



COMUNE DI FURNARI
Città Metropolitana di Messina

P.I.A.O. 2023-2025

**ALLEGATO 2.1. – OBIETTIVI DI
PERFORMANCE TRIENNIO 2023-
2025**

SEGRETARIO COMUNALE

Dott. ssa Melania Messina

PESATURA OBIETTIVI ANNO 2023

SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Melania Messina		
N	OBIETTIVO	PESO
1	Predisposizione sottosezioni di programmazione del P.I.A.O. 2023-2025 2.1 “Valore pubblico” e 2.2 “Performance”	15
2	Predisposizione sottosezione di programmazione 3.2 del P.I.A.O. 2023-2025 “Organizzazione del lavoro agile”	10
3	Procedure di contrattazione con le O.O.S.S. – schema contratti collettivi integrativi anni 2020,2021, 2022,2023	20
4	Monitoraggio e controllo sullo stato di avanzamento dei progetti finanziati con i fondi del PNRR	10
5	Procedura prevista dell’articolo 110, comma 1, TUEL, per l’individuazione di una professionalità cui conferire la titolarità di incarico di elevata qualificazione quale responsabile dell’area 2 finanziaria	10
6	Sviluppo e rafforzamento diffuso e uniforme delle competenze digitali attraverso attività di sensibilizzazione di tutto il personale (area funzionari e istruttori) alla partecipazione al modulo formativo “ <i>syllabus delle competenze digitali per la p. a.</i> ”, finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di <i>assessment</i> e rilevazione dei risultati	5
7	Rafforzamento, in attuazione degli obiettivi strategici del PNA 2022, degli interventi formativi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell’ente anche ai fini della promozione del valore pubblico	5
8	Adeguamento della macrostruttura dell’Ente al fine di delineare un’organizzazione dinamica volta a garantire la continuità dell’azione amministrativa e la massima operatività all’interno dei servizi	10
9	Approvazione Regolamento per il conferimento, la revoca, la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.)	10
10	Regolamentazione della governance locale per l’attuazione dei Progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	5

N	OBIETTIVO		peso															
1	Predisposizione Sezione “Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione” – Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” e monitoraggio delle azioni		15															
MISSIONE		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione																
PROGRAMMA		3. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato																
Stakeholder		Comune di Furnari, dipendenti comunali, cittadini																
Risultati attesi		Elaborazione di un nuovo modello di rappresentazione degli obiettivi strategici e dei programmi operativi dell'Amministrazione comunale basato sulla centralità del "valore pubblico" e sulla misurazione dello stesso in termini di incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale e ambientale della comunità di riferimento																
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023																		
n.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Predisposizione sottosezione di programmazione 2.2. “Performance” del P.I.A.O. 2023-2025 nonostante ai sensi dell’art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 tale sezione non debba essere redatta per gli enti con meno di 50 dipendenti.		100														x	
INDICATORI DI RISULTATO				INCIDENZA														
Predisposizione sottosezione di programmazione 2.2 “Performance” del PIAO 2023-2025 entro il 20.11.2023				100,00														

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE
EFFETTI

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

N	OBIETTIVO	peso
2	Predisposizione sottosezione di programmazione 3.2 del P.I.A.O. 2023-2025 “Organizzazione del lavoro agile	10
MISSIONE		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Stakeholder		Dipendenti comunali
Risultati attesi		Redazione del documento “Organizzazione del Lavoro Agile”

ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

n.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Predisposizione bozza sottosezione di programmazione 3.2 del P.I.A.O. 2023-2025 “ <i>Organizzazione del lavoro agile</i> ”		60,00													x	x
2	Informativa e condivisione con le OOSS e la RSU		20,00														x
3	Approvazione del Regolamento e diffusione al personale per eventuali adesioni e sottoscrizione degli accordi individuali		20,00														

INDICATORI DI RISULTATO	INCIDENZA
1. Definizione bozza condivisa con OOSS e RSU e stesura definitiva	60,00
2. Estremi informativa alle OO. e RSU e stesura definitiva	20,00
3. Adesione e sottoscrizione degli accordi individuali	20,00

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE

EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

N	OBIETTIVO		PESO															
3	Procedure di contrattazione con le O.O.S.S. – schema contratti collettivi decentrati integrativi anni 2020,2021,2022 e 2023		20															
MISSIONE		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione																
PROGRAMMA		02 Segreteria generale																
Stakeholder		Dipendenti comunali, organizzazione sindacali																
Risultati attesi		Approvazione Contratto collettivo decentrato 2022-2024																
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023																		
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Costituzione della delegazione trattante di parte pubblica, di cui all'art. 7, comma 3, del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022		20														x	x
2	Predisposizione schema di contratto collettivo decentrato integrativo 2022-2024 e trasmissione dello stesso alle O.O.S.S per avvio tavolo di contrattazione		60															x
3	Tavoli di contrattazione		40														x	x
INDICATORI DI RISULTATO												INCIDENZA						
1. Estremi deliberazione di G.M di costituzione della delegazione trattante di parte pubblica												20,00						
2. Predisposizione schema di contratto collettivo decentrato integrativo 2022-2024 e trasmissione dello stesso alle OO.SS. per avvio tavolo di contrattazione												60,00						
3. Firma del contratto decentrato da parte delle OO. SS												20,00						

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE

EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

N	OBIETTIVO		PESO													
4	Monitoraggio e controllo sullo stato di avanzamento dei progetti finanziati con i fondi del PNRR		10													
MISSIONE		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione														
PROGRAMMA		3- Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato														
Stakeholder		Cittadini, imprese, altre istituzioni pubbliche														
Risultati attesi		Garantire l'attività di costante monitoraggio dei progetti collegati ai fondi PNRR														
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023																
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Monitoraggio		100	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORI DI RISULTATO				INCIDENZA												
nota di relazione al Sindaco e ai RUP sullo stato di attuazione del monitoraggio				100,00												

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE
EFFETTI

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

N	OBIETTIVO		PESO												
5	Procedura prevista dell'articolo 110, comma 1, TUEL per l'individuazione di una professionalità cui conferire la titolarità di incarico di elevata qualificazione quale responsabile dell'area 2 finanziaria		10												
MISSIONE			1 Servizi istituzionali, generali e di gestione												
PROGRAMMA			10 Risorse umane												
Stakeholder			Comune di Furnari, dipendenti, cittadini/utenti												
Risultati attesi			individuazione di una professionalità cui conferire la titolarità di incarico di Elevata Qualificazione quale Responsabile dell'Area 2 Finanziaria												
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023															
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione atto di indirizzo per indizione della procedura prevista dell'articolo 110, comma 1, TUEL per l'individuazione di una professionalità cui conferire la titolarità di incarico di Elevata Qualificazione quale responsabile dell'area 2 finanziaria		25											x	
2	Predisposizione avviso di selezione		25											x	
3	Nomina commissione per valutazione titoli di merito e colloquio		25											x	
4	Conferimento incarico di Elevata Qualificazione		25												x
INDICATORI DI RISULTATO											INCIDENZA				
1. Estremi della deliberazione di G.M. per indizione della procedura prevista dell'articolo 110, comma 1, TUEL per l'individuazione di una professionalità cui conferire la titolarità di incarico di Elevata Qualificazione quale responsabile dell'area 2 finanziaria											25,00				
2. Estremi determinazione del Segretario di approvazione avviso pubblico											25,00				

3. Estremi determinazione di nomina della commissione per la valutazione dei titoli di merito e del colloquio	25.00
4. Estremi determinazione del Conferimento incarico di Responsabile, titolare di incarico di Elevata Qualificazione dell'Area 2 Finanziaria, ai sensi dell'art.110,comma 1, del D.lgs.. 267/2000	25,00

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE
EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

	comunicazioni ricevute dai responsabili delle varie Aree																		
INDICATORI DI RISULTATO													INCIDENZA						
1. Estremi nota divulgativa													20,00						
2. Estremi report													80,00						

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE
EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

N	OBIETTIVO		PESO													
7	Rafforzamento, in attuazione degli obiettivi strategici del PNA 2022, degli interventi formativi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico		5													
MISSIONE		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione														
PROGRAMMA		10 risorse umane														
Stakeholder		Dipendenti comunali														
Risultati attesi		Attuazione degli obiettivi strategici del PNA 2022 relativi alla formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza														
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025																
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Organizzazione di corsi formativi in materia di anticorruzione e trasparenza		70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Report per singolo dipartimento riportante il rapporto tra il n. partecipanti / n. dipendenti di struttura		30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORI DI RISULTATO										INCIDENZA						
1. Estremi note divulgative alle Aree per la partecipazione dei dipendenti agli interventi formativi in materia di trasparenza e anticorruzione										70,00						
2. Estremi report										30,00						

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE

EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

N	OBIETTIVO		PESO																
8	Adeguamento della macrostruttura dell'Ente al fine di delineare un'organizzazione dinamica volta a garantire la continuità dell'azione amministrativa e la massima operatività all'interno dei servizi		10																
MISSIONE		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione																	
PROGRAMMA		10 Risorse umane																	
Stakeholder		Cittadini/utenti																	
Risultati attesi		Rimodulazione organigramma e funzionigramma funzionali al programma di mandato																	
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023																			
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Modulazione della struttura organizzativa in funzione dei nuovi processi e procedimenti legati alla transizione al digitale, al nuovo Codice degli Appalti Pubblici, all'attuazione dei progetti e delle azioni PNRR		100															x	x
INDICATORI DI RISULTATO												INCIDENZA							
1. Estremi relativi alla modulazione della struttura organizzativa in funzione dei nuovi processi e procedimenti												100,00							

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE
EFFETTI

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

N	OBIETTIVO		PESO														
9	Approvazione Regolamento per il conferimento, la revoca, la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.)		10														
MISSIONE		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione															
PROGRAMMA		11 altri servizi generali															
Stakeholder		Responsabili, titolari in incarico di Elevata Qualificazione															
Risultati attesi		Approvazione Regolamento per il conferimento, la revoca, la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.)															
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023																	
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Definizione bozza di Regolamento per il conferimento, la revoca, la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.), ai sensi del nuovo CCNL sottoscritto il 16.11.2022		60													x	x
2	Informativa e condivisione con le OOSS e la RSU		20													x	x
3	Approvazione del Regolamento da parte della Giunta Comunale		20													x	x
INDICATORI DI RISULTATO												INCIDENZA					
1-2 Estremi della nota di informazione avente ad oggetto il nuovo regolamento per il conferimento, la revoca, la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.), ai sensi del nuovo CCNL sottoscritto il 16.11.2022												80,00					
3. Approvazione del nuovo Regolamento per il conferimento, la revoca, la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.)												20,00					

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE

EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

N	OBIETTIVO		PESO													
10	Regolamentazione della <i>governance</i> locale per l'attuazione dei Progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)		5													
MISSIONE		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione														
PROGRAMMA		02 segreteria generale														
Stakeholder		Personale dipendente, cittadini														
Risultati attesi		Attuare e gestire progetti e programmi PNRR														
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2026																
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Intervenire sull'assetto organizzativo interno mediante approvazione di un sistema di governance per l'attuazione del PNRR		60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Attività di indirizzo, impulso e controllo della partecipazione attiva del Comune all'attuazione del PNRR: programmazione, attuazione e monitoraggio strategico della gestione degli interventi		20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Rispetto degli specifici obblighi di trasparenza previsti a seguito dell'adozione del Piano nazionale anticorruzione 2022 (PNA), approvato con deliberazione n. di data 17.01.2023 da parte di ANAC		20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORI DI RISULTATO				INCIDENZA												
1. Approvazione sistema di governance per l'attuazione del PNRR				60,00												
2-3 Monitoraggio e aggiornamento sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti				40,00												

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE
EFFETTI

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

