



**Comune di Cormano - 2023**  
**Città Metropolitana di Milano**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni**

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>GESTIONE SEGRETERIA DEL SINDACO</b>
<b>Descrizione</b>	Il Personale del Servizio di Segreteria è stato individuato per gestire il Servizio di Segreteria del Sindaco in sostituzione della dipendente temporaneamente assente. In sintesi le attività sono le seguenti: gestione appuntamenti del Sindaco, dall'agenda degli impegni al ricevimento del pubblico, gestione utilizzo delle Sale Municipali (sala Giunta e sala Consiglio), gestione appuntamenti degli Assessori, gestione delle presenze istituzionali del Sindaco o degli Assessori ad eventi e/o manifestazioni sia interni che esterni.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - SERVIZI INTERNI/FINANZE
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione			
1	gestione appuntamenti del Sindaco, dall'agenda degli impegni al ricevimento del pubblico	3	gestione appuntamenti degli Assessori
2	gestione utilizzo delle Sale Municipali (sala Giunta e sala Consiglio)	4	gestione delle presenze istituzionali del Sindaco o degli Assessori ad eventi e/o manifestazioni sia interni che esterni

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
gestione appuntamenti del Sindaco, dall'agenda degli impegni al ricevimento del pubblico	2023												
gestione utilizzo delle Sale Municipali (sala Giunta e sala Consiglio)	2023												
gestione appuntamenti degli Assessori	2023												
gestione delle presenze istituzionali del Sindaco o degli Assessori ad eventi e/o manifestazioni sia interni che esterni	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2259 - % copertura dell'attività della Segreteria del Sindaco	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3 progressione da C (C3)	NADIA MARIA BOZZOLAN	90	0
C6 progressione da C (C6)	GABRIELLA MARINUCCI	5	0
C2 progressione da C (C2)	NADIA FERRARI	5	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b> Ottimizzazione della macchina amministrativa	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Garantire la Trasparenza - la Legalità e Prevenire la corruzione	<b>Programma:</b> 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - OBIETTIVO TRASVERSALE
<b>Descrizione</b>	L' Ente si propone di procedere alla riesamina delle strategie di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT, già Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza alla luce del nuovo PNA ANAC del 16.11.2022, attuando ed aggiornando quanto in indirizzo dall'Autorità . Ampliare la mappatura del rischio , inserendo la sezione dei Contratti ed delle procedure di gara attuati mediante fondi PNRR e/o mediante la semplificazione delle procedure ai sensi del DL 77/2021 in modific al codice degli Appalti . Inoltre si procederà ad ampliare le misure di controllo ai fini dell'applicazione del pantouflage e dell'assenza dei conflitti di interesse . In quest'ultimo caso si farà particolare attenzione alla figura del RUP e/o del Dirigente preposto . Viene mantenuto l'ufficio di staff soprattutto in riferimento al sistema dei controlli e all'attuazione della trasparenza . In attuazione del PNA ANAC è stato istituito , con delibera GC n.254 del 28.11.2022 il Tavolo Tecnico permanente al fine del monitoraggio del PIAO . Il monitoraggio verrà attuato due volte l'anno , oltre l'approvazione iniziale e la rendicontazione finale. Il tavolo è coordinato dal RPC - Segretario generale, ed è composto dallo staff anticorruzione e da un referente per ogni Area e/o Settore. Vengono previsti in moduli di formazione annuali per ciascun dipendente dell'ente . Viene mantenuta e rafforzata l'attività di integrazione tra PTPCT, Performance e Controllo su atti.	
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Ente	
<b>Peso</b>	1	
<b>Anno di scadenza</b>	2024	
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - SEGRETERIA GENERALE	
<b>Altri CDR coinvolti</b>	2 - SERVIZI INTERNI/FINANZE, 3 - SERVIZI ALLA PERSONA, 4 - GOVERNO DEL TERRITORIO, 5 - POLIZIA LOCALE	

Fasi di attuazione			
1	predisposizione PTPC 2023 - 2025 - già Sezione 2.3 - Rischi Corruttivi e Trasparenza - del PIAO entro 30 gg dall'approvazione del bilancio di previsione 2023	5	Tenuta a regime e aggiornamento tempestivo della sezione " Amministrazione Trasparente" con tutti gli adempimenti legati agli obblighi di pubblicazione rendendola rispondente altresì alle esigenze dei cittadini
2	Organizzazione moduli formativi per tutti i dipendenti	6	Gestire le eventuali comunicazioni del e con il whistleblower con la massima riservatezza
3	Monitoraggi infrannuali da parte del Tavolo Tecnico relativamente alla corretta applicazione delle norme dell'Anticorruzione e della trasparenza e al PTPC comunale - 1	7	Organizzazione moduli formativi per gli organi politici , per i responsabili e i dipendenti
4	Monitoraggio infrannuale da parte del Tavolo Tecnico relativamente alla corretta applicazione delle norme dell'Anticorruzione e della trasparenza e al PTPC comunale - 2		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
predisposizione PTPC 2023 - 2025 - già Sezione 2.3 - Rischi Corruttivi e Trasparenza - del PIAO entro 30 gg dall'approvazione del bilancio di previsione 2023	2023												
Organizzazione moduli formativi per tutti i dipendenti	2023												
Monitoraggi infrannuali da parte del Tavolo Tecnico relativamente alla corretta applicazione delle norme dell'Anticorruzione e della trasparenza e al PTPC comunale - 1	2023												
Monitoraggio infrannuale da parte del Tavolo Tecnico relativamente alla corretta applicazione delle norme dell'Anticorruzione e della trasparenza e al PTPC comunale - 2	2023												
Tenuta a regime e aggiornamento tempestivo della sezione " Amministrazione Trasparente" con tutti gli adempimenti legati agli obblighi di pubblicazione rendendola rispondente altresì alle esigenze dei cittadini	2023												
Gestire le eventuali comunicazioni del e con il whistleblower con la massima riservatezza	2023												
Organizzazione moduli formativi per gli organi politici , per i responsabili e i dipendenti	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2102 - N. sezioni PTPCT individuate oggetto di aggiornamento	4	0	0	0
I2103 - N. di processi/aree ad alto rischio corruttivo	2	0	0	0
I2107 - N. sessioni di Controllo Successivo Atti	2	0	0	0
I2106 - N. monitoraggi infrannuali effettuati dal Tavolo Tecnico relativamente ai rischi corruttivi e alla trasparenza	2	0	0	0
I2104 - N. corsi formazione su prevenzione corruzione organizzati	1	0	0	0
I2108 - Valutazione positiva Nucleo Valutazione su Griglia Trasparenza (SI=100%)	100	0	0	0
I2109 - N. segnalazioni whistleblowing ricevute	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6 progressione da D1 (D60)	SIMONA COLOMBO	30	0
Sergretario Generale	LUCIA PEPE	40	0
C3 progressione da C (C3)	NADIA MARIA BOZZOLAN	30	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestire le entrate e le risorse economiche	<b>Programma:</b> 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>MONITORAGGIO DELLE ENTRATE</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo persegue la finalità di migliorare il tasso di riscossione delle entrate comunali attraverso il coordinamento ed il monitoraggio dell'attività di riscossione coattiva, il potenziamento dell'attività di controllo tributi evasi. La cruciale attività svolta dall'ufficio tributi è propedeutica alla sana gestione del bilancio volta a garantire l'equilibrio e la copertura dei servizi perseguendo la piena equità fiscale. Avvio attività di accertamento delle superfici delle utenze non domestiche ai fini della TARI.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - SERVIZI INTERNI/FINANZE
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione			
1	Gestione, monitoraggio e verifica delle entrate tributarie dell'Ente	4	Verifica delle superfici TARI ed incrocio dati procedura tributi
2	Sviluppo di azioni di coordinamento e monitoraggio dell'effettiva riscossione coattiva	5	Emissioni Avvisi di Accertamento TARI sulla base dei controlli effettuati
3	Coordinamento e presidio continuo dell'attività svolta dal gestore		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gestione, monitoraggio e verifica delle entrate tributarie dell'Ente	2023												
Sviluppo di azioni di coordinamento e monitoraggio dell'effettiva riscossione coattiva	2023												
Coordinamento e presidio continuo dell'attività svolta dal gestore	2023												
Verifica delle superfici TARI ed incrocio dati procedura tributi	2023												
Emissioni Avvisi di Accertamento TARI sulla base dei controlli effettuati	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2128 - N. avvisi di accertamenti TARI emessi	50	0	0	0
I2126 - N. monitoraggi ruoli al gestore	3	0	0	0
I2127 - N. monitoraggi interni per verifica avvenuta riscossione coattiva	1	0	0	0
I2129 - % riscosso residui attivi tributari	20	0	0	0
I2130 - % riscosso residui attivi extra-tributari	5	0	0	0
I2221 - Rispetto fasi e tempi %	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2 progressione da C (C2)	STEFANIA MICELI	18	0
C1 posizione accesso (C1)	CETTINA CASALE	18	0
C3 progressione da C (C3)	ANTONIO STORNAIUOLO	18	0
C2 progressione da C (C2)	FRANCESCO REGONDI	18	0
D4 progressione da D1 (D4O)	LAURA FIORELLISI	20	0
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	MILENA CHIARA MAZZONI	8	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 06 - Ufficio tecnico

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>OSPEDALE DI COMUNITA' - FASE 1</b>
<b>Descrizione</b>	L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano è impegnata, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, a riorganizzare la rete di medicina territoriale e a dar corso all'attivazione e alla gestione di "case ed ospedali di comunità" secondo le disposizioni di cui al DL. n. 59/2021, convertito in legge n. 101/2021 (attuativo del piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) nonché della L.R. n. 22/2021 e disposizioni regionali conseguenti (tra cui DGR XI/5195 del 6/09/2021; DGR XI/5373 dell'11/10/2021, DGR XI/6080 del 7/03/2022). Nei citati atti regionali figura il Comune di Cormano tra i territori dove insediare la nuova struttura; il Comune deve mettere a disposizione un'area di sua proprietà per la realizzazione di una casa e di un ospedale di comunità. Nel corso del 2023 sarà perfezionata la convenzione tra Comune e ASST per la cessione dell'area ai fini della realizzazione dell'opera.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione			
1	Individuazione dell'area e approvazione Piano Alenazioni e Valorizzazioni immobiliari per la cessione dell'area comunale a ASST	3	Sottoscrizione della Convenzione
2	Approvazione della Convenzione per la cessione dell'area comunale a ASST		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione dell'area e approvazione Piano Alenazioni e Valorizzazioni immobiliari per la cessione dell'area comunale a ASST	2023												
Approvazione della Convenzione per la cessione dell'area comunale a ASST	2023												
Sottoscrizione della Convenzione	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2261 - % Rispetto fasi e tempi	100	0	100	100

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	ODETTE SOLARNA	70	0
D7 progressione da D1 (D70)	ALFREDA MARCHESI	15	0
D5 progressione da D1 (D50)	NADIA RADAELLI	5	0
C6 progressione da C (C6)	ADRIANO ACQUATI	5	0
B3 posizione accesso (B3)	ALESSANDRA BRAVI	5	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Attuare la digitalizzazione dei processi	<b>Programma:</b> 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Dematerializzazione Liste Elettorali</b>
<b>Descrizione</b>	Il progetto prevede di digitalizzare le liste elettorali al fine della loro dematerializzazione
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	5 - POLIZIA LOCALE
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione piano digitalizzazione con Commissione Elettorale	3	Dematerializzazione delle liste elettorali
2	Contatti con APK attività di dematerializzazione	4	Monitoraggio e rendicontazione del progetto

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione piano digitalizzazione con Commissione Elettorale	2022												
Contatti con APK attività di dematerializzazione	2022												
Dematerializzazione delle liste elettorali	2022												
Dematerializzazione delle liste elettorali	2023												
Monitoraggio e rendicontazione del progetto	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2184 - Rispetto fasi e tempi%	100	0	0	0
I2095 - Dematerializzazione liste elettorali	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2 progressione da C (C2)	CONCETTA GALLO	18	0
D6 progressione da D1 (D6O)	SIMONA COLOMBO	5	0
C3 progressione da C (C3)	STEFANIA RUSSO	18	0
C3 progressione da C (C3)	OLIVIA CURTI OLIVIA	23	0
B3 posizione accesso (B3)	DANIELE FRANZONI	18	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b> Ottimizzazione della macchina amministrativa	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Informatizzazione dell'attività e innovazione tecnologica	<b>Programma:</b> 08 - Statistica e sistemi informativi

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>REALIZZAZIONE INVESTIMENTO PNRR 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo consiste nella realizzazione di una nuova suite gestionale in cloud, per la realizzazione dell'investimento PNRR 1,2 "Abilitazione al cloud per le PA locali", a seguito dell'adesione all'accordo quadro per i servizi applicativi per le pubbliche amministrazioni stipulato da CONSIP -- lotto 4. Migreranno i seguenti applicativi: servizi Anagrafe, ANPR, Elettorale, Stato Civile, Leva, Statistica, Carta d'Identità Elettronica (CIE), Giudici Popolari, le attività di programmazione finanziaria, gestione, controllo, rendicontazione e revisione, Area Protocollo e Atti, Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente, Area Cimiteri, Area Tributi maggiori e Servizi a Domanda Individuale, Area Presenze Assenze.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - SERVIZI INTERNI/FINANZE
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione			
1	a seguito delle attività propedeutiche svolte dalla società incaricata: organizzazione incontri con società per definizione tempistiche	5	formazione del personale sui programmi gestionali di settore in base a calendario tempistiche condiviso con società incaricata
2	organizzazione incontri con dirigenti per definire iter procedimenti amministrativi	6	avvio utilizzo programmi gestionali a seconda del settore in base a calendario tempistiche condiviso con società incaricata
3	incontro con società incaricata e Dirigenti/responsabile ufficio protocollo /responsabile CED per definizione manuale di gestione del protocollo e manuale di conservazione	7	Monitoraggio attuazione
4	organizzazione informative ai dipendenti coinvolti anche in relazione al calendario giornate di formazione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a seguito delle attività propedeutiche svolte dalla società incaricata: organizzazione incontri con società per definizione tempistiche	2023												
organizzazione incontri con dirigenti per definire iter procedimenti amministrativi	2023												
incontro con società incaricata e Dirigenti/responsabile ufficio protocollo /responsabile CED per definizione manuale di gestione del protocollo e manuale di conservazione	2023												
organizzazione informative ai dipendenti coinvolti anche in relazione al calendario giornate di formazione	2023												
formazione del personale sui programmi gestionali di settore in base a calendario tempistiche condiviso con società incaricata	2023												
avvio utilizzo programmi gestionali a seconda del settore in base a calendario tempistiche condiviso con società incaricata	2023												
Monitoraggio attuazione	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2271 - % Rispetto fasi e tempi	100	0	0	0
I2303 - N. Giorni interruzione di servizio	3	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C6 progressione da C (C6)	ADRIANO ACQUATI	0,10	0
C6 Ind.Vig.SI PS progressione da C (C6P)	MAURO AMA	0,10	0
B3 progressione da B1 (B3O)	BRUNELLA ANANIA	0,10	0
D2 progressione da D1 (D2)	TERESA ARCIDIACONO ANNAMARIA	0,30	0
C2 Ind.Vig.SI PS progressione da C (C2P)	ALBERTO BALLABIO	0,10	0
C1 Ind.Vig.SI PS posizione accesso (C1P)	ANTONIO BARRA	0,10	0
B3 progressione da B1 (B3O)	ANTONELLA BARRESI	0,10	0
B3 progressione da B1 (B3O)	RACHELA BAUSILIO	0,10	0

**Personale coinvolto**

<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
B4 progressione da B3 dopo 22/1/04 (B4N)	DAVIDE BELTRAME	0,10	0
D3 progressione da D1 (D3O)	ANNAMARIA BETTONI	0,30	0
C2 Ind.Vig.SI PS progressione da C (C2P)	FABIO BIANCULLI	0,10	0
C1 Ind.Vig.SI PS posizione accesso (C1P)	FRANCESCO BICCARI	0,10	0
B4 progressione da B3 dopo 22/1/04 (B4N)	MATTEO BINASCHI	0,30	0
B1 posizione accesso (B1)	DEBORA TATIANA MICHELA BISCEGLIA	0,40	0
C6 Educatore progressione da C (C6B)	MARIACHIARA BRAMBILLA	0,10	0
B3 posizione accesso (B3)	ALESSANDRA BRAVI	0,30	0
C1 posizione accesso (C1)	CRISTINA BUFFA	0,30	0
C1 posizione accesso (C1)	CETTINA CASALE	3,60	0
C3 progressione da C (C3)	PIERPAOLO CASELLI	0,10	0
B3 posizione accesso (B3)	GIUSEPPE CAVALIERE	2,10	0
C1 Ind.Vig.SI PS posizione accesso (C1P)	NAZZARIO CAVALLO	0,10	0
C6 progressione da C (C6)	GIUSEPPINA CERMENATI	2	0
C6 progressione da C (C6)	MARIA NICOLA CIAFARDO	2,90	0
C1 posizione accesso (C1)	ALESSANDRO ETTORE CIMO'	0,30	0
C5 Educatore progressione da C (C5B)	ALESSANDRA CLEMENTI	0,10	0
C1 posizione accesso (C1)	LARA COLOMBI	0,30	0
C3 progressione da C (C3)	PATRIZIA COLOMBI	3,60	0
D6 progressione da D1 (D6O)	SIMONA COLOMBO	5	0
C3 Ind.Vig.SI PS progressione da C (C3P)	RENATO COLONNINI	0,10	0
C5 Educatore progressione da C (C5B)	CRISTINA CONTRATTI	0,10	0
C5 progressione da C (C5)	SERENA CORTI	0,30	0
D1 posizione accesso (D1)	LORENZO CREPALDI	0,30	0
C3 progressione da C (C3)	OLIVIA CURTI OLIVIA	4,80	0
C1 posizione accesso (C1)	EDWARD DANIELI	0,30	0
D6 progressione da D1 (D6O)	MARIA DI NATALE	0,10	0
B6 progressione da B1 (B6O)	SANTE DIMAURO	0,10	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5 Educatore progressione da C (C5B)	EMILIANA DRAGONE	0,10	0
C1 posizione accesso (C1)	STEFANIA DRAGONE	0,30	0
B6 progressione da B1 (B6O)	ANIELLO D'URZO	0,10	0
C3 progressione da C (C3)	CONCETTINA ELIA	0,30	0
C6 progressione da C (C6)	MARIA ANNA FAZIO	3,60	0
C6 Educatore progressione da C (C6B)	GIUSEPPINA FERRANDI	0,10	0
C2 progressione da C (C2)	NADIA FERRARI	0,30	0
C6 progressione da C (C6)	MARIA ANTONIETTA FEUDALE	3,60	0
D4 progressione da D1 (D4O)	LAURA FIORELLISI	6,40	0
C3 progressione da C (C3)	PATRIZIA FIORE	0,30	0
B3 posizione accesso (B3)	DANIELE FRANZONI	3,60	0
C1 Ind.Vig.SI PS posizione accesso (C1P)	GIUSEPPE GALDIERO	0,10	0
C2 progressione da C (C2)	CONCETTA GALLO	4,80	0
B3 posizione accesso (B3)	MATTIA GELOSA	0,10	0
C1 Ind.Vig.SI PS posizione accesso (C1P)	ROSSELLA GIACALONE	0,10	0
D6 progressione da D1 (D6O)	ANGELA GIGLIO	0,30	0
B4 progressione da B3 dopo 22/1/04 (B4N)	CARLO GIOIA	0,10	0
B1 posizione accesso (B1)	ROMINA GRECO	0,10	0
D1 posizione accesso (D1)	GAETANO INCARBONE	6,50	0
C3 progressione da C (C3)	KATIA LEONTI	3,60	0
C6 Ind.Vig.SI PS progressione da C (C6P)	IRENE RITA LETTINI	0,10	0
B3 progressione da B1 (B3O)	LUISA LONGO	0,10	0
C6 progressione da C (C6)	GIOVANNA LONGONI	3,60	0
C2 Ind.Vig.SI PS progressione da C (C2P)	CRISTIAN LOVISCEK	0,10	0
C1 posizione accesso (C1)	ALFONSO LUISI	0,30	0
C6 progressione da C (C6)	SIMONA MARIA MAINARDI	0,10	0
C5 Educatore progressione da C (C5B)	CRISTINA MANCINI	0,10	0

**Personale coinvolto**

<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
C6 Ind.Vig.SI PS progressione da C (C6P)	PIETRO MARASCO	0,10	0
D7 progressione da D1 (D7O)	ALFREDA MARCHESI	0,30	0
C6 progressione da C (C6)	GABRIELLA MARINUCCI	1,50	0
C2 progressione da C (C2)	STEFANIA MICELI	3,60	0
C1 posizione accesso (C1)	GABRIELE MIRABELLA	1,80	0
C3 progressione da C (C3)	STEFANIA MOGENTALE	0,30	0
B4 progressione da B3 dopo 22/1/04 (B4N)	VIVIANA MONTINI	0,30	0
C1 Ind.Vig.SI PS posizione accesso (C1P)	FILIPPO MARIA MORETTI	0,10	0
C1 posizione accesso (C1)	ELEONORA NICOLI	0,30	0
C6 Educatore progressione da C (C6B)	FABIOLA OFFIDANI	0,10	0
C2 Educatore progressione da C (C2B)	LARA PANIGHETTI	0,10	0
C3 progressione da C (C3)	ANTONELLA PASQUANTONIO	0,30	0
D4 Ind.Vig.SI PS progressione da D1 (D4PO)	GIOVANNI PEDUTO	0,10	0
B5 progressione da B3 al 22/1/04 (B5)	ENZA PERRI	0,10	0
C5 Educatore progressione da C (C5B)	MARISA PICOZZI	0,10	0
D5 progressione da D1 (D5O)	NADIA RADAELLI	0,30	0
C2 Educatore progressione da C (C2B)	ANNA RADICE	0,10	0
C2 progressione da C (C2)	FRANCESCO REGONDI	3,60	0
C6 Educatore progressione da C (C6B)	CRISTINA ROTOLO	0,10	0
B7 progressione da B1 (B7O)	GIORGIO ALBERTO ROVERSO	0,40	0
C3 progressione da C (C3)	STEFANIA RUSSO	3,60	0
C6 progressione da C (C6)	CHIARA FLAVIA RUZZON	0,10	0
C4 progressione da C (C4)	ERNESTO SALA	0,30	0
D3 progressione da D1 (D3O)	GIOVANNA SERRAINO	0,30	0
C1 posizione accesso (C1)	LUCIA SPADARI	0,30	0
C3 progressione da C (C3)	ANTONIO STORNAIUOLO	3,60	0

**Personale coinvolto**

<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
C2 progressione da C (C2)	ELENA TORRI	0,10	0
C3 progressione da C (C3)	VERA TROVATO CATALFAMO	0,30	0
C3 progressione da C (C3)	SONIA TRUANT	2,90	0
C2 Ind.Vig.SI PS progressione da C (C2P)	ROBERTO TURDO	0,10	0
B5 progressione da B3 dopo 22/1/04 (B5N)	FRANCO UMINA	1,80	0
C6 progressione da C (C6)	FIORINDA VECCHIO	0,10	0
C2 Educatore progressione da C (C2B)	VALENTINA VILLA	0,30	0
C3 Ind.Vig.SI PS progressione da C (C3P)	ADELE ZACCARIA	0,10	0
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	MILENA CHIARA MAZZONI	3	0
C3 progressione da C (C3)	NADIA MARIA BOZZOLAN	1,50	0

**Considerazioni**

Comprende tutti i dipendenti

<b>Obiettivo Strategico:</b> Ottimizzazione della macchina amministrativa	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Informatizzazione dell'attività e innovazione tecnologica	<b>Programma:</b> 08 - Statistica e sistemi informativi

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>REALIZZAZIONE MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - M1C1 PNRR INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - OBIETTIVO TRASVERSALE</b>
<b>Descrizione</b>	I presente obiettivo riguarda la "Realizzazione Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - M1C1 PNRR Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale, ossia:1) il processo di adesione ai modelli standard di sito comunale e servizi digitali al cittadino che consentiranno il miglioramento dell'esperienza utente dei servizi al cittadino garantendo il rispetto delle Linee Guida Design Italia e delle Linee Guida Agid. Contestualmente si rilancerà l'App Municipium per sviluppare e potenziare il rapporto diretto tra il Comune e i propri stakeholders (cittadini, turisti, utenti del territorio), sfruttando le potenzialità tecnologiche tipiche degli strumenti mobili (notifica push, geolocalizzazione, ...) per rendere interattivi i contenuti che sul Sito Comunale sono passivi.2) l'attivazione dello Sportello Telematico Polifunzionale per consentire ai cittadini, ai professionisti e alle imprese di presentare le istanze in modalità completamente digitale, assolvendo ogni adempimento richiesto dalla legislazione vigente.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - SERVIZI INTERNI/FINANZE
<b>Altri CDR coinvolti</b>	1 - SEGRETERIA GENERALE, 3 - SERVIZI ALLA PERSONA, 4 - GOVERNO DEL TERRITORIO, 5 - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	attivazione ambiente Sito Comunale	11	Costituzione Sportello Telematico Polifunzionale
2	travaso dati da precedente sito con ridefinizione menu di navigazione secondo linee guida	12	Caricamento procedimenti standard
3	integrazione con Amministrazione Trasparente Maggioli J-City.Gov in Municipium, per ricerca nativa da Sito Comunale	13	incontro con il responsabile di ogni settore dell'ente coinvolto nel progetto e il responsabile del progetto per illustrare le caratteristiche dello Sportello Telematico Polifunzionale e condividere il piano operativo
4	adattamento contenuto delle pagine secondo linee guida	14	incontro con ogni singolo settore coinvolto nel progetto per presentare i procedimenti presenti all'interno dello Sportello Telematico Polifunzionale
5	attivazione e formazione Modulo Prenotazioni	15	contestualizzazione dei procedimenti presenti all'interno dello Sportello Telematico Polifunzionale realizzato e lo sviluppo dei nuovi procedimenti eventualmente individuati
6	attivazione e configurazione Modulo FAQ	16	Formazione e ottimizzazione procedimenti telematici
7	attivazione e configurazione Modulo Customer Satisfaction	17	Attivazione Sportello Telematico Polifunzionale
8	attivazione e configurazione Area Riservata del Cittadino	18	attività di promozione del progetto anche mediante webinar lancio ai cittadini mediante diretta FB
9	migrazione Pago PA su Sito Comunale per pagamento spontaneo e nuova area estratto conto Pago PA	19	Monitoraggio attuazione
10	formazione utilizzo pannello di gestione sito		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
attivazione ambiente Sito Comunale	2023												
travaso dati da precedente sito con ridefinizione menu di navigazione secondo linee guida	2023												
integrazione con Amministrazione Trasparente Maggioli J-City.Gov in Municipium, per ricerca nativa da Sito Comunale	2023												
adattamento contenuto delle pagine secondo linee guida	2023												
attivazione e formazione Modulo Prenotazioni	2023												
attivazione e configurazione Modulo FAQ	2023												
attivazione e configurazione Modulo Customer Satisfaction	2023												
attivazione e configurazione Area Riservata del Cittadino	2023												
migrazione Pago PA su Sito Comunale per pagamento spontaneo e nuova area estratto conto Pago PA	2023												
formazione utilizzo pannello di gestione sito	2023												
Costituzione Sportello Telematico Polifunzionale	2023												
Caricamento procedimenti standard	2023												
incontro con il responsabile di ogni settore dell'ente coinvolto nel progetto e il responsabile del progetto per illustrare le caratteristiche dello Sportello Telematico Polifunzionale e condividere il piano operativo	2023												
incontro con ogni singolo settore coinvolto nel progetto per presentare i procedimenti presenti all'interno dello Sportello Telematico Polifunzionale	2023												
contestualizzazione dei procedimenti presenti all'interno dello Sportello Telematico Polifunzionale realizzato e lo sviluppo dei nuovi procedimenti eventualmente individuati	2023												
Formazione e ottimizzazione procedimenti telematici	2023												
Attivazione Sportello Telematico Polifunzionale	2023												
attività di promozione del progetto anche mediante webinar lancio ai cittadini mediante diretta FB	2023												
Monitoraggio attuazione	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I571 - N. download app per dispositivi mobili	200	0	0	0
I585 - N. segnalazioni disservizio	80	0	0	0
I2223 - Rispetto fasi e tempi %	100	0	0	0

## Indici

I2306 - N. nuovi servizi telematici	14	0	0	0
-------------------------------------	----	---	---	---

## Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6 progressione da D1 (D60)	SIMONA COLOMBO	9	0
C3 progressione da C (C3)	NADIA MARIA BOZZOLAN	3	0
C6 progressione da C (C6)	GABRIELLA MARINUCCI	3	0
C1 posizione accesso (C1)	LUCIA SPADARI	3	0
B3 posizione accesso (B3)	ALESSANDRA BRAVI	3	0
C1 posizione accesso (C1)	CRISTINA BUFFA	3	0
C3 progressione da C (C3)	CONCETTINA ELIA	3	0
D1 posizione accesso (D1)	LORENZO CREPALDI	3	0
C1 posizione accesso (C1)	ALFONSO LUISI	3	0
C6 progressione da C (C6)	ADRIANO ACQUATI	3	0
D7 progressione da D1 (D70)	ALFREDA MARCHESI	3	0
D3 progressione da D1 (D30)	ANNAMARIA BETTONI	3	0
C1 posizione accesso (C1)	ELEONORA NICOLI	3	0
D3 progressione da D1 (D30)	GIOVANNA SERRAINO	3	0
C2 progressione da C (C2)	NADIA FERRARI	3	0
C5 progressione da C (C5)	SERENA CORTI	3	0
C1 posizione accesso (C1)	EDWARD DANIELI	3	0
C1 posizione accesso (C1)	ALESSANDRO ETTORE CIMO'	3	0
D6 progressione da D1 (D60)	ANGELA GIGLIO	3	0
B4 progressione da B3 dopo 22/1/04 (B4N)	VIVIANA MONTINI	3	0
C3 progressione da C (C3)	SONIA TRUANT	3	0
C6 progressione da C (C6)	MARIA NICOLA CIAFARDO	3	0
D4 progressione da D1 (D40)	LAURA FIORELLISI	3	0
C1 posizione accesso (C1)	STEFANIA DRAGONE	3	0
C3 progressione da C (C3)	STEFANIA MOGENTALE	3	0
C2 progressione da C (C2)	CONCETTA GALLO	3	0
C3 progressione da C (C3)	STEFANIA RUSSO	3	0
C3 progressione da C (C3)	OLIVIA CURTI OLIVIA	3	0
B3 posizione accesso (B3)	DANIELE FRANZONI	3	0
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	MILENA CHIARA MAZZONI	6	0

## Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 10 - Risorse umane

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>GESTIONE RELAZIONI SINDACALI E RAPPORTI CON LA GIUNTA IN MATERIA DI PESATURA INDENNITA' DIRIGENTI E PROFILIDI ELEVATA PROFESSIONALITA'</b>
<b>Descrizione</b>	In attuazione del nuovo CCNEL del 16.11.2022 ( 2019 -2021) puntuale convocazione e gestione della delegazione trattante dei dipendenti al fine di approvare il fondo della contrattazione decentrata 2023 entro il mese di aprile In attuazione del nuovo CCNEL e nel rispetto di tutta la normativa contrattuale pregressa, puntuale gestione e convocazione Tavoli sindacali di Confronto ogni qualvolta la parte sindacale ne faccia richiestaIn attuazione del CCNEL dei dirigenti EE.LL e dei Segretari comunali del 17.12.2020 ( 2016 -2018) puntuale convocazione e gestione della delegazione trattante dei dirigenti al fine di approvare il fondo per la relativa retribuzione di risultato entro e non oltre il primo semestreIn vista dell'insediamento della nuova GC, supporto all'organo esecutivo relativamente alla nuova pesatura delle indennità di risultato dei dirigenti e responsabili con profili di elevata professionalità ( ex PO)
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - SEGRETERIA GENERALE
<b>Altri CDR coinvolti</b>	2 - SERVIZI INTERNI/FINANZE

Fasi di attuazione			
1	Previsione di almeno n. 4 trattazioni in delegazione per fondo produttività dipendenti	4	Convocazione delegazione trattante dirigenti entro il mese di maggio apertura contrattazione
2	Convocazione Tavoli sindacali di confronto : ogni volta che ce ne sia bisogno	5	Supporto alla Giunta , dopo nuova applicazione contrattuale per nomine e pesature indennità dirigenziali e di EQ entro aprile 2023
3	Previsione di almeno n. 2 trattazioni in delegazione fondo risultato dirigenti		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Previsione di almeno n. 4 trattazioni in delegazione per fondo produttività dipendenti	2023												
Convocazione Tavoli sindacali di confronto : ogni volta che ce ne sia bisogno	2023												
Previsione di almeno n. 2 trattazioni in delegazione fondo risultato dirigenti	2023												
Convocazione delegazione trattante dirigenti entro il mese di maggio apertura contrattazione	2023												
Supporto alla Giunta , dopo nuova applicazione contrattuale per nomine e pesature indennità dirigenziali e di EQ entro aprile 2023	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2260 - % Rispetto delle fasi e dei tempi CCNL	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Sergretario Generale	LUCIA PEPE	50	0
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	MILENA CHIARA MAZZONI	30	0
C3 progressione da C (C3)	SONIA TRUANT	20	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b> Ottimizzazione della macchina amministrativa	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Avvio e messa a regime del nuovo UPD	<b>Programma:</b> 10 - Risorse umane

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>ISTITUZIONE E GESTIONE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI</b>
<b>Descrizione</b>	Il presente obiettivo è volto a costituire, valorizzare e rendere performante l'Ufficio procedimenti disciplinari in forma collegiale del Comune di Cormano, il cui regolamento è stato approvato con deliberazione GC n. 95 del 09.05.2022 e composto ai sensi dell'art. 2 dello stesso, dai seguenti membri: Segretario Generale in qualità di presidente, Dirigente cui afferisce pro tempore l'ufficio personale con funzioni di componente, un componente esterno, esperto in diritto del lavoro pubblico con particolare riferimento agli enti locali, individuato con procedura selettiva. Occorrerà precipuamente individuare il componente esterno a mezzo di procedura selettiva ad evidenza pubblica e susseguentemente istituire l'ufficio UPD L'ufficio UPD collegiale, una volta istituito si prefigge di assumere e trattare i procedimenti disciplinari concernenti i dipendenti del comune di Cormano in maniera equilibrata e trasparente, cercando di assicurare massima professionalità e puntualità per ogni procedimento
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - SEGRETERIA GENERALE
<b>Altri CDR coinvolti</b>	2 - SERVIZI INTERNI/FINANZE

Fasi di attuazione			
1	Individuazione a mezzo di procedura selettiva , del componente esperto esterno	4	Gestione delle audizioni disciplinari
2	Istituzione con deliebra di GC dell'Ufficio procedimenti disciplinari	5	Emissione provvedimenti disciplinari e/o di archiviazione in tempi brevi rispetto ai tempi massimi fissati
3	Puntuale gestione delle segnalazioni pervenute		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione a mezzo di procedura selettiva , del componente esperto esterno	2023												
Istituzione con deliebra di GC dell'Ufficio procedimenti disciplinari	2023												
Puntuale gestione delle segnalazioni pervenute	2023												
Gestione delle audizioni disciplinari	2023												
Emissione provvedimenti disciplinari e/o di archiviazione in tempi brevi rispetto ai tempi massimi fissati	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I631 - N. atti emessi da Ufficio Procedimenti Disciplinari	0	0	0	0
I1808 - N. contenziosi pendenti relativi al personale in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa - FP	0	0	0	0
I2266 - % Rispetto fasi e tempi	100	0	0	0
I2267 - N. Segnalazioni ricevute UPD	0	0	0	0
I2268 - N. Archiviazioni emesse UPD	0	0	0	0
I2269 - N. Procedimenti avviati UPD	0	0	0	0
I2270 - N. Provvedimenti Disciplinari emessi UPD	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Sergretario Generale	LUCIA PEPE	50	0
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	MILENA CHIARA MAZZONI	30	0
C3 progressione da C (C3)	SONIA TRUANT	20	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b> Ottimizzazione della macchina amministrativa	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione e i suoi collegamenti con l'attività di programmazione, performance, trasparenza dell'attività amministrativa, sistema dei controlli interni, anticorruzione	<b>Programma:</b> 10 - Risorse umane

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>PREDISPOSIZIONE E MONITORAGGIO PIAO 2023 -2025</b>
<b>Descrizione</b>	Con l'approvazione del DL 80/2021 convertito in L.113/2021 è stato emanato l'obbligo per gli enti locali della redazione del PIAO . Con DL 132 del 30.06.2022 è stato emanato il Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione. Pertanto in attuazione del presente Decreto si prevede: - la redazione del PIAO comprensivo delle - Sezioni 1 - SCHEDE ANAGRAFICA . 2 - VALORE PUBBLICO -PERFORMANCE-ANTICORRUZIONE . Sezione 3-ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO -- la massima valorizzazione della Sezione 4 del Regolamento PIAO relativa al monitoraggio di tutti i piani da effettuarsi almeno 2 volte durante l'anno, (oltre ai tempi di redazione degli atti iniziali e delle rendicontazioni degli atti finali)Particolare attenzione viene data- alla puntuale predisposizione del PIAO 2023-2025, prima volta come effettivo atto programmatico principale comunale ( e non solo ricognitorio come quello approvato nel 2022)- alla formazione in particolare dirigenziale relativamente alla predisposizione e gestione del PIAO- alla gestione dei monitoraggi annuali ( almeno 2 ) , mediante il Tavolo Tecnico Permanente, composto dal Segretario / RPC, dallo Staff Anticorruzione, dai Dirigenti, dai responsabili di settore maggiormente coinvolti , dai referenti per aree dirigenziali relativamente al puntuale adempimento degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Ente
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - SEGRETERIA GENERALE
<b>Altri CDR coinvolti</b>	2 - SERVIZI INTERNI/FINANZE, 3 - SERVIZI ALLA PERSONA, 4 - GOVERNO DEL TERRITORIO, 1 - SEGRETERIA GENERALE

Fasi di attuazione		
1	Effettuazione formazione sulla redazione del PIAO coinvolgendo l'organo politico ( giunta ), i dirigenti di area, lo staff anticorruzione e i responsabili dell'ufficio gestione risorse umane e del CED . Almeno 1 incontro con formatore esterno con organi politico e dirigenti e staff e responsabili di settori	4
2	Puntuale approvazione del PIAO entro il termine previsto di 30 gg dall'approvazione nel Consiglio Comunale del Bilancio di Previsione 2023 - 2025 e della Nota di Aggiornamento al DUP	5
3	Puntuale attività del Tavolo Tecnico permanente di monitoraggio PIAO istituito con delibera GC n.168 del 24.11.2022 : raccordo e coordinamento del Tavolo Tecnico mediante effettuazione di n. 2 monitoraggi di tutte le sezioni e sottosezioni del PIAO, -la prima entro giugno - la seconda entro ottobre	
		Tempestività di rilievi , controlli, verifiche , osservazioni e/o modifiche da apportare durante l'anno alle sottosezioni del PIAO , su richiesta degli organi politici, dei dirigenti o degli staholder esterni e/o interni
		Collaborazione durante la predisposizione , il monitoraggio e le rendicontazioni della varie sottosezioni del PIAO con il NdV prevedendo almeno n. 4 incontri annuali conil Tavolo Tecnico - verifica predisposizione - validazione performance (febbraio) - misurazione valutazione performance anno precedente (aprile) - monitoraggio PIAO maggio - monitoraggio PIAO ottobre

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Effettuazione formazione sulla redazione del PIAO coinvolgendo l'organo politico ( giunta ), i dirigenti di area, lo staff anticorruzione e i responsabili dell'ufficio gestione risorse umane e del CED . Almeno 1 incontro con formatore esterno con organi politico e dirigenti e staff e responsabili di settori	2023												
Puntuale approvazione del PIAO entro il termine previsto di 30 gg dall'approvazione nel Consiglio Comunale del Bilancio di Previsione 2023 - 2025 e della Nota di Aggiornamento al DUP	2023												
Puntuale attività del Tavolo Tecnico permanente di monitoraggio PIAO istituito con delibera GC n.168 del 24.11.2022 : raccordo e coordinamento del Tavolo Tecnico mediante effettuazione di n. 2 monitoraggi di tutte le sezioni e sottosezioni del PIAO, -la prima entro giugno - la seconda entro ottobre	2023												
Tempestività di rilievi , controlli, verifiche , osservazioni e/o modifiche da apportare durante l'anno alle sottosezioni del PIAO , su richiesta degli organi politici, dei dirigenti o degli staholder esterni e/o interni	2023												
Collaborazione durante la predisposizione , il monitoraggio e le rendicontazioni della varie sottosezioni del PIAO con il NdV prevedendo almeno n. 4 incontri annuali conil Tavolo Tecnico - verifica predisposizione - validazione performance (febbraio) - misurazione valutazione performance anno precedente (aprile) - monitoraggio PIAO maggio - monitoraggio PIAO ottobre	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2263 - % Rispetto fasi e tempi	100	0	0	0
I2264 - % Completamento sotto - sezioni del PIAO	70	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Sergretario Generale	LUCIA PEPE	20	0
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	MILENA CHIARA MAZZONI	20	0
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	ODETTE SOLARNA	20	0

**Personale coinvolto**

<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	MARCO FALCONELLI	20	0
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	ROBERTO ROVATI	20	0

**Considerazioni**

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 10 - Risorse umane

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Sottoscrizione addendum contrattuali a seguito inquadramento nelle nuove Aree ex CCNL 16/11/2022</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo consiste nell'inquadramento del personale dipendente nelle nuove Aree definite dal CCNL sottoscritto in data 16/11/2022 e conseguente sottoscrizione di addendum ai contratti individuali di lavoro
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - SERVIZI INTERNI/FINANZE
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione			
1	predisposizione elenco dipendenti con attuale inquadramento	5	aggiornamento fascicolo personale nel programma di gestione di gestione giuridica del personale
2	comparazione tra precedente inquadramento (categoria economica) e nuove Aree	6	aggiornamento nuovi inquadramento nel programma gestionale di rilevazione presenze
3	predisposizione addendum ai contratti individuali di lavoro	7	aggiornamento nuovi inquadramento nel programma di elaborazione stipendi
4	sottoscrizione addendum con i singoli dipendenti		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
predisposizione elenco dipendenti con attuale inquadramento	2023												
comparazione tra precedente inquadramento (categoria economica) e nuove Aree	2023												
predisposizione addendum ai contratti individuali di lavoro	2023												
sottoscrizione addendum con i singoli dipendenti	2023												
aggiornamento fascicolo personale nel programma di gestione di gestione giuridica del personale	2023												
aggiornamento nuovi inquadramento nel programma gestionale di rilevazione presenze	2023												
aggiornamento nuovi inquadramento nel programma di elaborazione stipendi	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2260 - % Rispetto delle fasi e dei tempi CCNL	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3 progressione da C (C3)	SONIA TRUANT	45	0
C6 progressione da C (C6)	MARIA NICOLA CIAFARDO	45	0
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	MILENA CHIARA MAZZONI	10	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Garantire un efficace controllo di Gestione	<b>Programma:</b> 11 - Altri servizi generali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>IMPLEMENTAZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE - OBIETTIVO TRASVERSALE</b>
<b>Descrizione</b>	Nell'ottica della centralità della programmazione di bilancio degli Enti locali - intesa quale processo di analisi e valutazione che consente di organizzare in una dimensione temporale predefinita le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento - l'approntamento di un moderno sistema di controllo di gestione è di fondamentale importanza. Verranno individuati i centri di costo, con i relativi indicatori secondo criteri di efficacia, efficienza e qualità dei risultati attraverso l'utilizzo della nuova piattaforma NapoleonePA per il controllo dei risultati dell'ente e per un costante monitoraggio degli indicatori e dei centri di costo. La finalità dell'obiettivo è il miglioramento della percentuale di realizzazione della spesa; Le verifiche sulle voci di spesa, il report controllo di gestione per la valutazione della performance organizzativa dell'Ente.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - SERVIZI INTERNI/FINANZE
<b>Altri CDR coinvolti</b>	1 - SEGRETERIA GENERALE, 3 - SERVIZI ALLA PERSONA, 4 - GOVERNO DEL TERRITORIO, 5 - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	Popolamento degli indici da parte degli uffici	3	Monitoraggio periodico
2	Definizione degli obiettivi gestionali	4	Report finale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Popolamento degli indici da parte degli uffici	2023												
Definizione degli obiettivi gestionali	2023												
Monitoraggio periodico	2023												
Report finale	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2225 - N. Centri di costo gestiti	68	0	0	0
I2229 - Grado di monitoraggio dei Centri di costo %	100	0	0	0
I2226 - N. obiettivi verificati con individuazione di scostamento %	100	0	0	0
I2227 - N. report Controllo di Gestione	3	0	0	0
I2230 - Rispetto fasi e tempi %	100	0	0	0
I2228 - Realizzazione degli obiettivi (programma/esecutivi) %	98	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6 progressione da D1 (D6O)	SIMONA COLOMBO	80	0
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	MILENA CHIARA MAZZONI	20	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 01 - Polizia locale e amministrativa

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Controlli in materia di sicurezza sul lavoro e sul trasporto stradale</b>
<b>Descrizione</b>	Con nota 300/A/4228/12/108/13/8, emessa in data 1 giugno 2012, dal Direttore del Servizio Polizia Stradale del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, del Ministero dell'Interno, vengono comunicate alcune iniziative individuate dall'Ufficio per il Coordinamento e la Pianificazione delle Forze di Polizia per consentire il raggiungimento da parte dell'Italia degli obiettivi assegnati dall'Unione Europea nel controllo del settore del trasporto professionale. In questa sede il tavolo di Coordinamento ha caldamente invitato l'Upi e l'Anci affinché, da una parte sensibilizzino le varie Polizie Locali ad un incremento di questo tipo di controlli, e dall'altra li richiama alla corretta compilazione dei formulari relativi al controllo e delle violazioni. Da parte quindi di importanti organismi ministeriali viene implicitamente riconosciuto il ruolo fondamentale delle Polizie Locali nel controllo capillare delle strade nazionali e richiesta la loro fondamentale partecipazione al raggiungimento di un obiettivo nazionale concordato a livello comunitario. Il Comando di Polizia Locale, cogliendo l'occasione di un importante riconoscimento, disporrà specifici servizi "ad hoc", cogliendo questa interessante opportunità di collaborazione e di coinvolgimento in un processo interforze, collaborando con le forze di Polizia nazionali nell'adempimento di un importante compito richiesto al nostro Paese dalla Comunità europea al fine di rendere più sicure le nostre strade e più trasparente e leale la concorrenza in un importante settore della vita economica e produttiva. Con l'acquisto di nuovi strumenti tecnologici e con una specifica formazione professionale, il personale deputato sarà messo nelle condizioni di poter effettuare il controllo del rispetto della normativa comunitaria sui tempi di guida e di riposo dei relativi conducenti.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	5 - POLIZIA LOCALE
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione			
1	Formazione del personale addetto ai controlli di polizia stradale	3	rendicontazione delle attività al Ministero dell'Interno/Polizia Stradale per trasmissione dati statistici all'UE
2	controlli dei conducenti professionali	4	monitoraggio e rendicontazione del progetto

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Formazione del personale addetto ai controlli di polizia stradale	2023												
controlli dei conducenti professionali	2023												
rendicontazione delle attività al Ministero dell'Interno/Polizia Stradale per trasmissione dati statistici all'UE	2023												
monitoraggio e rendicontazione del progetto	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2321 - % Rispetto fasi e tempi	100	0	0	0
I2324 - N. Veicoli o conducenti sottoposti a controllo (al mese)	20	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	MARCO FALCONELLI	10	0

Considerazioni
Il resto di partecipazione sull'obiettivo è di personale esterno.

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Installazione nuovi lettori targhe</b>
<b>Descrizione</b>	Il presente progetto mira alla realizzazione di impianti di videosorveglianza e lettura targhe attraverso l'ottenimento di cofinanziamenti ministeriali. L'iniziativa rientra tra quelle finalizzate rafforzare le azioni di prevenzione e di contrasto alle forme di illegalità presenti nel territorio consistenti soprattutto in atti predatori quali le truffe agli anziani, i furti, i danneggiamenti, mediante l'installazione di strumenti tecnologici utili a ricostruire i transiti veicolari che avvengono in concomitanza di eventi di particolare rilievo e che possano integrarsi con i sistemi gestionali in uso alle altre Forze di Polizia dello Stato, rafforzando così la sicurezza della città, la vivibilità del territorio ed il mantenimento del decoro urbano. A tal fine, nel quadro della collaborazione tra le Forze di polizia e la Polizia locale, il Comune intende, tra l'altro, avvalersi delle specifiche risorse previste ai fini della realizzazione di sistemi di videosorveglianza, sulla base delle Linee guida adottate su proposta del Ministro dell'Interno, con accordo sancito in sede di Conferenza Stato-città e autonomie locali. A tale scopo, le Parti riconoscono che occorre intervenire in materia di sicurezza urbana attraverso azioni volte alla: □ prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria; □ promozione del rispetto del decoro urbano. Le Parti, nel quadro dei principi di leale collaborazione, richiamano il ruolo di centralità del Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica, quale sede privilegiata di esame e di coordinamento delle iniziative in materia di politiche di sicurezza urbana.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	5 - POLIZIA LOCALE
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Progettazione e presentazione domanda di cofinanziamento ministeriale	<b>3</b>	Realizzazione sistemi lettori targhe
<b>2</b>	Individuazione fornitori	<b>4</b>	monitoraggio e rendicontazione del progetto

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettazione e presentazione domanda di cofinanziamento ministeriale	2023												
Individuazione fornitori	2023												
Realizzazione sistemi lettori targhe	2023												
monitoraggio e rendicontazione del progetto	2023												

<b>Indici</b>				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2315 - % Rispetto fasi e tempi	100	0	0	0
I2316 - N. varchi accesso territorio	10	0	0	0
I2317 - N. varchi accesso territorio videosorvegliati	10	0	0	0

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	MARCO FALCONELLI	100	0

<b>Considerazioni</b>
-----------------------

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Ufficio di Prossimità</b>
<b>Descrizione</b>	Il progetto "UFFICIO DI PROSSIMITA' COMUNE DI CORMANO AI SENSI DELL'ARTICOLO 15 DELLA LEGGE N. 241/1990 e s.m.i. prevede l'implementazione delle seguenti attività:a) informazione e orientamento sulle procedure giudiziarie, con riferimento alla volontaria giurisdizione e agli istituti di protezione giuridica (tutele, curatele, amministrazioni di sostegno);b) supporto alla compilazione della modulistica del Tribunale e alla redazione di istanze ed atti, con raccolta e verifica degli allegati richiesti;c) predisposizione e deposito telematico delle istanze e degli atti per conto dell'utente;d) informazioni sullo stato della procedura in cui è coinvolto l'utente;e) rilascio di copia degli atti contenuti nel fascicolo elettronico di riferimento dell'utente. Le attività ed i servizi forniti dall'Ufficio di Prossimità sono implementabili.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	5 - POLIZIA LOCALE
<b>Altri CDR coinvolti</b>	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO

Fasi di attuazione			
1	perfezionamento di un accordo di intesa con regione Lombardia per l'attivazione dell'Ufficio	3	individuazione del personale preposto all'Ufficio di Prossimità, composto almeno da due unità di personale, di livello contrattuale pari a C o D, con ruoli tra loro fungibili o in alternativa complementari
2	individuare ed adeguamento locali in cui ubicare l'Ufficio di prossimità	4	formazione del personale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
perfezionamento di un accordo di intesa con regione Lombardia per l'attivazione dell'Ufficio	2023												
individuare ed adeguamento locali in cui ubicare l'Ufficio di prossimità	2023												
individuazione del personale preposto all'Ufficio di Prossimità, composto almeno da due unità di personale, di livello contrattuale pari a C o D, con ruoli tra loro fungibili o in alternativa complementari	2024												
formazione del personale	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2322 - % Rispetto fasi e tempi	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	MARCO FALCONELLI	10	0
C1 posizione accesso (C1)	STEFANIA DRAGONE	40	0
C2 Ind.Vig.SI PS progressione da C (C2P)	ALBERTO BALLABIO	50	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 04 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 02 - Altri ordini di istruzione

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>PNRR - SCUOLA VIA ADDA</b>
<b>Descrizione</b>	Prosegue per il 2023 l'obiettivo avviato nel 2022 di sostituzione dei serramenti della Scuola di Via Adda, finanziato dal PNRR. Durante il 2023 saranno affidati i lavori.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>	
<b>1</b>	Redazione e approvazione Progetto esecutivo
<b>2</b>	Procedura di gara per affidamento lavori

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione e approvazione Progetto esecutivo	2023												
Procedura di gara per affidamento lavori	2023												

<b>Indici</b>				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2299 - % Rispetto fasi e tempi	100	0	0	0

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	ODETTE SOLARNA	20	0
D7 progressione da D1 (D7O)	ALFREDA MARCHESI	45	0
C1 posizione accesso (C1)	ALFONSO LUISI	5	0
C1 posizione accesso (C1)	CRISTINA BUFFA	5	0
C6 progressione da C (C6)	FIORINDA VECCHIO	5	0
C6 progressione da C (C6)	ADRIANO ACQUATI	5	0
C6 progressione da C (C6)	GIUSEPPINA CERMENATI	10	0
B3 posizione accesso (B3)	ALESSANDRA BRAVI	5	0

<b>Considerazioni</b>
-----------------------

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 04 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 02 - Altri ordini di istruzione

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>PNRR - SCUOLA VIA ARIOSTO</b>
<b>Descrizione</b>	Prosegue per il 2023 l'obiettivo avviato nel 2022 di manutenzione straordinaria della Scuola di Via Ariosto, finanziato dal PNRR. Durante il 2023 saranno affidati i lavori.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO
<b>Altri CDR coinvolti</b>	1 - SEGRETERIA GENERALE

<b>Fasi di attuazione</b>	
<b>1</b>	Redazione e approvazione Progetto esecutivo
<b>2</b>	Procedura di gara per affidamento lavori

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione e approvazione Progetto esecutivo	2023												
Procedura di gara per affidamento lavori	2023												

<b>Indici</b>				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2180 - Rispetto fasi e tempi - PNRR %	100	0	0	0

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C6 progressione da C (C6)	ADRIANO ACQUATI	5	0
C6 progressione da C (C6)	FIORINDA VECCHIO	5	0
D7 progressione da D1 (D7O)	ALFREDA MARCHESI	45	0
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	ODETTE SOLARNA	20	0
C1 posizione accesso (C1)	ALFONSO LUISI	5	0
C1 posizione accesso (C1)	CRISTINA BUFFA	5	0
C6 progressione da C (C6)	GIUSEPPINA CERMENATI	10	0
B3 posizione accesso (B3)	ALESSANDRA BRAVI	5	0

<b>Considerazioni</b>
-----------------------

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 04 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 02 - Altri ordini di istruzione

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>PNRR - SCUOLA VIA BECCARIA</b>
<b>Descrizione</b>	Prosegue per il 2023 l'obiettivo avviato nel 2022 di manutenzione straordinaria della Scuola di via Beccaria, finanziato dal PNRR. Durante il 2023 saranno affidati i lavori.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>	
<b>1</b>	Redazione e approvazione Progetto esecutivo
<b>2</b>	Procedura di gara per affidamento lavori

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione e approvazione Progetto esecutivo	2023												
Procedura di gara per affidamento lavori	2023												

<b>Indici</b>				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2241 - Rispetto fasi e tempi %	100	0	0	0

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C6 progressione da C (C6)	ADRIANO ACQUATI	5	0
C6 progressione da C (C6)	FIORINDA VECCHIO	5	0
D7 progressione da D1 (D7O)	ALFREDA MARCHESI	45	0
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	ODETTE SOLARNA	20	0
C1 posizione accesso (C1)	ALFONSO LUISI	5	0
C1 posizione accesso (C1)	CRISTINA BUFFA	5	0
C6 progressione da C (C6)	GIUSEPPINA CERMENATI	10	0
B3 posizione accesso (B3)	ALESSANDRA BRAVI	5	0

<b>Considerazioni</b>
-----------------------

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 04 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 02 - Altri ordini di istruzione

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>RINASCITA DEL CCRR COME ESPERIENZA EDUCATIVA E DI PARTECIPAZIONE</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo consiste nel riproporre a Cormano il Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze, non più attivato da tanti anni (ultima elezione dicembre 2013), come esperienza importante di crescita e di partecipazione per i giovani. Il progetto, infatti, intende coinvolgere attivamente, a vario titolo, alcune centinaia di giovani (10-11 anni) all'anno, rendendoli, anche se in modi diversi, attivamente partecipi, stimolandoli ad un sguardo fuori di sé, al bene comune, invitandoli a trovare strategie e proposte. Si vuole anche diffondere l'amore per la città e il rispetto per gli altri che la abitano, stimolando l'adesione spontanea alle regole di civile convivenza.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - SERVIZI ALLA PERSONA
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione			
1	Definizione progetto, formazione team inter-uffici e studio cronoprogramma di massima	7	Riunione dei Consiglieri e delle Consigliere eletti per un'intera mattinata (sabato) in Comune per la scelta, tra le proposte delle varie classi, il proprio "programma"
2	Contatti con le scuole per avanzare la proposta, stesura calendario	8	Scelta da parte del CCRR del progetto (o dei progetti) in cui spendere il budget a disposizione, e suddivisione dei compiti per la comunicazione a Comune e cittadini
3	effettuazione di laboratori in tutte le classi V delle 3 scuole primarie di Cormano per la raccolta delle idee ("Programma elettorale") su come migliorare Cormano nell'ottica dei bambini/ragazzi	9	Comunicazione da parte dei membri del CCRR durante le celebrazioni del 25 Aprile delle proprie determinazioni (budget spesa) e delle proposte avanzate a Consiglio, Giunta e Sindaco
4	effettuazione di laboratori in tutte le classi V delle 3 scuole primarie di Cormano per la raccolta delle idee ("Programma elettorale") su come migliorare Cormano nell'ottica dei bambini/ragazzi - seconda parte	10	Organizzazione di un momento di incontro tra CCRR e rappresentanti politici del Comune (Consiglieri ed Assessori, Sindaco) per uno scambio di idee sulle proposte avanzate
5	Effettuazione in tutte le classi V delle 3 scuole primarie di Cormano di elezione dei rappresentanti che parteciperanno come consiglieri al CCRR	11	Diffusione alla cittadinanza tramite Cormano News, Sito e altri canali istituzionale degli esiti del lavoro di partecipazione democratica del CCRR
6	Visite in Comune delle classi 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup> scuole primarie (e dunque di tutti i componenti del CCRR con propri compagni) per comprendere cosa faccia il Comune e come incidano le scelte lì fatte sulla vita dei cittadini		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione progetto, formazione team inter-uffici e studio cronoprogramma di massima	2023												
Contatti con le scuole per avanzare la proposta, stesura calendario	2023												
effettuazione di laboratori in tutte le classi V delle 3 scuole primarie di Cormano per la raccolta delle idee ("Programma elettorale") su come migliorare Cormano nell'ottica dei bambini/ragazzi	2023												
effettuazione di laboratori in tutte le classi V delle 3 scuole primarie di Cormano per la raccolta delle idee ("Programma elettorale") su come migliorare Cormano nell'ottica dei bambini/ragazzi - seconda parte	2023												
Effettuazione in tutte le classi V delle 3 scuole primarie di Cormano di elezione dei rappresentanti che parteciperanno come consiglieri al CCRR	2023												
Visite in Comune delle classi 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup> scuole primarie (e dunque di tutti i componenti del CCRR con propri compagni) per comprendere cosa faccia il Comune e come incidano le scelte lì fatte sulla vita dei cittadini	2023												
Riunione dei Consiglieri e delle Consigliere eletti per un'intera mattinata (sabato) in Comune per la scelta, tra le proposte delle varie classi, il proprio "programma"	2023												
Scelta da parte del CCRR del progetto (o dei progetti) in cui spendere il budget a disposizione, e suddivisione dei compiti per la comunicazione a Comune e cittadini	2023												
Comunicazione da parte dei membri del CCRR durante le celebrazioni del 25 Aprile delle proprie determinazioni (budget spesa) e delle proposte avanzate a Consiglio, Giunta e Sindaco	2023												
Organizzazione di un momento di incontro tra CCRR e rappresentanti politici del Comune (Consiglieri ed Assessori, Sindaco) per uno scambio di idee sulle proposte avanzate	2023												
Diffusione alla cittadinanza tramite Cormano News, Sito e altri canali istituzionale degli esiti del lavoro di partecipazione democratica del CCRR	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2272 - % Rispetto fasi e tempi	100	0	0	0
I2273 - N. Classi coinvolte	0	0	0	0
I2274 - N. Alunni coinvolti	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5 progressione da D1 (D50)	NADIA RADAELLI	5	0
D6 progressione da D1 (D60)	ANGELA GIGLIO	38	0
D3 progressione da D1 (D30)	GIOVANNA SERRAINO	5	0

**Personale coinvolto**

<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
C2 progressione da C (C2)	NADIA FERRARI	37	0
C6 progressione da C (C6)	FIORINDA VECCHIO	5	0
C5 progressione da C (C5)	SERENA CORTI	5	0
B4 progressione da B3 dopo 22/1/04 (B4N)	VIVIANA MONTINI	5	0

**Considerazioni**

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestire la biblioteca, le attività culturali e le manifestazioni	<b>Programma:</b> 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Rilanciare il Bì attraverso una nuova gestione degli spazi affidata ad un operatore esterno</b>
<b>Descrizione</b>	Il Bì - La fabbrica del Gioco e delle Arti, progetto culturale giunto al suo dodicesimo anno di età, necessita di un rilancio totale della sua gestione. Parallelamente, poiché lo spazio richiede alcuni lavori di ristrutturazione e ammodernamento, l'Amministrazione Comunale ha partecipato ad un Bando Regionale per poter provvedere ai lavori necessari al funzionamento della struttura che attualmente mostra necessità di alcune migliorie e riparazioni dovute all'usura degli anni. L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale, in attesa delle migliori necessarie, è quello di poter gestire gli spazi affidandosi ad un operatore esterno che prenda in carico gli stessi e consenta alla cittadinanza di fruire del centro nella sua totalità. La presenza del teatro, della sala Arti e delle biblioteche che nel futuro verranno qui riunite in unica sede, permetterà la realizzazione di eventi, manifestazioni, convegni, congressi e presentazioni di libri ed autori. L'obiettivo è dunque quello di creare un polo culturale in grado di attrarre i target più diversi, che rendano il Bì centro di aggregazione, di socialità e di cultura.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - SERVIZI ALLA PERSONA
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione			
1	Ristrutturazione e adeguamento degli spazi e delle attrezzature attraverso partecipazione a bandi di finanziamento	4	Stesura calendario eventi congiunto con le varie realtà
2	Manifestazione di interesse per la gestione della struttura	5	Attività di ufficio stampa
3	Redazione atti di assegnazione e stipula di una convenzione	6	Gestione degli eventi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ristrutturazione e adeguamento degli spazi e delle attrezzature attraverso partecipazione a bandi di finanziamento	2023												
Manifestazione di interesse per la gestione della struttura	2023												
Redazione atti di assegnazione e stipula di una convenzione	2023												
Stesura calendario eventi congiunto con le varie realtà	2023												
Attività di ufficio stampa	2023												
Gestione degli eventi	2023												
Gestione degli eventi	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2275 - % Rispetto fasi e tempi	100	0	0	0
I2276 - N. Eventi gestiti	0	0	5	0
I2307 - N. Giornate di formazione	0	0	40	0
I2308 - N. Corsi di formazione	0	0	2	0
I2309 - N. Spettacoli realizzati	0	0	6	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	ROBERTO ROVATI	5	0
D2 progressione da D1 (D2)	TERESA ARCIDIACONO ANNAMARIA	45	0
C5 progressione da C (C5)	SERENA CORTI	50	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero	<b>Programma:</b> 01 - Sport e tempo libero

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>PNRR - PALAZZETTO SPORT VIA TURATI</b>
<b>Descrizione</b>	Prosegue per il 2023 l'obiettivo avviato nel 2022 di riqualificazione e adeguamento normativo del Palazzetto dello Sport di via Turati, finanziato dal PNRR. Durante il 2023 saranno affidati i lavori.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione	
1	Redazione e approvazione Progetto esecutivo
2	Procedura di gara per affidamento lavori

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione e approvazione Progetto esecutivo	2023												
Procedura di gara per affidamento lavori	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2301 - % Rispetto fasi e tempi	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	ODETTE SOLARNA	20	0
D7 progressione da D1 (D70)	ALFREDA MARCHESI	45	0
C1 posizione accesso (C1)	ALFONSO LUISI	5	0
C1 posizione accesso (C1)	CRISTINA BUFFA	5	0
C6 progressione da C (C6)	FIORINDA VECCHIO	5	0
C6 progressione da C (C6)	ADRIANO ACQUATI	5	0
C6 progressione da C (C6)	GIUSEPPINA CERMENATI	10	0
B3 posizione accesso (B3)	ALESSANDRA BRAVI	5	0

Considerazioni
----------------

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Obiettivo Operativo:</b> Promuovere iniziative ed eventi che favoriscano il senso di appartenenza alla Comunità e che valorizzino capacità personali	<b>Programma:</b> 02 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Peer Education against Cyberbullism</b>
<b>Descrizione</b>	Il progetto «Peer Education against Cyberbullism -PEC!» ID 3644202 - Lombardia Giovani SMART intende creare opportunità di socialità e protagonismo giovanile con il fine di promuovere azioni di prevenzione e contrasto ai fenomeni di bullismo/cyberbullismo utilizzando la peer education.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	5 - POLIZIA LOCALE
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione			
1	attivazione tavolo -perfezionamento di un accordo di partenariato con C.F.P. di AFOL Metropolitana presenti a Pieve Emanuele, Rozzano, Melegnano e San Donato M.se, Cormano	3	predisposizione spazi ed operatività presso Biblioteca di via Edison
2	FASE 2 - Laboratori Aperti - Espressivi in peer education	4	condivisione dei prodotti audiovisivi raccolti da AFOL sotto forma di videoracconto su web, social ed eventi finali per la diffusione del progetto anche alla comunità educante adulta

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
attivazione tavolo -perfezionamento di un accordo di partenariato con C.F.P. di AFOL Metropolitana presenti a Pieve Emanuele, Rozzano, Melegnano e San Donato M.se, Cormano	2023												
FASE 2 - Laboratori Aperti - Espressivi in peer education	2023												
predisposizione spazi ed operatività presso Biblioteca di via Edison	2023												
condivisione dei prodotti audiovisivi raccolti da AFOL sotto forma di videoracconto su web, social ed eventi finali per la diffusione del progetto anche alla comunità educante adulta	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2320 - % Rispetto fasi e tempi	100	0	0	0
I2323 - N. giovani coinvolti	20	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	MARCO FALCONELLI	5	0
C1 posizione accesso (C1)	STEFANIA DRAGONE	35	0
D2 progressione da D1 (D2)	TERESA ARCIDIACONO ANNAMARIA	35	0
C1 posizione accesso (C1)	ALESSANDRO ETTORE CIMO'	8,50	0
C1 posizione accesso (C1)	EDWARD DANIELI	8,25	0
B4 progressione da B3 dopo 22/1/04 (B4N)	MATTEO BINASCHI	8,25	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Obiettivo Operativo:</b> Garantire una pianificazione e gestione efficace del territorio	<b>Programma:</b> 01 - Urbanistica e assetto del territorio

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>VARIANTE PGT - FASE 1 AVVIO PROCEDIMENTO</b>
<b>Descrizione</b>	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 280 del 19 dicembre 2022, l'Amministrazione Comunale ha dato avvio al procedimento di Variante normativa del Piano delle Regole del vigente PGT, di cui all'art. 10 della legge regionale n. 12/2005., con contestuale verifica di assoggettabilità alla VAS. L'Amministrazione si propone ora di estendere il procedimento al Piano dei Servizi del vigente PGT. Le motivazioni sono le medesime illustrate nella deliberazione di Giunta comunale n. 280 del 19/12/2022; cogliendo le opportunità date dalla normativa regionale, anche le norme del Piano dei Servizi possono essere semplificate con riguardo alle destinazioni d'uso, in particolare alla possibilità di realizzare, o implementare, attrezzature pubbliche e di interesse pubblico o generale, anche diverse da quelle previste dal Piano stesso. Seguirà la fase di pubblicazione come previsto al comma 2 dell'art. 13 della legge regionale n. 12/2005, ai sensi del quale chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare al Comune di Cormano suggerimenti e proposte; tale fase di raccolta delle proposte si concluderà ad aprile 2023. Conseguentemente potranno essere affidati gli incarichi di redazione della variante e della verifica di assoggettabilità alla VAS. Sarà così avviata la fase di progettazione e di conferenza di valutazione, da concludere entro l'anno.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione			
1	Integrazione avvio procedimento variante Piano delle Regole con variante Piano dei Servizi	3	Affidamento incarichi
2	Pubblicazione al fine di ricevere proposte e suggerimenti da parte del pubblico	4	Progettazione e Conferenza di valutazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Integrazione avvio procedimento variante Piano delle Regole con variante Piano dei Servizi	2023												
Pubblicazione al fine di ricevere proposte e suggerimenti da parte del pubblico	2023												
Affidamento incarichi	2023												
Progettazione e Conferenza di valutazione	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2242 - Rispetto fasi e tempi %	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	ODETTE SOLARNA	50	0
D7 progressione da D1 (D70)	ALFREDA MARCHESI	5	0
D1 posizione accesso (D1)	LORENZO CREPALDI	10	0
C6 progressione da C (C6)	GIUSEPPINA CERMENATI	5	0
C3 progressione da C (C3)	CONCETTINA ELIA	10	0
C4 progressione da C (C4)	ERNESTO SALA	20	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Obiettivo Operativo:</b> Garantire il servizio di igiene urbana	<b>Programma:</b> 03 - Rifiuti

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>NUOVO APPALTO SERVIZI IGIENE AMBIENTALE</b>
<b>Descrizione</b>	A seguito di avvio della procedura di gara per l'affidamento dei Servizi di Igiene ambientale - CIG 9165640D64 - in data 15 giugno 2022 è stato notificato al Comune di Cormano il ricorso avanti il T.A.R. Lombardia, presentato dalla Società Montello S.p.a., allo scopo di ottenere l'annullamento del bando di gara e dei documenti connessi. Trattandosi di argomentazioni che, seppure non accoglibili nel merito delle critiche mosse al modello adottato (gestione integrata dei rifiuti urbani), muovevano da motivazioni sulla mancata suddivisione in lotti non argomentate esaustivamente nella documentazione di gara, il Comune ha deciso di annullare la gara e rieditarla argomentando più dettagliatamente la scelta del modello. A seguito dell'avvio della seconda procedura di gara per l'affidamento dei Servizi di Igiene ambientale - CIG 9340036987 - in data 28 settembre 2022 è stato notificato al Comune di Cormano un ulteriore ricorso avanti il T.A.R. Lombardia presentato dalla medesima Società, allo scopo di ottenere l'annullamento del nuovo bando di gara e dei documenti connessi. A supporto delle memorie difensive dell'Avvocato che ha assunto la difesa del Comune, occorre un'analisi approfondita e una raccolta di informazioni al fine di redigere una relazione tecnica ed economica da depositare al TAR, che illustri i benefici ambientali ed economici del modello prescelto di gestione integrata dei rifiuti urbani.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>	
1	Raccolta dati e redazione finale della Relazione tecnica ed economica, integrativa della memoria difensiv

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Raccolta dati e redazione finale della Relazione tecnica ed economica, integrativa della memoria difensiv	2023												

<b>Indici</b>				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2262 - % Rispetto fasi e tempi	100	0	0	0

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	ODETTE SOLARNA	80	0
D7 progressione da D1 (D7O)	ALFREDA MARCHESI	10	0
B3 posizione accesso (B3)	ALESSANDRA BRAVI	10	0

<b>Considerazioni</b>
-----------------------

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Obiettivo Operativo:</b> Garantire una gestione più efficace delle aree pubbliche e strutture edilizie	<b>Programma:</b> 05 - Aree Protette

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>PNRR - ITINERARI FRUITIVI EX PLIS BALOSSA</b>
<b>Descrizione</b>	Prosegue per il 2023 l'obiettivo avviato nel 2022 di formazione di itinerari fruitivi nell'area ex PLIS Balossa posta all'interno del Parco Nord Milano, finanziato in parte dal PNRR. Durante il 2023 saranno concluse le operazioni di esproprio delle aree ed affidati i lavori.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO
<b>Altri CDR coinvolti</b>	1 - SEGRETERIA GENERALE

Fasi di attuazione		
1	Redazione e approvazione Progetto esecutivo	3
2	Procedura di gara per affidamento lavori	
		Emissione decreti di occupazione di urgenza ex art. 22 bis d.p.r. 327/2001 e di immissione in possesso con determinazione provvisoria dell'indennità di esproprio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione e approvazione Progetto esecutivo	2023												
Procedura di gara per affidamento lavori	2023												
Emissione decreti di occupazione di urgenza ex art. 22 bis d.p.r. 327/2001 e di immissione in possesso con determinazione provvisoria dell'indennità di esproprio	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2244 - Rispetto fasi e tempi %	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	ODETTE SOLARNA	20	0
D7 progressione da D1 (D7O)	ALFREDA MARCHESI	45	0
C6 progressione da C (C6)	GIUSEPPINA CERMENATI	10	0
C1 posizione accesso (C1)	ALFONSO LUISI	5	0
C1 posizione accesso (C1)	CRISTINA BUFFA	5	0
C6 progressione da C (C6)	FIORINDA VECCHIO	5	0
C6 progressione da C (C6)	ADRIANO ACQUATI	5	0
B3 posizione accesso (B3)	ALESSANDRA BRAVI	5	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Obiettivo Operativo:</b> Garantire la cura e la tutela del verde pubblico e migliorare la manutenzione del verde pubblico	<b>Programma:</b> 05 - Aree Protette

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>PNRR - Parchi</b>
<b>Descrizione</b>	Prosegue per il 2023 l'obiettivo avviato nel 2022 relativo a parchi e giardini pubblici di miglioramento delle aree verdi comunali, finanziato dal PNRR. Durante il 2023 saranno affidati i lavori.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO
<b>Altri CDR coinvolti</b>	1 - SEGRETERIA GENERALE

Fasi di attuazione	
1	Redazione e approvazione Progetto esecutivo
2	Procedura di gara per affidamento lavori

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione e approvazione Progetto esecutivo	2023												
Procedura di gara per affidamento lavori	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2296 - % Rispetto fasi e tempi	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	ODETTE SOLARNA	20	0
D7 progressione da D1 (D70)	ALFREDA MARCHESI	45	0
C6 progressione da C (C6)	GIUSEPPINA CERMENATI	10	0
C1 posizione accesso (C1)	ALFONSO LUISI	5	0
C1 posizione accesso (C1)	CRISTINA BUFFA	5	0
C6 progressione da C (C6)	FIORINDA VECCHIO	5	0
C6 progressione da C (C6)	ADRIANO ACQUATI	5	0
B3 posizione accesso (B3)	ALESSANDRA BRAVI	5	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 02 - Trasporto pubblico locale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Implementazione servizio TPL linee 705 e 729</b>
<b>Descrizione</b>	Il presente progetto mira all'implementazione del servizio di trasporto pubblico locale. Viene prevista una nuova fermata della linea 729 (dir. Milano) in via Dei Giovi all'altezza dei civici numeri 59/61. Modificare il percorso della linea 705, istituendo nuove fermate nel quartiere Fornasè ed implementando il servizio con passaggi anche nella giornata di domenica, anche in previsione della realizzazione del nuovo ospedale di comunità.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	5 - POLIZIA LOCALE
<b>Altri CDR coinvolti</b>	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO

Fasi di attuazione			
1	Inoltro istanze a Comune di Milano / ATM	3	Realizzazione segnaletica stradale
2	Tavoli tecnici e sopralluoghi	4	monitoraggio e rendicontazione del progetto

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Inoltro istanze a Comune di Milano / ATM	2023												
Tavoli tecnici e sopralluoghi	2023												
Realizzazione segnaletica stradale	2023												
monitoraggio e rendicontazione del progetto	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I1285 - % gradimento della trasporto pubblico	0	0	90	0
I2304 - % Rispetto fasi e tempi	100	0	100	0
I2305 - N. Nuove fermate TPL	5	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	MARCO FALCONELLI	70	0
D4 Ind.Vig.SI PS progressione da D1 (D4PO)	GIOVANNI PEDUTO	30	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Obiettivo Operativo:</b> Garantire una gestione più efficiente del suolo pubblico	<b>Programma:</b> 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>AREA MERCATO VIA EUROPA</b>
<b>Descrizione</b>	Prosegue per il 2023 l'obiettivo avviato nel 2022 di riqualificazione dell'area del mercato di Via Europa, finanziato dalla l.r. 9/2020 con d.g.r. n. 6047 del 01/03/2022. Durante il 2023 saranno portati a termine i lavori iniziati nel 2022.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO
<b>Altri CDR coinvolti</b>	5 - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione	
1	Conclusione dei lavori

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Conclusione dei lavori	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2248 - Rispetto fasi e tempi %	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C6 progressione da C (C6)	FIORINDA VECCHIO	5	0
C6 progressione da C (C6)	ADRIANO ACQUATI	5	0
C6 progressione da C (C6)	GIUSEPPINA CERMENATI	10	0
D7 progressione da D1 (D7O)	ALFREDA MARCHESI	40	0
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	ODETTE SOLARNA	20	0
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	MARCO FALCONELLI	5	0
C1 posizione accesso (C1)	ALFONSO LUISI	5	0
C1 posizione accesso (C1)	CRISTINA BUFFA	5	0
B3 posizione accesso (B3)	ALESSANDRA BRAVI	5	0

Considerazioni
----------------

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Obiettivo Operativo:</b> Garantire una gestione più efficace della viabilità	<b>Programma:</b> 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>COPERTURA TRATTO DELLA SUPERSTRADA MILANO-MEDA</b>
<b>Descrizione</b>	Prosegue per il 2023 l'obiettivo avviato nel 2022 di condivisione con le amministrazioni interessate, in primis Città Metropolitana, delle soluzioni progettuali predisposte dal Comune per l'interramento di un tratto della Milano-Meda SP 35 compreso tra Via Gramsci e Via Filzi. Durante il 2023 sarà approvato lo Studio di Pre-Fattibilità Tecnica ed Economica a seguito della predetta condivisione con Città metropolitana.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO
<b>Altri CDR coinvolti</b>	5 - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	Stesura definitiva e approvazione studio di pre-fattibilità tecnico economica		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Stesura definitiva e approvazione studio di pre-fattibilità tecnico economica	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2251 - Rispetto fasi e tempi %	100	0	0	0
I2250 - Redazione dello studio di pre-fattibilità tecnico economica % (SI=100)	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D7 progressione da D1 (D70)	ALFREDA MARCHESI	20	0
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	ODETTE SOLARNA	50	0
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	MARCO FALCONELLI	20	0
B3 posizione accesso (B3)	ALESSANDRA BRAVI	10	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Obiettivo Operativo:</b> Garantire una pianificazione e gestione efficace del territorio	<b>Programma:</b> 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>NUCLEI STORICI - VIA CADUTI DELLA LIBERTÀ'</b>
<b>Descrizione</b>	Prosegue per il 2023 l'obiettivo avviato nel 2022 di di riqualificazione delle pavimentazioni delle porzioni del territorio identificabili come nuclei storici della città, finanziato dalla l.r. 9/2020 con d.g.r. n. 6047 del 01/03/2022. Durante il 2023 saranno affidati i lavori del lotto di Via Caduti della Libertà.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO
<b>Altri CDR coinvolti</b>	5 - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	Conclusione procedura affidamento lavori	3	Avvio dei lavori
2	Preparazione cantiere	4	Fase cantiere in corso

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Conclusione procedura affidamento lavori	2023												
Preparazione cantiere	2023												
Avvio dei lavori	2023												
Fase cantiere in corso	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2247 - Rispetto fasi e tempi %	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C6 progressione da C (C6)	FIORINDA VECCHIO	5	0
C6 progressione da C (C6)	ADRIANO ACQUATI	5	0
D7 progressione da D1 (D7O)	ALFREDA MARCHESI	40	0
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	ODETTE SOLARNA	20	0
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	MARCO FALCONELLI	5	0
C1 posizione accesso (C1)	ALFONSO LUISI	5	0
C1 posizione accesso (C1)	CRISTINA BUFFA	5	0
C6 progressione da C (C6)	GIUSEPPINA CERMENATI	10	0
B3 posizione accesso (B3)	ALESSANDRA BRAVI	5	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Obiettivo Operativo:</b> Garantire una pianificazione e gestione efficace del territorio	<b>Programma:</b> 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>NUCLEI STORICI - VIA MANZONI</b>
<b>Descrizione</b>	Prosegue per il 2023 l'obiettivo avviato nel 2022 di riqualificazione delle pavimentazioni delle porzioni del territorio identificabili come nuclei storici della città, finanziato dalla l.r. 9/2020 con d.g.r. n. 6047 del 01/03/2022. Durante il 2023 saranno affidati i lavori del lotto di Via Manzoni.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO
<b>Altri CDR coinvolti</b>	5 - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	Conclusione procedura affidamento lavori	3	Avvio dei lavori
2	Preparazione cantiere	4	Fase cantiere in corso

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Conclusione procedura affidamento lavori	2023												
Preparazione cantiere	2023												
Avvio dei lavori	2023												
Fase cantiere in corso	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2246 - Rispetto fasi e tempi %	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C6 progressione da C (C6)	FIORINDA VECCHIO	5	0
C6 progressione da C (C6)	ADRIANO ACQUATI	5	0
D7 progressione da D1 (D7O)	ALFREDA MARCHESI	40	0
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	ODETTE SOLARNA	20	0
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	MARCO FALCONELLI	5	0
C1 posizione accesso (C1)	ALFONSO LUISI	5	0
C1 posizione accesso (C1)	CRISTINA BUFFA	5	0
C6 progressione da C (C6)	GIUSEPPINA CERMENATI	10	0
B3 posizione accesso (B3)	ALESSANDRA BRAVI	5	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Obiettivo Operativo:</b> Garantire una pianificazione e gestione efficace del territorio	<b>Programma:</b> 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>NUCLEI STORICI - VIA ROMA, VIA GRANDI, VIA DALL'OCCHO</b>
<b>Descrizione</b>	Prosegue per il 2023 l'obiettivo avviato nel 2022 di riqualificazione delle pavimentazioni delle porzioni del territorio identificabili come nuclei storici della città, finanziato dalla l.r. 9/2020 con d.g.r. n. 6047 del 01/03/2022. Durante il 2023 saranno affidati i lavori del lotto di Via Roma, Grandi e Dall'Occo.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO
<b>Altri CDR coinvolti</b>	5 - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	Conclusione procedura affidamento lavori	3	Avvio dei lavori
2	Preparazione cantiere	4	Fase cantiere in corso

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Conclusione procedura affidamento lavori	2023												
Preparazione cantiere	2023												
Avvio dei lavori	2023												
Fase cantiere in corso	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2245 - Rispetto fasi e tempi %	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C6 progressione da C (C6)	FIORINDA VECCHIO	5	0
C6 progressione da C (C6)	ADRIANO ACQUATI	5	0
C6 progressione da C (C6)	GIUSEPPINA CERMENATI	10	0
D7 progressione da D1 (D70)	ALFREDA MARCHESI	40	0
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	OINETTE SOLARNA	20	0
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	MARCO FALCONELLI	5	0
C1 posizione accesso (C1)	ALFONSO LUISI	5	0
C1 posizione accesso (C1)	CRISTINA BUFFA	5	0
B3 posizione accesso (B3)	ALESSANDRA BRAVI	5	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Obiettivo Operativo:</b> Garantire una gestione più efficace della viabilità	<b>Programma:</b> 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>PNRR - CICLABILE FORNASE'</b>
<b>Descrizione</b>	Prosegue per il 2023 l'obiettivo avviato nel 2022 di realizzazione della nuova pista ciclabile in località Fornasè, finanziato dal PNRR. Durante il 2023 saranno affidati i lavori.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO
<b>Altri CDR coinvolti</b>	1 - SEGRETERIA GENERALE

Fasi di attuazione	
<b>1</b>	Redazione e approvazione Progetto esecutivo
<b>2</b>	Procedura di gara per affidamento lavori

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione e approvazione Progetto esecutivo	2023												
Procedura di gara per affidamento lavori	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2297 - % Rispetto fasi e tempi	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	ODETTE SOLARNA	20	0
D7 progressione da D1 (D7O)	ALFREDA MARCHESI	45	0
C1 posizione accesso (C1)	ALFONSO LUISI	5	0
C1 posizione accesso (C1)	CRISTINA BUFFA	5	0
C6 progressione da C (C6)	FIORINDA VECCHIO	5	0
C6 progressione da C (C6)	ADRIANO ACQUATI	5	0
C6 progressione da C (C6)	GIUSEPPINA CERMENATI	10	0
B3 posizione accesso (B3)	ALESSANDRA BRAVI	5	0

Considerazioni
----------------

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Obiettivo Operativo:</b> Garantire una pianificazione e gestione efficace del territorio	<b>Programma:</b> 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>VIA DEL LAVORO E LIMITROFE</b>
<b>Descrizione</b>	Prosegue per il 2023 l'obiettivo avviato nel 2022 di riqualificazione della Via del Lavoro e adiacenti, finanziato dalla l.r. 9/2020 con d.g.r. n. 6047 del 01/03/2022. Durante il 2023 saranno portati a termine i lavori iniziati nel 2022.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO
<b>Altri CDR coinvolti</b>	5 - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione	
1	Conclusione lavori

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Conclusione lavori	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2181 - Rispetto fasi e tempi %	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C6 progressione da C (C6)	FIORINDA VECCHIO	5	0
C6 progressione da C (C6)	ADRIANO ACQUATI	5	0
C6 progressione da C (C6)	GIUSEPPINA CERMENATI	10	0
D7 progressione da D1 (D7O)	ALFREDA MARCHESI	40	0
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	ODETTE SOLARNA	20	0
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	MARCO FALCONELLI	5	0
C1 posizione accesso (C1)	ALFONSO LUISI	5	0
C1 posizione accesso (C1)	CRISTINA BUFFA	5	0
B3 posizione accesso (B3)	ALESSANDRA BRAVI	5	0

Considerazioni
----------------

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 11 - Soccorso civile												
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 01 - Sistema di protezione civile												
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Istituzione Gruppo Comunale Protezione Civile di Cormano</b>												
<b>Descrizione</b>	Il presente progetto mira all'istituzione del Gruppo Comunale di protezione Civile ed all'emanazione di un regolamento per disciplinare le attività dei volontari												
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore												
<b>Peso</b>	1												
<b>Anno di scadenza</b>	2024												
<b>Assegnazione CDR</b>	5 - POLIZIA LOCALE												
<b>Altri CDR coinvolti</b>													
<b>Fasi di attuazione</b>													
1	Istituzione Gruppo Comunale di Protezione Civile ed approvazione regolamento con delibera di Consiglio Comunale	4	Acquisto mezzi ed attrezzature										
2	Bando per reclutamento volontari	5	Addestramento volontari										
3	Adempimenti normativi (iscrizione del Gruppo ed iscrizione volontari ai portali istituzionali)	6	monitoraggio e rendicontazione del progetto										
<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
Istituzione Gruppo Comunale di Protezione Civile ed approvazione regolamento con delibera di Consiglio Comunale	2023												
Bando per reclutamento volontari	2023												
Adempimenti normativi (iscrizione del Gruppo ed iscrizione volontari ai portali istituzionali)	2023												
Acquisto mezzi ed attrezzature	2023												
Addestramento volontari	2023												
monitoraggio e rendicontazione del progetto	2024												
<b>Indici</b>													
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>									
I1361 - N. volontari della Protezione Civile residenti sul territorio	12	0	0	0									
I2314 - N. Volontari formati	12	0	0	0									
<b>Personale coinvolto</b>													
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>										
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	MARCO FALCONELLI	70	0										
C3 progressione da C (C3)	STEFANIA MOGENTALE	30	0										
<b>Considerazioni</b>													

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b> Riqualificare strutture e garantire servizi efficienti per l'infanzia	<b>Programma:</b> 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>PNRR - ASILO NIDO VIA XXIV MAGGIO</b>
<b>Descrizione</b>	Prosegue per il 2023 l'obiettivo avviato nel 2022 di realizzare lavori di adeguamento antincendio dell'Asilo Nido di via XXIV Maggio, finanziati dal PNRR. Durante il 2023 saranno affidati i lavori.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione			
1	Conclusione procedura affidamento lavori	3	Avvio dei lavori
2	Preparazione cantiere	4	Fase cantiere in corso

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Conclusione procedura affidamento lavori	2023												
Preparazione cantiere	2023												
Avvio dei lavori	2023												
Fase cantiere in corso	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2256 - Rispetto fasi e tempi %	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C6 progressione da C (C6)	ADRIANO ACQUATI	5	0
C6 progressione da C (C6)	FIORINDA VECCHIO	5	0
D7 progressione da D1 (D7O)	ALFREDA MARCHESI	45	0
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	ODETTE SOLARNA	20	0
C1 posizione accesso (C1)	ALFONSO LUISI	5	0
C1 posizione accesso (C1)	CRISTINA BUFFA	5	0
C6 progressione da C (C6)	GIUSEPPINA CERMENATI	10	0
B3 posizione accesso (B3)	ALESSANDRA BRAVI	5	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b> Garantire la gestione dei servizi all'infanzia	<b>Programma:</b> 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>PROGETTO ASILO NIDO (SPOSTAMENTO PERSONALE COMUNALE IN UNICO NIDO, UTILIZZO ASILO "BRUCO VERDE", ORGANIZZAZIONE PRECEDENTE ALLA PANDEMIA) - INTERSETTORIALE</b>
<b>Descrizione</b>	Per il Comune di Cormano i servizi per la prima infanzia, rivolti alle bambine e ai bambini tra 0 e 3 anni, sono sempre stati oggetto di particolare attenzione. Sono presenti sul territorio comunale due asili nido "Giro...Giro Tondo" in via Comasinella 9 e "Il Trenino" in via XXIV Maggio 74 che accolgono in totale 111 bambini e attualmente la gestione del servizio prevede la presenza di 2 educatrici (più una coordinatrice) comunali presso l'asilo "Giro..Giro Tondo" e 9 educatrici comunali presso l'asilo Nido "Il Trenino" oltre all'integrazione di personale educativo e ausiliario tramite affidamento a Ditta esterna in seguito a gara d'appalto. Sono state avviate le procedure di gara per affidamento servizio integrazione attività educative e ausiliarie per i prossimi anni educativi 2023-24 e 2024-25 e appare opportuno, dall'anno 2023-24 raggruppare il personale comunale presso l'asilo nido il Trenino. Inoltre, in seguito al riconoscimento del finanziamento PNRR per l'Asilo Nido "IL TRENINO" di via XXIV Maggio, è previsto l'affidamento dei lavori ai fini dell'adeguamento per l'ottenimento della CPI e si prevede che lo svolgimento degli stessi impegnerà la struttura per circa 90 giorni pertanto sarà necessario riorganizzare il servizio "nido estivo" e posticipare a ottobre l'avvio del nuovo anno educativo. Se il cronoprogramma lavori prevederà una tempistica più lunga sarà necessario trasferire l'Asilo Nido "Il Trenino" presso l'Asilo Nido "Bruco Verde" dove sono terminati i lavori di adeguamento necessari (con avvio pratiche per la modifica Unità D'Offerta: atto e dichiarazione sostitutiva da inviare ad ATS e Ufficio di Piano, avvio pratiche CPE, contatti con ATS che effettuerà sopralluoghi per verifica requisiti organizzativi, strutturali e relativi all'avvio della cucina...). Pertanto, per l'anno educativo 2023/2024, l'Asilo Nido "GIRO..GIROTONDO" non sarà trasferito come inizialmente ipotizzato. Considerato quindi che gli asili nido del territorio sono e saranno interessati da lavori di adeguamento imposti dalle nuove normative, nel momento in cui avverranno gli spostamenti, dovrà essere organizzata al meglio una serie di attività per consentire l'avvio del servizio in nuovi spazi (contatti ATS, richiesta autorizzazioni necessarie, atti, acquisti, pulizie e trasloco, organizzazione del personale, comunicazioni con le famiglie, ecc...). Si precisa inoltre che, dall'anno 2022/2023, l'organizzazione del servizio è tornata ad essere per sezione e non più a "bolle" come è stato necessario negli ultimi due anni a causa della situazione pandemica.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - SERVIZI ALLA PERSONA
<b>Altri CDR coinvolti</b>	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO

Fasi di attuazione			
1	Avvio nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio integrazione attività educative e ausiliarie negli asili nido comunali per gli anni 2023-2024 e 2024-25	4	Coordinamento con Ditta a cui sarà affidato servizio integrazione personale educativo/ausiliario
2	Organizzazione degli spostamenti del personale comunale presso un solo asilo nido (Il Trenino)	5	Organizzazione per eventuale utilizzo dall'a.e. 23/24 dell' Asilo Nido "Il Bruco Verde" (avvio pratiche per modifica Unità d'Offerta, autorizzazioni ATS, acquisti necessari, organizzazione spazi, trasloco, pulizia, ecc..)
3	Coordinamento con servizio LL.PP. in merito alle fasi di intervento di adeguamento presso l'asilo Il Trenino ed eventuale organizzazione del servizio presso l'Asilo "Bruco Verde"	6	Comunicazione alle famiglie in merito agli adeguamenti necessari all'Asilo Nido "Il Trenino" e azioni successive (organizzazione periodo estivo, posticipo avvio servizio, eventuale trasferimento presso Bruco Verde...)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Avvio nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio integrazione attività educative e ausiliarie negli asili nido comunali per gli anni 2023-2024 e 2024-25	2023												
Organizzazione degli spostamenti del personale comunale presso un solo asilo nido (Il Trenino)	2023												
Coordinamento con servizio LL.PP. in merito alle fasi di intervento di adeguamento presso l'asilo Il Trenino ed eventuale organizzazione del servizio presso l'Asilo "Bruco Verde"	2023												
Coordinamento con Ditta a cui sarà affidato servizio integrazione personale educativo/ausiliario	2023												
Organizzazione per eventuale utilizzo dall'a.e. 23/24 dell' Asilo Nido "Il Bruco Verde" (avvio pratiche per modifica Unità d'Offerta, autorizzazioni ATS, acquisti necessari, organizzazione spazi, trasloco, pulizia, ecc..)	2023												
Comunicazione alle famiglie in merito agli adeguamenti necessari all'Asilo Nido "Il Trenino" e azioni successive (organizzazione periodo estivo, posticipo avvio servizio, eventuale trasferimento presso Bruco Verde...)	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2142 - N. incontri con coordinatrici per definizione organizzazione personale	10	0	0	0
I2143 - N. incontri in merito all'utilizzo struttura "Il Bruco Verde" (dal 2023)	5	0	0	0
I2144 - N. incontri definizione organizzazione asili nido a sezioni anziché "bolle" (come prima della pandemia)	10	0	0	0
I2150 - N. atti necessari (dal 2023)	5	0	0	0
I2147 - N. pensionamenti previsti (2022/2024)	2	0	2	0
I2233 - Rispetto fasi e tempi %	100	0	0	0
I2310 - N. Educatrici dipendenti	12	0	10	0
I2311 - Spesa personale dipendente (educatrici) 2023	453.075,34	0	0	0
I2312 - Spese appalto 2023 (asilo nido)	620.000	0	0	0

**Personale coinvolto**

<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	ROBERTO ROVATI	10	0
D3 progressione da D1 (D30)	GIOVANNA SERRAINO	20	0
C2 progressione da C (C2)	ELENA TORRI	50	0
D7 progressione da D1 (D70)	ALFREDA MARCHESI	20	0

**Considerazioni**

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b> Sostenere le persone in grave disagio sociale	<b>Programma:</b> 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>AVVIO PROGETTO APPARTAMENTO CONDIVISO PRESSO STRUTTURA EX VILLA FLORA</b>
<b>Descrizione</b>	La proposta presentata da Villa Flora Srl, Extramoenia Spa e la Iniziativa srl relativa all'acquisto del complesso denominato il Granchio prevedeva, oltre che la demolizione e ricostruzione dell'immobile e la stipula di una convenzione per la riserva di n 8 posti in Rsa e la fornitura di 15 pasti gratuiti al giorno, anche la messa a disposizione di n. 5 bilocali residenziali per persone fragili (ultra sessantacinquenni, nuclei in difficoltà) individuati dal servizio sociale e n 15 bilocali come appartamenti residenziali a canone concordato. Successivamente, sulla base dell'esperienza maturata nella gestione di contratti di locazione temporanea si è convenuto che tale soluzione non risulta idonea per risolvere il problema della tensione abitativa: i nuclei inseriti tendevano a non rispettare il progetto previsto rimanendo per anni nell'appartamento assegnato senza pagare l'affitto e fino all'esecuzione dello sfratto. È risultato invece più efficace l'utilizzo di alloggi protetti e/o condivisi che permettono progetti mirati nei confronti di nuclei madre/bambino. La condivisione di spazi comporta spesso per il nucleo la necessità di cercare abitazioni più adeguate e chiudendo pertanto il progetto di autonomia in un periodo di circa 12/18 mesi. Per tale ragione la proposta iniziale è stata modificata in favore di appartamenti condivisi posti al secondo e terzo piano della ex struttura Villa Flora. Ad oggi l'obiettivo dell'amministrazione è quello di concludere gli accordi affinché le società interessate avviano i progetti di ristrutturazione dell'immobile a seguito dei quali sarà possibile avviare i progetti di housing sociale.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - SERVIZI ALLA PERSONA
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione			
1	conclusione degli accordi e stipula della convenzione	4	individuazione da parte del servizio sociale delle persone da inserire negli appartamenti
2	ristrutturazione dell'immobile ex villa flora a carico della proprietà	5	stipula del contratto e definizione del progetto abitativo
3	eventuale predisposizione degli appartamenti (arredi, utenze, etc etc)	6	verifica e monitoraggio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
conclusione degli accordi e stipula della convenzione	2023												
ristrutturazione dell'immobile ex villa flora a carico della proprietà	2023												
ristrutturazione dell'immobile ex villa flora a carico della proprietà	2024												
eventuale predisposizione degli appartamenti (arredi, utenze, etc etc)	2024												
individuazione da parte del servizio sociale delle persone da inserire negli appartamenti	2024												
stipula del contratto e definizione del progetto abitativo	2024												
verifica e monitoraggio	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2281 - % Rispetto fasi e tempi	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	ROBERTO ROVATI	20	0
D5 progressione da D1 (D50)	NADIA RADAELLI	10	0
C1 posizione accesso (C1)	ELEONORA NICOLI	40	0
D6 progressione da D1 (D60)	MARIA DI NATALE	15	0
D3 progressione da D1 (D30)	ANNAMARIA BETTONI	15	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b> Valorizzare il patrimonio pubblico dell'Ente	<b>Programma:</b> 06 - Interventi per il diritto alla casa

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>APPARTAMENTI LOCAZIONE TEMPORANEA VIA MARCONI</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo dell'Amministrazione consiste in una miglior gestione delle risorse economiche disponibili finalizzate a sostenere le famiglie nel mantenimento dell'alloggio in locazione e in situazione di emergenza abitativa. Per fare questo risulta necessario chiudere il contratto di locazione dei 14 appartamenti di Via Marconi n. 39, presi in locazione da proprietario privato dal 2003. Il progetto della locazione temporanea non è più sostenibile, in quanto i nuclei collocati negli alloggi, non hanno ottemperato al pagamento della loro parte di canone, comportando quindi una spesa troppo onerosa per l'Amministrazione. Per poter chiudere il rapporto locativo bisogna liberare tutti i 14 appartamenti entro la scadenza del contratto prevista per fine gennaio 2023.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - SERVIZI ALLA PERSONA
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione	
1	Restituzione degli alloggi liberi al proprietario

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Restituzione degli alloggi liberi al proprietario	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2235 - Rispetto fasi e tempi %	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	ROBERTO ROVATI	20	0
D5 progressione da D1 (D50)	NADIA RADAELLI	50	0
C1 posizione accesso (C1)	ELEONORA NICOLI	20	0
D6 progressione da D1 (D60)	MARIA DI NATALE	10	0

Considerazioni
----------------

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b> Valorizzare il patrimonio pubblico dell'Ente	<b>Programma:</b> 06 - Interventi per il diritto alla casa

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>AVVIO PROGETTO APPARTAMENTO CONFISCATO ALLA MAFIA VIA GRAMSCI 67</b>
<b>Descrizione</b>	A seguito dell'acquisizione, da parte dell'Amministrazione comunale, dell'appartamento confiscato alla mafia sito in via Gramsci, 67 e dell'esecuzione dei lavori di ristrutturazione conclusi nel 2022 si rende necessario procedere con l'attivazione del progetto di housing sociale. Nello specifico l'appartamento sarà utilizzato per rispondere all'emergenza abitativa di nuclei mamma-bambini attraverso l'elaborazione di progetti di ospitalità temporanea (6 mesi/ 1 anno). Il progetto verrà gestito dall'ufficio interventi sociali.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - SERVIZI ALLA PERSONA
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione			
1	attivazione utenze (luce e gas)	4	definizione del progetto sociale e abitativo
2	Acquisto arredi tramite piattaforma MePa	5	monitoraggio e verifica
3	individuazione nuclei da collocare	6	eventuali nuovi inserimenti

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
attivazione utenze (luce e gas)	2023												
Acquisto arredi tramite piattaforma MePa	2023												
individuazione nuclei da collocare	2023												
definizione del progetto sociale e abitativo	2023												
monitoraggio e verifica	2023												
eventuali nuovi inserimenti	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2277 - % Rispetto fasi e tempi	100	0	100	0
I2278 - N. Nuclei accolti	2	0	0	0
I2279 - Tot. costi di gestione dell'appartamento	5.000	0	0	0
I2280 - Tot. contribuzione alla spesa da parte dei nuclei	1.000	0	0	0
I2313 - N. progetti di autonomia	2	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	ROBERTO ROVATI	20	0
D5 progressione da D1 (D50)	NADIA RADAELLI	10	0
C1 posizione accesso (C1)	ELEONORA NICOLI	40	0
D6 progressione da D1 (D60)	MARIA DI NATALE	15	0
D3 progressione da D1 (D30)	ANNAMARIA BETTONI	15	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b> Garantire la gestione efficiente degli spazi cimiteriali	<b>Programma:</b> 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Estumulazione Ossari del cimitero via Filzi</b>
<b>Descrizione</b>	Il progetto prevede l'estumulazione degli ossari individuali e di famiglia, giacenti nel cimitero di via Filzi, dei defunti il cui periodo concessorio cinquantennale risulta ormai scaduto da tempo al fine di far posto alle salme per le quali viene richiesta la cremazione.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	5 - POLIZIA LOCALE
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione			
1	Censimento degli ossari individuali e di famiglia dei defunti con concessione cinquantennale scaduta	4	Predisposizione pratiche di cremazione e trasporto resti
2	Ricerca dei parenti dei defunti	5	Monitoraggio e rendicontazione del progetto
3	Predisposizione atti per estumulazione defunti per i quali non sono stati rintracciati parenti prossimi		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Censimento degli ossari individuali e di famiglia dei defunti con concessione cinquantennale scaduta	2023												
Ricerca dei parenti dei defunti	2023												
Predisposizione atti per estumulazione defunti per i quali non sono stati rintracciati parenti prossimi	2023												
Predisposizione pratiche di cremazione e trasporto resti	2023												
Monitoraggio e rendicontazione del progetto	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2213 - N. ossari gestiti	190	0	0	0
I2214 - N. estumulazioni effettuate (a consuntivo)	0	0	0	0
I2215 - N. atti predisposti per ossari non rintracciati (privi di parentela) - a consuntivo	0	0	0	0
I2217 - Rispetto fasi e tempi %	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2 progressione da C (C2)	CONCETTA GALLO	90	0
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	MARCO FALCONELLI	10	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Attività finalizzate alla valorizzazione del commercio</b>
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento del regolamento vigente volto a valorizzare il commercio e le attività economiche presenti sul territorio comunale, attraverso percorsi innovativi di promozione e sostegno delle attività economiche. Saranno adottati provvedimenti per riqualificare il tessuto economico-commerciale della città, attraverso regole che tengano in considerazione l'evoluzione ed i considerabili cambiamenti settoriali.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	5 - POLIZIA LOCALE
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione			
1	Incontri con assessore al Commercio per definizione linee guide	4	Condivisione regolamento con Associazioni di categoria
2	Tavoli tecnici con Amministrazione e Associazioni di categoria	5	approvazione regolamento mediante adozione deliberazione di Consiglio
3	Realizzazione bozza regolamento	6	monitoraggio e rendicontazione del progetto

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Incontri con assessore al Commercio per definizione linee guide	2023												
Tavoli tecnici con Amministrazione e Associazioni di categoria	2023												
Realizzazione bozza regolamento	2023												
Condivisione regolamento con Associazioni di categoria	2023												
approvazione regolamento mediante adozione deliberazione di Consiglio	2024												
monitoraggio e rendicontazione del progetto	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2319 - % Rispetto fasi e tempi	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	MARCO FALCONELLI	30	0
C3 progressione da C (C3)	STEFANIA MOGENTALE	70	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Nuovo piano generale impianti pubblicitari</b>
<b>Descrizione</b>	Il presente progetto mira all'emanazione di un nuovo regolamento utile al rilascio delle autorizzazioni pubblicitarie, con suddivisione del territorio comunale in zone. Il fine è quello di regolamentare e razionalizzare la distribuzione degli impianti pubblicitari installati su tutto il territorio comunale, nel rispetto dei vincoli relativi agli strumenti urbanistici e paesaggistici, della sicurezza, del decoro e della funzionalità.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	5 - POLIZIA LOCALE
<b>Altri CDR coinvolti</b>	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Realizzazione bozza regolamento	<b>3</b>	approvazione regolamento mediante adozione deliberazione di Consiglio
<b>2</b>	Condivisione regolamento con assessore di riferimento e apporto eventuali modifiche	<b>4</b>	monitoraggio e rendicontazione del progetto

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Realizzazione bozza regolamento	2023												
Condivisione regolamento con assessore di riferimento e apporto eventuali modifiche	2024												
approvazione regolamento mediante adozione deliberazione di Consiglio	2024												
monitoraggio e rendicontazione del progetto	2023												
monitoraggio e rendicontazione del progetto	2024												

<b>Indici</b>				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2318 - % Rispetto fasi e tempi	100	0	0	0

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	MARCO FALCONELLI	70	0
D4 Ind.Vig.SI PS progressione da D1 (D4PO)	GIOVANNI PEDUTO	30	0

<b>Considerazioni</b>

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Obiettivo Operativo:</b> Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali	<b>Programma:</b> 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>RIQUALIFICAZIONE MERCATI RIONALI</b>
<b>Descrizione</b>	Il presente progetto tende alla riqualificazione dei mercati rionali mediante la riorganizzazione degli spazi in modo che possano essere espletati senza l'occupazione di strade. Dopo l'accertamento delle decadenze concessorie verrà espletato un bando per l'assegnazione di nuove concessioni sui posteggi che risulteranno liberi dopo la riorganizzazione degli spazi.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	5 - POLIZIA LOCALE
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione			
1	Riorganizzazione dei posteggi	4	Assegnazione concessioni
2	Accertamento delle decadenze delle concessioni	5	Monitoraggio e rendicontazione del progetto
3	Espletamento bando per assegnazione nuove concessioni		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Riorganizzazione dei posteggi	2022												
Accertamento delle decadenze delle concessioni	2022												
Espletamento bando per assegnazione nuove concessioni	2022												
Assegnazione concessioni	2023												
Monitoraggio e rendicontazione del progetto	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I1674 - N. posteggi mercato	142	0	142	0
I2218 - N. concessioni assegnate	0	0	0	0
I2219 - Rispetto fasi e tempi %	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	MARCO FALCONELLI	10	0
D4 Ind.Vig.SI PS progressione da D1 (D4PO)	GIOVANNI PEDUTO	5	0
C2 Ind.Vig.SI PS progressione da C (C2P)	ROBERTO TURDO	3	0
C2 Ind.Vig.SI PS progressione da C (C2P)	FABIO BIANCULLI	2	0
C3 progressione da C (C3)	STEFANIA MOGENTALE	80	0

Considerazioni
02/11 In linea con le previsioni