

Piano degli Obiettivi (PDO) e Piano della Performance - Anni 2023-2025

Settore I – Affari Istituzionali e Generali

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	Termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
1)	2023	Semplificazione del Regolamento per l'istituzione e l'aggiornamento dell'Albo comunale delle Associazioni. Semplificazione del Regolamento per la concessione dei contributi e patrocini comunali.	Svolgimento e conclusione istruttoria, predisposizione Delibera Consiglio Comunale	31/12/2023	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. AndreaGiacomini	Michela Moriconi
	2024	Semplificazione del Regolamento per l'istituzione e l'aggiornamento dell'Albo comunale delle Associazioni. Semplificazione del Regolamento per la concessione dei contributi e patrocini comunali.	Verifica risultati e relazione per la Giunta	31/12/2024	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Michela Moriconi
	2025	Semplificazione del Regolamento per l'istituzione e l'aggiornamento dell'Albo comunale delle Associazioni. Semplificazione del Regolamento per la concessione dei contributi e patrocini comunali.	Verifica risultati e relazione per la Giunta	31/12/2025	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Michela Moriconi
2)	2023	Esame e revisione situazioni contrattuali afferenti agli immobili comunali	Relazione per la Giunta	31/12/2023	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Roberto Macchiati Massimo Pierantoni
	2024	Esame e revisione situazioni contrattuali afferenti agli immobili comunali	Avvio eventuali procedimenti su situazioni critiche	30/09/2024	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Roberto Macchiati Massimo Pierantoni
3)	2023	Attuazione n. 7 progetti PNRR "PA Digitale 2026"	Individuazione fornitori	31/12/2023	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Michele Spanò

	2024	Attuazione n. 7 progetti PNRR "PA Digitale 2026"	Rendicontazione dei finanziamenti a scadenza	31/12/2024	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Michele Spanò
	2025	Attuazione n. 7 progetti PNRR "PA Digitale 2026"	Rendicontazione dei finanziamenti a scadenza	31/12/2025	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Michele Spanò
4)	2023	PIL – Gal Sibilla – “La Bellezza in bicicletta” – Realizzazione video promozionale città di Corridonia	Predisposizione delibera di Giunta per approvazione variante al progetto presentato	30/11/2023	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Dott. Andrea Giacomini
	2024	PIL – Gal Sibilla – “La Bellezza in bicicletta” – Realizzazione video promozionale città di Corridonia	Affidamento incarico per realizzazione video promozionale	31/01/2024	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Dott. Andrea Giacomini
5)	2023	Servizi connessi alle aperture del Teatro storico “G.B.Velluti”	Affidamento servizi	30/10/2023	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Michela Moriconi
	2024	Servizi connessi alle aperture del Teatro storico “G.B.Velluti”	Verifica risultati e relazione per la Giunta	30/08/2024	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Michela Moriconi
6)	2023	Assegnazione locale bar San Claudio	Assegnazione locale Predisposizione contratto ed eventuale sottoscrizione	30/06/2023 31/12/2023	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Dott. Andrea Giacomini
7)	2023	Rimozione rifiuti immobile via Umbria	Svolgimento e conclusione istruttoria; predisposizione e notifica ordinanza sindacale	30/10/2023	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Dott. Andrea Giacomini
	2024	Rimozione rifiuti immobile via Umbria	Adozione provvedimenti necessari in caso di impugnazione dell’ordinanza innanzi al TAR	31/01/2024	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Dott. Andrea Giacomini
8)	2023	Migrazione liste elettorali in ANPR	Conclusione procedura	30/11/2023	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Personale Ufficio Servizi Demografici
9)	2023	Raccolta dichiarazione di volontà per donazione organi con CIE	Predisposizione servizio, predisposizione informative per l’utenza	31/12/2023	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Personale Ufficio Servizi Demografici
	2024	Raccolta dichiarazione di volontà per donazione organi con CIE	Attivazione servizio	30/03/2024	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Personale Ufficio Servizi Demografici

Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
1)	2023	Scarto dei documenti di archivio, previo rilascio del parere da parte del Settore I – Affari Istituzionali e Generali	Predisposizione istruttoria e relativi provvedimenti ai fini dello scarto d'archivio	31/12/2023	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Adalberto Marani	Dott. Adalberto Marani Umberta Michetti Carmela Ciuffreda
2)	2023	Pagamento dell'indennità di turno e del compenso del lavoro straordinario. Comunicazione ai Responsabili dei settori comunali delle ore di lavoro straordinario da liquidare a favore del proprio personale dipendente ed aggiornamento dei totalizzatori relativi al personale dipendente con cadenza trimestrale	Pagamentotrimestrale delle indennità e del compenso del lavoro straordinario. Comunicazione ai Responsabili dei settori comunali delle ore di lavoro straordinario da liquidare a favore del proprio personale dipendente ed aggiornamento dei totalizzatori relativi al personale dipendente con cadenza trimestrale	Entro il secondo mese successivo a quello di scadenza dei singoli trimestri solari di riferimento 31/12/2023	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Adalberto Marani	Dott. Adalberto Marani Umberta Michetti
	2024	Pagamento dell'indennità di turno e del compenso del lavoro straordinario. Comunicazione ai Responsabili dei settori comunali delle ore di lavoro straordinario da liquidare a favore del proprio personale dipendente ed aggiornamento dei totalizzatori relativi al personale dipendente con cadenza trimestrale	Pagamentotrimestrale delle indennità e del compenso del lavoro straordinario. Comunicazione ai Responsabili dei settori comunali delle ore di lavoro straordinario da liquidare a favore del proprio personale dipendente ed aggiornamento dei totalizzatori relativi al personale dipendente con cadenza trimestrale	Entro il secondo mese successivo a quello di scadenza dei singoli trimestri solari di riferimento 31/12/2024	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Adalberto Marani	Dott. Adalberto Marani Umberta Michetti
	2025	Pagamento dell'indennità di turno e del compenso del lavoro straordinario. Comunicazione ai Responsabili dei settori comunali delle ore di lavoro straordinario da liquidare a favore del proprio personale dipendente ed aggiornamento dei totalizzatori relativi al personale di-	Pagamentotrimestrale delle indennità e del compenso del lavoro straordinario. Comunicazione ai Responsabili dei settori comunali delle ore di lavoro straordinario da liquidare a favore	Entro il secondo mese successivo a quello di scadenza dei singoli trimestri solari di riferimento	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Adalberto Marani	Dott. Adalberto Marani Umberta Michetti

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
		pendente con cadenza trimestrale	del proprio personale dipendente ed aggiornamento dei totalizzatori relativi al personale dipendente con cadenza trimestrale	31/12/2025			
3)	2023	Creazione dei fascicoli personali, su supporto informatico, dei documenti relativi al personale dipendente comunale a tempo determinato ed indeterminato	Numero fascicoli personali informatici da creare per i dipendenti a tempo determinato: tutti i dipendenti assunti nel corso del 2023. Numero fascicoli personali informatici da creare per i dipendenti a tempo indeterminato: tutti i dipendenti in servizio alla data del 01/01/2023 per i quali non sono stati ancora formati i relativi fascicoli personali informatici e tutti i dipendenti assunti nel corso del 2023	31/12/2023	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Adalberto Marani	Dott. Adalberto Marani Umberta Michetti
	2024	Creazione dei fascicoli personali, su supporto informatico, dei documenti relativi al personale dipendente comunale a tempo determinato ed indeterminato	Numero fascicoli personali informatici da creare per i dipendenti a tempo determinato: tutti i dipendenti assunti nel corso del 2024. Numero fascicoli personali informatici da creare per i dipendenti a tempo indeterminato: tutti i dipendenti in servizio alla data del 01/01/2024 per i quali non sono stati ancora formati i relativi fascicoli personali informatici e tutti i dipendenti assunti nel corso del 2024	31/12/2024	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Adalberto Marani	Dott. Adalberto Marani Umberta Michetti
	2025	Creazione dei fascicoli personali, su supporto informatico, dei documenti relativi al personale dipendente comu-	Numero fascicoli personali informatici da creare per i dipendenti a tempo deter-	31/12/2025	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Per-	Dott. Adalberto Marani	Dott. Adalberto Marani Umberta Michetti

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
		nale a tempo determinato ed indeterminato	minato: tutti i dipendenti assunti nel corso del 2025. Numero fascicoli personali informatici da creare per i dipendenti a tempo indeterminato: tutti i dipendenti in servizio alla data del 01/01/2025 per i quali non sono stati ancora formati i relativi fascicoli personali informatici e tutti i dipendenti assunti nel corso del 2025		sonale		
4)	2023	Predisposizione ed emissione dei mandati di pagamento relativi al pagamento delle fatture emesse nei confronti dell'Ente sulla base delle determinazioni di liquidazione predisposte dai Responsabili dei Settori comunali o loro delegati e trasmesse al Settore Finanza-Bilancio e successivo invio alla Tesoreria comunale tramite il sistema SIOPE+	Trasmissione al Tesoriere, tramite il sistema SIOPE+, dei mandati di pagamento	Trasmissione dei mandati al Tesoriere comunale entro 10 giorni lavorativi dalla data di consegna delle determinazioni di liquidazione al Settore Finanza-Bilancio, da parte dei Responsabili di Settore o loro delegati, entro il termine dei 15 giorni dalla data di arrivo all'ufficio protocollo delle fatture da liquidare. Trasmissione al Tesoriere, tramite il sistema SIOPE+, dei mandati di pagamento delle	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Adalberto Marani	Dott. Adalberto Marani Carmela Ciuffreda

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
				fatture relative alle utenze intestate al Comune entro il termine di 25 giorni lavorativi dalla data di arrivo all'ufficio protocollo delle fatture da pagare. 31/12/2023			
	2024	Predisposizione ed emissione dei mandati di pagamento relativi al pagamento delle fatture emesse nei confronti dell'Ente sulla base delle determinazioni di liquidazione predisposte dai Responsabili dei Settori comunali o loro delegati e trasmesse al Settore Finanza-Bilancio e successivo invio alla Tesoreria comunale tramite il sistema SIOPE+	Trasmissione al Tesoriere, tramite il sistema SIOPE+, dei mandati di pagamento.	Trasmissione dei mandati al Tesoriere comunale entro 10 giorni lavorativi dalla data di consegna delle determinazioni di liquidazione al Settore Finanza-Bilancio, da parte dei Responsabili di Settore o loro delegati, entro il termine dei 15 giorni dalla data di arrivo all'ufficio protocollo delle fatture da liquidare. Trasmissione al Tesoriere, tramite il sistema SIOPE+, dei mandati di pagamento delle fatture relative	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Adalberto Marani	Dott. Adalberto Marani Carmela Ciuffreda

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
				alle utenze intestate al Comune entro il termine di 25 giorni lavorativi dalla data di arrivo all'ufficio protocollo delle fatture da pagare. 31/12/2024			
	2025	Predisposizione ed emissione dei mandati di pagamento relativi al pagamento delle fatture emesse nei confronti dell'Ente sulla base delle determinazioni di liquidazione predisposte dai Responsabili dei Settori comunali o loro delegati e trasmesse al Settore Finanza-Bilancio e successivo invio alla Tesoreria comunale tramite il sistema SIOPE+	Trasmissione al Tesoriere, tramite il sistema SIOPE+, dei mandati di pagamento.	Trasmissione dei mandati al Tesoriere comunale entro 10 giorni lavorativi dalla data di consegna delle determinazioni di liquidazione al Settore Finanza-Bilancio, da parte dei Responsabili di Settore o loro delegati, entro il termine dei 15 giorni dalla data di arrivo all'ufficio protocollo delle fatture da liquidare. Trasmissione al Tesoriere, tramite il sistema SIOPE+, dei mandati di pagamento delle fatture relative alle utenze inte-	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Adalberto Marani	Dott. Adalberto Marani Carmela Ciuffreda

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
				state al Comune entro il termine di 25 giorni lavorativi dalla data di arrivo all'ufficio protocollo delle fatture da pagare. 31/12/2025			
5)	2023	Predisposizione ed emissione degli ordinativi di incasso relativi alla regolarizzazione dei provvisori di entrata degli incassi registrati periodicamente nel giornale di cassa elaborato dal sistema informativo per la gestione del servizio di tesoreria comunale fornito all'Ente dal tesoriere comunale e successivo invio alla Tesoreria comunale tramite il sistema SIOPE+ ai fini della loro riscossione	Trasmissione al Tesoriere comunale, tramite sistema SIOPE+, degli ordinativi di incasso	Trasmissione degli ordinativi di incasso al tesoriere comunale tramite il sistema SIOPE+ entro il termine di 15 giorni lavorativi del mese successivo al mese di riferimento dei provvisori di entrata degli incassi dell'Ente da regolarizzare 31/12/2023	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Adalberto Marani	Dott. Adalberto Marani Carmela Ciuffreda
	2024	Predisposizione ed emissione degli ordinativi di incasso relativi alla regolarizzazione dei provvisori di entrata degli incassi registrati periodicamente nel giornale di cassa elaborato dal sistema informativo per la gestione del servizio di tesoreria comunale fornito all'Ente dal tesoriere comunale e successivo invio alla Tesoreria comunale tramite il sistema SIOPE+ ai fini della loro riscossione	Trasmissione al Tesoriere comunale, tramite sistema SIOPE+, degli ordinativi di incasso	Trasmissione degli ordinativi di incasso al tesoriere comunale tramite il sistema SIOPE+ entro il termine di 15 giorni lavorativi del mese successivo al mese di riferimento	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Adalberto Marani	Dott. Adalberto Marani Carmela Ciuffreda

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
				dei provvisori di entrata degli incassi dell'Ente da regolarizzare 31/12/2024			
	2025	Predisposizione ed emissione degli ordinativi di incasso relativi alla regolarizzazione dei provvisori di entrata degli incassi registrati periodicamente nel giornale di cassa elaborato dal sistema informativo per la gestione del servizio di tesoreria comunale fornito all'Ente dal tesoriere comunale e successivo invio alla Tesoreria comunale tramite il sistema SIOPE+ ai fini della loro riscossione	Trasmissione al Tesoriere comunale, tramite sistema SIOPE+, degli ordinativi di incasso	Trasmissione degli ordinativi di incasso al tesoriere comunale tramite il sistema SIOPE+ entro il termine di 15 giorni lavorativi del mese successivo al mese di riferimento dei provvisori di entrata degli incassi dell'Ente da regolarizzare 31/12/2025	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Adalberto Marani	Dott. Adalberto Marani Carmela Ciuffreda
6)	2023	Predisposizione delle proposte di delibere di Giunta Comune e di Consiglio Comunale riguardanti l'approvazione del bilancio di previsione per gli anni 2024/2025/2026	Predisposizione delibere e dei documenti allegati previa trasmissione da parte dei Settori comunali dei dati, degli elementi, delle notizie e delle proposte di delibere di Giunta e Consiglio di propria competenza	31/12/2023	Tutti i Settori dell'Ente	Dott. Adalberto Marani	Dott. Adalberto Marani

Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
1)	2023	Adozione Piano Protezione Civile	Predisposizione Delibera di Consiglio	31/12/2023	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Pieristè Silvia Martinelli Roberto
2)	2023	Adeguamento Regolamento Polizia Municipale	Predisposizione Delibera di Consiglio	31/12/2023	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Pieristè Silvia Moro Stefano Verdoni Michele
3)	2023	Controllo sulle richieste di Ospitalità presentata dall'Ente	Numero controlli effettuati (almeno 10 al mese) con report semestrale alla Giunta	31/12/2023	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Personale assegnato al Settore III
	2024	Controllo sulle richieste di Ospitalità presentata dall'Ente	Numero controlli effettuati (almeno 10 al mese) con report semestrale alla Giunta	31/12/2024	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Personale assegnato al Settore III
	2025	Controllo sulle richieste di Ospitalità presentata dall'Ente	Numero controlli effettuati (almeno 10 al mese) con report semestrale alla Giunta	31/12/2025	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Personale assegnato al Settore III
4)	2023	Servizio pattuglia appiedato zone residenziali e frazioni per controllo su corretta raccolta differenziata rifiuti e su conduzione dei cani	Attivazione servizio	31/12/2023	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Personale assegnato al Settore III
	2024	Servizio pattuglia appiedato zone residenziali e frazioni per controllo su corretta raccolta differenziata rifiuti e su conduzione dei cani	Relazione per valutazione servizio	31/12/2024	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Personale assegnato al Settore III
	2025	Servizio pattuglia appiedato zone residenziali e frazioni per controllo su corretta raccolta differenziata rifiuti e su conduzione dei cani	Relazione per valutazione servizio	31/12/2025	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Personale assegnato al Settore III

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
5)	2023	Richiesta alla Provincia ed alla Prefettura di installazione di dissuasori fissi sulle strade Provinciali (Piani Rossi/Campogiano/Passo del Bidollo/viale Niccolai)	Invio richiesta	31/12/2023	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Pieristè Silvia Moro Stefano
	2024	Verifica esito richiesta installazione di dissuasori fissi sulle strade Provinciali (Piani Rossi/Campogiano/Passo del Bidollo/viale Niccolai)	relazione con statistica incidenti avvenuti	31/12/2024	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Pieristè Silvia Moro Stefano
6)	2023	campagna dissuasori dei piccioni in centro storico e controllo colonne feline	Relazione per la Giunta	31/12/2023	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile in collaborazione con Settore V – Lavori Pubblici	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Sardella Stefania Vecchi Vincenzo
	2024	campagna dissuasori dei Piccioni in centro storico e controllo colonne feline	Relazione per la Giunta	31/12/2024	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile in collaborazione con Settore V – Lavori Pubblici	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Sardella Stefania Vecchi Vincenzo
	2025	campagna dissuasori dei Piccioni in centro storico e controllo colonne feline	Relazione per la Giunta	31/12/2025	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile in collaborazione con Settore V – Lavori Pubblici	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Sardella Stefania Vecchi Vincenzo
7)	2023	Controlli e ordinanze per pulizia spazi privati/terreni/edifici abbandonati in condizioni di degrado	Accertamenti preliminari- Redazione ordinanze e spedizione. Relazione per la Giunta	31/12/2023	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Personale assegnato al Settore III
	2024	Controlli e ordinanze per pulizia spazi privati/terreni/edifici abbandonati in condizioni di degrado	Accertamenti preliminari- Redazione ordinanze e spedizione. Relazione per la Giunta	31/12/2024	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Personale assegnato al Settore III
	2025	Controlli e ordinanze per pulizia spazi privati/terreni/edifici abbandonati in condizioni di degrado	Accertamenti preliminari- Redazione ordinanze e spedizione. Relazione per la Giunta	31/12/2025	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Personale assegnato al Settore III
8)	2023	Rimozione cabine per autovelox nelle strade provinciali e comunali	Predisposizione delibera di Giunta	31/12/2023	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
	2024	Rimozione cabine per autovelox nelle strade provinciali e comunali	Rimozione cabine per autovelox	31/12/2024	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Personale assegnato al Settore III
9)	2023	Controllo in centro storico delle abitazioni in stato di abbandono	Accertamenti preliminari ed effettuazione controlli. Relazione per la Giunta	31/12/2023	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Personale assegnato al Settore III
	2024	Controllo in centro storico delle abitazioni in stato di abbandono	Accertamenti preliminari ed effettuazione controlli. Relazione per la Giunta	31/12/2024	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Personale assegnato al Settore III
	2025	Controllo in centro storico delle abitazioni in stato di abbandono	Accertamenti preliminari ed effettuazione controlli. Relazione per la Giunta	31/12/2025	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Personale assegnato al Settore III
10)	2023	Controllo su pulizia fossi e scoli in base al Regolamento Polizia Rurale	Predisposizione campagna informativa	31/12/2023	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Personale assegnato al Settore III
	2024	Controllo su pulizia fossi e scoli in base al Regolamento Polizia Rurale	Avvio campagna informativa e relazione per la Giunta	30/06/2024	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Personale assegnato al Settore III
	2025	Controllo su pulizia fossi e scoli in base al Regolamento Polizia Rurale	Relazione per la Giunta	30/06/2025	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Personale assegnato al Settore III

Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
1)	2023	Stesura di almeno due progetti/studi di fattibilità per la manutenzione straordinaria/ordinaria di strade vicinali ad uso pubblico ed eventuale caricamento dei progetti sul portale SIAR della Regione Marche	Predisposizione delibera di Giunta	06.09.2023	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Fabio Fantegrossi
	2024	Stesura di almeno due progetti/studi di fattibilità per la manutenzione straordinaria/ordinaria di strade vicinali ad uso pubblico ed eventuale caricamento dei progetti sul portale SIAR della Regione Marche	Verifica esito e relazione per la Giunta	30/06/2024	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Fabio Fantegrossi
2)	2023	Stesura progetto 8xmille superamento barriere architettoniche palazzo municipale	Invio domanda partecipazione al bando	30/09/2023	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Monica Tasso
	2024	Stesura progetto 8xmille superamento barriere architettoniche palazzo municipale	Verifica esito e relazione per la Giunta	30/04/2024	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Monica Tasso
3)	2023	Realizzazione nuovo complesso scolastico Colbuccaro – ord. 31/2021	Invio ODA per servizi progettazione	30/11/2023	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Monica Tasso
	2024	Realizzazione nuovo complesso scolastico Colbuccaro – ord. 31/2021	Affidamento incarico servizi progettazione e stesura contratto	30/03/2024	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Monica Tasso
	2025	Realizzazione nuovo complesso scolastico Colbuccaro – ord. 31/2021	Affidamento lavori	01/01/2025	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Monica Tasso
4)	2023	Manutenzione straordinaria campo ex enaoli	Affidamento e avvio lavori	30/09/2023	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Fabio Fantegrossi
	2024	Manutenzione straordinaria campo ex enaoli	conclusione lavori	31/03/2023	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Fabio Fantegrossi
5)	2023	Ripristino funzionale chiesa san francesco - 8xmille annualità 2020	Predisposizione determina a contrarre	31/12/2023	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Monica Tasso

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
	2024	Ripristino funzionale chiesa san francesco - 8xmille annualità 2020	Affidamento lavori	31/03/2024	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Monica Tasso
	2025	Ripristino funzionale chiesa san francesco - 8xmille annualità 2020	Conclusione lavori	30/06/2025	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Monica Tasso
6)	2023	Ripristino funzionale opere edili palazzo Persichetti	Predisposizione determina a contrarre	30/11/2023	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari
	2024	Ripristino funzionale opere edili palazzo Persichetti	Affidamento lavori	28/02/2024	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari
	2025	Ripristino funzionale opere edili palazzo Persichetti	Conclusione lavori	30/06/2025	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari
7)	2023	Ripristino funzionale Villa Fermani	Predisposizione determina a contrarre	31/12/2023	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Monica Tasso Fabio Fantegrossi
	2024	Ripristino funzionale Villa Fermani	Affidamento lavori	30/03/2024	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Monica Tasso Fabio Fantegrossi
	2025	Ripristino funzionale Villa Fermani	Conclusione lavori	30/06/2025	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Monica Tasso Fabio Fantegrossi

Settore V - Lavori Pubblici

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
1)	2023	Affidamento incarico professionale per la redazione del progetto esecutivo, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori di ampliamento cimitero capoluogo -1°stralcio	Determina di aggiudicazione definitiva	31/12/2023	Settore V - Lavori Pubblici	Ing. Marco Borsatti	Personale assegnato al Settore
2)	2023	Rilievo e censimento degli impianti di pubblica illuminazione nel territorio comunale e stato efficientamento energetico (FASE 1): – individuazione della consistenza degli impianti efficientati, anche a seguito degli interventi già realizzati e/o in corso di realizzazione	Relazione di rilievo e censimento comprensiva delle planimetrie degli impianti	31/12/2023	Settore V - Lavori Pubblici	Ing. Marco Borsatti	Personale assegnato al Settore
	2024	Rilievo e censimento degli impianti di pubblica illuminazione nel territorio comunale e stato efficientamento energetico (FASE 2): – conoscenza dello stato di consistenza dell'impianto di illuminazione pubblica comunale, non ancora efficientato, comprensiva dell'individuazione dei quadri elettrici esistenti, del numero dei punti luce e delle caratteristiche degli stessi (tipologia e potenza delle lampade)	Relazione di rilievo e censimento comprensiva delle planimetrie degli impianti	31/12/2024	Settore V - Lavori Pubblici	Ing. Marco Borsatti	Personale assegnato al Settore
3)	2023	Analisi tecnico - amministrativa dello stato di fatto con verifica del possesso dei requisiti di agibilità dei seguenti edifici, con individuazione delle carenze documentali e delle non conformità e conseguente valutazione ed indicazione delle attività ed adempimenti da avviare per la regolarizzazione tecnico amministrativa	Relazione e schede riepilogative per ciascun edificio	31/12/2023	Settore V - Lavori Pubblici	Ing. Marco Borsatti	Personale assegnato al Settore

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
		ai fini del certificato di agibilità - Teatro e sede comunale - Palazzetto dello sport					
	2024	Analisi tecnico - amministrativa dello stato di fatto con verifica del possesso dei requisiti di agibilità dei seguenti edifici, con individuazione delle carenze documentali e delle non conformità e conseguente valutazione ed indicazione delle attività ed adempimenti da avviare per la regolarizzazione tecnico amministrativa ai fini del certificato di agibilità - Asilo nido "Girotondo" - Scuola infanzia e primaria in Via Puglia - Scuola primaria Martiri della Libertà	Relazione e schede riepilogative per ciascun edificio	30/04/2024	Settore V - Lavori Pubblici	Ing. Marco Borsatti	Personale assegnato al Settore

Settore VI - Istruzione e servizi sociali

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
1)	2023	Regolamento comunale per erogazione contributi e prestazioni relativi agli interventi socio-assistenziali	Istruttoria e relazione per la Giunta	31/12/2023	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Laura Marconi Personale dip. ATS 15
	2024	Regolamento comunale per erogazione contributi e prestazioni relativi agli interventi socio-assistenziali	Predisposizione Delibera di Consiglio	30/09/2024	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Laura Marconi Personale dip. ATS 15
2)	2023	Regolamento e carta dei Servizi Casa di Riposo e CSER Ciclamino	Predisposizione Delibera di Consiglio per approvazione	30/11/2023	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta
	2024	Regolamento e carta dei Servizi Casa di Riposo e CSER Ciclamino	Predisposizione Delibera di Consiglio per revisione	31/12/2024	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta
	2025	Regolamento e carta dei Servizi Casa di Riposo e CSER Ciclamino	Predisposizione Delibera di Consiglio per revisione	31/12/2025	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta
3)	2023	Regolamento Asilo Nido comunale	Predisposizione Delibera di Consiglio per approvazione	31/12/2023	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Laura Riccetti
	2024	Regolamento Asilo Nido comunale	Predisposizione Delibera di Consiglio per revisione	31/12/2024	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Laura Riccetti
	2025	Regolamento Asilo Nido comunale	Predisposizione Delibera di Consiglio per revisione	31/12/2025	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Laura Riccetti
4)	2023	Appalto servizio mensa	Predisposizione Delibera Giunta per approvazione capitolato e successiva Determina a contrarre. Trasmissione atti alla CUC	31/12/2023	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta
	2024	Appalto servizio mensa	Affidamento servizio	30/06/2024	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
	2025	Appalto servizio mensa	Verifica risultati e relazione per la Giunta	31/12/2025	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta
5)	2023	Appalto trasporto scolastico	Predisposizione Delibera Giunta per approvazione capitolato e successiva Determina a contrarre. Trasmissione atti alla CUC	31/12/2023	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta
	2024	Appalto trasporto scolastico	Affidamento servizio	30/06/2024	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta
	2025	Appalto trasporto scolastico	Verifica risultati e relazione per la Giunta	31/12/2025	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta
6)	2023	Affidamento gestione Casa di Riposo	Verifica proposte IRCER	30/11/2023	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta
	2024	Affidamento gestione Casa di Riposo	Sottoscrizione eventuale convenzione con IRCER per gestione	30/06/2024	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta
7)	2024	Appalto sociale	Predisposizione Delibera Giunta per approvazione capitolato e successiva Determina a contrarre. Trasmissione atti alla CUC	30/06/2024	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini
			Affidamento servizio	31/12/2024			

Settore VII – Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
1)	2023	Partecipazione al bando promosso dalla Regione Marche PSR 2014-2022 relativo alla manutenzione straordinaria delle strade vicinali private di uso pubblico	Predisposizione Delibera di Giunta e determina affidamento incarichi	06/09/2023	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Roberto Paolossi
	2024	Partecipazione al bando promosso dalla Regione Marche PSR 2014-2022 relativo alla manutenzione straordinaria delle strade vicinali private di uso pubblico	Verifica esiti e relazione per la Giunta	30/09/2024	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Roberto Paolossi
2)	2023	realizzazione stazione di spinta del gas in contrada Sarrocciano	Predisposizione Delibera di Giunta e successiva sottoscrizione accordo	30/10/2023	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari
	2024	realizzazione stazione di spinta del gas in contrada Sarrocciano	Approvazione progetto per avvio lavori	30/09/2024	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari
3)	2023	Ricognizione aree a standards non ancora prese in carico dal Comune di Corridonia relativamente a n. 5 lottizzazioni	Relazione per la Giunta	31/12/2023	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Roberto Paolossi Alberto Corvatta
	2024	Ricognizione aree a standards non ancora prese in carico dal Comune di Corridonia relativamente a n. 5 lottizzazioni	completamento del procedimento di presa in carico delle aree a standards	30/06/2024	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Roberto Paolossi Alberto Corvatta
4)	2023	Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo Piazza Filippo Corridoni	Espletamento istruttoria e convocazione Commissione	30/07/2023	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Gabriele Cassetta Mauro Minicucci

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
5)	2023	Redazione vademecum in merito alle tipologie di eventi e relative autorizzazioni da richiedere	Relazione per la Giunta	31/12/2023	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Gabriele Cassetta Mauro Minicucci Sara Vallucci
	2024	Redazione vademecum in merito alle tipologie di eventi e relative autorizzazioni da richiedere	Redazione e trasmissione vademecum	30/06/2024	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Gabriele Cassetta Mauro Minicucci Sara Vallucci
6)	2023	individuazione delle aree idonee alla localizzazione della discarica	Predisposizioni determina affidamento incarico su integrazioni richieste dall'A.T.O. 3 Macerata	30/06/2023	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari
	2024	individuazione delle aree idonee alla localizzazione della discarica	Individuazione ulteriori criteri (tecnico-politici) per individuazione aree	30/03/2024	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari
7)	2023	Intervento H - terza corsia sulla S.P. 34 – opera collegata alla lottizzazione "Le Conce" - consorzio Eureka	Predisposizione Delibera Giunta. predisposizione permesso a costruire e autorizzazione sismica	30/09/2023	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Valeria Petterini Alberto Corvatta
	2024	Intervento H - terza corsia sulla S.P. 34 – opera collegata alla lottizzazione "Le Conce" - consorzio Eureka	Rilascio permesso a costruire	30/03/2024	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Valeria Petterini Alberto Corvatta
8)	2023	variante urbanistica puntuale ai sensi dell'art. 26 della L.R. 34/92 – variante da zona UT+D2 a zona produttiva DB4 in via E. Mattei	Predisposizione Delibera Consiglio	30/07/2023	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari
	2024	variante urbanistica puntuale ai sensi dell'art. 26 della L.R. 34/92 – variante da zona UT+D2 a zona produttiva DB4 in via E. Mattei	Espletamento istruttoria e verifica titolo abilitativo edificio zona DB4	30/03/2024	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
9)	2023	Variante urbanistica ai sensi dell'art. 15 comma 5 della L.R. 34/92 relativa alla modifica delle N.T.A. del P.I.P. 1 e P.I.P.2	Espletamento istruttoria e verifica presupposti. Esame Decreto Provincia MC ed eventuali osservazioni	31/12/2023	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Sara Vallucci Alberto Corvatta Martina Campetti
	2024	Variante urbanistica ai sensi dell'art. 15 comma 5 della L.R. 34/92 relativa alla modifica delle N.T.A. del P.I.P. 1 e P.I.P.2	Predisposizione Delibera di Giunta	29/02/2024	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Sara Vallucci Alberto Corvatta Martina Campetti
10)	2023	permesso a costruire per nuovo ponte sul Fiume Chienti in affiancamento all'esistente S.P. N.34	Rilascio permesso	30/09/2023	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Alberto Corvatta Valeria Petterini