



Comune di Sermide e Felonica

C.A.P. 46028 (MANTOVA)

Sede: P.zza Plebiscito, 1

☎ 0386/967000

Fax 0386/960261 - e-mail: protocollo@comune.sermideefelonica.mn.it

Sito web: www.comune.sermideefelonica.mn.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 174 del 28-12-2023

SEDUTA DEL duemilaventitre addì ventotto del mese di dicembre **ALLE ORE 11:50**

OGGETTO:

MODIFICA ED INTEGRAZIONE AL P.I.A.O. (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE) 2023-2025 IN RELAZIONE A MUTATE ESIGENZE - AGGIORNAMENTO ALLA SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr. As.
BORTESI MIRCO	SINDACO	Assente
BAZZI ANNALISA	VICE SINDACO	Presente
CALZOLARI PAOLO	ASSESSORE	Presente
MAESTRI EDOARDO	ASSESSORE	Presente
GULMANELLI GIULIANA	ASSESSORE	Presente

Totale Presenti 4, Assenti 1

Assiste in videoconferenza all'adunanza il Segretario Comunale Russo Rossella, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la signora Bazzi Annalisa nella sua qualità di VICE SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 27/02/2023 veniva approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/02/2023 veniva approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023-2025;
- con deliberazione n. 27 del 01/03/2023 veniva approvato il PIAO 2023-2025, come modificato con deliberazione n. 100 del 07.09.2023;

Visto il PIAO 2023-2025, in particolare la sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione, sottosezione di programmazione Performance;

Considerato che si rende necessario apportare alcune modifiche alla sopracitata sezione che recepiscono le segnalazioni pervenute dalle PO in merito alle difficoltà insorte per il pieno conseguimento degli obiettivi inizialmente assegnati, nonché le richieste delle medesime PO di modifica/rettifica/stralcio di alcuni obiettivi;

Visto il report al 31.05.2023 (prot. n. 7125 del 08.06.2023);

Visto il report al 30.11.2023 (prot. n. 15432 del 19.12.2023);

Ritenuto opportuno apportare le necessarie variazioni agli obiettivi/performance già assegnati con la propria deliberazione n. 27 del 01.03.2023;

Rilevato che la nuova stesura della sottosezione 2.2 è riportata nell'allegato A) al presente atto;

Visto:

- ✓ il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi
- ✓ lo Statuto comunale;
- ✓ il decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
- ✓ il d. lgs. 150/2009 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile dell'Area AA.GG. in merito alla regolarità tecnica della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi

DELIBERA

1. di richiamare le premesse che costituiscono parte integrante del presente atto;
2. di adottare l'aggiornamento del P.I.A.O. 2023/2025 - sezione 2. valore pubblico, performance e anticorruzione - sottosezione di programmazione: performance del vigente PIAO 2023/2025 di questo ente, come da allegato A) al presente atto;
3. di dare atto che il P.I.A.O 2023/2025 rimane confermato per le parti non modificate con la presente deliberazione;

4. di disporre che al presente provvedimento venga assicurata:

- la pubblicità legale mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line;
- la pubblicazione del presente aggiornamento del P.I.A.O. 2023-2025, come sopra inteso, sul sito istituzionale del Comune di Sermide e Felonica, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D. Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

Letto confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
ANNALISA BAZZI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Rossella Russo

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

DELIBERA DI GIUNTA

Numero 182 Del 19-12-2023

Oggetto: MODIFICA ED INTEGRAZIONE AL P.I.A.O. (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE) 2023-2025 IN RELAZIONE A MUTATE ESIGENZE - AGGIORNAMENTO ALLA SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE -SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta in oggetto si esprime **PARERE Favorevole** in ordine alla **Reg.tà tecnica Affari Generali** ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Data: 19-12-2023

Il Responsabile del Servizio
F.to dott.ssa Sarah Fraccaro

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

DELIBERAZIONE DELLA

GIUNTA COMUNALE

Numero 174 Del 28-12-2023

Oggetto: MODIFICA ED INTEGRAZIONE AL P.I.A.O. (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE) 2023-2025 IN RELAZIONE A MUTATE ESIGENZE - AGGIORNAMENTO ALLA SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE -SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle Pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio - visto lo Statuto Comunale

ATTESTA

Che la presente deliberazione numero 174 del 28-12-2023 è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 – comma 1 – della legge 18.6.2009 n. 69) ed è stata compresa nell'elenco, data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo (art. 125 T.U. 267/2000).

Sermide e Felonica, lì 10-01-2024

**IL RESPONSABILE AREA
AFFARI GENERALI
dott.ssa Sarah Fraccaro**

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

COMUNE DI SERMIDE E FELONICA

PIAO – Sezione 2.2 Performance. Modifica e aggiornamento

Premessa

L'amministrazione, sulla base della propria struttura organizzativa, come delineata alla sottosezione 3.1 del PIAO, approvato con deliberazione di GM. N. 27 del 01/03/2023, ha individuato i centri di responsabilità a cui sono assegnati:

LE RISORSE FINANZIARIE – si fa riferimento al PEG Finanziario adottato dalla Giunta Comunale;

LE RISORSE UMANE –assegnate sulla base dell'organigramma;

GLI OBIETTIVI GESTIONALI così come definiti nel PIAO 2023-2025.

Il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance prevede che in corso d'anno Il Servizio di Controllo di gestione monitori e rendiconti alla Giunta e al Nucleo di Valutazione la gestione per stati di avanzamento degli obiettivi mediante specifici report in corso d'anno.

Nel presente elaborato, che espone gli obiettivi di performance del 2023, sono recepite le segnalazioni pervenute dalle PO in merito alle difficoltà insorte per il pieno conseguimento degli obiettivi inizialmente assegnati, nonché le richieste delle medesime PO di modifica/rettifica/stralcio di alcuni obiettivi.

Report al 31/05/2023

In coerenza con le previsioni normative, il SMVP prevede la realizzazione di un monitoraggio intermedio al fine di verificare lo stato di avanzamento degli obiettivi; le risultanze emerse permettono di segnalare la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo.

Nel mese di maggio sono state avviate le attività di interlocuzione con i vari responsabili di PO, al fine di rilevare l'andamento degli obiettivi assegnati alle corrispondenti Aree; è stato quindi predisposto il report al 31/05/2023 per monitorare l'andamento degli obiettivi del Comune di Sermide e Felonica nel suo complesso.

Report al 30.11.2023

Nel mese di novembre sono state avviate ulteriori attività di interlocuzione con i vari responsabili di PO, al fine di rilevare l'andamento degli obiettivi assegnati alle corrispondenti Aree; è stato quindi predisposto il report al 30/11/2023 per monitorare l'andamento degli obiettivi del Comune di Sermide e Felonica nel suo complesso.

Per quanto sopra, si ritiene opportuno aggiornare parzialmente la Sezione 2 - Sottosezione 2.2 del Piao 2023 (Performance) di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 27 del 01/03/2023, come da relativo allegato denominato "PIAO - Sezione 2 – Sottosezione 2.2 Performance. Modifica e aggiornamento", aggiornando il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla data del 30.11.2023.

Nelle tabelle che seguono si riportano i risultati conseguiti, in relazione agli obiettivi programmati, fino al 30/11/2023.

MISSIONE 1 -Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA 1 Organi istituzionali								
Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Fine dati	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LO SVILUPPO	Occupazione e Sviluppo	La macchina comunale	2019	2024	No	Bortesi Mirco	Fraccaro Sarah- Resp. Area

Obiettivo Operativo	2023	2024	2025
Potenziare gli Strumenti di comunicazione e di partecipazione attiva per dialogare in maniera semplice e veloce con l'Amministrazione comunale	x	x	x

obiettivi gestionali	Responsabile dell'obiettivo	Valore Pubblico da perseguire	Attività/fasi	inizio	fine	Indicatore	Valore atteso	Peso dell'obiettivo
transcodifica dati dei servizi sportello del cittadino e demografici da Maggioli ad Halley, per esigenze di uniformità delle software house	Fraccaro Sarah	- amministrativo	Graduale transcodifica dati dei servizi coinvolti	gennaio	dicembre	Indicatore di realizzazione: transcodifica effettuata	Transcodifica dati completata	5

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 31/05/2023	
Utilizzare il sito dell'ente per favorire lo scambio di opinioni per una cittadinanza attiva	Nessun avanzamento.

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 30/11/2023	
Utilizzare il sito dell'ente per favorire lo scambio di opinioni per una cittadinanza attiva	Si propone di stralciare l'obiettivo e di sostituirlo con il percorso attivato al fine di transcodificare i dati dei servizi sportello del cittadino e demografici da Maggioli ad Halley, per esigenze di uniformità delle software house (delibera GC 48/2021). Da completare la migrazione dei database e la formazione del personale sugli applicativi.

MONITORAGGIO FINALE	
transcodifica dati dei servizi sportello del cittadino e demografici da Maggioli ad Halley, per esigenze di uniformità delle software house	

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma: 2 Segreteria generale;								
Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Fine dati	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LO SVILUPPO	Occupazione e Sviluppo	La macchina comunale	2019	2024	No	Bortesi Mirco, Calzolari Paolo	Fraccaro Sarah- Resp. Area
Obiettivo Operativo						2023	2024	2025
allineamento della programmazione strategico gestionale con quella economico-finanziaria per avviare un collegamento sistematico tra le risultanze della valutazione e l'accesso alle premialità						X	X	X
metodologia unitaria per gli uffici, per gli schemi di atti amministrativi e per l'adeguamento alle normative vigenti dei procedimenti dell'Ente						X	X	X
orientamento dell'azione amministrativa alla legalità e alla trasparenza rafforzando l'azione di vigilanza e di contrasto alla corruzione e promuovendo la semplificazione dei procedimenti amministrativi						X	X	X

obiettivi gestionali	responsabile dell'obiettivo	Valore Pubblico da perseguire	Attività/fasi	inizio	fine	Indicatore	Valore atteso	Peso dell'obiettivo
adozione del regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro e di servizio del personale dipendente	Fraccaro Sarah	amministrativo	Analisi e verifiche delle attività da regolamentare; predisposizione schema di regolamento	gennaio	dicembre	Indicatore di realizzazione: approvazione regolamento	Regolamento approvato	5
Migliorare il target della qualità degli atti, sia sotto il punto di vista del rispetto delle norme, sia quello della forma e dello stile contribuendo a rendere omogenei i comportamenti tra le diverse aree dell'Ente nella redazione dei provvedimenti e degli atti assumendo il controllo un aspetto collaborativo e migliorativo.	Fraccaro Sarah	amministrativo	Predisposizione Circolare sulla disciplina del controllo successivo di regolarità amministrativa con indicazione del Programma dell'attività di controllo.	gennaio	dicembre	Indicatore di realizzazione: predisposizione circolare	Circolare predisposta	5
Definizione, all'interno del PIAO, della Sezione II "Valore pubblico, performance e anticorruzione", sottosezione anticorruzione	Fraccaro Sarah	Amministrativo Economico Sociale	Realizzazione di istruttoria ed elaborazione proposta da sottoporre dalla Giunta Comunale	gennaio	dicembre	Indicatore di realizzazione: predisposizione sottosezione	sottosezione predisposta	5

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 31/05/2023	
Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione mediante approvazione del regolamento dei contratti	Obiettivo in Corso di realizzazione, anche in considerazione della entrata in vigore del nuovo codice appalti

Migliorare il target della qualità degli atti, sia sotto il punto di vista del rispetto delle norme, sia quello della forma e dello stile contribuendo a rendere omogenei i comportamenti tra le diverse aree dell'Ente nella redazione dei provvedimenti e degli atti assumendo il controllo un aspetto collaborativo e migliorativo.	Obiettivo in Corso di realizzazione
Definizione, all'interno del PIAO, della Sezione II "Valore pubblico, performance e anticorruzione", sottosezione anticorruzione	il PIAO, approvato in data 01/03/2023, alla sezione 2.3 riporta la sottosezione anticorruzione. OBIETTIVO RAGGIUNTO

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 30/11/2023	
Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione mediante approvazione del regolamento dei contratti	Si propone di stralciare l'obiettivo, in considerazione della recente entrata in vigore del d.lgs. 36/2023 (codice dei contratti, 01.07.2023) che presenta ad oggi numerosi dubbi interpretativi in ordine alla sua applicazione; sono inoltre attesi dei correttivi al testo di legge da parte del legislatore. Si propone di sostituire con l'adozione del regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro e di servizio del personale dipendente approvato con deliberazione di GC n. 106 del 28.09.2023. OBIETTIVO RAGGIUNTO
Migliorare il target della qualità degli atti, sia sotto il punto di vista del rispetto delle norme, sia quello della forma e dello stile contribuendo a rendere omogenei i comportamenti tra le diverse aree dell'Ente nella redazione dei provvedimenti e degli atti assumendo il controllo un aspetto collaborativo e migliorativo.	Obiettivo in Corso di realizzazione
Definizione, all'interno del PIAO, della Sezione II "Valore pubblico, performance e anticorruzione", sottosezione anticorruzione	il PIAO, approvato in data 01/03/2023, alla sezione 2.3 riporta la sottosezione anticorruzione. OBIETTIVO RAGGIUNTO

MONITORAGGIO FINALE	
adozione del regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro e di servizio del personale dipendente	
Migliorare il target della qualità degli atti, sia sotto il punto di vista	

del rispetto delle norme, sia quello della forma e dello stile contribuendo a rendere omogenei i comportamenti tra le diverse aree dell'Ente nella redazione dei provvedimenti e degli atti assumendo il controllo un aspetto collaborativo e migliorativo.	
Definizione, all'interno del PIAO, della Sezione II "Valore pubblico, performance e anticorruzione", sottosezione anticorruzione	

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Fine dati	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LO SVILUPPO	Occupazione e Sviluppo	La macchina comunale	2019	2024	No	Calzolari Paolo	Malavasi Anna - Resp. Area
Obiettivo Operativo						2023	2024	2025
predisposizione dei principali documenti di programmazione e rendicontazione dell'Ente in modo tale da consentire ai portatori di interesse di conoscere, i risultati che l'Ente si propone di raggiungere e di valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.						X	X	X
ricognizione e verifica dei risultati conseguiti dalle aziende partecipate dell'ente.						X	X	X
In ambito di PNRR: allocazione delle risorse che si renderanno disponibili; supporto contabile alla attività amministrativa per rispettare gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo e concorrere al conseguimento di traguardi e obiettivi associati al progetto finanziato;						X	X	X
garantire gli equilibri finanziari e fornire ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche						X	X	X

obiettivi gestionali	Chi risponde dell'obiettivo	Valore Pubblico da perseguire	Attività/fasi	inizio	fine	Indicatore	Risultato atteso	peso
Gestione scheda spesa lavori pubblici	Malavasi Anna	economico amministrativo	Predisposizione "schede lavori" sui quali raccogliere tutte le informazioni rilevanti in modo organizzato e funzionale alle esigenze conoscitive delle	gennaio	Dicembre	Indicatore di realizzazione: predisposizione scheda	Scheda predisposta per n. 2 lavori pubblici	10

			diverse fasi di programmazione, gestione e rendicontazione.					
In collaborazione con area affari generali Definizione, all'interno del PIAO, della Sezione II "Valore pubblico, performance e anticorruzione", sottosezione performance	Malavasi Anna	economico amministrativo	Realizzazione di istruttoria ed elaborazione proposta da sottoporre dalla Giunta Comunale	gennaio	Dicembre	Indicatore di realizzazione. Predisposizione Sottosezione	Sottosezione predisposta	15
Concorrere agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati da PNRR al fine di assicurare la completa tracciabilità delle operazioni.	Malavasi Anna	economico amministrativo	Individuazione di capitoli di entrata/spesa specifici Introduzione di apposite codifiche personalizzate all'interno del software di contabilità (codici aggregazione)	gennaio	Dicembre	Indicatore di realizzazione: definizione piano dei conti e codifiche personalizzate	piano dei conti e codifiche personalizzate riferiti ai progetti PNRR definiti	15
Gara affidamento polizze assicurative	Malavasi Anna	economico amministrativo sicurezza	Predisposizione bandi e capitolati aggiudicazione	agosto	settembre dicembre	Indicatore di realizzazione: adozione determina di aggiudicazione	Determinazione di aggiudicazione adottata	10

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 31/05/2023

Gestione scheda spesa lavori pubblici	Obiettivo in Corso di realizzazione
In collaborazione con area affari generali Definizione, all'interno del PIAO, della Sezione II "Valore pubblico, performance e anticorruzione", sottosezione performance	il PIAO, approvato in data 01/03/2023, alla sezione 2.2 riporta la sottosezione performance. OBIETTIVO RAGGIUNTO
Concorrere agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati da PNRR al fine di assicurare la completa tracciabilità delle operazioni.	Obiettivo in Corso di realizzazione
Gara affidamento polizze assicurative	➤ Con determinazione n. 269 del 26/05/2023 è stato affidato il Servizio di brokeraggio assicurativo ad Assiteca. OBIETTIVO RAGGIUNTO

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 30/11/2023

Gestione scheda spesa lavori pubblici	Obiettivo in Corso di realizzazione
In collaborazione con area affari generali Definizione, all'interno del PIAO, della Sezione II "Valore pubblico, performance e anticorruzione", sottosezione performance	il PIAO, approvato in data 01/03/2023, alla sezione 2.2 riporta la sottosezione performance. OBIETTIVO RAGGIUNTO
Concorrere agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati da PNRR al fine di assicurare la completa tracciabilità delle operazioni.	Obiettivo in Corso di realizzazione
Gara affidamento polizze assicurative	➤ Con deliberazione di GC n. 126 del 06.11.2023 le competenze specifiche relative alla gestione delle polizze assicurative varie e polizze automezzi, dei rapporti con i broker, verifica e liquidazione sinistri sia di automezzi che di R.C. sono state trasigrate dall'Area Economico Finanziaria all'Area Lavori pubblici e patrimonio.

MONITORAGGIO FINALE	
Gestione scheda spesa lavori pubblici	
In collaborazione con area affari generali Definizione, all'interno del PIAO, della Sezione II "Valore pubblico, performance e anticorruzione", sottosezione performance	
Concorrere agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati da PNRR al fine di assicurare la completa tracciabilità delle operazioni.	
Gara affidamento polizze assicurative	

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
Linea	Descrizione	Ambito	Ambito	Data	Fine dati	G.A.P.	Responsabile	Responsabile

		strategico	operativo	inizio			politico	gestionale
1	LO SVILUPPO	Promozione del territorio	La manovra tributaria	2019	2024	No	Calzolari Paolo	Malavasi Anna - Resp. Area
Obiettivo Operativo						2023	2024	2025
implementare e dare continuità all'attività di controllo per rinforzare il contrasto dell'evasione dei tributi locali						X	X	X
informare e fornire assistenza al pubblico attraverso la diffusione di materiale esplicativo e l'aggiornamento del sito web.						X	X	X
semplificare gli adempimenti e sviluppare forme di comunicazione digitale						X	X	X

obiettivi gestionali	Chi risponde dell'obiettivo	Valore Pubblico da perseguire	Attività/fasi	inizio	fine	Indicatore	Risultato atteso	peso
Perseguire il contenimento della tassazione attraverso il principio dell'equità fiscale. Recupero dei mancati introiti dovuti all'evasione fiscale	Malavasi Anna	Amministrativo economico	Controllo atti di compravendita, atti di successione, docfa, locazioni	gennaio	Dicembre	Indicatore di efficacia quantitativa: numero provvedimenti di regolarità emessi	1.000	10
			Scarico flussi da portale Agenzia del Territorio e da Punto Fisco. Bonifica informazioni e verifica regolarità	gennaio	Dicembre			
Garantire la corretta gestione delle entrate tributarie per il Comune: controllo delle dichiarazioni iniziali e delle variazioni annuali dei contribuenti	Malavasi Anna	Amministrativo economico	Scarico flussi versamenti, incrocio banca dati catastale e comunale. Predisposizione avvisi accertamento per omessa dichiarazione e/o omesso/insufficiente versamento	gennaio	Dicembre	Indicatore di efficacia quantitativa: numero avvisi accertamento emessi e notificati per annualità 2018	150	10
Migliorare il rapporto e la comunicazione con i contribuenti: potenziamento dello sportello informativo del contribuente con la finalità di limitare i costi che il cittadino deve sostenere per le consulenze in materia di fiscalità locale	Malavasi Anna	Amministrativo economico	Consegna (diretta, per mail, servizio postale) prospetto calcolo e modello di pagamento imposta annuale e eventuali ravvedimenti	gennaio	Dicembre	Indicatore di efficacia quantitativa: numero contribuenti cui vengono consegnati calcoli e modello	500	15

indagine impianti fotovoltaici: continuazione attività controllo impianti incentivati	Malavasi Anna	Amministrativo economico	Richiesta a GSE di aggiornamento banca con particolare riguardo agli impianti installati a seguito dei bonus per risparmio energetico e verifica delle nuove posizioni	gennaio	Dicembre	Indicatore di efficacia quantitativa: verifica posizioni comunicate da GSE	Verifica 80% delle posizioni	15
---	---------------	--------------------------	--	---------	----------	--	------------------------------	----

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 31/05/2023

Perseguire il contenimento della tassazione attraverso il principio dell'equità fiscale. Recupero dei mancati introiti dovuti all'evasione fiscale	Provvedimenti di regolarità emessi: n. 1316. OBIETTIVO RAGGIUNTO
Garantire la corretta gestione delle entrate tributarie per il Comune: controllo delle dichiarazioni iniziali e delle variazioni annuali dei contribuenti	Numero avvisi accertamento emessi e notificati per annualità 2018/2022: n. 138
Migliorare il rapporto e la comunicazione con i contribuenti: potenziamento dello sportello informativo del contribuente con la finalità di limitare i costi che il cittadino deve sostenere per le consulenze in materia di fiscalità locale	Numero contribuenti cui sono stati consegnati calcoli e modello: n. 436
Applicazione normativa fiscale: definizione agevolata delle liti pendenti	Si ritiene di stralciare l'obiettivo in assenza di liti pendenti e in ragione di motivi di equità fiscale
indagine impianti fotovoltaici: continuazione attività controllo impianti incentivati	Obiettivo in corso di realizzazione

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 30/11/2023

Perseguire il contenimento della tassazione attraverso il principio dell'equità fiscale. Recupero dei mancati introiti dovuti all'evasione fiscale	Provvedimenti di regolarità emessi: n. 1316 (fino al 31.05.2023). Provvedimenti di regolarità emessi dal 01.06.2023 al 30.11.2023: n. 702. OBIETTIVO RAGGIUNTO
Garantire la corretta gestione delle entrate tributarie per il Comune: controllo delle dichiarazioni iniziali e delle variazioni annuali dei contribuenti	Numero avvisi accertamento emessi e notificati per annualità 2018/2022: n. 138 (fino al 31.05.2023) Numero avvisi accertamento emessi e notificati per annualità 2018/2022: n. 190 oltre n. 18 rimborsi (da 01.06.2023 al 30.11.2023) OBIETTIVO RAGGIUNTO
Migliorare il rapporto e la comunicazione con i contribuenti: potenziamento dello sportello informativo del contribuente con la finalità di limitare i costi che il cittadino deve sostenere per le consulenze in materia di fiscalità locale	Numero contribuenti cui sono stati consegnati calcoli e modello: n. 436 (fino al 31.05.2023) Numero contribuenti cui sono stati consegnati calcoli e modello: n. 153 (dal 01.06.2023 al 30.11.2023) OBIETTIVO RAGGIUNTO
indagine impianti fotovoltaici: continuazione attività controllo impianti incentivati	Obiettivo in corso di realizzazione

MONITORAGGIO FINALE

Perseguire il contenimento della tassazione attraverso il principio dell'equità fiscale. Recupero dei mancati introiti dovuti all'evasione fiscale	
Garantire la corretta gestione delle entrate tributarie per il Comune: controllo delle dichiarazioni iniziali e delle variazioni annuali dei contribuenti	
Migliorare il rapporto e la comunicazione con i contribuenti: potenziamento dello sportello informativo del contribuente con la finalità di limitare i costi che il cittadino deve sostenere per le consulenze in materia di fiscalità locale	
Indagine impianti fotovoltaici: continuazione attività controllo impianti incentivati	

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Fine dati	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LO SVILUPPO	Promozione del territorio	Sviluppo delle infrastrutture	2019	2024	Si	Bortesi Mirco	Ferrarini Paolo – Resp. Lavori pubblici
Obiettivo Operativo						2023	2024	2025
Indizione delle gare previste nel piano biennale dei servizi di competenza del programma						X	X	X
Mantenimento degli standard qualitativi sulla gestione dei servizi esternalizzati; manutenzione delle infrastrutture stradali e segnaletica; manutenzione degli immobili di edilizia residenziale pubblica;						X	X	X
Attuazione di quanto previsto nel programma annuale delle opere pubbliche (gli interventi sono inseriti nel programma di riferimento)						X	X	X
Razionalizzazione della spesa sostenuta per la gestione del parco macchine con l'individuazione di ciò che può essere dismesso/alienato						X	X	X
redazione di un programma manutentivo, volto alla progressiva sostituzione/riqualificazione dei componenti degli immobili comunali che maggiormente incidono sulla spesa di manutenzione ordinaria						x	x	x
investimento continuo sul patrimonio pubblico al fine di migliorare lo standard qualitativo dello stesso e la contestuale messa a norma e mantenimento in efficienza						x		
Manutenzione straordinaria miglioramento sismico magazzino Felonica								

obiettivi gestionali	Chi risponde dell'obiettivo	Valore Pubblico da perseguire	Attività/fasi	inizio	fine	Indicatore	Risultato atteso	peso
Manutenzione ordinaria degli automezzi e delle macchine operatrici, programmando gli interventi da effettuare	Ferrarini Paolo	Economico Sicurezza	Individuazione di un referente del monitoraggio costante dello stato degli automezzi e macchine operatrici	gennaio	Dicembre	Indicatore di efficacia quantitativa: sopralluoghi effettuati	Report di n. 10 sopralluoghi	2

			Sopralluoghi di controllo su lavori ed interventi in corso ed effettuati					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 31/05/2023	
Manutenzione ordinaria degli automezzi e delle macchine operatrici, programmando gli interventi da effettuare	<p>Individuazione del referente: in corso</p> <p>Sopralluoghi effettuati: predisposizione report in corso</p>

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 30/11/2023	
Manutenzione ordinaria degli automezzi e delle macchine operatrici, programmando gli interventi da effettuare	<p>Individuazione del referente: è stato individuato quale referente il Responsabile dell'Area lavori pubblici Arch. Paolo Ferrarini.</p> <p>Sopralluoghi effettuati su tutti gli automezzi e veicoli da lavoro: predisposto report ed attuato diverse riparazioni nell'arco dell'anno in Corso.</p>

MONITORAGGIO FINALE	
Manutenzione ordinaria degli automezzi e delle macchine operatrici, programmando gli interventi da effettuare	

Programma: 6 Ufficio tecnico								
Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Fine dati	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LO SVILUPPO	Promozione del territorio	Sviluppo delle infrastrutture	2019	2024	Si	Bortesi Mirco	Il programma è affidato a n. 2 responsabili: Ferrarini Paolo, oltre a Romanini Mauro
Obiettivo Operativo						2023	2024	2025
redazione di un nuovo regolamento edilizio						X	X	X
Monitoraggio dell'applicazione e rispetto del PGT						X	X	X
Manutenzione degli immobili pubblici avvalendosi di personale dipendente e di ditte esterne						X	X	X
Attuazione di quanto previsto nel programma annuale delle opere pubbliche (gli interventi sono inseriti nel programma di riferimento)						X	X	X
Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative (Costante aggiornamento degli atti procedurali di gara, Attivazione di corsi di formazione)						x	x	x

obiettivi gestionali	Chi risponde dell'obiettivo	Valore Pubblico da perseguire	Attività/fasi	inizio	fine	Indicatore	Risultato atteso	peso
Manutenzione ordinaria immobili, programmando gli interventi da effettuare, con possibilità di modificare la programmazione in presenza di eventuali nuove esigenze manutentive.	Ferrarini Paolo	Economico Sociale	Costituzione di un gruppo di lavoro per il monitoraggio costante dello stato degli immobili Sopralluoghi di controllo qualitativo e quantitativo su lavori in corso ed effettuati	gennaio	Marzo	Indicatore di efficacia quantitativa: sopralluoghi effettuati	Report di n. 10 sopralluoghi	2
			Sopralluoghi di controllo qualitativo e quantitativo su lavori in corso ed effettuati	marzo	dicembre			

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 31/05/2023	
Manutenzione ordinaria immobili, programmando gli interventi da effettuare, con possibilità di modificare la programmazione in presenza di eventuali nuove esigenze manutentive.	<p>Individuazione del gruppo di lavoro: in corso</p> <p>Sopralluoghi effettuati: predisposizione report in corso</p>

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 30/11/2023	
Manutenzione ordinaria immobili, programmando gli interventi da effettuare, con possibilità di modificare la programmazione in presenza di eventuali nuove esigenze manutentive.	<p>Effettuati diversi interventi manutentivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Creato nuova sede scuola infanzia Felonica; 2) Interventi attuati nelle scuole alcuni in corso 3) Numerosi interventi per infiltrazioni d'acqua a edifici comunali 4) Intervento di rifacimento agli spogliatoi di Felonica 5) Manutenzioni e riparazioni a diversi infissi. <p>Manutenzioni e riparazioni a diversi impianti elettrici e meccanici.</p>

MONITORAGGIO FINALE	
Manutenzione ordinaria immobili, programmando gli interventi da effettuare, con possibilità di modificare la programmazione in presenza di eventuali nuove esigenze manutentive.	

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari -								
Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Fine dati	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LO SVILUPPO	Occupazione e Sviluppo	La macchina comunale	2019	2024	No	Bortesi Mirco	Fraccaro Sarah- Resp.

							Area
Obiettivo Operativo							
Facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi dell'anagrafe e stato civile sviluppando i canali di interazione digitale e di ascolto dei cittadini	X	X	X				
mantenimento apertura sportello al sabato	X	X	X				
Digitalizzazione flusso documentale	X	X	X				

obiettivi gestionali	Chi risponde dell'obiettivo	Valore Pubblico da perseguire	Attività/fasi	inizio	fine	Indicatore	Risultato atteso	peso
Approvazione manuale di conservazione del protocollo informatico	Fraccaro Sarah	Amministrativo Sociale economico	Predisposizione manuale. Proposta di approvazione	gennaio	Dicembre	Indicatore di realizzazione: presentazione Proposta alla giunta	Proposta presentata	5
affidamento Servizio Privacy" a operatore economico con riguardo anche a videosorveglianza, GDPR, possibilità di presentazione Quesiti.	Fraccaro Sarah	Amministrativo Sociale economico	Esame proposte	Luglio	Dicembre	Indicatore di realizzazione: determinazione di affidamento	Affidamento incarico	5

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 31/05/2023

Approvazione manuale di conservazione del protocollo informatico	Obiettivo in corso di realizzazione
efficientamento dell'organizzazione interna servizio anagrafe-elettorale-stato civile-sportello del cittadino: formazione alle risorse umane assegnate finalizzata alla possibilità di rotazione delle mansioni a seguito di assenze o mancanza di personale	Si propone di stralciare l'obiettivo per assenza di personale. Si propone di sostituire con "affidamento Servizio Privacy" a operatore economico con riguardo anche a videosorveglianza, GDPR, possibilità di presentazione Quesiti.

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 30/11/2023

Approvazione manuale di conservazione del protocollo informatico	Obiettivo in corso di realizzazione: sono state effettuate vdc ed un incontro in presenza con la referente del progetto. Sono stati predisposti gli atti richiesti. Si è in attesa di ultimare il lavoro per poterlo inoltrare alla Soprintendenza.
affidamento Servizio Privacy" a operatore economico con riguardo anche a videosorveglianza, GDPR, possibilità di presentazione Quesiti.	Il servizio privacy è stato affidato con determinazione n. 413 del 10.08.2023 alla ditta Boxxapps per il triennio 2023-2025. OBIETTIVO RAGGIUNTO

MONITORAGGIO FINALE

Approvazione manuale di conservazione del protocollo informatico	
affidamento Servizio Privacy" a operatore economico con riguardo anche a videosorveglianza, GDPR, possibilità di presentazione Quesiti.	

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Fine dati	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LO SVILUPPO	Occupazione e Sviluppo	La macchina comunale	2019	2024	No	Maestri Edoardo	Ferrarini Paolo – Resp. Area lavori pubblici

Obiettivo Operativo	2022	2023	2024
garantire il funzionamento di tutto l'apparato informativo, tecnologico e di rete	X	X	X
adeguare la connessione internet per garantire il buon funzionamento dei servizi	X		
dare applicazione all'Agenda Digitale Italiana (trasparenza dei processi amministrativi, razionalizzazione della spesa informatica)	X	X	X
sviluppo di servizi online	X	X	X
Gestione fondi assegnati da bandi PNRR			
Presentazione progetti per partecipazione a bandi PNRR			

obiettivi gestionali	Chi risponde dell'obiettivo	Valore Pubblico da perseguire	Attività/fasi	inizio	fine	Indicatore	Risultato atteso	peso
Gestione fondi assegnati da bandi PNRR 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - acquisto di 5 servizi 1.4.4 Adozione identità digitale	Ferrarini Paolo	Amministrativo economico	Realizzazione attività previste dai bandi, nel rispetto del Cronoprogrammi	gennaio	Dicembre	Indicatore di realizzazione: rispetto dei cronoprogrammi	Cronoprogrammi rispettati	5
Presentazione progetti per partecipazione a bandi PNRR 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud - 1.4.3 "Adozione app IO" - 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"	Ferrarini Paolo	Amministrativo economico	Realizzazione attività previste dai bandi, nel rispetto del Cronoprogrammi	gennaio	Dicembre	Indicatore di realizzazione: rispetto dei cronoprogrammi	Cronoprogrammi rispettati	5

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 31/05/2023	
Gestione fondi assegnati da bandi PNRR 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - acquisto di 5 servizi 1.4.4 Adozione identità digitale	Progetti finanziati. Attività di affidamento dei servizi in corso. Cronoprogrammi rispettati
Presentazione progetti per partecipazione a bandi PNRR 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud - 1.4.3 "Adozione app IO" - 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"	Si evidenzia che la richiesta di finanziamento "Adozione piattaforma pagoPA" è stata accettata, ma non ancora finanziata. Cronoprogrammi rispettati

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 30/11/2023	
Gestione fondi assegnati da bandi PNRR 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - acquisto di 5 servizi 1.4.4 Adozione identità digitale	Entrambi i progetti sono stati finanziati. Ad oggi l'attività di implementazione dati e rendicontazione ha rispettato i tempi e i termini previsti dai decreti di finanziamento PNRR PADigitale2026. La realizzazione dei progetti presentati consentirà di raggiungere gli obiettivi di cui alla delibera n. 48 del 27/05/2021 di razionalizzazione ed integrazione del sistema informativo di gestione delle attività amministrative dell'Ente. Fino ad oggi non è stato necessario il supporto di un tecnico specializzato e l'attività di implementazione dati sui portali ministeriali è stata effettuata da personale interno in coordinamento e con il supporto dell'Area Finanziaria. 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - acquisto di 5 servizi: attività affidata con determina n. 360 del 13/07/2023. Cronoprogramma rispettato. 1.4.4 Adozione identità digitale: Cronoprogramma rispettato. Attività non ancora affidata in quanto è necessario attendere la conclusione del progetto relativo all'avviso 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud
Presentazione progetti per partecipazione a bandi PNRR 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud - 1.4.3 "Adozione app IO" - 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"	Tutti i progetti sono stati finanziati. Ad oggi l'attività di implementazione dati e rendicontazione ha rispettato i tempi e i termini previsti dai decreti di finanziamento PNRR PADigitale2026. La realizzazione dei progetti presentati consentirà di raggiungere gli obiettivi di cui alla delibera n. 48 del 27/05/2021 di razionalizzazione ed integrazione del sistema informativo di gestione delle attività amministrative dell'Ente. Fino ad oggi non è stato necessario il supporto di un tecnico specializzato e l'attività di implementazione dati sui portali ministeriali è stata effettuata da personale interno in coordinamento e con il supporto dell'Area Finanziaria. 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud: attività affidata con determina n. 361 del 13/07/2023. Obiettivi del progetto raggiunti all'70%. Effettuato il cambio di fornitore e la conseguente migrazione al cloud degli applicativi Demografici, Protocollo Informatico, Contratti e IMU. Da completare la migrazione dei database e la formazione del personale sugli applicativi Contratti, IMU e Protocollo Informatico.

	<p>1.4.3 Adozione app IO Cronoprogramma rispettato. Attività non ancora affidata in quanto è necessario attendere la conclusione del progetto relativo all'avviso 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud</p> <p>1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA. Cronoprogramma rispettato. Progetto già realizzato, per la rendicontazione è necessario attendere la conclusione del progetto relativo all'avviso 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud</p>
--	---

MONITORAGGIO FINALE	
Gestione fondi assegnati da bandi PNRR 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - acquisto di 5 servizi 1.4.4 Adozione identità digitale	
Presentazione progetti per partecipazione a bandi PNRR 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud - 1.4.3 "Adozione app IO" - 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"	

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma: 10 Risorse umane								
Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Fine dati	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LO SVILUPPO	Occupazione e Sviluppo	La macchina comunale	2019	2024	No	Bortesi Mirco	Fraccaro Sarah- Resp. Area
Obiettivo Operativo						2023	2024	2025
Programmazione triennale fabbisogno di personale (PTFP) e realizzazione del piano occupazionale in applicazione della mutata normativa						X	X	X
Gestione delle relazioni sindacali e sottoscrizione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e applicazione dei sistemi premianti						X	X	X
Contrastare i comportamenti non corretti del personale						X	X	X
Investire sul capitale umano a servizio della comunità, rinforzandone le competenze e puntando sui sistemi di responsabilizzazione e incentivazione del merito								
Sperimentare nuove forme di organizzazione del lavoro che, sfruttando i benefici offerti dalla digitalizzazione, conciliano i tempi di vita e lavoro e stimolino maggior efficienza e produttività						X	X	X

obiettivi gestionali	Chi risponde dell'obiettivo	Valore Pubblico da perseguire	Attività/fasi	inizio	fine	Indicatore	Risultato atteso	peso
Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP: ridefinizione delle politiche e delle modalità operative del reclutamento di personale, al fine di rendere più celere ed efficace il processo di assunzione di personale	Fraccaro Sarah	Amministrativo economico	Attivazione della disciplina di cui al d.l.	gennaio	Dicembre	Indicatore di efficacia quantitativa: Bandi di concorso	60%	10

			80/2021 portale reclutamento			pubblicati su INPA		
definizione e programmazione delle linee guida per la gestione del lavoro agile (POLA)	Fraccaro Sarah	Amministrativo Economico Sociale	Elaborazione schema del POLA	gennaio	marzo	Indicatore di realizzazione: predisposizione schema	Schema predisposto	10
			Incontro con la parte sindacale per condivisione delle proposte sul POLA	marzo	marzo	Indicatore di realizzazione: realizzazione incontro per POLA	Verbale di confronto sottoscritto	

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 31/05/2023

Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP: ridefinizione delle politiche e delle modalità operative del reclutamento di personale, al fine di rendere più celere ed efficace il processo di assunzione di personale	Bandi di concorso pubblicati su INPA n. 4, pari al 100% dei bandi gestiti. OBIETTIVO RAGGIUNTO
definizione e programmazione delle linee guida per la gestione del lavoro agile (POLA)	Nel PIAO approvato il 01/03/2023 è presente la sottosezione 3.2 “organizzazione lavoro agile”. OBIETTIVO RAGGIUNTO.

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 30/11/2023

Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP: ridefinizione delle politiche e delle modalità operative del reclutamento di personale, al fine di rendere più celere ed efficace il processo di assunzione di personale	Bandi di concorso pubblicati su INPA n. 1 (dal 01.06.2023 al 30.11.2023), pari al 100% dei bandi gestiti. OBIETTIVO RAGGIUNTO
definizione e programmazione delle linee guida per la gestione del lavoro agile (POLA)	Nel PIAO approvato il 01/03/2023 è presente la sottosezione 3.2 “organizzazione lavoro agile”. OBIETTIVO RAGGIUNTO.

MONITORAGGIO FINALE

Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP: ridefinizione delle politiche e delle modalità operative del reclutamento di personale, al fine di rendere più celere ed efficace il processo di assunzione di personale	
definizione e programmazione delle linee guida per la gestione del lavoro agile (POLA)	

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza								
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa								
Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Fine dati	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	LA SICUREZZA	Sicurezza della Comunità	Sicurezza nella vita quotidiana, nella circolazione stradale	2019	2024	No	Bortesi Mirco	Tocchio Loretta
Obiettivo Operativo						2023	2024	2025
Diffusione valore della legalità partendo dall'educazione dei giovani						X	X	X
incentivare l'utilizzo di sistemi di controllo della velocità						X	X	X
Potenziare il sistema di interventi e controlli per contrastare irregolarità e illegalità						X	X	X
Contrasto al degrado nelle sue varie forme						X	X	X
Azioni di reinserimento e recupero di persone condannate (attività alternative al carcere)								

obiettivi gestionali	Chi risponde dell'obiettivo	Valore Pubblico da perseguire	Attività/fasi	inizio	fine	Indicatore	Risultato atteso	peso
tutela della sicurezza e contestuale contrasto del degrado, attraverso controlli mirati in zone a rischio	Tocchio Loretta	Sociale	Programmazione e realizzazione di interventi per la prevenzione sociale, del degrado e del disordine urbano.	gennaio	Dicembre	Indicatore di efficacia quantitativa: predisposizione di un report da cui sia possibile rilevare l'effettuazione del numero di controlli	5 controlli	15
programmazione servizi specifici per favorire azione di maggiore prossimità al cittadino: Effettuazione servizi esterni in occasione di manifestazioni organizzate dall'Ente e da altri Enti e Associazioni, prevalentemente in orario serale/notturno/festivo.	Tocchio Loretta	Sociale	predisposizione calendario	gennaio	Dicembre	Indicatore di efficacia quantitativa: predisposizione di un report da cui sia possibile rilevare l'effettuazione del numero di servizi	5 interventi	15
			individuazione nominativi incaricati ad effettuare i servizi in pattuglia	gennaio	Dicembre			
			realizzazione controlli	gennaio	Dicembre			
Diffusione del valore della legalità attraverso conoscibilità dell'attività prestata in risposta alle esigenze dei cittadini: Festa di San Sebastiano	Tocchio Loretta	Sociale	Proposta alla Giunta di dettaglio delle attività, dall'ideazione alla ambientazione,	gennaio	Gennaio	Indicatore di realizzazione: realizzazione festa	Festa realizzata	15

			agli enti da coinvolgere					
--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 31/05/2023	
tutela della sicurezza e contestuale contrasto del degrado, attraverso controlli mirati in zone a rischio	Numero controlli: 10. OBIETTIVO RAGGIUNTO
programmazione servizi specifici per favorire azione di maggiore prossimità al cittadino: Effettuazione servizi esterni in occasione di manifestazioni organizzate dall'Ente e da altri Enti e Associazioni, prevalentemente in orario serale/notturno/festivo.	Numero Servizi: 5. OBIETTIVO RAGGIUNTO
Diffusione del valore della legalità attraverso conoscibilità dell'attività prestata in risposta alle esigenze dei cittadini: Festa di San Sebastiano	in data 31/01/2023 è stata realizzata la festa di S. Sebastiano. OBIETTIVO RAGGIUNTO

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 30/11/2023	
tutela della sicurezza e contestuale contrasto del degrado, attraverso controlli mirati in zone a rischio	Numero controlli: 12 (dal 01.06.2023 al 30.11.2023). OBIETTIVO RAGGIUNTO
programmazione servizi specifici per favorire azione di maggiore prossimità al cittadino: Effettuazione servizi esterni in occasione di manifestazioni organizzate dall'Ente e da altri Enti e Associazioni, prevalentemente in orario serale/notturno/festivo.	Numero Servizi: 14 (dal 01.06.2023 al 30.11.2023). OBIETTIVO RAGGIUNTO
Diffusione del valore della legalità attraverso conoscibilità dell'attività prestata in risposta alle esigenze dei cittadini: Festa di San Sebastiano	in data 31/01/2023 è stata realizzata la festa di S. Sebastiano. OBIETTIVO RAGGIUNTO

MONITORAGGIO FINALE	
tutela della sicurezza e contestuale contrasto del degrado, attraverso controlli mirati in zone a rischio	
programmazione servizi specifici	

per favorire azione di maggiore prossimità al cittadino: Effettuazione servizi esterni in occasione di manifestazioni organizzate dall'Ente e da altri Enti e Associazioni, prevalentemente in orario serale/notturno/festivo.	
Diffusione del valore della legalità attraverso conoscibilità dell'attività prestata in risposta alle esigenze dei cittadini: Festa di San Sebastiano	

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza								
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana								
Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Fine dati	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	LA SICUREZZA	Sicurezza della Comunità	Sicurezza nella vita quotidiana, nella circolazione stradale	2019	2024	No	Bortesi Mirco	Tocchio Loretta
Obiettivo operativo						2022	2023	2024
Sviluppare azioni di rete e promuovere sinergie tra tutti i soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza urbana						X	X	X
aggiornamento e il monitoraggio del piano di Sicurezza del territorio.						X	X	X
Avvio progetto reti di cittadini						X		
Rafforzare la rete di strumenti di videosorveglianza						X	X	

obiettivi gestionali	Chi risponde dell'obiettivo	Valore Pubblico da perseguire	Attività/fasi	inizio	fine	Indicatore	Risultato atteso	peso
Aggiornare il regolamento di polizia urbana per migliorare la sicurezza e il decoro, dotando l'Ente di uno strumento normativo per rafforzare sicurezza, vivibilità e fruibilità degli spazi pubblici	Tocchio Loretta	Sociale	Individuazione Aree da sottoporre a particolare tutela Predisposizione modifiche regolamento	gennaio	dicembre	Indicatore di realizzazione: Presentazione proposta modifica regolamento alla giunta	Proposta presentata	20
Patto di sicurezza	Tocchio Loretta	Sociale	sottoscrizione del patto con la prefettura propedeutico alla creazione dell'	gennaio	giugno	Indicatore di realizzazione: sottoscrizione patto	Patto sottoscritto	20

			impianto di videosorveglianza esteso a tutto il territorio comunale (varchi inclusi) e a misure di prevenzione e contrasto all'illegalità nel contesto urbano					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 31/05/2023	
Aggiornare il regolamento di polizia urbana per migliorare la sicurezza e il decoro, dotando l'Ente di uno strumento normativo per rafforzare sicurezza, vivibilità e fruibilità degli spazi pubblici	Obiettivo in corso di realizzazione
Patto di sicurezza	La Bozza del "patto sicurezza" è stata inviata a mezzo e-mail al Sindaco in data 29/05/2023 per successiva approvazione da parte della Giunta

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 30/11/2023	
Aggiornare il regolamento di polizia urbana per migliorare la sicurezza e il decoro, dotando l'Ente di uno strumento normativo per rafforzare sicurezza, vivibilità e fruibilità degli spazi pubblici	Aggiornamento in fase finale: inseriti e aggiornati articoli. Aggiornati anche gli importi delle sanzioni da presentare alla Giunta Comunale. Posta attenzione su violazioni obsolete e inserimento nuove violazioni. (Da presentare in Giunta a Dicembre 2023).
Patto di sicurezza	Patto approvato con Delibera di Giunta n. 67 del 08/06/2023. Patto inviato alla Prefettura in data 20/06/2023 con prot. U. n. 7687 per la sottoscrizione. OBIETTIVO RAGGIUNTO

MONITORAGGIO FINALE	
Aggiornare il regolamento di polizia urbana per migliorare la sicurezza e il decoro, dotando l'Ente di uno strumento normativo per rafforzare sicurezza, vivibilità e fruibilità degli spazi pubblici	
Patto di sicurezza	

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio								
Programma: 2 altri ordini di istruzione								
Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Fine dati	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	LA COMUNITA'	Le scuole e l'istruzione	Efficientamento servizi scolastici	2019	2024	No	Bazzi Annalisa	Fraccaro Sarah- Resp. Area.
2	IL TERRITORIO	Urbanistica ed edilizia	Efficientamento energetico patrimonio pubblico	2019	2024		Maestri Edoardo	Dal nominare
Obiettivo operativo						2023	2024	2025
Contributi a sostegno dei progetti condivisi per l'ampliamento dell'Offerta Formativa						X	X	X
Sostegno alle famiglie: compartecipazione ai costi dei servizi scolastici con tariffe basate su ISEE						X		
Sostegno a progetti formativo in ambito agroalimentare						X	X	X
Supporto alla realizzazione di percorsi professionali in ambito socio-sanitario e in ambito ferroviario						X	X	X
PNRR MISSIONE 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica Componente 4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica Investimento 2.2 -Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni - Articolo 1, comma 29 e seguenti, legge 27 dicembre 2019, n.160 Edifici scolastici							X	X

obiettivi gestionali	Chi risponde dell'obiettivo	Valore Pubblico da perseguire	Attività/fasi	inizio	fine	Indicatore	Risultato atteso	peso
potenziare i rapporti e la collaborazione con Istituto Comprensivo, supportando l'ampliamento dell'offerta formativa	Fraccaro Sarah	Economico, sociale	Coordinamento con dirigente Scolastico per definizione offerta formativa	gennaio	ottobre	Indicatore di realizzazione: finanziamento potenziamento offerta formativa	Potenziamento Offerta formativa finanziato	5

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 31/05/2023	
Potenziare i rapporti e la collaborazione con Istituto Comprensivo, supportando l'ampliamento dell'offerta formativa	Nel mese di febbraio è stato erogato il 40% del contributo assegnato per l'anno scolastico 2022/2023. Si provvederà ad erogare il saldo a seguito di presentazione di idoneo rendiconto da parte dell'Istituto Comprensivo.

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 30/11/2023	
Potenziare i rapporti e la collaborazione con Istituto Comprensivo, supportando l'ampliamento dell'offerta formativa	Nel mese di febbraio è stato erogato il 40% del contributo assegnato per l'anno scolastico 2022/2023. Con mail del 06.11.2023, l'Istituto Comprensivo ha inoltrato richiesta per il saldo, previa presentazione di una dettagliata rendicontazione a consuntivo della spesa totale realmente sostenuta. Nel corso del mese di dicembre, a seguito dei dovuti controlli, si provvederà a liquidare il saldo del contributo assegnato.

MONITORAGGIO FINALE	
Potenziare i rapporti e la collaborazione con Istituto Comprensivo, supportando l'ampliamento dell'offerta formativa	

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio								
Programma: 6 servizi ausiliari all'istruzione								
Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Fine dati	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	LA COMU NITA'	Le scuole e l'istruzione	Efficientamento servizi scolastici	2019	2024	No	Bazzi Annalisa	Fraccaro Sarah - Area Resp.
Obiettivo operativo						2023	2024	2025
mantenere l'erogazione dei servizi di supporto alle famiglie ausiliari al diritto allo studio (mensa, trasporto, pre e post scuola, assistenza ad personam)						X	X	X
attivare progetto "Pedibus"						X		
garantire e qualificare i servizi in sintonia con le esigenze delle famiglie, dei bambini e dei ragazzi						X	X	X
vigilanza sull'erogazione dei servizi di refezione e trasporto scolastico						X	X	X
attivare attività estive							X	X

durante il periodo di chiusura delle scuole			
sostenere le famiglie nel diritto allo studio con criteri di trasparenza			

obiettivi gestionali	Chi risponde dell'obiettivo	Valore Pubblico da perseguire	Attività/fasi	inizio	fine	Indicatore	Risultato atteso	peso
Organizzazione CENTRI ESTIVI 3/14 anni nel mese di luglio 2023	Fraccaro Sarah	Sociale Educativo assistenziale	collaborazione per raccolta iscrizioni; verifica -con la ditta vincitrice- spazi; monitoraggio andamento del servizio verifica finale,	gennaio	settembre	Indicatore di realizzazione: organizzazione e realizzazione GREST mese luglio	GREST mese luglio organizzato	5
Affidamento servizio trasporto scolastico	Fraccaro Sarah	Sociale Educativo assistenziale	Predisposizione atti affidamento; rapporti con la ditta affidataria	gennaio	settembre	Indicatore di realizzazione: affidamento servizio	Servizio affidato	15

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 31/05/2023

Organizzazione CENTRI ESTIVI 3/14 anni nel mese di luglio 2023	Atti predisposti: deliberazione di G.C. n. 62 del 25/05/2023 di indirizzo in merito alla organizzazione e definizione tariffe. In fase di predisposizione l'affidamento.
Gara servizio trasporto scolastico	Obiettivo in corso di realizzazione

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 30/11/2023

Organizzazione CENTRI ESTIVI 3/14 anni nel mese di luglio 2023	Il servizio è stato affidato con determinazione n. 286 del 05.06.2023. OBIETTIVO RAGGIUNTO
Gara servizio trasporto scolastico	Si propone di modificare l'obiettivo in quanto non è stato possibile effettuare la gara prevista per problemi operativi della CUC Consorzio Oltrepo' Mantovano (entrata in vigore del nuovo d.lgs. 36/2023, tempistiche, eccessivo carico di lavoro). Il servizio di trasporto scolastico è stato affidato ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 con determinazione n. 440 del 01.09.2023. OBIETTIVO RAGGIUNTO

MONITORAGGIO FINALE

Organizzazione CENTRI ESTIVI 3/14 anni nel mese di luglio 2023	
Affidamento servizio trasporto scolastico	

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico								
Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Fine dati	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	LA COMUNITA'	Cultura	Gli immobili per la cultura	2019	2024	Si (Servizio CUC)	Maestri Edoardo	Ferrarini Paolo – Resp. Area lavori pubblici
Obiettivo Operativo						2023	2024	2025
Restauro e riqualificazione straordinaria Palazzo Cavriani						X	X	X
Restauro e riqualificazione EX Macello						X	X	X

obiettivi gestionali	Chi risponde dell'obiettivo	Valore Pubblico da perseguire	Attività/fasi	inizio	fine	Indicatore	Risultato atteso	peso
Progetto restauro e riqualificazione palazzo Cavriani. L'Opera è finanziata con Fondi Sisma; vi è quindi la necessità di approvare il progetto esecutivo nei termini	Ferrarini Paolo	Amministrativo Sociale	acquisizione progetto; trasmissione progetto a Sovrintendenza e successivo inoltro a Struttura Commissariale	gennaio	dicembre	Indicatore di realizzazione: trasmissione progetto a struttura commissariale	Progetto trasmesso	5
Progetto riqualificazione ex macello. L'Opera è finanziata con Fondi Sisma; vi è quindi la necessità di approvare il progetto esecutivo nei termini	Ferrarini Paolo	Amministrativo Sociale	Trasmissione progetto esecutivo a struttura commissariale ed ottenimento decreto di finanziamento	gennaio	dicembre	Indicatore di realizzazione: ottenimento decreto finanziamento	Decreto finanziamento ottenuto	6

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 31/05/2023	
Progetto restauro e riqualificazione palazzo Cavriani. L'Opera è finanziata con Fondi Sisma; vi è quindi la necessità di approvare il progetto esecutivo nei termini	Obiettivo in corso di realizzazione
Progetto riqualificazione ex macello. L'Opera è finanziata con Fondi Sisma; vi è quindi la necessità di approvare il progetto esecutivo nei termini	In data 18/05/2023 è stata trasmessa a Regione Lombardia la richiesta di adeguamento contributo a seguito aggiornamento prezzi. Regione ha promesso (vedi nota prot.6638 del 26/05/2023) detto adeguamento.

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 30/11/2023	
Progetto restauro e riqualificazione palazzo Cavriani. L'Opera è finanziata con Fondi Sisma; vi è quindi la necessità di approvare il progetto esecutivo nei termini	Obiettivo in corso di realizzazione, attesa ultima revisione a seguito parere soprintendenza
Progetto riqualificazione ex macello. L'Opera è finanziata con Fondi Sisma; vi è quindi la necessità di approvare il progetto esecutivo nei termini	In data 03.08.2023 è stato richiesto parere alla Soprintendenza relativamente al Progetto Esecutivo (Prot.9612 del 03.08.2023). In data 02.11.2023 la Soprintendenza ha espresso parere di massima favorevole richiedendo ulteriori integrazioni ai progettisti (Prot.13251 del 02.11.2023). In data 27.11.2023 sono state inoltrate le integrazioni richieste alla Soprintendenza e ad oggi si è ancora in attesa di riscontro (Prot.14389 del 27.11.2023).

MONITORAGGIO FINALE	
Progetto restauro e riqualificazione palazzo Cavriani. L'Opera è finanziata con Fondi Sisma; vi è quindi la necessità di approvare il progetto esecutivo nei termini	
Progetto riqualificazione ex macello. L'Opera è finanziata con Fondi Sisma; vi è quindi la necessità di approvare il progetto esecutivo nei termini	

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Fine dati	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	LA COMUNITA'	Cultura	Le biblioteche e i musei	2019	2024	No	Bortesi Mirco	Fraccaro Sarah - Area Resp.
Obiettivo Operativo						2023	2024	2025
Promuovere e diffondere la "cultura della lettura" attraverso il rilancio del sistema delle due biblioteche quali luoghi di aggregazione ed accrescimento culturale						X	X	X
valorizzazione del Museo della seconda Guerra Mondiale del fiume Po						X	X	X
valorizzazione Collezione Corradini							X	X
attivazione raccolta di materiale per rendere attuabile l'allestimento di un Museo della Ferrovia						x	X	X
comunicazione del programma di attività culturale attraverso il sito internet dell'Ente e altri canali informativi								

affiancamento alle associazioni per gestire e progettare iniziative culturali condivise	X	X	X
Valorizzazione di palazzo Cavriani, attraverso il potenziamento del suo utilizzo per eventi culturali	X	X	X
Convenzioni con privati e associazioni culturali per la gestione dei beni di interesse storico	X	X	X
Garantire una più ampia fruizione degli spazi culturali			
conservare e promuovere il patrimonio culturale, mettendo a sistema le diverse realtà e valorizzando il territorio quale percorso museale/enogastronomico a cielo aperto			

obiettivi gestionali	Chi risponde dell'obiettivo	Valore Pubblico da perseguire	Attività/fasi	inizio	fine	Indicatore	Risultato atteso	peso
presentazione di libri e/o conferenze, anche programmando aperture straordinarie;	Fraccaro Sarah	Sociale educativo	predisposizione calendario di iniziative	gennaio	dicembre	Indicatore di efficacia quantitativa: numero iniziative realizzate con aperture straordinarie	n. 2	5
			Pubblicazione eventi sul sito	gennaio	dicembre			
			realizzazione iniziative	gennaio	dicembre			

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 31/05/2023	
presentazione di libri e/o conferenze, anche programmando aperture straordinarie	n. 15 eventi organizzati sia presso le sedi delle biblioteche, sia presso CEA e altri locali. OBIETTIVO RAGGIUNTO

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 30/11/2023	
presentazione di libri e/o conferenze, anche programmando aperture straordinarie	n. 23 eventi organizzati sia presso le sedi delle biblioteche, sia presso CEA e altri locali (dal 01.06.2023 al 30.11.2023). OBIETTIVO RAGGIUNTO

MONITORAGGIO FINALE	
presentazione di libri e/o conferenze, anche programmando aperture straordinarie	

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 2 Giovani									
Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Fine dati	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	
3	LA COMUNITA'	I giovani	Lo sport	2019	2024	Si (Servizio CUC)	Bortesi Mirco	Ferrarini Paolo- Resp. Area	
							Maestri Edoardo		
Obiettivo operativo							2023	2024	2025
Realizzazione copertura campo da Tennis						X	X	X	
Lavori ripristino del danno e interventi locali palestra comunale Sermide						X	X	X	

obiettivi gestionali	Chi risponde dell'obiettivo	Valore Pubblico da perseguire	Attività/fasi	inizio	fine	Indicatore	Risultato atteso	peso
Copertura campo tennis	Ferrarini Paolo	Sociale educativo	Predisposizione atti per avvio lavori	gennaio	giugno	Indicatore di efficacia temporale: avvio lavori	Lavori avviati entro 30/09/2023	7
interventi locali palestra comunale Sermide	Ferrarini Paolo	Sociale educativo	Trasmissione progetto esecutivo a struttura commissariale ed ottenimento decreto di finanziamento	gennaio	dicembre	Indicatore di realizzazione: ottenimento decreto finanziamento	Decreto finanziamento ottenuto	5

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 31/05/2023	
Miglioramento della Gestione dell'impiantistica sportiva e dei locali concessi alle associazioni, attraverso la verifica requisiti e criteri di assegnazione	La proposta di regolamento è stata presentata al segretario comunale che ritiene di non procedere. Si propone di stralciare l'obiettivo.
Copertura campo tennis	con determinazione n 231 del 03/05/2023 si è preso atto della dimissione del tecnico incaricato della progettazione. La Gara per aggiudicazione lavori è andata deserta . In corso la procedura per affidamento diretto. Si propone di rinviare la scadenza al 31/12/2023 . In risposta, la Giunta concede il nuovo termine nel 30/09/2023
interventi locali palestra comunale Sermide	Ad oggi, nessun avanzamento

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 30/11/2023

Copertura campo tennis	<p>Con determinazione n.322 del 22.06.2023 si è proceduto allo svincolo delle somme impegnate al progettista e si è proceduto con conseguente determinazione n.359 del 13.07.2023 ad affidare l'incarico di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ad un nuovo tecnico.</p> <p>Con determinazione n.352 del 07.07.2023 si è proceduto ad affidare i lavori alla ditta PRIMA Srl.</p> <p>In data 21.08.2023 è stato firmato il verbale di consegna lavori con la ditta aggiudicataria, il DL e il RUP, stabilendo il termine ultimo dei lavori per il 17.12.2023.</p> <p>Con determinazione n.421 del 18.08.2023 si è provveduto ad affidare l'incarico professionale per il collaudo.</p> <p>Con determinazione n.502 del 02.10.2023 si è proceduto ad affidare l'incarico per la progettazione della centrale termica a servizio della copertura del campo da tennis.</p> <p>Con determinazione n.512 del 04.10.2023 si è proceduto ad autorizzare il subappalto per le opere edili alla ditta Flooring Division Sport Srl.</p> <p>Con delibera di giunta comunale n.136 del 16.11.2023 è stato approvato il progetto esecutivo della centrale termica a servizio della copertura del campo da tennis.</p> <p>In data 17.11.2023 è stato completato il getto delle fondazioni del campo da tennis.</p>
interventi locali palestra comunale Sermide	<p>In data 10.10.2023 si è proceduto a chiedere parere alla Soprintendenza relativamente al Progetto esecutivo presentato dallo studio JBPS Srl (Prot. 12241 del 10.10.2023).</p> <p>Ad oggi si è in attesa di ordinanza di finanziamento da CTS per poter approvare il Progetto esecutivo.</p>

MONITORAGGIO FINALE

Copertura campo tennis	
interventi locali palestra comunale Sermide	

Missione: 7 Turismo
Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Fine dati	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LO SVILUPPO	Promozione del territorio	Promozione dei prodotti agroalimentari valorizzazione delle risorse ambientali, paesaggistiche,	2019	2024	SI	Calzolari Paolo	Fraccaro Sarah- Resp. Area.

			culturali					
--	--	--	-----------	--	--	--	--	--

Obiettivo Operativo	2023	2024	2025
valorizzare percorsi ciclabili (Eurovelo e Vento) e pedonali (strade devozionali)	X	X	X
Valorizzare le vie d'acqua	X		
Promuovere le tipicità enogastronomiche locali	X	X	X
in sinergia con il Consorzio Oltrepò Mantovano attivare e diffondere percorsi turistici	X		

obiettivi gestionali	Chi risponde dell'obiettivo	Valore Pubblico da perseguire	Attività/fasi	inizio	fine	Indicatore	Risultato atteso	peso
Iniziative di promozione del turismo: Supporto amministrativo e finanziario alle associazioni ed Enti che predispongono e realizzano progetti di promozione del territorio	Fraccaro Sarah	Economico Sociale	Supporto amministrativo/finanziario ad enti e associazioni che promuovono il territorio Pubblicizzazione degli eventi sul sito web dell'Ente	gennaio	dicembre	Indicatore di efficacia quantitativa: numero eventi sostenuti	n. 5	5

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 31/05/2023	
Iniziative di promozione del turismo: Supporto amministrativo e finanziario alle associazioni ed Enti che predispongono e realizzano progetti di promozione del territorio	Numero eventi sostenuti: 3

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 30/11/2023	
Iniziative di promozione del turismo: Supporto amministrativo e finanziario alle associazioni ed Enti che predispongono e realizzano progetti di promozione del territorio	Numero eventi sostenuti: 8 (dal 01.06.2023 al 30.11.2023). OBIETTIVO RAGGIUNTO

MONITORAGGIO FINALE

Iniziative di promozione del turismo: Supporto amministrativo e finanziario alle associazioni ed Enti che predispongono e realizzano progetti di promozione del territorio	
--	--

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio								
Programma:2 edilizia abitativa								
Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Fine dati	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LO SVILUPPO	Il territorio	Gli strumenti urbanistici	2023-2025	No	Gulmanelli Giuliana	Romanini Mauro	1
2	IL TERRITORIO	Il patrimonio Ambientale	Il nostro Comune	2019	No	Gulmanelli Giuliana	Romanini Mauro	2
2	LA COMUNITA'	Fragilità, inclusione solidarietà	Prevenzione del disagio		No	Maestri Edoardo	Ferrarini Paolo	2
Obiettivo operativo						2023	2024	2025
attuazione Piano di Governo del Territorio						X	X	X
redazione di un nuovo Regolamento Edilizio.								X
PNRR MISSIONE 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica Componente 4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica Investimento 2.2 -Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni - Articolo 1, comma 29 e seguenti, legge 27 dicembre 2019, n.160 Manutenzione alloggi						X		

obiettivi gestionali	Chi risponde dell'obiettivo	Valore Pubblico da perseguire	Attività/fasi	inizio	fine	Indicatore	Risultato atteso	peso
Adozione PGT	Romanini Mauro	Economico ambientale	Affidamento incarico per modellazione rischio idraulico	gennaio	giugno	Indicatore di realizzazione: ridefinizione destinazione aree	Destinazione aree definita	30
			Analisi osservazioni pervenute		Dicembre			

Accesso agli atti (edilizia privata)	Romanini Mauro	Economico amministrativo	supporto e supervisione alla digitalizzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche	gennaio	dicembre	Indicatore di realizzazione: digitalizzazione pratiche edilizie e condoni	Digitalizzazione conclusa	20
--------------------------------------	----------------	--------------------------	---	---------	----------	---	---------------------------	----

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 31/05/2023

adozione PGT	Procedura per Affidamento incarico modellazione rischio idraulico: in corso
accesso agli atti edilizia privata	Attività di digitalizzazione in corso

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 30/11/2023

adozione PGT	Affidati tutti gli incarichi relativi al Rischio Idraulico (Determine n. 357 del 11-07-2023, n. 355 del 11-07-2023, n. 356 del 11-07-2023), acquisito il documento semplificato del rischio idraulico che sarà adottato congiuntamente al PGT.
accesso agli atti edilizia privata	Conclusa la digitalizzazione e la metadattazione del 75% degli archivi cartacei delle pratiche edilizie sia dell'ex Comune di Felonica che del Comune di Sermide. Entro il 31/12/2023 sarà affidata la digitalizzazione della parte di archivio rimanente. La digitalizzazione ha consentito di rispondere nei tempi di legge a tutte le istanze di accesso agli atti presentate (media di 140 istanze all'anno).

MONITORAGGIO FINALE

adozione PGT	
accesso agli atti edilizia privata	

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									
Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Fine dati	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	
2	IL TERRITORIO	La salute pubblica	Ambiente, verde pubblico	2019	2024	No	Gulmanelli Giuliana	Ferrarini Paolo	

			mondo animale					Tocchio Loretta
Obiettivo Operativo					2023	2024	2025	
tutela paesaggio Rurale						X	X	
informazione sulla qualità aria e acqua						X	X	
realizzazione Giardino delle Arti Libere							X	
Monitoraggio area privata "ex zuccherificio"					X	X	X	
Monitoraggio stabilità delle alberature					X	X	X	

obiettivi gestionali	Chi risponde dell'obiettivo	Valore Pubblico da perseguire	Attività/fasi	inizio	fine	Indicatore	Risultato atteso	peso
Coordinamento e gestione appalto manutenzione verde	Ferrarini Paolo		Predisposizione procedura per il monitoraggio del Servizio	gennaio	Febbraio	Indicatore di efficacia quantitativa: monitoraggio delle attività svolte	n. 2 monitoraggi	3
			Attività di monitoraggio	gennaio	Dicembre			

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 31/05/2023

Coordinamento e gestione appalto manutenzione verde	Si sono tenuti incontri con la ditta affidataria del servizio con la finalità di rivedere le competenze.
---	--

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 30/11/2023

Coordinamento e gestione appalto manutenzione verde	E' stata affidata la progettazione complessiva per la salvaguardia del verde nel nostro territorio grazie al quale si sono identificati esattamente gli interventi da attuare per mantenere il patrimonio arboreo. E' in corso l'affidamento degli interventi che saranno attuati durante il periodo invernale.
---	---

MONITORAGGIO FINALE

Coordinamento e gestione appalto manutenzione verde	
---	--

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
Programma: 3 Rifiuti								
Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Fine dati	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	IL TERRITORIO	La gestione dei rifiuti	Miglioramento della gestione	2019	2024	No	Gulmanelli Giuliana	Romanini Mauro
		Il patrimonio Ambientale	Riduzione produzione dei rifiuti	2019	2024	No	Gulmanelli Giuliana	Romanini Mauro
Obiettivo Operativo						2023	2024	2025
vigilanza sul puntuale rispetto del contratto di servizio vigente						X	X	X
contrasto dell'abbandono dei rifiuti: sensibilizzazione (realizzazione di giornate verdi), repressione degli illeciti, incentivi al conferimento						X	X	X
incentivazione dei comportamenti virtuosi finalizzati alla riduzione della produzione di rifiuti						X	X	X
abolizione della plastica monouso nelle manifestazioni organizzate dal Comune						X	X	X
approvazione del piano finanziario preceduto da pubbliche assemblee							X	X
monitoraggio gestione Centro di Raccolta						X	X	X
organizzazione del Centro del Riuso						X	X	X
installazione di eco compattatore per lattine e bottiglie							X	X
Installazione della Casetta dell'acqua							X	X

obiettivi gestionali	Chi risponde dell'obiettivo	Valore Pubblico da perseguire	Attività/fasi	inizio	fine	Indicatore	Risultato atteso	peso
progetto gestione centro riuso	Romanini Mauro	Sociale, ambientale	regolamentazione del funzionamento del centro procedura di affidamento	gennaio	dicembre	Indicatore di realizzazione: affidamento della gestione	Gestione affidata	20
Attuazione di interventi, in accordo con il Gestore del Servizio Rifiuti, per migliorare il decoro urbano	Romanini Mauro	Sociale, ambientale	Definizione e realizzazione di attività di sensibilizzazione (incontri, opuscoli illustrativi, manifesti,) dei cittadini e degli studenti in merito alla corretta gestione dei rifiuti.	gennaio	dicembre	Indicatore di efficacia quantitativa: incontri e iniziative, opuscoli e volantini realizzati	n. 1 incontro	10
bonifica di siti contaminati	Romanini Mauro	Sociale, ambientale	Collaborazione con ARPA, Provincia e ATS e soggetti responsabili dell'inquinamento nelle fasi di Attivazione conferenze servizi. Partecipazione a conferenze dei servizi	gennaio	dicembre	Indicatore di efficacia quantitativa: attivazione e partecipazione conferenze servizi	n. 2 conferenze servizi attivate	20

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 31/05/2023	
progetto gestione centro riuso	In data 26/04/2023 è stato approvato il regolamento di gestione (delibera di CC 21 DEL 26/04).
Attuazione di interventi, in accordo con il Gestore del Servizio Rifiuti, per migliorare il decoro urbano	Realizzato incontro raccolta differenziata il 16 febbraio 2023. OBIETTIVO RAGGIUNTO
bonifica di siti contaminati	Attività di monitoraggio dei siti contaminati è in corso

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 30/11/2023	
progetto gestione centro riuso	Affidato il servizio per il biennio 2024-2025 con determina n. 560 del 30-10-2023. Il Centro del Riuso sarà attivo e aperto al pubblico dal 09/01/2024. OBIETTIVO RAGGIUNTO
Attuazione di interventi, in accordo con il Gestore del Servizio Rifiuti, per migliorare il decoro urbano	Si è proseguito il monitoraggio coinvolgendo il gestore che ha risposto puntualmente alle nostre richieste con riferimento all'abbandono dei rifiuti e anche allo spazzamento delle aree pubbliche. OBIETTIVO RAGGIUNTO
bonifica di siti contaminati	Sono state riesaminati tutti i procedimenti di bonifica in essere sul territorio, ripresi i contatti con tutte le aziende interessate e gli enti terzi. Si è dato corso alle istruttorie richiedendo documentazione integrativa. Si è in attesa dalla documentazione per la convocazione delle eventuali conferenze dei servizi decisorie per la conclusione dei procedimenti. Si sottolinea che l'attività è stata interrotta per 3 mesi a seguito della Sentenza n. 160 del 24 luglio 2023 della Corte Costituzionale che ha temporaneamente trasferito la competenza delle bonifiche a Regione Lombardia sino all'adozione della Legge Regionale 10 ottobre 2023, n. 3 che ha riportato la competenza ai Comuni. In detto periodo la documentazione di ogni singolo procedimento è stata raccolta, censita e trasmessa a Regione Lombardia.

MONITORAGGIO FINALE	
progetto gestione centro riuso	
Attuazione di interventi, in accordo con il Gestore del Servizio Rifiuti, per migliorare il decoro urbano	
bonifica di siti contaminati	

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione								
Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Fine dati	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	IL TERRITORIO	Il patrimonio Ambientale	Gestione Sfalci e Potature	2019	2024	Si	Gulmanelli Giuliana	Ferrarini Paolo
Obiettivo Operativo						2023	2024	2025
Recupero e riqualificazione area Nautica e area Porto						X	X	X
Pianificazione delle aree gioco presenti nelle aree verdi e nei plessi scolastici con rimodulazione, progettazione, manutenzione e sostituzione dei giochi						X	X	X

obiettivi gestionali	Chi risponde dell'obiettivo	Valore Pubblico da perseguire	Attività/fasi	inizio	fine	Indicatore	Risultato atteso	peso
riqualificazione urbana e recupero aree incolte: area nautica e area porto	Ferrarini Paolo	Sicurezza ambientale	Approvazione progetto esecutivo	Gennaio	Data pervista nel bando	Indicatore di realizzazione: avvio lavori	Lavori avviati	8
			Avvio lavori entro la scadenza prevista dal bando					

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 31/05/2023

riqualificazione urbana e recupero aree incolte: area nautica e area porto	Attività in corso di realizzazione. Si evidenzia la necessità di una revisione dell'incarico per maggiori importi di spesa previsti nel Quadro economico
--	--

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 30/11/2023

riqualificazione urbana e recupero aree incolte: area nautica e area porto	<p>Con determinazione n.351 del 07.07.2023 si è proceduto ad integrare l'incarico di progettazione e DL all'RTP con mandante Ing. Erika Chiari.</p> <p>In data 03.11.2023 è stata inviata l'istanza di autorizzazione paesaggistica con procedimento semplificato alla Regione Lombardia; ad oggi siamo in attesa di riscontro.</p> <p>In data 27.07.2023, come richiesto, è stato inviato alla Regione Lombardia il cronoprogramma aggiornato per i lavori di riqualificazione dell'area nautica e zona porto (Prot.9361 del 27.07.2023).</p> <p>In data 08.11.2023, come richiesto, è stato inviato alla Regione Lombardia il cronoprogramma aggiornato per i lavori di riqualificazione dell'area nautica e zona porto (Prot.13526 del 08.11.2023).</p>
--	--

MONITORAGGIO FINALE

riqualificazione urbana e recupero aree incolte: area nautica e area porto

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità								
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali								
Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Fine dati	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LO SVILUPPO	Promozione del territorio	Sviluppo delle infrastrutture	2019	2024	Si (servizio CUC)	Maestri Edoardo	Ferrarini Paolo
Obiettivo operativo						2023	2024	2025
Riqualificazione dei marciapiedi ed eliminazione barriere architettoniche						X		X
Marciapiedi via XXV Aprile e via F.li Bandiera							X	
PNRR MISSIONE 2 - Componente 4 - Investimento 2.2 - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni: Rinforzo statico e miglioramento sismico dei ponti comunali						X	X	X
Rinforzo statico e miglioramento sismico ponte via Galvani e via Oberdan						X		
Manutenzione straordinaria strade							X	
Realizzazione ciclabile Moglia							X	
Realizzazione ciclabile Caposotto								X
Riqualificazione via argine Po								X

obiettivi gestionali	Chi risponde dell'obiettivo	Valore Pubblico da perseguire	Attività/fasi	inizio	fine	Indicatore	Risultato atteso	peso
Realizzare il rinforzo statico e miglioramento sismico di ponti comunali (3 CUP)	Ferrarini Paolo	sicurezza	affidamento lavori nel rispetto delle scadenze previste dal finanziamento PNRR	gennaio	Data prevista dal bando	Indicatore di realizzazione: rispetto del cronoprogramma stabilito nel Bando	Cronoprogramma rispettato	15

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 31/05/2023

Realizzare il rinforzo statico e miglioramento sismico di ponti comunali (3 CUP)

Il cronoprogramma è rispettato

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 30/11/2023

Realizzare il rinforzo statico e miglioramento sismico di ponti comunali (3 CUP)

* G17H20000100004

Con determinazione n.307 del 15.06.2023 è stata predisposta determina a contrarre per espletare procedura di gara con la CUC.
Con determinazione n.433 del 29.08.2023 è stata predisposta la modifica del finanziamento per il Progetto in oggetto.
Con determinazione della CUC n.140 del 02.08.2023 è stata predisposta la proposta di aggiudicazione alla ditta CAMAR SOC. COOP. con ditta esecutrice di LUCA BANZI EDILIZIA.
Con determinazione n.449 del 08.09.2023 sono stati affidati i lavori di rinforzo statico e miglioramento sismico dei ponti alla ditta CAMAR SOC. COOP. con ditta esecutrice di LUCA BANZI EDILIZIA.
In data 06.11.2023 è stato stipulato il contratto Rep.449 del 06.11.2023.
In data 27.11.2023 è stato firmato il verbale di consegna lavori con la ditta aggiudicataria, il DL e il RUP, stabilendo il termine ultimo dei lavori per il 24.07.2024.

* G17H20000900004

Con determinazione n.289 del 06.06.2023 è stata predisposta determina a contrarre per espletare procedura di gara con la CUC.
Con determinazione n.434 del 29.08.2023 è stata predisposta la modifica del finanziamento per il Progetto in oggetto.
Con determinazione della CUC n.128 del 24.07.2023 è stata predisposto il verbale di gara deserta.
Ad oggi si è in attesa dell'aggiornamento del CSA con il D.Lgs. 36/2023 da parte del progettista per poter espletare nuova procedura di gara.

* G17H19001600004

Con delibera di Giunta Comunale n.82 del 21.07.2023 è stato approvato il Progetto esecutivo lavori di rinforzo statico e miglioramento sismico dei ponti di via Sanzio e Canale Bonifica Reggiana Mantovana.
Con determinazione n.378 del 25.07.2023 è stata predisposta determina a contrarre per espletare procedura di gara con la CUC.
Con determinazione della CUC n.151 del 06.09.2023 è stata predisposta la proposta di aggiudicazione alla ditta EFFEBI COSTRUZIONI Srl.
Con determinazione n.481 del 27.09.2023 sono stati affidati i lavori di rinforzo statico e miglioramento sismico dei ponti alla ditta EFFEBI COSTRUZIONI Srl.
In data 06.11.2023 è stato stipulato il contratto Rep.1810 del 06.11.2023.
Con determina n.605 del 24.11.2023 è stato autorizzato il subappalto dei lavori edili alla ditta ROMANO SALVATORE.
Con determina n.606 del 24.11.2023 è stato autorizzato il subappalto di opere edili alla ditta CONSORZIO EDILE PS.
In data 27.11.2023 è stato firmato il verbale di consegna lavori con la ditta aggiudicataria, il DL e il RUP, stabilendo il termine ultimo dei lavori per il 24.07.2024.
Con determina n.621 del 30.11.2023 è stato autorizzato il subappalto dei lavori di scavi e movimenti di terra alla ditta GORRERI MARINO Srl.

MONITORAGGIO FINALE

Realizzare il rinforzo statico e miglioramento sismico di ponti comunali (3 CUP)

Missione: 11 Soccorso civile								
Programma: 1 Sistema di protezione civile								
Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali								
Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Fine dati	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	LA SICUREZZA	Sicurezza nell'evenienza di rischi naturali	Protezione civile	2019	2024	No	Bortesi Mirco,	Tocchio Loretta
Obiettivo Operativo						2023	2024	2025
aggiornamento piano di protezione civile						X	X	X
sorveglianza della struttura arginale						X	X	X
Informazione e sensibilizzazione cittadinanza						X	X	X
Formazione dei cittadini volontari al ruolo di collaborazione							X	X

obiettivi gestionali	Chi risponde dell'obiettivo	Valore Pubblico da perseguire	Attività/fasi	inizio	fine	Indicatore	Risultato atteso	peso
Aggiornamento Piano di Emergenza Comunale. Redazione degli elaborati, cui seguirà la Divulgazione dei contenuti, la sensibilizzazione e formazione dei cittadini sulle misure di autoprotezione nelle principali criticità in ambito di Protezione Civile (allerta meteo, eventi atmosferici anomali, etc.).	Tocchio Loretta	Amministrativo, sicurezza	elaborazione di proposta di aggiornamento del Piano	gennaio	Dicembre	Indicatore di realizzazione: Proposta modifica piano alla giunta	Proposta presentata alla giunta	15
			contatti con il dirigente scolastico per la definizione degli incontri formativi presso le scuole Realizzazione entro il 31/12/2023 degli incontri informativi			Indicatore di efficacia quantitativa Organizzazione incontro	n. 1 incontro	

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 31/05/2023

Aggiornamento Piano di Emergenza Comunale. Redazione degli elaborati, cui seguirà la Divulgazione dei contenuti, la sensibilizzazione e formazione dei cittadini sulle misure di autoprotezione nelle principali criticità in ambito di Protezione Civile (allerta meteo, eventi atmosferici anomali, etc.).	Obiettivo in corso di realizzazione
--	-------------------------------------

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 30/11/2023	
Aggiornamento Piano di Emergenza Comunale. Redazione degli elaborati, cui seguirà la Divulgazione dei contenuti, la sensibilizzazione e formazione dei cittadini sulle misure di autoprotezione nelle principali criticità in ambito di Protezione Civile (allerta meteo, eventi atmosferici anomali, etc.).	<p>Aggiornamento in fase di definizione. Il 24/11/2023 svolto incontro in Provincia- Sezione Protezione Civile con funzionari per la redazione finale. Avvisato l'incaricato Geom. Culpo nella medesima data e richiesta delle modifiche da apportare. Inserita bozza piano sul sito della Regione.</p> <p>Incontro con il dirigente scolastico e il referente dell'I.C. Sermide per incontri informativi alla Scuola Secondaria di I. grado da svolgersi entro il mese di Dicembre 2023. Accordi in fase di definizione con il referente della Pro.Civ. per materiale didattico e presenza presso la Scuola unitamente al personale della P.L.</p>

MONITORAGGIO FINALE	
Aggiornamento Piano di Emergenza Comunale. Redazione degli elaborati, cui seguirà la Divulgazione dei contenuti, la sensibilizzazione e formazione dei cittadini sulle misure di autoprotezione nelle principali criticità in ambito di Protezione Civile (allerta meteo, eventi atmosferici anomali, etc.).	

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Fine dati	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	LA COMUNITA'	La solidarietà	I soggetti fragili	2019	2024	No	Bazzi Annalisa	Fraccaro Sarah - Area Resp.
Obiettivo Operativo						2023	2024	2025
Garantire funzionamento asilo nido						X	X	X
interventi a favore dei minori, in collaborazione con l'azienda sociale						X	X	X

obiettivi gestionali	Chi risponde dell'obiettivo	Valore Pubblico da perseguire	Attività/fasi	inizio	fine	Indicatore	Risultato atteso	peso
----------------------	-----------------------------	-------------------------------	---------------	--------	------	------------	------------------	------

Servizio asilo nido. Valutazione finale sulla gestione	Fraccaro Sarah	Sociale	elaborato che evidenzia criticità e punti di forza della gestione	gennaio	giugno	Indicatore di realizzazione: predisposizione elaborato	Elaborato predisposto	5
--	----------------	---------	---	---------	--------	--	-----------------------	---

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 31/05/2023

Servizio asilo nido. Valutazione finale sulla gestione	Obiettivo in corso di realizzazione
--	--

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 30/11/2023

Servizio asilo nido. Valutazione finale sulla gestione	Obiettivo in corso di realizzazione
--	--

MONITORAGGIO FINALE

Servizio asilo nido. Valutazione finale sulla gestione	
--	--

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
Programma: 2 Interventi per la disabilità								
Programma: 3 Interventi per gli anziani								
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale								
Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Fine dati	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	LA COMUNITA'	La solidarietà	I soggetti fragili	2019	2024	No	Bazzi Annalisa – Bortesi Mirco	Fraccaro Sarah - Area Resp.
Obiettivo Operativo						2023	2024	2025
gestione di situazioni di fragilità in collaborazione con le realtà presenti sul territorio che si occupano di disabilità						X	X	X
gestione di situazioni di fragilità in collaborazione con Istituzioni scolastiche per fare fronte alla disabilità.						X	X	X
potenziare le attività di sostegno agli adulti in condizioni di fragilità, a rischio di esclusione sociale e garantire sostegno in sinergia con altre Istituzioni e soggetti del territorio						X	X	X
Mantenimento servizio trasporto protetto						X	X	X
collaborazione con la RSA Salutevita, i medici, i servizi sanitari						X	X	X
Interventi di assistenza economica alle persone in difficoltà						X	X	X
mantenimento del servizio "Sportello Immigrati"						X	X	X
Verifica del corretto utilizzo degli appartamenti comunali da parte degli assegnatari						X	X	X

obiettivi gestionali	Chi risponde dell'obiettivo	Valore Pubblico da perseguire	Attività/fasi	inizio	fine	Indicatore	Risultato atteso	peso
inserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati	Fraccaro Sarah	Sociale	Redazione progetti per inserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati. Affidamento di attività lavorative a soggetti svantaggiati, alle dipendenze di cooperative sociali. Verifica periodica	Gennaio	dicembre	Indicatore di realizzazione: elaborazione progetti e affidamento incarico	Progetto elaborato e incarico affidato	5
Fare rete con Azienda Sociale nella gestione del servizio SAD affidato all'Azienda sociale stessa, nella gestione Bandi, nell'ambito tutela Minori al fine di garantire l'efficienza dei servizi offerti al cittadino	Fraccaro Sarah	Sociale	Contatti con il cittadino in fase di richiesta dei servizi assistenziali, verifica dei servizi gestiti dall'Azienda, verifica dei servizi offerti dall'Ente attraverso ditte appaltatrici (Pasti), collaborazione con il cittadino per la partecipazione ai bandi	Gennaio	dicembre	Indicatore di efficacia quantitativa: numero bandi pubblicati	2	5

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 31/05/2023

inserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati	Con determinazione n. 62 del 13/02/2023 è stato affidato il Servizio di gestione del patrimonio comunale per il periodo 27/02-31/12/2023 a cooperativa sociale il cui scopo è l'integrazione delle persone con disabilità o svantaggiate. OBIETTIVO RAGGIUNTO
Fare rete con Azienda Sociale nella gestione del servizio SAD affidato all'Azienda sociale stessa, nella gestione Bandi, nell'ambito tutela Minori al fine di garantire l'efficienza dei servizi offerti al cittadino	Numero bandi pubblicati: 2 (Bando Emergenza abitativa e Bando non autosufficienze). OBIETTIVO RAGGIUNTO

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 30/11/2023

inserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati	Con determinazione n. 62 del 13/02/2023 è stato affidato il Servizio di gestione del patrimonio comunale per il periodo 27/02-31/12/2023 a cooperativa sociale il cui scopo è l'integrazione delle persone con disabilità o svantaggiate. OBIETTIVO RAGGIUNTO
Fare rete con Azienda Sociale nella gestione del servizio SAD affidato all'Azienda sociale stessa, nella gestione Bandi, nell'ambito tutela Minori al fine di garantire l'efficienza dei servizi offerti al cittadino	Numero bandi pubblicati: 2 (Bando Emergenza abitativa e Bando non autosufficienze). OBIETTIVO RAGGIUNTO

MONITORAGGIO FINALE

inserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati	
---	--

Fare rete con Azienda Sociale nella gestione del servizio SAD affidato all'Azienda sociale stessa, nella gestione Bandi, nell'ambito tutela Minori al fine di garantire l'efficienza dei servizi offerti al cittadino

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale								
Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Fine dati	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	LO SVILUPPO	La salute pubblica	Sviluppo delle infrastrutture	2019	2024	No	Maestri Edoardo	Ferrarini Paolo
obiettivo operativo						2023	2024	2025
Manutenzione straordinaria consolidamento gallerie porticate cimitero Felonica						X		
Manutenzione straordinaria copertura manufatto destinato a sepolture e attrezzature cimitero S. Croce						X	X	X
Adeguamento e riqualificazione dei cimiteri						X	X	X

obiettivi gestionali	Chi risponde dell'obiettivo	Valore Pubblico da perseguire	Attività/fasi	inizio	fine	Indicatore	Risultato atteso	peso
Cimiteri: adeguamento e riqualificazione consolidamento gallerie porticate cimitero Felonica	Ferrarini Paolo	Amministrativo Economico Sociale	approvazione progetto esecutivo	Gennaio	dicembre	Indicatore di realizzazione: ottenimento decreto finanziamento	Decreto finanziamento ottenuto	6
			Trasmissione progetto esecutivo a struttura commissariale ed ottenimento decreto di finanziamento					
manutenzione straordinaria copertura manufatto cimitero S. Croce	Ferrarini Paolo	Amministrativo Economico Sociale	approvazione progetto esecutivo	Gennaio	dicembre	Indicatore di realizzazione: aggiudicazione appalto entro 30/06	Decreto finanziamento ottenuto	6
			Trasmissione progetto esecutivo a struttura commissariale ed ottenimento decreto di finanziamento					
Appalto Gestione servizi cimiteriali	Ferrarini Paolo	Amministrativo Economico	Predisposizione documentazione	gennaio	dicembre	Indicatore di realizzazione:	Appalto aggiudicato	10

		Sociale	di gara Partecipazione alle fasi di gara gestite dalla CUC Aggiudicazione			aggiudicazione appalto entro 30/06	entro 30/06	
--	--	---------	--	--	--	--	-------------	--

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 31/05/2023	
Cimiteri: adeguamento e riqualificazione consolidamento gallerie porticate cimitero Felonica	Decreto finanziamento ottenuto (nota di Regione Lombardia prot. 6155 del 17/05/2023)
manutenzione straordinaria copertura manufatto cimitero S. Croce	È in corso adeguamento del Progetto definitivo come da indicazioni da parte della Soprintendenza.
Appalto Gestione servizi cimiteriali	Documentazione di gara inviata CUC, per pubblicazione e successiva aggiudicazione. Si chiede di rinviare la scadenza al 31/12/2023

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 30/11/2023	
Cimiteri: adeguamento e riqualificazione consolidamento gallerie porticate cimitero Felonica	In data 25.07.2023 il CTS ha provveduto ad inoltrare ordinanza di finanziamento n.884 del 21.07.2023 per l'intervento in oggetto (Prot.9246 del 25.07.2023). Con delibera di Giunta Comunale n.150 del 27.11.2023 è stato approvato il progetto esecutivo per l'adeguamento ed il consolidamento delle Gallerie porticate del Cimitero di Felonica. In attesa di predisporre documentazione di gara per affidamento lavori.
manutenzione straordinaria copertura manufatto cimitero S. Croce	In data 18.10.2023 si è proceduto ad inviare il Progetto esecutivo alla Struttura Commissariale della Regione Lombardia (Prot.12689 del 18.10.2023). In data 09.11.2023 la Soprintendenza ha autorizzato gli interventi di manutenzione straordinaria della copertura del manufatto del Cimitero di S. Croce (Prot.13251 del 02.11.2023). In data 09.10.2023 si è proceduto ad inviare il Progetto esecutivo alla Struttura Commissariale della Regione Lombardia (Prot.12192 del 09.10.2023). Predisposta delibera di Giunta Comunale in attesa che venga approvato il Progetto.
Appalto Gestione servizi cimiteriali	E' in corso la gara per l'affidamento da parte della CUC.

MONITORAGGIO FINALE	
Cimiteri: adeguamento e riqualificazione consolidamento gallerie porticate cimitero Felonica	

manutenzione straordinaria copertura manufatto cimitero S. Croce	
Appalto Gestione servizi cimiteriali	

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività										
Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato										
Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Fine dati	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale		
1	LO SVILUPPO	Occupazione e Sviluppo	Promozione imprese locali	2023	2025		Maestri Edoardo	Ferrarini Paolo		
obiettivo operativo						2023	2024	2025		
Bonifica e riqualificazione copertura edificio incubatore impresa						X				

obiettivi gestionali	Chi risponde dell'obiettivo	Valore Pubblico da perseguire	Attività/fasi	inizio	fine	Indicatore	Risultato atteso	peso
Bonifica e riqualificazione copertura edificio incubatore impresa	Ferrarini Paolo	Amministrativo Economico Sociale	Conclusione lavori entro i termini previsti dal Bando di Regione Lombardia	gennaio	Data prevista dal bando	Indicatore di realizzazione: realizzazione lavori	Lavori realizzati	7
Concessione Chiosco Marinella	Ferrarini Paolo	Amministrativo Economico Sociale	Predisposizione bando Gestione gara aggiudicazione	gennaio	marzo	Indicatore di realizzazione: affidamento concessione	Concessione affidata	8

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 31/05/2023	
Bonifica e riqualificazione copertura edificio incubatore impresa	Obiettivo in corso di realizzazione
Concessione Chiosco Marinella	aggiudicazione concessione con determinazione n. 217 del 21/04/2023. OBIETTIVO RAGGIUNTO

MONITORAGGIO INTERMEDIO. 30/11/2023	
Bonifica e riqualificazione copertura edificio incubatore impresa	Con determinazione n.228 del 28.04.2023 è stato approvato l'avviso di manifestazione d'interesse. Con determinazione n.386 del 31.07.2023 sono stati ammessi/esclusi i concorrenti che hanno espresso interesse. Con determinazione n.403 del 07.08.2023 è stata nominata la commissione di gara. Con determinazione n.409 del 09.08.2023 è stato approvato il verbale di sorteggio delle ditte da invitare alla procedura di gara. Con determinazione n.534 del 19.10.2023 sono stati affidati i lavori alla ditta Geom. ANDREA TABAI.

	In data 26.10.2023 è stato firmato il verbale di consegna lavori con la ditta aggiudicataria, il DL e il RUP, stabilendo il termine ultimo dei lavori per il 03.03.2024.
Concessione Chiosco Marinella	aggiudicazione concessione con determinazione n. 217 del 21/04/2023. OBIETTIVO RAGGIUNTO

MONITORAGGIO FINALE	
Bonifica e riqualificazione copertura edificio incubatore impresa	
Concessione Chiosco Marinella	

OBIETTIVI DI PERFORMANCE TRASVERSALE

OBIETTIVO ANTICORRUZIONE	NOTE: Il presente obiettivo è finalizzato a contenere i rischi corruttivi (indicati nel Piano nazionale anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) all'interno dell'Ente.
Rispetto adempimenti degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal d.lgs. 33/2013 e dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Risultato atteso: Adempimenti rispettati
Rispetto adempimenti degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal d.lgs. 33/2013 e dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Risultato atteso: Adempimenti rispettati
Obbligo di astensione in caso di conflitto d'interessi da parte dei dipendenti	Risultato atteso: Obbligo rispettato
Puntuale vigilanza in materia di contratti pubblici	Risultato atteso: Nessuna segnalazione
Garantire accesso civico	Risultato atteso: Accesso civico garantito