peso obiettivo: 80

Obiettivo strategico: Valorizzazione beni del demanio marittimo su scala territoriale ai fini della fruizione ed attrattività degli stessi				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale

<b>Bandiera Blu</b>	<b>Realizzazione attività ed azioni finalizzate al conseguimento dell'obiettivo specifico</b>	Assessore Federica Leone	Geom. Francesco Saverio Iovine	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Conferimento riconoscimento titolo			<b>1</b>	

Peso obiettivo 20

**SETTORE: Servizio economico finanziario – tributi – patrimonio – personale (parte economica) – politiche sociali**  
**Funzionario Responsabile: Dott. Raffaele Staiano**

**Servizio economico finanziario**

<b>Obiettivo strategico: gestione finanziaria</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Veridicità del bilancio	Riaccertamento residui attivi e passivi	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>Determina di accertamento</b>			<b>1</b>	

<b>Obiettivo strategico: gestione finanziaria</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Veridicità del bilancio	Approvazione Rendiconto di gestione	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>Delibera di Consiglio</b>			<b>1</b>	

<b>Obiettivo strategico: gestione finanziaria</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Salvaguardia degli equilibri	Assestamento e salvaguardia degli equilibri	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>Delibera di Consiglio</b>			<b>1</b>	

<b>Obiettivo strategico: gestione finanziaria</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Equilibrio di cassa	Garantire un saldo di cassa positiva ed una corretta gestione della cassa vincolata. Verifiche ordinarie e verifica straordinaria di cassa	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>Determina di accertamento</b>			<b>1</b>	
<b>N. verifiche di cassa</b>			<b>4</b>	

Obiettivo strategico: gestione finanziaria				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Razionalizzazione e revisione delle partecipazioni pubbliche	Gestione e controllo delle partecipazioni in società controllate e/o partecipate dal comune	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>Delibera di consiglio</b>			<b>1</b>	

Peso obiettivo Servizio economico finanziario: 30

#### Servizio Tributi

Obiettivo strategico: tributi				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Rispetto scadenze ed adempimenti tributari – IMU – TARI – TRIBUTI MINORI	TARI – riscossione ordinaria a mezzo di predisposizione di lista di carico – incrocio con banche dati SISTER – SIATEL per emissioni avvisi accertamento con recupero evasione ed elusione – predisposizione del PEF in collaborazione con il servizio Ecologia IMU - riscossione ordinaria ed aggiornamento catasto con incrocio con banche dati SISTER – SIATEL per emissioni avvisi accertamento con recupero evasione ed elusione TRIBUTI MINORI – predisposizione regolamento Canone Unico con aggiornamento tariffe	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>Delibera di Giunta</b>			<b>3</b>	
<b>Delibera di Consiglio</b>			<b>1</b>	

Peso obiettivo Servizio Tributi :20

**Servizio Patrimonio**

<b>Obiettivo strategico: Alienazione beni del patrimonio comunale nella disponibilità</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Alienazioni	Realizzazione attività ed azioni per avvio procedure di alienazione per i terreni in proprietà inseriti nel Piano delle Alienazioni.	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>Provvedimenti di avvio delle procedure di alienazione terreni</b>			<b>2</b>	

<b>Obiettivo strategico: Gestione del servizio di Pulizia dei locali comunali</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Affidamento del servizio	Affidamento servizio di Pulizia dei locali comunali.	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>N. Affidamenti</b>			<b>1</b>	

<b>Obiettivo strategico: Gestione del servizio di Assicurazione per la responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Affidamento del servizio	Affidamento servizio di Assicurazione per la responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera.	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>N. Affidamenti</b>			<b>1</b>	

<b>Obiettivo strategico: Gestione del servizio di Assicurazione degli immobili comunali</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Affidamento del servizio	Affidamento del servizio di Assicurazione degli immobili comunali.	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>N. Affidamenti</b>			<b>1</b>	

Obiettivo strategico: Gestione patrimonio disponibile				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Transazione per occupazione senza titolo di immobili comunali.	Transazione per occupazione senza titolo dell'immobili comunale adibito ad asilo nido in località Pietrapiana.	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>N. Transizioni</b>			<b>1</b>	

Obiettivo strategico: Gestione patrimonio disponibile				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Canone Unico Patrimoniale	Predisposizione della nuova modulistica per le autorizzazioni relative alle Occupazioni di Suolo pubblico: - in via ordinaria; - in via d'urgenza; - per le piccole manutenzioni.	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>N. Moduli</b>			<b>3</b>	

Obiettivo strategico: Gestione patrimonio disponibile				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Canone Unico Patrimoniale	Rilascio Autorizzazioni per l'Occupazione di Suolo pubblico ai sensi del Regolamento sul Canone Unico Patrimoniale.	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>N. Autorizzazioni</b>			<b>20</b>	

Obiettivo strategico: Gestione Edilizia Residenziale Pubblica				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Edilizia Residenziale Pubblica	Gestione della procedura di assegnazione degli alloggi ERP di cui all'«Avviso Pubblico per l'inserimento nell'Anagrafe del Fabbisogno Abitativo e nelle relative graduatorie degli aventi	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2023

	diritto all'assegnazione di alloggi ERP», ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Regionale n. 11/2019 e ss.mm.ii.			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>N. Assegnazioni</b>			<b>2</b>	

**Peso obiettivo Servizio Patrimonio: 15**

<b>Obiettivo strategico: supporto categorie in difficoltà</b>					
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabil e gestionale</b>	<b>Orizzontetemporale</b>	
Progetto estivo	Organizzazione progetti utili per i minori fino ad 11 anni campi estivi luglio – Agosto - settembre 2023	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2023	
<b>Indicatori Performanti</b>				<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>N. persone coinvolte</b>				10	
<b>N. iniziative attivate</b>				1	

<b>Obiettivo strategico: servizi socio educativi per l'infanzia.</b>					
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabil e gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	
interventi di realizzazione, ristrutturazione, adeguamento, ammodernamento e qualificazione di strutture/servizi educativi nell'ambito del sistema integrato regionale di educazione ed istruzione	Attivazione asilo nido presso la Fondazione Masturzi Ravel	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2023	

<b>Indicatori Performanti</b>	<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Implementazione e gestione dell'asilo nido – attivazione – stipulazione convenzione	1	

**Obiettivo strategico: misure di sostegno per iniziative sociali festività pasquali e natalizie**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Il Comune vicino alle famiglie	Erogazione contributi in favore delle famiglie meno abbienti	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Erogazione contributo			100	

**Obiettivo strategico:**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Supporto alle famiglie in difficoltà	BUONI LIBRO ALUNNI IN DISAGIATE CONDIZIONI ECONOMICHE	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Giuseppe Esposito	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Contributi erogati			100	

<b>Obiettivo strategico: supporto categorie in difficoltà</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
ASILO NIDO PIETRAPIANO	Nuove determinazioni – Apertura nuovo asilo nido	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Contributi erogati			10	

Peso Obiettivo: 20

<b>Obiettivo strategico: Personale</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>

Rispetto limiti capacità assunzionali	Garanzia di sostenibilità delle spese per il personale e piano Triennale del fabbisogno del personale.	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2023
			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Delibera di giunta			3	
Delibera di Consiglio			1	

Obiettivo strategico: Personale				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Dotazione organica	Stilare una disciplina univoca per le procedure relative alle assenze del personale, con la finalità di migliorare l'organizzazione dei servizi – rilevazione mensile delle ore in eccedenza o delle ore da recuperare per permessi – rilevazione ore straordinario autorizzato ecc...	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2023
			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
N. rilevazioni mensili			12	

Peso obiettivo:15

SETTORE: servizio legale – contenzioso  
 Responsabile del servizio: Dott.ssa Emilia Dubbioso

Obiettivo strategico: Difesa e rappresentanza dell'Ente				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Difesa in sede giudiziale e stragiudiziale dell'Ente	Rappresentanza e difesa dell'Ente e dei suoi interessi nei giudizi civili e amministrativi per i contenziosi in essere e per quelli potenziali.	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott.ssa Emilia Dubbioso	2023
			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
n. contenziosi			50	

Peso obiettivo: 40

Obiettivo strategico: Difesa e rappresentanza dell'Ente				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione composizione bonaria liti pendenti e/o potenziali	Supporto all'amministrazione e agli uffici competenti per il raggiungimento di accordi transattivi attraverso valutazioni degli aspetti giuridici e di opportunità in ordine alla definizione bonaria di liti pendenti e/o potenziali	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott.ssa Emilia Dubbioso	2023
			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
n. transazioni			3	

Peso obiettivo: 25

Obiettivo strategico: Difesa e rappresentanza dell'Ente				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Aggiornamenti normativi e giurisprudenziali d'interesse per i vari settori dell'Ente.	Ricerca e Condivisione di novità normative ed aggiornamenti giurisprudenziali di rilievo per lo svolgimento dell'ordinaria amministrazione dei vari settori dell'Ente.	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott.ssa Emilia Dubbioso	2023
			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
n. circolari condivise			5	

Peso obiettivo: 5

Obiettivo strategico: Difesa e rappresentanza dell'Ente				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Monitoraggio ed audit affari legali	Monitoraggio e valutazione del rischio relativamente al contenzioso in essere e supporto alla gestione del fondo rischi contenzioso	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott.ssa Emilia Dubbioso	2023
n. contenziosi valutati			50	

Peso obiettivo:10

Obiettivo strategico: Difesa e rappresentanza dell'Ente				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Monitoraggio richieste risarcimento danni	Monitoraggio e istruttoria relativa alle richieste di risarcimento danni avanzate avverso l'Ente	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott.ssa Emilia Dubbioso	2023
n. richieste risarcimento			30	

Obiettivo strategico: Difesa e rappresentanza dell'Ente				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Convenzioni urbanistiche	Monitoraggio stato di attuazione convenzione urbanistiche sottoscritte dall'Ente	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott.ssa Emilia Dubbioso	2023
n. convenzioni			9	

Peso obiettivo:20

**SETTORE: SERVIZIO DEMOGRAFICO – PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**Responsabile del servizio: Dott. Giuseppe Flavio Esposito**

Obiettivo strategico: servizio pubblica istruzione				
Obiettivo operativo	descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	
Collaborare con le scuole presenti sul territorio	Fornitura alle scuole material igienizzante e di uso quotidiano – acquisto beni in uso per utente con disabilità	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Giuseppe Flavio Esposito	2023
Indicatori performanti			target	raggiunto
Acquisto beni			1	

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire la frequenza scolastica	Attivazione servizio trasporto scolastico – organizzazione Servizio articolato per prevenzione <i>covid</i> – trasporto per persone con disabilità – informatizzazione del servizio di trasporto, mensa e cedole scolastiche	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Giuseppe Flavio Esposito	2023
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Non interruzione del servizio salvo sospensione ex lege o per ordinanza			continuità	

Peso obiettivi: 50

Obiettivo strategico: servizi demografici

Obiettivo strategico: servizi demografici				
Obiettivo operativo	descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	
Gestione dell'anagrafe, dello stato civile, dell'elettorale, della leva militare e delle statistiche. Adempimenti connessi alle consultazioni elettorali ed alla dematerializzazione completa delle liste elettorali. Implementazione e completamento dei servizi anagrafici da portala ANPR.	Assicurare tutti gli adempimenti che fanno capo al Sindaco quale ufficiale di Governo; - assicurare il servizio di rilascio certificazioni anagrafiche e dello Stato civile per il pubblico; - assicurare la collaborazione con altri servizi (polizia municipale, ufficio tributi, matrimoni, ecc.) per facilitare le attività istituzionali del Comune.	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Giuseppe Flavio Esposito	2023
<b>Indicatori performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Miglioramento e garanzia del servizio			1	

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali	Consultazioni elettorali.	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Giuseppe Flavio Esposito	2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Garantire il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali			continuità	

Peso obiettivi:50

**SETTORE: LAVORI PUBBLICI – PUBBLICA ILLUMINAZIONE- MANUTENZIONE E TERRITORIO**

Responsabile del servizio: Ing. Giovanna Capuzzo

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Annualità
Manutenzione degli edifici scolastici di competenza comunale	Realizzazione interventi di manutenzione finalizzati all'efficientamento energetico, al miglioramento dell'accessibilità, all'adeguamento/sistemazione di aree interne ed esterne di edifici scolastici di proprietà/competenza comunale	Assessore Luigi De Martino	Ing. Giovanna Capuzzo	2023
<b>Indicatori perfomanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Numero determine approvazione stato finale e regolare esecuzione			2	

OBIETTIVO STRATEGICO: Manutenzione immobili comunali				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Annualità
Interventi di manutenzione straordinaria agli edifici scolastici - Candidature a finanziamento	Redazione progetti relativi ad interventi di manutenzione volti all'efficientamento energetico, al miglioramento dell'accessibilità, all'adeguamento/sistemazione di aree interne ed esterne di edifici scolastici di proprietà/competenza comunale nell'ambito di misure finanziamento e co-finanziamento	Assessore Luigi De Martino	Ing. Giovanna Capuzzo	2023
<b>Indicatori perfomanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Numero Delibere di approvazione di progetti di fattibilità tecnica- economica/esecutivi			4	

Peso obiettivi :40

OBIETTIVO STRATEGICO: Manutenzione immobili comunali
--

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Annualità
Manutenzione degli immobili comunali	Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria degli immobili comunali	Assessore Luigi De Martino	Ing. Giovanna Capuzzo	2023
<b>Indicatori perfomanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Numero determine/ordini di commissionamento per affidamento lavori/servizi/forniture			5	

OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzazione opere pubbliche				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Annualità
Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza via S. Francesco	Avvio lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza via S. Francesco	Assessore Luigi De Martino	Ing. Giovanna Capuzzo	2023
<b>Indicatori perfomanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Verbale consegna lavori			1	

OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzazione opere pubbliche				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Annualità
Lavori di riqualificazine del Quartiere Vesovado	lavori in corso - completamento dei lavori in fase di esecuzione	Assessore Luigi De Martino	Ing. Giovanna Capuzzo	2025
<b>Indicatori perfomanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Approvazione stato finale e regolare esecuzione			1	

OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzazione opere pubbliche				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Annualità
Lavori di messa in sicurezza di via R. Bosco	Messa in sicurezza di alcuni tratti di via R. Bosco	Assessore Luigi De Martino	Ing. Giovanna Capuzzo	2023
<b>Indicatori perfomanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Numero Determine/Delibere approvazione interventi e/o approvazione stato finale/regolare esecuzione			3	

OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzazione opere pubbliche				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Annualità
Candidature a finanziamento	Redazione documentazione progettuale e amministrativa necessaria ai fini della candidatura a procedure di finanziamento/co-finanziamento	Assessore Luigi De Martino	Ing. Giovanna Capuzzo	2023
<b>Indicatori perfomanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Numero progetti candidati a finanziamento			3	

OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzazione opere pubbliche				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Annualità
Lavori di messa in sicurezza tratti di costa	Redazione documentazione progettuale/esecuzione lavori	Assessore Luigi De Martino	Ing. Giovanna Capuzzo	2023
<b>Indicatori perfomanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Numero Determine/Delibere approvazione interventi e/o approvazione stato finale/regolare esecuzione			2	

**Peso obiettivi: 60**