

ALLEGATO 2 – PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	art. 10, c. 8, lett. a)	Piano triennale per la prevenzione e della della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il 28 febbraio
	Atti generali	art. 12, c. 1	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo art. 8 - 33/2013	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati "Normattiva"	Monitoraggio semestrale 30 giugno – 31 dicembre
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse		TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	SEGRETERIA	Entro 20 gg dall'adozione degli atti	Monitoraggio semestrale: 30 giugno – 31 dicembre. Comunque comunicazione Ufficio Segreteria a RPCT di avvenuta pubblicazione
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		TUTTI I SETTORI COMPETENTI	SEGRETERIA	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 28 febbraio
		art. 12, c. 2	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione		n.a	n.a		
	art. 12, c. 1 ; art. 55, c. 2 d.lgs. 165/2001	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	UFFICIO PERSONALE	SEGRETERIA	Entro 20 gg dall'approvazione	Monitoraggio annuale 28 febbraio	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	art. 12, c. 1-bis	Scadenziario amministrativi obblighi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	TUTTI GLI UFFICI COMPETENTI	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	Entro 20 gg dall'entrate in vigore della norma istitutiva dell'obbligo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno – 31 dicembre
		art. 34	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonchè l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti					
	Burocrazia zero	art. 37, c. 3, d.l. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				
		art. 37, c. 3-bis, d.l. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)					

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio
---	---	--	-----------------------------------	------------------------	---------------	---------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------------

Organizzazioni	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	art. 13, c. 1, lett. a)	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del d.lgs. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) <i>continua alla pagina successiva</i>	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo art. 8 d.lgs.33/2013	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 gg dall'atto di nomina	Comunicazione Ufficio Segreteria a RPCT di avvenuta pubblicazione
		art. 14, c. 1, lett. a)		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 gg dall'atto di nomina o proclamazione	Comunicazione Ufficio Segreteria a RPCT di avvenuta pubblicazione
		art. 14, c. 1, lett.b)		Curriculum vitae		SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 gg dalla trasmissione del CV e dell'eventuale aggiornamento da parte degli organi di indirizzo politico	Comunicazione Ufficio Segreteria a RPCT di avvenuta pubblicazione
		art. 14, c. 1, lett.c)		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 gg dall'atto di nomina	Comunicazione Ufficio Segreteria a RPCT di avvenuta pubblicazione
		art. 14, c. 1, lett.d)		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 30 gg dalla liquidazione della missione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno – 31 dicembre
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo politico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno – 31 dicembre
		art. 14, c. 1, lett.e)		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo politico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno – 31 dicembre

Organizzazioni	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	art. 14, c. 1, lett.f); art. 2, c. 1, p. 1, legge 441/1982	(da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno aggiornamento (da presentare una sola volta entro 3 mesi da data elezione, nomina o conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino a cessazione dell'incarico o del mandato).	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo politico	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Segreteria al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati
		art. 14, c. 1, lett.f); art. 2, c. 1, p. 2, legge 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo politico	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio

--	--	--	--

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio
---	---	--	-----------------------------------	------------------------	---------------	---------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------------

									Segreteria al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati	
		art. 14, c. 1, lett.f); art. 2, c. 1, p. 3, legge 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo art. 8 - 33/2013	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo politico	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Segreteria al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati	
		art. 14, c. 1, lett.f); art. 3 legge 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 10 gg dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo politico	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Segreteria al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati	
		art. 14, c. 1, lett. a)	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013					
		art. 14, c. 1, lett. b)		Curriculum vitae						
		art. 14, c. 1, lett. c)		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica						
		art. 14, c. 1, lett. d)		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici						
		art. 14, c. 1, lett. d)		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti						
		art. 14, c. 1, lett. e)		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti						
		art. 14, c. 1, lett. f); art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l.		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico					

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio
---	---	--	-----------------------------------	------------------------	---------------	---------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------------

		n. 441/1982							
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013				
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale				
	art. 14, c. 1, lett. a)	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo art. 8 - 33/2013	SEGRETERIA	SEGRETERIA			
	art. 14, c. 1, lett. b)		Curriculum vitae		SEGRETERIA	SEGRETERIA			
	art. 14, c. 1, lett. c)		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		SEGRETERIA	SEGRETERIA			
	art. 14, c. 1, lett. d)		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		SEGRETERIA	SEGRETERIA			
	art. 14, c. 1, lett. e)		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		SEGRETERIA	SEGRETERIA			
	art. 14, c. 1, lett. e)		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		SEGRETERIA	SEGRETERIA			
	art. 14, c. 1, lett. f); art. 2, c. 1, p. 2, legge 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno	SEGRETERIA	SEGRETERIA			
	art. 14, c. 1, lett. f); art. 2, c. 1, p. 2, legge 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 gg dalla cessazione/deca denza dall'incarico	Monitoraggio annuale al 28 febbraio	
	art. 14, c. 1, lett. f); art. 2, c. 1, p. 3, legge 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €.		SEGRETERIA	SEGRETERIA			
	art. 14, c. 1, lett. f); art. 3 legge 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 gg dalla cessazione/deca denza dall'incarico	Monitoraggio annuale al 28 febbraio	
Art. 4, c. 2 e 3, D.lgs. 149/2011	Relazione di fine mandato del Sindaco	Relazione di fine mandato del Sindaco	Tempestivo	SETTORE FINANZIARIO	SETTORE FINANZIARIO	Entro 7 giorni dalla certificazione dell'organo di	Monitoraggio annuale al 28 febbraio		

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio
---	---	--	-----------------------------------	------------------------	---------------	---------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------------

								revisione	
		Art. 4-bis D.lgs. 149/2011	Relazione di inizio mandato del Sindaco	Relazione di inizio mandato del Sindaco	Tempestivo	SETTORE FINANZIARIO	SETTORE FINANZIARIO	Entro 20 gg dalla sottoscrizione da parte del Sindaco	Monitoraggio annuale al 28 febbraio
		Art. 142, c. 12-quater, D.Lgs. n.285/1992	Pubblicazione della relazione, in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi ex art. 208, c.1., e art. 12-bis D.Lgs. n. 285/1992, come risultante dal rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento.	Pubblicazione della relazione, in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi ex art. 208, c.1., e art. 12-bis D.Lgs. n. 285/1992, come risultante dal rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento.	Entro 30 giorni dalla data - 31 maggio di ogni anno - di invio informatico al M.Infrastrutture-Trasporti e al M. Interno	POLIZIA LOCALE	SETTORE FINANZIARIO	Entro 30 gg dalla trasmissione al Ministero della relazione	Monitoraggio annuale al 28 febbraio
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art. 47, c. 1	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 gg dall'adozione del provvedimento sanzionatorio	Comunicazione da parte dell'Ufficio Segreteria al RPCT dell'avvenuta pubblicazione del dato
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	art. 28, c. 1	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate		n.a	n.a.		
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo		n.a.	n.a.		
Organizzazione	Articolazione degli uffici	art. 13, c. 1, lett. b)	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione e o dell'eventuale aggiornamento	Comunicazione da parte dell'Ufficio Segreteria al RPCT dell'avvenuta pubblicazione del dato
		art. 13, c. 1, lett. c)	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche		SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione e o dell'eventuale aggiornamento	Comunicazione da parte dell'Ufficio Segreteria al RPCT dell'avvenuta pubblicazione del dato
		art. 13, c. 1, lett. b)		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'atto di nomina	Comunicazione da parte dell'Ufficio Segreteria al RPCT dell'avvenuta pubblicazione del dato
	Telefono e posta elettronica	art. 13, c. 1, lett. d)	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali		SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Comunicazione da parte dell'Ufficio Segreteria al RPCT

--	--	--	--

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio	
								dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	dell'avvenuta pubblicazione del dato	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	art. 15, c. 2	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo art. 8 - 33/2013	TUTTI GLI UFFICI COMPETENTI	TUTTI GLI UFFICI COMPETENTI	Entro 20 giorni dall'adozione dell'atto di incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno – 31 dicembre	
				Per ciascun titolare di incarico:						
		art. 15, c. 2. lett. b)		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo art. 8 - 33/2013	TUTTI GLI UFFICI COMPETENTI	TUTTI GLI UFFICI COMPETENTI	Entro 20 giorni dall'adozione dell'atto di incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno – 31 dicembre	
		art. 15, c. 2. lett. c)		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali		TUTTI GLI UFFICI COMPETENTI	TUTTI GLI UFFICI COMPETENTI	Entro 20 giorni dall'adozione dell'atto di incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno – 31 dicembre	
		art. 15, c. 2. lett.d)		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato		TUTTI GLI UFFICI COMPETENTI	TUTTI GLI UFFICI COMPETENTI	Entro 20 giorni dall'adozione dell'atto di incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno – 31 dicembre	
		art. 15, c. 2 ; art. 53, c. 14, del d.lgs. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)		TUTTI GLI UFFICI COMPETENTI	TUTTI GLI UFFICI COMPETENTI	Entro 20 giorni dall'adozione dell'atto di incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno – 31 dicembre	
		art. 53, c. 14, del d.lgs. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse		Tempestivo	TUTTI GLI UFFICI COMPETENTI	TUTTI GLI UFFICI COMPETENTI	Entro 20 giorni dall'adozione dell'atto di incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno – 31 dicembre
Personale	Incarichi amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:					Monitoraggio semestrale: 30 giugno – 31 dicembre	
		art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 gg dall'adozione dell'atto di conferimento incarico	"	
		art. 14, c. 1, lett.b) e c. 1-bis		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 gg dall'adozione dell'atto di conferimento incarico e, comunque, dell'aggiornamen		

--	--	--	--

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio
---	---	--	-----------------------------------	------------------------	---------------	---------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------------

								to (ove previsto)	
		art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 gg dall'adozione dell'atto di conferimento incarico	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 30 gg dalla liquidazione della missione	
		art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzi politico	
		art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	
		art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 2, c. 1, p. 1, legge 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	
		art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis ; art. 2, c. 1, p. 2, legge 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	
		art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis ; art. 3 legge 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 10 gg dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	
		art. 20, c. 3 d.lgs. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 gg dall'adozione dell'atto di conferimento incarico	
		art. 20, c. 3 d.lgs. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale art. 20, c. 2, d.lgs. 39/2013	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 gg dall'adozione dell'atto di conferimento incarico	
		art. 14, c. 1-ter, secondo		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (entro 30 marzo)	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 giorni dalla comunicazione	

--	--	--	--

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio
---	---	--	-----------------------------------	------------------------	---------------	---------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------------

		periodo							
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali anche posizioni organizzative)			Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Per ciascun titolare di incarico :					
	art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis		(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 giorni dall'adozione dell'atto di conferimento di incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno – 31 dicembre
	art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 giorni dall'adozione dell'atto di conferimento di incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno – 31 dicembre
	art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 giorni dall'adozione dell'atto di conferimento di incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno – 31 dicembre
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno – 31 dicembre
	art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 giorni dalla trasmissione dell'atto di nulla osta	Monitoraggio semestrale: 30 giugno – 31 dicembre
	art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 giorni dall'adozione dell'atto di nulla osta ovvero dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Monitoraggio semestrale: 30 giugno – 31 dicembre
	art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 2, c. 1, p.1, legge 441/1982			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	NON SUSSISTE FATTISPECIE	NON SUSSISTE FATTISPECIE	
	art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 2, c. 1, p.2, legge 441/1982			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	NON SUSSISTE FATTISPECIE	NON SUSSISTE FATTISPECIE		
	art. 14, c. 1, lett. f)			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti	Annuale	NON SUSSISTE FATTISPECIE	NON SUSSISTE FATTISPECIE		

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio
---	---	--	-----------------------------------	------------------------	---------------	---------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------------

		e c. 1-bis ; art. 3 legge 441/1982		entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]					
		art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 giorni dalla trasmissione dell'atto di incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno – 31 dicembre
		art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 giorni dalla trasmissione dell'adozione dell'atto di incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno – 31 dicembre
		art. 14, c. 1-ter, secondo periodo		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre 30 marzo)	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 giorni dalla comunicazione dei dati	Monitoraggio semestrale: 30 giugno – 31 dicembre
		art. 15, c. 5	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				
		art. 19, c. 1-bis d.lgs. 165/2001	Posti di funzioni disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	NON SUSSISTE FATTISPECIE	NON SUSSISTE FATTISPECIE		
		art. 1, c. 7, dpr 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	NON SUSSISTE FATTISPECIE	NON SUSSISTE FATTISPECIE		
	Dirigenti cessati	art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	NON SUSSISTE FATTISPECIE	NON SUSSISTE FATTISPECIE		
		art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis	(documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae		NON SUSSISTE FATTISPECIE	NON SUSSISTE FATTISPECIE		
		art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		NON SUSSISTE FATTISPECIE	NON SUSSISTE FATTISPECIE		
		art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		NON SUSSISTE FATTISPECIE	NON SUSSISTE FATTISPECIE		
		art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		NON SUSSISTE FATTISPECIE	NON SUSSISTE FATTISPECIE		
		art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 2, c. 1, p.2,		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		NON SUSSISTE FATTISPECIE	NON SUSSISTE FATTISPECIE		
				1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della		NON SUSSISTE FATTISPECIE	NON SUSSISTE FATTISPECIE		

--	--	--	--

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio
---	---	--	-----------------------------------	------------------------	---------------	---------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------------

		legge 441/1982		amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)					
		art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 4 legge 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	NON SUSSISTE FATTISPECIE	NON SUSSISTE FATTISPECIE		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art. 47, c. 1	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo art. 8, d.lgs.33/2013	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 gg dall'adozione del provvedimento sanzionatorio	Comunicazione da parte dell'Ufficio Segreteria al RPCT dell'avvenuta pubblicazione del dato
	Posizioni organizzative	art. 14, c. 1-quinquies.	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo		SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 giorni dall'adozione dell'atto di conferimento di incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno – 31 dicembre
	Dotazione organica	art. 16, c. 1,	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale art. 17, c. 1, d.lgs. n.33/2013	FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 giorni dalla trasmissione al MEF	Monitoraggio annuale al 31 luglio e comunque tempestiva comunicazione dell'Ufficio Ragioneria al RPCT dell'avvenuta pubblicazione
		art. 16, c. 2	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 giorni dalla trasmissione al MEF	Monitoraggio annuale al 31 luglio e comunque tempestiva comunicazione dell'Ufficio Ragioneria al RPCT dell'avvenuta pubblicazione
	Personale non a tempo indeterminato	art. 17, c. 1	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	Monitoraggio annuale al 31 luglio e comunque tempestiva comunicazione dell'Ufficio Personale al RPCT dell'avvenuta pubblicazione
		art. 17, c. 2	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato in servizio, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale art. 16, c. 3, d.lgs. n.33/2013	FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 giorni dalla rilevazione trimestrale	Monitoraggio trimestrale: 30 aprile 31 luglio 31 ottobre 31 gennaio e comunque tempestiva comunicazione dell'Ufficio

--	--	--	--

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio
									Ragioneria al RPCT dell'avvenuta pubblicazione
	Tassi di assenza	art. 16, c. 3	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale		UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	Entro 20 giorni dalla scadenza trimestrale	Monitoraggio trimestrale: 30 aprile 31 luglio 31 ottobre 31 gennaio e comunque tempestiva comunicazione dell'Ufficio Personale al RPCT dell'avvenuta pubblicazione
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	art. 18 d.lgs. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013	TUTTI I SETTORI	UFFICIO PERSONALE	Entro 20 giorni dal rilascio dell'autorizzazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno 31 dicembre e comunque tempestiva comunicazione dell'Ufficio Personale al RPCT dell'avvenuta pubblicazione
			Incentivi tecnici	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013	TUTTI I SETTORI	UFFICIO TECNICO	Entro 20 giorni dal rilascio dell'atto di conferimento incarico	Monitoraggio annuale al 28 febbraio e comunque tempestiva comunicazione dell'Ufficio Personale al RPCT dell'avvenuta pubblicazione
Personale	Contrattazione collettiva	art. 21, c. 1 ; art. 47, c. 8, d.lgs. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	Entro 30 gg dall'approvazione	Monitoraggio annuale al 28 febbraio e comunque comunicazione tempestiva dell'Ufficio Personale di avvenuta pubblicazione
	Contrattazione integrativa	art. 21, c. 2	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)		UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	Entro 30 giorni dalla sottoscrizione definitiva	Monitoraggio annuale al 28 febbraio e comunque comunicazione tempestiva dell'Ufficio Personale di avvenuta pubblicazione

--	--	--	--

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio
		art. 21, c. 2 ; art. 55, c. 4, d.lgs. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale art. 55, c. 4, d.lgs. 165/2001	FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale al 28 febbraio e comunque comunicazione tempestiva dell'Ufficio Personale di avvenuta pubblicazione
	OIV	art. 10, c. 8, lett. c)	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale al 28 febbraio e comunque comunicazione tempestiva dell'Ufficio Segreteria di avvenuta pubblicazione
art. 10, c. 8, lett. c)		Curricula		SEGRETERIA		SEGRETERIA	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale al 28 febbraio e comunque comunicazione tempestiva dell'Ufficio Segreteria di avvenuta pubblicazione	
par. 14.2 delibera CIVIT n. 12/2013		Compensi		SEGRETERIA		SEGRETERIA	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale al 28 febbraio e comunque comunicazione tempestiva dell'Ufficio Segreteria di avvenuta pubblicazione	
Bandi di concorso		art. 19	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte		UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	Entro 3 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	Comunicazione tempestiva dell'Ufficio competente di avvenuta pubblicazione
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Par. 1, delibera CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 10 giorni dall'approvazione o dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale al 28 febbraio
	Piano della	art. 10, c. 8,	Piano della	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 10 giorni	Monitoraggio

--	--	--	--

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio		
	Performance	lett. b)	Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	art. 8 d.lgs. 33/2013			dall'approvazione o dall'eventuale aggiornamento	annuale al 28 febbraio		
	Relazione sulla performance		Relazione sulla performance	Relazione sulla performance (art. 10 d.lgs. 150/2009)		SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 10 giorni dall'approvazione o dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale al 30 aprile		
	Ammontare complessivo dei premi	art. 20, c. 1	Ammontare complessivo dei premio (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alle performance stanziali		UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	Monitoraggio annuale al 30 aprile		
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti		UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	Monitoraggio annuale al 30 aprile		
	Dati relativi ai premi	art. 20, c. 2	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio		UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione e dei criteri sul trattamento accessorio	Monitoraggio annuale al 30 aprile		
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi		UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione e dell'atto che dispone l'erogazione del trattamento accessorio	Monitoraggio annuale al 30 aprile		
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti Tempestivo		UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione e dell'atto che dispone l'erogazione del trattamento accessorio	Monitoraggio annuale al 30 aprile		
	Benessere organizzativo	art. 20, c. 3	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016					
	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	art. 22, c. 1, lett. a)	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 gg dalla approvazione dell'atto di ricognizione	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio
									comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati
		art. 22, c. 2		Per ciascuno degli enti :		FINANZIARIO	FINANZIARIO		
				1) ragione sociale		FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte dell'ente vigilato	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte dell'ente vigilato	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati
				3) durata dell'impegno		FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte dell'ente vigilato	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte dell'ente vigilato	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 gg dalla trasmissione dei	Monitoraggio annuale 28

--	--	--	--

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio
								dati da parte dell'ente vigilato	febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte dell'ente vigilato	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte dell'ente vigilato	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati
		art. 20, c. 3		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte dell'ente vigilato	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)		FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte dell'ente vigilato	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati		FINANZIARIO	FINANZIARIO		

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio
Società partecipate		art. 22, c. 1, lett. b)	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 gg dalla approvazione dell'atto di ricognizione	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati
		art. 22, c. 2		1) ragione sociale	Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte dell'ente vigilato	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte dell'ente vigilato	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati
				3) durata dell'impegno		FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte dell'ente vigilato	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte dell'ente vigilato	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e		

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio
									pubblicazione dei dati
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte dell'ente vigilato	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte dell'ente vigilato	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo		FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte dell'ente vigilato	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati
		art. 20, c. 3 d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Tempestivo art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013	FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte dell'ente vigilato	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	link Annuale art. 20, c. 2 d.lgs. n. 39/2013)	FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte dell'ente vigilato	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio
									trasmissione e pubblicazione dei dati
				Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte dell'ente vigilato	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati
Enti controllati	Società partecipate	art. 22, c. 1 lett. d-bis	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016	Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 giorni dall'approvazione e dell'atto	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati
		art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate		FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 giorni dall'approvazione e dell'atto	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento		FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 giorni dall'approvazione e dell'atto	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati
	Enti di diritto privato controllati	art.22, c. 1. lett. c)	Enti di diritto privato in controllo pubblico (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 giorni dall'approvazione e dell'atto	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio
									di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati
				Per ciascuno degli enti:		FINANZIARIO	FINANZIARIO		
				1) ragione sociale		FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 gg dalla approvazione dell'atto di ricognizione	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 gg dalla approvazione dell'atto di ricognizione	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati
				3) durata dell'impegno		FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 gg dalla approvazione dell'atto di ricognizione	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 gg dalla approvazione dell'atto di ricognizione	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 gg dalla approvazione dell'atto di ricognizione	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio	
									parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 gg dalla approvazione dell'atto di ricognizione	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 gg dalla approvazione dell'atto di ricognizione	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale art. 20, c. 1 d.lgs. 33/2013	FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 gg dalla approvazione dell'atto di ricognizione	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale art. 20, c. 2 d.lgs. 33/2013	FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 gg dalla approvazione dell'atto di ricognizione	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dell'Ufficio Finanziario al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati	
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale art. 20, c. 1 d.lgs. 33/2013	FINANZIARIO	FINANZIARIO			
		art. 20, c. 3								
Rappresentazione	art. 22, c.	Rappresentazione Grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti	Annuale	FINANZIARIO	FINANZIARIO				

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio
---	---	--	-----------------------------------	------------------------	---------------	---------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------------

	grafica	1, lett. d)		pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	art. 22, c. 1 d.lgs. 33/2013				
--	---------	-------------	--	--	------------------------------	--	--	--	--

Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	art. 24, c. 1	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				
	Tipologie di procedimento			Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013	TUTTI I SETTORI	TUTTI I SETTORI	Entro 30 giorni dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative o organizzative
art. 35, c. 1, lett. a)		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili		TUTTI I SETTORI	TUTTI I SETTORI				
art. 35, c. 1, lett. b)		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria		TUTTI I SETTORI	TUTTI I SETTORI				
art. 35, c. 1, lett. c)		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		TUTTI I SETTORI	TUTTI I SETTORI				
art. 35, c. 1, lett. d)		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		TUTTI I SETTORI	TUTTI I SETTORI				
art. 35, c. 1, lett. e)		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		TUTTI I SETTORI	TUTTI I SETTORI				
art. 35, c. 1, lett. f)		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		TUTTI I SETTORI	TUTTI I SETTORI				
art. 35, c. 1, lett. g)		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		TUTTI I SETTORI	TUTTI I SETTORI				
art. 35, c. 1, lett. h)		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		TUTTI I SETTORI	TUTTI I SETTORI				
art. 35, c. 1, lett. i)		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione		TUTTI I SETTORI	TUTTI I SETTORI				
art. 35, c. 1, lett. l)		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		TUTTI I SETTORI	TUTTI I SETTORI				
art. 35, c. 1, lett. m)		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		TUTTI I SETTORI	TUTTI I SETTORI				
art. 35, c. 1,		Per i procedimenti a istanza di parte :		TUTTI I SETTORI	TUTTI I SETTORI				

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio
		lett. d)		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013	TUTTI I SETTORI	TUTTI I SETTORI		
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 2, c. 4-bis, legge 241/1990 inserito dall'art. 12 del d.l. 76/2020 - legge 120/2020	Tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Pubblicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità e i criteri di misurazione nonché le modalità di pubblicazione stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza Unificata di cui all'art. 8 del d.lgs. n. 281/1997.	Tempestivo	TUTTI I SETTORI	TUTTI I SETTORI	30 giugno 31 dicembre	Monitoraggio annuale 28 febbraio e comunque comunicazione da parte dei singoli Uffici al RPCT di avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	art. 35, c. 3	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013	TUTTI I SETTORI	TUTTI I SETTORI		
Provvedimenti	Provvedimenti organi di indirizzo politico	art. 23, c. 1 ; art. 1, c. 16 L. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale art. 23, c. 1 d.lgs 33/2013	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	TUTTI I SETTORI	Semestrale: 30 giugno – 31 dicembre	Monitoraggio semestrale: 31 gennaio – 31 luglio
	Provvedimenti organi di indirizzo politico	art. 23, c. 1 ; art. 1, c. 16 L. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	art. 23, c. 1 ; art. 1, c. 16 L. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	Semestrale: 30 giugno – 31 dicembre	Monitoraggio semestrale: 31 gennaio – 31 luglio
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	art. 23, c. 1 ; art. 1, c. 16 L. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
Bandi di gara e contratti (IN AGGIORNAMENTO)	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG) Tempestivo	Tempestivo	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	Tempestivo	Monitoraggio trimestrale 30 aprile 31 luglio 31 ottobre 31 gennaio
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	Tempestivo	Monitoraggio trimestrale 30 aprile 31 luglio 31 ottobre 31 gennaio
		Art. 1, c. 32, l. n.		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara	Annuale art. 1, c. 32,	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER	Entro il 31 gennaio di ogni	Monitoraggio annuale

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio
---	---	--	-----------------------------------	------------------------	---------------	---------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------------

		190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		(CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	I. n. 190/2012	MATERIA	MATERIA	anno	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	SETTORE LAVORI PUBBLICI	SETTORE LAVORI PUBBLICI	Entro 20 giorni dall'approvazione e o dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale al 28 febbraio
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione			Per ciascuna procedura:					
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	SETTORE LAVORI PUBBLICI	SETTORE LAVORI PUBBLICI	Entro 20 giorni dall'approvazione e	Monitoraggio annuale al 28 febbraio
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	Contestualmente alla pubblicazione	Monitoraggio trimestrale al 30 aprile – 31 luglio – 31 ottobre – 31 gennaio
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	Entro 3 giorni dall'adozione	Monitoraggio trimestrale al 30 aprile – 31 luglio – 31 ottobre – 31 gennaio
		Art. 47, comma 9, del DL n. 77/2021, convertito in Legge n. 108/2021	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PN	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA		
		art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)	Tempestivo	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	Contestualmente alla pubblicazione in	Monitoraggio trimestrale al 30 aprile – 31 luglio –

--	--	--	--

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio
---	---	--	-----------------------------------	------------------------	---------------	---------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------------

		e art. 29, c. 1 d.lgs. n. 50/2016 - d.m. MIT 2.12.2016		<p>Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)</p> <p>Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</p> <p>Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3)</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)</p> <p>Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)</p> <p>Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)</p> <p>Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p>SPONSORIZZAZIONI</p> <p>Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p>				G.U.	31 ottobre – 31 gennaio
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	Contestualmente alla pubblicazione	Monitoraggio trimestrale al 30 aprile – 31 luglio – 31 ottobre – 31 gennaio
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	Entro 3 giorni dall'adozione dell'atto di nomina	Monitoraggio trimestrale al 30 aprile – 31 luglio – 31 ottobre – 31 gennaio
		art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1 d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</p> <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto determina a contrarre ex articolo 32, c. 2</p> <p>Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</p> <p>Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p>	Tempestivo	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	Entro 48 giorni dall'aggiudicazione	Monitoraggio trimestrale al 30 aprile – 31 luglio – 31 ottobre – 31 gennaio
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA		
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA		

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio
---	---	--	-----------------------------------	------------------------	---------------	---------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------------

			30.6.2023)						
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	Entro 3 giorni dalla pubblicazione della aggiudicazione	Monitoraggio trimestrale al 30 aprile – 31 luglio – 31 ottobre – 31 gennaio
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	Entro 3 giorni dalla stipula	Monitoraggio trimestrale al 30 aprile – 31 luglio – 31 ottobre – 31 gennaio
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA		
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA		
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo	Tempestivo	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA		

--	--	--	--

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio
---	---	--	-----------------------------------	------------------------	---------------	---------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------------

Bandi di gara e contratti (IN AGGIORNAMENTO)		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI	SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI	Entro 48 giorni dalla pubblicazione della aggiudicazione	Monitoraggio trimestrale al 30 aprile – 31 luglio – 31 ottobre – 31 gennaio
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI	SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI	Entro 48 giorni dalla pubblicazione della aggiudicazione	Monitoraggio trimestrale al 30 aprile – 31 luglio – 31 ottobre – 31 gennaio
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI	SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI		
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI	SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI		

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri, modalità e procedure per assegnazione	Art. 26 d.lgs. 33/2013	Beni Immobili del patrimonio disponibile	Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure assegnazione o fruizione, in conformità alla delibera ANAC n. 468 del 16/06/2021	Tempestivo	SETTORE TECNICO PATRIMONIO	SETTORE TECNICO PATRIMONIO	Entro 20 giorni dall'approvazione e dell'atto (delibera, regolamento, ecc.)	Monitoraggio semestrale: 30 giugno – 31 dicembre
			Alloggi di edilizia residenziale pubblica			SETTORE TECNICO PATRIMONIO	SETTORE TECNICO PATRIMONIO	Entro 20 giorni dall'approvazione e dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 giugno – 31 dicembre

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio		
			Servizi educativi integrati anni 0-6					(delibera, regolamento, ecc.)	dicembre		
						AFFARI ISTITUZIONALI	AFFARI ISTITUZIONALI	Entro 20 giorni dall'approvazione e dell'atto (delibera, regolamento, ecc.)	Monitoraggio semestrale: 30 giugno – 31 dicembre		
	Atti di concessione	art. 26, c. 2	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	AFFARI ISTITUZIONALI	AFFARI ISTITUZIONALI	Entro 30 giorni dalla approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 giugno – 31 dicembre		
				Per ciascun atto:			AFFARI ISTITUZIONALI	AFFARI ISTITUZIONALI			
		art. 27, c. 1, lett. a)		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		AFFARI ISTITUZIONALI	AFFARI ISTITUZIONALI			
		art. 27, c. 1, lett. b)		2) importo del vantaggio economico corrisposto			AFFARI ISTITUZIONALI	AFFARI ISTITUZIONALI			
		art. 27, c. 1, lett. c)		3) norma o titolo a base dell'attribuzione			AFFARI ISTITUZIONALI	AFFARI ISTITUZIONALI			
		art. 27, c. 1, lett. d)		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo			AFFARI ISTITUZIONALI	AFFARI ISTITUZIONALI			
		art. 27, c. 1, lett. e)		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario			AFFARI ISTITUZIONALI	AFFARI ISTITUZIONALI			
		art. 27, c. 1, lett. f)		6) link al progetto selezionato			AFFARI ISTITUZIONALI	AFFARI ISTITUZIONALI			
		art. 27, c. 1, lett. f)		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato			AFFARI ISTITUZIONALI	AFFARI ISTITUZIONALI			
		art. 27, c.2)		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	AFFARI ISTITUZIONALI	AFFARI ISTITUZIONALI				
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	art. 29, c. 1 art. 5, c. 1 dpcm. 26.4.2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale al 28 febbraio		
		art. 29, c. 1-bis art. 5, c. 1 dpcm. 26.4.2011		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale al 28 febbraio		
		art. 29, c. 1 art. 5, c. 1 dpcm. 26.4.2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale al 28 febbraio		
		art. 29, c. 1-bis art. 5, c. 1 dpcm.		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale al 28 febbraio		

--	--	--	--

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio
---	---	--	-----------------------------------	------------------------	---------------	---------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------------

		26.4.2011							
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	art. 29, c. 2; art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale al 28 febbraio

Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	art. 30 d.lgs. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	SETTORE TECNICO PATRIMONIO	SETTORE TECNICO PATRIMONIO	Entro 10 giorni dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale al 28 febbraio
		Art. 48, c. 3, lett. C), d.lgs. 159/2011	Beni confiscati alla criminalità organizzata	Elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti al Comune, contenente i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni, nonché in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata della concessione.	Aggiornamento mensile	SETTORE TECNICO PATRIMONIO	SETTORE TECNICO PATRIMONIO	Entro 20 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio annuale al 28 febbraio
	Canoni di locazione e affitto	art. 30 d.lgs. 33/2013	Canoni di locazione e affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	SETTORE TECNICO PATRIMONIO	SETTORE TECNICO PATRIMONIO	Entro 10 giorni dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale al 28 febbraio

Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	art. 31 d.lgs. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale al 28 febbraio salvo scadenze speciali previste per la pubblicazione
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale al 28 febbraio
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale al 28 febbraio
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale al 28 febbraio
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 giorni dalla presentazione	Monitoraggio semestrale al 30 giugno ed al 30 dicembre
Corte dei Conti		Rilievi Corte dei Conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 20 giorni dalla formalizzazione del rilievo	Monitoraggio semestrale al 30 giugno ed al 30 dicembre	

Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	art. 32, c. 1	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	TUTTI GLI UFFICI COMPETENTI PER MATERIA	TUTTI GLI UFFICI COMPETENTI PER MATERIA	Entro 20 giorni dalla approvazione del documento	Monitoraggio annuale al 28 febbraio
	Class action	art. 1, c. 2 d.lgs. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	TUTTI GLI UFFICI COMPETENTI PER MATERIA	TUTTI GLI UFFICI COMPETENTI PER MATERIA	Entro 20 giorni dalla notifica del ricorso	Monitoraggio annuale al 28 febbraio

--	--	--	--

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio
		art. 4, c. 2 d.lgs. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	TUTTI GLI UFFICI COMPETENTI PER MATERIA	TUTTI GLI UFFICI COMPETENTI PER MATERIA	Entro 20 giorni dalla comunicazione – conoscenza del provvedimento	Monitoraggio semestrale 30 giugno – 31 dicembre
		art. 4, c. 6 d.lgs. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	TUTTI GLI UFFICI COMPETENTI PER MATERIA	TUTTI GLI UFFICI COMPETENTI PER MATERIA	Entro 20 giorni dall'adozione del provvedimento di ottemperanza	Monitoraggio semestrale 30 giugno – 31 dicembre
	Costi contabilizzati	art. 32, c. 2, lett. a); art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale al 28 febbraio
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON SUSSISTE FATTISPECIE	NON SUSSISTE FATTISPECIE		
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	TUTTI I SETTORI COMPETENTI PER MATERIA	Entro 20 giorni dalla rilevazione	Monitoraggio annuale al 28 febbraio
	Publicazione del collegamento ipertestuale alla sezione del sito istituzionale dedicata al servizio di gestione dei rifiuti, costituita ex deliberazione ARERA n. 444 del 31 ottobre 2019	Delibera ANAC n. 803 del 07/10/2020	(si rinvia agli obblighi previsti dalla delibera ARERA n. 444 del 31/10/2020)						
Pagamenti	Dati sui pagamenti	art. 4-bis, c.2	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)				
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	art. 41, c. 1-bis	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	FATTISPECIE NON SUSSISTENTE	FATTISPECIE NON SUSSISTENTE		

--	--	--	--

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio
---	---	--	-----------------------------------	------------------------	---------------	---------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------------

	Indicatore di tempestività dei pagamenti	art. 33 d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	TUTTI GLI UFFICI COMPETENTI	FINANZIARIO	Entro il 15 gennaio	Monitoraggio annuale al 28 febbraio
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale art. 33, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro e non oltre il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento	Monitoraggio trimestrale 30 aprile 31 luglio 31 ottobre 31 gennaio
				Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale art. 33, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro il 15 gennaio	Monitoraggio annuale al 28 febbraio
IBAN e pagamenti informatici		art. 36 d.lgs. n. 33/2013 art. 5, c. 1, d.lgs. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 3 giorni dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale al 28 febbraio (in caso di modifiche, comunicazione tempestiva da parte dell'Ufficio Finanziario al RPC di avvenuta pubblicazione dei dati
				Pubblicazione dei seguenti dati dei pagamenti informatici: <ul style="list-style-type: none"> ➤ la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX"; ➤ se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA, ovvero: <ul style="list-style-type: none"> • "Delega unica F24" (c.d. modello F24) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; • Sepa Direct Debit (SDD) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; ➤ eventuali altri servizi di pagamento non ancora integrati con il Sistema pagoPA e che non risultino sostituibili con quelli erogati tramite pagoPA poiché una specifica previsione di legge ne impone la messa a disposizione dell'utenza per l'esecuzione del pagamento; ➤ per cassa, presso il soggetto che per tale ente svolge il servizio di tesoreria o di cassa. 	Tempestivo	FINANZIARIO	FINANZIARIO	Entro 3 giorni dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale al 28 febbraio (in caso di modifiche, comunicazione tempestiva da parte dell'Ufficio Finanziario al RPC di avvenuta pubblicazione dei dati

Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	FATTISPECIE NON SUSSISTENTE	FATTISPECIE NON RICORRENTE		
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013; art. 21, co.7 d.lgs. n. 50/2016 art. 29 d.lgs.50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI	SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI	Entro 20 giorni dall'approvazione e dell'atto o dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale al 28 febbraio

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	art. 38, c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo art.38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI	SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI	Entro il 31 gennaio	Monitoraggio annuale al 28 febbraio	
		art. 38, c.2 d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo art.38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI	SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI	Entro il 31 gennaio	Monitoraggio annuale al 28 febbraio	
Pianificazione e governo del territorio		art. 39, c. 1, lett. a)	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo art.39,c. 1 d.lgs. n. 33/2013	SETTORE TECNICO EDILIZIA URBANISTICA	SETTORE TECNICO EDILIZIA URBANISTICA	Entro 20 giorni dall'approvazione e dell'atto o dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale al 28 febbraio	
		art. 39, c. 2		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo art.8, d.lgs. n. 33/2013	SETTORE TECNICO EDILIZIA URBANISTICA	SETTORE TECNICO EDILIZIA URBANISTICA	Entro 20 giorni dall'approvazione e dell'atto o dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale al 28 febbraio	
Informazioni ambientali		art. 40, c. 2	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali :	Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	SETTORE TECNICO EDILIZIA URBANISTICA	SETTORE TECNICO EDILIZIA URBANISTICA			
				Stato dell'ambiente						1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi
				Fattori inquinanti						2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente
				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto						3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto						4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse
				Relazioni sull'attuazione della legislazione						5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale
				Stato della salute e della sicurezza umana						6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore

--	--	--	--

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio
---	---	--	-----------------------------------	------------------------	---------------	---------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------------

			Relazione su stato dell'ambiente del Min. Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio		FATTISPECIE NON RICORRENTE	FATTISPECIE NON RICORRENTE		
--	--	--	--	---	--	----------------------------	----------------------------	--	--

Interventi straordinari e di emergenza		art. 42, c. 1	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	SETTORE TECNICO SETTORE VIGILANZA	SETTORE TECNICO	Entro 20 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio annuale al 28 febbraio
				Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari		SETTORE TECNICO SETTORE VIGILANZA	SETTORE TECNICO	Entro 20 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio annuale al 28 febbraio
				Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione		SETTORE TECNICO SETTORE VIGILANZA	SETTORE TECNICO	Entro 20 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio annuale al 28 febbraio
	Fondi a sostegno emergenza sanitaria per contrasto COVID	Art. 12, c. 1-bis d.lgs. 33/2013	Rendiconto dei fondi ricevuti dal Comune a sostegno dell'emergenza sanitaria per contrastare il COVID-19	Publicazione, al termine dello stato di emergenza sanitaria, di un prospetto contenente la rendicontazione separata delle erogazioni liberali ricevute dal Comune a sostegno dell'emergenza epidemiologica, in conformità al modello allegato alla Comunicazione datata 29/07/2020 e alla Comunicazione datata 07/10/2020 del Presidente dell'ANAC. Prospetto da aggiornare trimestralmente per fondi pervenuti successivamente alla cessazione dello stato di emergenza.	Prospetto da pubblicare al termine dello stato di emergenza e da aggiornare trimestralmente	AFFARI ISTITUZIONALI	AFFARI ISTITUZIONALI	Entro 20 giorni dalla presentazione del prospetto	Monitoraggio trimestrale al 30 aprile – 31 luglio – 31 ottobre – 31 gennaio

Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 15 giorni dall'approvazione e del Piano	Monitoraggio annuale al 28 febbraio
		Art. 1, c. 8, legge 190/2012 Art. 43, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 5 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio annuale al 28 febbraio
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 giorni dall'approvazione e	Monitoraggio annuale al 28 febbraio
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 5 giorni dall'adozione/approvazione della relazione	Monitoraggio annuale al 31 gennaio
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 5 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale al 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 5 giorni dalla notifica dell'atto di accertamento	Monitoraggio semestrale al 30 giugno e 31 dicembre
		Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle	Tempestivo	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 5 giorni dall'atto di nomina

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio
		bis, l. 241/90	obbligatoria	di posta elettronica istituzionale					
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	TUTTI I SETTORI PER COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER COMPETENZA	Entro 5 giorni dall'indicazione	Monitoraggio annuale al 28 febbraio
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Tempestivo	TUTTI I SETTORI PER COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER COMPETENZA	Entro il 15 luglio e il 15 gennaio	Monitoraggio semestrale 31 luglio – 31 gennaio
Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	AFFARI ISTITUZIONALI	AFFARI ISTITUZIONALI	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale al 28 febbraio
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	AFFARI ISTITUZIONALI	AFFARI ISTITUZIONALI	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale al 28 febbraio
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito in L. n. 221/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale ex art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	AFFARI ISTITUZIONALI	AFFARI ISTITUZIONALI	Entro il 31 marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale al 28 febbraio
Dati ulteriori		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate					
		Delibera ANAC n. 329-21/04/2021 ***	Pubblicazione del provvedimento di conclusione del procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte di project financing a iniziativa privata presentate da operatori economici ex art. 183, co. 15, d.lgs. 50/2016	estremi del provvedimento amministrativo e, al fine di rendere lo stesso chiaramente identificabile (l'ANAC auspica, in via esemplificativa, che siano pubblicati la data, il numero di protocollo del provvedimento, l'oggetto e l'ufficio che lo ha formato oltreché il destinatario ovvero la tipologia di destinatario) *** fare un collegamento ipertestuale dalla sotto-sezione "Provvedimenti" ex art. 23 e, auspicabilmente, anche dalla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" ex art. 37, co. 1, lett. b)	Tempestivo	TUTTI I SETTORI PER COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER COMPETENZA	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale al 28 febbraio
		Art. 48 D.lgs. n.198 del 15/6/20	Piano triennale delle Azioni Positive	Piano triennale delle Azioni Positive		Tempestivo	SEGRETERIA	SEGRETERIA	Entro 20 giorni dall'approvazione

--	--	--	--

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al RPCT - monitoraggio
---	---	--	-----------------------------------	------------------------	---------------	---------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------------

		06							
		Art. 4, comma 1, DPCM 25/09/2014	Autovetture di servizio	Il numero e l'elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di locazione o di noleggio, con indicazione di cilindrata e anno di immatricolazione	Tempestivo	SETTORE TECNICO SETTORE VIGILANZA	SETTORE TECNICO PATRIMONIO SETTORE VIGILANZA	Entro il 31 gennaio ovvero entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale al 28 febbraio
		Art. 7 bis, comma 3 D. Lgs. 33/2013 e art. 1, comma 9 lett. F) L. 190/2012	Azioni di sensibilizzazione e rapporti col la società civile	Protocolli di intesa – Accordi di collaborazione – Progetti di gemellaggio civico-amministrativo	Tempestivo	AFFARI ISTITUZIONALI	AFFARI ISTITUZIONALI	Entro 20 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio annuale al 28 febbraio