

SETTORE II

Affari Istituzionali - Segreteria

Funzioni istituzionali del Settore

(ex Delibera Giunta Comunale n. 156/2022 di riorganizzazione della macrostruttura amministrativa e tecnica comunale)

2.1	Ufficio di Gabinetto del Sindaco e Ufficio Stampa, segreteria particolare del Sindaco e della Presidenza del Consiglio
2.2	Servizio di Segreteria e Affari Istituzionali, assistenza agli organi e gestione dei relativi atti, compresa conservazione, pubblicazione e archiviazione, adempimenti di inizio e fine mandato, nomine incarichi, petizioni, rapporti con i cittadini, partecipazione popolare, Servizio Messi-uscierato
2.3	Servizio Transizione al digitale
2.4	Archivio e protocollo, Servizio URP, Servizio Informagiovani e politiche giovanili
2.5	Servizio Informatico, in staff anche con gli altri Settori che utilizzano e sviluppano processi informatizzati. Piattaforme digitali
2.6	Servizio Risorse umane, formazione e sicurezza sul lavoro (esclusa la contabilità del personale)
2.7	Servizi demografici, elettorale, statistica e censimento (Capoluogo e Delegazione)
2.8	Gestione amministrativa dei Servizi cimiteriali (Capoluogo e Delegazione) e polizia mortuaria
2.9	Gestione toponomastica stradale e numerazione civica

DIRIGENTE DEL SETTORE	Dott.ssa PAOLA RECCHI
------------------------------	-----------------------

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE (al 30/06/2023)		
AREA DI P.O.	SERVIZIO	NOMINATIVO
Bertolini Roberta (insieme al Servizio 1.2 Settore I)	2.1 – Ufficio di Gabinetto e Ufficio Stampa	Bertolini Roberta Fratellini Simona Levantesi Chiara
	2.2 – Segreteria e Affari Istituzionali, Messi e uscierto	Bertolini Roberta Taverni Luisa Campanari Sara Cristiani Ombretta Formiconi Massimo
Pandolfi Marco	2.3 – Servizio Transizione al Digitale	Pandolfi Marco (RTD)
	2.4 – Archivio e protocollo, URP, Informagiovani	Giacometti Mariella Mosca Angela Fiorelli Gabriella Mozzoni Edoardo Pistone Maria Stella Rossi Gianluca Venanzi Giuseppa
	2.5 – Servizio informatico	Pandolfi Marco Fulli Roberto Maoloni Roberto
-----	2.6 – Risorse umane	Baiocco Francesca Negro Salvatore Tondi Vincenzo
	2.7 – Servizi demografici, elettorale, statistica, censimento (Capoluogo e Delegazione)	Fazzini Carlo Piccioni Cinzia Verdinelli Mauro Cesaretti Stefania Vitrani Mariangela Matteucci Monica Santini Monica (ordine di servizio c.o Ser.Educativi) Campanari Sara (part time 50%) Damiani Catia Quintavalle Andrea Piergallini Francesca (dal... Corvaro Mariano (comando c.o Giudice di Pace)
	2.8 – Servizi cimiteriali	Pagnanini Antonella Eldorado Annamaria Luciani Domenico
	2.9 – Sicurezza e Toponomastica stradale	Giulietti Massimo

**RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL SETTORE E DELLE LINEE DI AZIONE
ASSEGNATI AL SETTORE CON IL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025
(DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 13 DEL 04/04/2023)**

Mission e di bilancio		Program ma di bilancio		Indirizzo strategico dell'Amministrazione		n. Obiettivo STRATEGICO	Descrizione Obiettivo STRATEGICO 2022-2027	Settor e PDO	n. Linea di azione	Descrizione LINEA DI AZIONE	Tem pi
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.01	Organi istituzionali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	1	Rendere la macchina amministrativa efficace, efficiente, vicina ai cittadini e capace di ascolto, per rispondere ai bisogni dei cittadini e attuare il programma dell'Amministrazione	II	1.1	Prosecuzione nel processo di revisione dei procedimenti con il fine di semplificare gli adempimenti in carico a cittadini ed imprese	2023 - 2025
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.01	Organi istituzionali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	1	Rendere la macchina amministrativa efficace, efficiente, vicina ai cittadini e capace di ascolto, per rispondere ai bisogni dei cittadini e attuare il programma dell'Amministrazione	II	1.2	Sostenere i comitati "spontanei" dei quartieri in modo di avere un feedback costruttivo e creare un rapporto con i cittadini non politicizzato, atto a risolvere le criticità di specifici luoghi	2023 - 2025
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02	Segreteria generale	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	2	Rendere gli uffici comunali un luogo sempre più accogliente, collaborativo e sereno per avere con i cittadini un rapporto costruttivo	II	2.1	Rendere ancora più efficace e semplice l'accesso dei cittadini agli uffici e agli sportelli pubblici	2023 - 2025
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02	Segreteria generale	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	2	Rendere gli uffici comunali un luogo sempre più accogliente, collaborativo e sereno per avere con i cittadini un rapporto costruttivo	II	2.2	Aggiornamento e implementazione degli strumenti per le segnalazioni all'ente	2023 - 2025
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.08	Statistica e sistemi informativi	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	7	Semplificare i processi interni ed esterni dell'Ente grazie alle tecnologie e agli strumenti di comunicazione digitale	II	7.1	Aggiornamento continuo degli strumenti hardware e software in dotazione alla macchina comunale e introduzione di nuove	2023 - 2025

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2023-2025

										tecnologie di comunicazione	
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.08	Statistica e sistemi informativi	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	7	Semplificare i processi interni ed esterni dell'Ente grazie alle tecnologie e agli strumenti di comunicazione digitale	II	7.2	Prosecuzione nel processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi con accesso diretto dal sito internet	2023 - 2025
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.10	Risorse umane	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	8	Valorizzazione e creazione del giusto ambiente di lavoro, assecondando per quanto possibile anche le propensioni dei dipendenti affinché la soddisfazione personale si traduca in maggior qualità del lavoro a vantaggio di una macchina amministrativa che sia efficace, collaborativa, accogliente, vicina ai cittadini e capace di ascolto	II	8.1	Valorizzazione delle risorse umane che lavorano presso l'ente comunale con il duplice obiettivo dello sviluppo della professionalità dei dipendenti comunali e dell'efficienza nell'erogazione e dei servizi ai cittadini, seguendo i criteri della trasparenza e della semplificazione	2023 - 2025
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.11	Altri servizi generali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	9	Favorire l'interazione tra Amministrazione e cittadino per un rapporto di vicendevole ascolto e dialogo	II	9.1	Potenziamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico per dare risposte dirette e di orientamento e per aiutare le persone meno digitalizzate ad affrontare la burocrazia online, anche attraverso collaborazioni con associazioni di volontariato	2023 - 2025
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.11	Altri servizi generali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	9	Favorire l'interazione tra Amministrazione e cittadino per un rapporto di vicendevole ascolto e dialogo	II	9.2	Promozione della circolarità delle informazioni, finalizzata all'efficienza e all'efficacia dei procedimenti per l'accesso alla documentazione amministrativa e per lo scambio fra P.A.	2023 - 2025

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2023-2025**

2.1 - UFFICIO DI GABINETTO

2.2 - SERVIZIO DI SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI, MESSI E USCIERATO

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica SINDACO
---------------------------------	--------------------------------------

P.E.G. 2023-2025									
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 23-25 <i>(anche in relazione ad obiettivi non specificamente assegnati al Settore)</i>		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Predisposizione del regolamento per l'utilizzo della sala consiliare	2	2.1	31/12/23	Istruttoria della proposta per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale	Proposta di delibera	5%	Bertolini Della Bianca Fraticelli Taverni	
2.	Prosecuzione attività di informatizzazione del registro ordinanze e decreti sindacali	2	2.1	31/12/23	Attivazione e avvio dell'uso dell'applicativo informatizzato	Relazione	3%	Bertolini Fraticelli Taverni	

2.3 – TRANSIZIONE AL DIGITALE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica SINDACO
---------------------------------	--------------------------------------

P.E.G. 2023-2025									
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 23-25 <i>(anche in relazione ad obiettivi non specificamente assegnati al Settore)</i>		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2023-2025

		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
3.	PNRR M1C1 – MISURA 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici	7	7.2	Entro il 31/07/2024	Asseverazione positiva da parte del DTD (Il Dipartimento per la trasformazione digitale)	Stato asseverazione	10%	Pandolfi	
4.	PNRR M1C1 – MISURA 1.4.3 PAGOPA	7	7.2	Entro 240 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore	Asseverazione positiva da parte del DTD (Il Dipartimento per la trasformazione digitale)	Stato asseverazione	8%	Pandolfi	
5.	PNRR M1C1 – MISURA 1.4.3 APP IO	1	1.1	Entro il 30/14/2024	Asseverazione positiva da parte del DTD (Il Dipartimento per la trasformazione digitale)	Stato asseverazione	5%	Pandolfi	
6.	PNRR M1C1 – MISURA 1.4.4 SPID/CIE	7	7.2	Entro 300 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore	Asseverazione positiva da parte del DTD (Il Dipartimento per la trasformazione digitale)	Stato asseverazione	5%	Pandolfi	
7.	PNRR M1C1 – MISURA 1.4.5 PND (piattaforma notifiche digitali)	7	7.2	Entro il 31/12/2023	Asseverazione positiva da parte del DTD (Il Dipartimento per la trasformazione digitale)	Stato asseverazione	5%	Pandolfi	
8.	PNRR M1C1 – MISURA 1.2 CLOUD	7	7.2	Entro il 31/12/2024	Asseverazione positiva da parte del DTD (Il Dipartimento per la trasformazione digitale)	Stato asseverazione	1%	Pandolfi	

2.4 - ARCHIVIO E PROTOCOLLO, URP, POLITICHE GIOVANILI

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Fabrizio Ciarapica SINDACO</p> <p>Francesco Caldaroni ASSESSORE con deleghe a: Commercio, Attività produttive, Pesca, Porto, Sviluppo e valorizzazione del mare, Politiche giovanili, OSAP attività commerciali</p>
---------------------------------	--

P.E.G. 2023-2025									
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 23-25 <i>(anche in relazione ad obiettivi non specificamente assegnati al Settore)</i>		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
9.	Trasloco porzione archivio deposito da comparto via Trieste presso service esterno	9	9.2	Entro il 31/08/2023	Conclusione del trasloco e avvenuta fascicolazione presso il service	Fatto/Non fatto	4%	Giacometti Rossi	
10.	Trasloco porzione archivio storico "Officine Cecchetti" da comparto via Trieste presso locale di Piazza XXV Luglio, Civitanova Alta.	15	15.2	Entro il 31/12/2023	Conclusione del trasloco e liberazione dello spazio occupato locali di via Trieste	Fatto/Non fatto	3%	Giacometti Rossi	

2.5 - SERVIZIO INFORMATICO

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Fabrizio Ciarapica SINDACO</p> <p>Claudio Morresi ASSESSORE con deleghe a: Bilancio, Partecipate, Transizione al digitale nei servizi comunali, Rapporti con le categorie economiche, Personale, Ufficio Europa, Sport</p>
---------------------------------	---

P.E.G. 2023-2025									
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 23-25 <i>(anche in relazione ad obiettivi non specificamente assegnati al Settore)</i>		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
11.	MIGRAZIONE A S.O. WINDOWS 11 del parco client comunale (170 PdL)	7	7.1	Entro il 14/10/2025	Completa sostituzione dei sistemi operativi Microsoft Windows 10	Fatto/Non fatto	4%	Maoloni Fulli	
12.	Progetto di sensibilizzazione dei dipendenti e benchmarking dell'organizzazione in tema di cyber security	7	7.1	Entro il 31/12/2023	Relazione sugli esiti e formazione ai dipendenti	Fatto/Non fatto	3%	Pandolfi	

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2023-2025

13.	Migrazione connettività delle sedi comunali – BUL 1Gbps	7	7.1	Entro il 31/12/2023	Attivazione nuova connettività.	Fatto/Non fatto	3%	Pandolfi Maoloni	
-----	---	---	-----	---------------------	---------------------------------	-----------------	----	---------------------	--

2.6 - SERVIZIO RISORSE UMANE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Claudio Morresi ASSESSORE con deleghe a: Bilancio, Partecipate, Transizione al digitale nei servizi comunali, Rapporti con le categorie economiche, Personale, Ufficio Europa, Sport
---------------------------------	--

P.E.G. 2023-2025								
Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 23-25 <i>(anche in relazione ad obiettivi non specificamente assegnati al Settore)</i>		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
	n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
14.	Aggiornamento programma informatico dei fascicoli del personale: riduzione tempi di consultazione e accelerazione tempistica per la predisposizione di atti nella realizzazione del p.d.f.	7	7.1	31/12/2023	n. posizioni aggiornate almeno 60%	Fatto/Non fatto	4%	Negro Tondi Baiocco (supervisione)
15.	Adeguamento regolamento dei concorsi alla normativa per svolgimento procedure selettive in modalità telematica – riduzione tempi di effettuazione dei concorsi	1	1.1	31/12/2023	Proposta di delibera per approvazione regolamento	Fatto/Non fatto	5%	Baiocco Negro

2.7 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATISTICA E CENSIMENTO

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica SINDACO
---------------------------------	--------------------------------------

P.E.G. 2023-2025								
Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 23-25 <i>(anche in relazione ad obiettivi non specificamente assegnati al Settore)</i>		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
	n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
16.	Subentro in ANPR archivio elettorale	9	9.2	31/12/2023	100%	Fatto/Non fatto	3%	Cesaretti

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2023-2025

17.	Chiusura dei procedimenti relativi agli avvisi di irreperibilità - Cancellazioni	2	2.2	31/12/2023	Chiusura del 100% dei procedimenti avviati nel 2022 e anni precedenti	Fatto/Non fatto	3%	Fazzini Cesaretti Vitrani Campanari Matteucci	
18.	Revisione scadenario delle assegnazioni temporanee di residenza	1	1.1	31/12/2023	Relazione che verifica almeno il 60% delle posizioni di coloro che sono iscritti all'anagrafe temporanea di residenza	Fatto/Non fatto	5%	Fazzini Vitrani Matteucci Campanari	

2.8 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica SINDACO
---------------------------------	--------------------------------------

P.E.G. 2023-2025									
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 23-25 <i>(anche in relazione ad obiettivi non specificamente assegnati al Settore)</i>		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
19.	Prosecuzione del programma di estumulazioni ed esumazioni per liberazione loculi e campi a terra	2	2.1	31/12/2023	Numero di pratiche amministrative per estumulazioni – esumazioni Prosecuzione liberazione campi a terra	230 estumulazioni e 70 esumazioni Campi nn.5/6/8	5%	Pagnanini Luciani Eldorado	
20.	Individuazione proprietari tombe di famiglia fatiscanti Individuazione eredi concessioni perpetue	2	2.1	31/12/2023	Numero di intestatari Numero di eredi	Fatto/Non fatto 20%	3%	Pagnanini Luciani Eldorado Piergallini Quintavalle	

2.9 - GESTIONE TOPONOMASTICA STRADALE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica SINDACO
---------------------------------	--------------------------------------

P.E.G. 2023-2025

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2023-2025

	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 23-25 <i>(anche in relazione ad obiettivi non specificamente assegnati al Settore)</i>		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(<u>compilare solo in fase di report</u>)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
21.	Prosecuzione ricognizione numerazione civica: riorganizzazione numerica contrade cittadine e vie: rimozione numeri sovrappONENTI. Attività utile per rilevazione censuaria	9	2	31/12/2023	N. di civici almeno 50%	Fatto/Non fatto	4%	Giulietti Fazzini, Cesaretti	