



Comune di Librizzi
Città Metropolitana di Messina

PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI

2023/2025

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale
n. _____ del _____

PREMESSA

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA, ha determinato un'accelerazione al cambiamento e all'ammodernamento in atto nelle pubbliche amministrazioni.

Di rilievo è l'introduzione di un "*sistema globale di gestione della performance*" che per la prima volta introduce nella PA il cd. ciclo di gestione della *performance*, attraverso il quale il legislatore si prefigge di raggiungere cinque risultati:

- pianificare meglio,
- misurare meglio,
- valutare meglio,
- premiare meglio
- rendicontare meglio.

Il concetto di *performance* utilizzato dal legislatore non è la versione inglese del "rendimento" o della "produttività", ma è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale della logica di mezzi a quella di risultato.

La *performance* è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Per raggiungere i risultati appena indicati, il ciclo di gestione della *performance* si articola nelle seguenti fasi:

- a) programmazione;
- b) pianificazione;
- c) monitoraggio;
- d) valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione alla PA e ai cittadini.

Il Piano della *Performance* è il documento programmatico, con valenza triennale, che definisce, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi esecutivi, le risorse e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Ente, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti. E' il documento che, unitamente al PEG, dà avvio al ciclo di gestione della *performance*, coerente e integrato con gli altri documenti di programmazione e con il Sistema di misurazione dell'ente.

INTRODUZIONE

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare, con ottiche multidisciplinari, le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale, voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, delinea un modello di azione pubblica orientata al risultato da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di marca manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali.

La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzato a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il Piano della *Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la *performance* dell'Ente.

Per *performance* si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la *performance* tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La *performance* organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la *performance* individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Con il Piano della *performance*, il Comune di Librizzi fornisce informazioni sui principali bisogni cui intende rispondere e sugli obiettivi prioritari che intende realizzare con le risorse a disposizione.

E' lo strumento attraverso il quale il Comune racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'ente intende realizzare nel corso del 2023. Il Piano è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica

dei risultati dei responsabili degli uffici, al fine di supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; la loro attuazione richiede un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle *Performance*-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed, infine, l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

Piano della Performance e Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione.

La legge n. 190/2012 - sviluppando il collegamento funzionale già delineato dal D.Lgs. n. 150/2009 tra performance, trasparenza, intesa come strumento di *accountability* e di controllo diffuso e integrità, ai fini della prevenzione della corruzione – ha definito nuovi strumenti finalizzati a prevenire o sanzionare fatti, situazioni e comportamenti sintomatici di fenomeni corruttivi.

In tale ambito, infatti, l'Amministrazione ha previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire, tramite la realizzazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPC), ora trasfuso nella Sottosezione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n. 113.

La coerenza tra il Piano della Performance e quanto previsto nella suddetta Sottosezione viene, quindi, realizzata sia in termini di obiettivi, indicatori, target e risorse associate, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti. La progettazione del ciclo di gestione del rischio ha previsto il massimo coinvolgimento dei Responsabili dell'Ente, anche come soggetti titolari dello stesso ai sensi del Piano Nazionale Anticorruzione. In questa logica sono stati attribuiti, in capo alle figure apicali, l'obbligo

di collaborazione attiva e la corresponsabilità nella promozione ed adozione di tutte le misure atte a garantire l'integrità dei comportamenti individuali nell'organizzazione.

A questi fini si è provveduto al trasferimento e all'assegnazione, a detti Responsabili, delle seguenti funzioni:

- Collaborazione per l'analisi organizzativa e l'individuazione delle varie criticità;
- Collaborazione per la mappatura dei rischi all'interno delle singole unità organizzative e dei processi gestiti, mediante l'individuazione, la valutazione e la definizione degli indicatori di rischio;
- Progettazione e formalizzazione delle azioni e degli interventi necessari e sufficienti a prevenire la corruzione e i comportamenti non integri da parte dei collaboratori in occasione di lavoro.

1. Presentazione

1.1 Chi siamo

Il Comune si può definire *“un'organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio”*. È l'ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico. Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione dei servizi istituzionali. Il Comune, in quanto Ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall'insieme delle persone che vi lavorano, che, con l'utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento dei compiti che il Comune è chiamato ad assolvere ed il raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Gli Organi Politici collegiali del Comune di Librizzi sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative del 12 Giugno 2022; essi sono la Giunta Comunale, composta dal Sindaco e da n. 4 Assessori nominati dal Sindaco, ed il Consiglio Comunale, presieduto dal Presidente del Consiglio Comunale e composto da n. 10 Consiglieri Comunali. L'organizzazione burocratica del Comune di Librizzi è articolata in 3 Settori, a cui sono preposti i Responsabili con incarichi di elevata qualificazione. Questi Centri direzionali sono gli organi tecnici dell'Ente, cioè quelle componenti che sono chiamate a porre in essere atti giuridici per conto dell'Ente e che rispetto all'Ente non ne costituiscono un'entità distinta ma lo rappresentano.

Nell'Ente comunale vige il principio della divisione del lavoro, nel senso che alcuni soggetti formano o manifestano la volontà dell'ente (organi) ed altri rendono possibile l'attività dei primi (uffici). Nelle tabelle di seguito riportate è illustrato l'assetto organizzativo complessivo – organi politici e organigramma della struttura tecnica – dell'ente.

Il Comune di Librizzi ha sede in Piazza Catena.

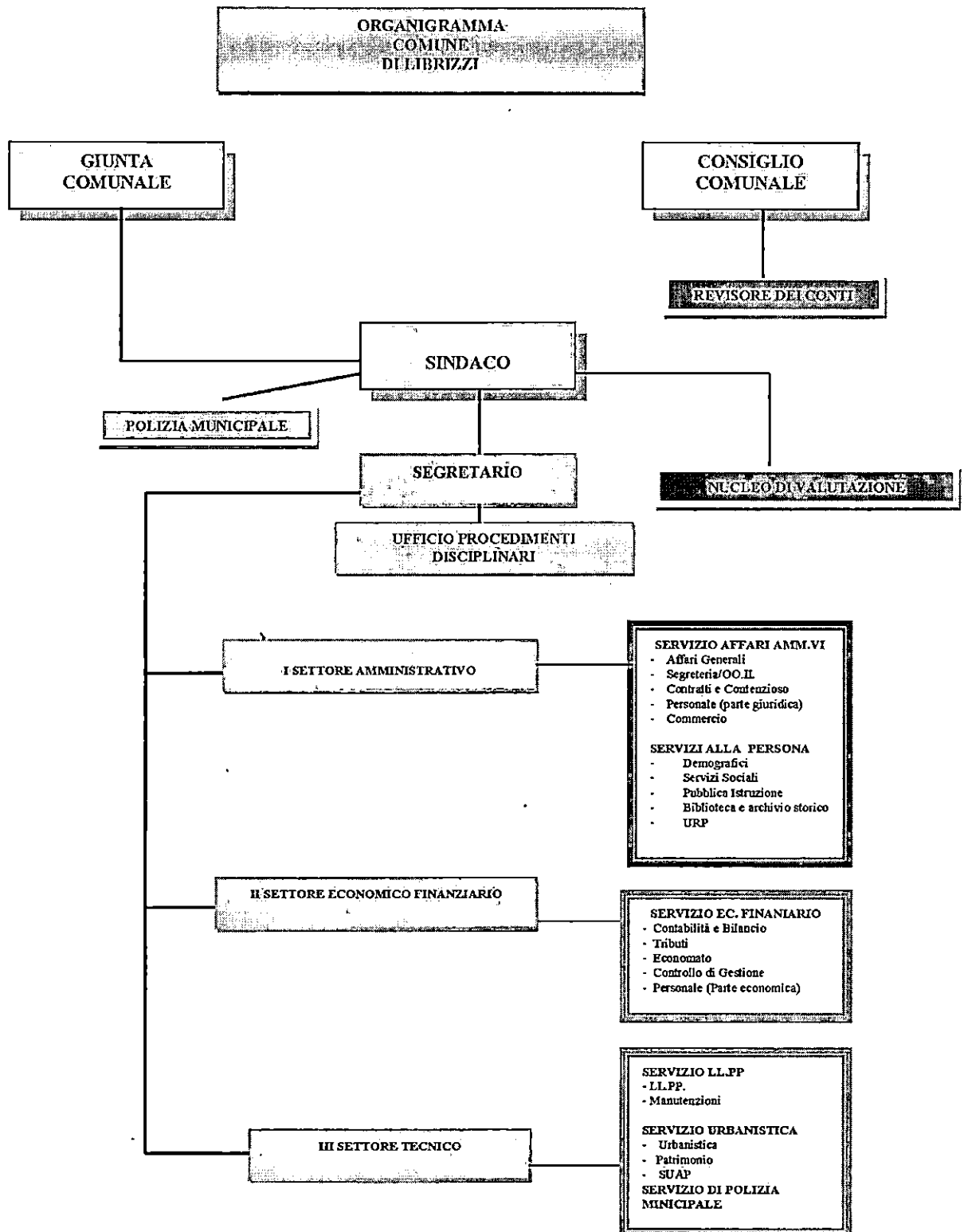
Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale: www.comune.librizzi.me.it.

Organi Politici
LA GIUNTA COMUNALE

Componenti	Deleghe
RENATO DI BLASI - SINDACO	ATTRIBUZIONI RESIDUE
ANTONINO SIRAGUSANO - VICESINDACO	PROTEZIONE CIVILE, VIABILITA' E ARREDO URBANO, COMMERCIO E ARTIGIANATO, LAVORI PUBBLICI, SPORT
TINDARO GAGLIO	AMBIENTE RIFIUTI SERVIZI CIMITERIALI, TERRITORIO, POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
ROSALIA FALSETTI	PUBBLICA ISTRUZIONE, FAMIGLIA, CULTURA, PARI OPPORTUNITA', CENTRO STORICO, POLITICHE PER LE CONTRADE, TURISMO E SPETTACOLO
ALESSANDRO CARRA'	CONTENZIOSO, POLITICHE GIOVANILI, LAVORO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO E REVISIONE STATUTO E REGOLAMENTI

IL CONSIGLIO COMUNALE

Consiglieri	Gruppo
GIANCOLA FRANCESCO	Maggioranza
GUIDARA MARIA	Maggioranza
COTTONE TINDARO	Maggioranza
NASTASI NATALE	Maggioranza
MATESSI MARILENA	Maggioranza
SIRAGUSANO ANTONINO	Maggioranza
FALSETTI ROSALIA	Maggioranza
CAPORLINGUA MARZIA	Minoranza
GENES MARIO	Minoranza
DI BLASI ILENIA	Minoranza



1. Il Territorio

Librizzi è un comune italiano di circa 1596 abitanti dell'area della Città Metropolitana di Messina.

Si trova a circa 60 chilometri da Messina e a circa 1700 chilometri da Palermo.

Il territorio del Comune risulta compreso tra i 93/1088 metri sul livello del mare. E' classificato come comune collinare interno in fascia D/01. Il centro storico sorge su una collina delimitata dal torrente Timeto e Librizzi. A nord guarda sul Mar Tirreno e sulle Isole Eolie. I territori dei comuni di San Piero Patti, Montalbano Elicona, Patti e Librizzi si incontrano in un punto chiamato Quattrofonti.

Territorio	
Superficie in Kmq	23,35
Frazioni	4
Risorse idriche	
Laghi	0
Fiumi	2

STRADE	KM	2020	2021	2022
Statali		0	0	0
Provinciali		43	43	43
Comunali		90	90	90
Vicinali		30	30	30
Autostrade		0	0	0
TOTALE KM STRADE		163	163	163

2. Cosa facciamo e come operiamo

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune, inoltre, sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

2.1. L'Amministrazione in "cifre"

Il Contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune di Librizzi negli ultimi 3 anni

CARATTERISTICHE DELL'ENTE			
Popolazione			
Descrizione	2020	2021	2022
Popolazione residente al 31/12	1607	1559	1593

Descrizione	2020	2021	2022	
nati nell'anno	8	11	11	
deceduti nell'anno	10	19	29	
Popolazione per fasce d'età ISTAT	2020	2021	2022	
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	81	77	83
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	92	98	94
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	230	217	216
Popolazione in età adulta	30-65 anni	767	774	767
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	438	433	435

2.2 La struttura Organizzativa

L'organizzazione del Comune di Librizzi è articolata in una Segreteria Comunale e in numero tre Settori. A capo di ogni Settore è posto un incaricato di Elevata Qualificazione.

Ogni Servizio, interno al Settore, è ulteriormente articolato in Uffici, la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile del Settore.

Segreteria Comunale

Dott.ssa Irene Maria Buglisi

Settore – I Settore Amministrativo

Responsabile: Dott.ssa Irene Maria Buglisi - Segretario Comunale

Settore – II Settore Economico-Finanziario

Responsabile: Avv. Renato Di Blasi – Sindaco

Settore – III Settore Tecnico

Responsabile: - Istruttore direttivo Tecnico, Area Funzionari – Geom. Tindaro Falliano

2.3. Cosa facciamo

I servizi erogati dal Comune di Librizzi, strutturato per Settori omogenei, per tipologia di servizio e/o categoria di utente, sono riportati nella seguente tabella:

SETTORE I° AMMINISTRATIVO
Servizi
Segreteria Organi Istituzionali, Servizi Generali (Notifiche, Albo Pretorio, Protocollo), Gestione del Personale (trattamento Giuridico e rilevazione presenze), Contratti e Contenzioso, Servizi Socio-Assistenziali, Servizi Scolastici; Trasporti, Pubblica Istruzione Stato Civile e Anagrafe Giudici Popolari, Stato Civile; rilascio carte d'identità, Anagrafe della popolazione, AIRE, Statistica, toponomastica SERVIZIO ELETTORALE Servizio elettorale, Commissione Elettorale, Attuazione delle consultazioni elettorali PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO ON LINE Protocollo atti e smistamento della posta, tenuta dell'Albo Pretorio on line CULTURA, SPORT, Turismo e spettacolo Programmazione e gestione di attività culturali, delle manifestazioni, delle ricorrenze istituzionali, Programmazione e gestione di attività sportive e ricreative. URP BIBLIOTECA (L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati)

SETTORE II° ECONOMICO-FINANZIARIO- TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE
Servizi
Pianificazione e Programmazione Economico Finanziaria, Bilancio di previsione e Conto Consuntivo, Trattamento Economico del personale (TFR ecc.), Gestione delle entrate relative ai vari servizi pubblici locali; Tributi (IMU, Tari, servizio acquedotto), Economato. (L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati)

SETTORE III° TECNICO
Servizi
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI Lavori e opere, pubbliche, Parchi, Ville e Giardini, Verde Pubblico, Servizi Cimiteriali, Servizio Autoparco Comunale, Pubblica Illuminazione, Rapporti con l'ATO Rifiuti, Rete Idrica, Fognaria e Stradale, Impianti di Depurazione e Manutenzioni, Sicurezza sul luogo di lavoro, Protezione Civile. URBANISTICA EDILIZIA E PATRIMONIO- SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.) COMMERCIO, AGRICOLTURA, PESCA E ARTIGIANATO Edilizia Privata, Cimiteriale, Urbanistica, Pianificazione e Programmazione del territorio (PRG e Piani di attuazione), Abusivismo Edilizio e Sanzionatoria, Espropriazioni, Fonti energetiche, Alloggi Popolari, Protezione Civile, o, Patrimonio Immobiliare, Attività Produttive, Rete Informatica, Acquisizione di beni e servizi, Servizio Autoparco Comunale, Cura i rapporti con aree protette POLIZIA MUNICIPALE Gestisce tutti i servizi affidatigli dalla vigente normativa nazionale e regionale. Svolge i compiti assegnati in materia di viabilità, traffico ed infortunistica stradale ed attua le ordinanze sindacali in materia di viabilità. Inoltre, svolge attività di polizia giudiziaria, amministrativa, urbana e commerciale; collabora con gli uffici preposti al

controllo del territorio per la prevenzione degli abusi edilizi.

(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

Verranno di seguito indicati alcuni dati relativi al personale:

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE			
Personale in servizio al 31 dicembre			
Descrizione	2020	2021	2022
Segretario Comunale	Casamento Serena	Casamento Serena (pro tempore)	Serena Casamento (fino a luglio) Francesca Leto (da Agosto)
Posizioni Organizzative	1,00	1,00	1,00
Dipendenti a tempo indeterminato	11,00 (di cui 1 comandato)	11,00 (di cui 1 comandato)	10,00 (di cui 1 comandato)
Dipendenti (unità operative)			
Dipendenti a tempo determinato	19,00	18,00	18,00
Totale dipendenti in servizio	31	30	29
Età media del personale			
Descrizione	2020	2021	2022
Dirigenti	===	===	===
Posizioni Organizzative	63,00	64,00	65
Dipendenti	53,92,00	55,00	49,89
Età media ponderata	53,21	54,5	57,45
Indici di assenza			
Descrizione	2020	2021	2022
Malattia + Ferie + Altro	1405	1519	1313
Malattia + Altro	644	677	477

2.4 L'amministrazione "in cifre"

Verranno di seguito elencati i dati relativi ad entrate, spese e residui dell'Ente, corredati da alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune.

Le Entrate

Le entrate sono l'asse portante dell'intero bilancio comunale. La dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'Ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole, successivamente, nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

L'Ente, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

Le entrate del Comune possono essere ricondotte a due grandi categorie: le entrate correnti, che comprendono le risorse utilizzate dal Comune per la copertura delle spese di ordinaria amministrazione e le entrate in conto capitale, collegate alle risorse di carattere straordinario, quali derivanti da alienazione di beni patrimoniali, da trasferimenti in conto capitale destinati a finanziare investimenti, e altri incassi di capitale.

STRUTTURA ENTRATE								
	accertamenti		incassi		accertamenti		incassi	
titoli	2020	2020	2021	2021	2022	2022	2022	2022
titolo I	830355,17	948242,98	850893,98	592826,99	896309,33	504423,36		
titolo II	1632221,97	1350130,83	1749300,44	1177077,32	1275708,38	1791744,13		
titolo III	298169,84	94904,87	206991,35	159617,03	253416,37	150736,98		
titolo IV	171183,32	96737,04	282279,69	161961,67	550821,12	135142,59		
titolo V	0	0	0	0	0	0		
titolo VI	0	1566,14	200498,31	228116,49	0	0		
titolo VII	21281,83	21281,83	0	0	0	0		
titolo IX	2716981,56	2722760,95	1658109,16	1655535,41	455966,58	444666,58		
totale entrate	5670193,69	5235624,64	4948072,93	3975134,91	3432221,78	3026713,64		

Le Spese

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare in ciascun esercizio. La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra le entrate e le uscite di bilancio.

La suddivisione delle spese rispetta la strutturazione in titoli, funzioni, servizi ed interventi in relazione, rispettivamente, ai principali aggregati economici.

GESTIONE DELLE SPESE								
	impegni		spese		impegni		spese	
titoli	2020	2020	2021	2021	2022	2022	2022	2022
titolo I	2350025,03	1877335,87	1844623,13	1856654,19	2181410,26	1226364,07		
titolo II	301726,85	149298,03	275259,92	302665,53	520313,02	81526,04		
titolo III	0	0	0	0	0	0		
titolo IV	159069,25	159069,25	192981,58	192981,58	200196,18	200196,18		
titolo V	21281,83	42563,66	0	0	0	0		
titolo VII	2716981,56	2715048,64	1658109,16	1640350,95	455966,58	432755,05		
totale spese	5549084,52	4943315,45	3970973,79	3992652,25	3357886,04	1940841,34		

La gestione dei residui

I residui derivano dalla formazione del bilancio secondo il principio della competenza finanziaria, in virtù del quale al 31 dicembre - termine dell'esercizio finanziario - alcune entrate accertate possono non essere state ancora riscosse ed alcune spese impegnate non ancora pagate. Si riportano, per titoli, con riferimento sia alle entrate che alle spese, i residui (attivi e passivi) relativi ai rendiconti 2019, 2020 e 2021, ad oggi regolarmente approvati.

	Residui iniziali (a)	Riscossioni su residui (b)	Residui iniziali (a)	Riscossioni su residui (b)	Residui (iniziali (a)	Riscossioni su residui (b)
Titolo 1 - Tributi propri	€ 1.021.577,86	€ 116.758,95	€ 1.301.087,71	€ 435.700,54	€ 1.181.837,94	€ 152.350,34
Titolo 2 - Trasferimenti correnti*	€ 320.533,22	€ 273.442,05	€ 344.174,90	€ 291.778,95	€ 549.616,54	€ 244.622,83
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€ 560.710,58	€ 97.183,36	€ 566.468,75	€ 21.694,06	€ 767.042,58	€ 87.062,42
Totale entrate correnti	€ 1.902.821,66	€ 487.384,21	€ 2.211.731,36	€ 749.173,55	€ 2.499.859,02	€ 484.035,59
di cui Entrate Proprie (Titoli I e III)	€ 1.582.288,44	€ 213.942,16	€ 1.867.556,46	€ 457.394,60	€ 1.948.880,52	€ 239.412,76
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	€ 185.639,99	€ 1.141,43	€ 250.836,69	€ 62.889,21	€ 325.282,97	€ 74.985,01
Titolo 6 - Accensione prestiti	€ 2.052.823,71		€ 2.052.823,71	€ 1.566,14	€ 2.051.257,57	€ 27.618,18
Titolo 9 - Entrate per servizi c/terzi	€ 28.618,01	€ 6.000,00	€ 38.915,83	€ 14.539,49	€ 21.300,60	€ 6.000,00
Totale entrate	€ 4.169.903,37	€ 494.525,79	€ 4.554.307,59	€ 878.168,39	€ 4.896.338,20	€ 592.638,78
Titolo 1 - Spese correnti	€ 829.298,22	€ 513.176,33	€ 1.130.935,81	€ 547.747,87	€ 1.515.946,26	€ 564.053,82
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€ 1.311.421,52	€ 40.320,27	€ 1.399.693,08	€ 92.808,86	€ 1.552.121,90	€ 154.189,97
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	€ 890,75	€ -	€ 890,75	€ -	€ -	€ -
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute	€ 179.741,84	€ 179.741,84	€ 21.281,83	€ 21.281,83	€ -	€ -
Titolo 7 - Spese per servizi per c/terzi	€ 4.752,94	€ 100,00	€ 7.688,46	€ 827,18	€ 2.779,03	€ -
Totale Spese	€ 2.326.105,27	€ 733.338,44	€ 2.560.489,93	€ 662.665,74	€ 3.070.847,19	€ 718.243,79

Il piano degli indicatori di bilancio

A partire dal Bilancio di previsione 2017/2019 e dal Rendiconto della gestione 2016, gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio ai già menzionati documenti contabili, anche il piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 18-bis del D.lgs. n. 118/2011.

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il fine di consentire la comparazione dei bilanci, oltre che essere allegato al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, sono pubblicati sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori Sintetici
Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"- FPV entrata concemente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsio prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	60,29
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	95,31
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	98,31
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	25,23
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	25,93
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	46,35
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	46,35
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	12,74
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	12,74

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori Sintetici
Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere	
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria Somatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
4	Spese di personale	
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	47,83
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,66
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile) Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro Interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	1,55
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto) Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
5	Esternalizzazione dei servizi	
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	2,30

Plano degli indicatori di bilancio
Indicatori Sintetici
Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021
6	Interessi passivi		
6.1	Incidenza degli Interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	5,11
6.2	Incidenza degli Interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per Interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	2,09
6.3	Incidenza Interessi di mora sul totale della spesa per Interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
7	Investimenti		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni TIL I + II	5,52
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / (Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9)	0,00
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / (Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9)	0,00
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / (Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9)	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori Sintetici
Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021
8	Analisi dei residui		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	36,71
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	8,32
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	40,33
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	43,83
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
9	Smaltimento debiti non finanziari		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	38,79
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	22,87
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] /	58,55

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori Sintetici
Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021
		Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	10,75
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	0,00
10	Debiti finanziari		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale Impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	4,63
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	11,88
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00

Plano degli indicatori di bilancio
Indicatori Sintetici
Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	0,00
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	0,00
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0,00
12	Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	37,13
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	19,84
13	Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale Impegni titolo I e titolo II	0,00
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori Sintetici
Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021
14	Utilizzo del FPV		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	0,00
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	11,03
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	16,79

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Comune di Librizzi
Obiettivo STRATEGICO

Posizione Organizzativa		Settore		SISTEMA PREMIANTE		
Renato Di Blasi/Irene Maria Buglisi		Economico-Finanziario e Amministrativo		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO	
Titolo Obiettivo:		Attivazione dell'app IO per le entrate dell'ente				
Descrizione Obiettivo:		Con DPCM del 21/06/2022-Dipartimento per la Trasformazione Digitale- è stato approvato l'elenco delle istanze ammesse a valere sull'avviso pubblico "Avviso misura 1.4.3 "Adozione APP IO Comuni Aprile 2022" ed è stato assegnato al Comune di Librizzi il finanziamento di euro 12.150,00. L'obiettivo consiste nell'attivazione dei pagamenti di spettanza dell'Ente attraverso IO PA, l'app dei servizi pubblici che offre un unico punto di accesso ai servizi della pubblica amministrazione. L'obiettivo è trasversale poichè con l'attivazione dell'app IO i cittadini potranno accedere alle funzioni comuni dei servizi pubblici relativi a tutti i Settori di interesse, integrati sull'app, tra cui ad esempio: ricevere messaggi e comunicazioni da un Ente, ricevere avvisi di pagamento, pagare, come già detto, servizi e tributi direttamente dall'app. In particolare, tra i servizi ai cittadini che si intende attivare, per l'anno 2023, rientrano anche l'attivazione di un portale di prenotazione dei servizi demografici, nonché l'ottenimento di certificati e notifiche di atti pubblici.				
Servizio						
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Analisi della normativa in merito all'attivazione dell'app IO PA					
2	Acquisto ed attivazione di un software che permetta il pagamento delle entrate comunali attraverso l'app Io PA					
3	Formazione del personale per l'utilizzo dell'applicativo					
4	Pubblicazione e attivazione del sito sul portale del Comune					
INDICI DI RISULTATO						
Efficacia Quantitativa				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% riduzione tempi di pagamento tributi				100%		
% riduzione tempi di ottenimento certificati ai cittadini				100%		
Efficacia Temporale				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
come da cronoprogramma Pnrr						
Efficacia Qualitativa				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
finanziamento PNRR						
VERIFICA INTERMEDIA AL 30-set			VERIFICA FINALE AL 31-dic			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti			
Cause		Cause				
Effetti		Effetti				
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi			
Intrapresi		Intrapresi				
Da attivare		Da attivare				

COMUNE DI LIBRIZZI

Posizione Organizzativa		Settori		SISTEMA PREMIANTE	
Tutte		Tutti		PREMIO	
Titolo Obiettivo:		La formazione del personale			
Descrizione Obiettivo:		Il decreto 30 giugno 2022, n. 132 (GU Serie Generale n.209 del 07-09-2022) ha definito il contenuto del PIAO. Il Piao richiede l'adozione da parte delle PP.AA. anche del Piano per la formazione dei dipendenti. Pertanto, si introduce come obiettivo quello di formare i dipendenti dell'Ente attraverso l'adesione obbligatoria al progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA", attraverso specifici corsi di formazione rilasciati dal portale www.transizionedigitale.it , l'adesione al progetto formativo organizzato da AGID, in collaborazione con il Politecnico di Milano nell'ambito delle attività del progetto PON Governance 2014-2020 "Razionalizzazione delle Infrastrutture ICT e migrazione al Cloud" e, infine, attraverso il ricorso alla piattaforma di "Formazione permanente e-learning" organizzata dal Ministero dell'Interno. Ad essere oggetto di obbligatoria attenzione formativa saranno, in particolare, le tematiche dell'"Anticorruzione e Trasparenza", quella relativa al "PNRR e transizione digitale dei servizi ai cittadini" e il passaggio al Cloud. Per quanto concerne la formazione specifica, invece, si vorrà fornire adeguato supporto al Settore Amministrativo e al Settore Tecnico in ordine alle innovazioni introdotte dal Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. 36/2023. Si vuole garantire quindi la più ampia divulgazione dei contenuti dei temi in questione, non solo in relazione alla formazione obbligatoria per tutti i dipendenti, ma, altresì, al fine di assicurare un set minimo di conoscenze e abilità di base che consenta al dipendente di partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione.			
Servizio					
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Analisi della normativa in merito all'attuazione del Piao				
2	Individuazione del personale da formare con particolare riferimento alla materia della transizione al digitale (I° e II° Settore) e del Codice dei Contratti Pubblici (I° e III° Settore)				
3	Partecipazione ai corsi di formazione, obbligatoria e non, analiticamente previsti nel Piano di Formazione allegato al PIAO				
4	Individuazione, da parte dei Responsabili, dei dipendenti che aderiranno al progetto Syllabus Competenze digitali per la PA e al progetto AGID in collaborazione con il Politecnico di Milano				
INDICI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
% completamento attività formativa programmata		100%			
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
		31/12/2023			
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL		31-dic	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti			
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi:		Provvedimenti correttivi:			
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			

Posizione Organizzativa		Settori		SISTEMA PREMIANTE	
Tutte		Tutti		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Titolo Obiettivo:		DIGITALIZZAZIONE E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI			
Descrizione Obiettivo:		Dopo un periodo di sperimentazione, il Comune potrà produrre gli atti interni (come Delibere di Consiglio e di Giunta, Determinazioni, Decreti, Ordinanze, Circolari e Atti di liquidazione) esclusivamente in formato digitale. Il sistema avrà un impatto anche sulla gestione del protocollo documentale, giacché la digitalizzazione consentirà di operare un automatismo sulla protocollazione. Infatti, l'assegnazione e lo smistamento della posta in arrivo diventeranno automatici, così come la relativa pubblicazione sull'Albo pretorio dell'ente. L'obiettivo è quello di incrementare il livello di efficienza, velocità e tracciabilità, ma anche la sostenibilità ambientale e sociale, riducendo gli sprechi e aumentando il livello di sicurezza.			
Servizio					
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Valutazione dei cambiamenti che debbono intervenire nella gestione informatica degli atti nonché nell'utilizzo del Protocollo dell'ente	5	Redazione del Manuale relativo al Protocollo informatico		
2	Individuazione del referenti di processo	6	Successiva approvazione del manuale in giunta comunale		
3	Affidamento del servizio di digitalizzazione ad operatore economico esterno				
4	Collaborazione con consulente esterno per la riorganizzazione dei processi				
INDICI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% riduzione tempi di lavorazione delle pratiche			100%		
% riduzione dei tempi di pubblicazione atti su Albo ente			100%		
Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
			dic-23		
			dic-24		
Efficacia Qualitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL		31-dic	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			

OBIETTIVO STRATEGICO

Posizione Organizzativa	Settori	collegamento con DUP		
Tutte	Tutti			
Titolo Obiettivo strategico:	Attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023/2025			
descrizione obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di promuovere interventi volti ad assicurare, oltre che la legittimità dell'azione amministrativa, la sua rispondenza a criteri di efficienza. Semplificare i rapporti con i cittadini, soprattutto sul versante della comunicazione e della gestione telematica degli atti, in particolare quelli in cui si estrinseca il potere degli Organi comunali. L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023/2025.			
L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
1	Pubblicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente	6		
2	Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici.	7		
3	Aumentare il livello di informatizzazione della rilevazione e della trasmissione/pubblicazione dei dati su Amministrazione Trasparente	8		
4		9		
5		10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% di dati pubblicati		100%		
Attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica e/o delle modalità prevista dal Piano		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Posizione Organizzativa		Settore		SISTEMA PREMIANTE	
Irene Maria Buglisi		Settore Amministrativo		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Titolo Obiettivo:		PREDISPOSIZIONE AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI DELL'ENTE			
Descrizione Obiettivo:		Redazione regolamento sull'accesso documentale, civico e generalizzato, sulla scorta del D.Lgs. 97/2016, con, in allegato, modelli da utilizzare, per le istanze, da parte dei privati interessati e per l'attività istruttoria inerente il procedimento, da parte degli Uffici.			
Servizio					
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Studio della normativa di riferimento	5			
2	Ricerca di benchmarking e selezione del materiale utile	6			
3	Redazione bozza da sottoporre all'attenzione del Segretario Comunale/BPCT				
4	Redazione proposta di deliberazione da sottoporre all'attenzione della Giunta/Consiglio Comunale				
INDICI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione atti necessari			100%		
Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
realizzazione completa attività			dic-23		
Efficacia Qualitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Miglioramento trasparenza amministrativa			100%		
Standardizzazione procedure			100%		
Efficienza Economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		31-dic
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %:			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			

Posizione Organizzativa		Settore		SISTEMA PREMIANTE	
Tindaro Falliano		Settore Tecnico		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Titolo Obiettivo:		Aggiornamento inventario e censimento dei beni immobili			
Descrizione Obiettivo:		L'inventario dei beni dell'Ente è uno strumento di particolare importanza per gli enti locali, in quanto consente di conoscere l'effettiva consistenza del patrimonio comunale. Con il presente obiettivo, pertanto, si persegue la finalità di rendere più efficiente la gestione dei beni pubblici di proprietà comunale, consentendo così alla gestione di adattarsi al continuo trasformarsi del patrimonio dell'Ente, migliorando, nel contempo, la gestione delle procedure interne. Inoltre, con l'obiettivo di che trattasi, si intende assicurare la costante implementazione dell'applicativo rilasciato in ordine alla rilevazione e comunicazione dati per il censimento dei beni immobili, per gli anni 2020-2021-2022-2023.			
Servizio					
1	Verifica della situazione di fatto e individuazione dei beni mobili, materiali	5			
2	Ricerca di benchmarking e selezione del materiale utile	6			
3	Classificazione dei beni, rilevazione ed etichettatura				
4	Caricamento e classificazione dati				
INDICI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione atti necessari			100%		
caricamento dati nell'apposito applicativo			100%		
Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
realizzazione completa attività			dic-23		
Efficacia Qualitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		31-dic
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			

Comune di Librizzi
Obiettivo STRATEGICO

Posizione Organizzativa		Settore		SISTEMA PREMIANTE	
Tindaro Falliano		Settore Tecnico		PREMIO	
Titolo Obiettivo:		Gestione delle emergenze			
Descrizione Obiettivo:		I cambiamenti climatici stanno determinando l'intensificarsi di fenomeni metereologici estremi in grado di causare un aumento del rischio di esposizione del territorio a danni di varia natura (idraulico, idrogeologico), con evidenti ripercussioni anche sulle attività private degli stessi cittadini. L'attività da espletarsi è quella di monitoraggio dei bollettini di Protezione Civile inoltrati dal competente Assessorato e, soprattutto, l'aggiornamento del Piano di protezione civile dell'Ente che non può prescindere dall'esame delle potenziali situazioni di rischio del territorio.			
Servizio					
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Monitoraggio bollettini di protezione civile trasmessi dal competente Assessorato				
2	Programmazione e messa in atto di interventi di protezione civile per la prevenzione dei rischi mediante, tra le altre cose, la realizzazione di attività formative e divulgative.				
3	Attività di supporto all'aggiornamento del piano di protezione civile vigente				
4					
INDICI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rilevazione e monitoraggio bollettini di protezione civile			100%		
Supporto all'attività propedeutica all'aggiornamento del piano di protezione civile			100%		
Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
realizzazione attività			dic-23		
Efficacia Qualitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		31-dic
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		

Posizione Organizzativa		Settore		SISTEMA PREMIANTE	
Renato Di Blasi		Settore Economico-Finanziario		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Titolo Obiettivo:		AZIONI PER L'EQUITA' FISCALE			
Descrizione Obiettivo:		L'attuazione dei criteri di equità fiscale rientra a pieno titolo nel concetto di equità sociale. La politica dei tributi locali, pertanto, deve essere improntata a solidarietà e equità, in un'ottica di recupero di quanto evaso per consentire l'attuazione di politiche improntate alla riduzione del carico fiscale. In questa direzione, è necessario mettere in campo le iniziative volte all'ottimizzazione del recupero delle entrate tributarie, potenziando l'attività accertativa per il 2020 e 2021, operando, al contempo, una verifica attenta della composizione delle relative banche dati			
Servizio					
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Verifica gettito tributo mediante bonifica e aggiornamento Banca Dati	5			
2	Verifica dei pagamenti effettuati e controlli incrociati con le banche dati presenti	6			
3	Predisposizione notifica avvisi di accertamento e relativi solleciti di pagamento per le annualità d'interesse				
4	Attività di riscossione anche coattiva per i tributi già iscritti a ruolo e non pagati				
INDICI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione atti necessari			100%		
Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione completa attività			dic-23		
Efficacia Qualitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Incremento attività di riscossione rispetto all'anno precedente			30%		
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		31-dic
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			

Posizione Organizzativa		Settore		SISTEMA PREMIANTE	
Renato Di Blasi		Settore Economico-Finanziario		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Titolo Obiettivo:		REGOLARIZZAZIONE POSIZIONE CONTRIBUTIVA PERSONALE DIPENDENTE			
Descrizione Obiettivo:		Si intende operare una verifica della posizione previdenziale del personale, strumentale ad una più rapida consultazione e gestione del personale, anche nei rapporti con l'Inps nonché alla necessaria regolarizzazione della posizione contributiva dei dipendenti anche ai sensi della L. 335/95, art. 3 (RVPA)			
Servizio					
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Verifica dei vuoti contributivi determinati dal passaggio gestione	5			
2	Regolarizzazione versamenti mancanti	6			
3	Allineamento dati con il portale Informativo dell'Inps, mediante richiesta di variazione e integrazione delle singole posizioni assicurative (RVPA)				
4					
INDICI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
posizioni previdenziali da allineare			2 posizioni		
Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione completa attività			dic-23		
Efficacia Qualitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		31-dic
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			