



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 507 Del 01-12-23

**Oggetto: AGGIORNAMENTO ALLA SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIAO 2023-2025.
PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

L'anno duemilaventitre il giorno uno del mese di dicembre alle ore 13:45, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CIARAPICA FABRIZIO	SINDACO	P
MORRESI CLAUDIO	VICE SINDACO	P
CARASSAI ERMANNO	ASSESSORE	P
COGNIGNI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
CALDARONI FRANCESCO	ASSESSORE	P
BELLETTI ROBERTA	ASSESSORE	P
CAPPONI BARBARA	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 1.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Data: 24-11-2023

Il Responsabile dei servizi Finanziari
Perugini Roberta

 Firmato

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 26-10-2023

Il Responsabile del servizio
RECCHI PAOLA

 Firmato

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"" ""

Viste le seguenti deliberazioni:

- n. 59 del 28.02.2023 con la quale la Giunta comunale ha approvato la programmazione del P.T.F.P per il triennio 2023 -2025-Sottosezione 3.3 del P.I.A.O " Organizzazione e capitale umano";
- n.66 del 06.03.2023 con la quale la Giunta comunale ha approvato la Proposta di "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025 ai sensi dell'art. 170. co.1 del D.LGS 267/2000 (D.U.P.);
- n. 13 del 04.04.2023, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P.);
- n. 21 del 04.04.2023, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2023-2025;
- n.303 del 14.7.2023 di approvazione dell'aggiornamento del DUP;
- n.304 del 14.7.2023 di approvazione del PIAO 2023-2025;

Visto l'art. 6 del D. L. 9 giugno 2021, n. 80 (conv. con mod. dalla l. 6 agosto 2021, n. 113, GU n. 136 del 9-6-2021), il quale dispone che:

- per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (di seguito PIAO), nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e della legge 6 novembre 2012, n. 190;

Visto l'art. 1 del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 (GU n. 151 del 30-6-2022), che individua gli adempimenti assorbiti dal PIAO e, in particolare, per gli Enti locali gli adempimenti relativi a:

- Piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 150/2009);
- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012);
- Piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015);
- Piano dei Fabbisogni (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del D.Lgs. n. 165/2001)
- Piano di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006);
- Piano della Formazione;

Visto il D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - in data 30 giugno 2022, n. 132 avente ad oggetto “*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*”, che regola il contenuto del PIAO e fornisce, in allegato, il Modello di Piano-Tipo, a cui le pubbliche amministrazioni devono attenersi nella redazione del nuovo documento di programmazione unificata e integrata;

RILEVATO CHE:

-con determinazione n. r.g.1246 del 20.6.2023 si è preso atto delle dimissioni di una unità con profilo di assistente sociale a tempo indeterminato e pieno a far data dal 01.08.2023 (ultimo giorno lavorativo 31.07.2023), per cui si è reso necessario ed urgente attivarne la sostituzione tramite pubblico concorso, a conferma di quanto già deliberato con la programmazione del fabbisogno di personale di cui all'atto di Giunta comunale n.304/2023;

-la programmazione approvata con atto di Giunta n.604 del 14.7.2023 è stata realizzata nei punti n.1, n.2,n.8, n.9, n.10,n.11,n.12,n.13,n.14,n.15,n.16,,n.17,n.18,n.19,,n.20,n.21n,,22,n.23,n.24,n.27,n.29,,n.30, n.31;

- sono in itinere le procedure concorsuali per la assunzione di un assistente sociale (programma n.32) e di un collaboratore professionale-messo notificatore (programma n. 6);
- è stata accolta la proroga dell'aspettativa del dott. Marco Passarelli per assunzione di incarico presso l'Arpam ed è stato contestualmente conferito incarico dirigenziale a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art.110 comma 1 del TUEL per la direzione del IV Settore, alla dott.ssa Roberta Perugini, già dipendente dell'Ente incaricata di P.O., a seguito della cessazione dal servizio mediante trasferimento per mobilità del dirigente in carica dott.Castellani Andrea a far data dal 1.8.2023;
-sono in corso le procedure per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo parziale di Coordinatore d'ambito 14, come deciso dal comitato dei Sindaci nella seduta del 13.04.2023;
-nel frattempo sono intervenute o si prevedono nuove cessazioni di personale come segue:

- n.1 unità di istruttore amministrativo assegnata al II Settore per dimissioni volontarie-Area degli istruttori a far data dal 24.9.2023;
- n.1 unità di operaio -operatore esperto-a far data dal 3.10.2023;
- n.1 ulteriore unità di assistente sociale a far data dal 1.12.2023;

mentre dal 2024 sono previste ulteriori cessazioni di personale dipendente per pensionamento, in particolare si segnala la figura del segretario comunale a far data dal 1.2.2024;

Vista la richiesta di mobilità per interscambio pervenuta da un dipendente con profilo di Agente di Polizia locale sig.ra B.S., con altra unità proveniente dal Comune di Ancona;

Atteso che in data 30 ottobre 2023 si è svolta la conferenza dei Dirigenti con l'Amministrazione, ad esito della quale è stato deciso di provvedere ad un aggiornamento della programmazione dei fabbisogni, per effetto di nuove necessità emerse, come segue:

- previsione della trasformazione di quattro posti, ancora non coperti per effetto della mancanza di nominativi avviati dal centro per l'impiego, con la qualifica di operaio (operatore) in operaio specializzato (operatore esperto), da coprire mediante pubblico concorso e da assegnare n.3 al settore V (lavori pubblici) ed uno al settore VII (autoparco), indicati nel nuovo programma ai nn..3,4 e 5 e 5-bis;

-trasformazione di tre contratti di cui 2 di istruttore direttivo amministrativo contabile ed uno di istruttore contabile da part time a tempo pieno presso il IV settore; indicati nel nuovo programma ai nn. 29,30 e 31;

- previsione di una ulteriore unità di collaboratore amministrativo-messo comunale (operatore esperto), per scorrimento di graduatoria (nuovo programma 6 bis);

-assunzione a tempo indeterminato di n. 1 ulteriore unità di assistente sociale mediante scorrimento di graduatoria di pubblico concorso, oltre alla unità già prevista a far data dal 2024 (nuovo programma nn.35,36);

-attivazione della mobilità per interscambio per una unità di Agente di Polizia locale sig. ra B.S. con altra unità proveniente dal Comune di Ancona;

-contratti a tempo determinato o convenzioni per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto o per esigenze eccezionali e straordinarie,

- assunzioni stagionali di Agenti di polizia locale per il periodo estivo mediante attingimento da graduatoria propria o di altri enti;

- previsione di assunzioni a tempo determinato per progettualità PNNR art.1 D.L.80/2021 per n.2 unità con profilo di istruttore amm.vo, da assegnare al V settore e da reclutare mediante scorrimento di graduatoria, anche di terzi e di n.1 istruttore amm.vo/contabile da assegnare al IV Settore, da reclutare mediante selezione pubblica;

- sostituzione della figura del segretario generale collocato a riposo dal 1.2.2024;

- conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo parziale di Coordinatore d'ambito 14, come deciso dal comitato dei Sindaci nella seduta del 13.04.2023;

-sostituzione di personale che cesserà dal servizio e ad oggi non previsto con le procedure previste dall'ordinamento ivi compreso lo scorrimento di graduatorie in corso di validità, fermo restando il rispetto del tetto di spesa del personale (ex turn over);

Vista la macrostruttura amministrativa e tecnica del Comune di Civitanova Marche approvata da ultimo con delibera di Giunta comunale n.156 del 22.04.2022, da cui risulta la suddivisione in sette settori assegnati ad altrettante figure dirigenziali mediante conferimento di incarico con decreto del Sindaco;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di aggiornare la programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025 approvata con la citata deliberazione di giunta comunale n.59 del 28.02.2023 e successiva n. 304 del 14.7.2023 -Sottosezione 3.3 del P.I.A.O " Organizzazione e capitale umano", prevedendola copertura dei posti come in allegato specificati;

Dato atto che la predetta modifica comporta variazione della spesa di personale prevista ed approvata nel DU.P. 2023-2025 (D.G. n. 66/2023) e che quindi necessita del parere del collegio dei Revisori dei conti;

Dato atto che il PTFP 2023-2025, così come aggiornato, costituisce documento essenziale e rilevante della sezione " organizzazione e capitale umano" Sez.3 del P.I.A.O;

Dato atto che si rende necessario procedere all'approvazione dell'aggiornamento del P.I.A.O 2023-2025, redatto con i contenuti sopra citati e con modalità ordinarie in relazione alla dimensione dell'ente (più di 50 dipendenti), per la sotto sezione 3.3 di Organizzazione e Capitale umano;

Dato atto che in capo ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Dato atto che il presente provvedimento e lo schema di aggiornamento del P.I.A.O. allegato, va pubblicato sul sito web dell'Ente, nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" e deve conformarsi alle disposizioni del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e trasmesso, da parte del Segretario generale, al Dipartimento della Funzione pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite;

Visti, altresì:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto;
- il vigente regolamento di contabilità e di organizzazione;

Visto il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti con verbale del .2023 correlato;

VISTO il parere favorevole del Segretario generale- Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000;

PRESO ATTO del visto attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 147 *bis* del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

SI PROPONE DI DELIBERARE

per le ragioni indicate in narrativa, e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di richiamare i contenuti della premessa, in particolare i riferimenti normativi, per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di prevedere la copertura delle seguenti figure professionali:

- previsione della trasformazione di quattro posti, ancora non coperti per effetto della mancanza di nominativi avviati dal centro per l'impiego, con la qualifica di operaio (operatore) in operaio specializzato (operatore esperto), da coprire mediante pubblico concorso e da assegnare n.3 al settore V (lavori pubblici) ed uno al settore VII (autoparco), indicati nel nuovo programma ai nn.3,4 e 5 e 5-bis;
- trasformazione di tre contratti di cui 2 di istruttore direttivo amministrativo contabile ed uno di istruttore contabile da part time a tempo pieno presso il IV settore indicati nel nuovo programma ai nn. 32, 33 e 34;
- previsione di una ulteriore unità di collaboratore amministrativo-messo comunale (operatore esperto), per scorrimento di graduatoria (nuovo programma 6 bis);
- assunzione a tempo indeterminato di n. 1 ulteriore unità di assistente sociale mediante scorrimento di graduatoria di pubblico concorso, oltre alla unità già prevista a far data dal 2024 (nuovo programma nn.35,36);
- attivazione della mobilità per interscambio per una unità di Agente di Polizia locale sig. ra B.S. con altra unità proveniente dal Comune di Ancona;
- contratti a tempo determinato o convenzioni per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto o per esigenze eccezionali e straordinarie,
- assunzioni stagionali di Agenti di Polizia locale per il periodo estivo mediante attingimento da graduatoria propria o di altri enti;
- previsione di assunzioni a tempo determinato per progettualità PNNR art.1 D.L.80/2021 per n.2 unità con profilo di istruttore amm.vo, da assegnare al V settore e da reclutare mediante scorrimento di graduatoria anche di terzi, e di n.1 istruttore amm.vo/contabile da assegnare al IV Settore, da reclutare mediante selezione pubblica;
- sostituzione della figura del segretario generale collocato a riposo dal 1.2.2024;
- conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo parziale di Coordinatore d'ambito 14, come deciso dal comitato dei Sindaci nella seduta del 13.04.2023;
- sostituzione di personale che cesserà dal servizio e ad oggi non previsto con le procedure previste dall'ordinamento ivi compreso lo scorrimento di graduatorie in corso di validità, fermo restando il rispetto del tetto di spesa del personale (ex turn over);

3. di aggiornare, pertanto, la programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025 approvata con la citata deliberazione di Giunta comunale n.304 del 14.07.2023 -Sottosezione 3.3 del P.I.A.O " Organizzazione e capitale umano", prevedendo la copertura dei posti per i motivi in premessa specificati approvando i prospetti alle gati alla presente delibera e segnatamente:

- il prospetto sub "A", nel quale sono indicate le cessazioni previste nel periodo di programmazione 2023/2025;
- il prospetto sub "B/B1", contenenti il Programma Assunzionale per l'anno 2023;
- il prospetto sub "C", contenente il Fabbisogno di personale a tempo determinato soggetto ai limiti di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010, pari ad Euro 276.005,14 e di quello non soggetto;
- il prospetto sub "D", contenente il Fabbisogno di personale a tempo determinato non soggetto ai limiti di spesa in quanto eterofinanziato a valere sui fondi P.N.R.R.;
- il prospetto accluso al presente atto, contenente la Dotazione Organica aggiornata secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 e successivo Decreto del 22.7.2022, sottosezione 3.1 del PIAO;

4. di dare atto che tale aggiornamento rispetta i limiti di spesa in materia di personale in quanto:

- le nuove assunzioni a tempo indeterminato sono programmate confermando la spesa complessiva entro il fondo già stanziato con precedenti atti per euro 641.000,00;

- la variazione del fabbisogno a tempo determinato è contenuta entro il fondo già stanziato a bilancio con precedenti atti per euro 234.700,00;
- la spesa per le assunzioni a valere sui fondi P.N.R.R., in quanto eterofinanziate, sono escluse dalle limitazioni alla spesa e trovano copertura con quota parte dei contributi già assegnati all'ente;

5. di dare atto, per quanto espresso al punto precedente, che su tale aggiornamento della sezione 3.3 del P.I.A.O. già approvata con atto di Giunta comunale n.304/2023 e dei suoi allegati come sopra indicato, non necessita acquisire il parere del Collegio dei Revisori, dando atto che la spesa relativa al presente piano è coerente con gli stanziamenti dei capitoli destinati alla spesa di personale sul bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e dei suoi aggiornamenti;

5. di confermare quanto altro già previsto nella programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025 di cui alla citata D.G.n.304 del 14.07.2023;

6. di approvare la documentazione di aggiornamento del P.I.A.O. 2023-2025 sottosezione 3.3 così come redatta dai servizi interessati, ritenuta conforme ai requisiti e standard normativi, funzionali e organizzativi attinenti alla materia in esame;

7. di comunicare i contenuti dell'aggiornamento della sottosezione 3.3 P.I.A.O, nonché le misure ed azioni di accompagnamento all'introduzione dello stesso a tutti i soggetti tenuti alla relativa esecuzione, e di demandare ai dirigenti/responsabili P.O. nonché a tutti i dipendenti le misure ed azioni suddette, definendo che:

- gli obiettivi e gli adempimenti previsti dai Piani assorbiti, e in premessa citati, costituiscono obiettivi gestionali dei dirigenti per il triennio 2023-2025;

8. di disporre che al presente provvedimento venga assicurata:

- la pubblicità legale pubblicazione all'Albo Pretorio nonché la trasparenza secondo il disposto del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione nella apposita sezione "Amministrazione trasparente";

9. di comunicare il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 6 ter c. 5 del d.lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 6, c. 4 del D.L. n. 80/2021 mediante la pubblicazione sul relativo portale;

10. di dare informativa alle OO.SS. e RSU;

11. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

"" ""

LA GIUNTA

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di richiamare i contenuti della premessa, in particolare i riferimenti normativi, per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di prevedere la copertura delle seguenti figure professionali:

- previsione della trasformazione di quattro posti, ancora non coperti per effetto della mancanza di nominativi avviati dal centro per l'impiego, con la qualifica di operaio (operatore) in operaio specializzato (operatore esperto), da coprire mediante pubblico concorso e da assegnare n.3 al settore V (lavori pubblici) ed uno al settore VII (autoparco), indicati nel nuovo programma ai nn.3,4 e 5 e 5-bis;

-trasformazione di tre contratti di cui 2 di istruttore direttivo amministrativo contabile ed uno di istruttore contabile da part time a tempo pieno presso il IV settore indicati nel nuovo programma ai nn. 32, 33 e 34;

- previsione di una ulteriore unità di collaboratore amministrativo-messo comunale (operatore esperto), per scorrimento di graduatoria (nuovo programma 6 bis);

-assunzione a tempo indeterminato di n. 1 ulteriore unità di assistente sociale mediante scorrimento di graduatoria di pubblico concorso, oltre alla unità già prevista a far data dal 2024 (nuovo programma nn.35,36);

-attivazione della mobilità per interscambio per una unità di Agente di Polizia locale sig. ra B.S. con altra unità proveniente dal Comune di Ancona;

-contratti a tempo determinato o convenzioni per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto o per esigenze eccezionali e straordinarie,

- assunzioni stagionali di Agenti di Polizia locale per il periodo estivo mediante attingimento da graduatoria propria o di altri enti;

- previsione di assunzioni a tempo determinato per progettualità PNNR art.1 D.L.80/2021 per n.2 unità con profilo di istruttore amm.vo, da assegnare al V settore e da reclutare mediante scorrimento di graduatoria anche di terzi, e di n.1 istruttore amm.vo/contabile da assegnare al IV Settore, da reclutare mediante selezione pubblica;

- sostituzione della figura del segretario generale collocato a riposo dal 1.2.2024;

- conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo parziale di Coordinatore d'ambito 14, come deciso dal comitato dei Sindaci nella seduta del 13.04.2023;

-sostituzione di personale che cesserà dal servizio e ad oggi non previsto con le procedure previste dall'ordinamento ivi compreso lo scorrimento di graduatorie in corso di validità, fermo restando il rispetto del tetto di spesa del personale (ex turn over);

3. di aggiornare, pertanto, la programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025 approvata con la citata deliberazione di Giunta comunale n.304 del 14.07.2023 -Sottosezione 3.3 del P.I.A.O " Organizzazione e capitale umano", prevedendo la copertura dei posti per i motivi in premessa specificati approvando i prospetti allegati alla presente delibera e segnatamente:

-il prospetto sub "A", nel quale sono indicate le cessazioni previste nel periodo di programmazione 2023/2025;

-il prospetto sub "B/B1", contenenti il Programma Assunzionale per l'anno 2023;

-il prospetto sub "C", contenente il Fabbisogno di personale a tempo determinato soggetto ai limiti di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010, pari ad Euro 276.005,14 e di quello non soggetto;

-il prospetto sub "D", contenente il Fabbisogno di personale a tempo determinato non soggetto ai limiti di spesa in quanto eterofinanziato a valere sui fondi P.N.R.R.;

-il prospetto accluso al presente atto, contenente la Dotazione Organica aggiornata secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 e successivo Decreto del 22.7.2022, sottosezione 3.1 del PIAO;

4. di dare atto che tale aggiornamento rispetta i limiti di spesa in materia di personale in quanto:
- le nuove assunzioni a tempo indeterminato sono programmate confermando la spesa complessiva entro il fondo già stanziato con precedenti atti per euro 641.000,00;
 - la variazione del fabbisogno a tempo determinato è contenuta entro il fondo già stanziato a bilancio con precedenti atti per euro 234.700,00;
 - la spesa per le assunzioni a valere sui fondi P.N.R.R., in quanto eterofinanziate, sono escluse dalle limitazioni alla spesa e trovano copertura con quota parte dei contributi già assegnati all'ente;
5. di dare atto, per quanto espresso al punto precedente, che su tale aggiornamento della sezione 3.3 del P.I.AO. già approvata con atto di Giunta comunale n.304/2023 e dei suoi allegati come sopra indicato, non necessita acquisire il parere del Collegio dei Revisori, dando atto che la spesa relativa al presente piano è coerente con gli stanziamenti dei capitoli destinati alla spesa di personale sul bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e dei suoi aggiornamenti;
5. di confermare quanto altro già previsto nella programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025 di cui alla citata D.G.n.304 del 14.07.2023;
6. di approvare la documentazione di aggiornamento del P.I.A.O. 2023-2025 sottosezione 3.3 così come redatta dai servizi interessati, ritenuta conforme ai requisiti e standard normativi, funzionali e organizzativi attinenti alla materia in esame:
7. di comunicare i contenuti dell'aggiornamento della sottosezione 3.3 P.I.A.O, nonché le misure ed azioni di accompagnamento all'introduzione dello stesso a tutti i soggetti tenuti alla relativa esecuzione, e di demandare ai dirigenti/responsabili P.O. nonché a tutti i dipendenti le misure ed azioni suddette, definendo che:
- gli obiettivi e gli adempimenti previsti dai Piani assorbiti, e in premessa citati, costituiscono obiettivi gestionali dei dirigenti per il triennio 2023-2025;
8. di disporre che al presente provvedimento venga assicurata:
- la pubblicità legale pubblicazione all'Albo Pretorio nonché la trasparenza secondo il disposto del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione nella apposita sezione "Amministrazione trasparente";
9. di comunicare il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 6 ter c. 5 del d.lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 6, c. 4 del D.L. n. 80/2021 mediante la pubblicazione sul relativo portale;
10. di dare informativa alle OO.SS. e RSU.

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale
Morosi Sergio

Il Presidente
CIARAPICA FABRIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 07-12-23 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 07-12-23

Segretario Generale
Morosi Sergio

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 01-12-23, ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 01-12-23

Segretario Generale
Morosi Sergio