

## SEGRETARIO GENERALE

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>	Fabrizio Ciarapica – Sindaco
<b>DIRIGENTE</b>	Dott. Sergio Morosi – Segretario Generale

**RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E DELLE LINEE DI AZIONE  
COERENTI CON L'ATTUAZIONE DA PARTE DEL SEGRETARIO GENERALE  
APPROVATI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025  
(DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 13 DEL 04/04/2023)**

Mission e di bilancio		Programma di bilancio		Indirizzo strategico dell'Amministrazione		n. Obiettivo STRATEGICO	Descrizione Obiettivo STRATEGICO 2022-2027	n. Linea di azione	Descrizione LINEA DI AZIONE	Tempi
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.01	Organi istituzionali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	1	Rendere la macchina amministrativa efficace, efficiente, vicina ai cittadini e capace di ascolto, per rispondere ai bisogni dei cittadini e attuare il programma dell'Amministrazione	1.2	Sostenere i comitati "spontanei" dei quartieri in modo di avere un feedback costruttivo e creare un rapporto con i cittadini non politicizzato, atto a risolvere le criticità di specifici luoghi	2023-2025
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02	Segreteria generale	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	2	Rendere gli uffici comunali un luogo sempre più accogliente, collaborativo e sereno per avere con i cittadini un rapporto costruttivo	2.1	Rendere ancora più efficace e semplice l'accesso dei cittadini agli uffici e agli sportelli pubblici	2023-2025
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02	Segreteria generale	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	2	Rendere gli uffici comunali un luogo sempre più accogliente, collaborativo e sereno per avere con i cittadini un rapporto costruttivo	2.2	Aggiornamento e implementazione e degli strumenti per le segnalazioni all'ente	2023-2025
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.08	Statistica e sistemi informativi	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	7	Semplificare i processi interni ed esterni dell'Ente grazie alle tecnologie e agli strumenti di comunicazione digitale	7.2	Prosecuzione nel processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi con accesso diretto dal sito internet	2023-2025

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2023-2025

01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.11	Altri servizi generali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	9	Favorire l'interazione tra Amministrazione e cittadino per un rapporto di vicendevole ascolto e dialogo	9.2	Promozione della circolarità delle informazioni, finalizzata all'efficienza e all'efficacia dei procedimenti per l'accesso alla documentazione amministrativa e per lo scambio fra P.A.	2023-2025
----	---	-------	------------------------	---	---	---	---	-----	---	-----------

OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE  
NEL PIANO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2023-2025

P.E.G. 2023-2025									
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 23-25		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Predisposizione, in collaborazione con il Settore VI, degli schemi di transazione per gli acquirenti del Comparto XXI Secolo che hanno acquistato prima del fallimento	2	2.1	31/12/23	Invio delle lettere di adesione alla proposta di transazione	Fatto/Non fatto	35%	Morosi Simoni I.	
2.	Predisposizione della lettera per l'adesione alla proposta di transazione con gli acquirenti del fallimento ex Prica Immobiliare srl	2	2.1	31/12/23	Invio delle lettere di adesione alla proposta di transazione	Fatto/Non fatto	35%	Morosi Simoni I.	
3.	Immissione in ruolo del Dirigente Settore VI a seguito dell'espletamento del concorso	2	2.1	31/12/23	Contratto di assunzione	Fatto/Non fatto	15%	Morosi Baiocco F.	
4.	Definizione del rapporto con il Comune di Macerata per l'utilizzo del Dirigente Settore IV – Finanze	9	9.2	31/12/23	Definizione del rapporto con trasferimento, o convenzione per utilizzo congiunto	Fatto/Non fatto	15%	Morosi Recchi Baiocco F.	