



# CITTA' DI MATINO

## PROVINCIA DI LECCE

Nr. 39 registro deliberazioni

Seduta del 02-03-2023

### COPIA di Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

<b>OGGETTO:</b>	<b>Piano annuale fabbisogno di personale 2023 - Approvazione ed integrazione PIAO 2023/2025</b>
-----------------	---

L'anno **duemilaventitre**, addì **due** del mese di **marzo** alle **ore 19:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

<b>TOMA Giorgio Salvatore</b>	Sindaco	<b>P</b>
<b>COLUCCIA Fabrizio Salvatore</b>	Vice Sindaco	<b>P</b>
<b>BARONE Lucetta Angela</b>	Assessore	<b>P</b>
<b>LATINO Annunziata</b>	Assessore	<b>P</b>
<b>GATTO Emanuela Anna</b>	Assessore	<b>P</b>
<b>FUSARO Antonio</b>	Assessore	<b>P</b>
<b>CORONESE Emanuele</b>	Assessore	<b>P</b>

Constata la legalità dell'adunanza, il Presidente **Dott. Giorgio Salvatore TOMA**, Sindaco del Comune, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.-  
Partecipa il Segretario Generale del Comune, **Avv. Giuseppe Salvatore ALEMANNO**.-

<b>PARERI AI SENSI DEL T.U.E.L. APPROVATO CON D.LGS. N°267/2000</b>	
<b>Visto:</b> Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> ai sensi dell'art. 49 – comma 1 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 - in ordine alla regolarità tecnica.	
<b>Data 28-02-2023</b>	<b>IL RESPONSABILE DEL SETTORE</b> F.to Avv. Giovanna VITALI
<b>Visto:</b> Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – D.Lgs. n.267/2000 - in ordine alla regolarità contabile.	
Riferimenti contabili:	
<b>Data 28-02-2023</b>	<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b> F.to Dott.ssa Maria MARSANO

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- Che, con proprio atto n. 361/2022, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024;
- che l'art.89, c.5 D.Lgs.267/2000 stabilisce che gli enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- che l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie di bilancio;
- che l'art. 3 commi 120 e 121 della L. 244/2007 (finanziaria per il 2008) e l'art. 1 comma 557 della L. 296 del 27/12/2006 (legge finanziaria 2007) prevedono che gli enti locali soggetti al patto di stabilità interno definiscono in piena autonomia le linee gestionali tendenti ad assicurare la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche – amministrative;
- Visto il D.L. 34/2020 ed il conseguente DPCM 17.03.2020;

### PRESO ATTO CHE:

- nel corso del 2022, vi sono stati n. 2 pensionamenti di dipendenti inquadrati in Cat. D ed in Cat. B3 presso il Servizio CED;
- nel corso del 2023 è previsto il pensionamento di n. 1 dipendente in servizio presso il Settore Servizi Generali, per raggiunti limiti di età ed ulteriori potranno pervenire in considerazione della possibilità di uscita anticipata, a discrezione del dipendente;
- entro il 2025 saranno collocati in pensione d'ufficio, per raggiunti limiti di età, n. 2 dipendenti, uno inquadrato in Cat. A ed uno in Cat. B;
- si rende necessario ripensare l'organizzazione comunale in virtù del mutato assetto normativo e delle mutate esigenze, anche alla luce delle modifiche introdotte dalla visione collegata al PNRR;

RISCONTRATO che l'Ente, come attestato dal Responsabile dei servizi finanziari con la sottoscrizione della presente deliberazione:

- ha provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione 2022/2024 e il Rendiconto di gestione 2021 nei termini di legge;
- ha provveduto all'invio dei dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nei termini di legge;
- ha rispettato il pareggio di bilancio per l'esercizio 2022;
- rispetta quanto disposto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 relativamente all'indicatore dei pagamenti dell'anno 2021 e 2022;
- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- ai sensi dell'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, ha effettuato la ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, con DGM 157 del 08.07.2020, confermata con la presente deliberazione;
- ha attivato la piattaforma di certificazione dei crediti;

DATO ATTO che l'Ente:

- ha rispettato negli anni precedenti il vincolo di cui 1, commi 557, 557-bis e 557 -quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 di contenimento della spesa di personale, come si evince dalle relazioni ai Rendiconti delle annualità;
- ha provveduto ad adempiere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, rilevando l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;

- ha approvato con D. GC n. 86/2021 il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006) all'interno del PIAO 2022/2024 ed inserirà nel PIAO il programma 2023/2025;

RITENUTO pertanto di procedere alla ridefinizione del Piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2023/2025, tenendo conto delle sopravvenute evoluzioni, nonché delle esigenze funzionali dell'Ente definite sulla base delle criticità emerse e degli obiettivi contenuti nei vigenti documenti programmatici;

TENUTO CONTO CHE:

- con DGM 388 del 30.12.2022, è stata attivata una Convenzione con il Comune di Tuglie, per l'utilizzo del dipendente Andrea Casalini con decorrenza dal 01.01.2023 fino al 31.12.2024;
- con detta Convenzione il contratto di lavoro del dipendente in oggetto è stato integrato fino al 98%;
- il dipendente presterà servizio per 18 ore settimanali presso il Comune di Tuglie, e per le restanti 17 ore e 15 minuti presso il Comune di Matino;
- il Comune di Matino anticiperà le spettanze stipendiali al dipendente Andrea Casalini, con successivo rimborso da parte del Comune di Tuglie;

DATO ATTO che le necessità indifferibili di personale risultano le seguenti:

- Copertura di n. 1 posto di Cat. D presso il Settore Urbanistica, part time al 50% (concorso bandito con atto determinativo n. 546 del 10.11.2022 e che sarà concluso nel corso dell'anno);
- Copertura di n. 1 posto di Cat. D presso il Settore LL.PP., part time al 50% (da bandire nell'anno 2023, con copertura stimata dal 01.12.2023);
- Copertura del posto di Comandante della Polizia Locale, part time al 50 % (da bandire nell'anno 2023, con copertura stimata dal 15.12.2023);
- Copertura di un ulteriore posto di Assistente sociale, part time al 50 % per il potenziamento dei suddetti servizi (da bandire nell'anno 2023, con copertura stimata dal 01.12.2023), posta a carico dei trasferimenti statali di seguito specificato;
- Progressione verticale di n. 4 unità dalla Cat. B alla Cat. C, impiegate presso i Settori Sviluppo Economico e Servizi Generali (da bandire nell'anno 2023), nella medesima percentuale di part time in godimento nella categoria di provenienza;

RILEVATO CHE le assunzioni esterne sono caratterizzate da specifici aspetti finanziari in quanto:

### 1. ASSISTENTE SOCIALE

E' necessario che il personale in servizio, che andrà in pensione nei prossimi anni, deve essere necessariamente affiancato dal nuovo assunto per un periodo sufficiente a garantire un'adeguata conoscenza delle problematiche sociali del territorio comunale, data la delicatezza dei compiti assegnatigli. L'assunzione dell'Assistente sociale consentirà l'accesso al contributo strutturale a valere sul Fondo Povertà, previsto dalla L. 178/2020 (Legge di Bilancio per il 2021) all'articolo 1, comma 797 e seguenti, che ha introdotto un **livello essenziale delle prestazioni di assistenza sociale**. In quest'ottica, ai fini di potenziare il sistema dei servizi sociali comunali, ha previsto l'erogazione di un **contributo economico a favore degli Ambiti sociali territoriali (ATS)** in ragione del numero di assistenti sociali impiegati in proporzione alla popolazione residente. Il contributo è così determinato:

- **40.000 euro annui** per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'Ambito, ovvero dai Comuni che ne fanno parte, in termini di equivalente a tempo pieno, in numero eccedente il rapporto di 1 a 6.500 abitanti e fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 5.000;
- **20.000 euro annui** per ogni assistente sociale assunto in numero eccedente il rapporto di 1 a 5.000 abitanti e fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 4.000.

Il finanziamento, a valere sul **Fondo povertà**, ha natura strutturale e non riguarda solo le nuove assunzioni. Dunque, ciascun Ambito avrà diritto al contributo per i relativi assistenti sociali fintantoché il numero di assistenti sociali in proporzione ai residenti si manterrà sopra le soglie previste dalla normativa. Pertanto, i contributi pubblici sono relativi anche al personale già assunto, laddove eccedente le soglie previste.

### 2. COMANDANTE POLIZIA LOCALE e RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA

Entrambi i posti risultano infungibili, con obbligo di copertura a mezzo di concorso pubblico. Attualmente, detti posti sono coperti a tempo determinato, per cui sussiste già in Bilancio la relativa spesa.

**PRESO ATTO:**

- Che si rende necessario proseguire nel potenziamento del corpo dipendente in vista dei numerosi adempimenti posti a carico degli Enti locali in questo periodo di contingenza legato alla pandemia da COVID19, con l'integrazione oraria del personale part time assegnato agli Uffici comunali, nelle more della definizione di un piano articolato che preveda la progressiva trasformazione del rapporto lavorativo da part time a full time, in relazione alle esigenze funzionali del Comune stesso;
- Che è necessario procedere alla integrazione oraria del rapporto lavorativo del personale di ruolo dipendente, il cui rapporto sarà integrato dell'8% a tempo determinato ad esclusione dei dipendenti di seguito indicati, che hanno manifestato specifica richiesta in tal senso:
  - o Russo Giorgio Graziano, ha presentato specifica richiesta
  - o Caroppo Davide, ha presentato specifica richiesta
  - o Nicoletti Francesca, utilizzato in Convenzione con il Comune di Sogliano Cavour;
  - o Casalini Andrea, utilizzato in Convenzione con il Comune di Tuglie;
  - o Torsello Francois, integrazione dal 30.06.2023, dopo la scadenza della Convenzione con il Comune di Taurisano;
- Risulta pertanto opportuno integrare, a tempo determinato, i rapporti di lavoro del personale part time come di seguito meglio specificato:

Integrazione fino al 31/12/2023 (ad esclusione di Caroppo, Nicoletti, Russo G. e Casalini)											
Nome	Cat.	Tabellare	int.	%	integrazione	capitoli	OO.RR.	cap	IRAP	cap	TOTALE
Maruccia	C3	€ 24.342,26	8,00%	88,00%	€ 1.785,10	60/1	€ 424,85	60/4	€ 151,73	63	€ 2.361,69
De Prezzo	B3	€ 21.745,62	8,00%	98,00%	€ 1.594,68	60/1	€ 379,53	60/4	€ 135,55	63	€ 2.109,76
Muzzachi M.	B5	€ 22.416,67	8,00%	88,00%	€ 1.643,89	570	€ 391,25	571	€ 139,73	572	€ 2.174,87
De Giorgi	C3	€ 24.342,26	8,00%	88,00%	€ 1.785,10	245/1	€ 424,85	245/6	€ 151,73	246	€ 2.361,69
Costa F.	C3	€ 24.342,26	8,00%	88,00%	€ 1.785,10	341/1	€ 424,85	341/2	€ 151,73	342	€ 2.361,69
Romano A.	B5	€ 22.416,67	8,00%	88,00%	€ 1.643,89	60/1	€ 391,25	60/4	€ 139,73	63	€ 2.174,87
Coppola	C3	€ 24.342,26	8,00%	88,00%	€ 1.785,10	341/1	€ 424,85	341/2	€ 151,73	342	€ 2.361,69
Latino	B5	€ 22.416,67	8,00%	88,00%	€ 1.643,89	1356/1	€ 391,25	1356/2	€ 139,73	1357	€ 2.174,87
De Mitri	B5	€ 22.416,67	8,00%	88,00%	€ 1.643,89	570	€ 391,25	571	€ 139,73	572	€ 2.174,87
Petroni	B3	€ 21.745,62	8,00%	88,00%	€ 1.594,68	275/1	€ 379,53	275/6	€ 135,55	276	€ 2.109,76
Romano T	C3	€ 24.342,26	8,00%	88,00%	€ 1.785,10	248/1	€ 424,85	248/6	€ 151,73	249	€ 2.361,69
Torsello	C1	€ 23.175,61	8,00%	68,00%	€ 927,02	307/1	€ 220,63	307/2	€ 78,80	308	€ 1.226,45
De Luca F.	B5	€ 22.416,67	8,00%	68,00%	€ 1.643,89	1203/1	€ 391,25	1203/2	€ 139,73	1204	€ 2.174,87
Pettinati	D5	€ 31.242,75	5,00%	100,00%	€ 1.431,96	60/1	€ 340,81	60/4	€ 121,72	63	€ 1.894,48
Toma A.	C3	€ 24.342,26	8,00%	88,00%	€ 1.785,10	355/1	€ 424,85	355/6	€ 151,73	356	€ 2.361,69
Toma P.	C3	€ 24.342,26	8,00%	88,00%	€ 1.785,10	355/1	€ 424,85	355/6	€ 151,73	356	€ 2.361,69
Romano Ant.	C3	€ 24.342,26	8,00%	88,00%	€ 1.785,10	355/1	€ 424,85	355/6	€ 151,73	356	€ 2.361,69
Romano G.	C3	€ 24.342,26	8,00%	88,00%	€ 1.785,10	355/1	€ 424,85	355/6	€ 151,73	356	€ 2.361,69
Longo	A1	€ 19.548,07	35,00%	85,00%	€ 6.271,67	79	€ 1.492,66	79	€ 533,09	79	€ 8.297,42
Costantino R.	A1	€ 19.548,07	14,00%	50,00%	€ 1.612,72	79	€ 383,83	79	€ 137,08	79	€ 2.133,62
Fattizzo	A1	€ 19.548,07	14,00%	50,00%	€ 1.612,72	80	€ 383,83	80	€ 137,08	80	€ 2.133,62
Giannelli	A1	€ 19.548,07	14,00%	50,00%	€ 1.612,72	79	€ 383,83	79	€ 137,08	79	€ 2.133,62
Costantino L.	A1	€ 19.548,07	14,00%	50,00%	€ 1.612,72	80	€ 383,83	80	€ 137,08	80	€ 2.133,62
Silvano	A1	€ 19.548,07	14,00%	50,00%	€ 1.612,72	80	€ 383,83	80	€ 137,08	80	€ 2.133,62
<b>TOTALE</b>					<b>€ 44.168,93</b>		<b>€ 10.512,20</b>		<b>€ 3.754,36</b>		<b>€ 58.435,49</b>

CONSIDERATO:

- che il Comune di Matino non ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario e non è strutturalmente deficitario rispetto ai parametri dell'art. 242 del D. Lgs. 267/2000, ragion per cui non è soggetto al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali, ai sensi dell'art. 243 TU 267/2000;
- che per il 2021 ed in previsione per il 2022 sono rispettati tutti i vincoli per le assunzioni e per le spese di personale;

PRESO ATTO:

- che non risultano, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili, che rendano necessaria l'attivazione delle procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale;
- che non sussistono eccedenze di personale valutate alla luce della situazione finanziaria dell'Ente, tenuto conto anche che questa amministrazione non ha programmato processi di esternalizzazione di servizi/funzioni o forme differenti di gestione ed erogazione dei medesimi, per cui consegue che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard attuali e che i processi di riorganizzazione e ottimizzazione già attuati sono stati improntati al raggiungimento della massima economicità, efficacia ed efficienza;

DATO ATTO che la proiezione di spesa di personale per il 2023, sulla base della documentazione in atti, rispetta i limiti di cui alla normativa vigente;

PRESO ATTO che non esiste personale a vario titolo utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture ed organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'Ente ed il cui costo è a carico del bilancio comunale;

DATO ATTO, per quanto sopra, che le attestazioni di cui al presente provvedimento attengono esclusivamente alle spese del personale dipendente di questo Ente e che le spese sono quelle desunte dai bilanci comunali definitivamente approvati;

PRESO ATTO che:

- in conformità al disposto dell'art. 2, comma 1 del D. Lgs. 165/2001, spetta alle singole Amministrazioni, mediante propri atti di organizzazione, sulla base di principi generali fissati da disposizioni di legge, determinare le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- che, a seguito delle misure introdotte con le precedenti leggi finanziarie, questo ente aveva già dato corso ad una serie di interventi di riduzione della spesa del personale e ritenuto di non sottovalutare i rischi legati ai tagli generalizzati, con riferimento soprattutto ai Comuni di dimensioni medio- piccole, in quanto le riforme dell'ultimo decennio, elaborate in chiave di sussidiarietà, non consentono di addossare il peso di tali tagli indiscriminatamente su tutta la pubblica amministrazione;
- quest'Ente ha un numero di dipendenti ben al di sotto del rapporto dipendenti/popolazione approvato con Decreto del Ministero (1/158);

DATO ATTO CHE l'attuale andamento delle posizioni lavorative occupate e l'organizzazione dei processi gestionali e decisionali nel contesto della struttura comunale, risultano conformi alla determinazione della dotazione organica complessiva, così come contenuta nelle deliberazioni di Giunta Comunale n. 305/2010 e s.m.i.;

DATO ATTO che sulla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, richiesti ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. lgs 267/2000, nonché di regolarità dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi, legalmente espressi,

## D E L I B E R A

1. DI APPROVARE le premesse del presente atto come sopra esposte, che conseguentemente, fanno parte integrante del dispositivo;
2. DI CONFERMARE che, per le ragioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate, l'attuale dotazione organica di questo Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 così come sostituito dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183;
3. DI DARE ATTO che le necessità indifferibili di personale sono le seguenti:
  - Copertura di n. 1 posto di Cat. D1 presso il Settore Urbanistica, part time al 50% (concorso bandito con atto determinativo n. 546 del 10.11.2022 e che sarà concluso nel corso dell'anno, con decorrenza presunta al 01.12.2023);
  - Copertura di n. 1 posto di Cat. D1 presso il Settore LL.PP., part time al 50% (da bandire nell'anno 2023, con copertura stimata dal 01.12.2023);
  - Copertura del posto di Comandante della Polizia Locale, cat D1 part time al 50 % (da bandire nell'anno 2023, con copertura stimata dal 15.12.2023);
  - Copertura di un ulteriore posto di Assistente sociale, cat D1, part time al 50 % per il potenziamento dei suddetti servizi (da bandire nell'anno 2023, con copertura stimata dal 01.12.2023);
  - Progressione verticale di n. 4 unità dalla Cat. B alla Cat. C, impiegate presso i Settori Sviluppo Economico e Servizi Generali (da bandire nell'anno 2023, con copertura stimata al 01.03.2023);
4. DI INTEGRARE a tempo determinato il rapporto lavorativo delle unità di personale part time assegnate agli Uffici comunali come di seguito, fino al 31/12/2023:

Integrazione fino al 31/12/2023 (ad esclusione di Caroppo, Nicoletti, Russo G. e Casalini)											
Nome	Cat.	Tabellare	int.	%	integrazione	capitoli	OO.RR.	cap	IRAP	cap	TOTALE
Maruccia	C3	€ 24.342,26	8,00%	88,00%	€ 1.785,10	60/1	€ 424,85	60/4	€ 151,73	63	€ 2.361,69
De Prezzo	B3	€ 21.745,62	8,00%	98,00%	€ 1.594,68	60/1	€ 379,53	60/4	€ 135,55	63	€ 2.109,76
Muzzachi M.	B5	€ 22.416,67	8,00%	88,00%	€ 1.643,89	570	€ 391,25	571	€ 139,73	572	€ 2.174,87
De Giorgi	C3	€ 24.342,26	8,00%	88,00%	€ 1.785,10	245/1	€ 424,85	245/6	€ 151,73	246	€ 2.361,69
Costa F.	C3	€ 24.342,26	8,00%	88,00%	€ 1.785,10	341/1	€ 424,85	341/2	€ 151,73	342	€ 2.361,69
Romano A.	B5	€ 22.416,67	8,00%	88,00%	€ 1.643,89	60/1	€ 391,25	60/4	€ 139,73	63	€ 2.174,87
Coppola	C3	€ 24.342,26	8,00%	88,00%	€ 1.785,10	341/1	€ 424,85	341/2	€ 151,73	342	€ 2.361,69
Latino	B5	€ 22.416,67	8,00%	88,00%	€ 1.643,89	1356/1	€ 391,25	1356/2	€ 139,73	1357	€ 2.174,87
De Mitri	B5	€ 22.416,67	8,00%	88,00%	€ 1.643,89	570	€ 391,25	571	€ 139,73	572	€ 2.174,87
Petroni	B3	€ 21.745,62	8,00%	88,00%	€ 1.594,68	275/1	€ 379,53	275/6	€ 135,55	276	€ 2.109,76
Romano T	C3	€ 24.342,26	8,00%	88,00%	€ 1.785,10	248/1	€ 424,85	248/6	€ 151,73	249	€ 2.361,69
Torsello	C1	€ 23.175,61	8,00%	68,00%	€ 927,02	307/1	€ 220,63	307/2	€ 78,80	308	€ 1.226,45
De Luca F.	B5	€ 22.416,67	8,00%	68,00%	€ 1.643,89	1203/1	€ 391,25	1203/2	€ 139,73	1204	€ 2.174,87
Pettinati	D5	€ 31.242,75	5,00%	100,00%	€ 1.431,96	60/1	€ 340,81	60/4	€ 121,72	63	€ 1.894,48
Toma A.	C3	€ 24.342,26	8,00%	88,00%	€ 1.785,10	355/1	€ 424,85	355/6	€ 151,73	356	€ 2.361,69
Toma P.	C3	€ 24.342,26	8,00%	88,00%	€ 1.785,10	355/1	€ 424,85	355/6	€ 151,73	356	€ 2.361,69

Romano Ant.	C3	€ 24.342,26	8,00%	88,00%	€ 1.785,10	355/1	€ 424,85	355/6	€ 151,73	356	€ 2.361,69
Romano G.	C3	€ 24.342,26	8,00%	88,00%	€ 1.785,10	355/1	€ 424,85	355/6	€ 151,73	356	€ 2.361,69
Longo	A1	€ 19.548,07	35,00%	85,00%	€ 6.271,67	79	€ 1.492,66	79	€ 533,09	79	€ 8.297,42
Costantino R.	A1	€ 19.548,07	14,00%	50,00%	€ 1.612,72	79	€ 383,83	79	€ 137,08	79	€ 2.133,62
Fattizzo	A1	€ 19.548,07	14,00%	50,00%	€ 1.612,72	80	€ 383,83	80	€ 137,08	80	€ 2.133,62
Giannelli	A1	€ 19.548,07	14,00%	50,00%	€ 1.612,72	79	€ 383,83	79	€ 137,08	79	€ 2.133,62
Costantino L.	A1	€ 19.548,07	14,00%	50,00%	€ 1.612,72	80	€ 383,83	80	€ 137,08	80	€ 2.133,62
Silvano	A1	€ 19.548,07	14,00%	50,00%	€ 1.612,72	80	€ 383,83	80	€ 137,08	80	€ 2.133,62
<b>TOTALE</b>					<b>€ 44.168,93</b>		<b>€ 10.512,20</b>		<b>€ 3.754,36</b>		<b>€ 58.435,49</b>

5. DI DARE ATTO che l'incremento orario è contenuto nei limiti del tetto di spesa per il personale imposto dalla normativa vigente;
6. Di dare atto che il costo delle assunzioni esterne sarà il seguente:

Posto	2023				2024				2025			
	Tabellare	OO.RR.	IRAP	Totale	Tabellare	OO.RR.	IRAP	Totale	Tabellare	OO.RR.	IRAP	Totale
Comandante P.L.	€ 523,89	€ 128,88	€ 44,53	€ 697,30	12.573,36	€ 3.093,05	1.068,74	16.735,14	12.573,36	€ 3.093,05	1.068,74	16.735,14
Resp. Sett. Urbanistica	€ 1.047,78	€ 257,75	€ 89,06	1.394,59	12.573,36	€ 3.093,05	1.068,74	16.735,14	12.573,36	€ 3.093,05	1.068,74	16.735,14
Funzionario LL.PP.	€ 1.047,78	€ 257,75	€ 89,06	1.394,59	12.573,36	€ 3.093,05	1.068,74	16.735,14	12.573,36	€ 3.093,05	1.068,74	16.735,14
Ass. sociale	€ 1.047,78	€ 257,75	€ 89,06	1.394,59	12.573,36	€ 3.093,05	1.068,74	16.735,14	12.573,36	€ 3.093,05	1.068,74	16.735,14
	€ 3.667,23	€ 902,14	311,71	4.881,08	50.293,43	12.372,18	4.274,94	66.940,55	50.293,43	12.372,18	4.274,94	66.940,55

7. DI DARE ATTO CHE il costo stimato delle progressioni verticali sarà di € 6.000,00, salvo errori e/o omissioni, oltre OO. ed IRAP, per complessivi € 7.986,00 per l'anno 2023 ed € 10.648,00 per le annualità successive, nelle stesse percentuali di orario part time della categoria di provenienza;
8. DI DARE ATTO che la presente Deliberazione integra il PIAO vigente;
9. DI DARE ATTO che si farà fronte al predetto incremento con le risorse previste sui Capitoli di spesa riportati nella allegata tabella per l'anno 2023;
10. Di dare atto che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla mancata attivazione della richiesta di confronto, o, comunque, all'esito del confronto positivo;
11. DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione palesemente espressa, si dichiara il presente atto Immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

Fatto e sottoscritto;

**Il Presidente**

F.to Dott. Giorgio Salvatore TOMA

**Il Segretario Generale**

F.to Avv. Giuseppe Salvatore ALEMANN0

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico, io sottoscritto Messo comunale, che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo online del Comune di Matino il 14-03-2023, ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.-

Dalla residenza municipale, addi 14-03-2023

**Il Messo Comunale**

F.to Dott.ssa Tanya De Prezzo

A norma del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n° 267/2000, si attesta che la presente deliberazione,

[ ] ai sensi dell'art. 134 – 3° comma (decorsi 10 giorni dalla pubblicazione)

[X] ai sensi dell'art. 134 – 4° comma (immediata esecutività)

è esecutiva dal 02-03-2023

**Il Segretario Generale**

F.to Avv. Giuseppe Salvatore ALEMANN0

**COPIA CONFORME**

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio