| | | GHILARZA | Programmazione Obiettivi di Performance 2023 | | Unità Organizzativa |
|---|---|---|---|---|---|
| E DEGLI OBIETTIVI DI E ORGANIZZATIVA | | | Descrizione | Cod. | CdR Coinvolti |
| | a | Obiettivo P. Organizzativa | Prevenzione della **Corruzione e implementazione della Trasparenza** con adeguamento sezione PIAO– Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente | A. | **TUTTI** |
| | e | Obiettivo P. Organizzativa | **Transizione Digital**e e digitalizzazione: attivazione adempimenti previsti dai progetti PNNR nel rispetto delle scadenze previste | D. | **TUTTI** |
| | 12 | Obiettivo P. Organizzativa | | g | |

| OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2020 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | | | | | | N. | ### |
| COMUNE DI | | | | GHILARZA | | | |
| CDR | #NOME? | RESPONSABILE PRIMARIO: | | ALTRI CDR COINVOLTI | TUTTI | | |
| MISSIONE | 0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | |
| PROGRAMMA | 0.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | | | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO | #NOME? | | | | | | |
| | indicatore | descrizione | formula | target | 2019 | 2018 | |
| RISULTATO ATTESO | Coerenza Programmatoria (spesa) | Misura la capacità programmatoria | Formula =[ Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui) | Corrente 80% Capitale 23% | | | |
| | Autonomia Finanziaria (entrate) | Evidenzia la capacità di acquisire autonomamente le disponibilità necessarie per il finanziamento della spese | Formula =[ Entrate Tributarie accertate/Previsione entrate tributarie] *100 | 85% | | | |
| | | | Formula =[ Entrate extratributarie accertate/ Previsione entrate tariffarie di propria competenza ] *100 | 75% | | | |
| | Capacità di programmazione: Efficacia di gestione del bilancio (parte corrente) | Evidenzia la capacità di previsione dell'amministrazione locale misurando lo scostamento tra quanto pianificato e quanto rendicontato alla fine del periodo di riferimento | Formula =[Risultato di bilancio di previsione/risultato del rendiconto]*100 | entrate -10% uscite - 7% | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Regolarità nei pagamenti ai fornitori | Misura la tempestività nei pagamenti ai fornitori definito in termini di ritardo medio di pagamento delle fatture. | Formula = [somma di giorni intercorsi tra ricevimento di ciascuna fattura e pagamento della stessa/giorni massimi previsti dalla norma per pagamento fatture | <1 | | |
| | Coerenza degli obiettivi di performance con gli obiettivi strategici e operativi del DUP | Misura il grado di coerenza degli obiettivi di performance individuati con gli obiettivi operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione dell'Ente | N. obiettivi di peformance individuale cooerenti con gli obiettivi operativi del DUP/numero complessivo di obiettivi di performance individuale | 80% | | |

| | Variabili | RILEVANZA | | | Esito Pesatura |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Alto | Medio | Basso | |
| PESO OBIETTIVO | Importanza | x | | | 18 |
| | Impatto Esterno | x | | | |
| | Complessità | x | | | |
| | Realizzabilità | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA | € 100,00 | RISORSE OBIETTIVO | € 100,00 | INDICE DI ASSORBIMENTO | 100% |

**COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO**

| PIANIFICAZIONE ESECUTIVA | | | | CONTRIBUTO | MISURAZIONE |
|---|---|---|---|---|---|
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| 1 | | 0 | | | |
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| 2 | | 0 | | | |
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | 0 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| **Area/Settore** | **% di contribuzione** | **peso assoluto in capo all'Area** | **valore atteso** | **indicatori di misurazione** | **esito atteso** |
| 4 | | 0 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2020 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | | | | N. | ### |
| COMUNE DI | | | GHILARZA | | |
| CDR | #NOME? | RESPONSABILE PRIMARIO: | | ALTRI CDR COINVOLTI | TUTTI |
| MISSIONE | 0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| PROGRAMMA | 0.2 Segreteria generale | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO | #NOME? | | | | |

| | indicatore | descrizione | formula | target | 2019 | 2018 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RISULTATO ATTESO | Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti | misura il grado di rispetto delle disposizioni relative all'acquisto attraverso mercato elettronico, atteso che le eccezioni sono previste per importi inferiori a 1.000 euro, che vanno ridotti e per lavori, servizi e/o forniture non presenti sul mercato elettronico | Spesa per l'acquisto di beni, servizi ed opere effettuata tramite convenzioni quadro o il mercato elettronico (lordo iva) / pagamenti per acquisto di beni, servizi ed opere | 90% | | |
| | Percentuale di acquisti effettuati già previsti nel programma delle acquisizioni | Misura il grado di capacità previsionale sul fabbisogno di forniture dell'ente. maggiore è il valore dell'indicatore, migliore sarà la capacità programmatoria | N. di acquisti realizzati già previsti nel programmi delle acquisizione / n. totale di acquisti realizzati nell'anno | 75% | | |
| | Rispetto dei tempi di rilascio | Misura l'efficacia del processo di rilascio dei documenti valutando il rispetto dei tempi di rilascio previsti. Effettua la misurazione con riferimento ad alcune tipologie di documenti rappresentative dell'insieme | Formula =[Media dell'indicatore ( tempo di rilascio effettivo/ tempo di rilascio previsto calcolato su un panel di documenti tipo ( carta d'identità; certificati urbanistici; autorizzazione occupazione suolo pubblico; permesso per i disabili etc.)] | 15 gg | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | capacità di affrontare le situazioni impreviste | misura la capacità dell'ente di far fronte ad assenze di personale e garantire i servizi essenziali sguarniti | n. di giorni di copertura del servizio in assenza di operatore titolare/n. giorni di assenza dell'operatore titolare | 90% | | |
| | Funzionamento del protocollo in entrata | Misura l'efficienza del processo di smistamento della posta in entrata | Formula =[Tempo medio di consegna della posta proveniente dall'esterno= sommatoria gg (data arrivo in uff. – data arrivo protocollo)/ n° doc. in entrata] | 2 gg | | |

| PESO OBIETTIVO | Variabili | RILEVANZA | | | Esito Pesatura |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Alto | Medio | Basso | 16 |
| | Importanza | x | | | |
| | Impatto Esterno | x | | | |
| | Complessità | | x | | |
| | Realizzabilità | | x | | |

| RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA | € 100,00 | RISORSE OBIETTIVO | € 100,00 | INDICE DI ASSORBIMENTO | 100% |
|---|---|---|---|---|---|

**COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO**

| PIANIFICAZIONE ESECUTIVA | | | | CONTRIBUTO | MISURAZIONE |
|---|---|---|---|---|---|
| **Area/Settore** | **% di contribuzione** | **peso assoluto in capo all'Area** | **valore atteso** | **indicatori di misurazione** | **esito atteso** |
| **1** | | **0** | | | |
| **Area/Settore** | **% di contribuzione** | **peso assoluto in capo all'Area** | **valore atteso** | **indicatori di misurazione** | **esito atteso** |
| **2** | | **0** | | | |
| **Area/Settore** | **% di contribuzione** | **peso assoluto in capo all'Area** | **valore atteso** | **indicatori di misurazione** | **esito atteso** |
| **3** | | **0** | | | |

| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | | 0 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| 5 | | 0 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2020 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | | | | N. | ### |
| COMUNE DI | | | GHILARZA | | |
| CDR | #NOME? | RESPONSABILE PRIMARIO: | | ALTRI CDR COINVOLTI | TUTTI |
| MISSIONE | 0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| PROGRAMMA | 10 Risorse umane | | | | |

**OBIETTIVO GESTIONALE**

| TITOLO OBIETTIVO | #NOME? | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RISULTATO ATTESO | indicatore | descrizione | formula | target | 2019 | 2018 |
| | Presenza in servizio del personale | E' il dato complementare al tasso di assenteismo. Il computo delle assenze comprende tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatesi | Formula =[Sommatoria gg lavorati/ (gg lavorativi in un anno* n° dipendenti) ]*100 | 85% | | |
| | Attenzione alla formazione – tempo dedicato alla formazione | Indica il livello di attenzione dell'amministrazione locale verso la formazione e aggiornamento del personale in particolare calcola quale percentuale delle ore complessivamente lavorate presso l'amministrazione locale | Formula =[Sommatoria gg formazione* n. di dipendenti coinvolti/ (gg lavorativi in un anno* n° dipendenti]*100 | 5% | | |
| | Attenzione alla formazione – Corsi realizzati | Indica il livello di attenzione dell'amministrazione locale verso la formazione e l'aggiornamento del personale. In particolare permette di capire se viene fatta una pianificazione della formazione | Formula =[N° corsi realizzati/ n° corsi pianificati | 100% | | |
| | Ripartizione Risorse Accessorie | Indica l'attenzione dell'amministrazione nella ripartizione delle risorse acessorie | Contrattazione annuale avviata e conclusa entro aprile di ciascun anno -Formula =[Si/No] | si | | |

| PESO OBIETTIVO | Variabili | RILEVANZA | | | Esito Pesatura |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Alto | Medio | Basso | |
| | Importanza | x | | | 14 |
| | Impatto Esterno | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Complessità | | x | | |
| | Realizzabilità | | x | | |
| RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA | € 100,00 | RISORSE OBIETTIVO | € 100,00 | INDICE DI ASSORBIMENTO | 100% |

**COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO**

| PIANIFICAZIONE ESECUTIVA | | | | CONTRIBUTO | MISURAZIONE |
|---|---|---|---|---|---|
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| 1 | | 0 | | | |
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| 2 | | 0 | | | |
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| 3 | | 0 | | | |
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| 4 | | 0 | | | |
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| 5 | | 0 | | | |

| OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2023 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | | | | N. | a |
| COMUNE DI | | | GHILARZA | | |
| CDR | Obiettivo P. Organizzativa | RESPONSABILE PRIMARIO: | TUTTI | ALTRI CDR COINVOLTI | TUTTI |
| MISSIONE | 0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| PROGRAMMA | 0.2 Segreteria generale | | | | |

**OBIETTIVO GESTIONALE**

| | |
|---|---|
| TITOLO OBIETTIVO | **Prevenzione della Corruzione e implementazione della Trasparenza con adeguamento sezione PIAO– Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente** |

| RISULTATO ATTESO | indicatore | descrizione | formula | target | 2020 | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza | Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance 9, completezza10, aggiornamento e apertura11 degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %) | Formula =[ Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 | 95% | | |
| | Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione | elaborazione della sezione del PIAO rigurdante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. L'Ente, inoltre, porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal Comune a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati. | Formula =[ Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 | 95% | | |
| | Aggiornamento e integrazione Codice di Comportamento in base al Decreto PNNR e modifiche al DPR 62/2013 | Approvazione del Codice di Comportamento iintegrativo | | Si | | |
| | Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi | Evidenzia la capacità del Dirigente di predisporre gli atti amministrativi di competenza del proprio CdR soddisfacendo i requisiti previsti nel regolamento dei controlli interni | Formula =[ Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 | 95% | | |

| PESO OBIETTIVO | Variabili | RILEVANZA | | | Esito Pesatura |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Alto | Medio | Basso | |
| | Importanza | x | | | 18 |
| | Impatto Esterno | x | | | |
| | Complessità | x | | | |
| | Realizzabilità | | x | | |

| RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA | € - | RISORSE OBIETTIVO | € - | INDICE DI ASSORBIMENTO | #DIV/0! |
|---|---|---|---|---|---|

**COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO**

| PIANIFICAZIONE ESECUTIVA | | | | CONTRIBUTO | MISURAZIONE |
|---|---|---|---|---|---|
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| AMMINISTRATIVO | 25% | 4,5 | Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione.Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020 | N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza | 95% |
| | | | | n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio | 91% |
| | | | | nuovi monitoraggi effettati/n. nuovi monitoraggi da effettuare | 1 |
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| FINANZIARIO | 25% | 4,5 | Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione.Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020 | N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza | 95% |
| | | | | n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio | 91% |
| | | | | nuovi monitoraggi effettati/n. nuovi monitoraggi da effettuare | 1 |

| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
|---|---|---|---|---|---|
| TECNICO | 25% | 4,5 | Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione.Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020 | N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza | 95% |
| | | | | n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio | 91% |
| | | | | nuovi monitoraggi effettati/n. nuovi monitoraggi da effettuare | 1 |
| **Area/Settore** | **% di contribuzione** | **peso assoluto in capo all'Area** | **valore atteso** | **indicatori di misurazione** | **esito atteso** |
| VIGILANZA | 25% | 4,5 | Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione.Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020 | N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza | 95% |
| | | | | n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio | 91% |
| | | | | nuovi monitoraggi effettati/n. nuovi monitoraggi da effettuare | 1 |
| **Area/Settore** | **% di contribuzione** | **peso assoluto in capo all'Area** | **valore atteso** | **indicatori di misurazione** | **esito atteso** |
| SOCIALE | 25% | 4,5 | Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione.Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020 | N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza | 95% |
| | | | | n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio | 91% |
| | | | | nuovi monitoraggi effettati/n. nuovi monitoraggi da effettuare | 1 |

| OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2023 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | | | | N. | c |
| COMUNE DI | | | GHILARZA | | |
| CDR | Obiettivo P. Organizzativa | RESPONSABILE PRIMARIO: | TUTTI | ALTRI CDR COINVOLTI | TUTTI |
| INDIRIZZO STRATEGICO | | | | | |
| MISSIONE | | | | | |
| PROGRAMMA | | | | | |

**OBIETTIVO GESTIONALE**

| | |
|---|---|
| TITOLO OBIETTIVO | **Gestione strumenti di programmazione 2024/2026: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, la presentazione dello schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2023. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà un cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire da ciascun Responsabile, e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà rispettare il cronoprogramma e collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario secondo il cronoprogramma.** |

| RISULTATO ATTESO | Indicatore | Valore atteso | target 2021 | 2020 | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|
| | Presentazione schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2022 | Presentazione bozza in Giunta | 5.12.21 | | |
| | Predisposizione cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire | mensile | mensile | | |
| | Attuazione tempistiche del cronoprogramma | periodiche | mensile | | |
| | Organizzazione incontri | mensili | mensili | | |

| PESO OBIETTIVO | Variabili | RILEVANZA | | | Esito Pesatura |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Alto | Medio | Basso | |
| | Importanza | x | | | 18 |
| | Impatto Esterno | x | | | |
| | Complessità | | x | | |
| | Realizzabilità | | | x | |

| RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA | € - | RISORSE OBIETTIVO | € - | INDICE DI ASSORBIMENTO | #DIV/0! |
|---|---|---|---|---|---|

**COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO**

| PIANIFICAZIONE ESECUTIVA | | | | CONTRIBUTO | MISURAZIONE |
|---|---|---|---|---|---|
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| AMMINISTRATIVO | 25% | 4,5 | Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente | % rispetto tempistiche: n. attività svolte entro i tempi programmati/tempi previsti | 100% |
| | | | | % partecipazione incotri programmati: partecipazione incontri/n. incontri programmati | 100% |
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| FINANZIARIO | 25% | 4,5 | Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente | % rispetto tempistiche: n. attività svolte entro i tempi programmati/tempi previsti | 100% |
| | | | | % partecipazione incotri programmati: partecipazione incontri/n. incontri programmati | 100% |
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| TECNICO | 25% | 4,5 | Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente | % rispetto tempistiche: n. attività svolte entro i tempi programmati/tempi previsti | 100% |
| | | | | % partecipazione incotri programmati: partecipazione incontri/n. incontri programmati | 100% |
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| VIGILANZA | 25% | 4,5 | Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente | % rispetto tempistiche: n. attività svolte entro i tempi programmati/tempi previsti | 100% |
| | | | | % partecipazione incotri programmati: partecipazione incontri/n. incontri programmati | 100% |

| OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2023 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | | | | N. | d |
| COMUNE DI | | | GHILARZA | | |
| CDR | TUTTI | RESPONSABILE PRIMARIO: | TUTTI | ALTRI CDR COINVOLTI | TUTTI |
| MISSIONE | 0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| PROGRAMMA | 0.8 Statistica e sistemi informativi | | | | |

**OBIETTIVO GESTIONALE**

**TITOLO OBIETTIVO**: **Transizione Digitale e digitalizzazione: attivazione adempimenti previsti dai progetti PNNR nel rispetto delle scadenze previste**

**RISULTATO ATTESO**

| indicatore | descrizione | formula | target | 2020 | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|
| Offerta servizi tramite identità digitale | Misura il livello di implementazione del sistema di accesso digitale ai servizi | N. servizi online esclusivamente con SPID / n. totale servizi erogati | 10% | | |
| N. service cloud attivati | | N. service cloud attivati (sw Saas, Server in Cloud, Archiviazione) | | | |
| Percentuale di utilizzo di fascicoli informatici | Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure | N. fascicoli informatici alimentabili dalle P.A. e consultabili da cittadini e imprese / n. totale fascicoli per procedimenti con destinatari cittadini e imprese | 80% | | |
| Dematerializzazione procedure | Verifica l'informatizzazione delle procedure relative alla gestione del personale | Procedura di gestione presenze, assenze, ferie, permessi e missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (si/no) | sì | | |
| Percentuale di atti adottati con firma digitale | Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure | Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in uscita | 90% | | |
| N. certificati rilasciati in modalità digitale | Misura il livello di implementazione del sistema di accesso digitale ai servizi | | | | |
| N. servizi digitali fruibili su App IO | Misura il livello di implementazione del sistema di accesso digitale ai servizi | | | | |
| N. servizi anche a domanda individuate, tariffe e tributi pagabili tramite PagoPA | Misura il livello di implementazione del sistema di accesso digitale ai servizi | | | | |
| | | | | | |

**PESO OBIETTIVO**

| Variabili | RILEVANZA Alto | Medio | Basso | Esito Pesatura |
|---|---|---|---|---|
| Importanza | x | | | 20 |
| Impatto Esterno | x | | | |
| Complessità | x | | | |
| Realizzabilità | | | x | |

| RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA | € 100,00 | RISORSE OBIETTIVO | € 100,00 | INDICE DI ASSORBIMENTO | 100% |
|---|---|---|---|---|---|

**COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO**

| PIANIFICAZIONE ESECUTIVA | | | | CONTRIBUTO | MISURAZIONE |
|---|---|---|---|---|---|
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| AMMINISTRATIVO | 25% | 5 | Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma | N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati<br>N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti<br>N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line | 60%<br>99%<br>85% |
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| FINANZIARIO | 25% | 5 | Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma | N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati<br>N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti<br>N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line | 60%<br>99%<br>85% |
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| TECNICO | 25% | 5 | Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma | N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati<br>N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti<br>N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line | 60%<br>99%<br>85% |
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| VIGILANZA | 25% | 5 | Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma | N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati<br>N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti<br>N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line | 60%<br>99%<br>85% |
| SOCIALE | 25% | 5 | Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma | N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati<br>N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti<br>N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line | 60%<br>99%<br>85% |

| OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2023 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | | | | N. | b |
| COMUNE DI | | | GHILARZA | | |
| CDR | Obiettivo P. Organizzativa | RESPONSABILE PRIMARIO: | TUTTI | ALTRI CDR COINVOLTI | TUTTI |
| INDIRIZZO STRATEGICO | | | | | |
| MISSIONE | | | | | |
| PROGRAMMA | | | | | |

**OBIETTIVO GESTIONALE**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TITOLO OBIETTIVO | 0 | | | | | |
| RISULTATO ATTESO | indicatore | descrizione | formula | target | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| PESO OBIETTIVO | Variabili | RILEVANZA | | | Esito Pesatura |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Alto | Medio | Basso | |
| | Importanza | | | | 0 |
| | Impatto Esterno | | | | |
| | Complessità | | | | |
| | Realizzabilità | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA | € - | RISORSE OBIETTIVO | € - | INDICE DI ASSORBIMENTO | #DIV/0! |

**COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO**

| PIANIFICAZIONE ESECUTIVA | | | | CONTRIBUTO | MISURAZIONE |
|---|---|---|---|---|---|
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| AMMINISTRATIVO | 25% | 0 | | | 50% |
| | | | | | 1 |
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| FINANZIARIO | 25% | 0 | | | 50% |
| | | | | | 1 |
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| TECNICO | 25% | 0 | | | 50% |
| | | | | | 1 |
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| VIGILANZA | 25% | 0 | | | 50% |
| | | | | | 1 |

| OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2023 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | | | | N. | e |
| COMUNE DI | | | GHILARZA | | |
| CDR | TUTTI | RESPONSABILE PRIMARIO: | TUTTI | ALTRI CDR COINVOLTI | TUTTI |
| MISSIONE | 0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| PROGRAMMA | 11 Altri servizi generali | | | | |

**OBIETTIVO GESTIONALE**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TITOLO OBIETTIVO | Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: miglioramento dei rapporti della struttura con il cittadino come atto conseguente alla rilevazione del Gradimento dei cittadini e portatori di interesse sui servizi erogati dall'Ente ottenuto mediante indagini di customer satisfaction | | | | | |
| RISULTATO ATTESO | indicatore | descrizione | formula | target | 2020 | 2019 |
| | Grado di Soddisfazione degli utenti sulla Qualità dei servizi | Permette di trasformare in valutazione quantitativa il parere soggettivo dei cittadini riguardo alla capacità della propria amministrazione locale di ascoltare le loro esigenze | Formula =[Esiti Customer – Focus On line] | 85% | | |

| PESO OBIETTIVO | Variabili | RILEVANZA | | | Esito Pesatura |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Alto | Medio | Basso | |
| | Importanza | x | | | 16 |
| | Impatto Esterno | x | | | |
| | Complessità | | x | | |
| | Realizzabilità | | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA | € - | RISORSE OBIETTIVO | € - | INDICE DI ASSORBIMENTO | #DIV/0! |

**COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO**

| PIANIFICAZIONE ESECUTIVA | | | | CONTRIBUTO | MISURAZIONE |
|---|---|---|---|---|---|
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **AMMINISTRATIVO** | **25%** | **4** | **Avvio studio procedure da adottare per la rilevazione del gradimento dei servizi di competenza scelti per il 2020** | **N.servizi sottoposti ad indagine/n tot. Servizi gestiti** | **10%** |
| **Area/Settore** | **% di contribuzione** | **peso assoluto in capo all'Area** | **valore atteso** | **indicatori di misurazione** | **esito atteso** |
| **FINANZIARIO** | **25%** | **4** | **Avvio studio procedure da adottare per la rilevazione del gradimento dei servizi di competenza scelti per il 2020** | **N.servizi sottoposti ad indagine/n tot. Servizi gestiti** | **10%** |
| **Area/Settore** | **% di contribuzione** | **peso assoluto in capo all'Area** | **valore atteso** | **indicatori di misurazione** | **esito atteso** |
| **TECNICO** | **25%** | **4** | **Avvio studio procedure da adottare per la rilevazione del gradimento dei servizi di competenza scelti per il 2020** | **N.servizi sottoposti ad indagine/n tot. Servizi gestiti** | **10%** |
| **Area/Settore** | **% di contribuzione** | **peso assoluto in capo all'Area** | **valore atteso** | **indicatori di misurazione** | **esito atteso** |
| **VIGILANZA** | **25%** | **4** | **Avvio studio procedure da adottare per la rilevazione del gradimento dei servizi di competenza scelti per il 2020** | **N.servizi sottoposti ad indagine/n tot. Servizi gestiti** | **10%** |
| **Area/Settore** | **% di contribuzione** | **peso assoluto in capo all'Area** | **valore atteso** | **indicatori di misurazione** | **esito atteso** |

| OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2023 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | | | | N. | F |
| COMUNE DI | | | GHILARZA | | |
| CDR | Obiettivo P. Organizzativa | RESPONSABILE PRIMARIO: | TUTTI | ALTRI CDR COINVOLTI | TUTTI |
| MISSIONE | 0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| PROGRAMMA | 0.2 Segreteria generale | | | | |

**OBIETTIVO GESTIONALE**

| TITOLO OBIETTIVO | 0 |
|---|---|

**RISULTATO ATTESO**

| indicatore | descrizione | formula | target | 2019 | 2018 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**PESO OBIETTIVO**

| Variabili | RILEVANZA | | | Esito Pesatura |
|---|---|---|---|---|
| | Alto | Medio | Basso | |
| Importanza | | | | 0 |
| Impatto Esterno | | | | |
| Complessità | | | | |
| Realizzabilità | | | | |

| RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA | € - | RISORSE OBIETTIVO | € - | INDICE DI ASSORBIMENTO | #DIV/0! |
|---|---|---|---|---|---|

**COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO**

| PIANIFICAZIONE ESECUTIVA | | | | CONTRIBUTO | MISURAZIONE |
|---|---|---|---|---|---|
| **Area/Settore** | **% di contribuzione** | **peso assoluto in capo all'Area** | **valore atteso** | **indicatori di misurazione** | **esito atteso** |
| **AMMINISTRATIVO** | **25%** | **0** | | | **0%** |
| | | | | | **10%** |
| **Area/Settore** | **% di contribuzione** | **peso assoluto in capo all'Area** | **valore atteso** | **indicatori di misurazione** | **esito atteso** |
| **FINANZIARIO** | **25%** | **0** | | | **0%** |
| | | | | | **10%** |
| **Area/Settore** | **% di contribuzione** | **peso assoluto in capo all'Area** | **valore atteso** | **indicatori di misurazione** | **esito atteso** |
| **TECNICO** | **25%** | **0** | | | **0%** |
| | | | | | **10%** |
| **Area/Settore** | **% di contribuzione** | **peso assoluto in capo all'Area** | **valore atteso** | **indicatori di misurazione** | **esito atteso** |
| **VIGILANZA** | **25%** | **0** | | | **0%** |
| | | | | | **10%** |

| OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2021 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | | | | N. | ### |
| COMUNE DI | | | GHILARZA | | |
| CDR | #NOME? | RESPONSABILE PRIMARIO: | | ALTRI CDR COINVOLTI | TUTTI |
| MISSIONE | 0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| PROGRAMMA | 0.8 Statistica e sistemi informativi | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO | #NOME? | | | | |

| RISULTATO ATTESO | indicatore | descrizione | formula | target | 2020 | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Offerta servizi tramite identità digitale | Misura il livello di implementazione del sistema di accesso digitale ai servizi | N. servizi online esclusivamente con SPID / n. totale servizi erogati | 10% | | |
| | Percentuale di servizi full digital | Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure | N. servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati | 20% | | |
| | Percentuale di utilizzo di fascicoli informatici | Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure | N. fascicoli informatici alimentabili dalle P.A. e consultabili da cittadini e imprese / n. totale fascicoli per procedimenti con destinatari cittadini e imprese | 80% | | |
| | Dematerializzazione procedure | Verifica l'informatizzazione delle procedure relative alla gestione del personale | Procedura di gestione presenze, assenze, ferie, permessi e missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (si/no) | sì | | |
| | Percentuale di atti adottati con firma digitale | Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure | Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in uscita | 90% | | |

| PESO OBIETTIVO | Variabili | RILEVANZA | | | Esito Pesatura |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Alto | Medio | Basso | |
| | Importanza | x | | | 20 |
| | Impatto Esterno | x | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Complessità | x | | | | |
| | Realizzabilità | | | x | | |
| RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA | € 100,00 | | RISORSE OBIETTIVO | € 100,00 | INDICE DI ASSORBIMENTO | 100% |

**COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO**

| PIANIFICAZIONE ESECUTIVA | | | | CONTRIBUTO | MISURAZIONE |
|---|---|---|---|---|---|
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| AMMINISTRATIVO | 25% | 5 | Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma | N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati<br>N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti<br>N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line | 60%<br>99%<br>85% |
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| FINANZIARIO | 25% | 5 | Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma | N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati<br>N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti<br>N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line | 60%<br>99%<br>85% |
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| TECNICO | 25% | 5 | Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma | N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati<br>N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti<br>N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line | 60%<br>99%<br>85% |
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| | | | Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. | N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati | 60% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VIGILANZA** | **25%** | **5** | **Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma** | **N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti**<br><br>**N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line** | **99%**<br><br>**85%** |

| OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2019 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | | | | N. | e |
| COMUNE DI | | | GHILARZA | | |
| CDR | AREA FINANZIARIA | RESPONSABILE PRIMARIO: | | ALTRI CDR COINVOLTI | TUTTI |
| INDIRIZZO STRATEGICO | | | | | |
| MISSIONE | | | | | |
| PROGRAMMA | | | | | |

**OBIETTIVO OPERATIVO**

**OBIETTIVO GESTIONALE**

| TITOLO OBIETTIVO | Transizione Digitale e digitalizzazione: attivazione adempimenti previsti dai progetti PNNR nel rispetto delle scadenze previste | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RISULTATO ATTESO | indicatore | descrizione | formula | target | 2018 | 2017 |
| | | | | | | |

| PESO OBIETTIVO | Variabili | RILEVANZA | | | Esito Pesatura |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Alto | Medio | Basso | |
| | Importanza | | | | 0 |
| | Impatto Esterno | | | | |
| | Complessità | | | | |
| | Realizzabilità | | | | |

| RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA | € 100,00 | RISORSE OBIETTIVO | € 100,00 | INDICE DI ASSORBIMENTO | 100% |
|---|---|---|---|---|---|

**COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO**

| PIANIFICAZIONE ESECUTIVA | | | | CONTRIBUTO | MISURAZIONE |
|---|---|---|---|---|---|
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| 1 | | 0 | | | |
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| 2 | | 0 | | | |
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| 3 | | 0 | | | |
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| 4 | | 0 | | | |
| Area/Settore | % di contribuzione | peso assoluto in capo all'Area | valore atteso | indicatori di misurazione | esito atteso |
| 5 | | 0 | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ENTE | | ANNO 2019 |
| SERVIZIO: | | |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE | | |

| PERFORMANCE | | |
|---|---|---|
| Obiettivi | | Report : Intermedio ☐ Finale ☐ |
| Obiettivo di Performance | Performance attesa | Risultato Raggiunto |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |