



COMUNE DI FURNARI
Città Metropolitana di Messina

P.I.A.O. 2023-2025

**ALLEGATO 2.1. – OBIETTIVI DI
PERFORMANCE TRIENNIO 2023-
2025**

AREA 3 TECNICA

SERVIZIO 1

Gestione amministrativa e tecnica dei contratti pubblici – Collegamento con la CUC
Programmazione Fondi PNRR e Cooperazione, Gestione fondi Comunitari - Patrimonio -
Espropri – Manutenzione Reti– Arredo urbano – Mobilità urbana

SERVIZIO 2

Pianificazione Urbanistica - Edilizia - Pianificazione e gestione servizi Cimiteriali- Tutela
dell'ambiente e Transizione Ecologica - Autoparco- Protezione Civile – Sicurezza sui luoghi di
lavoro

SERVIZIO 3
Attività produttive SUAP - Sicurezza sui luoghi di lavoro

SERVIZIO IV
Polizia Municipale – Randagismo-Controllo del traffico e del territorio

RESPONSABILE

Antonino Torre

Risorse umane assegnate all' Area:

Personale di ruolo: 12 di cui n 7 a tempo part-time

Tipologia del personale	dipendenti
Operatori	4
Operatori esperti	2
Istruttori	6
Funzionari e titolari di incarico di Elevata Qualificazione	---
TOTALE	12

N	Cognome e nome	Personale di ruolo – Full Time Profilo Professionale
1.	Di Pasquale Angela	Istruttore amministrativo
2	La Macchia Renato	Istruttore tecnico
3	Ravidà Franca	Agente di polizia municipale
4.	Di Natale Alberto	Operatore esecutore
5	Puliafico Natale	Operatore esecutore

N	Cognome e nome	Personale di ruolo – part-time Profilo Professionale
1	Paratore Francesca	Agente di polizia municipale
2	Salina Rosalba	Istruttore amministrativo
3	Roberto Raffaella	Istruttore amministrativo
4	Avena Mario	Operatore
5	Bertino Gaspare	Operatore
6	Perroni Lorenzo	Operatore
7	Nania Gioacchino	Operatore

PESATURA OBIETTIVI ANNO 2023

AREA 3 TECNICA: RESPONSABILE: Antonino Torre		
N	OBIETTIVO	PESO
1	Rispetto tempistica monitoraggi su piattaforme	10
2	Pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, secondo la tempistica e con le modalità indicate nella tabella allegata alla Delibera ANAC n. 1310/2016 e ss.mm.ii ed in conformità a quanto ulteriormente previsto dal "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati" (Allegato 5 alla delibera ANAC n. 294/2021) OBIETTIVO COMUNE	15
3	Costituzione e attivazione Comunità Energetica	2
4	Recupero canoni non pagati relativi ai contratti di locazione in essere	7
5	Obbligo di conformità a quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto " <i>Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza</i> " in ordine alla partecipazione dei dipendenti, ad esclusione di quello appartenente all'area "operatori", ad almeno 24h/anno di corsi di formazione (OBIETTIVO COMUNE)	2
6	Obbligo di conformità a quanto previsto dalla direttiva del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto " <i>pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza</i> " in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti al modulo formativo " <i>Syllabus delle competenze digitali per la p.a.</i> " finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di <i>assessment</i> e rilevazione dei risultati (OBIETTIVO COMUNE)	2
7	Repressione dell'abusivismo - Conclusione dei procedimenti sanzionatori in rapporto agli esposti pervenuti, e demolizione immobili abusivi	7
8	Alienazione beni immobili comunali	10
9	Valorizzazione dei beni sottratti alla criminalità organizzata	5
10	Verifica della completezza formale e della regolarità delle SCIA e dei relativi allegati per il 100% delle segnalazioni presentate tramite SUAP	5
11	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali in applicazione della previsione di cui all'art. 4-bis comma 2, del D.L n. 13/2023 convertito con Legge n. 41/2023 OBIETTIVO COMUNE	10
12	Controllo ambientale e repressione illeciti penali e amministrativi – rispetto raccolta differenziata ed ausilio alla società affidataria del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	5
13	Controllo e monitoraggio viabilità e rispetto del decoro urbano	5
14	Redazione delle <i>check – list</i> di controllo per la sottosezione di programmazione " <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i> " del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione. OBIETTIVO COMUNE	5
15	Aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR, con valutazione e trattamento del rischio corruttivo secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022. OBIETTIVO COMUNE	5

16	Aggiornamento regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche	5
----	---	---

AREA				RESPONSABILE													
Area 3 Tecnica				Geom. Antonino Torre													
N	OBIETTIVO											peso					
1	Rispetto tempistica monitoraggi su piattaforme											10					
MISSIONE				1 Servizi istituzionali, generali e di gestione													
PROGRAMMA				06 ufficio tecnico													
<i>Stakeholder</i>				Comune di Furnari, cittadini/utenti													
Risultati attesi				Garantire i corretti adempimenti di aggiornamento e monitoraggio su piattaforme nel rispetto delle scadenze previste.													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023																	
n.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Implementazione periodica delle piattaforme con adempimenti da effettuarsi entro 15 gg dal completamento delle relative fasi (stati di avanzamento, fine lavori, etc)		100													x	x
INDICATORI DI RISULTATO												INCIDENZA					
1.Report di fine anno attestante l'adempimento nei termini												100,00					
RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area																	
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre																	

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI	
CAUSE	
EFFETTI	

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

AREA		RESPONSABILE														
Area 3 Tecnica		Geom. Antonino Torre														
N	OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE AREE											peso				
2	Pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, secondo la tempistica e con le modalità indicate nella tabella allegata alla Delibera ANAC n. 1310/2016 e ss.mm.ii ed in conformità a quanto ulteriormente previsto dal "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati" (Allegato 5 alla delibera ANAC n. 294/2021) OBIETTIVO COMUNE											15				
MISSIONE		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione														
PROGRAMMA		01 Organi istituzionali														
Stakeholder		Cittadini/utenti, operatori economici														
Risultati attesi		Favorire forme diffuse di controllo sull'azione amministrative, sull'utilizzo delle risorse pubbliche e sulle modalità con le quali le pubbliche amministrazioni agiscono per raggiungere i propri obiettivi														
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025																
n.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, secondo la tempistica e con le modalità indicate nella tabella allegata alla Delibera ANAC n. 1310/2016, per come modificata dall'allegato 9 del PNA 2022, ed in conformità ed in conformità a quanto ulteriormente previsto dal "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati" (Allegato 5 alla delibera ANAC n. 294/2021)		60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Relazione al Segretario sullo stato di attuazione delle misure		40													x
INDICATORI DI RISULTATO												INCIDENZA				

1. Rispondenza degli adempimenti in materia di pubblicazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 1310/2016/, per come modificata dall'allegato 9 del P.N.A. 2022. Saranno verificati: 1) la pubblicazione dei dati di cui al D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente", 2) la tempistica di pubblicazione e l'aggiornamento; 3) la completezza del contenuto dei dati pubblicati; 4) il formato utilizzato ai fini della pubblicazione (che deve essere aperto "non proprietario").	60
2. Estremi nota di trasmissione al Segretario Comunale del report relativo all'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	40
RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area	
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre	

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE
EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

AREA		RESPONSABILE															
Area 3 Tecnica		Antonino Torre															
N	OBIETTIVO											PESO					
3	Costituzione e attivazione comunità energetica											2					
MISSIONE		17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche															
PROGRAMMA		1 fonti energetiche															
<i>Stakeholder</i>		Cittadini/operatori economici, enti pubblici															
Risultati attesi		Avvio procedura per costituzione CER															
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023																	
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Predisposizione proposta/e di deliberazione c.c. per la costituzione di n. 1 comunità energetiche		60													x	x
2	Pubblicazione avviso pubblico per adesione CER		40														x
INDICATORI DI RISULTATO												INCIDENZA					
1.Estremi deliberazione di C.C. di costituzione della CER												60,00					
2.Pubblicazione avviso pubblico per adesione CER												40,00					
RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area																	
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre																	

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE

EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

AREA		RESPONSABILE															
Area 3 Tecnica		Antonino Torre															
N	OBIETTIVO											PESO					
4	Recupero canoni non pagati relativi ai contratti di locazione in essere											7					
MISSIONE		1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
PROGRAMMA		11 - Altri servizi generali															
Stakeholder		Comune di Furnari, cittadini															
Risultati attesi		Supporto all'attività di recupero canoni non pagati relativi ai contratti di locazione dell'area cd. Artigianale, attraverso accertamenti e sopralluoghi di polizia municipale															
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023																	
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Verifica sull'esistenza di titoli legittimanti l'occupazione		30													x	x
2	Recupero dei canoni non pagati da parte di locatari legittimati		40													x	x
3	Avvio procedure per regolarizzare la posizione degli occupanti o liberare gli immobili abusivamente occupati anche con l'ausilio di legale appositamente incaricato		30													x	x
INDICATORI DI RISULTATO												INCIDENZA					
1.N. sopralluoghi e controlli di polizia abitativa effettuati/N. sopralluoghi e controlli previsti (=100%)												30,00					
2.Trasmissione da parte del Responsabile di Area al Segretario Comunale e all'assessore competente del report sulla situazione dei capannoni dell'area cd. Artigianale												40,00					
3.N attivazione azioni di recupero somme/ n. immobili dati in locazione												30,00					

RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

CAUSE

EFFETTI

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

INTRAPRESI

DA ATTIVARE

AREA		RESPONSABILE														
Area 3 Tecnica		Geom. Antonino Torre														
N	OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE AREE											PESO				
5	Obbligo di conformità a quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto <i>"Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza"</i> in ordine alla partecipazione dei dipendenti, ad esclusione di quello appartenente all'area "operatori", ad almeno 24h/anno di corsi di formazione											2				
MISSIONE		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione														
PROGRAMMA		10 risorse umane														
Stakeholder		Dipendenti comunali														
Risultati attesi		Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023														
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025																
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Obbligo del Funzionario titolare di incarico di Elevata qualificazione di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione		30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria Area, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione		20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi corredato dal relativo attestato		50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORI DI RISULTATO												INCIDENZA				

1.Estremi nota di trasmissione al Segretario Comunale riportante gli attestati di partecipazione del Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione ad almeno 24h/anno di corsi formativi	30,00
2.Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	20,00
3.Estremi nota di trasmissione al Segretario Comunale del report	50,00
RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre	

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE
EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

3	Report attestante il rapporto tra n. partecipanti e n. iscritti e del n. di dipendenti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di <i>assessment</i>		50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORI DI RISULTATO											INCIDENZA						
1.Estremi nota di trasmissione al Segretario comunale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment											30,00						
2.Estremi determinazione relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment											20,00						
3.Estremi nota di trasmissione al Segretario Comunale del report											50,00						
RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area																	
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre																	

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE
EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

AREA		RESPONSABILE																
Area 3 Tecnica		Geom. Antonino Torre																
N	OBIETTIVO											PESO						
8	Alienazioni beni immobili comunali											10						
MISSIONE		I Servizi istituzionali, Generali e di Gestione																
PROGRAMMA		03 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali																
Stakeholder		Comune di Furnari, cittadini, imprese																
Risultati attesi		Miglioramento della gestione del patrimonio dell'Ente, in coerenza con il Piano delle alienazioni approvato dal Consiglio comunale																
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2024-2025																		
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Predisposizione e pubblicazione bando		50														x	x
2	Verbale di aggiudicazione		50															
INDICATORI DI RISULTATO												INCIDENZA						
Estremi della determinazione del Responsabile di Area di approvazione schema di bando												50,00						
Estremi della determinazione di aggiudicazione												50,00						
RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area																		
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre																		

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE

EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

AREA		RESPONSABILE															
Area 3 Tecnica		Geom. Antonino Torre															
N	OBIETTIVO											PESO					
9	Valorizzazione dei beni sottratti alla criminalità organizzata											5					
MISSIONE		01 Servizi istituzionali, Generali e di Gestione															
PROGRAMMA		11 Altri servizi generali															
Stakeholder		Cittadini/utenti, associazioni di promozione sociale															
Risultati attesi		Avvio della procedura di valorizzazione e riutilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata															
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023																	
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Aggiornamento e regolarizzazione catastale di tutti i beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti dall'ANBSC al Comune di Furnari		30													x	x
2	Redazione regolamento per la gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata sulla base dello schema trasmesso dalla Prefettura di Messina		30													x	x
3	Pubblicazione avviso pubblico per la concessione dei beni		40													x	x
INDICATORI DI RISULTATO												INCIDENZA					
1.N di immobili regolarizzati catastalmente/ n. di immobili trasferiti al Comune x 100 (=100%)												30,00					
2.Estremi della Deliberazione di CC. di approvazione del Regolamento per la gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata sulla base dello schema trasmesso dalla Prefettura di Messina												30,00					
3.Estremi della determinazione di approvazione dello schema di avviso pubblico per la concessione dei beni												40,00					

RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

CAUSE

EFFETTI

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

INTRAPRESI

DA ATTIVARE

AREA		RESPONSABILE														
Area 3 Tecnica		Antonino Torre														
N	OBIETTIVO											PESO				
10	Verifica della completezza formale e della regolarità delle S.C.I.A e dei relativi allegati per il 100% delle segnalazioni presentate tramite S.U.A.P.											10				
MISSIONE		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione														
PROGRAMMA		11 Altri servizi generali														
Stakeholder		Ordini professionali e cittadini														
Risultati attesi		Azzerare il rischio di apertura di esercizi commerciali in assenza delle prescritte condizioni di legge per decorrenza dei termini di legge attraverso il rafforzamento dell'attività di verifica della completezza formale e della regolarità delle S.C.I.A. e dei relativi allegati per il 100% delle segnalazioni presentate tramite S.U.A.P.														
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023																
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Garantire la verifica della completezza formale e della regolarità delle S.C.I.A. e dei relativi allegati per il 100% delle segnalazioni presentate tramite S.U.A.P.		100												x	x
INDICATORI DI RISULTATO												INCIDENZA				
1. n. segnalazioni presentate tramite SUAP per le quali sono state eseguite le verifiche di legge / n. segnalazioni presentate tramite SUA												100,00				
RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area																
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre																

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

CAUSE
EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

INDICATORI DI RISULTATO										INCIDENZA									
1. Valore indicatore elaborato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del d.l. n.35/2013, convertito con modificazioni, dalla legge n. 64/2013(Piattaforma dei crediti commerciali-Sistema PCC) ≤ 7										100,00									
RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area																			
RISORSE FINANZIATE COLLEGATE: PEG 2023 e ss.mm.ii.																			
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre																			

ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025																			
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Continuazione dell'azione di riduzione dei tempi medi di pagamento		100,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
INDICATORI DI RISULTATO										INCIDENZA									
1. Valore indicatore elaborato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del d.l. n.35/2013, convertito con modificazioni, dalla legge n. 64/2013(Piattaforma dei crediti commerciali-Sistema PCC) ≤ 7										100,00									
RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area																			
RISORSE FINANZIATE COLLEGATE: PEG 2023 e ss.mm.ii.																			
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre																			

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE
EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI

DA ATTIVARE

AREA		RESPONSABILE														
Area 3 Tecnica		Geom. Antonino Torre														
N	OBIETTIVO											PESO				
12	Controllo ambientale e repressione illeciti penali e amministrativi – rispetto raccolta differenziata ed ausilio alla società affidataria del servizio di raccolta, conferimento e smaltimento rifiuti											5				
MISSIONE		3 - Ordine pubblico e sicurezza														
PROGRAMMA		2 - Sistema integrato di sicurezza urbana														
Stakeholder		Cittadini, imprese														
Risultati attesi		Attuazione delle misure volte alla intensificazione della attività di controllo del territorio comunale destinate a far rispettare le modalità di conferimento dei rifiuti solidi urbani e a sanzionare i casi di errato conferimento attraverso sanzioni penali ed amministrative.														
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023																
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Attività di controllo ambientale ed edilizio.		35	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	
2	Attività di controllo rispetto alla raccolta differenziata		35													
3	Assistenza alla società affidataria del servizio di raccolta, conferimento e smaltimento rifiuti		30						x							
INDICATORI DI RISULTATO											INCIDENZA					
1. n. sopralluoghi e controlli ambientali effettuati/n. sopralluoghi e controlli ambientali previsti											35,00					
2. N. Verbali violazioni errato conferimento rifiuti effettuati/N. Verbali violazioni errato conferimento rifiuti previsti(=100%)											35,00					
3. n. servizi garantiti /n. richieste di assistenza ai servizi delle società affidataria del servizio di raccolta, conferimento e smaltimento rifiuti X 100 (= 50%)											30,00					

RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

CAUSE

EFFETTI

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

INTRAPRESI

DA ATTIVARE

AREA		RESPONSABILE															
Area 3 Tecnica		Geom. Antonino Torre															
N	OBIETTIVO											PESO					
13	Controllo e monitoraggio viabilità e rispetto del decoro urbano											5					
MISSIONE		3 - Ordine pubblico e sicurezza															
PROGRAMMA		2 - Sistema integrato di sicurezza urbana															
Stakeholder		Cittadini, imprese															
Risultati attesi		Attuazione misure finalizzate all'incremento delle attività volte al rispetto del codice della strada del decoro urbano nelle ore notturne e diurne nell'intera area urbana. Programmazione e pianificazione per uno svolgimento ordinato dal punto di vista viabile e della sicurezza pubblica delle manifestazioni e degli gli eventi organizzati sul territorio comunale.															
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023																	
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Intensificazione attività di controllo, prevenzione e repressione delle infrazioni al C.D.S. e salvaguardia del decoro nell'area urbana		35													x	x
INDICATORI DI RISULTATO												INCIDENZA					
1. N. di ore di vigilanza svolte sul territorio/N. di ore lavorate												100,00					
RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area																	
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre																	

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE
EFFETTI

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

AREA		RESPONSABILE														
Area 3 Tecnica		Geom. Antonio Torre														
N	OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE AREE											PESO				
14	Redazione delle <i>check – list</i> di controllo per la sottosezione di programmazione “ <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i> ” del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.											5				
MISSIONE		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione														
PROGRAMMA		02. Segreteria Generale														
<i>Stakeholder</i>		Dipendenti comunali, cittadini, operatori economici														
Risultati attesi		Garantire da parte delle Aree l'utilizzo delle <i>check – list</i> di controllo per la sottosezione di programmazione “ <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i> ” del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione														
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023																
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Trasmissione da parte dei Responsabili di Area - con cadenza quadrimestrale – delle note contenenti le <i>check– list</i> di controllo sulle procedure di appalto del PIAO 2023/2025 “Rischi corruttivi e trasparenza” con l’elenco delle correlate determine a contrarre e di affidamento		100										x	x	x	x
INDICATORI DI RISULTATO												INCIDENZA				
1.Estremi nota di cui alla Fase 1												100,00				

RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

CAUSE

EFFETTI

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

INTRAPRESI

DA ATTIVARE

AREA		RESPONSABILE																	
Area 3 Tecnica		Geom. Antonino Torre																	
N	OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE AREE										PESO								
15	Aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR, con valutazione e trattamento del rischio corruttivo secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022										5								
MISSIONE		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione																	
PROGRAMMA		02. Segreteria Generale																	
<i>Stakeholder</i>		Dipendenti comunali, cittadini, operatori economici																	
Risultati attesi		Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022																	
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023																			
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Revisione ed aggiornamento di dettaglio di tutti i processi di lavoro dell'ente a rischio corruttivo basso, medio ed alto, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR, ed aggiornamento del relativo elenco allegato alla sottosezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025		100															x	x
INDICATORI DI RISULTATO										INCIDENZA									
n. processi a rischio basso, medio e alto aggiornati (compresivi degli appalti del PNRR) / n. processi a rischio basso, medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100 (=100%)										50,00									
1.Estremi nota di cui alla Fase 1										50,00									

RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

CAUSE

EFFETTI

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

INTRAPRESI

DA ATTIVARE

AREA		RESPONSABILE																	
Area 3 Tecnica		Geom. Antonino Torre																	
N	OBIETTIVO											peso							
16	Aggiornamento regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche											5							
MISSIONE		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione																	
PROGRAMMA		2 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali																	
<i>Stakeholder</i>		Comune di Furnari, Cittadini/utenti																	
Risultati attesi		Elaborazione schema di regolamento tipo per la disciplina del commercio su aree pubbliche																	
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025																			
n.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Elaborazione proposta di CC per aggiornamento regolamento tipo per la disciplina del canone di concessione dei mercati		50															x	x
2	Elaborazione proposta di CC per aggiornamento regolamento tipo per la disciplina del canone unico patrimoniale e del canone di concessione dei mercati		50																x
INDICATORI DI RISULTATO												INCIDENZA							
1. Estremi deliberazione di CC sull'aggiornamento regolamento tipo per la disciplina del commercio su aree pubbliche												50,00							
Estremi atto di pubblicazione della Deliberazione di C.C. sull'aggiornamento regolamento tipo per la disciplina del commercio su aree pubbliche												50,00							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area																			
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre																			

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

CAUSE
EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE