

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEI RESPONSABILI DI AREA – REFERENTI

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE								
<p>Art. 8, co. 3 e 3-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii.. I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto dagli articoli 14, co. 2, per i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali, e 15, co. 4, per i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza; nonché, diverse determinazioni sulla durata della pubblicazione stabilite dall'A.N.A.C.. Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti non devono essere conservati nella sezione archivio del sito ma sono accessibili ai sensi dell'articolo 5 (accesso civico).</p>								
<i>Termine di pubblicazione</i>		<p><u>In caso di aggiornamento annuale</u>: la pubblicazione è effettuata entro 1 mese dalla scadenza dell'anno <u>In caso di aggiornamento semestrale</u>: la pubblicazione è effettuata entro 20 giorni dalla scadenza del semestre <u>In caso di aggiornamento trimestrale</u>: la pubblicazione è effettuata entro 15 giorni dalla scadenza del trimestre <u>In caso di aggiornamento tempestivo</u>: la pubblicazione è effettuata entro 7 giorni, salvo che per i "bandi di gara", per i quali è attuata contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio <i>on line</i> e sul sito istituzionale; per gli "avvisi per indagini di mercato", per i quali è attuata contestualmente alla pubblicazione sul sito istituzionale e per gli "affidamenti diretti" e le "determinazioni a contrattare", per i quali è attuata al termine del mese in cui gli stessi sono stati adottati</p>						
<i>Denominazione sotto- sezione 1 Livello</i>	<i>Denominazione sotto- sezione 2 Livello</i>	<i>Denominazione singolo obbligo</i>	<i>Contenuti dell'obbligo</i>	<i>Riferimento al D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii.</i>	<i>Aggiornamento</i>	<i>Responsabili della elaborazione e trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati (art. 10, co. 1, D.Lgs. n. 33/2013)</i>	<i>Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati trasmessi nella sezione amministrazione trasparente (art. 10, co. 1, D.Lgs. n. 33/2013)</i>	<i>Responsabile attività di monitoraggio adempimento obblighi di pubblicazione</i>
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	PIAO (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art.1, co. 2-bis, L. n. 190/2012 (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorr.-ne)	Art. 10, co. 8, lett. a)	Annuale	Responsabile Area Affari istituzionali e amministrativi/R.P.C.T.	Dipendenti della Struttura organizzativa di supporto al RPCT: Messina Rosario Scilio Antonina Spoto Nuccia Referenti/Responsabili di area con l'assistenza ed il supporto informatico dei sopra indicati dipendenti della struttura di supporto	RPCT Referenti/Responsabili di area Personale individuato nella sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO facente parte della Struttura organizzativa di supporto al RPCT
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Art. 12, co. 1	Tempestivo			

		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse					
		Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione					
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza				Responsabile Area Economico-finanziaria	
		Codice disciplinare e codice di condotta (art. 55, co. 2, D.Lgs. n. 165/2001)	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970). Codice di comportamento				Responsabile Area Affari Istituzionali e Amministrativi	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Art. 12, co. 1 <i>bis</i>			Responsabili di Area competenti ad acquisire dai cittadini e dalle imprese atti soggetti a scadenza	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Art. 13, co. 1, lett. a)	Tempestivo		Responsabile Area Affari Istituzionali e Amministrativi	

(da pubblicare in tabelle)		Titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati (salvo che siano attribuiti a titolo gratuito) di cui all'art. 14, co. 1 bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo Curriculum vitae Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, co. 1, lett. a), b), c), d), e)			
		Cessati dall'incarico (per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico) di cui all'art. 14, co. 2, del dlgs n. 33/2013					
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Art. 47, co. 1	Tempestivo		
Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Informazioni su uffici, competenze, responsabili	Art. 13, co. 1, lett. b) e c)				
	Organigramma	Rappresentazione grafica dell'organizzazione dell'amministrazione					

	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Contatti telefonici, e-mail e pec attivabili dal cittadino per qualsiasi richiesta inerente ai compiti istituzionali.	Art. 13, co. 1, lett. d)				
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza (da pubblicare in tabelle)	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Estremi atto di conferimento incarico Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 15, co. 1 e 2	Tempestivo Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Responsabili tutte le Aree		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti vari-	Art. 14, co. 1, lett. a), b), c), d), e) co. 1 bis e co. 1 ter 2° periodo	Tempestivo Annuale: dichiarazione insussistenza cause incompatibilità al conferimento incarico (art. 20, co. 3, L. n. 39/2013) Annuale (NON	Responsabile Area Affari Istituzionali e Amministrativi		

			abili o legate alla valutazione del risultato) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Altri eventuali Incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		OLTRE IL 30 MARZO): ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica			
	Titolari di incarichi dirigenziali (non generali) (da pubblicare in tabelle)	Incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Art. 14, co. 1, lett. a), b), c), d), e) co. 1 <i>bis</i> e co. 1 <i>ter</i> 2° periodo	Tempestivo Annuale: dichiarazione insussistenza cause incompatibilità al conferimento incarico (art. 20, co. 3, L. n. 39/2013) Annuale (NON OLTRE IL 30 MARZO): ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica			
	Posti di funzione disponibili	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Art. 19, c. 1- <i>bis</i> , D.Lgs. n. 165/2001	Tempestivo			

Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro da pubblicare sul sito <i>web</i>)	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Altri eventuali Incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Art. 14, co. 1, lett. a), b), c), d), e)	Nessuno			
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Art. 47, co. 1	Tempestivo			
Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Art. 14, co. 1 <i>quinquies</i>	Tempestivo			
Dotazione organica	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uf-	Art. 16, co. 1 e co. 2	Annuale			

			fici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico					
	Costo personale tempo indeterminato		Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico					
Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo determinato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 17, co. 1 e co. 2	Annuale				
	Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo determinato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Trimestrale				
Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Art. 16, co. 3	Trimestrale				
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) art. 53, co. 14 D.Lgs. n. 165/2001	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Art. 18	Tempestivo				
Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi	Art. 21, co. 1	Tempestivo				

			nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche					
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Art. 21, co. 2	Tempestivo			
		Costi contratti integrative	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica		Annuale			
	O.I.V. (da pubblicare in tabelle)	O.I.V.	Nominativo Curriculum Compensi	Art. 10, co. 8	Tempestivo			
Bandi di concorso	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Art. 19	Tempestivo	Responsabile Area Affari Istituzionali e Amministrativi		
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Art. 10, co. 8, lett. b) Art. 20, co. 1 e 2	Tempestivo	Responsabile Area Affari Istituzionali e Amministrativi e Responsabile Area Economico-finanziaria [Premi]		
	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)					
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)					
	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati. Ammontare dei premi					

			effettivamente distribuiti					
	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi ai premi	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale. Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi. Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti					
Enti controllati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Ragione sociale Misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione Durata dell'impegno Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari Incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento	Art. 22, co. 1, lett. a), b), c), d), <i>d-bis</i> , 2, 3 e 8	Annuale Tempestivo: dichiarazione insussistenza cause di inconfiribilità incarico art. 20 D.Lgs. n. 39/2013 (link al sito dell'ente) Tempestivo: provvedimenti	Responsabile Area Affari Istituzionali e Amministrativi		

			dell'incarico (link al sito dell'ente) Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati					
	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, co. 6, D.Lgs. n. 33/2013)	<p>Ragione sociale</p> <p>Misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</p> <p>Durata dell'impegno</p> <p>Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</p> <p>Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</p> <p>Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p> <p>Incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)</p> <p>Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate</p> <p>Provvedimenti art. 19, co. 7, D.Lgs. n. 175/2016</p>					
	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate					
			Elenco degli enti pubbli-					

			<p>ci, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p> <p>Ragione sociale</p> <p>Misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</p> <p>Durata dell'impegno</p> <p>Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</p> <p>Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</p> <p>Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p> <p>Incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)</p> <p>Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati</p>					
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenzino i rapporti tra amministrazione ed enti controllati		Annuale			

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Tipologie di procedimento	<p>Per ciascuna tipologia di procedimento: Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p> <p>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria all'Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p> <p>Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p> <p>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p> <p>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p> <p>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di</p>	Art. 35 co. 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) e 3	Tempestivo	Tutti i Responsabili di Area titolari dei procedimenti		
-------------------------	--	---------------------------	---	---	------------	--	--	--

	Dichiarazioni sostitutive ed acquisizione d'ufficio dei dati	Dichiarazioni sostitutive ed acquisizione d'ufficio dei dati	Pubblicazione nel sito istituzionale dei recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445					
Provvedimenti	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Art. 23, co. 1	Semestrale	Tutti i Responsabili di Area		
	Provvedimenti dirigenti	Provvedimenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Art. 23, co. 1				
Bandi di gara e contratti		Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, og-	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1,	Tempestivo	Tutti i Responsabili di Area		

	<p>6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure</p> <p>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)</p>	<p>getto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate</p> <p>Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</p>	<p>lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016</p> <p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016</p>	<p>Annuale (tabelle scaricabili ex art. 1, co. 32, L. n. 190/2012)</p>	<p>Responsabile Area Tecnica-manutentiva: generazione del "dataset XML", pubblicazione sul sito e invio all'A.N.A.C. comunicazione annuale (entro il 31 gennaio) avvenuta pubblicazione dei dati in formato digitale standard aperto e della URL di pubblicazione (obbligo soppresso dal 1° luglio 2023)</p>		
	<p>Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture</p>	<p>Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali</p> <p>Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Tutti i Responsabili di Area</p> <p>Responsabile Area Tecnica-manutentiva</p>		

			14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)					
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Tempestivo	Tutti i Responsabili di Area titolari di procedimenti per l'affidamento di contratti pubblici			
	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo				
	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e	Tempestivo				

				art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016				
		Avvisi e bandi	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</p> <p>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)</p> <p>Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)</p> <p>Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</p> <p>Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3)</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)</p> <p>Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)</p> <p>Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)</p> <p>Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p>SETTORI SPECIALI</p> <p>Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)</p> <p>Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)</p> <p>Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)</p> <p>Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1)</p>	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Tempestivo			

			<p>Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)</p> <p>Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> <p>SPONSORIZZAZIONI</p> <p>Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p>					
		<p>Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea</p>	<p>Evidenza dell'avvio delle procedure negoziata (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea</p>	<p>Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021</p>	<p>Tempestivo</p>			
		<p>Commissione giudicatrice</p>	<p>Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Tempestivo</p>			
		<p>Avvisi relativi all'esito della procedura</p>	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</p> <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36,</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Tempestivo</p>			

			<p>c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2</p> <p>Publicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</p> <p>Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI</p> <p>Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>					
		<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)</p>	<p>Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso</p>	<p>d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)</p>	<p>Tempestivo</p>			

			sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)				
		Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Tempestivo		
		Verbalì delle commissioni di gara	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure		
		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure		

		Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo			
		Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti	D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Tempestivo			
		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Tempestivo			
			Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Tempestivo			

		numero pari o superiore a quindici dipendenti)					
	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo			
	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente			
	Concessioni e	Tutti gli obblighi di pub-	Art. 37, c. 1,	Tempestivo			

		<p>partenariato pubblico privato</p>	<p>blicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi)</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)</p>	<p>lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>			
		<p>Affidamenti diretti di lavori, servizi</p>	<p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori,</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs.</p>	<p>Tempestivo</p>		

		e forniture di somma urgenza e di protezione civile	servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016				
		Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli atti connessi in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3) (art. 192, c. 1 e 3)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo			
		Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Tempestivo			
		Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Art. 11, co. 2- <i>quater</i> , l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Annuale			
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di	Art. 26, co. 1 e 2 Art. 27, co. 1, lett. a), b), c), d), e), f) e 2	Tempestivo	Responsabile Area Politiche sociali - Altri Responsabili di Area titolari del procedimento Responsabile Area Affari Istituzionali e Amministrativi		

			<p>qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati</p>				
	Atti di concessione	Atti di concessione	<p>Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p> <p>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, co. 4, del D.Lgs. n. 33/2013):</p> <p>Nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario</p> <p>Importo del vantaggio economico corrisposto</p> <p>Norma o titolo a base dell'attribuzione</p> <p>Ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo</p> <p>modalità seguita per l'individuazione del beneficiario</p> <p>Link al progetto selezionato</p> <p>Link al curriculum vitae del soggetto incaricato</p> <p>Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione</p>		<p>Tempestivo</p> <p>Annuale: Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</p>		

			di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro					
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Bilancio preventivo D.P.C.M. 26.04.2011, art. 5, co. 1 e D.P.C.M. 29 aprile 2016 Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Art. 29, co. 1 e 1-bis Art. 29, co. 2	Tempestivo	Responsabile Area Economico-finanziaria		
		Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Bilancio consuntivo d.p.c.m. 26.04.2011, art. 5, co. 1 e D.P.C.M. 29 aprile 2016 Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo					
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli					

			eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione Artt. 19 e 22 D.Lgs. n. 91/2011 e 18 bis D.Lgs. n. 118/2011					
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Art. 30	Tempestivo	Responsabile Area Patrimonio e demanio Responsabile Area Economico-finanziaria		
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Art. 30				
Controlli e rilievi sull'Amministrazione	Organismi Indipendenti di Valutazione, Nuclei di Valutazione o altri Organismi con funzioni analoghe	Organismi Indipendenti di Valutazione, Nuclei di Valutazione o altri Organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe: Attestazione dell'O.I.V. o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione Documento dell'O.I.V. di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, co. 4, lett. c), D.Lgs. n. 150/2009) Relazione dell'O.I.V. sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, co. 4, lett. a), D.Lgs. n. 150/2009) Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Art. 31	Tempestivo Annuale: attestazione e in relazione a delibere A.N.AC.: O.I.V. assolvimento obblighi di pubblicazione	Responsabile Area Affari Istituzionali e Amministrativi [Controlli e rilievi Nucleo di Valutazione]		

	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli Organi di revisione amministrativa e contabile				Responsabile Area Affari Istituzionali e Amministrativi [Controlli e rilievi <i>Segretario Comunale - Responsabile per la corruzione e la trasparenza - Altre Autorità</i>] Responsabile Area Economico-finanziaria [Controlli e rilievi <i>Organo Revisione Economico-finanziaria</i>] Responsabile Area Economico-finanziaria		
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile					
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Art. 32, co. 1, 2, lett. a)	Tempestivo	Tutti i Responsabili di Area che gestiscono servizi pubblici		
	Class action	Class action	Art. 1, co. 2, D.Lgs. n. 198/2009 Art. 4, co. 2 e 6, D.Lgs. n. 198/2009: Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio Sentenza di definizione del giudizio Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Art. 10, co. 5				
	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo		Annuale	Responsabili di Area titolari del procedimento		

	Servizi in rete Art. 7, co. 3, D.Lgs. n. 82/2005 modificato dal- l'art. 8, co. 1, del D.Lgs. n. 179/16	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete art. 7, co. 3, D.Lgs. n. 82/2005		Tempestivo			
Pagamenti dell'amm.ne	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Art. 4-bis, co. 2 Art. 33 Art. 36	Trimestrale	Responsabile Area Economico-finanziaria		
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)		Annuale Trimestrale			
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti		Annuale			
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici Art. 5, co. 1, D.Lgs. n. 82/2005	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		Tempestivo			
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione ""bandi di gara e contratti""). A titolo esemplifi-	Art. 38, co. 2 e co. 2-bis	Tempestivo	Responsabile Area Tecnica-manutentiva		

		gara e contratti")	cativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali					
	Tempi, costi unitari ed indicatori di realizzazione delle opere pubbliche (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Tempi, costi unitari ed indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari ed indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate: Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate					
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonchè le loro varianti	Pianificazione e governo del territorio Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonchè delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Art. 39, co. 1, lett. a) e co. 2	Tempestivo	Responsabile Area edilizia ed urbanistica		
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali	Art. 40, co. 2	Tempestivo	Responsabile Area Tecnica-manutentiva		
		Stato dell'ambiente	Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria,					

			l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi					
		Fattori inquinanti	Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente					
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse					
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse					
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale					
		Stato della salute e della sicurezza umana	Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'inter-					

			se culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore					
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio					
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Interventi straordinari e di emergenza:	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Art. 42, co. 1, lett. a), b) e c)	Tempestivo	Responsabile Area tecnica - manutentiva Tutti i Responsabili		
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	Art. 10, co. 8, lett. a)	Annuale	Responsabile Area Affari Istituzionali e Amministrativi		
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza art. 1, co. 8, L. n. 190/2012	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 43, co. 1,	Tempestivo			
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Art. 18, co. 5, D.Lgs. n. 39/2013				
		Relazione del Responsabile della	Relazione del responsabile della prevenzione		Annuale			

		<p>corruzione e della trasparenza art. 1, co. 14, L. n. 190/2012</p> <p>Provvvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti art. 1, co. 3, L. n. 190/2012</p> <p>Atti di accertamento delle violazioni Art. 18, co. 5, D.Lgs. n. 39/2013</p>	<p>della corruzione recante i risultati dell'attività svolta</p> <p>Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione</p> <p>Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013</p>					
					Tempestivo			
Altri contenuti	Accesso civico	<p>Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria art. 2, co. 9 bis, L. n. 241/1990:</p> <p>Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori Linee Guida A.N.A.C. (deliberazione n. 1309/16)</p> <p>Registro degli accessi</p>	<p>Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale. Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p> <p>Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p> <p>Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione</p>	Art. 5, co. 1 e 2	Tempestivo	Responsabile Area Affari Istituzionali e Amministrativi		
					Semestrale			
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in		Tempestivo	Responsabile Area Tecnica-mantenutiva		

	dati		<p>possesto delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID</p>					
		Regolamenti art. 53, co. 1 <i>bis</i> , D.Lgs. n. 53/2005	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria		Annuale			
		Obiettivi di accessibilità art. 9, co. 7, D. L. n. 179/2012 conv. in L. n. 221/2012 (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agazia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione					
Altri contenuti	Dati ulteriori art. 1, co. 9, lett. f), L. n. 190/2012	Dati ulteriori	<p>Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate</p> <p>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, co. 3, del D.Lgs. n. 33/2013)</p>	Art. 7 <i>bis</i> , co. 3			Tutti i Responsabili di Area	

La pubblicazione dei dati, documenti ed informazioni nella sezione “Amministrazione Trasparente” può essere sostituita da un collegamento ipertestuale ad altra sezione del sito in cui sono presenti i relativi o documenti

Gli obblighi di pubblicazione possono essere assolti anche mediante la pubblicità dei dati di cui all'Allegato B al D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii., contenuti in banche dati, con i requisiti di cui all'articolo 6 del richiamato decreto legislativo e con la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", del collegamento ipertestuale rispettivamente alla banca dati:

Nome della Banca Dati	Amm.ne che detiene la Banca Dati	Norma/e istitutiva/e della Banca Dati	Obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013			
Perla PA	PCM - DFP	Artt. 36, co. 3, e 53 D.Lgs. n. 165/2001 Artt. 1, co. 39 e 40, L. n. 190/2012	Art. 15 Consulenti e collaboratori	Art. 17 Personale non a tempo indeterminato	Art. 18 Incarichi conferiti a dipendenti pubblici	
SICO – Sistema Conoscitivo del Personale dipendente delle Amministrazioni Pubbliche	MEF - RGS (IGOP)		Art. 16 co. 1 e 2 Dotazione organica e costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato	Art. 17 Personale non a tempo indeterminato	Art. 21 co. 1 Contrattazione collettiva nazionale	Art. 21 co.2 Contrattazione integrativa
Archivio contratti del settore pubblico	ARAN CNEL	Artt. 40- <i>bis</i> , co. 5, e 47, co 8, D.Lgs. n. 165/2001 Artt. 1, co. 39 e 40, L. n. 190/2012	Art. 21, co. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Contrattazione collettiva nazionale		Art. 21, co.2 Contrattazione integrativa	
SIQuEL - Sistema informativo questionari enti locali	Corte dei conti	Artt. 1, co. 166-167 L. n. 266/2005	Art. 22 Enti pubblici vigilati, enti di diritto privato in controllo pubblico, partecipazioni in società di diritto privato			
Patrimonio della P.A.	MEF-DT	Art. 2, co. 222 L. n. 191/2009 Art. 17, co. 3 e 4, D.L. n. 90/2014 conv. In L. n. 114/2014	Art. 22, co.1 e 2 Dati relativi a società, enti pubblici e enti di diritto privato partecipati dalle amministrazioni pubbliche o in cui le amministrazioni nominano propri rappresentanti negli organi di governo	Art. 30 Dati relativi a beni immobili posseduti o detenuti dalle amministrazioni pubbliche		
BDAP – Banca Dati Amministrazioni Pubbliche	MEF-RGS	Art. 13 L. n. 196/2009 D.M. Economia e Finanze n. 23411/2010 D.Lgs. n. 228/2011 D.Lgs. n. 228/2011	Art. 29, co. 1 Bilanci preventivi e consuntivi delle amministrazioni pubbliche	Art. 37, co. 1, lett. a), b) e c)	Art. 38 Pubblicità di processi di pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere pubbliche	
REMS (Real Estate Management System) – Sistema di	Demanio		Art. 30 Beni immobili e gestione del patrimonio			

Gestione degli immobili di proprietà statale			
BDNCP – Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici	A.N.A.C.	Art. 62- <i>bis</i> D.Lgs. n. 82/2005	Art. 37, co. 1 Informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture
		Art. 81 D.Lgs. n. 50/2016	
Servizio contratti pubblici	MIT	Artt. 72-73 D.Lgs. n. 50/2016	Art. 37, co. 1 Informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture
		Art. 36 D.Lgs. n. 50/2016	
		Art. 21 D.Lgs. n. 50/2016	