

***COMUNE DI  
MIRANDA***

PROVINCIA DI ISERNIA

**IL PIANO DEGLI OBIETTIVI E  
DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

## **Introduzione**

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

**Il Piano degli obiettivi e della performance** è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati al personale responsabile incaricato delle aree di posizione organizzativa ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento individua quindi una chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra i responsabili di area e i dipendenti assegnati all'area stessa).

**Il piano della performance** è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

## **Il sistema di programmazione**

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- Le Linee Programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- Il Documento Unico di Programmazione approvato annualmente quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
- Il bilancio di previsione triennale, secondo lo schema, di cui all'all.n.9 al D.Lgs. 118/2011;
- Il PEG (eventuale)
- Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale, approvato annualmente dal Consiglio Comunale in occasione del bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento;
- Il Piano della performance che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declinano operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, contenente anche le misure atte ad assolvere gli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

## **L'albero della performance**

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

<i>Performance generale dell'ente</i>	Linee programmatiche di mandato	<b>AREA STRATEGICA</b>
	Documento Unico di Programmazione	
<i>Performance organizzativa</i>	Piano degli Obiettivi e della performance	<b>AREA GESTIONALE</b>
<i>Performance operativa - individuale</i>	Raggiungimento obiettivi individuali Comportamenti organizzativi e competenze professionali	<b>AREA GESTIONALE</b>

### **La misurazione e la valutazione della performance individuale**

La misurazione e la valutazione della Performance individuale dei titolari di posizione organizzative è collegata:

- al rispetto degli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- al livello di raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente ed alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- alla capacità di relazione con l'utenza interna ed esterna;

- alla capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi.

La misurazione e la valutazione della Performance individuale del personale da parte dei responsabili di posizione organizzative è collegata:

- al livello di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati;
- alla flessibilità nello svolgimento dei servizi;
- al grado e spirito di miglioramento nell'attività lavorativa;
- alla capacità di relazione con l'utenza interna ed esterna.

### **La misurazione e la valutazione della performance organizzativa e soddisfazione dell'utenza**

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa è collegata ai seguenti risultati:

- la soddisfazione finale dei bisogni complessivi della collettività servita;
- il livello complessivo degli obiettivi raggiunti in sede di attuazione dei piani e programmi previsti;
- il rapporto tra il personale complessivamente impiegato nell'Ente e la dotazione organica ammissibile in base alle disposizioni vigenti;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi, anche attraverso l'eventuale attivazione di modalità e procedure interattive;
- l'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- la qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- il contenimento dei costi per l'erogazione dei servizi rispetto alle previsioni dispesa.

Il peso, su base totale 100, attribuito al raggiungimento di ciascuno degli obiettivi, assegnati all'Area, è diversamente distribuito.

### **OBIETTIVI ANNO 2023**

Si elencano gli obiettivi oggetto di assegnazione ai singoli Responsabili di servizio titolari di P.O., da un minimo di 2 sino a quattro, evidenziando tempi di esecuzione e peso.

#### **OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
<b>1) TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI</b>	<b>Descrizione:</b> Il Responsabile dovrà gestire il flusso dei pagamenti garantendone la tempestività secondo la normativa vigente.  <b>Tempi di realizzazione :</b> 31 dicembre 2023  <b>PERSONALE COINVOLTO :</b> personale dell'area amministrativa	<b>30 %</b>
<b>2) D. lgs. 33/2013 e s.m.i. - Trasparenza dell'azione amministrativa</b>	<b>Descrizione:</b> con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione. Il Responsabile del Settore/Area dovrà, supportare il Responsabile anticorruzione e trasparenza, curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla	<b>30%</b>

	<p>pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici con inerenza agli atti e documenti della propria area</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2023</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge.</p> <p><b>PERSONALE COINVOLTO:</b> personale assegnato all’Area Amministrativa.</p>	
<p><b>3) PROGETTUALITA’ PNRR</b></p>	<p><b>Descrizione:</b> Il Responsabile dovrà supportare il Segretario Comunale nella ricerca di bandi e avvisi connessi alle progettualità confluite nel cd. PNRR. Il personale coinvolto dovrà predisporre la relativa modulistica e supportare il Segretario nella trasmissione della documentazione alle Amministrazioni Centrali e dell’Unione Europea. Il personale dovrà supportare il Segretario Comunale nel monitoraggio delle progettualità in corso e al raggiungimento dei target intermedi.</p>	<p><b>40%</b></p>

	<p><b>Tempi di realizzazione:</b> entro il 31.12.2023</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> partecipazioni a bandi e avvisi.</p> <p><b>PERSONALE COINVOLTO:</b> personale assegnato all'area amministrativa</p>	
--	---	--

## OBIETTIVI AREA TECNICA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO
<p><b>1) ATTUAZIONE PROGETTUALITA' PNRR</b></p>	<p><b>Descrizione:</b> predisposizione della documentazione per partecipazione a bandi e avvisi connessi a progettualità confluite nel Pnrr; raggiungimento dei target intermedi; periodico monitoraggio degli interventi; periodici report al Segretario Comunale</p> <p><b>Realizzazione e Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2023</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> l'obiettivo sarà raggiunto se sono stati effettuati tutti gli interventi nel corso dell'anno, come risultante da apposita relazione del responsabile di Area.</p> <p><b>Personale coinvolto:</b> personale assegnato all'area tecnica lavori pubblici e manutenzioni</p>	<p><b>30%</b></p>
<p><b>2) D. lgs. 33/2013 e s.m.i. - Trasparenza dall'azione amministrativa</b></p>	<p><b>Descrizione:</b> con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge. In</p>	<p><b>40%</b></p>

	<p>particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2023</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge.</p> <p><b>PERSONALE COINVOLTO:</b> personale assegnato all'Area Tecnica.</p>	
<p><b>3) TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI</b></p>	<p><b>Descrizione:</b> Il Responsabile dovrà gestire il flusso dei pagamenti garantendone la tempestività secondo la normativa vigente.</p> <p><b>Tempi di realizzazione :</b> 31 dicembre 2023</p> <p><b>PERSONALE COINVOLTO :</b> personale dell'area tecnica</p>	<p><b>30 %</b></p>

## OBIETTIVI AREA FINANZIARIA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO
1) ADEMPIMENTI PREVISTI IN MATERIA CONTABILE	<p><b><u>Descrizione:</u></b> Garantire il regolare svolgimento dell'attività dell'ente nel servizio Finanziario e garantire il rispetto del principio applicato della contabilità economico-patrimoniale.</p> <p><b><u>Tempi di realizzazione:</u></b> 31 dicembre 2023</p> <p><b><u>Indicatori risultato:</u></b> n. proposte di deliberazione di Giunta Comunale, n. proposte di deliberazione di Consiglio Comunale, preparazione documenti obbligatori (bilancio, rendiconto, equilibri), adempimenti agli obblighi di rendicontazione e trasferimento dati previsti dalla legge nei confronti del Governo centrale, degli Enti Regionali e/o di altre Istituzioni o Amministrazioni pubbliche.</p> <p><b><u>PERSONALE COINVOLTO:</u></b> personale assegnato all'area finanziaria</p>	50%

<p><b>2) D. lgs. 33/2013 e s.m.i. - Trasparenza dall'azione amministrativa</b></p>	<p><b>Descrizione:</b> con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione. Il Responsabile del Settore/Area dovrà supportare il Segretario Comunale nella cura e aggiornamento delle pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2023</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge.</p> <p><b>PERSONALE COINVOLTO:</b> personale assegnato all’Area Finanziaria.</p>	<p><b>20%</b></p>
--	--	-------------------

<b>3) TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI</b>	<b>Descrizione:</b> Il Responsabile dovrà gestire il flusso dei pagamenti garantendone la tempestività secondo la normativa vigente.  <b>Tempi di realizzazione :</b> 31 dicembre 2023  <b>PERSONALE COINVOLTO :</b> personale dell'area finanziaria	<b>30 %</b>
---------------------------------------	--	-------------

## OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p><b>1) REGOLAMENTO INCENTIVI DI PROGETTAZIONE aggiornato al D. Lgs 36/2023.</b></p>	<p><b>Descrizione:</b> coordinamento e direzione dei responsabili del servizio al fine di sottoporre al C.C. la proposta di delibera relativa al regolamento.  <b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2023  <b>Indicatori risultato:</b> Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo e svolgimento relative attività</p>	<p><b>40%</b></p>
<p><b>2) COORDINAMENTO E IMPULSO PROGETTUALITA' PNRR</b></p>	<p><b>Descrizione:</b> coordinamento e direzione dei responsabili del servizio al fine di raggiungere i target previsti dalle progettualità confluite nel cd. PNRR  <b>Tempi di realizzazione:</b> 31/12/2023  <b>indicatori di risultato:</b> Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo e svolgimento relative attività</p>	<p><b>40%</b></p>
<p><b>3) D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</b></p>	<p><b>Descrizione:</b> Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione nella parte in cui vede il ruolo propulsivo e direttivo del Responsabile del Servizio di Prevenzione della corruzione e della trasparenza individuato nella figura del segretario comunale.  Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dovrà monitorare l'aggiornamento delle pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni.  <b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2023  <b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	<p><b>20%</b></p>

### OBIETTIVI ANNO 2024

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di servizio – titolari di P.O., evidenziando tempi di esecuzione e peso.

#### OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
L'obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell'ente locale	<b><u>Descrizione:</u></b>	80%
D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa - OBIETTIVO TRASVERSALE	<b><u>Descrizione:</u></b> Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2022-2024. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, pubblicando in modo costante e tempestivo i relativi dati o file. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia). <b><u>Tempi di realizzazione:</u></b> 31 dicembre 2024 <b><u>Indicatori risultato:</u></b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”. <b><u>Personale coinvolto:</u></b> personale assegnato all'area amministrativa.	20%

## OBIETTIVI AREA TECNICA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
L'obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell'ente locale	<b><u>Descrizione:</u></b>	<b>80%</b>
<b>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa - OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	<p><b><u>Descrizione:</u></b> Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2023-2025. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, pubblicando in modo costante e tempestivo i relativi dati o file. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p><b><u>Tempi di realizzazione:</u></b> 31 dicembre 2024</p> <p><b><u>Indicatori risultato:</u></b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p> <p><b><u>Personale coinvolto:</u></b> personale assegnato all'area tecnica lavori pubblici e manutenzione</p>	<b>20%</b>

## OBIETTIVI AREA FINANZIARIA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
L'obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell'ente locale	<b><u>Descrizione:</u></b>	<b>80%</b>
<b>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa - OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	<p><b><u>Descrizione:</u></b> Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2023-2025. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, pubblicando in modo costante e tempestivo dati e file di riferimento nelle sottosezioni del portale “Amministrazione trasparente. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2024</p> <p><b><u>Indicatori risultato:</u></b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	<b>20%</b>

## OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
L'obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell'ente locale	<b>Descrizione:</b>	<b>80%</b>
<b>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</b>  <b>OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	<p><b>Descrizione:</b> Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2023-2025 nella parte in cui vede il ruolo propulsivo e direttivo del Responsabile del Servizio di Prevenzione della corruzione e della trasparenza individuato nella figura del segretario comunale.</p> <p>Il Responsabile del Servizio prevenzione della corruzione e della trasparenza dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all'Area competente i dati o file da pubblicare.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2024</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	<b>20%</b>

## OBIETTIVI AREA VIGILANZA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
-----------	-----------------------	------------------------

<p><b>L'obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell'ente locale</b></p>	<p><b>Descrizione:</b></p>	<p><b>80%</b></p>
<p><b>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</b></p> <p><b>OBIETTIVO TRASVERSALE</b></p>	<p><b>Descrizione:</b> Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2023-2025. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, pubblicando in modo costante e tempestivo dati e file di riferimento nelle sottosezioni del portale “Amministrazione trasparente. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2024</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	<p><b>20%</b></p>

## OBIETTIVI ANNO 2025

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di servizio – titolari di P.O., evidenziando tempi di esecuzione e peso.

### OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
L'obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell'ente locale	<b>Descrizione:</b>	80%
<b>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</b>  <b>OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	<b>Descrizione:</b> Descrizione: con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2023-2025. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici. <b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2023 <b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.	20%

## OBIETTIVI AREA TECNICA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p><b>L'obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell'ente locale</b></p>	<p><b><u>Descrizione:</u></b></p>	<p><b>80%</b></p>
<p><b>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa -</b></p>	<p><b><u>Descrizione:</u></b> Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2023-2025. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, pubblicando in modo costante e tempestivo i dati o file nelle sottosezioni del portale "Amministrazione trasparente": "provvedimenti"; "Bandi di gara e contratti", "Pianificazione e governo del territorio" e "opere pubbliche". In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali.</p> <p><b><u>Tempi di realizzazione:</u></b> 31 dicembre 2025</p> <p><b><u>Indicatori risultato:</u></b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p> <p><b><u>Personale coinvolto:</u></b> personale assegnato all'area tecnica lavori pubblici e manutenzione</p>	<p><b>20%</b></p>

## OBIETTIVI AREA FINANZIARIA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p><b>L'obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell'ente locale</b></p>	<p><b><u>Descrizione:</u></b></p>	<p><b>80%</b></p>
<p><b>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa -</b></p>	<p><b><u>Descrizione:</u></b> Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2023-2025. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, pubblicando in modo costante e tempestivo dati e file di riferimento nelle sottosezioni del portale “Amministrazione trasparente. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2025</p> <p><b><u>Indicatori risultato:</u></b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	<p><b>20%</b></p>

### OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
L'obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell'ente locale	<b>Descrizione:</b>	<b>80%</b>
<b>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</b>	<p><b>Descrizione:</b> Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2023-2025 nella parte in cui vede il ruolo propulsivo e direttivo del Responsabile del Servizio di Prevenzione della corruzione e della trasparenza individuato nella figura del segretario comunale.</p> <p>Il Responsabile del Servizio prevenzione della corruzione e della trasparenza dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all'Area competente i dati o file da pubblicare.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2025</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	<b>20%</b>

### OBIETTIVI AREA VIGILANZA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %

<p><b>L'obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell'ente locale</b></p>	<p><b>Descrizione:</b></p>	<p><b>80%</b></p>
<p><b>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</b></p> <p><b>OBIETTIVO TRASVERSALE</b></p>	<p><b>Descrizione:</b> Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2023-2025. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, pubblicando in modo costante e tempestivo dati e file di riferimento nelle sottosezioni del portale “Amministrazione trasparente. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2024</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	<p><b>20%</b></p>