



**COMUNE DI FURNARI**  
*Città Metropolitana di Messina*

**P.I.A.O. 2023-2025**

**ALLEGATO 2.1. – OBIETTIVI DI  
PERFORMANCE TRIENNIO 2023-  
2025**

***AREA FINANZIARIA***

**SERVIZIO 1**  
Bilancio – Programmazione

**SERVIZIO 2**  
Economato – Gestione economica del personale

**SERVIZIO 3**  
Servizi Tributi – imposte

**SERVIZIO 4**  
**Servizi finanziari e Partecipate**

RESPONSABILE

Dott. ssa Caterina Agata DI GUARDO dall '1.11.2023 a 18 ore *ex art.* 23, comma 1, del CCNL  
Funzioni Locali 2019-2021

Risorse umane assegnate all' Area:

Personale di ruolo: 6 di cui n 5 a tempo part-time

Tipologia del personale	dipendenti
Operatori	---
Operatori esperti	2
Istruttori	4
Funzionari e titolari di incarico di Elevata Qualificazione	---
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>

<b>N</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Personale di ruolo – Full Time Profilo Professionale</b>
<b>1.</b>	Pirri Giovanni	Istruttore contabile

<b>N</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Personale di ruolo – part-time Profilo Professionale</b>
<b>1</b>	Maccarone Orlando	Istruttore amministrativo
<b>2</b>	Paratore Giuseppa	Istruttore amministrativo
<b>3</b>	Perdichizzi Rosaria	Istruttore amministrativo
<b>4</b>	La Macchia Marco F.	Operatore esperto
<b>5</b>	Scardino Alessandro	Operatore esperto

PESATURA OBIETTIVI ANNO 2023

AREA 2 FINANZIARIA: RESPONSABILE: dott.ssa Caterina Agata DI GUARDO		
N	OBIETTIVO	PESO
1	Approvare il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 entro il 31 dicembre 2023	10
2	Pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, secondo la tempistica e con le modalità indicate nella tabella allegata alla Delibera ANAC n. 1310/2016 e ss.mm.ii ed in conformità a quanto ulteriormente previsto dal "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati" (Allegato 5 alla delibera ANAC n. 294/2021) OBIETTIVO COMUNE	15
3	Creazione di una banca dati in formato editabile contenente il carico pendente del contenzioso tributario per il quale occorre accertare la regolarità contributiva, suddiviso per tipologia di tributo completo dei dati necessari per il successivo inserimento in una banca unica del servizio contenzioso tributario	5
4	Obbligo di conformità a quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto " <i>Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza</i> " in ordine alla partecipazione dei dipendenti, ad esclusione di quello appartenente all'area "operatori", ad almeno 24h/anno di corsi di formazione (OBIETTIVO COMUNE)	2
5	Obbligo di conformità a quanto previsto dalla direttiva del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto " <i>pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza</i> " in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti al modulo formativo " <i>Syllabus delle competenze digitali per la p.a.</i> " finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di <i>assessment</i> e rilevazione dei risultati (OBIETTIVO COMUNE)	2
6	Monitoraggio dei capitoli in entrata relativi ai finanziamenti europei compresi i fondi PNRR	10
7	Accertamenti TARI – recupero arretrati anno 2018 per omesso versamento/dichiarazione. Obiettivo da proseguire al fine di ottenere a regime nel 2025 l'accertamento dei soggetti passivi non in regola nei 12 mesi precedenti	5
8	Accertamenti IMU– recupero arretrati IMU anni 2018 per omesso versamento/ dichiarazione. Obiettivo da proseguire al fine di ottenere a regime nel 2025 l'accertamento degli ultimi due anni	5
9	Allineamento del debito commerciale (piattaforma dei crediti commerciali)	10
10	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali in applicazione della previsione di cui all'art. 4-bis comma 2, del D.L n. 13/2023 convertito con Legge n. 41/2023 OBIETTIVO COMUNE	10
11	Attività di bonifica banca dati IMU e TARI e di supporto ai contribuenti. Impulso e coordinamento attività recupero tributi	10

12	Nomina Revisore dei conti per il triennio 2023-2026	6
13	redazione delle <i>check – list</i> di controllo per la sottosezione di programmazione “ <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i> ” del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione. OBIETTIVO COMUNE	5
14	Aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell’ente, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR, con valutazione e trattamento del rischio corruttivo secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022 OBIETTIVO COMUNE	5

AREA		RESPONSABILE														
Area 2 Finanziaria		Dott.ssa Caterina Agata Di Guardo														
N	OBIETTIVO	peso														
1	Approvare il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 entro il 31 dicembre 2023	10														
MISSIONE		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione														
PROGRAMMA		3 Gestione finanziaria, economica, programmazione e provveditorato														
Stakeholder		Comune di Furnari, cittadini/utenti														
Risultati attesi		Approvare il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 entro il 31 dicembre 2023														
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023																
n.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Adozione del D.U.P. e schema di bilancio 2024 -2026 da parte della Giunta		50												x	
2	Adozione del D.U.P. e del bilancio 2024-2026 da parte del Consiglio Comunale		50													x
INDICATORI DI RISULTATO												INCIDENZA				
1.Estremi deliberazione di G.M. di Approvazione schema di D.U.P. semplificato 2024-2026												50,00				
2.Estremi deliberazione di CC di approvazione Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 entro il 31 dicembre 2023												50,00				
RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area																
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre																

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE

EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

AREA		RESPONSABILE														
Area 2 Finanziaria		Dott.ssa Caterina Agata Di Guardo														
N	OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE AREE											peso				
2	Pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, secondo la tempistica e con le modalità indicate nella tabella allegata alla Delibera ANAC n. 1310/2016 e ss.mm.ii ed in conformità a quanto ulteriormente previsto dal "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati" (Allegato 5 alla delibera ANAC n. 294/2021) OBIETTIVO COMUNE											15				
MISSIONE		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione														
PROGRAMMA		01 Organi istituzionali														
Stakeholder		Cittadini/utenti, operatori economici														
Risultati attesi		Favorire forme diffuse di controllo sull'azione amministrative, sull'utilizzo delle risorse pubbliche e sulle modalità con le quali le pubbliche amministrazioni agiscono per raggiungere i propri obiettivi														
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025																
n.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, secondo la tempistica e con le modalità indicate nella tabella allegata alla Delibera ANAC n. 1310/2016, per come modificata dall'allegato 9 del PNA 2022, ed in conformità ed in conformità a quanto ulteriormente previsto dal "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati" (Allegato 5 alla delibera ANAC n. 294/2021)		60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Relazione al Segretario sullo stato di attuazione delle misure		40													x
INDICATORI DI RISULTATO											INCIDENZA					
1.Rispondenza degli adempimenti in materia di pubblicazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 1310/2016/, per come modificata dall'allegato 9 del P.N.A. 2022. Saranno											60,00					

verificati: 1) la pubblicazione dei dati di cui al D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente", 2) la tempistica di pubblicazione e l'aggiornamento; 3) la completezza del contenuto dei dati pubblicati; 4) il formato utilizzato ai fini della pubblicazione (che deve essere aperto "non proprietario").	
2. Estremi nota di trasmissione al Segretario Comunale del report relativo all'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	40,00
RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area	
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre	

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE
EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE





RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

CAUSE

EFFETTI

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

INTRAPRESI

DA ATTIVARE

AREA		RESPONSABILE														
Area 2 Finanziaria		Dott.ssa Caterina Agata Di Guardo														
N	OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE AREE											PESO				
4	Obbligo di conformità a quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto <i>"Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza"</i> in ordine alla partecipazione dei dipendenti, ad esclusione di quello appartenente all'area "operatori", ad almeno 24h/anno di corsi di formazione											2				
MISSIONE		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione														
PROGRAMMA		10 Risorse umane														
Stakeholder		Dipendenti comunali														
Risultati attesi		Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023														
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025																
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Obbligo del Funzionario titolare di incarico di Elevata qualificazione di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione		30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria Area, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione		20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi corredato dal relativo attestato		50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORI DI RISULTATO												INCIDENZA				

1. Estremi nota di trasmissione al Segretario Comunale riportante gli attestati di partecipazione del Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione ad almeno 24h/anno di corsi formativi	30,00
2. Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	20,00
3. Estremi nota di trasmissione al Segretario Comunale del <i>report</i>	50,00
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area</b> <b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:</b> <b>dicembre</b>	

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE
EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE



3	Report attestante il rapporto tra n. partecipanti e n. iscritti e del n. di dipendenti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di <i>assessment</i>		50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI RISULTATO													INCIDENZA				
1.Estremi nota di trasmissione al Segretario comunale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment													30,00				
2.Estremi determinazione relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment													20,00				
3.Estremi nota di trasmissione al Segretario Comunale del report													50,00				
RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area																	
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre																	

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE
EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

AREA		RESPONSABILE															
Area 2 Finanziaria		Dott.ssa Caterina Agata Di Guardo															
N	OBIETTIVO										PESO						
6	Monitoraggio dei capitoli in entrata relativi ai finanziamenti europei compresi i fondi PNRR										10						
MISSIONE		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione															
PROGRAMMA		11 Altri servizi generali															
Stakeholder		Comune di Furnari, cittadini, imprese															
Risultati attesi		Report sul monitoraggio dei Capitoli di Entrata															
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023																	
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Effettuare verifica dei capitoli di entrata		100													x	x
INDICATORI DI RISULTATO										INCIDENZA							
Estremi del Report sul monitoraggio dei Capitoli di Entrata										100,00							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area																	
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre																	

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE
EFFETTI

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE



AREA		RESPONSABILE															
Area 2 Finanziaria		Dott.ssa Caterina Agata Di Guardo															
N	OBIETTIVO											PESO					
7	Accertamenti TARI – recupero arretrati anno 2018 per omesso versamento/dichiarazione. obiettivo da proseguire al fine di ottenere a regime nel 2025 l'accertamento dei soggetti passivi non in regola nei 12 mesi precedenti											5					
MISSIONE		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione															
PROGRAMMA		4. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali															
Stakeholder		Comune di Furnari, cittadini, imprese															
Risultati attesi		Il risultato atteso è allineare gli accertamenti delle entrate TARI per gli anni pregressi															
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023																	
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Accertamento TARI anno 2018		100													x	x
INDICATORI DI RISULTATO												INCIDENZA					
n. avvisi accertamento TARI anno 2018 / n. contribuenti TARI morosi x 100 (= 100%)												100,00					
RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area																	
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre																	

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE

EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

AREA		RESPONSABILE															
Area 2 Finanziaria		Dott.ssa Caterina Agata Di Guardo															
N	OBIETTIVO											PESO					
8	Accertamenti IMU – recupero arretrati IMU anno 2018 per omesso versamento/ dichiarazione. Obiettivo da proseguire al fine di ottenere a regime nel 2025 l'accertamento degli ultimi due anni											5					
MISSIONE		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione															
PROGRAMMA		04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali															
Stakeholder		Comune di Furnari, cittadini, imprese															
Risultati attesi		Il risultato atteso è allineare gli accertamenti delle entrate IMU per gli anni pregressi															
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023																	
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Accertamento IMU anno 2018		100													x	x
INDICATORI DI RISULTATO												INCIDENZA					
1. n. avvisi di accertamento IMU anno 2018 / N. contribuenti IMU morosi x 100 (=100%)												100,00					
RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area																	
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre																	

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE

EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE



PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

INTRAPRESI

DA ATTIVARE



	Continuazione dell'azione di riduzione dei tempi medi di pagamento			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORI DI RISULTATO											INCIDENZA					
1. Valore indicatore elaborato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del d.l. n.35/2013, convertito con modificazioni, dalla legge n. 64/2013(Piattaforma dei crediti commerciali-Sistema PCC) $\leq 7$											100,00					
RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area																
RISORSE FINANZIATE COLLEGATE: PEG 2023 e ss.mm.ii.																
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre																

ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025																
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA												
1	Continuazione dell'azione di riduzione dei tempi medi di pagamento		100,00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
INDICATORI DI RISULTATO											INCIDENZA					
1. Valore indicatore elaborato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del d.l. n.35/2013, convertito con modificazioni, dalla legge n. 64/2013(Piattaforma dei crediti commerciali-Sistema PCC) $\leq 7$											100,00					
RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area																
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre																

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE
EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI



DA ATTIVARE

AREA		RESPONSABILE															
Area 2 Finanziaria		Dott.ssa Caterina Agata Di Guardo															
N	OBIETTIVO											PESO					
11	Attività di bonifica banca dati IMU e TARI e di supporto ai contribuenti. Impulso a e coordinamento attività recupero tributi											10					
MISSIONE		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione															
PROGRAMMA		04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali															
<i>Stakeholder</i>		Comune di Furnari, cittadini, imprese															
Risultati attesi		Creare una banca dati aggiornata grazie all'incrocio con le banche date disponibili (catasto, conservatoria, registri immobiliari, anagrafe), e correggere eventuali disallineamenti per offrire ai contribuenti conteggi aggiornati															
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023																	
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Attività di bonifica mediante incrocio banche dati disponibili e correzione di disallineamenti		100													x	x
INDICATORI DI RISULTATO												INCIDENZA					
1. accessibilità												100,00					
RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area																	
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre																	

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE

EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

AREA		RESPONSABILE													
Area 2 Finanziaria		Dott.ssa Caterina Agata Di Guardo													
N	OBIETTIVO											PESO			
12	Nomina Revisore dei conti per il triennio 2024-2027											6			
MISSIONE		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione													
PROGRAMMA		01 organi istituzionali													
Stakeholder		Comune di Furnari, consiglieri comunali													
Risultati attesi		Nomina Revisore dei Conti senza beneficiarie del regime di <i>prorogatio</i>													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023															
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA											
1	Publicazione dell'avviso pubblico per la nomina del Revisore dei conti per il triennio 2024-2027		20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
														x	x
2	Verifica formale delle istanze		40												x
3	Predisposizione proposta di deliberazione di CC per la nomina del Revisore dei conti per il triennio 2024/2027 – determinazione compenso ex art. 241 del d.lgs. 267/2000		20												x
INDICATORI DI RISULTATO												INCIDENZA			
1. Estremi pubblicazione avviso pubblico per la nomina del Revisore dei conti per il triennio 2024-2027												20,00			
2. Estremi dell'elenco numerato progressivamente in ordine cronologico di ricezione delle istanze pervenute												40,00			
3. Estremi della proposta di deliberazione di CC per la nomina del Revisore dei conti per il triennio 2024/2027 – determinazione compenso ex art. 241 del d.lgs. 267/2000												20,00			

RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

CAUSE

EFFETTI

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

INTRAPRESI

DA ATTIVARE

AREA		RESPONSABILE														
Area 2 Finanziaria		Dott.ssa Caterina Agata Di Guardo														
N	OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE AREEE											PESO				
13	redazione delle <i>check – list</i> di controllo previste per la sottosezione di programmazione “ <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i> ” del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione											5				
MISSIONE		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione														
PROGRAMMA		02. Segreteria Generale														
<i>Stakeholder</i>		Dipendenti comunali, cittadini, operatori economici														
Risultati attesi		redazione da parte delle Aree l'utilizzo delle <i>check – list</i> di controllo per la sottosezione di programmazione “ <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i> ” del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione														
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023																
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Trasmissione da parte dei Responsabili di Area - con cadenza quadrimestrale – delle note contenenti le <i>check– list</i> di controllo sulle procedure di appalto previste dall’ all. ___ della sottosez del PIAO 2023/2025 “Rischi corruttivi e trasparenza” con l’elenco delle correlate determine a contrarre e di affidamento		100										x	x	x	x
INDICATORI DI RISULTATO												INCIDENZA				
1.Estremi nota di cui alla Fase 1												100,00				

RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

CAUSE

EFFETTI

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

INTRAPRESI

DA ATTIVARE





RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

CAUSE

EFFETTI

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

INTRAPRESI

DA ATTIVARE