

**COMUNE DI STERNATIA**

**Provincia di LECCE**

**PIANO DELLA PERFORMANCE -  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI  
ANNO 2023**

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE

N. 1	Attuazione obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente
N. 2	Attuazione delle misure previste dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione.

### **OBIETTIVO N. 1 – Attuazione obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente**

#### Oggetto:

Verifica ricognitiva degli adempimenti attuativi delle disposizioni in materia degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Finalità:

L'obiettivo è finalizzato a verificare, nell'ambito di ciascun settore, la puntuale osservanza sia delle linee guida dettate in materia dall'ANAC, sia delle prescrizioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, mediante:

- la ricognizione in ordine alle pubblicazioni obbligatorie di rispettiva competenza nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente;
- l'integrazione ed adeguamento dei dati e documenti eventualmente incompleti o non aggiornati. Tipologia obiettivo: Strategico

#### Peso:

In relazione a quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, il peso dell'obiettivo, ai fini della valutazione del rendimento, è determinato, con riguardo a tutto il personale in misura pari al 50% del punteggio massimo attribuibile (5/10 punti).

#### Indicatori di risultato:

- fisico-tecnico, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso;
- temporale, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso nei tempi previsti.

#### Tempi di realizzazione

La realizzazione dell'obiettivo è prevista per il 31 dicembre 2023.

#### Raggiungimento parziale

In relazione alla tipologia dell'obiettivo non è prevista la possibilità di valutare l'eventuale suo parziale raggiungimento.

#### Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento volto a verificare il risultato conseguito avverrà secondo la disciplina stabilita dal vigente sistema di valutazione misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale. In particolare, la PO trasmette al segretario comunale una dettagliata relazione indicante:

- Il conseguimento pieno o meno dell'obiettivo, nel rispetto dei termini;
- In caso di mancato pieno conseguimento dell'obiettivo, nel rispetto dei termini, le cause dello scostamento.

Il segretario comunale redige, a sua volta, una relazione a conferma o meno del contenuto della relazione trasmessagli dalla P.O., ed invia tutti gli atti all'organismi di valutazione.

### **OBIETTIVO n. 2 Attuazione delle misure previste dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione.**

#### Oggetto:

Verifica ricognitiva degli adempimenti attuativi delle disposizioni del vigente piano triennale di prevenzione della corruzione.

#### Finalità:

L'obiettivo è finalizzato ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione.

#### Tipologia obiettivo: Strategico

#### Peso:

In relazione a quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, il peso dell'obiettivo, ai fini della valutazione del rendimento, è determinato, con riguardo a tutto il personale in misura pari al 50% del punteggio massimo attribuibile (10 punti).

#### Indicatori di risultato:

- fisico-tecnico, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso;
- temporale, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso nei tempi previsti. Tempi di realizzazione

La realizzazione dell'obiettivo è prevista per il 31 dicembre 2023

### Raggiungimento parziale

In relazione alla tipologia dell'obiettivo non è prevista la possibilità di valutare l'eventuale suo parziale raggiungimento.

### Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento volto a verificare il risultato conseguito avverrà secondo la disciplina stabilita dal vigente sistema di valutazione misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale. In particolare, la PO trasmette al segretario comunale una dettagliata relazione indicante:

- Il conseguimento pieno o meno dell'obiettivo, nel rispetto dei termini;
- In caso di mancato pieno conseguimento dell'obiettivo, nel rispetto dei termini, le cause dello scostamento.

Il segretario comunale redige, a sua volta, una relazione a conferma o meno del contenuto della relazione trasmessagli dalla P.O., ed invia tutti gli atti all'organismi di valutazione.

## **OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE PER TUTTI I SETTORI</b>	
N. 3	Rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori, tempi previsti dalla legge.

### **OBIETTIVI DEI RESPONSABILI DI SETTORE**

#### **OBIETTIVO N. 3 INTERSETTORIALE PER TUTTI I RESPONSABILI: Rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori, tempi previsti dalla legge.**

Oggetto: Rispetto delle disposizioni in materia di tempi medi di pagamento.

Finalità: L'obiettivo è finalizzato, attraverso una sollecita attività di liquidazione delle spese, a consentire all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo per rispettare i tempi di pagamento dei fornitori nonché i tempi medi di pagamento, così come previsto dalla legge. In particolare, ogni settore è tenuto a provvedere alla liquidazione delle fatture di rispettiva competenza nei tempi contrattualmente previsti e comunque entro 15 giorni dall'acquisizione al protocollo dell'Ente delle stesse. Le predette liquidazioni devono essere trasmesse al settore Economico Finanziario entro i successivi 3 giorni dall'adozione dell'atto. Il settore Economico Finanziario deve provvedere all'emissione dei conseguenti mandati in tempo utile per consentire il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla legge (30 giorni).

Per il conseguimento dell'obiettivo è importante che ciascun settore porti avanti le attività di impegno delle spese unitamente alle attività di accertamento delle entrate, in particolare dovrà essere posta molta attenzione all'attività di riscossione, in quanto solo con la sufficiente liquidità il settore Economico Finanziario sarà in grado di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo, senza ricorrere all'anticipazione di tesoreria

Tipologia obiettivo: Gestionale

Peso: In relazione a quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale il peso dell'obiettivo, ai fini della valutazione del rendimento, è determinato in misura pari a 20 punti.

Indicatori di risultato: Gli indicatori di risultato, finalizzati sostanzialmente ad esprimere il concetto di efficienza, sono così determinati:

- fisico-tecnico, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso;
- temporale, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso nei tempi previsti.

Tempi di realizzazione: La realizzazione dell'obiettivo è prevista per il 31 dicembre 2022 Raggiungimento parziale: In relazione alla tipologia dell'obiettivo non è prevista la possibilità di valutare l'eventuale suo parziale raggiungimento.

### Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento volto a verificare il risultato conseguito avverrà secondo la disciplina stabilita dal vigente sistema di valutazione misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale. In particolare, la PO trasmette al segretario comunale una dettagliata relazione indicante:

- Il conseguimento pieno o meno dell'obiettivo, nel rispetto dei termini;
- In caso di mancato pieno conseguimento dell'obiettivo, nel rispetto dei termini, le cause dello scostamento.

Il segretario comunale redige, a sua volta, una relazione a conferma o meno del contenuto della relazione trasmessagli dalla P.O., ed invia tutti gli atti all'Organismo di valutazione.

N. 4	Approvazione Programma Diritto allo studio 2023	15/50
N. 5	Dematerializzazione liste elettorali	15/50

## SETTORE I - "AMMINISTRAZIONE GENERALE"

**Augusto Fausto Linciano**

### **OBIETTIVO N. 4: Approvazione Programma diritto allo studio**

Oggetto: Il responsabile del 1° Settore provvederà a sottoporre al Consiglio Comunale l'approvazione del "Programma Comunale degli interventi per il Diritto allo Studio", ai sensi della L.R. 4 dicembre 2009 n. 31.

Finalità: L'obiettivo è ritenuto di particolare rilevanza, in quanto volto ad ottenere dalla Regione Puglia i contributi economici da erogare alla popolazione scolastica e funzionali ad agevolarne le attività.

Tipologia: Gestionale

Tempi di realizzazione: La realizzazione dell'obiettivo, intesa come predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del programma, è prevista per il 15.12.2022.

Peso: In relazione a quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale il peso dell'obiettivo, ai fini della valutazione del rendimento, è determinato in misura pari a 15/50.

Indicatori di risultato: Gli indicatori di risultato finalizzati sostanzialmente ad esprimere il concetto di efficienza, sono così determinati:

- fisico-tecnico, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso;
- temporale, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso nei tempi previsti. Raggiungimento parziale: In relazione alla tipologia dell'obiettivo non è prevista la possibilità di valutare l'eventuale suo parziale raggiungimento.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento volto a verificare il risultato conseguito avverrà secondo la disciplina stabilita dal vigente sistema di valutazione misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale. In particolare, la PO trasmette al segretario comunale una dettagliata relazione indicante:

- Il conseguimento pieno o meno dell'obiettivo, nel rispetto dei termini con indicazione degli atti adottati;
- In caso di mancato pieno conseguimento dell'obiettivo, nel rispetto dei termini, le cause dello scostamento.

Il segretario comunale redige, a sua volta, una relazione a conferma o meno del contenuto della relazione trasmessagli dalla P.O., ed invia tutti gli atti all'organismo di valutazione.

### **OBIETTIVO N. 5: Dematerializzazione liste elettorali**

Oggetto: Il responsabile del 1° Settore provvede a sottoporre alla giunta la deliberazione di approvazione del progetto.

Finalità: L'obiettivo è ritenuto di particolare rilevanza, in quanto volto a realizzare obiettivi di digitalizzazione previsti dalla legge.

Tipologia: Gestionale

Tempi di realizzazione: La realizzazione dell'obiettivo è inteso come avvio del servizio entro il 31.12.2023.

Peso: In relazione a quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale il peso dell'obiettivo, ai fini della valutazione del rendimento, è determinato in misura pari a 15/50.

Indicatori di risultato: Gli indicatori di risultato finalizzati sostanzialmente ad esprimere il concetto di efficienza, sono così determinati:

- fisico-tecnico, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso;
- temporale, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso nei tempi previsti.

Raggiungimento parziale: In relazione alla tipologia dell'obiettivo non è prevista la possibilità di valutare l'eventuale suo parziale raggiungimento.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento volto a verificare il risultato conseguito avverrà secondo la disciplina stabilita dal vigente sistema di valutazione misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale. In particolare, la PO trasmette al segretario comunale una dettagliata relazione indicante:

- Il conseguimento pieno o meno dell'obiettivo, nel rispetto dei termini, con indicazione degli atti adottati.
- In caso di mancato pieno conseguimento dell'obiettivo, nel rispetto dei termini, le cause dello scostamento.

Il segretario comunale redige, a sua volta, una relazione a conferma o meno del contenuto della relazione

trasmessagli dalla P.O., ed invia tutti gli atti all'organismo di valutazione.

SETTORE II – ECONOMICO-FINANZIARIO		
N. 6	Rispetto delle disposizioni di legge in materia di programmazione e rendicontazione della contabilità armonizzata e rispetto del pareggio di bilancio	15/50
N. 7	Regolare attuazione Piano di riequilibrio economico finanziario	15/50

## SETTORE II – “ECONOMICO-FINANZIARIO”

**Donata Maria Lucia Grasso**

### **OBIETTIVO N. 6: Rispetto delle disposizioni di legge in materia di programmazione e rendicontazione della contabilità armonizzata e rispetto del pareggio di bilancio.**

Oggetto:

Il responsabile del 2° settore provvederà:

- a sottoporre alla Giunta Comunale lo schema di bilancio e lo schema di rendiconto ed ogni altro allegato previsto dalle norme vigenti in materia, almeno 20 giorni prima del termine per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- ad effettuare la tempestiva comunicazione dei bilanci (bilancio di previsione finanziario e conto del bilancio) agli organismi di controllo (Prefettura e Bdap);
- a monitorare costantemente l'andamento della gestione, in funzione del rispetto degli obiettivi assegnati al Comune nell'ambito della disciplina del c.d. "Pareggio di bilancio";
- al costante monitoraggio dei flussi di cassa, curando di avvisare (via PEC o e-mail) tutti i Responsabili di Settore, l'Economo, il Sindaco, il Segretario Comunale e l'Organo di revisione qualora l'anticipazione di cassa sia superiore al 70% del limite massimo autorizzato.

Il responsabile di settore provvederà a raccordarsi con i responsabili degli altri settori dell'ente al fine di favorire il raggiungimento dell'obiettivo.

Finalità: L'obiettivo è ritenuto di particolare rilevanza, in considerazione delle sanzioni che possono essere irrogate all'ente per la mancata o tardiva comunicazione dei bilanci agli organismi di controllo nonché delle gravi conseguenze che l'ente verrebbe a subire a causa del mancato rispetto degli obiettivi assegnati dalla disciplina in materia di "Pareggio di Bilancio".

Tipologia: Gestionale

Tempi di realizzazione: La realizzazione dell'obiettivo, intesa come data di conclusione dei processi di controllo per la comunicazione dei bilanci e controllo ed interazione costante con gli altri responsabili dell'Ente al fine di consentire il rispetto del Pareggio di Bilancio per l'anno 2023, è prevista per il 31.12.2023.

Peso: In relazione a quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale il peso dell'obiettivo, ai fini della valutazione del rendimento, è determinato in misura pari a 15/50.

Indicatori di risultato: Gli indicatori di risultato finalizzati sostanzialmente ad esprimere il concetto di efficienza, sono così determinati:

- fisico-tecnico, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso;
- temporale, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso nei tempi previsti.

Raggiungimento parziale: In relazione alla tipologia dell'obiettivo non è prevista la possibilità di valutare l'eventuale suo parziale raggiungimento.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento volto a verificare il risultato conseguito avverrà secondo la disciplina stabilita dal vigente sistema di valutazione misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale. In particolare, la PO trasmette al segretario comunale una dettagliata relazione indicante:

- Il conseguimento pieno o meno dell'obiettivo, nel rispetto dei termini con indicazione degli atti adottati;
- In caso di mancato pieno conseguimento dell'obiettivo, nel rispetto dei termini, le cause dello scostamento.

Il segretario comunale redige, a sua volta, una relazione a conferma o meno del contenuto della relazione trasmessagli dalla P.O., ed invia tutti gli atti all'organismo di valutazione.

### **OBIETTIVO N. 7: Rispetto prescrizioni e scadenze del Piano di Riequilibrio finanziario**

Oggetto: Il responsabile del Settore Economico Finanziario fornirà al Revisore tutti gli elementi necessari alla

redazione della relazione semestrale prevista dall'art. 243 quater, comma 6 TUEL, attestante il raggiungimento degli obiettivi intermedi.

Il responsabile di settore provvederà a raccordarsi con i responsabili degli altri settori dell'ente al fine di favorire il raggiungimento dell'obiettivo.

Finalità: L'obiettivo è volto ad assicurare il rispetto degli obblighi di attuazione del Piano di riequilibrio.

Tipologia: Gestionale

Tempi di realizzazione: Trasmissione tempestiva al Revisore degli elementi necessari alla redazione della relazione del I e del II semestre 2023.

Peso: In relazione a quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale il peso dell'obiettivo, ai fini della valutazione del rendimento, è determinato in misura pari a 15/50.

Indicatori di risultato: Gli indicatori di risultato finalizzati sostanzialmente ad esprimere il concetto di efficienza, sono così determinati:

- fisico-tecnico, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso;
- temporale, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso nei tempi previsti.

Raggiungimento parziale: In relazione alla tipologia dell'obiettivo non è prevista la possibilità di valutare l'eventuale suo parziale raggiungimento.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento volto a verificare il risultato conseguito avverrà secondo la disciplina stabilita dal vigente sistema di valutazione misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale. In particolare, la PO trasmette al segretario comunale una dettagliata relazione indicante:

- Il conseguimento pieno o meno dell'obiettivo, nel rispetto dei termini, con indicazione degli atti adottati;
- In caso di mancato pieno conseguimento dell'obiettivo, nel rispetto dei termini, le cause dello scostamento.

Il segretario comunale redige, a sua volta, una relazione a conferma o meno del contenuto della relazione trasmessagli dalla P.O., ed invia tutti gli atti all'organismo di valutazione.

SETTORE III – SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO		
N. 8	Regolamento comunale diritti di istruttoria, segreteria e costo di costruzione	15/50
N. 9	Realizzazione di un manufatto per l'alloggiamento di n. 20 loculi da ubicare nell'area cimiteriale	15/50

### **SETTORE III – SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO**

**Arch. Andrea De Rinaldis (in servizio dal 03.03.2023 al 31.12.2023)**

#### **OBIETTIVO N. 8: Regolamento comunale diritti di istruttoria, segreteria e costo di costruzione**

Oggetto: L'obiettivo consiste nella predisposizione e approvazione di un regolamento volto a disciplinare sia i diritti di istruttoria e segreteria dei procedimenti in materia edilizia e urbanistica, sia l'aggiornamento dei costi di costruzione.

Tipologia: progettuale/gestionale.

Tempi di realizzazione: La realizzazione dell'obiettivo è intesa come predisposizione del Regolamento e adozione della deliberazione di consiglio comunale di approvazione del regolamento entro il 31 dicembre 2023.

Peso: In relazione a quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale il peso dell'obiettivo, ai fini della valutazione del rendimento, è determinato in misura pari a 15/50.

Indicatori di risultato: Gli indicatori di risultato finalizzati sostanzialmente ad esprimere il concetto di efficienza, sono così determinati:

- fisico-tecnico, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso;
- temporale, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso nei tempi previsti.

Raggiungimento parziale: In relazione alla tipologia dell'obiettivo non è prevista la possibilità di valutare l'eventuale suo parziale raggiungimento.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento volto a verificare il risultato conseguito avverrà secondo la disciplina stabilita dal vigente sistema di valutazione misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale. In particolare, la PO trasmette al segretario comunale una dettagliata relazione indicante:

- Il conseguimento pieno o meno dell'obiettivo, nel rispetto dei termini, con indicazione degli atti adottati;
  - In caso di mancato pieno conseguimento dell'obiettivo, nel rispetto dei termini, le cause dello scostamento.
- Il segretario comunale redige, a sua volta, una relazione a conferma o meno del contenuto della relazione trasmessagli dalla P.O., ed invia tutti gli atti all'organismo di valutazione.

**OBIETTIVO N. 9: Realizzazione di un manufatto per l'alloggiamento di n. 20 loculi da ubicare nell'area cimiteriale**

Oggetto: L'obiettivo consiste nell'approvazione di progetto definitivo-esecutivo dei lavori di realizzazione di un manufatto per l'alloggiamento di n. 20 loculi da ubicare nell'area cimiteriale.

Finalità: L'obiettivo è finalizzato ad aumentare le disponibilità di loculi, al fine di ottemperare alle numerose istanze dei cittadini di Sternatia.

Tipologia: gestionale.

Tempi di realizzazione: La realizzazione dell'obiettivo, intesa come approvazione del progetto definitivo-esecutivo, deve avvenire entro il 31 dicembre 2023.

Peso: In relazione a quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale il peso dell'obiettivo, ai fini della valutazione del rendimento, è determinato in misura pari a 15/50.

Indicatori di risultato: Gli indicatori di risultato finalizzati sostanzialmente ad esprimere il concetto di efficienza, sono così determinati:

- fisico-tecnico, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso;
- temporale, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso nei tempi previsti.

Raggiungimento parziale: In relazione alla tipologia dell'obiettivo non è prevista la possibilità di valutare l'eventuale suo parziale raggiungimento.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento volto a verificare il risultato conseguito avverrà secondo la disciplina stabilita dal vigente sistema di valutazione misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale. In particolare, la PO trasmette al segretario comunale una dettagliata relazione indicante:

- Il conseguimento pieno o meno dell'obiettivo, nel rispetto dei termini, con indicazione degli atti adottati;
- In caso di mancato pieno conseguimento dell'obiettivo, nel rispetto dei termini, le cause dello scostamento.

Il segretario comunale redige, a sua volta, una relazione a conferma o meno del contenuto della relazione trasmessagli dalla P.O., ed invia tutti gli atti all'organismo di valutazione.