

DIREZIONE

Area GESTIONALE

Responsabile: Fabrizio

AMMINISTRAZIONE

GESTIONE DELLO
SPAZIO

COMUNICAZIONE E
FUNDRAISING

FORMAZIONE DEL
PERSONALE

Area SOCIO-CULTURALE

Responsabile: Stefania

WELFARE

CULTURA

ACCOGLIENZA -
VOLONTARI

Funzioni

- DOCUMENTO PROGRAMMATICO PREVISIONALE
- SICUREZZA LEGGE 81
- PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
- PIANO ORGANIZZAZIONE GESTIONE CONTROLLO
- VALUTAZIONE IMPATTO SOCIALE
- COORDINAMENTO RETE CASE DEL QUARTIERE
- GESTIONE SERVIZIO CIVILE
- MESSA ALLA PROVA
- TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Area GESTIONALE

Responsabile: Fabrizio

AMMINISTRAZIONE

**GESTIONE DELLO
SPAZIO**

**COMUNICAZIONE E
FUNDRAISING**

**FORMAZIONE DEL
PERSONALE**

Area

SOCIO-CULTURALE

Responsabile: Stefania

WELFARE

CULTURA

**ACCOGLIENZA -
VOLONTARI**

AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀReferente: **ELENA**

Segreteria Fondazione: segreteria del Consiglio Direttivo; segreteria del Collegio dei Partecipanti	Elena
Amministrazione: verifica procedure di affidamento, di acquisto beni, di contributi; rapporti con studi professionali (commercialista, revisore)	Elena
Contabilità e bilancio: bilancio previsionale e consuntivo; contabilità	Esternalizzazione
Personale Fondazione: ferie, permessi, cartellini, coordinamento orari, rapporti con studio paghe...	Laura
Altre funzioni: <ul style="list-style-type: none">- protocollo in entrata ed in uscita- procedure affidamento servizi e prestazioni- procedure acquisto beni- procedure erogazione e rendicontazione contributi- rendicontazioni di progetti	Tutti

AREA GESTIONALE

Responsabile: **FABRIZIO**

GESTIONE DELLO SPAZIO

Referente: **DANIELE**

Manutenzione e pulizia: Segnalazione manutenzioni a uffici esterni (Iren, Comune, ecc...); coordinamento personale pulizie e piccole manutenzioni interne	Laura Volontari
Locali - orari: Coordinamento occupazione spazi; pratiche concessione locali; affitto locali a privati	Cinzia, Elena Volontari
Richieste e pratiche per iniziative: permessi, SIAE, ecc...	Laura
Attività commerciali: rapporto con i partner commerciali; coordinamento iniziative congiunte	Daniele
Service: attrezzoteca, furgone, assistenza e supporto tecnico	Daniele

COMUNICAZIONE E FUNDRAISINGReferente: **ELISA**

Piano di Comunicazione: redazione e aggiornamento	Elisa, staff
Gestione degli strumenti del PdC: coordinamento editoriale, sito, newsletter, social, produzione materiali, identità visiva	Elisa, Laura Servizio Civile
Distribuzione: individuazione luoghi, coordinamento	Elisa
Fundraising: Ricerca bandi; collegamento con Rete CdQ	Laura

AREA GESTIONALE

Responsabile: **FABRIZIO**

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Referente: **STEFANIA**

Formazione del personale: individuazione e raccolta bisogni formativi; ricerca e proposta momenti formativi

Stefania, Francesca

Area GESTIONALE

Responsabile: Fabrizio

AMMINISTRAZIONE

GESTIONE DELLO
SPAZIO

COMUNICAZIONE E
FUNDRAISING

FORMAZIONE DEL
PERSONALE

Area SOCIO-CULTURALE

Responsabile: Stefania

WELFARE

CULTURA

ACCOGLIENZA -
VOLONTARI

AREA SOCIO-CULTURALE

Responsabile: **STEFANIA**

WELFARE

Referente: **MARTA**

Welfare di comunità e territorio: Sistema educativo e inclusione scolastica; PCTO; Quartieri solidali; Rete con servizi e associazioni del territorio; Cascina Insieme

Marta, Francesca
Servizio Civile
Cinzia, Sp. Sociale

Lavoro: Rapporto con sportello lavoro; Borse lavoro, cantieristi, Abele Lavoro

Francesca, Daniele

Infanzia: Coordinamento attività punto gioco e baby parking; Progetti speciali infanzia; Eventi e feste infanzia

Marta, Francesca

ATTIVITÀ CULTURALI E AGGREGATIVE

Referente: **STEFANIA**

Piano strategico delle attività culturali

Giovani: Young board, Spazio studio, Partnership e supporto alle realtà; Progetti

Daniele, Francesca

Attività (multi)culturali: Rassegne; Scouting nuove proposte; Leggermente; Eventi; Accompagnamento gruppi e associazioni; Progetti

Daniele, Francesca, Laura, Stefania

Attività aggregative: animazione ragazzi, attività per bambini e famiglie; feste (halloween, carnevale, castagnata); accompagnamento gruppi e associazioni (es. Film...); estate ragazzi

Daniele, Francesca, Stefania
Servizio Civile

Proposta corsistica: Definizione della proposta; Gestione bando e selezione attività; Monitoraggio

Laura

Educazione - cittadinanza: Individuazione tematiche e soggetti attuatori, supporto nella realizzazione; Rapporti con le realtà esistenti (GAS...)

Stefania

AREA SOCIO-CULTURALE

Responsabile: **STEFANIA**

ACCOGLIENZA E VOLONTARI

Referente: **MARTA**

Coordinamento accoglienza: comunicazione con uffici; Rapporti con sportelli; individuazione fabbisogni volontari; formazione volontari; organizzazione oraria

Marta, Francesca
Volontari

Portierato Sociale di Quartiere: info sui servizi del Quartiere; info sui servizi della Cascina; sperimentazione ritiro pacchi; valutazioni e prospettive in merito a ulteriori servizi (idraulico, prestito attrezzi, ecc...)

Francesca, Cinzia
Volontari

Raccolta dati: Coordinamento raccolta dati in collegamento con VIS

Marta, Cinzia