



COMUNE DI MOTTA SAN GIOVANNI
89065 (CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023
(Sottosezione del P.I.A.O. 2023/2025)

PARTE I

ASPETTI GENERALI.

Identità

Il Comune di Motta San Giovanni (RC) è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione. Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Mandato istituzionale

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi. L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "*Linee programmatiche di mandato*", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il *Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di Obiettivi*, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il contesto territoriale

Il comune di Motta San Giovanni è un comune di 5.574 abitanti situato nell'entroterra della Città Metropolitana di Reggio Calabria, facente parte della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Il contesto interno

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

L'assetto organizzativo è determinato in linea con le funzioni di cui il Comune è titolare e con i programmi e progetti dell'amministrazione, con particolare riferimento al Piano di Mandato e al Piano Esecutivo di Gestione. L'organizzazione si ispira a criteri di flessibilità in relazione sia alle dinamiche dei bisogni dell'utenza sia ai nuovi o mutati programmi, progetti e obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare e valuta possibili forme di gestione alternativa rispetto alla gestione diretta di funzioni e

attività non fondamentali.

La Macrostruttura dell'Ente.

L'organizzazione degli Uffici e dei servizi si articola in cinque Aree: Amministrativa – Economico-Finanziaria e Tributi ed Entrate patrimoniali - Tecnica – Demografici ed Elettorale – Polizia municipale

PARTE II

GLI INDIRIZZI E GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione. In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del decreto legislativo n.118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

Il Comune di Motta San Giovanni partendo dalle linee programmatiche di mandato e dagli indirizzi generali di governo da realizzare nel corso degli anni 2022/2027 ha individuato i seguenti indirizzi strategici che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente.

Dagli indirizzi strategici derivano gli obiettivi strategici individuati dall'amministrazione comunale e le rispondenti missioni di bilancio a cui tali obiettivi si ricollegano e, a seguire, gli obiettivi operativi che vengono assegnati alle varie strutture.

OBIETTIVI ANNO 2023

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA – Dott. Francesco Minniti

n	Titolo - Obiettivo e Descrizione	Peso %	Descrizione indicatore	Valore atteso	Tipologia indicatore			note
					Num	Qualità	tempo	
1	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza-- Pubblicazione su Amministrazione Trasparente informazioni e documenti previsti a carico del Settore come individuato nell'allegato al PTPCT (obblighi di pubblicazione)	20	Attuazione delle misure entro i termini previsti nel piano anticorruzione.	Corretto caricamento Documenti e informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di Amministrazione Trasparente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali		X		Obiettivo intersettoriale
2	Aggiornamento della modulistica on-line Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore con riferimento ai procedimenti amministrativi precedentemente mappati e pubblicati e agli eventuali ulteriori procedimenti non compresi nella mappatura	20	Revisione e implementazione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti.	Entro il 31/12/2023			X	Obiettivo intersettoriale
4	Rimodulazione dotazione organica, Piano del fabbisogno e piano assunzionale per il triennio 2023/2025. Rimodulazione della D.O. e del PdF, previa verifica della compatibilità con le capacità assunzionali ridefinite ai sensi del DPCM del 17/4/2020, al fine di poter programmare le assunzioni ritenute prioritarie dall'Amministrazione comunale.	20	Predisposizione del piano da sottoporre all'approvazione della G.C.	Entro il 31/12/2023			X	Obiettivo intersettoriale
4	Revisione e aggiornamento dati relativi a regolamenti comunali pubblicati in Amministrazione Trasparente L'elenco dei regolamenti comunali pubblicati in Amministrazione trasparente va revisionato ed aggiornato alla luce degli atti di modifica/ integrazione/abrogazione dei regolamenti già presenti e con l'inserimento dei nuovi regolamenti approvati	20	Revisione e aggiornamento dati pubblicazione regolamenti comunali in Amministrazione Trasparente.	Entro il 31.12.2023			X	

OBIETTIVI AREA ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI ED ENTRATE PATRIMONIALI – Dott. Antonino Gullì

n	Titolo - Obiettivo e Descrizione	Peso %	Descrizione indicatore	Valore atteso	Tipologia indicatore			note
					Num	Qualità	tempo	
1	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza-- Pubblicazione su Amministrazione Trasparente informazioni e documenti previsti a carico del Settore come individuato nell'allegato 4 al PTPCT (obblighi di pubblicazione)	20	Attuazione delle misure entro i termini previsti nel piano anticorruzione.	Corretto caricamento documenti e informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di Amministrazione Trasparente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali		X		Obiettivo intersettoriale
2	Aggiornamento della modulistica on-line Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore con riferimento ai procedimenti amministrativi precedentemente mappati e pubblicati e agli eventuali ulteriori procedimenti non compresi nella mappatura	20	Revisione e implementazione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti.	Entro il 31/12/2023		X	X	Obiettivo intersettoriale
3	Presentazione agli organi di indirizzo politico degli atti propedeutici all' approvazione del Rendiconto o del Bilancio di previsione.	20	Predisposizione atti Rendiconto 2022 e Bilancio di previsione 2023-2025 per approvazione dei competenti organi collegiali.	Entro i termini di legge		X	X	
4	Rimodulazione dotazione organica, Piano del fabbisogno e piano assunzionale per il triennio 2023/2025. Rimodulazione della D.O. e del Pdf, previa verifica della compatibilità con le capacità assunzionali ridefinite ai sensi del DPCM del 17/4/2020, al fine di poter programmare le assunzioni ritenute prioritarie dall'A.C. in relazione a sopravvenute esigenze organizzative e anche in vista dei prossimi pensionamenti di diverse unità di personale.	20	Predisposizione del piano da sottoporre all'approvazione della G.C.	Entro il 31/12/2023			X	Obiettivo intersettoriale
5	Predisposizione atti relativi alla determinazione della misura del salario accessorio dei dipendenti in sede di Contrattazione decentrata	10	Predisposizione fondo salario accessorio annualità 2023.	Entro il 31.12.2023			X	

AREA 2 TECNICA – Ing. Giovanna Chilà

n	Titolo - Obiettivo e Descrizione	peso %	Descrizione indicatore	Valore atteso	Tipologia indicatore			note
					Num	Qualità	tempo	
1	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza-- Pubblicazione su Amministrazione Trasparente informazioni e documenti previsti a carico del Settore come individuato nell'allegato 4 al PTPCT (obblighi di pubblicazione)	15	Attuazione delle misure entro i termini previsti nel piano anticorruzione.	Corretto caricamento documenti/informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di Amministrazione Trasparente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali		X		Obiettivo intersettoriale
2	Aggiornamento della modulistica on- line Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore con riferimento ai procedimenti amministrativi precedentemente mappati e pubblicati e agli eventuali ulteriori procedimenti non compresi nella mappatura	15	Revisione e implementazione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti.	Entro il 31/12/2023			X	Obiettivo intersettoriale
3	Attuazione del cronoprogramma del Piano annuale delle OO.PP.	25	Adozione delle attività amministrative strumentali alla realizzazione degli adempimenti strumentali all'attuazione del Piano delle Opere pubbliche.	Entro il 31/12/2023			X	
4	Tempestività delle attività manutentive sul territorio, al fine di al fine di efficienza ed efficacia ai servizi sul territorio	20	Organizzazione attività per la tempestiva risoluzione delle emergenze manutentive.	Entro il 31/12/2023			X	
5	Perfezionamento delle attività e assolvimento delle competenze in materia di PNRR descritte nella deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 23.02.2023	25	Tempestività e qualità delle prestazioni professionali.	Predisposizione attività tecnico-professionali imposti all'assolvimento di dette competenze.		X	X	

OBIETTIVI AREA SERVIZI DEMOFRAFICI - ELETTORALE – Dott. Daniele Vacalebre

n	Titolo - Obiettivo e Descrizione	Peso %	Descrizione indicatore	Valore atteso	Tipologia indicatore			note
					Num	Qualità	tempo	
1	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza-- Pubblicazione su Amministrazione Trasparente informazioni e documenti previsti a carico del Settore come individuato nell'allegato al PTPCT (obblighi di pubblicazione)	20	Attuazione delle misure entro i termini previsti nel piano anticorruzione.	Corretto caricamento Documenti e informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di Amministrazione Trasparente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali		X		Obiettivo intersettoriale
2	Aggiornamento della modulistica on-line Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore con riferimento ai procedimenti amministrativi precedentemente mappati e pubblicati e agli eventuali ulteriori procedimenti non compresi nella mappatura	20	Revisione e implementazione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti.	Entro il 31/12/2023			X	Obiettivo intersettoriale
3	Adozione provvedimenti per realizzazione processo di digitalizzazione dell' Ente attraverso finanziamenti Pnrr , agenda digitale pa 2026, e passaggio anpr elettorale	60	Ottimizzazione servizio digitalizzazione (sito web, pago pa , app io, spid cie, notifiche digitali).	Entro il 31/12/2023		X	X	

OBIETTIVI AREA POLIZIA MUNICIPALE – Filippo Gattuso

n	Titolo - Obiettivo e Descrizione	Peso %	Descrizione indicatore	Valore atteso	Tipologia indicatore			note
					Num	Qualità	tempo	
1	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza-- Pubblicazione su Amministrazione Trasparente informazioni e documenti previsti a carico del Settore come individuato nell'allegato al PTPCT (obblighi di pubblicazione)	20	Attuazione delle misure entro i termini previsti nel piano anticorruzione.	Corretto caricamento Documenti e informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di Amministrazione Trasparente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali		X		Obiettivo intersettoriale
2	Aggiornamento della modulistica on-line Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore con riferimento ai procedimenti amministrativi precedentemente mappati e pubblicati e agli eventuali ulteriori procedimenti non compresi nella mappatura	20	Revisione e implementazione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti.	Entro il 31/12/2023			X	Obiettivo intersettoriale
3	Gestione servizio Autovelox, nel rispetto della relativa calendarizzazione	60	Avvisi di accertamento delle infrazione dei limiti di velocità come da Codice della Strada.	Entro il 31/12/2023		X	X	

