

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: Area Finanziaria**N° Obiettivo**

1

**Denominazione
obiettivo:****REDAZIONE REGOLAMENTO IMPOSTA LOCALE IMMOBILIARE AUTONOMA (ILIA)****Tipologia:****Miglioramento****Descrizione sintetica
dell'attività:**

PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO IMPOSTA LOCALE IMMOBILIARE AUTONOMA (ILIA)

Peso Obiettivo:

1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	Tempo atteso per il completamento della fase/progetto/opera	indicatore temporale		30/04/2023							
2											
3											
4											

**Personale
coinvolto:**

Il Responsabile di Area cat. D e 1 dipendente cat. C (R.S.)

**Risorse di bilancio
(PRO):**

nessuna risorsa necessaria

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: Area Finanziaria**N° Obiettivo**

2

Denominazione obiettivo:**MIGRAZIONE SITO COMUNALE****Tipologia:****Strategico/Innovativo****Descrizione sintetica dell'attività:**

GESTIRE LE FASI DI MIGRAZIONE DEI DATI SUL NUOVO SITO COMUNALE DI INTERESSE DELL'AREA FINANZIARIA CON COSTANTE AGGIORNAMENTO DEI DATI

Peso Obiettivo:

2,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	Consegna dati per fase di migrazione nuovo portale	indicatore temporale	01/01/2023	30/04/2023							
2	Verifica ed aggiornamento dati su nuovo portale	indicatore temporale	01/01/2023	31/12/2023							
3											
4											

Personale coinvolto:

Il Responsabile di Area cat. D e 2 dipendente cat. C (R.S. e B.C.)

Risorse di bilancio (PRO):

nessuna risorsa necessaria

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: Area Finanziaria**N° Obiettivo**

3

Denominazione obiettivo:**SUPPORTO AL RESPONSABILE PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE PARTECIPATE****Tipologia:**

Strategico/Innovativo

Descrizione sintetica dell'attività:

ACQUISIZIONE COMPETENZE PER SUPPORTO AL RESPONSABILE PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE PARTECIPATE

Peso Obiettivo:

1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	Tempo atteso per il completamento della fase/progetto/opera	indicatore temporale	01/01/2023	31/12/2023							
2											
3											
4											

Personale coinvolto:

Il Responsabile di Area cat. D e 1 dipendente cat. B (M.I.)

Risorse di bilancio (PRO):

nessuna risorsa necessaria

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: Area Finanziaria**N° Obiettivo**

4

**Denominazione
obiettivo:****PREDISPOSIZIONE PIAO****Tipologia:****Strategico/Innovativo****Descrizione sintetica
dell'attività:**

COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE E IL RESPONSABILE DELL'AREA PER LA STESURA DEL PIAO

Peso Obiettivo:

1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	Tempo atteso per il completamento della fase/progetto/opera	indicatore temporale	01/01/2023	31/12/2023							
2											
3											
4											

**Personale
coinvolto:**

Il Responsabile di Area cat. D e 1 dipendente cat. C (C.B.)

**Risorse di bilancio
(PRO):**

nessuna risorsa necessaria

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: Area Finanziaria**N° Obiettivo**

5

**Denominazione
obiettivo:****CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE DEI BENI IMMOBILI / INVENTARIO****Tipologia:****Strategico/Innovativo****Descrizione sintetica
dell'attività:**

ADEGUAMENTO DELLA CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE / INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI ALLA NORMATIVA

Peso Obiettivo:

1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	Tempo atteso per il completamento della fase/progetto/opera	indicatore temporale	01/01/2023	31/12/2023							
2											
3											
4											

**Personale
coinvolto:**

Il Responsabile di Area cat. D e 1 dipendente cat. C (F.S.)

**Risorse di bilancio
(PRO):**

nessuna risorsa necessaria

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: Area Finanziaria**N° Obiettivo**

6

**Denominazione
obiettivo:****GESTIONE DELLE ENTRATE/REVERSALI IN CASO DI ASSENZA NON PREVEDIBILE DEI DIPENDENTI ADDETTI DELL'AREA****Tipologia:****Strategico/Innovativo****Descrizione sintetica
dell'attività:**

PER NON ARRECARRE RITARDI NELLA GESTIONE DELLE ENTRATE DELL'ENTE SI PROVVEDE AD ISTRUIRE UN DIPENDENTE NELL'AUTONOMIA DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE IN CASO DI ASSENZA NON PREVEDIBILE DEL ADDETTO INCARICATO.

Peso Obiettivo:

2,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	Percentuale attesa per il completamento della fase	indicatore temporale	01/01/2023	30/04/2023							
2											
3											
4											

**Personale
coinvolto:**

1 dipendente cat. C (F.S.) e 1 dipendente di cat. B (M.I)

**Risorse di bilancio
(PRO):**

nessuna risorsa necessaria

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: AREA FINANZIARIA**N° Obiettivo** 7**Denominazione obiettivo:** **RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI****Tipologia:** **Miglioramento****Descrizione sintetica dell'attività:** AI SENSI DELL'ART. 4BIS DEL D.L. N. 13/2023 VIENE ASSEGNATO AI RESPOSANBILI DELLE AREE L'OBIETTIVO AL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI (entro i 30 giorni successivi alla ricezione della fattura). AI SENSI DELL'ART. 47 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' L'ATTO DI LIQUIDAZIONE VIENE TRASMESSO ALL'AREA FINANZIARIA NEL TERMINE ORDINARIO DEI 15 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELL'IDONEA DOCUMENTAZIONE INVIATA DAL CREDITORE (fattura) E ENTRO IL TERMINE DEI 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA VIENE PREDISPOSTO IL MANDATO DI PAGAMENTO.**Peso Obiettivo:** 6,00 per il TPO dell'Area Finanziaria**Peso Obiettivo:** 1,00 per il collaboratore che predispose il mandato di pagamento

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	Tempo atteso per il completamento della fase	indicatore del tempo medio di ritardo	0	inferiore a 0							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Responsabile TPO dell'Area Finanziaria e n. 1 dipendnete di cat. B (I.M.)**Risorse di bilancio (PRO):** nessuna risorsa di Bilancio

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: AREA FINANZIARIA**N° Obiettivo** 8**Denominazione obiettivo:** **PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE****Tipologia:** **Miglioramento****Descrizione sintetica dell'attività:** Elaborare una proposta di bilancio di previsione nel rispetto dell'equilibrio generale di bilancio e degli equilibri parziali, da presentare alla Giunta Comunale entro i termini previsti dalla normativa per dare il tempo all'organo esecutivo di presentare lo schema di bilancio e gli allegati all'organo consiliare entro il 15 novembre 2023.**Peso Obiettivo:** 5,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	Tempo atteso per il completamento della fase	indicatore temporale	0	rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Responsabile TPO dell'Area Finanziaria**Risorse di bilancio (PRO):** nessuna risorsa di Bilancio

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: Area Affari Generali e Servizio Scolastico**N° Obiettivo** 1**Denominazione obiettivo:** **AFFIDAMENTO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA 2023/2024****Tipologia:** **Strategico/Innovativo****Descrizione sintetica dell'attività:** Il dipendente coinvolto procederà alla predisposizione degli atti amministrativi necessari per affidare il servizio di refezione scolastica presso le scuole dell'infanzia del Comune**Peso Obiettivo:** 1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	Tempo atteso per il completamento della fase	Indicatore Temporale	01/01/2023	15/09/2023							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Il Responsabile di Area e n.1 Istruttore Amministrativo contabile cat. C (A.G.N.)**Risorse di bilancio (PRO):** Nessuna risorsa necessaria

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: Area Affari Generali e Servizio Scolastico

N° Obiettivo	2
---------------------	---

Denominazione obiettivo:	DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE
---------------------------------	---

Tipologia:	Miglioramento
-------------------	----------------------

Descrizione sintetica dell'attività:	Il responsabile finanziario predisporre entro il 15 settembre il bilancio tecnico e lo trasmette ai responsabili dei servizi dell'ente con la richiesta di proporre le previsioni di bilancio di rispettiva competenza. I responsabili dei servizi predispongono e comunicano al responsabile del Servizio finanziario le previsioni di entrata e di spesa di competenza, inviando le proposte di integrazione e modifica del bilancio tecnico, unitamente alle indicazioni per la predisposizione dell'eventuale nota di aggiornamento del DUP entro il 5 ottobre.
---	---

Peso Obiettivo:	5,00
------------------------	------

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	Tempo atteso per il completamento della fase	Indicatore Temporale		rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente							
2											
3											
4											

Personale coinvolto:	Il Responsabile di Area e n.2 Istruttore Amministrativo contabile cat. C (A.G.N. e L.M.S.)
-----------------------------	--

Risorse di bilancio (PRO):	Nessuna risorsa necessaria
-----------------------------------	----------------------------

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: Area Affari Generali e Servizio Scolastico

N° Obiettivo 3

Denominazione obiettivo: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2023/2024

Tipologia: Strategico/Innovativo

Descrizione sintetica dell'attività: Il dipendente coinvolto procederà alla predisposizione degli atti amministrativi necessari per affidare il servizio di trasporto scolastico A.S. 2023/2024

Peso Obiettivo: 1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	Tempo atteso per il completamento della fase	Indicatore Temporale	01/01/2023	15/09/2023							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Il Responsabile di Area e n.1 Istruttore Amministrativo contabile cat. C (A.G.N.)

Risorse di bilancio (PRO): Nessuna risorsa necessaria

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: Area Affari Generali e Servizio Scolastico

N° Obiettivo 4

Denominazione obiettivo: **REDAZIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE**

Tipologia: **Strategico/Innovativo**

Descrizione sintetica dell'attività: L'obiettivo è teso a redigere, adottare e pubblicare il manuale di gestione documentale

Peso Obiettivo: 1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	Tempo atteso per il completamento della fase	Indicatore Temporale	01/01/2023	31/12/2023							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Il Responsabile di Area e n.1 Istruttore Amministrativo contabile cat. C (L.M.S.)

Risorse di bilancio (PRO): Nessuna risorsa necessaria

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: Area Affari Generali e Servizio Scolastico**N° Obiettivo** 5**Denominazione obiettivo:** **ATTIVITA' ISTRUTTORIA SULLE DOMANDE DI CONTRIBUTO ORDINARIO DELLE ASSOCIAZIONI PER L'ANNO 2023****Tipologia:** **Miglioramento****Descrizione sintetica dell'attività:** Il dipendente coinvolto procederà ad attività istruttoria relativamente alle domande di contributo ordinario 2023 presentate dalle associazioni operanti sul territorio.**Peso Obiettivo:** 1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	Tempo atteso per il completamento della fase	Indicatore Temporale	01/01/2023	31/12/2023							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: n.1 Istruttore Amministrativo contabile cat. C (L.M.S.)**Risorse di bilancio (PRO):** Nessuna risorsa necessaria

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: Area Affari Generali e Servizio Scolastico**N° Obiettivo** 6**Denominazione obiettivo:** **COLLABORAZIONE A SUPPORTO UFFICIO SEGRETERIA****Tipologia:** **Miglioramento****Descrizione sintetica dell'attività:** I dipendenti coinvolti collaboreranno con l'ufficio segreteria in particolare nelle attività di supporto del centralino, delle attività del protocollo, nell'archiviazione delle pratiche e nello scarto di materiali non documentale**Peso Obiettivo:** 1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	Tempo atteso per il completamento della fase	Indicatore Temporale	01/06/2023	01/09/2023							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: n. 2 collaboratori cat. B (D.S.M., M.M. e O.R.)**Risorse di bilancio (PRO):** Nessuna risorsa necessaria

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: Area Affari Generali e Servizio Scolastico

N° Obiettivo	7
---------------------	---

Denominazione obiettivo:	<u>ADEMPIMENTI CORRELATI ALL'ATTIVITA' DI PROTOCOLLAZIONE</u>
---------------------------------	--

Tipologia:	Miglioramento
-------------------	----------------------

Descrizione sintetica dell'attività:	Il dipendente impiegato nell'attività di protocollazione curerà contestualmente le ulteriori comunicazioni relative alle cessioni di fabbricato, le denunce di macellazione e le comunicazioni di ospitalità.
---	---

Peso Obiettivo:	1,00
------------------------	------

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	Corretto invio delle comunicazioni correlate alle dichiarazioni di macellazione, alle cessioni di fabbricato e alle comunicazioni di ospitalità	Comunicazioni ricevute/comunicazioni trasmesse	01/06/2023	31/12/2023							
2											
3											
4											

Personale coinvolto:	n. 1 collaboratore cat. B (B.P.)
-----------------------------	----------------------------------

Risorse di bilancio (PRO):	Nessuna risorsa necessaria
-----------------------------------	----------------------------

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: Area Affari Generali e Servizio Scolastico**N° Obiettivo** 8**Denominazione obiettivo:** **ADEMPIMENTI CORRELATI ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI****Tipologia:** **Miglioramento****Descrizione sintetica dell'attività:** Il dipendente impiegato nell'attività di consegna a domicilio delle tessere elettorali al fine di agevolare il cittadino evitandogli di recarsi personalmente in ufficio.**Peso Obiettivo:** 1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	Numero Tessere elettorali consegnate	Numero Tessere elettorali consegnate	0	150							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: n. 1 collaboratore cat. B (B.P.)**Risorse di bilancio (PRO):** Nessuna risorsa necessaria

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: Area Affari Generali e Servizio Scolastico**N° Obiettivo** 9**Denominazione obiettivo:** **NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI ECONOMICI****Tipologia:** **Miglioramento****Descrizione sintetica dell'attività:** Il personale procederà alla stesura del nuovo regolamento comunale per la concessione dei benefici economici.**Peso Obiettivo:** 1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	Tempo atteso per il completamento della fase/progetto/opera	indicatore temporale	01/01/2023	31/12/2023							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Il Responsabile dell'Area e n. 2 Istr. Amm.vo Contabile (A.G.N. e L.M.S.)**Risorse di bilancio (PRO):** Nessuna risorsa necessaria

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: Area Affari Generali e Servizio Scolastico

N° Obiettivo	10
---------------------	----

Denominazione obiettivo:	EDUCAZIONE ALIMENTARE - CONVIVIALITA' DELLA MENSA PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA: VERDURIAMO
---------------------------------	---

Tipologia:	Miglioramento
-------------------	----------------------

Descrizione sintetica dell'attività:	L'obiettivo è incentivare il consumo di verdura, approcciare all'educazione alimentare con l'attenzione al cibo ed al suo valore nella crescita, sensibilizzare ad abitudini alimentari sane e corrette. Sarà allestito un piano di lavoro sul quale i bambini coinvolti nelle sezioni medie e grandi potranno attivamente partecipare alla manipolazione della verdura per la preparazione di minestrone, contorni colorati. Un modo semplice e sano per avvicinare gli utenti al monocolore della verdura, incentivandone il consumo con un approccio unico e creativo.
---	---

Peso Obiettivo:	1,00
------------------------	------

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	Tempo atteso per il completamento della fase	Indicatore Temporale	01/06/2023	01/09/2023							
2											
3											
4											

Personale coinvolto:	n. 3 collaboratori cat. B (D.S.M. , M.M. e O.R.)
-----------------------------	--

Risorse di bilancio (PRO):	Nessuna risorsa necessaria
-----------------------------------	----------------------------

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: Area Affari Generali e Servizio Scolastico**N° Obiettivo** 11**Denominazione obiettivo:** **RISPETTO DEL TERMINE MEDIO DI PAGAMENTO DELLE FATTURE****Tipologia:** **Miglioramento****Descrizione sintetica dell'attività:** AI SENSI DELL'ART. 4BIS DEL D.L. N. 13/2023 VIENE ASSEGNATO AI RESPOSANBILI DELLE AREE L'OBIETTIVO AL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI (entro i 30 giorni successivi alla ricezione della fattura). AI SENSI DELL' ART. 47 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' LA SPESA VIENE LIQUIDATA MEDIANTE ADOZIONE DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE TRASMESSO ALL'AREA FINANZIARIA NEL TERMINE ORDINARIO DEI 15 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELL'IDONEA DOCUMENTAZIONE INVIATA DAL CREDITORE (fattura).**Peso Obiettivo:** 6,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	Tempo atteso per il completamento della fase/progetto/opera	indicatore del tempo medio di ritardo		inferiore a 0							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Il Responsabile dell'Area e n. 2 Istruttori amm.vi contabili (A.G.N e L.M.S)**Risorse di bilancio (PRO):** Nessuna risorsa necessaria

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: AREA POLIZIA LOCALE

N° Obiettivo	1
---------------------	---

Denominazione obiettivo:	<u>MANTENIMENTO ED INCREMENTO ATTIVITA' TELELASER</u>
---------------------------------	--

Tipologia:	Miglioramento
-------------------	----------------------

Descrizione sintetica dell'attività:	Il controllo del territorio del Comune con l'utilizzo del telelaser aumenta la sicurezza dei cittadini e di tutti gli utenti della strada. Si mantengono i controlli con telelaser anche nel 2023
---	---

Peso Obiettivo:	1,00
------------------------	------

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	n. controlli	indicatore numerico	50	50							
2											
3											
4											

Personale coinvolto:	tutto il personale dell'area polizia locale
-----------------------------	---

Risorse di bilancio (PRO):	nessuna risorsa necessaria
-----------------------------------	----------------------------

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: AREA POLIZIA LOCALE

N° Obiettivo	2
---------------------	---

Denominazione obiettivo:	CONTROLLO SITI SENSIBILI SOGGETTI AD ABBANDONO DI RIFIUTI
---------------------------------	--

Tipologia:	Miglioramento
-------------------	----------------------

Descrizione sintetica dell'attività:	Controllo dei siti sensibili del territorio comunale soggetti ad abbandono di rifiuti, anche mediante l'utilizzo di fototrappole, ai fini della prevenzione/repressione di comportamenti illeciti. Si incrementano i controlli rispetto all'anno 2022
---	---

Peso Obiettivo:	2,00
------------------------	------

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	n. controlli esterni	indicatore numerico	20	40							
2											
3											
4											

Personale coinvolto:	tutto il personale dell'area polizia locale
-----------------------------	---

Risorse di bilancio (PRO):	nessuna risorsa necessaria
-----------------------------------	----------------------------

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: AREA POLIZIA LOCALE

N° Obiettivo	3
---------------------	---

Denominazione obiettivo:	SVOLGIMENTO CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE DEL TERRITORIO AL FINE DI FAR CONOSCERE LE REGOLE BASILARI DEL CODICE DELLA STRADA
---------------------------------	---

Tipologia:	Strategico
-------------------	-------------------

Descrizione sintetica dell'attività:	Si mantiene, visto le richieste pervenute dagli stessi plessi scolastici, il progetto di educazione stradale elaborato per le scuole dell'infanzia e primaria, che si pone come obiettivo la preparazione dei bambini ad affrontare le dinamiche del traffico stradale, istruendoli sulle regole basilari del Codice della Strada. L'obiettivo è quello di sostenere e potenziare un comportamento responsabile sulla strada fornendo nozioni basi anche quando gli alunni partecipano a passeggiate/ percorsi organizzati dagli istituti scolastici, interessando anche gli alunni della secondaria di primo grado.
---	--

Peso Obiettivo:	1,00
------------------------	------

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	n. ore dedicate all'attività	indicatore numerico	10	10							
2											
3											
4											

Personale coinvolto:	tutto il personale dell'area polizia locale
-----------------------------	---

Risorse di bilancio (PRO):	nessuna risorsa necessaria
-----------------------------------	----------------------------

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: AREA POLIZIA LOCALE

N° Obiettivo	4
---------------------	---

Denominazione obiettivo:	Controlli con sistema di lettura targa (portali)
---------------------------------	---

Tipologia:	Miglioramento
-------------------	----------------------

Descrizione sintetica dell'attività:	Il sistema di videosorveglianza è attualmente dotato di sistemi di lettura targa (portali di videosorveglianza), in base ai quali con collegamento alla Motorizzazione, per finalità di sicurezza stradale, si controlleranno i veicoli privi di assicurazione e privi della prescritta revisione.
---	--

Peso Obiettivo:	1,00
------------------------	------

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	Accertamenti e indagini	indicatore numerico	0	40							
2											
3											
4											

Personale coinvolto:	tutto il personale dell'area polizia locale
-----------------------------	---

Risorse di bilancio (PRO):	nessuna risorsa necessaria
-----------------------------------	----------------------------

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: AREA POLIZIA LOCALE

N° Obiettivo	5
---------------------	---

Denominazione obiettivo:	<u>Rilevazioni sanzioni del codice della strada con contestazione immediata con software che permette stampa verbale e avviso pagopa</u>
---------------------------------	--

Tipologia:	Innovativo
-------------------	------------

Descrizione sintetica dell'attività:	Implementazione ed utilizzo di software per permettere la rilevazione delle infrazioni direttamente su strada ed in fase di immediata contestazione poter utilizzare tablet/dispositivi elettronici con possibilità di stampa dei relativi verbali ed avvisi di pagamento Pago PA
---	---

Peso Obiettivo:	1,00
------------------------	------

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	temporale (affidamento dell' acquisito software/ acquisito tablet e stampati ed utilizzo su strada)	indicatore temporale		31/12/2023							
2											
3											
4											

Personale coinvolto:	tutto il personale dell'area polizia locale
-----------------------------	---

Risorse di bilancio (PRO):	con fondi regionali e fondi propri
-----------------------------------	------------------------------------

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: AREA POLIZIA LOCALE

N° Obiettivo	6
---------------------	---

Denominazione obiettivo:	Controllo stradale in giornate festive nelle quali è previsto servizio in occasione di manifestazioni - periodo gennaio - dicembre 2023
---------------------------------	--

Tipologia:	Miglioramento
-------------------	----------------------

Descrizione sintetica dell'attività:	Il progetto si sostanzia in un' attività di controllo di polizia stradale, dettagliata in apposito progetto, da eseguirsi a carattere volontario, qualora chiamati ad effettuare servizio in giornata festiva per manifestazioni richieste dall' amministrazione comunale
---	---

Peso Obiettivo:	1,00
------------------------	------

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	temporale (in base ai servizi svolti nelle manifestazioni richieste dall' Amministrazione	indicatore numerico		31/12/2023							
2											
3											
4											

Personale coinvolto:	tutto il personale dell'area polizia locale su base volontaria
-----------------------------	--

Risorse di bilancio (PRO):	finanziato con compenso forfetario di € 1000,00 con fondi ex art 208 c. 5 bis del Codice della Strada Il presente progetto sostituisce il precedente per l'anno 2023
-----------------------------------	--

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA:	AREA POLIZIA LOCALE
--	----------------------------

N° Obiettivo	7
---------------------	---

Denominazione obiettivo:	<u>Creazione sala operativa con visualizzazione immagini del sistema di videosorveglianza di entrambi i Comuni associati</u>
---------------------------------	--

Tipologia:	Miglioramento
-------------------	----------------------

Descrizione sintetica dell'attività:	Istituzione di una sala operativa con possibilità di visualizzare le immagini del sistema di videosorveglianza di entrambi i Comuni dalla sede del Comune capofila
---	--

Peso Obiettivo:	2,00
------------------------	------

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	tempo atteso per il completamento della sala operativa	indicatore temporale	0	31/12/2023							
2											
3											
4											

Personale coinvolto:	il titolare di posizione organizzativa
-----------------------------	--

Risorse di bilancio (PRO):	con fondi regionali
-----------------------------------	---------------------

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA:	Area Polizia Locale
--	----------------------------

N° Obiettivo	8
---------------------	---

Denominazione obiettivo:	<u>DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE</u>
---------------------------------	--

Tipologia:	Miglioramento
-------------------	----------------------

Descrizione sintetica dell'attività:	Il responsabile finanziario predisporre entro il 15 settembre il bilancio tecnico e lo trasmette ai responsabili dei servizi dell'ente con la richiesta di proporre le previsioni di bilancio di rispettiva competenza. I responsabili dei servizi predispongono e comunicano al responsabile del Servizio finanziario le previsioni di entrata e di spesa di competenza, inviando le proposte di integrazione e modifica del bilancio tecnico, unitamente alle indicazioni per la predisposizione dell'eventuale nota di aggiornamento del DUP entro il 5 ottobre.
---	---

Peso Obiettivo:	5,00
------------------------	------

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	tempo atteso per il completamento della fase/progetto/opera	indicatore temporale		rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente							
2											
3											
4											

Personale coinvolto:	Il Responsabile di Area
-----------------------------	-------------------------

Risorse di bilancio (PRO):	nessuna risorsa necessaria
-----------------------------------	----------------------------

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA:	Area Polizia Locale
--	----------------------------

N° Obiettivo	9
---------------------	---

Denominazione obiettivo:	<u>RISPETTO DEL TERMINE MEDIO DI PAGAMENTO DELLE FATTURE</u>
---------------------------------	---

Tipologia:	Miglioramento
-------------------	----------------------

Descrizione sintetica dell'attività:	AI SENSI DELL'ART. 4BIS DEL D.L. N. 13/2023 VIENE ASSEGNATO AI RESPOSANBILI DELLE AREE L'OBIETTIVO AL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI (entro i 30 giorni successivi alla ricezione della fattura). AI SENSI DELL' ART. 47 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' LA SPESA VIENE LIQUIDATA MEDIANTE ADOZIONE DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE TRASMESSO ALL'AREA FINANZIARIA NEL TERMINE ORDINARIO DEI 15 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELL'IDONEA DOCUMENTAZIONE INVIATA DAL CREDITORE (fattura).
---	---

Peso Obiettivo:	6,00
------------------------	------

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	Tempo atteso per il completamento della fase/progetto/opera	indicatore del tempo medio di ritardo		inferiore a 0							
2											
3											
4											

Personale coinvolto:	Il Responsabile di Area
-----------------------------	-------------------------

Risorse di bilancio (PRO):	nessuna risorsa necessaria
-----------------------------------	----------------------------

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA:	Area Tecnico Manutentiva
--	---------------------------------

N° Obiettivo	1
---------------------	---

Denominazione obiettivo:	PARZIALE RECUPERO DELLE PRATICHE PREGRESSE
---------------------------------	---

Tipologia:	Miglioramento
-------------------	----------------------

Descrizione sintetica dell'attività:	La carenza di personale si è fatta sentire in particolare sul settore dell'Edilizia Privata anche in relazione al forte incremento di richieste di accesso agli atti discendente dal così detto 110%
---	--

Peso Obiettivo:	1,00
------------------------	------

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	N. atti	n.fascicoli	287	+50							
2											
3											
4											

Personale coinvolto:	nr. 1 Ist. Dir.vo tecnico cat. D (G.B.P.) nr. 2 Istruttore Tecnici cat. C (C.G. e M.B.)
-----------------------------	---

Risorse di bilancio (PRO):	nessuna
-----------------------------------	---------

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: Area Tecnico Manutentiva

N° Obiettivo 3

Denominazione obiettivo: **RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA TRCNICA MANUTENTIVA CON REDISTRIBUZIONE DELLE RESPONSABILITA' E FLESSIBILITA' DI FUNZIONE**

Tipologia: **Miglioramento**

Descrizione sintetica dell'attività: La deficiarietà del numero di dipendenti rispetto alla pianta organica unitamente alla straordinarietà del PNRR ha comportato un certo sovraccarico. Attraverso la riorganizzazione delle responsabilità e rendendo flessibili gli addetti dell'area impiegandoli su differenti settori secondo i carichi di lavoro, si mira ad una maggiore redistribuzione dei carichi di lavoro, nel tentativo di contenere le ore di lavoro straordinario dell'anno

Peso Obiettivo: 3,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	Tempo atteso per per il completamento della fase/progetto/opera	percentuale		25%							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Nr. 1 istruttore direttivo D (G.B.P.) Nr. 3 Istruttori tecnici C (R.T., C.G., M.B.), Nr. 1 Istruttore amministrativo C (F.P.)

Risorse di bilancio (PRO): nessuna

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA:	Area Tecnico Manutentiva
--	---------------------------------

N° Obiettivo	3
---------------------	----------

Denominazione obiettivo:	AVVIO DEL SERVIZIO ITERATTI PER LA GESTIONE E ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' RELATIVA ALLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI
---------------------------------	--

Tipologia:	Strategico / Innovativo
-------------------	--------------------------------

Descrizione sintetica dell'attività:	Al fine di razionalizzare l'attribuzione ai colleghi della responsabilità relativa alla gestione dei procedimenti si rende necessario l'avvio dell'utilizzo del programma ITERATTI
---	--

Peso Obiettivo:	2,00
------------------------	-------------

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	Tempo atteso per per il completamento della fase/progetto/opera	percentuale	0	75%							
2											
3											
4											

Personale coinvolto:	Nr. 1 Collaboratore cat. B (Z.L.)
-----------------------------	-----------------------------------

Risorse di bilancio (PRO):	nessuna
-----------------------------------	---------

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: Area Tecnico Manutentiva

N° Obiettivo 4

Denominazione obiettivo: MANUTENZIONE, DEFINIZIONE DI TEMPI CERTI NELL'ASSUNZIONE IN CARICO DELLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI (MAX 10 GG. LAVORATIVI) E DELLE SCUOLE (MAX 5 GG. LAVORATIVI)

Tipologia: **Miglioramento**

Descrizione sintetica dell'attività: Garantire tempi certi per la presa in carico delle segnalazioni dei cittadini (10 gg. Lavorativi) e delle scuole (5 gg. Lavorativi) al fine di migliorare la risposta alle istanze e segnalazioni del territorio e migliorando il livello del gradimento della celerità dell'intervento

Peso Obiettivo: 1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	Media dei tempi di intervento (t _i) raffrontati al passato	$\Sigma t_i / N_i$	60%	90%							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Nr 1 istruttore direttivo D (G.B.P.) Nr. 1 Istruttore tecnico (R.T.) Nr 2 Operai (B.B. e G.S.)

Risorse di bilancio (PRO): nessuno

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: **Area Tecnico Manutentiva**

N° Obiettivo 5

Denominazione obiettivo: CENSIMENTO POZZETTI STRADALI

Tipologia: Strategico / Innovativo

Descrizione sintetica dell'attività: In continuità con l'obiettivo 2021 (Capoluogo) censimento dei pozzetti, caditoie, griglie raccolta acqua presenti sul territorio di Basaldella al fine di monitorare e programmare la pulizie delle stesse

Peso Obiettivo: 1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	Predisposizione di un elaborato grafico contenente il rilievo di tutti i pozzetti stradali presenti nella frazione di Villa Primavera	entro il 31.12.2023		60%							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Nr. 1 Istruttori Direttivo Tecnico D (G.B.P.) e Nr. 1 Istruttore Tecnico C (T.R.) Nr 2 operai (B.B. e G.S)

Risorse di bilancio (PRO): nessuna

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: Area Tecnico Manutentiva

N° Obiettivo: 6

Denominazione obiettivo: RECUPERO PREGRESSI: CONCESSIONI E CONTRATTI CIMITERIALI

Tipologia: Miglioramento

Descrizione sintetica dell'attività: L'obiettivo consiste nel recupero del pregresso dei servizi cimiteriali con particolare riguardo alle concessioni ed ai contratti.

Peso Obiettivo: 1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	N. atti	numero di concessioni e contratti aggiornati e/o stipulati	0	15							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Nr. 1 Istruttore Direttivo Tecnico D (G.B.P.) Nr. 1 Istruttore amministrativo C (F.P.) Nr 1 Istruttore tecnico C (C.G.), Nr. 1 Colloaboratore cat. B (Z.L.)

Risorse di bilancio (PRO): nessuna

OBBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: Area Tecnico Manutentiva

N° Obiettivo 7

Denominazione obiettivo: DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE

Tipologia: **Miglioramento**

Descrizione sintetica dell'attività: Il responsabile finanziario predisporre entro il 15 settembre il bilancio tecnico e lo trasmette ai responsabili dei servizi dell'ente con la richiesta di proporre le previsioni di bilancio di rispettiva competenza. I responsabili dei servizi predispongono e comunicano al responsabile del Servizio finanziario le previsioni di entrata e di spesa di competenza, inviando le proposte di integrazione e modifica del bilancio tecnico, unitamente alle indicazioni per la predisposizione dell'eventuale nota di aggiornamento del DUP entro il 5 ottobre.

Peso Obiettivo: 5,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	tempo atteso per i lcompletamento della fase/progetto/opera	indicatore temporale		rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Il Responsabile dell'Area

Risorse di bilancio (PRO): nessuna risorsa necessaria

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: Area Tecnico Manutentiva**N° Obiettivo** 8**Denominazione obiettivo:** **RISPETTO DEL TERMINE MEDIO DI PAGAMENTO DELLE FATTURE****Tipologia:** **Miglioramento****Descrizione sintetica dell'attività:** AI SENSI DELL'ART. 4BIS DEL D.L. N. 13/2023 VIENE ASSEGNATO AI RESPOSANBILI DELLE AREE L'OBIETTIVO AL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI (entro i 30 giorni successivi alla ricezione della fattura). AI SENSI DELL' ART. 47 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' LA SPESA VIENE LIQUIDATA MEDIANTE ADOZIONE DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE TRASMESSO ALL'AREA FINANZIARIA NEL TERMINE ORDINARIO DEI 15 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELL'IDONEA DOCUMENTAZIONE INVIATA DAL CREDITORE (fattura).**Peso Obiettivo:** 6,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	Tempo atteso per il completamento della fase/progetto/opera	indicatore del tempo medio di ritardo		inferiore a 0							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Istruttore servizio sociale e Responsabile**Risorse di bilancio (PRO):** nessuna risorsa necessaria

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: Area Demografico e Sociale**N° Obiettivo** 1**Denominazione obiettivo:** **REGISTRAZIONE DEI DATI ELETTORALI NEL PORTALE A.N.P.R.****Tipologia:** **Strategico / Innovativo****Descrizione sintetica dell'attività:** IL MINISTERO DELL'INTERNO HA COME OBIETTIVO LA REGISTRAZIONE E L' AGGIORNAMENTO DEI DATI ELETTORALI SU A.N.P.R.(Anagrafe Nazionale Popolazione Residente). LA PRIMA REGISTRAZIONE DEI DATI IN POSSESSO DELL'ANAGRAFE DOVRA' AVVENIRE MEDIANTE CARICAMENTO MASSIVO DEGLI ELETTORI E DELLE SEZIONI ELETTORALI. TALE CARICAMENTO DOVRA' ESSERE PRECEDUTO DA UNA BONIFICA DEI DATI DISCORDANTI CONTENUTI IN APPOSITI FILE TRASMESSI DAL FORNITORE DELL'APPLICATIVO GESTIONALE COMUNALE. L' UFFICIO DEMOGRAFICO SI PROPONE DI PORTARE A TERMINE LA BONIFICA ENTRO 30GG DALL'INVIO DEI FILE DA BONIFICARE**Peso Obiettivo:** 2,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	tempo atteso per i lcompletamento della fase/progetto/opera	indicatore temporale	0	30.11.2023							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Istruttori servizio demografico e Responsabile**Risorse di bilancio (PRO):** nessuna risorsa necessaria

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: Area Demografico e Sociale**N° Obiettivo** 2**Denominazione obiettivo:** **IMPLEMENTAZIONE DATI PER NUOVO SITO COMUNE****Tipologia:** **Strategico / Innovativo****Descrizione sintetica dell'attività:** COMPILAZIONE DEI FILE EXCELL CONTENENTI I DATI DI TUTTI I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN CARICO AL SERVIZIO DEMOGRAFICO RELATIVI ALL'ANAGRAFE , STATO CIVILE, ELETTORALE ,LEVA E STATISTICA. QUESTO OBIETTIVO PRESUPPONE LA PARTECIPAZIONE AD EVENTI FORMATIVI ORGANIZZATI DA INSIEL PER LA PREDISPOSIZIONE DEI FILE , LA COPILAZIONE DEI FLE EXCELL E IL SUCCESSIVO AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE DEL SITO.**Peso Obiettivo:** 2,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	tempo atteso per i lcompletamento della fase/progetto/opera	indicatore temporale	0	30.08.2023							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Istruttori servizio demografico e Responsabile**Risorse di bilancio (PRO):** nessuna risorsa necessaria

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: Area Demografico e Sociale**N° Obiettivo** 3**Denominazione obiettivo:** **FORMAZIONE PER LA TRASCRIZIONE E ISCRIZIONE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE****Tipologia:** **Miglioramento****Descrizione sintetica dell'attività:** IN ATTESA DELL'AMMISSIONE AL CORSO DI ABILITAZIONE A UFFICIALE DI STATO CIVILE, ORGANIZZATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO PER IL TRAMITE DELLA PREFETTURA, ANCHE IL PERSONALE DEL DEMOGRAFICO NON IN POSSESSO DELLA DELEGA VIENE FORMATO PER LA STESURA DEI PRINCIPALI ATTI DI STATO CIVILE AL FINE DI GARANTIRE CONTINUITA' AL SERVIZIO DI FRONT OFFICE**Peso Obiettivo:** 3,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	N. atti		0	30							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Istruttori servizio demografico e Responsabile**Risorse di bilancio (PRO):** nessuna risorsa necessaria

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: Area Demografico e Sociale

N° Obiettivo 4

Denominazione obiettivo: **IMPLEMENTAZIONE DATI PER NUOVO SITO COMUNE**

Tipologia: **Strategico / Innovativo**

Descrizione sintetica dell'attività: COMPILAZIONE DEI FILE EXCELL CONTENENTI I DATI DI TUTTI I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE . QUESTO OBIETTIVO PRESUPONE LA PARTECIPAZIONE AD EVENTI FORMATIVI ORGANIZZATI DA INSIEL PER LA PREDISPOSIZIONE DEI FILE, LA COMPILAZIONE DEI CAMPI DEI FILE EXCELL E IL SUCCESSIVO AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE DEL SITO.

Peso Obiettivo: 2,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	Tempo atteso per per il completamento della fase/progetto/opera			30.08.2023							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Istruttori servizio Sociale e Responsabile

Risorse di bilancio (PRO): nessuna risorsa necessaria

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: Area Demografico e Sociale**N° Obiettivo** 5**Denominazione obiettivo:** **RISPETTO DEL TERMINE MEDIO DI PAGAMENTO DELLE FATTURE****Tipologia:** **Miglioramento****Descrizione sintetica dell'attività:** AI SENSI DELL'ART. 4BIS DEL D.L. N. 13/2023 VIENE ASSEGNATO AI RESPOSANBILI DELLE AREE L'OBIETTIVO AL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI (entro i 30 giorni successivi alla ricezione della fattura). AI SENSI DELL' ART. 47 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' LA SPESA VIENE LIQUIDATA MEDIANTE ADOZIONE DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE TRASMESSO ALL'AREA FINANZIARIA NEL TERMINE ORDINARIO DEI 15 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELL'IDONEA DOCUMENTAZIONE INVIATA DAL CREDITORE (fattura).**Peso Obiettivo:** 6,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	Tempo atteso per il completamento della fase/progetto/opera	indicatore del tempo medio di ritardo		inferiore a 0							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Istruttori servizio Sociale e Responsabile**Risorse di bilancio (PRO):** nessuna risorsa necessaria

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: Area Demografico e Sociale**N° Obiettivo** 6**Denominazione obiettivo:** **DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE****Tipologia:** **Miglioramento****Descrizione sintetica dell'attività:** Il responsabile finanziario predisporre entro il 15 settembre il bilancio tecnico e lo trasmette ai responsabili dei servizi dell'ente con la richiesta di proporre le previsioni di bilancio di rispettiva competenza. I responsabili dei servizi predispongono e comunicano al responsabile del Servizio finanziario le previsioni di entrata e di spesa di competenza, inviando le proposte di integrazione e modifica del bilancio tecnico, unitamente alle indicazioni per la predisposizione dell'eventuale nota di aggiornamento del DUP entro il 5 ottobre.**Peso Obiettivo:** 5,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2023	Risultato Atteso 2023	Risultato Ottenuto 2023	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025
1	tempo atteso per i lcompletamento della fase/progetto/opera	indicatore temporale		rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Il Responsabile dell'Area**Risorse di bilancio (PRO):** nessuna risorsa necessaria