

OBIETTIVI TRASVERSALI

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica – Sindaco
DIRIGENTE	Dott. Sergio Morosi – Segretario Generale
RISORSE UMANE COINVOLTE	Tutti gli Uffici

**RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E DELLE LINEE DI AZIONE
COERENTI CON L'ATTUAZIONE DA PARTE DELL'ENTE QUALI OBIETTIVI TRASVERSALI
APPROVATI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025
(DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 13 DEL 04/04/2023)**

Mission e di bilancio		Programma di bilancio		Indirizzo strategico dell'Amministrazione		n. Obiettivo STRATEGICO	Descrizione Obiettivo STRATEGICO 2022-2027	n. Linea di azione	Descrizione LINEA DI AZIONE	Tem pi
01	Servizi istituzionali , generali e di gestione	01.01	Organi istituzionali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	1	Rendere la macchina amministrativa efficace, efficiente, vicina ai cittadini e capace di ascolto, per rispondere ai bisogni dei cittadini e attuare il programma dell'Amministrazione	1.1	Prosecuzione nel processo di revisione dei procedimenti con il fine di semplificare gli adempimenti in carico a cittadini ed imprese	2023 - 2025
01	Servizi istituzionali , generali e di gestione	01.02	Segreteria generale	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	2	Rendere gli uffici comunali un luogo sempre più accogliente, collaborativo e sereno per avere con i cittadini un rapporto costruttivo	2.1	Rendere ancora più efficace e semplice l'accesso dei cittadini agli uffici e agli sportelli pubblici	2023 - 2025
01	Servizi istituzionali , generali e di gestione	01.02	Segreteria generale	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	2	Rendere gli uffici comunali un luogo sempre più accogliente, collaborativo e sereno per avere con i cittadini un rapporto costruttivo	2.2	Aggiornamento e implementazione degli strumenti per le segnalazioni all'ente	2023 - 2025
01	Servizi istituzionali , generali e di gestione	01.03	Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	2	Bilancio	3	Razionalizzare i servizi per ridurre i costi di esercizio	3.1	Gestione sempre più oculata delle risorse e razionalizzazione delle spese	2023 - 2025

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2023-2025

01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.03	Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	2	Bilancio	4	Incrementare il reperimento di fondi e finanziamenti regionali, statali ed europei o, ove possibile, incentivare finanziamenti da privati finalizzati ad interventi ed iniziative che determini l'inizio di un ciclo virtuoso	4.1	Rafforzamento delle attività di <i>fundraising</i> volte ad intercettare fondi regionali, statali ed europei mediante monitoraggio di bandi e i finanziamenti messi a disposizione da altre Istituzioni e la predisposizione di strutture progettuali immediatamente implementabili e finanziabili	2023 - 2025
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.08	Statistica e sistemi informativi	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	7	Semplificare i processi interni ed esterni dell'Ente grazie alle tecnologie e agli strumenti di comunicazione digitale	7.1	Aggiornamento continuo degli strumenti hardware e software in dotazione alla macchina comunale e introduzione di nuove tecnologie di comunicazione	2023 - 2025
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.08	Statistica e sistemi informativi	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	7	Semplificare i processi interni ed esterni dell'Ente grazie alle tecnologie e agli strumenti di comunicazione digitale	7.2	Prosecuzione nel processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi con accesso diretto dal sito internet	2023 - 2025
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.10	Risorse umane	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	8	Valorizzazione e creazione del giusto ambiente di lavoro, assecondando per quanto possibile anche le propensioni dei dipendenti affinché la soddisfazione personale si traduca in maggior qualità del lavoro a vantaggio di una macchina amministrativa che sia efficace, collaborativa, accogliente, vicina ai cittadini e capace di ascolto	8.1	Valorizzazione delle risorse umane che lavorano presso l'ente comunale con il duplice obiettivo dello sviluppo della professionalità dei dipendenti comunali e dell'efficienza nell'erogazione dei servizi ai cittadini, seguendo i criteri della trasparenza e della semplificazione	2023 - 2025
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.11	Altri servizi generali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	9	Favorire l'interazione tra Amministrazione e cittadino per un rapporto di vicendevole ascolto e dialogo	9.2	Promozione della circolarità delle informazioni, finalizzata all'efficienza e all'efficacia dei procedimenti per l'accesso alla documentazione amministrativa e	2023 - 2025

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2023-2025

									per lo scambio fra P.A.	
14	Sviluppo economico e competitività	14.01	Industria, PMI e artigianato	19	Commercio, attività produttive, lavoro, pesca	33	Favorire lo sviluppo della libera impresa e il coinvolgimento di beni e capitali privati nella creazione della ricchezza del tessuto produttivo cittadino	33.1	Sostenere il tessuto produttivo cittadino e contemporaneamente attrarre investimenti di nuove aziende, start-up e imprese anche tramite interventi di fiscalità agevolata, con particolare attenzione all'imprenditoria femminile e giovanile	2023 - 2025

OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI
NEL PIANO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2023-2025

P.E.G. 2023-2025									
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 23-25		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Mantenimento al di sotto della soglia di legge dell'indice di tempestività per il pagamento di tutte le fatture a fornitori esterni	1	1.1	31/12/23	Indice di pagamento a un numero di giorni inferiore ai limiti di legge	Fatto/Non fatto	50%	Tutti i Settori	
2.	Innalzamento del livello generale di competenze digitali a carico del personale in servizio	8	8.1	31/12/23	Erogazione di formazione specifica ad almeno il 30% del personale in servizio	Fatto/Non fatto	10%	Tutti i Settori	
3.	Rafforzamento del supporto alle attività di <i>fundraising</i> a vantaggio dell'Amministrazione	4	4.1	31/12/23	Reperimento dei fondi per rendere possibile l'appalto del Comparto Trieste e di quattro Asili	Fatto/Non fatto	10%	Tutti i Settori	
4.	Coordinamento delle attività per la liberazione dell'edificio Comparto Trieste con eliminazione dei materiali non più	6	6.2	31/12/23	Ricollocazione del materiale e delle attività per	Fatto/Non fatto	15%	Morosi in collaborazione con i Dirigenti Recchi, Orioli,	

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2023-2025

	utili, con trasferimento al nuovo Archivio dei faldoni vari-schedari anagrafici da ricollocare, collocamento in altre sedi delle attività ivi presenti (Cosmari, Civitas, AIDO, AVIS, ANPI, Consulta dei Servizi Sociali, Servizio Sollievo, Sala prove musica, etc.). Trasferimento Archivio Via D'Azeglio presso nuovo Archivio ex magazzino Farmacie ATAC				almeno l'80%			Castellani	
5.	Coordinamento delle attività necessarie per l'attivazione di n. 2 Asili temporanei in attesa dell'esecuzione dei lavori su altrettanti Asili finanziati con il PNRR	6	6.2	31/10/23	Relazione del Segretario sulle attività svolte	Fatto/Non fatto	15%	Morosi in collaborazione con i Dirigenti Castellucci, Orioli e Castellani	