

## SETTORE I

### Controlli interni

#### Funzioni istituzionali del Settore

(ex Delibera Giunta Comunale n. 156/2022 di riorganizzazione della macrostruttura amministrativa e tecnica comunale)

1.1	Servizio dei Controlli interni e funzioni inerenti all'attività di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza, di cui lo stesso Segretario è responsabile
1.2	Servizio legale e contenzioso, gestione di tutte le controversie legali, gestione dei sinistri sia coperti da RCT e sia in SIR, con possibilità di gestione e transazione

<b>DIRIGENTE DEL SETTORE</b>	Dott. SERGIO MOROSI
------------------------------	---------------------

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE (al 30/06/2023)		
AREA DI P.O.	SERVIZIO	NOMINATIVO
-----	1.1 – Controlli interni	Tittarelli Laura <i>(incarico temporaneo in aggiunta alle competenze dei Servizi Cultura e Turismo a cui è assegnata la risorsa)</i>
Bertolini Roberta	1.2 – Servizio legale e contenzioso	Bertolini Roberta Dellabiancia Beatrice

**RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL SETTORE E DELLE LINEE DI AZIONE  
APPROVATI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025  
(DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 13 DEL 04/04/2023)**

Mission e di bilancio		Programma di bilancio		Indirizzo strategico dell'Amministrazione		n. Obiettivo STRATEGICO	Descrizione Obiettivo STRATEGICO 2022-2027	n. Linea di azione	Descrizione LINEA DI AZIONE	Tempi
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.01	Organi istituzionali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	1	Rendere la macchina amministrativa efficace, efficiente, vicina ai cittadini e capace di ascolto, per rispondere ai bisogni dei cittadini e attuare il programma dell'Amministrazione	1.1	Prosecuzione nel processo di revisione dei procedimenti con il fine di semplificare gli adempimenti in carico a cittadini ed imprese	2023-2025
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02	Segreteria generale	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	2	Rendere gli uffici comunali un luogo sempre più accogliente, collaborativo e sereno per avere con i cittadini un rapporto costruttivo	2.1	Rendere ancora più efficace e semplice l'accesso dei cittadini agli uffici e agli sportelli pubblici	2023-2025
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02	Segreteria generale	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	2	Rendere gli uffici comunali un luogo sempre più accogliente, collaborativo e sereno per avere con i cittadini un rapporto costruttivo	2.2	Aggiornamento e implementazione degli strumenti per le segnalazioni all'ente	2023-2025
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.08	Statistica e sistemi informativi	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	7	Semplificare i processi interni ed esterni dell'Ente grazie alle tecnologie e agli strumenti di comunicazione digitale	7.1	Aggiornamento continuo degli strumenti hardware e software in dotazione alla macchina comunale e introduzione di nuove tecnologie di comunicazione	2023-2025
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.08	Statistica e sistemi informativi	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	7	Semplificare i processi interni ed esterni dell'Ente grazie alle tecnologie e agli strumenti di comunicazione digitale	7.2	Prosecuzione nel processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi con accesso diretto dal sito internet	2023-2025
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.10	Risorse umane	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	8	Valorizzazione e creazione del giusto ambiente di lavoro, assecondando per quanto possibile anche le propensioni dei	8.1	Valorizzazione delle risorse umane che lavorano presso l'ente comunale con il duplice obiettivo dello sviluppo della	2023-2025

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2023-2025

							dipendenti affinché la soddisfazione personale si traduca in maggior qualità del lavoro a vantaggio di una macchina amministrativa che sia efficace, collaborativa, accogliente, vicina ai cittadini e capace di ascolto		professionalità dei dipendenti comunali e dell'efficienza nell'erogazione dei servizi ai cittadini, seguendo i criteri della trasparenza e della semplificazione	
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.11	Altri servizi generali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	9	Favorire l'interazione tra Amministrazione e cittadino per un rapporto di vicendevolescolto e dialogo	9.1	Potenziamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico per dare risposte dirette e di orientamento e per aiutare le persone meno digitalizzate ad affrontare la burocrazia online, anche attraverso collaborazioni con associazioni di volontariato	2023-2025
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.11	Altri servizi generali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	9	Favorire l'interazione tra Amministrazione e cittadino per un rapporto di vicendevolescolto e dialogo	9.2	Promozione della circolarità delle informazioni, finalizzata all'efficienza e all'efficacia dei procedimenti per l'accesso alla documentazione amministrativa e per lo scambio fra P.A.	2023-2025

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE  
NEL PIANO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2023-2025**

**1.1 – CONTROLLI INTERNI**

**ASSESSORI DI  
RIFERIMENTO**

**Fabrizio Ciarapica  
SINDACO**

**P.E.G. 2023-2025**

	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 23-25 <i>(anche in relazione ad obiettivi non specificamente assegnati al Settore)</i>		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Potenziamento del Servizio mediante reclutamento di risorsa dedicata – area dei Funzionari ed EQ	8	8.1	31/12/23	Assunzione della Determina di immissione in servizio	Fatto/Non fatto	20%	Morosi Tittarelli	
2.	Incrementare il livello di consapevolezza e attenzione da parte di tutto il personale (dirigente e non) sull'importanza del costante aggiornamento delle pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale	9	9.2	31/03/24	Diffusione di una apposita circolare esplicativa e informativa rispetto agli obblighi e alle correlate sanzioni	Fatto/Non fatto	10%	Morosi Tittarelli	
3.	Proposta di nuovo Regolamento sull'accesso agli atti	9	9.2	31/12/23	Istruttoria della Proposta da presentare alla specifica Commissione Consiliare	Fatto/Non fatto	10%	Morosi Moroni Tittarelli	

1.2 – SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica SINDACO
--------------------------	-------------------------------

P.E.G. 2023-2025									
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 23-25 <i>(anche in relazione ad obiettivi non specificamente assegnati al Settore)</i>		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
4.	Proposta di nuovo Regolamento per l'assegnazione delle Case Popolari	1	1.1	31/12/23	Istruttoria della Proposta da presentare alla specifica Commissione Consiliare	Fatto/Non fatto	10%	Bertolini part-time Dellabiancia part-time	
5.	Proposta di nuovo Regolamento per il Gruppo Comunale di Protezione Civile	1	1.1	31/12/23	Istruttoria della Proposta da presentare alla specifica Commissione Consiliare	Fatto/Non fatto	10%	Bertolini part-time Dellabiancia part-time	
6.	Aggiornamento della situazione delle cause in essere con richiesta risarcitoria nei confronti del Comune, nonché valutazione sulla probabilità degli esiti	3	3.1	31/12/23	Proposta aggiornata da presentare ai Revisori dei Conti	Fatto/Non fatto	20%	Bertolini Dellabiancia	
7.	Aggiornamento della situazione di tutti gli impegni per spese legali presenti a residuo nel bilancio comunale	3	3.1	31/12/23	Situazione aggiornata da presentare al Settore IV	Fatto/Non fatto	20%	Bertolini Dellabiancia	