

ALLEGATO 1

Programmazione PERFORMANCE

PREMESSA

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come: *“il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è costituita”*.

In termini più immediati, la *performance* è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso *ex ante* come obiettivo ed *ex post* come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l’attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

La sottosezione si può costruire, a titolo esemplificativo, rispondendo alle seguenti domande:

- a) Cosa prevediamo di fare per favorire l’attuazione della strategia? (obiettivo)
- b) Chi risponderà dell’obiettivo (dirigente/posizione responsabile)?
- c) A chi è rivolto (stakeholder)?
- d) Quali unità organizzative dell’ente e/o quali soggetti esterni contribuiranno a raggiungerlo (contributor)?
- e) Entro quando intendiamo raggiungere l’obiettivo?
- f) Come misuriamo il raggiungimento dell’obiettivo (dimensione e formula di performance di efficacia e di efficienza)?
- g) Da dove partiamo (baseline)?
- h) Qual è il traguardo atteso (target)?
- i) Dove sono verificabili i dati (fonte)?

L’art. 3, c. 1, lett. b), Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la sottosezione PERFORMANCE è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. n. 150/2009 e al suo interno devono essere definiti:

- a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- b) gli obiettivi di digitalizzazione;
- c) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell’amministrazione;
- d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l'Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/2009 (Relazione sulla Performance).

Tra le dimensioni oggetto di programmazione, si possono identificare i seguenti:

- a) obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);
- b) obiettivi di digitalizzazione;
- c) obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza;
- d) obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;
- e) obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;



COMUNE DI GIOIOSA IONICA
Città Metropolitana di Reggio Calabria

P. D. O.

Piano Degli Obiettivi

2022

AREA A – SEGRETERIA GENERALE

Peso		
PROGRAMMA A1 – POLITICHE SOVRACOMUNALI	10%	
A2 – POLITICHE COMUNALI	20%	
PROGRAMMA A3- VALORIZZAZIONE BENI CONFISCATI	30%	
PROGRAMMA A3 – ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA	40%	

AREA B – AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Peso		
PROGRAMMA B1 – GESTIONE DEL PERSONALE E SERVIZI AMMINISTRATIVI	20%	
PROGRAMMA B2 – EVENTI CULTURALI	10%	
PROGRAMMA B3 – PALAZZO AMADURI E BIBLIOTECA COMUNALE	10%	
PROGRAMMA B4 – SPORT E TEMPO LIBERO	10%	
PROGRAMMA B5 – IL CITTADINO E LA PARTECIPAZIONE	10%	
PROGRAMMA B6 – ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA	10%	
PROGRAMMA B7 – SERVIZIO CIMITERIALE	15%	
PROGRAMMA B8 – GESTIONE FONDO SIPROIMI	15%	

AREA C – TECNICA

Peso		
PROGRAMMA C1 – ACQUA E SISTEMA IDRICO INTEGRATO	15%	
PROGRAMMA C2 – RIFIUTI	25%	
PROGRAMMA C3 – LAVORI PUBBLICI	25%	
PROGRAMMA C4 – URBANISTICA	10%	
PROGRAMMA C5 – AMBIENTE E DISSESTO IDROGEOLOGICO	10%	
PROGRAMMA C6 – ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA	15%	

AREA D – FINANZIARIA

Peso		
PROGRAMMA D1 – FINANZA	10%	
PROGRAMMA D2 – TRIBUTI	15%	
PROGRAMMA D3– PATRIMONIO	5%	
PROGRAMMA D4 – SCUOLA	15%	
PROGRAMMA D5 – POLITICHE SOCIALI	15%	
PROGRAMMA D6 – FIERE	10%	
PROGRAMMA D7 – MERCATO DOMENICALE	10%	
PROGRAMMA D8 – ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA	20%	

AREA E – VIGILANZA

Peso		
PROGRAMMA E1 – CONTROLLO E GESTIONE DI MERCATO DOMENICALE E FIERE	30%	
PROGRAMMA E2 – VIABILITÀ	30%	
PROGRAMMA E3 – PREVENZIONE E PROFILASSI SANITARIA	20%	
PROGRAMMA E4 – ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA	20%	

Responsabilità politica	
Sindaco Salvatore Fuda	
Vice Sindaco Ass. Luca Ritorto	
Ass. Loredana Calabrò	
Ass. Lidia Ritorto	
Ass. Samuel Zenone	
Ass. Giulio Papandrea	
Ass. Serena Palermo	

AREA A – SEGRETERIA GENERALE

Peso		
PROGRAMMA A1 – POLITICHE SOVRACOMUNALI	10%	
PROGRAMMA A2 – POLITICHE COMUNALI	20%	
PROGRAMMA A3 – VALORIZZAZIONE BENI CONFISCATI	30%	
PROGRAMMA A4 – ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA	40%	

PROGRAMMA – A1	POLITICHE SOVRACOMUNALI	
	Riferimenti di Responsabilità	
	Responsabilità politica	Responsabilità amministrativa
	<i>Sindaco Salvatore Fuda</i>	<i>dott.ssa Maria Luisa Cali</i>

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO			PESO
			Nr.	Anagrafica	Cat.	
Il programma racchiude gli obiettivi necessari per migliorare le politiche sovracomunali	Potenziamento e intensificazione dell'attività necessaria alla implementazione dei servizi dell'Unione dei Comuni della Valle del Torbido	<i>dott.ssa Maria Luisa Cali</i>	1	Ieraci Ivana Giovanna	B	10%
			2	Mazzaferro Miriam	B	

RIFERIMENTI BILANCIO PREVISIONE 2022 - 2024	(vedi Peg, qui allegato, per l'assegnazione dei capitoli in modo dettagliata)
----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

FINALITÀ
La gestione di alcuni servizi associati diventa indispensabile se si vuole garantire maggiore qualità nell'erogazione degli stessi e la possibilità di operare economia di scala. In particolare serve arrivare quanto prima all'avvio concreto dell'Unione dei Comuni della Valle del Torbido attraverso lo svolgimento di servizi associati.

OBIETTIVI		Legenda tipologia: (O = ordinario; M = Mantenimento; Sv = Sviluppo; St = Strategico)				
Nr.	Titolo	Descrizione	Termine realizzazione	Indicatore	Risultato atteso	Personale coinvolto
01	Unione dei Comuni	Implementazione iter di trasferimento dei servizi dai singoli Comuni all'Unione dei Comuni della Valle del Torbido. (St)	31/12/2022	Predisposizione atti propedeutici	Trasferimento servizi (min. n1)	Ieraci Ivana Giovanna Mazzaferro Miriam

PROGRAMMA – A2	POLITICHE COMUNALI
Riferimenti di Responsabilità	
Responsabilità politica	Responsabilità amministrativa
<i>Sindaco Salvatore Fuda</i>	<i>dott.ssa Maria Luisa Calì</i>

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO			PESO
			Nr.	Anagrafica	Cat.	
Il programma raccoglie gli obiettivi necessari per migliorare le politiche comunali	Potenziamento e intensificazione dell'attività necessaria all'efficientamento dei servizi dell'Ente	<i>dott.ssa Maria Luisa Calì</i>	1	Ieraci Ivana Giovanna	B	30%
			2	Mazzaferro Miriam Elide Saverino	B	

RIFERIMENTI BILANCIO PREVISIONE 2022 - 2024	(vedi Peg, qui allegato, per l'assegnazione dei capitoli in modo dettagliata)
----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

FINALITÀ
La gestione di alcuni servizi associati diventa indispensabile se si vuole garantire maggiore qualità nell'erogazione degli stessi e la possibilità di operare economia di scala. In particolare serve arrivare quanto prima all'avvio concreto dell'Unione dei Comuni della Valle del Torbido attraverso lo svolgimento di servizi associati.

OBIETTIVI		Legenda tipologia: (O = ordinario; M = Mantenimento; Sv = Sviluppo; St = Strategico)				
Nr.	Titolo	Descrizione	Termine realizzazione	Indicatore	Risultato atteso	Personale coinvolto
01	contrattazione decentrata	Gestione e coordinamento della contrattazione decentrata integrativa dell'anno di riferimento in conformità al CCNL comparto funzioni locali del 21.05.2018 e implementazione delle previsioni del nuovo CCNL del 2022. (O)	31/12/2022	Sottoscrizione della preintesa del ccdi e conclusione della procedura di sottoscrizione definitiva- atti deliberativi di riferimento	Corretta e tempestiva conclusione di tutte le fasi della contrattazione decentrata.	=====
02	applicazione del Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97	Ampliamento e diffusione dei dati e informazioni relative all'attività amministrativa dell'Ente (Sv)	31/12/2022	Redazione atti deliberativi predisposizione di nuovi atti regolamentari ai sensi	Adeguamento regolamenti comunali	Ieraci Ivana Giovanna Mazzaferro Miriam

	riguardante la revisione e la semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza nella pa, che modifica il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in materia di trasparenza della pubblica amministrazione			della normativa vigente.		
03	Trasformazione digitale	Fase: Formazione nativa dei documenti amministrativi in formato digitale – Pubblicazione dei documenti ed atti sul sito istituzionale nel rispetto dei requisiti di accessibilità.(Sv)	31/12/2022	Rispetto dell'obbligo: - di formazione nativa del documento/atti deliberativi Giunta e Consiglio Comunale; - di rispetto dei requisiti di accessibilità degli atti pubblicati sui siti web delle p.a.	Formazione di tutti i documenti amministrativi in formato digitale;	Ieraci Ivana Giovanna Mazzaferro Miriam- Elide Saverino

PROGRAMMA – A3

VALORIZZAZIONE BENI CONFISCATI

Riferimenti di Responsabilità	
Responsabilità politica	Responsabilità amministrativa
<i>Sindaco Salvatore Fuda</i>	<i>dott.ssa Maria Luisa Calì</i>

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO			PESO
			Nr.	Anagrafica	Cat.	
Il programma racchiude gli obiettivi necessari per migliorare l'utilizzo e la valorizzazione dei beni confiscati alla	Accelerazione dell'iter amministrativo per l'utilizzazione dei beni confiscati	<i>dott.ssa Maria Luisa Calì</i>	1	Ieraci Ivana Giovanna	B	20%
			2	Mazzaferro Miriam	B	

criminalità organizzata acquisiti al patrimonio indisponibile dell'Ente						
-------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

RIFERIMENTI BILANCIO PREVISIONE 2022 - 2024	(vedi Peg, qui allegato, per l'assegnazione dei capitoli in modo dettagliata)
----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

FINALITÀ
Pieno utilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata da parte dell'Ente e/o delle organizzazioni così come individuate dalla legge 109/96 e s. m.

OBIETTIVI		Legenda tipologia: (O = ordinario; M = Mantenimento; Sv = Sviluppo; St = Strategico)				
Nr.	Titolo	Descrizione	Termine realizzazione	Indicatore	Risultato atteso	Personale coinvolto
01	Utilizzo beni confiscati	utilizzo dei beni presenti sul territorio comunale (utilizzo in proprio da parte dell'Ente e/o concessione, attraverso procedure di evidenza pubblica, ad associazioni, cooperative, comunità, etc.). (St)	31/12/2022	Utilizzo Beni confiscati	Assegnazione Beni Confiscati	Ieraci Ivana Giovanna Mazzaferro Miriam
02	Valorizzazione economica dei beni	Valorizzazione economica dei beni, ove possibile, per la creazione di un fondo da destinare a scopi sociali come previsto dalla normativa in materia. (Sv)	31/12/2022	Valorizzazione economica beni confiscati.	Conclusione iter amministrativo di consegna e valorizzazione beni assegnati con Decreto ANBSC nell'anno di riferimento	

PROGRAMMA – A4	ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA
	Riferimenti di Responsabilità
	Responsabilità politica Responsabilità amministrativa
	<i>Sindaco Salvatore Fuda</i> <i>dott.ssa Maria Luisa Calì</i>

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO	PESO
-------------	------------------	--------------	---------------------	------

			Nr.	Anagrafica	Cat.	
Attuazione Legge 190\12 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e illegalità nella P.A. – Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente	Redazione del nuovo Piano sull'Anticorruzione entro i termini di legge, coordinamento e implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all'appalto di opere, servizi e forniture- implementazione Sezione Amministrazione Trasparente:	dott.ssa Maria Luisa Cali	1 2	Ieraci Ivana Giovanna Mazzaferro Miriam	B B	40%

**RIFERIMENTI BILANCIO
PREVISIONE 2022 - 2024**

(vedi Peg, qui allegato, per l'assegnazione dei capitoli in modo dettagliata)

FINALITÀ

Attuazione Legge 190\12 in materia di prevenzione e repressione della corruzione nella P.A- rispetto obblighi sulla Trasparenza.

OBIETTIVI

Legenda tipologia: (O = ordinario; M = Mantenimento; Sv = Sviluppo; St = Strategico)

Nr.	Titolo	Descrizione	Termine realizzazione	Indicatore	Risultato atteso	Personale coinvolto
2	Attuazione Legge 190\12 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e illegalità nella P.A- .	Coordinamento e controllo del rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente. Redazione dell'aggiornamento annuale al Piano Triennale sull'Anticorruzione entro i termini di legge, coordinamento e implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel piano e monitoraggio	31.12.2022	Sezione Amministrazione Trasparente. Produzione Relazione annuale sull'anticorruzione dell'ANAC da inviare al Nucleo di valutazione e da pubblicare sul sito.	Assistenza alla corretta compilazione della griglia ANAC di controllo e invio al Nucleo di valutazione. N. controlli a campione effettuati.	Ieraci Ivana Giovanna Mazzaferro Miriam

		annuale. (O)			N. regolamenti specifici approvati.	
2.1		Fase: redazione sulla relazione sull'anticorruzione e trasparenza relativa all'anno precedente.	31.01.2022	Redazione della relazione sulla base del modello predisposto dall'ANAC	Pubblicazione della relazione sulla sezione dedicata di amministrazione trasparente.	
2.2		Fase: redazione aggiornamento annuale del piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	31.03.2022	Redazione del piano annuale.	Pubblicazione del piano sulla sezione dedicata di amministrazione trasparente.	
2.3		Fase: coordinamento del monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.	31.12.2022	Redazione del monitoraggio annuale sull'anticorruzione.	Verifica e controllo della compilazione delle schede di monitoraggio da parte dei responsabili delle strutture.	
2.4		Fase: monitoraggio del rispetto degli obblighi di pubblicazione.	31.12.2022	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti.	

AREA B – AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Peso		
PROGRAMMA B1 – GESTIONE DEL PERSONALE E SERVIZI AMMINISTRATIVI	20%	
PROGRAMMA B2 – EVENTI CULTURALI	10%	
PROGRAMMA B3 – PALAZZO AMADURI E BIBLIOTECA COMUNALE	10%	
PROGRAMMA B4 – SPORT E TEMPO LIBERO	10%	
PROGRAMMA B5 – IL CITTADINO E LA PARTECIPAZIONE	10%	
PROGRAMMA B6 – ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA	10%	
PROGRAMMA B7 – SERVIZIO CIMITERIALE	15%	
PROGRAMMA B8 – GESTIONE FONDO SIPROIMI	15%	

Responsabilità politica	
Sindaco Salvatore Fuda	
Vice Sindaco Ass. Luca Ritorto	
Ass. Loredana Calabrò	
Ass. Lidia Ritorto	
Ass. Samuel Zenone	
Ass. Giulio Papandrea	
Ass. Serena Palermo	

PROGRAMMA – B1	GESTIONE DEL PERSONALE E SERVIZI AMMINISTRATIVI	
	Riferimenti di Responsabilità	
	Responsabilità politica	Responsabilità amministrativa
	<i>Sindaco Salvatore Fuda</i>	<i>dott.sa Valentina Suraci</i>

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO			PESO
			Nr.	Anagrafica	Cat.	
Il programma racchiude gli obiettivi necessari per garantire il buon funzionamento della macchina amministrativa nell'anno 2022.	Efficientamento della macchina amministrativa.	<i>dott.sa Valentina Suraci</i>	1	Totino Anna Maria	B	30%
			2	Schirripa Carmela	A	
			3	Pisciuneri Lucia	B	
			4	Michele La Scala	B	
			5	Romania Giuseppa	A	
			6	Nicola Mascagna		
			7	Franco Ursino		

RIFERIMENTI BILANCIO PREVISIONE 2022 - 2024	(vedi Peg, qui allegato, per l'assegnazione dei capitoli in modo dettagliata)
----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

FINALITÀ
Il buon funzionamento della macchina amministrativa è indispensabile per una efficace azione di governo. Gli organi politici devono svolgere un ruolo di indirizzo e di controllo, mentre compete agli apparati amministrativi compiere gli atti necessari al concretizzarsi dell'azione di governo. Nel rispetto delle reciproche funzioni ed autonomie, è necessario costruire un rapporto di leale collaborazione tra la parte politica e il personale comunale. Un processo che richiami alla responsabilità e all'etica del lavoro tutti i soggetti interessati: dai funzionari posti alla guida delle diverse aree, che sono i "veri datori di lavoro" dei dipendenti, ai precari fuori dalla pianta organica. È necessario continuare nell'opera di ammodernamento e digitalizzazione della macchina amministrativa per renderla efficiente efficace.

OBIETTIVI		Legenda tipologia: (O = ordinario; M = Mantenimento; Sv = Sviluppo; St = Strategico)				
Nr.	Titolo	Descrizione	Termine realizzazione	Indicatore	Risultato atteso	Personale coinvolto
01	Personale	Predisposizione e attuazione del Piano triennale del fabbisogno del personale. (St)	31/12/2022 10%	Atti amministrativi necessari per l'approvazione del Piano e espletamento procedure Amministrative	Predisposizione ed attuazione, attraverso la pubblicazione, la trasmissione al Ministero ed il completamento del Piano Triennale del fabbisogno del personale.	Totino Anna Maria Pisciuneri Lucia



02	Al fine di realizzare le assunzioni indicate nel Piano Annuale è necessario avviare gli iter assunzionali o le relative procedure di reclutamento (concorso, mobilità, stabilizzazione, ecc) per quei profili resisi vacanti	31/12/2022 30%	N. procedure concorsuali per il reclutamento del personale	N. procedure concluse superiore a n. 1	Totino Anna Maria
03	Al fine di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 3, comma 1, D.L. 80/2021, si rende necessario provvedere alla regolamentazione della procedura delle "progressioni verticali" ed avviare tali procedure per come disposto dal Piano Annuale delle Assunzioni	30/09/2022 30%	Approvazione del Regolamento per la disciplina delle Progressioni Verticali all'interno dell'ente, sulla base dei criteri stabiliti dal D.L. n. 80/2021	N. procedure concluse superiore a n. 1	Totino Anna Maria
	Attuazione del PNRR Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Rispetto dei costi previsti dal cronoprogramma Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto dal PNRR.	31.12.2022 30%	Attivazione delle procedure previste dal PNRR per le relative richieste di finanziamento (Spid- Icloud, ecc) Individuazione e attivazione delle entrate da riscuotere obbligatoriamente e tramite sistema PagoPa sul portale cittadino digitale.	N. progetti richiesti e n. progetti finanziati almeno n. due progetti N. entrate attivate, almeno n. 5	



PROGRAMMA – B2	EVENTI CULTURALI
	Riferimenti di Responsabilità
	Responsabilità politica
	Ass. <i>Samuel Zenone</i>
	Responsabilità amministrativa
	<i>dott.sa Valentina Suraci</i>

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO			PESO
			Nr.	Anagrafica	Cat.	
Il programma racchiude gli obiettivi necessari per garantire la realizzazione di tutti gli eventi culturali che l'amministrazione programmerà nell'anno 2022	Realizzazione degli eventi culturali programmati	<i>dott.sa Valentina Suraci</i>	1	Pisciuneri Lucia	B	10%
			2	Bagnato Gisella	B	

RIFERIMENTI BILANCIO PREVISIONE 2022 - 2024	(vedi Peg, qui allegato, per l'assegnazione dei capitoli in modo dettagliata)
FINALITÀ	Quello degli eventi culturali è un aspetto della vita sociale della nostra comunità che si intende rafforzare e incentivare (come già fatto nei precedenti anni), stante le enormi potenzialità di cui dispone la nostra cittadina. Si continuerà a lavorare per definire e rendere stabile un programma di eventi da realizzare durante il corso di tutto l'anno, evitando la concentrazione delle iniziative nel solo periodo estivo, con un calendario che punti sulla qualità delle iniziative più che sulla quantità. Nello stesso tempo, accanto alla necessaria programmazione delle iniziative promosse dall'Amministrazione, occorre operare in modo sinergico ed efficace attraverso il consolidamento di una rete delle risorse culturali presente a Gioiosa Ionica. Tutto ciò nonostante l'emergenza Covid-19 abbia bloccato per lungo tempo le attività culturali.

OBIETTIVI		Legenda tipologia: (O = ordinario; M = Mantenimento; Sv = Sviluppo; St = Strategico)				
	Titolo	Descrizione	Termine realizzazione	Indicatore	Risultato atteso	Personale coinvolto
	<i>"Gioiosa percussioni festival. Musica per l'integrazione"</i>	Si intende proseguire con la proposta del "Gioiosa Percussioni Festival – Musica per l'integrazione" affinché possa divenire un evento storicizzato di rilievo regionale e nazionale di grande qualità per valorizzare con una iniziativa di alto spessore culturale il legame e la forte tradizione che la comunità gioiosana ha con la musica e con le percussioni in particolare, esaltando il potere della musica come linguaggio universale per la promozione dell'integrazione e la pace tra i popoli. In tal senso risulterà importante la candidatura di proposte progettuali specifiche per intercettare risorse esterne per il cofinanziamento del festival. (St)	31/12/2022	Atti amministrativi necessari per la programmazione dell'evento	Predisposizione degli atti per la domanda di finanziamento dell'evento edizione 2022 e trasmissione all'Ente finanziatore.	Pisciuneri Lucia



PROGRAMMA – B3	PALAZZO AMADURI E BIBLIOTECA COMUNALE	
	Riferimenti di Responsabilità	
	Responsabilità politica	Responsabilità amministrativa
	<i>Ass. Samuel Zenone</i>	<i>dott.sa Valentina Suraci</i>

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO			PESO
			Nr.	Anagrafica	Cat.	
Il programma racchiude gli obiettivi necessari per la riorganizzazione di Palazzo Amaduri. Implementazione del servizio di Biblioteca Comunale	Maggiore funzionalità degli spazi di Palazzo Amaduri, compresi quelli della Biblioteca Comunale.	<i>dott.sa Valentina Suraci</i>	1	Bagnato Gisella	C	10%

RIFERIMENTI BILANCIO PREVISIONE 2022 - 2024	(vedi Peg, qui allegato, per l'assegnazione dei capitoli in modo dettagliata)
--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

FINALITÀ
Fin dalla sua rinascita, grazie alla ristrutturazione terminata nel 1999, Palazzo Amaduri ha rappresentato il fulcro principale della vita culturale di Gioiosa Ionica. Presentazione di libri, concerti, iniziative, mostre, allestimento di aree museali: tutto ciò ha fatto conoscere ed apprezzare questo luogo immerso nel centro storico di Gioiosa. Occorre però fare uno sforzo ulteriore, ripensando ancora meglio la sua funzione e la sua destinazione, valorizzando ancor di più la bellissima e fornita biblioteca comunale che custodisce al suo interno interessantissime collezioni di libri, grazie anche alle tante donazioni private fatte nel corso degli anni. Inoltre, nel corso dell'anno 2019 sarà necessario procedere e concludere l'operazione di allestimento del museo civico (sezione archeologica con i reperti del Naniglio), al fine di rendere maggiormente fruibile il Palazzo.

OBIETTIVI		Legenda tipologia: (O = ordinario; M = Mantenimento; Sv = Sviluppo; St = Strategico)				
Nr.	Titolo	Descrizione	Termine realizzazione	Indicatore	Risultato atteso	Personale coinvolto
01	Promozione Palazzo Amaduri	Valorizzazione di Palazzo Amaduri attraverso la realizzazione di eventi culturali	31/12/2022	Numero di eventi culturali realizzati (Min. 10)	N. 18 eventi e n. 01 matrimonio	
02	Biblioteca comunale	Implementazione dotazione strumentale della biblioteca e accrescimento del patrimonio librario. (O)	31/12/2022	Numero acquisti e Forniture Numero volumi acquisiti al	Si è proceduto in particolare all'acquisto ed alla catalogazione di n. 500 volumi	Bagnato Gisella



				patrimonio librario nell'anno (min. 100)		
03	Fondo Fei	Completamento della riorganizzazione degli spazi oggetto di ristrutturazione	31/12/2022	Atti amministrativi necessari per ottenere il finanziamento	Fruizione del finanziamento, attivazione dei lavori con spostamento e riassetto dell'intera biblioteca comunale	



PROGRAMMA – B4	SPORT E TEMPO LIBERO
Riferimenti di Responsabilità	
Responsabilità politica	Responsabilità amministrativa
<i>Sindaco Salvatore Fuda</i>	<i>dott.sa Valentina Suraci</i>

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO			PESO
			Nr.	Anagrafica	Cat.	
Il programma racchiude gli obiettivi necessari per garantire il sostegno alle associazioni sportive nell'anno 2022.	Garantire adeguati spazi alle associazioni sportive nel limite dell'impiantistica sportiva comunale	<i>dott.sa Valentina Suraci</i>				10%

RIFERIMENTI BILANCIO PREVISIONE 2022 - 2024	(vedi Peg, qui allegato, per l'assegnazione dei capitoli in modo dettagliata)
FINALITÀ	
Investire sul miglioramento della qualità della vita di una comunità vuol dire prestare grande attenzione alle attività sportive e a quelle del tempo libero. Il nostro obiettivo è sostenere il più possibile le realtà che promuovono le attività sportive in molteplici forme, quali luoghi di crescita civile e sociale, soprattutto per i più giovani.	

OBIETTIVI		Legenda tipologia: (O = ordinario; M = Mantenimento; Sv = Sviluppo; St = Strategico)				
Nr.	Titolo	Descrizione	Termine realizzazione	Indicatore	Risultato atteso	Personale coinvolto
01	Sostegno associazioni sportive	Sostegno alle realtà associative che si occupano di sport, garantendo laddove possibile la fruizione di spazi adeguati e una effettiva parità di opportunità per tutti i soggetti interessati. (M)	31/12/2022	Predisposizione atti di regolamentazione per utilizzo spazi pubblici dedicati allo sport	Sottoscrizione convenzioni con Associazioni sportive	



PROGRAMMA – B5	IL CITTADINO E LA PARTECIPAZIONE
Riferimenti di Responsabilità	
Responsabilità politica	Responsabilità amministrativa
<i>Ass. Samuel Zenone</i>	<i>dott.sa Valentina Suraci</i>

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO			PESO
			Nr.	Anagrafica	Cat.	
Il programma racchiude gli obiettivi necessari per garantire il miglioramento delle comunicazioni istituzionale verso i cittadini. Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: adozione del flusso esclusivamente digitale per la formazione degli atti amministrativi.	Potenziamento e sviluppo dell'azione di informazione amministrativa, anche attraverso il miglioramento del sito internet istituzionale Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti.	<i>dott.sa Valentina Suraci</i>	1	Pisciuneri Lucia	B	10%

RIFERIMENTI BILANCIO PREVISIONE 2022 – 2024	(vedi Peg, qui allegato, per l'assegnazione dei capitoli in modo dettagliata)
FINALITÀ	Cittadini informati e partecipi sono la migliore garanzia per una corretta, trasparente ed efficiente amministrazione del bene comune. Si intende ogni strumento possibile al fine di far diventare il Comune una “casa di vetro” e per stimolare la partecipazione ai processi decisionali.

OBIETTIVI		Legenda tipologia: (O = ordinario; M = Mantenimento; Sv = Sviluppo; St = Strategico)				
	Titolo	Descrizione	Termine realizzazione	Indicatore	Risultato atteso	Personale coinvolto
1	Fase: Formazione nativa dei documenti amministrativi in formato digitale – Pubblicazione dei documenti ed atti sul sito istituzionale nel rispetto dei requisiti di accessibilità.	Rispetto dell'obbligo: - di formazione nativa del documento amministrativo; - di rispetto dei requisiti di accessibilità degli atti pubblicati sui siti web delle p.a.	31.07.2022		Formazione di tutti i documenti amministrativi (comprese lettere, istanze etc. che abbiano quali destinatari soggetti iscritti in IPA ed INI-PEC) in formato	Totino Anna Maria Pisciuneri Lucia



					digitale;	
	Fase: Utilizzo del gestionale per la creazione, sottoscrizione e pubblicazione delle Autorizzazioni dirigenziali.	Informatizzazione della procedura per il rilascio delle Autorizzazioni dirigenziali.	31.12.2022		100% delle autorizzazioni rilasciate in formato digitale.	Totino Anna Maria Pisciuneri Lucia
	Fase: Aggiornamento della modulistica on line.	Revisione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti.	31.12.2022		Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore e necessaria all'attivazione dello sportello online per gli utenti.	

PROGRAMMA – B6

ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA

Riferimenti Di Responsabilità

Responsabilità politica

Responsabilità amministrativa

Sindaco Salvatore Fuda

dott.ssa Valentina Suraci

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO	PESO Obiettivo
			Anagrafica - Cat	
Attuazione Legge 190/12 in materia di prevenzione e repressione della corruzione Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al d. lgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione "Amministrazione"	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso	dott.ssa Valentina Suraci	Totino Anna Maria B Pisciuneri Lucia B	10%
Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.	Implementazione delle azioni previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all'appalto di opere, servizi e forniture.	dott.ssa Valentina Suraci	Totino Anna Maria B Pisciuneri Lucia B	10%



RIFERIMENTI BILANCIO PREVISIONE 2022-2024	(vedi Peg, qui allegato, per l'assegnazione dei capitoli in modo dettagliata)
------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

FINALITÀ
Attuazione Legge 190/12 in materia di prevenzione e repressione della corruzione nella P.A. - Rispetto obblighi sulla Trasparenza.

OBIETTIVI		Legenda tipologia: (O = ordinario; M = Mantenimento; Sv = Sviluppo; St = Strategico)				
	Titolo	Descrizione	Termine realizzazione Peso %	Indicatore	Risultato atteso	Personale coinvolto
	Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al D. Lgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	31.12.2022 100%	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti.	Totino Anna Maria Pisciuneri Lucia
	Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.		31.12.2022 100%	Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC	Totino Anna Maria Pisciuneri Lucia
	Fase: confronto tra gli indicatori di attività ed economicità dell'anno corrente con quelli dell'anno precedente al fine del mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi.		70%	N. determine anno corrente e anno precedente. N. utenti gestiti anno corrente e anno precedente. N. pratiche elaborate	Mantenimento dello stesso standard complessivo dell'anno precedente o miglioramento degli indicatori.	



				anno corrente e anno precedente. N. messaggi di posta in uscita anno corrente e anno precedente. N. protocolli gestiti anno corrente e anno precedente.		
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

PROGRAMMA – B7
SERVIZIO CIMITERIALE

Riferimenti di Responsabilità	
Responsabilità politica	Responsabilità amministrativa
<i>Ass. Samuel Zenone</i>	<i>dott.ssa Valentina Suraci</i>

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO			PESO
			Nr.	Anagrafica	Cat.	
	Gestione del servizio cimiteriale	<i>dott.ssa Valentina Suraci</i>		Pisciuneri Lucia		15%

**RIFERIMENTI BILANCIO
PREVISIONE 2022-2024**

(vedi Peg, qui allegato, per l'assegnazione dei capitoli in modo dettagliata)

FINALITÀ

Gestione del servizio cimiteriale in appalto attraverso la Suam di RC

OBIETTIVI

Legenda tipologia: (O = ordinario; M = Mantenimento; Sv = Sviluppo; St = Strategico)

Nr.	Titolo	Descrizione	Termine realizzazione	Indicatore	Risultato atteso	Personale coinvolto
01	Gestione Servizi Cimiteriali	Gestione dei servizi cimiteriali comunali – Triennio 2021/2023	31/12/2022	Prosecuzione delle attività previste nella gara espletata	Gestione dei servizi cimiteriali come previsto nella stipula del contratto	Pisciuneri Lucia



				nell'anno 2021		
--	--	--	--	-------------------	--	--

PROGRAMMA – B8 **GESTIONE FONDO SAI**

Riferimenti di Responsabilità	
Responsabilità politica	Responsabilità amministrativa
<i>ViceSindaco Luca Ritorto</i>	<i>dott.ssa Valentina Suraci</i>

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO			PESO
			Nr.	Anagrafica	Cat.	
	Gestione del Fondo Sai 2021/2022 Presentazione domanda di prosecuzione.	<i>dott.ssa Valentina Suraci</i>				15%

RIFERIMENTI BILANCIO PREVISIONE 2022-2024	(vedi Peg, qui allegato, per l'assegnazione dei capitoli in modo dettagliata)
------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

FINALITÀ						
OBIETTIVI		Legenda tipologia: (O = ordinario; M = Mantenimento; Sv = Sviluppo; St = Strategico)				
Nr.	Titolo	Descrizione	Termine realizzazione	Indicatore	Risultato atteso	Person ale coinvol to



01	Gestione Fondo Siproimi – Biennio 2021/2022	Gestione dei servizi del Fondo Siproimi – Biennio 2021/2022	31/12/2022	Gestione dell'attività e rendicontazione del Progetto Sai	Gestione del Fondo Sai come previsto dal Ministero e dal contratto stipulato, fino alla rendicontazione	Pisciuneri Lucia Totino Anna Maria
02	Presentazione domanda di prosecuzione	Predisposizione atti e presentazione della domanda di prosecuzione	31/08/2022	Presentazione della domanda di prosecuzione per il triennio 2023/2025	Predisposizione atti necessari per la presentazione e presentazione della domanda di prosecuzione sul sito dedicato	Pisciuneri Lucia Totino Anna Maria



AREA C – TECNICA

Peso		
PROGRAMMA C1 – ACQUA E SISTEMA IDRICO INTEGRATO	15%	
PROGRAMMA C2 – RIFIUTI	25%	
PROGRAMMA C3 – LAVORI PUBBLICI	25%	
PROGRAMMA C4 – URBANISTICA	10%	
PROGRAMMA C5 – AMBIENTE E DISSESTO IDROGEOLOGICO	10%	
PROGRAMMA C6 – ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA	15%	

PROGRAMMA – C1		ACQUA E SISTEMA IDRICO INTEGRATO				
		Riferimenti di Responsabilità				
		Responsabilità politica		Responsabilità amministrativa		
		Ass. Loredana Calabrò		arch. Rocco Crisarà		
DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO			PESO
			Nr.	Anagrafica	Cat.	
Il programma racchiude gli obiettivi necessari a garantire la gestione virtuosa del servizio idrico integrato.	Potenziamento e intensificazione dell’attività di riduzione della dispersione idrica con relativa lotta all’abusivismo	arch. Rocco Crisarà	1	Papandrea Raffaele	C5	15%
			2	Agostino Rocco	B3	
			3	Seminara Elio	A6	
			4	Lobianco Fiorella	B	
RIFERIMENTI BILANCIO PREVISIONE 2022- 2024		(vedi Peg, qui allegato, per l’assegnazione dei capitoli in modo dettagliata)				
FINALITÀ						
Occorre una gestione virtuosa del sistema idrico, attraverso la salvaguardia di un principio che riteniamo fondamentale per il bene comune per eccellenza: la gestione pubblica dell’acqua, sottraendola alle logiche del profitto e del guadagno.						
OBIETTIVI		Legenda tipologia: (O = ordinario; M = Mantenimento; Sv = Sviluppo; St = Strategico)				



Nr.	Titolo	Descrizione	Termine realizzazione	Indicatore	Risultato atteso	Personale coinvolto
01	Rete idrica	Ammodernamento di parti della rete idrica al fine di contenere le perdite e la dispersione; riduzione dei tempi medi di intervento sulle perdite della rete idrica. (St)	31/12/2022	fornitura materiali per manutenzione della rete idrica e il controllo della rete idrica comunale. Adozione atti amministrativi di riferimento	Riparazione di tutte le perdite delle condotte comunali con personale dipendente. Acquisto e montaggio di pompe sommerse x acquedotti c.li Sostituzione dei contatori non funzionanti segnalati dall'ufficio acquedotto.	Agostino Rocco Seminara Elio Lobianco Fiorella Mari Patrizia
02	Rete idrica	Procedura servizio di “Monitoraggio, mediante analisi, sul sistema idrico comunale di cui al d.lgs. n. 31/2001 -	31/12/2022	Adozione atti amministrativi di riferimento	Verifica della qualità di acqua immessa in rete per la tutela della salute pubblica	Mari Patrizia
03	Rete idrica	Riparazione della rete idrica comunale	31/12/2022	Mantenere in piena efficienza le reti idrica presenti nel territorio comunale	Intervento sulla rete idrica in modo da evitare sprechi. N. interventi di riparazione sulle condotte idriche	Agostino Rocco Seminara Elio Lobianco Fiorella
04	Scarichi fognari	Riparazione e rifacimento tratti di rete fognaria esistenti tramite la sostituzione di vecchi canali realizzati in cls con tubature in PVC e la realizzazione di pozzetti di ispezione,	31/12/2022	Riparazione della Rete fognante comunale con particolare attenzione del centro storico,	interventi sostituzione ml di fognatura	Agostino Rocco Seminara Elio Lobianco Fiorella
05	Depurazione	Mantenimento in piena efficienza dell'impianto di depurazione di località Micciò. (O) E' stata indetta nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio di "Gestione, conduzione e manutenzione dell'impianto di	31/12/2022	Adozione atti amministrativi di riferimento	gestione efficiente dell'impianto verifica mediante i controlli degli enti preposti effettuati sull'impianto	Papandrea Raffaele



		depurazione, delle stazioni di sollevamento e della rete fognaria"				
--	--	--------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

PROGRAMMA – C2 RIFIUTI

		Riferimenti di Responsabilità				
		Responsabilità politica	Responsabilità amministrativa			
		Ass. Luca Ritorto	arch. Rocco Crisarà			
DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO			PESO
			Nr.	Anagrafica	Cat.	
Il programma racchiude gli obiettivi necessari a garantire la riorganizzazione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati.	Potenziamento e intensificazione dell’attività inerente al servizio RSU con particolare attenzione all’ulteriore potenziamento del centro di raccolta comunale di rifiuti al servizio della differenziata, nonché l’estensione del sistema “porta a porta”.	arch. Rocco Crisarà	1	Papandrea Raffaele	C	25%
			2	Mari Patrizia	B	
			3	Jiritano Francesco	B2	
			4	Iervasi Domenico	A4	
			5	Loccisano Nicola	A	
			6	Femia Antonio	A	
			7	Longo Giorgio	A	
			8	Totino Leonardo	B	
			9	Ragona Mauro Raffaele	B	
RIFERIMENTI BILANCIO PREVISIONE 2022- 2024		(vedi Peg, qui allegato, per l’assegnazione dei capitoli in modo dettagliata)				

FINALITÀ

Si rende assolutamente necessario proseguire celermente per costruire un modello diverso per l'organizzazione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, per arrivare a considerevoli percentuali di raccolta differenziata.

OBIETTIVI

Legenda tipologia: (O = ordinario; M = Mantenimento; Sv = Sviluppo; St = Strategico)

Nr.	Titolo	Descrizione	Termine realizzazione	Indicatore	Risultato atteso	Personale coinvolto
01	Sistema raccolta rifiuti "porta a porta".	Decreto Mangiaplastica - Richiesta di finanziamento per l'acquisto di un eco-compattatore Ministero della Transizione Ecologica –	31/12/2022	Adozione atti amministrativi di riferimento	Miglioramento del servizio differenziato dei rifiuti	Papandrea Raffaele Mari Patrizia
02	Recupero e smaltimento rifiuti.	Procedura "Selezione, recupero e/o smaltimento e valorizzazione dei Rifiuti	31/12/2022	Atti amministrativi di	Miglioramento del servizio	Mari Patrizia



		Differenziati prodotti dal Comune di Gioiosa Ionica e stoccati nel Centro Comunale di Raccolta presso piattaforma convenzionata ubicata all'interno dell'ambito territoriale ottimale (ATO) della Città Metropolitana di Reggio Calabria” .		riferimento	differenziato dei rifiuti	
03	Servizio di spazzamento delle aree e strade comunali.	E' stata indetta gara mediante procedura aperta tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul portale MEPA di Consip per l'affidamento a cooperative sociali di tipo B di servizi vari da svolgere a favore del comune di Gioiosa Ionica, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'Art. 95 del D.Lgs. 50/2016, in base ai punteggi attribuiti alle componenti dell'offerta tecnica ed economica;	31/12/2022	Adozione atti amministrativi di riferimento	Rendere le aree e strade comunali pulite .	Papandrea Raffaele



PROGRAMMA – C3		LAVORI PUBBLICI	
		Riferimenti di Responsabilità	
		Responsabilità politica	Responsabilità amministrativa
		<i>Sindaco Salvatore Fuda</i>	<i>arch. Rocco Crisarà</i>

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO			PESO
			Nr.	Anagrafica	Cat.	
Il programma racchiude gli obiettivi necessari a programmazione la gestione dei lavori pubblici .	Avvio e realizzazione dei lavori pubblici finanziati. Progettazione nuovi interventi.	<i>arch. Rocco Crisarà</i>	1	Alfieri Angela	D	25%
			2	Raffaele Papandrea	C	

RIFERIMENTI BILANCIO PREVISIONE 2022 - 2024	(vedi Peg, qui allegato, per l'assegnazione dei capitoli in modo dettagliata)
FINALITÀ	La programmazione delle opere pubbliche sarà coerente con le necessità territoriali e la capacità economiche dell'Ente, salvo produrre tutti gli sforzi possibili per reperire i finanziamenti pubblici. Il punto di partenza sarà rappresentato da un grande sforzo per “completare e portare a termine” in tempi brevi le opere già finanziate, in alcuni casi fermi da anni.

OBIETTIVI		Legenda tipologia: (O = ordinario; M = Mantenimento; Sv = Sviluppo; St = Strategico)				
Nr.	Titolo	Descrizione	Termine realizzazione	Indicatore	Risultato atteso	Personale coinvolto
01	Contributi ai comuni per l'anno 2022 (legge di bilancio 234 del 30/12/2021, art. 1, comma 407) “manutenzione straordinaria e messa in sicurezza tratti di strade comunali”.	Sono stati effettuati diversi interventi manutentivi nelle strade comuni che presentavano maggiori criticità(M)	31/12/2022	Adozione atti amministrativi di riferimento	Completamento lavori	Papandrea Raffaele



02	Depurazione	Lavori per il ri-efficientamento del depuratore di C.da Micciò e realizzazione collettamento e nuovi Contrada S. Antonio e Prisdarello. (Sv)	31/12/2022	Adozione atti amministrativi di riferimento	Completamento della procedura espropriativa e sono in corso i lavori	Rocco Crisarà
03	Riqualificazione del territorio dei comuni della Valle del Torbido	Fondi PNRR. Piani Integrati - M5C2 – Investimento 2.2 –I Parchi urbani e le vie verdi delle Valle del Torbido” dei Comuni della Valle del Torbido - Gioiosa Ionica , Grotteria , Mammola , Martone e San Giovanni di Gerace.	31/12/2022	Adozione atti amministrativi di riferimento	Avvio procedura	Rocco Crisarà
04	Scuole	Fondi PNRR, Realizzazione di un nuovo "Polo per l'infanzia" tramite la ristrutturazione (demolizione e ricostruzione), adeguamento funzionale e normativo della struttura adibita ad Asilo Nido situata in Località Limina. (St)	31/12/2022	Adozione atti amministrativi di riferimento	Comunicazione di avvenuto finanziamento	Rocco Crisarà
05	Fognature e depurazione	Lavori di per la razionalizzazione della rete fognaria esistente nel centro storico e la realizzazione di nuovi collettori fognari per l'intercettazione delle immissioni esistenti nel tratto tombato del torrente Gallzzi.	31/12/2022	Adozione atti amministrativi di riferimento	Firmata convezione di finanziamento in data 14/07/2022 con prot. n. 6772	Rocco Crisarà
06	Scuola “Gramsci”	Lavori messa in sicurezza attraverso la demolizione e ricostruzione dell’edificio. (Sv)	31/12/2022	Adozione atti amministrativi di riferimento	Lavori in fase di completamento	Alfieri Angela
07	Strada <i>Puccio –Palma.</i>	Adeguamento e messa in sicurezza strada comunale c.da Puccio – c.da Palma	31/12/2022	Adozione atti amministrativi di riferimento	Approvazione progetto esecutivo	Raffaele Papandrea
08	Interventi di sistemazione idraulica ed idrogeologica sul torrente Gallizzi.	Messa in sicurezza del centro abitato tramite la realizzazione di interventi puntuali al fine di evitare esondazioni in caso di piogge torrenziali.	31/12/2022	Adozione atti amministrativi di riferimento	Approvazione progetto definitivo	Raffaele Papandrea
09	Procedura progetto "Efficientamento energetico di Palazzo Municipale" - Piano di efficientamento energetico degli edifici pubblici e ad uso	Efficientamento dell’edificio pubblico mediante l’installazione di pannelli fotovoltaici, riduzione dei consumi energetici mediante la messa in opera di cappotto termico, e nuovi infissi esterni.	31/12/2022	Adozione atti amministrativi di riferimento	Lavori in corso di realizzazione	Alfieri Angela



	pubblico .					
10	Progetto "Officina del Riciclo - Spazi sociali per l'integrazione e l'inclusione dei migranti" - PON Sicurezza 2014-2020	Rifunionalizzazione degli spazi interni del fabbricato "ex carcere" mediante sistemazione delle aree, messa in opera di nuovi impianti elettrici, idrici e antincendio	31/12/2022	Adozione atti amministrativi di riferimento	Indizione gara d'appalto	Alfieri Angela
11	"Gioiosa, borgo vivo tra arte e sapori" .	Progetto "gioiosa, borgo vivo tra arte e sapori" -apq borghi ed ospitalita' - progetto strategico per la valorizzazione dei borghi della Calabria e del potenziamento dell'offerta turistica culturale -PRU 2014-2020 - fsc 2000-2006 -	31/12/2022	Adozione atti amministrativi di riferimento	Approvazione progetto esecutivo	Alfieri Angela

PROGRAMMA – C4

URBANISTICA

Riferimenti di Responsabilità

Responsabilità politica	Responsabilità amministrativa
Sindaco Salvatore Fuda	arch. Rocco Crisarà

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO			PESO
			Nr.	Anagrafica	Cat.	
Il programma racchiude gli obiettivi necessari allo sviluppo urbanistico del territorio.	Accelerazione dei tempi di concludere l'iter amministrativo. Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo dell'informatizzazione delle procedure.	arch. Rocco Crisarà	1	Rocco Crisarà	D2	10%

RIFERIMENTI BILANCIO PREVISIONE 2022 - 2024

(vedi Peg, qui allegato, per l'assegnazione dei capitoli in modo dettagliata)



FINALITÀ

Aderire allo sportello unico per l'edilizia tramite il portale della Regione Calabria SUE

OBIETTIVI

Legenda tipologia: (O = ordinario; M = Mantenimento; Sv = Sviluppo; St = Strategico)

Nr.	Titolo	Descrizione	Termine realizzazione	Indicatore	Risultato atteso	Personale coinvolto
01	SUE	Istruzione e rilascio dei titoli abilitativi da trasmettere tramite portale SUE.	31/12/2022	Predisposizione atti amministrativi	Rilascio titoli abilitativi nei termini previsti per legge	Rocco Crisarà
02	SUAP	Istruzione e rilascio delle pratiche urbanistiche di competenza dell'UTC.	31/12/2022	Predisposizione atti amministrativi	Istruttoria pratiche nei termini previsti per legge	Rocco Crisarà
		Fase: Formazione nativa dei documenti amministrativi in formato digitale – Pubblicazione dei documenti ed atti sul sito istituzionale nel rispetto dei requisiti di accessibilità. Attivazione portale SUE. Tutte le pratiche edilizie Permessi di Costruire, SCIE, DIE CILA, CDU, SCA, vengono trasmesse in maniera digitale.	31/12/2022	Rispetto dell'obbligo: - di formazione nativa del documento amministrativo; - di rispetto dei requisiti di accessibilità degli atti pubblicati sui siti web delle p.a.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Formazione documenti amministrativi (comprese lettere, istanze etc. che abbiano quali destinatari soggetti iscritti in IPA ed INI-PEC) in formato digitale;	
		Fase: Utilizzo del gestionale per la creazione, sottoscrizione e pubblicazione delle Autorizzazioni dirigenziali. Le autorizzazioni rilasciate da questo ufficio vengono rilasciate in formato digitale	31/12/2022	Informatizzazione della procedura per il rilascio delle Autorizzazioni dirigenziali.	100% delle autorizzazioni rilasciate in formato digitale.	
		Fase: Aggiornamento della modulistica on line.	31/12/2022	Revisione della modulistica per	Pubblicazione sul sito istituzionale	



		E' stato pubblicato sul sito istituzionale che la modulistica unica per quanto riguarda l'urbanistica si trova sul portale SUE		l'accesso ai servizi gestiti.	in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore e necessaria all'attivazione dello sportello online per gli utenti.	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

PROGRAMMA – C5 **AMBIENTE**

Riferimenti di Responsabilità	
Responsabilità politica	Responsabilità amministrativa
<i>Ass. Luca Ritorto</i>	<i>arch. Rocco Crisarà</i>

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO			PESO
			Nr.	Anagrafica	Cat.	
Il programma racchiude gli obiettivi necessari a garantire il miglioramento della tutela e della salvaguardia dell'ambiente.	Potenziamento e intensificazione dell'attività di salvaguardia dell'ambiente in particolar modo potenziando le attività di raccolta differenziata dei rifiuti .	<i>arch. Rocco Crisarà</i>	1	Papandrea Raffaele	C	10%
			2	Mari Patrizia	B	
			3	Jiritano Francesco	B2	
			4	Iervasi Domenico	A4	
			5	Loccisano Nicola	A	
			6	Femia Antonio	A	
			7	Longo Giorgio	A	
			8	Totino Leonardo	B	
			9	Ragona Mauro Raffaele	B	



RIFERIMENTI BILANCIO PREVISIONE 2022 - 2024	(vedi Peg, qui allegato, per l'assegnazione dei capitoli in modo dettagliata)
--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

FINALITÀ
La tutela e la salvaguardia dell'ambiente al fine di ottenere una migliore qualità della vita.

OBIETTIVI		Legenda tipologia: (O = ordinario; M = Mantenimento; Sv = Sviluppo; St = Strategico)				
Nr.	Titolo	Descrizione	Termine realizzazione	Indicatore	Risultato atteso	Personale coinvolto
01	Contributo Citta' Metropolitana per lavori di "manutenzione ordinaria da eseguirsi nei corsi d'acqua e denominati: vallone "inferno" in contrada S. Antonio e vallone Prisdarello.	Interventi di pulizia dei corsi d'acqua in alcune fiumare di questo comune, tramite la rimozione della vegetazione e la rimozione di detriti . (M)	31/12/2022	Adozione atti amministrativi di riferimento	Migliorare il deflusso dei corsi d'acqua in modo che non si creano esondazioni e allagamenti.	Papandrea Raffaele
02	Potatura alberi e manutenzione spazi verdi nel territorio comunale.	Interventi di potatura di alberi nel centro urbano, di trattamento con prodotti specifici per salvaguardare le palme presenti in Piazza Vittorio Veneto; cura di tutti gli spazi verdi presenti nel territorio comunale e nei giardini delle scuole. (M)	31/12/2022		Migliorare il decoro urbano nelle aree e spazi comunali	Ragona Mauro Raffaele



PROGRAMMA – C6	ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA
Riferimenti di Responsabilità	
Responsabilità politica	Responsabilità amministrativa
<i>Sindaco Salvatore Fuda</i>	<i>arch. Rocco Crisarà</i>

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO	Cat	PESO Obiettivo
			Anagrafica -		
Attuazione Legge 190/12 in materia di prevenzione e repressione della corruzione Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al d. lgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione "Amministrazione" Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso Implementazione delle azioni previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all'appalto di opere, servizi e forniture.	<i>Arch. Rocco Crisarà</i>	Alfieri Angela Papandrea Raffaele Lobianco Fiorella Mari Patrizia	D C B B	15%

RIFERIMENTI BILANCIO PREVISIONE 2022-2024	(vedi Peg, qui allegato, per l'assegnazione dei capitoli in modo dettagliata)
--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

FINALITÀ
Attuazione Legge 190/12 in materia di prevenzione e repressione della corruzione nella P.A. - Rispetto obblighi sulla Trasparenza.

OBIETTIVI		Legenda tipologia: (O = ordinario; M = Mantenimento; Sv = Sviluppo; St = Strategico)				
Titolo	Descrizione	Termine realizzazione	Indicatore	Risultato atteso	Personale coinvolto	
Fase: pubblicazione dei documenti	Rispetto degli obblighi e		Verifica della	Accesso alla sezione		



	previsti su amministrazione trasparente.	adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al D. Lgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	Peso % 31.12.2022 100%	pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza	trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti.	Alfieri Angela Papandrea Raffaele Lobianco Fiorella Mari Patrizia
	Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione. Le procedure di affidamento degli incarichi dei lavori pubblici vengono effettuate sulla piattaforma MEPA o tramite centrale di committenza SUAP. Per gli affidamenti diretti viene effettuata la rotazione prevista per legge		31.12.2022 100%	Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.	
	Fase: confronto tra gli indicatori di attività ed economicità dell'anno corrente con quelli dell'anno precedente al fine del mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi.		75%	N. determine anno corrente e anno precedente. N. utenti gestiti anno corrente e anno precedente. N. pratiche elaborate anno corrente e anno precedente. N. messaggi di posta in uscita anno corrente e anno precedente. n. protocolli gestiti anno corrente e anno precedente.	Mantenimento dello stesso standard complessivo dell'anno precedente o miglioramento degli indicatori.	



AREA D – FINANZIARIA

Peso	
PROGRAMMA D1 – FINANZA	10%
PROGRAMMA D2 – TRIBUTI	15%
PROGRAMMA D3– PATRIMONIO	5%
PROGRAMMA D4 – RISCOSSIONE TRAMITE PAGOPA	15%
PROGRAMMA D5 – DIGITALIZZAZIONE SERVIZI TRIBUTARI-FINANZIARI	15%
PROGRAMMA D6 – FIERE	10%
PROGRAMMA D7 – MERCATO DOMENICALE	10%
PROGRAMMA D8 – ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA	20%

PROGRAMMA – D1	FINANZA
Riferimenti di Responsabilità	
Responsabilità politica	Responsabilità amministrativa
<i>Ass. Loredana Calabrò</i>	<i>dott. Gianfranco Ali</i>

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO			PESO
			Nr.	Anagrafica	Cat.	
Il programma racchiude gli obiettivi necessari a garantire il rispetto dei principi del pareggio di bilancio attraverso una acquisizione delle entrate adeguate alle potenzialità economiche dei cittadini.	Rispetto dei principi del pareggio del bilancio.	<i>dott. Gianfranco Ali</i>	1	Fiore Aurelia	B	10%



RIFERIMENTI BILANCIO PREVISIONE 2022 - 2024	(vedi Peg, qui allegato, per l'assegnazione dei capitoli in modo dettagliata)
--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

FINALITÀ
Rispetto dei principi del pareggio del bilancio e rispetto delle prescrizioni normative

OBIETTIVI		Legenda tipologia: (O = ordinario; M = Mantenimento; Sv = Sviluppo; St = Strategico)				
Nr.	Titolo	Descrizione	Termine realizzazione	Indicatore	Risultato atteso	Personale coinvolto
01	Bilancio	Attività di predisposizione dei Bilanci finanziari dell'Ente. (O)	31/12/2022	predisposizione atti propedeutici ed elaborazione atti finali	Adozione atti nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa	
03	Riaccertamento dei residui.	Riaccertamento dei residui attivi e passivi secondo le disposizioni ai decreti legislativi sopra indicati. (O)	31/12/2022	predisposizione atti propedeutici ed elaborazione atti finali	Adozione atti entro termini previsti dalla normativa	



PROGRAMMA – D2	TRIBUTI
	Riferimenti di Responsabilità
	Responsabilità politica Responsabilità amministrativa
	<i>Ass. Loredana Calabrò</i> <i>dott. Gianfranco Ali</i>

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO			PESO
			Nr.	Anagrafica	Cat.	
Il programma racchiude gli obiettivi necessari a garantire la solidità e la stabilità economica dell'ente.	Aumento delle entrate tributarie e assicurare la copertura dei costi dei servizi potenziando e intensificazione dell'attività di accertamento sull'evasione in particolar modo su IMU -Servizio Idrico Integrato - Tari - Tasi	<i>dott. Gianfranco Ali</i>	1	Pisciuneri Giuseppe	C	15%
			2	Logozzo Teresa	B	
			3	Del Genio Corrado	B	

RIFERIMENTI BILANCIO PREVISIONE 2022 - 2024	(vedi Peg, qui allegato, per l'assegnazione dei capitoli in modo dettagliata)
----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

FINALITÀ
Oltre alla tassazione nazionale, regionale e provinciale devono sottostare anche ad una elevata pressione fiscale che deriva dalla finanza locale per accedere ai servizi e contribuire ai bisogni della collettività. Pur nel rispetto dei vincoli di bilancio, l'Ente deve agire sulla politica delle entrate e delle uscite in modo da ridurre il peso fiscale, contrastando l'evasione e l'elusione fiscale.



OBIETTIVI		Legenda tipologia: (O = ordinario; M = Mantenimento; Sv = Sviluppo; St = Strategico)				
Nr.	Titolo	Descrizione	Termine realizzazione	Indicatore	Risultato atteso	Personale coinvolto
01	Tributi IMU, TARI	Attività di controllo tramite l'incrocio con le diverse banche dati (Catasto, Anagrafe, Tari, IMU, Servizio Idrico Integrato, ecc.) al fine di ridurre l'evasione e l'elusione tributaria con conseguente aggiornamento banca dati (Sv)	31/12/2022	predisposizione ed adozione degli atti amministrativi propedeutici e finali	inserimento a ruolo di nuovi utenti	Logozzo Teresa Del Genio Corrado
02	Servizio Idrico Integrato.	Attività di controllo tramite l'incrocio con le diverse banche dati (Catasto, Anagrafe, Imu, Tari, ecc) al fine di ridurre l'evasione e l'elusione tributaria con conseguente aggiornamento banca dati utenze - attività di recupero pregresso. (St)	31/12/2022	predisposizione ed adozione degli atti amministrativi propedeutici e finali	inserimento a ruolo di nuove utenze – incremento riscossione del 15% rispetto all'anno precedente	Pisciuneri Giuseppe
03	Tosap - Passi Carrabili.	attività di controllo tassa occupazione suolo pubblico – censimento e predisposizione ruolo ordinario passi carrabili	31/12/2022	predisposizione ed adozione degli atti amministrativi propedeutici e finali	emissione ruolo ordinario passi carrabili	Logozzo Teresa Del Genio Corrado



PROGRAMMA – D3		PATRIMONIO	
		Riferimenti di Responsabilità	
		Responsabilità politica	Responsabilità amministrativa
		<i>Ass. Loredana Calabrò</i>	<i>Dott. Gianfranco Ali</i>

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO			PESO
			Nr.	Anagrafica	Cat.	
Il programma racchiude gli obiettivi necessari per una corretta gestione del patrimonio comunale	Valorizzare il patrimonio attraverso interventi ricognitivi e di riqualificazione mediante attività di coordinamento con Area Tecnica	<i>Dott. Gianfranco Ali</i>	1			5%
			2			
			3			
			4			

RIFERIMENTI BILANCIO PREVISIONE 2022 - 2022	(vedi Peg, qui allegato, per l'assegnazione dei capitoli in modo dettagliata)
---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

FINALITÀ
La razionalizzazione e la coerenza nella gestione del patrimonio comunale è una assoluta priorità amministrativa. La definizione del patrimonio comunale ha due diverse ottiche. La prima, amministrativa/contabile, che porta alla gestione dell'inventario dei beni, curandone l'aspetto di gestione amministrativa, recependo tutti gli obblighi legislativi che caratterizzano i beni afferenti alle amministrazioni pubbliche locali. La seconda, tecnico-operativa, che affronta l'aspetto di gestione tecnica e di fruibilità dei beni. La gestione integrata deve risolvere le complessità conseguenti alle due diverse visioni, superando le divisioni organizzative, andando incontro al principale soggetto beneficiario della gestione: il cittadino.

OBIETTIVI		Legenda tipologia: (O = ordinario; M = Mantenimento; Sv = Sviluppo; St = Strategico)				
Nr.	Titolo	Descrizione	Termine realizzazione	Indicatore	Risultato atteso	Personale coinvolto
01	Valorizzazione beni immobili	Valorizzazione degli immobili di proprietà comunale attraverso uno studio finalizzato alla dismissione e/o al loro pieno utilizzo per fini istituzionali o in	31/12/2022	predisposizione ed adozione degli atti amministrativi	Pubblicazione Bando per attuazione piano	



		concessione (Sv).		propedeutici e finali	terreni. Alienazione 2022	
03	Beni mobili registrati	Ricognizione e gestione dei beni mobili registrati con eventuale dismissione dei mezzi non utilizzati. (Sv).	31/12/2021	predispensione ed adozione degli atti amministrativi propedeutici e finali	attuazione piano razionalizzazione beni mobili 2021	

PROGRAMMA – D4	RISCOSSIONE TRAMITE PAGOPA
Riferimenti di Responsabilità	
Responsabilità politica	Responsabilità amministrativa
<i>Ass. Loredana Calabro'</i>	<i>dott. Gianfranco Ali</i>

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO			PESO
			Nr.	Anagrafica	Cat.	
Individuazione ed attivazione delle entrate da riscuotere obbligatoriamente tramite il sistema PagoPa sul portale cittadino digitale	Individuazione delle tipologie di entrata da attivare sul portale cittadino digitale per la riscossione tramite PagoPa.	<i>dott. Gianfranco Ali'</i>	1	Logozzo Teresa	C	15%
			2	Pisciuneri Giuseppe	B	
			3	Del Genio Corrado	B	

RIFERIMENTI BILANCIO PREVISIONE 2022 - 2024	(vedi Peg, qui allegato, per l'assegnazione dei capitoli in modo dettagliata)
----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

FINALITÀ
L'Amministrazione intende investire per il miglioramento della tassonomia pubblicata da Agid con tutte le tipologie di entrata da riscuotere tramite bollettini con sistema PagoPa.



OBIETTIVI		Legenda tipologia: (O = ordinario; M = Mantenimento; Sv = Sviluppo; St = Strategico)				
Nr.	Titolo	Descrizione	Termine realizzazione	Indicatore	Risultato atteso	Personale coinvolto
01	Servizio Tributi vari	Individuazione delle tipologie di entrate da attivare sul portale del cittadino digitale per la riscossione tramite in sistema PagoPa	31/12/202	Predisposizione atti amministrativi propedeutici	Effettiva attivazione del servizio	Logozzo Teresa Pisciuneri Giuseppe Del Genio Corrado

PROGRAMMA – D5	PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI TRIBUTARI/FINANZIARI	
	Riferimenti di Responsabilità	
	Responsabilità politica	Responsabilità amministrativa
	<i>Ass. Loredana Calabrò</i>	<i>dott. Gianfranco Ali</i>

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO			
			Nr.	Anagrafica	Cat.	
Il programma racchiude gli obiettivi necessari per la formazione dei documenti amministrativi in formato digitale e la pubblicazione dei documenti e dati sul sito istituzionale nel rispetto dei requisiti di accessibilità.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti dall'area finanziaria	<i>dott. Gianfranco Ali</i>	1	Logozzo Teresa Pisciuneri Giuseppe Del Genio Corrado	B C B	15%



RIFERIMENTI BILANCIO PREVISIONE 2022 - 2024	(vedi Peg, qui allegato, per l'assegnazione dei capitoli in modo dettagliata)
FINALITÀ	<p>Occorre provvedere all'informatizzazione della procedura di accesso a favore dei cittadini ai servizi forniti dall'area finanziaria.</p> <p>Quanto sopra dovrà comportare l'aggiornamento e la pubblicazione online di tutta la modulistica dei servizi gestiti dall'area finanziaria, necessari all'attivazione dello sportello online per i cittadini.</p>

OBIETTIVI		Legenda tipologia: (O = ordinario; M = Mantenimento; Sv = Sviluppo; St = Strategico)				
Nr.	Titolo	Descrizione	Termine realizzazione	Indicatore	Risultato atteso	Personale coinvolto
01	Processo di digitalizzazione dei servizi tributari/finanziari dell'Ente	Il programma racchiude gli obiettivi necessari per formazione dei documenti amministrativi in formato digitale e la pubblicazione dei documenti ed atti sul sito istituzionale nel rispetto dei requisiti di accessibilità,	31/12/2022	atti amministrativi	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti dall'area finanziaria	Logozzo Teresa Pisciuneri Giuseppe Del Genio Corrado
02	Aggiornamento e Formazione dei documenti in formato digitale.		31/12/2022	Atti amministrativi	Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore e necessaria all'attivazione dello sportello online per gli utenti.	Logozzo Teresa Pisciuneri Giuseppe Del Genio Corrado

PROGRAMMA – D6

PIRE



	Riferimenti di Responsabilità
Responsabilità politica	Responsabilità amministrativa
<i>Ass. Samuel Zenone</i>	<i>Dott. Gianfranco Ali</i>

RIFERIMENTI BILANCIO PREVISIONE 2022 - 2024	(vedi Peg, qui allegato, per l'assegnazione dei capitoli in modo dettagliata)
----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO			PESO
			Nr.	Anagrafica	Cat.	
Il programma racchiude gli obiettivi necessari a garantire il rilancio delle fiere.	Crescita in termini di qualità dell'offerta e di aumento di visitatori.	<i>Dott. Gianfranco Ali</i>	1	Agostino Angela	C	10%

FINALITÀ

L'unico evento fieristico che si svolge sul territorio comunale è quello della Fiera legata alla festa patronale di San Rocco, che si svolge ogni anno nell'ultima domenica di agosto. La sua valorizzazione passa attraverso interventi di riorganizzazione dello stesso. L'obiettivo è quello di rimodulare ogni anno la fiera, estendendo la sua durata ad una intera settimana, associata anche ad eventi musicali e popolari migliorando l'aspetto generale della stessa, garantendo la varietà dei prodotti offerti e la qualità, al fine di presentarsi al pubblico di visitatori con una fiera ricca, tale da soddisfare gli stessi.

OBIETTIVI		Legenda tipologia: (O = ordinario; M = Mantenimento; Sv = Sviluppo; St = Strategico)				
Nr.	Titolo	Descrizione	Termine realizzazione	Indicatore	Risultato atteso	Personale coinvolto
01	Gestione	La gestione della fiera, attraverso il completamento del database contenente tutte le informazioni dei partecipanti al fine di semplificare le procedure per il rilascio delle concessioni e di avere un controllo puntuale della fiera relativamente ai posteggi ed al pagamento della tassa per occupazione suolo pubblico.	31/12/2022	atti di competenza della giunta e del Responsabile del Servizio	regolare svolgimento della fiera e mantenimento dell'incasso storicizzato per occupazione suolo	Dott. Gianfranco Ali Dott.ssa Angela Agostino

PROGRAMMA – D7	MERCATO DOMENICALE
	Riferimenti di Responsabilità
	Responsabilità politica Responsabilità amministrativa



*Ass. Samuel Zenone**Dott. Gianfranco Ali*

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO			PESO
			Nr.	Anagrafica	Cat.	
Il programma racchiude gli obiettivi necessari a garantire il rilancio del mercato domenicale.	Crescita del Mercato domenicale in termini di qualità dell'offerta e di aumento di visitatori.	<i>Dott. Gianfranco Ali</i>	1	Agostino Angela	C	10%

**RIFERIMENTI BILANCIO
PREVISIONE 2022 - 2024**

(vedi Peg, qui allegato, per l'assegnazione dei capitoli in modo dettagliata)

FINALITÀ

Il mercato domenicale di Gioiosa Ionica è un mercato antichissimo (le sue origini risalgono al '500). Esso rappresenta un punto fondamentale della tradizione commerciale, caratterizzato dalla ricchezza qualitativa dell'offerta e dalla marcata tipicità dei prodotti. Obiettivo di questa Amministrazione è il rilancio del mercato domenicale attraverso una sua sistemazione razionale, attraverso iniziative capaci di attirare fruitori esterni, desiderosi di trovare prodotti tipici e genuini, in un ambiente omogeneo, accogliente ed igienico. Tutto ciò cercando la massima condivisione possibile con gli operatori commerciali (ambulanti e a posto fisso) sulle riforme che si intendono adottare.

OBIETTIVI

Legenda tipologia: (O = ordinario; M = Mantenimento; Sv = Sviluppo; St = Strategico)

Nr.	Titolo	Descrizione	Termine realizzazione	Indicatore	Risultato atteso	Personale coinvolto
01	Spazi espositivi	Migliore e maggiore suddivisione dell'area di mercato, in base ai prodotti offerti, in aree merceologiche distinte ed omogenee, allo scopo di valorizzare gli spazi nell'interesse dell'ambulante e del consumatore. Apertura di nuove aree di mercato, destinate ai prodotti artigianali, individuando spazi al momento non utilizzati. (Sv)	31/12/2022	definizione nuova mappa dell'area mercato	Aumento concessioni per occupazione suolo relative al mercato domenicale	Dott. Gianfranco Ali Dott.ssa Angela Agostino
02	Marketing e pubblicità	Predisposizione di un progetto per la promozione e la pubblicizzazione del mercato, capace di identificarne la storia e la tradizione. Programmazione di una	31/12/2022	adozione atti amministrativi per attività di marketing e	promozione su ampia scala del mercato domenicale	



		campagna pubblicitaria con manifesti ed opuscoli informativi in grado di catturare l'attenzione del pubblico, nei quali esprimere al massimo la bellezza del mercato. (Sv)		pubblicità		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------	--	--

PROGRAMMA – D8	ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA
	Riferimenti di Responsabilità
	Responsabilità politica Responsabilità amministrativa
	<i>Sindaco Salvatore Fuda</i> <i>Dott. Gianfranco Ali</i>

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO			PESO
			Nr.	Anagrafica	Cat.	
Attuazione Legge 190\12 in materia di prevenzione e repressione della corruzione - rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all'appalto di opere, servizi e forniture.	<i>Dott. Gianfranco Ali</i>				20%

RIFERIMENTI BILANCIO PREVISIONE 2022 - 2023	(vedi Peg, qui allegato, per l'assegnazione dei capitoli in modo dettagliata)
----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------



FINALITÀ

Attuazione Legge 190\12 in materia di prevenzione e repressione della corruzione nella P.A- rispetto obblighi sulla Trasparenza.

OBIETTIVI

Legenda tipologia: (O = ordinario; M = Mantenimento; Sv = Sviluppo; St = Strategico)

Nr.	Titolo	Descrizione	Termine realizzazione	Indicatore	Risultato atteso	Personale coinvolto
01	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa	Adozione e implementazione azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura. Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Aggiornamento del sito internet comunale e implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente". Collegamenti con il Piano delle Performance (O)	31/12/2022	adozione e pubblicazioni sul sito istituzionale e del Comune, di atti, riguardanti le attività di competenza del Settore assegnato, nel rispetto dei termini di legge. attuazione misure di prevenzione e.	applicazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale per l'anticorruzione e la trasparenza	
02	Rispetto dei tempi medi di pagamento	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo. (Sv)	31/12/2022	Rispetto dei tempi di pagamento.	Riduzione tempi medi di pagamento dell'ente rispetto all'anno 2021	



AREA E – VIGILANZA

Peso		
PROGRAMMA E1 – CONTROLLO E GESTIONE DI MERCATO DOMENICALE E FIERE	25%	
PROGRAMMA E2 – VIABILITÀ	30%	
PROGRAMMA E3 – PREVENZIONE E PROFILASSI SANITARIA	25%	
PROGRAMMA E4 – ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA	20%	

PROGRAMMA – E1	CONTROLLO E GESTIONE DI MERCATO DOMENICALE E FIERE
	Riferimenti di Responsabilità
	Responsabilità politica Responsabilità amministrativa
	<i>Zenone Samuel</i> <i>Com. Pasquale Agostino</i>

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO			PESO
			Nr.	Anagrafica	Cat.	
Il programma racchiude gli obiettivi necessaria garantire il buon funzionamento e il controllo del mercato domenicale e delle fiere.	Riorganizzazione, ammodernamento delle metodologie gestionali del mercato domenicale e delle fiere al fine di garantirne la piena e ottimale fruizione e la sicurezza.	<i>Com. Pasquale Agostino</i>	1	Demartino Roberto	C5	25%
			2	Cotrona Roberto	C5	
			3	Lucà Vincenzo	C3	
			4	Corsaro Giorgio	C4	



RIFERIMENTI BILANCIO PREVISIONE 2022 - 2024	(vedi Peg, qui allegato, per l'assegnazione dei capitoli in modo dettagliata)
--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

FINALITÀ
Sistemazione razionale degli spazi interessati dal mercato domenicale e delle fiere, in particolare quella di San Rocco, attraverso la corretta gestione del traffico veicolare, la garanzia della sicurezza dei cittadini/utenti, la gestione delle aree di parcheggio, nonché la collaborazione, laddove necessaria, con le forze dell'ordine.

OBIETTIVI		Legenda tipologia: (O = ordinario; M = Mantenimento; Sv = Sviluppo; St = Strategico)				
Nr.	Titolo	Descrizione	Termine realizzazione	Indicatore	Risultato atteso	Personale coinvolto
01	Logistica	Revisione generale della logistica del mercato, in particolare della viabilità, per rendere maggiormente fruibili le aree commerciali e per garantire adeguati spazi di emergenza. Implementazione delle zone di di parcheggio in prossimità alle aree interessate dal mercato domenicale (Sv)	31/12/2022	adozione atti amministrativi propedeutici	efficientamento logistica del mercato domenicale. Implemento aree espositive e aree di parcheggio	Com. Pasquale Agostino Demartino Roberto Cotrona Roberto Lucà Vincenzo Corsaro Giorgio
02	Controllo	Monitoraggio del rispetto delle norme all'interno del mercato domenicale e delle fiere, in riferimento al fenomeno dell'abusivismo, del rispetto degli spazi occupati, della pulizia del posteggio, del rispetto delle misure di prevenzione di contrasto alla pandemia COVID-19. (M-)	31/12/2022	redazione verbali sanzionatori	Contestazione violazione del Regolamento comunale sul mercato – Aumento incassi per sanzioni amministrative	Com. Pasquale Agostino Demartino Roberto Cotrona Roberto Lucà Vincenzo Corsaro Giorgio

PROGRAMMA – E2	VIABILITÀ
Riferimenti di Responsabilità	
Responsabilità politica	Responsabilità amministrativa
<i>Ass. Luca Ritorto</i>	<i>Com. Pasquale Agostino</i>



DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO			PESO
			Nr.	Anagrafica	Cat.	
Il programma racchiude gli obiettivi necessari alla organizzazione e gestione efficiente del sistema viario comunale.	Razionalizzazione della rete viaria, riducendo al minimo insidie e pericoli e salvaguardando quindi persone e cose.	Com. Pasquale Agostino	1	Demartino Roberto	C5	30%
			2	Cotrona Roberto	C5	
			3	Lucà Vincenzo	C3	
			4	Corsaro Giorgio	C4	
RIFERIMENTI BILANCIO PREVISIONE 2022 - 2024		(vedi Peg, qui allegato, per l'assegnazione dei capitoli in modo dettagliata)				

FINALITÀ						
L'Amministrazione comunale intende perseguire al massimo la sicurezza dei cittadini, garantendo il rispetto delle regole del Codice della Strada, ma anche quelle urbanistiche, ambientali, ecc.						
OBIETTIVI		Legenda tipologia: (O = ordinario; M = Mantenimento; Sv = Sviluppo; St = Strategico)				
Nr.	Titolo	Descrizione	Termine realizzazione	Indicatore	Risultato atteso	Personale coinvolto
01	Prevenzione di insidie stradali	Adeguamento segnaletica orizzontale e verticale. (O) Obiettivo da realizzare con eventuale apposito progetto.	31/12/2022	Installazione segnaletica stradale	Diminuzione sinistri per insidia	Com. Pasquale Agostino Demartino Roberto Cotrona Roberto Lucà Vincenzo Corsaro Giorgio
02	Razionalizzazione viabilità	Adeguamento e razionalizzazione dei sensi di marcia nella viabilità cittadina (Sv)	31/12/2022	Adozione nuovo piano viabilità	N° strade razionalizzate nei sensi di marcia	Com. Pasquale Agostino Demartino Roberto Cotrona Roberto Lucà Vincenzo Corsaro Giorgio
04	Eventi	Assicurare il funzionamento della viabilità in tutte le occasioni particolari (eventi estivi e manifestazioni) e promuovere le istituzioni di aree pedonali. (O)	31/12/2022	Adozione atti propedeutici	regolare svolgimento della viabilità	Com. Pasquale Agostino Demartino Roberto Cotrona Roberto Lucà Vincenzo Corsaro Giorgio

PROGRAMMA – E3	PREVENZIONE E PROFILASSI SANITARIA
Riferimenti di Responsabilità	
Responsabilità politica	Responsabilità amministrativa



Sindaco Fuda Salvatore**Com. Pasquale Agostino**

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO			PESO
			Nr.	Anagrafica	Cat.	
Il programma racchiude gli obiettivi necessari a garantire la prevenzione mirata e il miglioramento delle condizioni di vita individuali e collettive, attraverso una serie di interventi diversificati.	Miglioramento degli ambienti urbani, ed in particolare delle strutture pubbliche, sotto il profilo igienico - sanitario.	Com . Pasquale Agostino	1	Demartino Roberto	C5	25%
			2	Cotrona Roberto	C5	
			3	Lucà Vincenzo	C3	
			4	Corsaro Giorgio	C4	

FINALITÀ

Continuare ad assicurare, migliorandola, la profilassi igienico-sanitaria sul territorio comunale attraverso la predisposizione di interventi da realizzare anche in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale.

OBIETTIVI

Legenda tipologia: (O = ordinario; M = Mantenimento; Sv = Sviluppo; St = Strategico)

Nr.	Titolo	Descrizione	Termine realizzazione	Indicatore	Risultato atteso	Personale coinvolto
01	Prevenzione abbandono rifiuti	Attivazione e utilizzo di strumentazione tecnologica (tipo fotocamere/fototrappole) per la prevenzione dell'abbandono dei rifiuti pericolosi e non.(SV).	31/12/2022	Atti propedeutici all'attivazione di strumentazione tecnologica. Report numero verbali per violazione regolamento comunale gestione rifiuti	riduzione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti pericolosi.	Com. Pasquale Agostino Demartino Roberto Cotrona Roberto Lucà Vincenzo Corsaro Giorgio
02	Operazioni di bonifica	Realizzazione, in ottica preventiva, di operazioni di bonifica rispetto a agenti infettanti e infestanti (disinfezione, disinfestazione intesa quale lotta agli insetti ed artropodi, e derattizzazione) quando	31/12/2022	Atti amministrativi propedeutici Numero interventi	incremento del 20% delle operazioni di bonifica	Com. Pasquale Agostino Demartino Roberto Cotrona Roberto Lucà Vincenzo Corsaro Giorgio



		interessano aree e/o strutture pubbliche o aperte al pubblico. (M)		realizzati		
03	Randagismo	Controllo del fenomeno del randagismo nel territorio comunale anche attraverso la collaborazione con associazioni presenti sul territorio comunale al fine di promuovere campagne mirate di sterilizzazione. (O)	31/12/2022	Atti amministrativi per attivazione convenzione con canile autorizzato	Sottoscrizione convenzione	Com. Pasquale Agostino Demartino Roberto Cotrona Roberto Lucà Vincenzo Corsaro Giorgio

PROGRAMMA – E4

ANTICORRUZIONE– TRASPARENZA – SVILUPPO DELL'INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

Riferimenti di Responsabilità

Responsabilità politica	Responsabilità amministrativa
<i>Sindaco Salvatore Fuda</i>	<i>Com. Pasquale Agostino</i>

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO			PESO
			Nr.	Anagrafica	Cat.	
Attuazione Legge 190\12 in materia di prevenzione e repressione della corruzione - rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all'appalto di opere, servizi e forniture.	<i>Com. Pasquale Agostino</i>	1 2 3 4	Demartino Roberto Cotrona Roberto Lucà Vincenzo Corsaro Giorgio		20%



N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Data Fine Attesa	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Personale coinvolto
1	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	31.12.2022	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	Com. Pasquale Agostino Demartino Roberto Cotrone Roberto Lucà Vincenzo Corsaro Giorgio
1.1.	Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.	31.12.2022	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti.	Com. Pasquale Agostino Demartino Roberto Cotrone Roberto Lucà Vincenzo Corsaro Giorgio
2	Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.	31.12.2022	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	Com. Pasquale Agostino Demartino Roberto Cotrone Roberto Lucà Vincenzo Corsaro Giorgio



2.1	Rispetto dei tempi medi di pagamento	31.12.2022	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	Riduzione tempi medi di pagamento dell'ente rispetto all'anno 2021.	Com. Pasquale Agostino Demartino Roberto Cotrone Roberto Lucà Vincenzo Corsaro Giorgio
2.1	Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.	31.12.2022	Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.	Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.	Com. Pasquale Agostino Demartino Roberto Cotrone Roberto Lucà Vincenzo Corsaro Giorgio
3	Aggiornamento della modulistica on line.	31.12.2022	Revisione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti.	Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore e necessaria all'attivazione dello sportello online per gli utenti.	Com. Pasquale Agostino Demartino Roberto Cotrone Roberto Lucà Vincenzo Corsaro Giorgio



4	Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi, anche in ragione del persistere dello stato di emergenza pandemica e il conseguente utilizzo dell'istituto del lavoro agile.	31.12.2022	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge e disciplina regolamentare.	Com. Pasquale Agostino Demartino Roberto Cotronea Roberto Lucà Vincenzo Corsaro Giorgio
4.1.	Fase: confronto tra gli indicatori di attività ed economicità dell'anno corrente con quelli dell'anno precedente al fine del mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi.	31.12.2022	N. determine anno corrente e anno precedente. N. utenti gestiti anno corrente e anno precedente. N. pratiche elaborate anno corrente e anno precedente. N. messaggi di posta in uscita anno corrente e anno precedente. N. protocolli gestiti anno corrente e anno precedente.	Mantenimento dello stesso standard complessivo dell'anno precedente o miglioramento degli indicatori.	Com. Pasquale Agostino Demartino Roberto Cotronea Roberto Lucà Vincenzo Corsaro Giorgio

