

SEZIONE 2 – SOTTOSEZIONE 2.2

ALLEGATO 4

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

AREA AMMINISTRATIVA Responsabile: Sig. Daniele Filippone					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione misure previste dal PTPCT 2023/2025	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	10%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
1	Istituzione e aggiornamento albo degli avvocati del Comune	Istituzione e aggiornamento dell'albo	Istituzione dell'albo entro il 30.12.2023; aggiornamento dello stesso con cadenza trimestrale.	40%	31.12
2	Studio ed elaborazione degli atti relativi alla pubblicazione di apposito bando e all'erogazione dei contributi previsti dall' art. 1, comma 172 della legge 234/2021 "risorse destinate allo sviluppo dei servizi	Studio ed elaborazione degli atti relativi alla pubblicazione di apposito bando e all'erogazione dei contributi previsti dall' art. 1, comma 172 della legge 234/2021	Verifica delle attività svolte in corso d'anno	40%	31.12

	sociali ed al potenziamento degli asili nido".				
--	------------------------------------------------	--	--	--	--

AREA ECONOMICO FINANZIARIA Responsabile: Rag. Ilenia Mo					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione misure previste dal PTPCT 2023/2025	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	10%	31.12
3	Gestione corretta entrate e spese	Gestione corretta delle entrate e delle spese come da assegnazione dei capitoli di bilancio, autonomia nella richiesta degli stanziamenti in sede di approvazione del bilancio e delle successive variazioni di bilancio	Rapporto tra totale delle entrate stanziare/ totale delle entrate accertate e tra totale delle spese previste/ totale impegni di competenza di ciascun Responsabile del Servizio	30%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
1	Supporto al Segretario Comunale per le attività attinenti alla contrattazione decentrata integrativa 2023	Costituzione del fondo risorse decentrate anno 2023, assistenza nella contrattazione decentrata, realizzazione delle relazioni tecnico illustrativa ed economico finanziaria sull'ipotesi di accordo, caricamento sul sito ARAN del definitivo	Verifica attività svolte in corso d'anno	25%	31.12

2	Predisposizione dello schema di bilancio di previsione 2024/2026 entro il 10.12.2023.	Predisposizione dello schema di bilancio di previsione 2024/2026 entro il 10.12.2023, elaborazione della proposta e sua presentazione alla Giunta per l'approvazione, nonostante la carenza di organico dell'Ente e le limitate ore di lavoro svolte in convenzione presso il Comune di Vigliano d'Asti	Verifica dell'attività svolta in corso d'anno	25%	31.12
---	----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-----	-------

AREA TECNICO MANUTENTIVA Responsabile: Geom. Flavia Ivaldi					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione misure previste dal PTPCT 2023/2025	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs.	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione	10%	31.12

		33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune		
OBIETTIVI DI AREA					
1	Gestione fondi PNRR in materia di digitalizzazione dell'Ente. Attuazione degli interventi	<ul style="list-style-type: none"> - Studio e disamina delle modalità procedurali; - - Verifica periodica di nuovi bandi a cui partecipare per l'ottenimento di contributi in tema di digitalizzazione dell'Ente (fondi PNRR – padigitale2026); - - Attuazione dei progetti già oggetto di finanziamento; - Predisposizione gare d'appalto, capitolati, affidamenti dei servizi secondo quanto stabilito dalle norme di attuazione del PNRR; - - Test e collaudi degli interventi finanziati, rendicontazione delle somme effettivamente spese; - Mantenimento dei rapporti tecnico-istituzionali con il Ministero competente all'erogazione dei fondi 	Verifica delle attività svolte al 31.12.2023	40%	31.12
2	Attività di supporto al servizio di pianificazione e programmazione del territorio della Comunità Collinare Val Tiglione e Dintorni per la redazione del nuovo p.r.g.i., fornendo ogni elemento conoscitivo di carattere formale e documentale utile alla relativa fase procedurale.	Supporto al servizio pianificazione del territorio dell'Unione Val Tiglione ai fini della redazione del nuovo P.R.G.I. Sensibilizzazione e coinvolgimento della cittadinanza nella redazione del nuovo P.R.G.I.	Relazione del Responsabile del Servizio con evidenziato il grado di raggiungimento dell'attività.	40%	31.12

	<p>Sensibilizzazione e coinvolgimento della cittadinanza nella redazione del nuovo P.R.G.I., supporto per la predisposizione e presentazione presso il comune di Vigliano d'Asti della dichiarazione di intenti ed eventuali proposte, contributi al processo formativo della pianificazione comunale.</p>				
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<p align="center">AREA TRIBUTI Responsabile: Sig. Maurizio Finistrella</p>					
<p align="center">OBIETTIVI TRASVERSALI</p>					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione misure previste dal PTPCT 2023/2025	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	10%	31.12
<p align="center">OBIETTIVI DI AREA</p>					

1	Insinuazione procedimento liquidazione KIVI srl	Realizzazione e cura delle attività relative all'insinuazione al passivo della società KIVI Srl	Realizzazione degli step propedeutici ed effettiva insinuazione del Comune di Vigliano d'Asti al procedimento di liquidazione della KIVI srl	40%	31.12
2	Bonifica dei dati dell'archivio informatico mediante controlli incrociati con banche dati catastali e tributarie, volta all'eliminazione e/o voltura delle utenze cessate o dei soggetti deceduti con conseguente recupero dell'evasione legata principalmente a subentri non denunciati	Bonifica dei dati dell'archivio informatico mediante controlli incrociati con banche dati catastali e tributarie, volta all'eliminazione e/o voltura delle utenze cessate o dei soggetti deceduti con conseguente recupero dell'evasione legata principalmente a subentri non denunciati	Svolgimento dell'attività in maniera continuativa durante tutto l'anno 2023, verifica al termine dello stesso	40%	31.12