



**PIANO TRIENNALE  
PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E TRASPARENZA  
2023 – 2025**

***ALLEGATO D  
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI  
PUBBLICAZIONE - TEMPISTICHE E  
RESPONSABILI***

ALLEGATO D) - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TEMPISTICHE E RESPONSABILI

Sezione di pubblicazione		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento ad aprile 2022	Da fare	Ufficio/oggetto tenuto all'individuazione e/o elaborazione e trasmissione dei dati	Aggiornamento	Scadenza di pubblicazione
1° livello	2° livello								
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Aggiornato al piano 2021/2023.	Predisporre il piano entro il 31 gennaio di ogni anno o entro diversa scadenza indicata annualmente da ANAC	R.P.C.T. - Segretario Generale	ANNUALE	entro un mese dall'adozione
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	aggiornato	proseguire nell'aggiornamento delle pubblicazioni e generare link ai testi di legge specificamente individuati	Tutte le Ripartizioni	TEMPESTIVO	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	sono presenti link allo statuto e ai regolamenti comunali, oltre i file del regolamento per l'utilizzo dei sistemi informatici e il manuale del protocollo informatico. Aggiornato		Direttore della Ripartizione Proponente	TEMPESTIVO	entro 20 gg dalla pubblicazione della deliberazione
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Presente DUP 2021 – 2023	Pubblicare il DUP aggiornato 2022-2024 deliberato con D.C.C. n. 15 del 3 marzo 2022	Direttore della Ripartizione Proponente	TEMPESTIVO	entro 20 gg dalla pubblicazione della deliberazione
			Stauti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	obbligo non applicabile ai Comuni				
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Informazioni presenti e aggiornate al nuovo codice di comportamento approvato con D.G.C. n. 73/2022		Ripartizione Servizi Generali	TEMPESTIVO	entro 20 gg dalla pubblicazione dell'eventuale deliberazione
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Non aggiornato	Per ogni obbligo inserire le scadenze per l'adempimento. Nel caso del Comune di Carmagnola: regolamentazione circa DNA canino	Tutte le Ripartizioni	TEMPESTIVO	entro 20 gg dalla previsione del nuovo obbligo
			Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti		Dato non più soggetto a pubblicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 43 D. Lgs. 97/2016			
			Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato		Dato non più soggetto a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 97/2016			
		Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero						
	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)						
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Informazioni presenti in altra sezione (amministrazione/sindaco/giunta/consigli o) accessibile da quella di amministrazione trasparente attraverso appositi link		Segreteria Generale	TEMPESTIVO		
			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Informazioni presenti		Segreteria del Sindaco	TEMPESTIVO	entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	
			Curriculum vitae	Informazioni presenti	Aggiornare in caso di modifiche	Segreteria Generale	TEMPESTIVO ANNUALE	in fase di primo insediamento: entro 30 gg dalla scadenza del termine per la presentazione. Per gli anni successivi: entro il mese di marzo	
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Stipendi giunta aggiornati alla luce dell'introduzione della L. 234/21 commi 583 – 587. Pubblicate e aggiornate al 2021 le tabelle esplicative indicanti l'ammontare dei gettoni di presenza dei Consiglieri per ogni seduta		Segreteria generale/Segreteria del Sindaco	TEMPESTIVO ANNUALE	in fase di primo insediamento: entro 30 gg dalla scadenza del termine per la presentazione. Per gli anni successivi: entro il mese di marzo, se modificato.	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Informazioni presenti e aggiornate al 31/12/2021		Segreteria del Sindaco	ANNUALE	entro marzo	

ALLEGATO D) - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TEMPISTICHE E RESPONSABILI

Sezione di pubblicazione		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento ad aprile 2022	Da fare	Ufficio/oggetto tenuto all'individuazione e/o elaborazione e trasmissione dei dati	Aggiornamento	Scadenza di pubblicazione
1° livello	2° livello								
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Informazioni presenti sul sito aggiornate anche a seguito delle elezioni amministrative di ottobre 2021	Acquisire entro i termini le dichiarazioni relative all'anno 2022	Segreteria Generale	TEMPESTIVO ANNUALE	in fase di primo insediamento: entro 4 mesi dall'insediamento/ atto di nomina. Per gli anni successivi: entro il mese di luglio
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				TEMPESTIVO ANNUALE	in fase di primo insediamento: entro 4 mesi dall'insediamento/ atto di nomina. Per gli anni successivi: entro il mese di luglio
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]				NESSUNO	in fase di primo insediamento: entro 4 mesi dall'insediamento/ atto di nomina. Per gli anni successivi: entro il mese di luglio
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				TEMPESTIVO	in fase di primo insediamento: entro 4 mesi dall'insediamento/ atto di nomina. Per gli anni successivi: entro il mese di luglio
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)				NESSUNO	in fase di primo insediamento: entro 4 mesi dall'insediamento/ atto di nomina. Per gli anni successivi: entro il mese di luglio
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				ANNUALE	entro il 31 dicembre di ogni anno
	Cessati dall'incarico	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Informazioni presenti sul sito con riferimento all'anno 2020 con link alla sezione "Titolari di incarichi politici".	Inserire link alle informazioni relative all'anno 2021	Segreteria Generale	NESSUNO	Popolare la sezione all'occorrenza e comunque entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae				NESSUNO	Popolare la sezione all'occorrenza e comunque entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica				NESSUNO	Popolare la sezione all'occorrenza e comunque entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				NESSUNO	Popolare la sezione all'occorrenza e comunque entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				NESSUNO	Popolare la sezione all'occorrenza e comunque entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				NESSUNO	Popolare la sezione all'occorrenza e comunque entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico

ALLEGATO D) - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TEMPISTICHE E RESPONSABILI

Sezione di pubblicazione		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento ad aprile 2022	Da fare	Ufficio/oggetto tenuto all'individuazione e/o elaborazione e trasmissione dei dati	Aggiornamento	Scadenza di pubblicazione
1° livello	2° livello								
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Informazioni presenti per l'anno 2021 con link alla sezione "Titolari di incarichi politici"	Inserire link alle informazioni nella sezione con riferimento all'anno 2021	Segreteria Generale	NESSUNO	Popolare la sezione all'occorrenza e comunque entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)				NESSUNO	Popolare la sezione all'occorrenza e comunque entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				NESSUNO	Popolare la sezione all'occorrenza e comunque entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Non sono state applicate sanzioni		Segreteria Generale	TEMPESTIVO	entro 20 gg dall'adozione del provvedimento
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	obbligo non applicabile ai Comuni				
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Obbligo non applicabile ai Comuni				
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Informazioni presenti sul sito con link ad apposita sezione del sito istituzionale e aggiornate a gennaio 2020	aggiornare all'occorrenza	Ripartizione Servizi Generali	TEMPESTIVO	entro 20 gg dalle variazioni intervenute nell'organizzazione
			Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Informazione presente sul sito con link ad apposita sezione del sito istituzionale e aggiornata a gennaio 2020	aggiornare all'occorrenza		TEMPESTIVO	entro 20 gg dalle variazioni intervenute nell'organizzazione
				Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Informazioni presenti sul sito con link ad apposita sezione del sito istituzionale e aggiornate a gennaio 2020	aggiornare all'occorrenza		TEMPESTIVO	entro 20 gg dalle variazioni intervenute nell'organizzazione
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Informazioni presenti sul sito con link ad apposita sezione del sito istituzionale e aggiornate.	aggiornare all'occorrenza		TEMPESTIVO	entro 20 gg dalle variazioni intervenute
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato					
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo					



ALLEGATO D) - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TEMPISTICHE E RESPONSABILI

Sezione di pubblicazione		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento ad aprile 2022	Da fare	Ufficio/soggetto tenuto all'individuazione e/o elaborazione e trasmissione dei dati	Aggiornamento	Scadenza di pubblicazione
1° livello	2° livello								
	Ruolo dirigenti	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Non ci sono posizioni discrezionali				
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Non applicabile al nostro Ente			TEMPESTIVO	entro 20 gg dalle variazioni intervenute
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Non applicabile al nostro Ente				
Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	INFORMAZIONE MANCANTE	Aggiornare la sezione a fronte delle eventuali cessazioni	Ripartizione Servizi Generali	NESSUNO	NESSUNO
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Aggiornati				
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	INFORMAZIONE MANCANTE				
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	INFORMAZIONE MANCANTE				
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	INFORMAZIONE MANCANTE				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	INFORMAZIONE MANCANTE				
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	INFORMAZIONE MANCANTE/PUBBLICAZIONE SOSPESA							
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	INFORMAZIONE MANCANTE/PUBBLICAZIONE SOSPESA							
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Presente apposita sezione, ma la casistica non ricorre				TEMPESTIVO	entro 20 gg dall'adozione del provvedimento
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative (senza deleghe gestionali)	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Non ricorre perché le P.O. hanno incarichi gestionali.				TEMPESTIVO	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Aggiornato a settembre 2021 con riferimento ai dati dell'anno 2020	aggiornare annualmente			ANNUALE	mese di ottobre
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Il dato attualmente è disponibile all'interno della sezione bilanci ma risulta difficile da reperire	Occorre predisporre un documento ad hoc per rendicontare il costo del personale a tempo indeterminato per aree professionali e pubblicarlo nella sezione corretta			ANNUALE	mese di ottobre
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Aggiornato al 2016 con attestazione assenza casistica	Se ricorre casistica, aggiornare con i dati 2017-2018-2019 – 2020 – 2021			TRIMESTRALE	entro 20 gg dal termine di ciascun trimestre
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Sezione non aggiornata	Aggiornare la sezione con i dati dell'anno 2021			TRIMESTRALE	entro 20 gg dal termine di ciascun trimestre
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Aggiornati al I trimestre 2022	proseguire puntualmente negli aggiornamenti			TRIMESTRALE	entro 20 gg dal termine di ciascun trimestre

ALLEGATO D) - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TEMPISTICHE E RESPONSABILI

Sezione di pubblicazione		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento ad aprile 2022	Da fare	Ufficio/soggetto tenuto all'individuazione e/o elaborazione e trasmissione dei dati	Aggiornamento	Scadenza di pubblicazione
1° livello	2° livello								
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Aggiornato all'anno 2022	Aggiornare e pubblicare i dati puntualmente, in occasione di ogni incarico conferito o autorizzato		TEMPESTIVO	entro 15 gg dal provvedimento di conferimento o di autorizzazione
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Aggiornato con link a banca dati esterna			TEMPESTIVO	entro 15 gg dall'adozione del provvedimento
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Presente link a banca dati esterna			TEMPESTIVO	entro 15 gg dalla sottoscrizione del contratto
		Art. 21, c.2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c.4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Informazione trasmessa all'Aran e presente il relativo link esterno			ANNUALE	entro 30 gg dalla sottoscrizione
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV	Nominativi	Aggiornati	Aggiornare con l'indicazione dei compensi percepiti	Ripartizione Servizi Generali	ANNUALE	mese di febbraio
Curricula				Aggiornati	ANNUALE			mese di febbraio	
Compensi				Non presenti	ANNUALE			mese di febbraio	
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Aggiornato e inserito elenco scorrimento graduatorie attive nella sezione di ogni bando di concorso ma senza indicazione data scadenza	Prevedere di attivare la sezione sul sito "Graduatorie Attive" e inserire le graduatorie dei concorsi in tabelle che diano evidenza dello scorrimento e degli idonei utilizzabili	Ripartizione Servizi Generali	TEMPESTIVO	entro 3 gg dalla pubblicazione del provvedimento all'Albo pretorio e dallo svolgimento delle prove	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Aggiornato al nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance		Ripartizione Servizi Generali	TEMPESTIVO	entro 20 gg dalla pubblicazione della delibera di approvazione
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Informazioni presenti	aggiornare annualmente	Ripartizione Servizi Finanziari	TEMPESTIVO	entro 20 gg dalla pubblicazione della delibera di approvazione
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Informazione aggiornata nell'anno 2020 in relazione ai dati del 2019 – manca il pregresso		segretario generale		
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati	aggiornamento fermo al 2018 – nessuna informazione su AT 2021	Inserire importo fondi stanziati dal 2016 in quanto non indicati nelle tabelle	Ripartizione Servizi Generali	ANNUALE	mese di aprile
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	aggiornamento fermo al 2019 in forma aggregata		Ripartizione Servizi Generali	ANNUALE	mese di aprile
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	ultimo aggiornamento 2015 – necessario aggiornare e nessuna info su AT 2021	Aggiornare le informazioni presenti con i dati degli anni 2020 e 2021 e dettagliare maggiormente le info	Ripartizione Servizi Generali	ANNUALE	entro 30 gg dall'avvenuta distribuzione
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Informazione disponibile - aggiornata al 2016		Ripartizione Servizi Generali	ANNUALE	entro 30 gg dall'avvenuta distribuzione
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				Informazione disponibile solamente con riferimento all'anno 2019	Ripartizione Servizi Generali		ANNUALE	entro 30 giorni dall'avvenuta distribuzione	
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo		Obbligo di pubblicazione abrogato				

ALLEGATO D) - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TEMPISTICHE E RESPONSABILI

Sezione di pubblicazione		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento ad aprile 2022	Da fare	Ufficio/oggetto tenuto all'individuazione e/o elaborazione e trasmissione dei dati	Aggiornamento	Scadenza di pubblicazione			
1° livello	2° livello											
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Aggiornato al 2016 con i dati relativi al 2015 - nella sezione AT 2021 presente solamente il Museo Civico Navale	Le informazioni non sono presenti in maniera completa. Inoltre i dati non sono più stati aggiornati dal 2015. Aggiornare e integrare con le informazioni mancanti pregresse	Ripartizione Servizi Finanziari	ANNUALE	mese di ottobre			
				Per ciascuno degli enti:								
				1) ragione sociale	informazioni parziali e aggiornate al 2015							
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	informazioni parziali e aggiornate al 2015							
				3) durata dell'impegno	informazioni parziali e aggiornate al 2015							
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	informazioni parziali e aggiornate al 2015							
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	informazioni parziali e aggiornate al 2015							
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	informazioni parziali e aggiornate al 2015							
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	informazioni parziali e aggiornate al 2015							
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	informazioni parziali e aggiornate al 2015							
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	informazioni parziali e aggiornate al 2015							
		Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)			Dati aggiornati al 2016 - In AT 2021 nessuna informazione presente	Le informazioni non sono presenti in maniera completa. Inoltre i dati non sono più stati aggiornati dal 2015. Aggiornare e integrare con le informazioni mancanti	Ripartizione Servizi Finanziari	ANNUALE	mese di ottobre
			Per ciascuna delle società:									
			1) ragione sociale		dati presenti ma non più aggiornati dal 2016							
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		dati presenti ma non più aggiornati dal 2017							
			3) durata dell'impegno		dati presenti ma non più aggiornati dal 2018							
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		dati presenti ma non più aggiornati dal 2019									
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		dati presenti ma non più aggiornati dal 2020									
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		dati presenti ma non più aggiornati dal 2021									
	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	dati presenti ma non più aggiornati dal 2022										
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	dati presenti ma non più aggiornati dal 2023								
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	dati presenti ma non più aggiornati dal 2024								
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	dati presenti ma non più aggiornati dal 2025								

ALLEGATO D) - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TEMPISTICHE E RESPONSABILI

Sezione di pubblicazione		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento ad aprile 2022	Da fare	Ufficio/oggetto tenuto all'individuazione e/o elaborazione e trasmissione dei dati	Aggiornamento	Scadenza di pubblicazione	
1° livello	2° livello									
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Presente la delibera di Consiglio Comunale n. 9/2022 di revisione ordinaria delle partecipazioni	Le informazioni non sono presenti in maniera completa. Inoltre i dati non sono più stati aggiornati dal 2015. Aggiornare e integrare con le informazioni mancanti		TEMPESTIVO	20 gg dalla pubblicazione del provvedimento	
				Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate						
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento						
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	In AT 2021 presente informazioni su FarmaCarma			ANNUALE	mese di ottobre
					Per ciascuno degli enti:	NON CI SONO INFORMAZIONI				
					1) ragione sociale	NON CI SONO INFORMAZIONI				
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	NON CI SONO INFORMAZIONI				
					3) durata dell'impegno	NON CI SONO INFORMAZIONI				
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	NON CI SONO INFORMAZIONI				
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	NON CI SONO INFORMAZIONI				
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	NON CI SONO INFORMAZIONI				
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	NON CI SONO INFORMAZIONI				
					Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	NON CI SONO INFORMAZIONI				
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	NON CI SONO INFORMAZIONI								
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013										
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013										
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	NON CI SONO INFORMAZIONI						
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Aggiornata al 2016 sul sito istituzionale – Su AT 2021 nessuna informazione presente	Aggiornare		ANNUALE	mese di ottobre		
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti			Obbligo di pubblicazione abrogato				
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>							
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili							
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria							
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale							
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale							
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano							

ALLEGATO D) - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TEMPISTICHE E RESPONSABILI

Sezione di pubblicazione		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento ad aprile 2022	Da fare	Ufficio/soggetto tenuto all'individuazione e/o elaborazione e trasmissione dei dati	Aggiornamento	Scadenza di pubblicazione
1° livello	2° livello								
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Sono pubblicate le schede di procedimento suddivise per ufficio compilate nel 2013. Il catalogo delle Politiche Sociali è aggiornato al 2019 ma necessita nuovamente di aggiornamento perché è cambiato il responsabile del settore. Il link al portale SUAP e al portale urbanistica, contenente il catalogo dei procedimenti delle due aree sono aggiornati - In AT 2021 solamente presente link al SUAP e SUE	Ad esclusione dei cataloghi di procedimenti di SUAP ed edilizia privata che sono aggiornati, tutti gli altri elenchi di procedimenti sono da aggiornare. Sono cambiate le Ripartizioni e i responsabili, la normativa. Necessario rifare tutto il censimento dei procedimenti. Verificare con il gestore del sito se è possibile creare una maschera di inserimento dei dati dei procedimenti. Inserire un link ai servizi ai cittadini	Tutte le Ripartizioni	TEMPESTIVO	entro 20 gg dalla formalizzazione del procedimento
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione					
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli					
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione					
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente					
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale					
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>	Presenti nella banca dati di Edilizia Privata e Suap. Non presenti per gli altri procedimenti in questa sezione	Sono da aggiornare tutte le schede perché le Ripartizioni o i responsabili sono cambiati, è cambiata la normativa in alcuni casi. Necessario rifare tutto il censimento dei procedimenti. Inserire link ai Servizi ai cittadini	Tutte le Ripartizioni	TEMPESTIVO	entro 20 gg dalla formalizzazione del procedimento
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni					
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Obbligo di pubblicazione abrogato	TEMPESTIVO			
				Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati			Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); Accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	La sezione è alimentata direttamente da SIPAL		Ripartizione Servizi Generali	SEMESTRALE	entro 30 gg. dalla fine di ciascun semestre
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.		Obbligo di pubblicazione abrogato			
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	La sezione è alimentata direttamente da SIPAL		Ripartizione Servizi Generali	SEMESTRALE	entro 30 gg. dalla fine di ciascun semestre

ALLEGATO D) - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TEMPISTICHE E RESPONSABILI

Sezione di pubblicazione		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento ad aprile 2022	Da fare	Ufficio/oggetto tenuto all'individuazione e/o elaborazione e trasmissione dei dati	Aggiornamento	Scadenza di pubblicazione	
1° livello	2° livello									
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Obbligo di pubblicazione abrogato	Obbligo di pubblicazione abrogato				
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Obbligo di pubblicazione abrogato	Obbligo di pubblicazione abrogato				
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Obbligo di pubblicazione abrogato	Obbligo di pubblicazione abrogato				
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)	Informazioni presenti	estrapolare le liquidazioni e il file xml sipal entro il 31 gennaio	RUP	TEMPESTIVO		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Informazioni presenti	estrapolare le liquidazioni e il file xml sipal entro il 31 gennaio	RUP	TEMPESTIVO		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Informazioni presenti	estrapolare le liquidazioni e il file xml sipal entro il 31 gennaio	Ripartizione Servizi Generali	ANNUALE	meze di gennaio	
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Per ciascuna procedura:	Informazioni non presenti	Necessario pubblicare il piano triennale ll.pp. E il piano biennale degli acquisti di beni e servizi nella sezione pertinente o comunque creare un link diretto	Ripartizione Servizi Finanziari	ANNUALE	entro 30 gg dall'approvazione del DUP
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Informazioni presenti	RUP	TEMPESTIVO	
		Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del	Art. 37, c.1, lett. b) d.lgs. n.33/2013 e art. 29, c.1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Informazioni presenti fino al 2019 e poi presenti nella sezione avvisi e bandi	RUP	TEMPESTIVO		
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni presenti	RUP	TEMPESTIVO	entro 30 gg dalla pubblicazione del provvedimento	
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		aggiornare tempestivamente. Aggiungere il link alla sezione Bandi Appalti e Contratti che contiene tutte le informazioni	RUP	TEMPESTIVO		

ALLEGATO D) - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TEMPISTICHE E RESPONSABILI

Sezione di pubblicazione		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento ad aprile 2022	Da fare	Ufficio/soggetto tenuto all'individuazione e/o elaborazione e trasmissione dei dati	Aggiornamento	Scadenza di pubblicazione	
1° livello	2° livello									
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Informazioni presenti		RUP	TEMPESTIVO	entro 30 gg dalla pubblicazione del provvedimento	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bando, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Informazioni presenti		RUP	TEMPESTIVO	entro 30 gg dalla pubblicazione del provvedimento	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Informazioni presenti		RUP	TEMPESTIVO	entro 30 gg dalla pubblicazione del provvedimento	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Informazioni presenti		RUP	TEMPESTIVO	entro 30 gg dalla pubblicazione del provvedimento	
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Informazioni presenti		RUP	TEMPESTIVO	entro 2 gg dall'adozione del provvedimento	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Informazioni presenti	da pubblicare qualora si verifichi la casistica	RUP	TEMPESTIVO	entro 15 gg dalla nomina e comunque prima della prima seduta di gara	
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti			RUP			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Informazioni NON PRESENTI	Da produrre	RUP	TEMPESTIVO	entro 60 gg dal termine dell'esecuzione	
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	informazioni parziali presenti – acquistato nuovo gestionale per la sezione Amministrazione Trasparente	Necessario verificare l'aggiornamento completo delle delibere/regolamenti dei criteri presenti nella sezione – in sede di popolamento della sezione verificare quali sono i provvedimenti da inserire nella sezione		TEMPESTIVO	entro 20 gg dalla pubblicazione della deliberazione	
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	acquistato nuovo gestionale per la sezione Amministrazione Trasparente			TEMPESTIVO	pubblicazione automatizzata	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario					TEMPESTIVO	pubblicazione automatizzata
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto					TEMPESTIVO	pubblicazione automatizzata
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	3) norma o titolo a base dell'attribuzione				NB: la sezione viene alimentata direttamente da	tutte le Ripartizioni che erogano sovvenzioni, contributi, sussidi, aiuti	TEMPESTIVO

ALLEGATO D) - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TEMPISTICHE E RESPONSABILI

Sezione di pubblicazione		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento ad aprile 2022	Da fare	Ufficio/oggetto tenuto all'individuazione e/o elaborazione e trasmissione dei dati	Aggiornamento	Scadenza di pubblicazione
1° livello	2° livello								
	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Sezione popolata	spat. Occorre definire la procedura tramite ogni ufficio al caricamento della determina dia la spunta per la pubblicazione nella sezione. Popolare la sezione		TEMPESTIVO	pubblicazione automatizzata
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario				TEMPESTIVO	pubblicazione automatizzata
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato				TEMPESTIVO	pubblicazione automatizzata
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato				TEMPESTIVO	pubblicazione automatizzata
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro				TEMPESTIVO	pubblicazione automatizzata
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Informazioni presenti	aggiornare annualmente dopo l'approvazione del bilancio preventivo	Ripartizione Servizi Finanziari	ANNUALE	entro 30 gg dall'approvazione de3l bilancio
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Informazioni presenti	aggiornare annualmente dopo l'approvazione del bilancio preventivo	Ripartizione Servizi Finanziari	ANNUALE	entro 30 gg dall'approvazione de3l bilancio
		Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m.26 aprile 2011	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Informazioni presenti	aggiornare dopo l'approvazione del rendiconto	Ripartizione Servizi Finanziari	ANNUALE	
			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Informazioni presenti	Aggiornare annualmente	Ripartizione Servizi Finanziari	ANNUALE	entro 30 gg dall'approvazione del consuntivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Informazione presente con riferimento al bilancio di previsione 2021-2023	Aggiornare annualmente	Ripartizione Servizi Finanziari	ANNUALE	entro 30 gg dall'approvazione del bilancio e del consuntivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Informazioni disponibili sino al 2021	Da aggiornare annualmente			
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Informazioni disponibili sino al 2021	Da aggiornare annualmente			
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe		Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Informazione aggiornata al 2021 con riferimento all'anno 2020	Aggiornare annualmente	Segretario Generale	ANNUALE	entro febbraio
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	informazione aggiornata al 2019	aggiornare con informazioni del 2020 e poi annualmente	Ripartizione Servizi Generali	ANNUALE	

ALLEGATO D) - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TEMPISTICHE E RESPONSABILI

Sezione di pubblicazione		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento ad aprile 2022	Da fare	Ufficio/oggetto tenuto all'individuazione e/o elaborazione e trasmissione dei dati	Aggiornamento	Scadenza di pubblicazione
1° livello	2° livello								
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Non ci sono informazioni di questo tipo	pubblicarle all'occorrenza	Segretario Generale	TEMPESTIVO	entro 30 gg dall'adozione
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	informazioni presenti	aggiornare periodicamente	Ripartizione Servizi Finanziari	TEMPESTIVO	contestualmente alla pubblicazione dei relativi provvedimenti
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	informazioni presenti	occorre verificare l'aggiornamento ed eventualmente integrarne la pubblicazione	Ripartizione Servizi Finanziari	TEMPESTIVO	entro 20 gg dal ricevimento dei rilievi
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	NESSUNA INFORMAZIONE PRESENTE	occorre predisporre le carte dei servizi, a partire da quelli esternalizzati	Tutte le ripartizioni	TEMPESTIVO	entro 30 gg dal perfezionamento del contratto di affidamento o dalla disponibilità della Carta
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	obbligo di pubblicazione non applicabile				
				Sentenza di definizione del giudizio					
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza					
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	INFORMAZIONI MANCANTI	Predisporre i documenti da pubblicare	Tutte le ripartizioni per quanto di competenza	entro il 2022	entro il 2022
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata		obbligo di pubblicazione non applicabile			
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	NESSUN DATO DISPONIBILE SUL SITO	censire, organizzare e pubblicare i dati disponibili	Tutte le ripartizioni per quanto di competenza			
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Dati presenti aggiornati al I trimestre 2022	da aggiornare ogni trimestre	Ripartizione Servizi Finanziari	trimestrale	30 gg dalla scad. semestrale successivamente 30 gg dalla scad. trimestrale
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari		obbligo di pubblicazione non applicabile			
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	informazioni presenti	Da aggiornare annualmente	Ripartizione Servizi Finanziari	ANNUALE	entro 30 gg. dalla fine di ciascun anno
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	informazioni presenti	Da aggiornare annualmente	Ripartizione Servizi Finanziari	TRIMESTRALE	entro 30 gg dalla fine di ciascun trimestre
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Disponibile dato aggiornato al 31 dicembre 2021	Da aggiornare annualmente	Ripartizione Servizi Finanziari	TRIMESTRALE	entro 30 gg dalla fine di ciascun trimestre
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Informazioni disponibili sul sito		Ripartizione Servizi Finanziari	TEMPESTIVO	entro 20 gg dalle modifiche intervenute	
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)		obbligo di pubblicazione non applicabile			

ALLEGATO D) - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TEMPISTICHE E RESPONSABILI

Sezione di pubblicazione		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento ad aprile 2022	Da fare	Ufficio/oggetto tenuto all'individuazione e/o elaborazione e trasmissione dei dati	Aggiornamento	Scadenza di pubblicazione
1° livello	2° livello								
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016	Informazioni disponibili sul sito		ripartizione Tecnica	ANNUALE	entro fine anno
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni disponibili sul sito ma non con riferimento ai tempi di realizzazione	Publicare le informazioni richieste	ripartizione Tecnica	TEMPESTIVO	entro 30 gg dalla conclusione della gara
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Informazioni disponibili sul sito ma non presenti su AT 2021	Publicare link al sito istituzionale	ripartizione Tecnica	TEMPESTIVO	entro 20 gg dalla pubblicazione del provvedimento
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetriche per finalità di pubblico interesse	Informazioni disponibili sul sito ma non presenti su AT 2021		ripartizione Tecnica	TEMPESTIVO	entro 20 gg dalla pubblicazione del provvedimento
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Informazioni parziali e aggiornate al 2019, presente link al sito ARPA e MITE	Necessario integrare le informazioni presenti con gli aggiornamenti, relazioni, descrizioni ecc.	ripartizione Tecnica	TEMPESTIVO	entro ottobre 2019
	Stato dell'ambiente		1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi						
	Fattori inquinanti		2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente						
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto		3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse						
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto		4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse						
	Relazioni sull'attuazione della legislazione		5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale						
	Stato della salute e della sicurezza umana		6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore						
	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio		Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio						
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate					
			Accordi interscambi con le strutture private accreditate						
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Sezione aggiornata ad aprile 2020 con comunicazione Covid 19 – lavoro agile – Su AT 2021 informazioni non presenti	Publicare all'occorrenza e inserire link al sito. Inserire rendicontazione costi Covid-19	tutte le ripartizioni	TEMPESTIVO	entro 20 gg dall'adozione del provvedimento
				Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari					

ALLEGATO D) - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TEMPISTICHE E RESPONSABILI

Sezione di pubblicazione		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento ad aprile 2022	Da fare	Ufficio/soggetto tenuto all'individuazione e/o elaborazione e trasmissione dei dati	Aggiornamento	Scadenza di pubblicazione	
1° livello	2° livello									
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione						
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Informazione presente sul sito aggiornato al 2021	aggiornare all'approvazione del PTPCT	segretario generale	ANNUALE	30 gg dall'adozione	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Informazione presente sul sito			segretario generale	TEMPESTIVO	entro 20 gg dall'adozione del provvedimento
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Al momento non ricorre la casistica			segretario generale	TEMPESTIVO	entro 20 gg dalla pubblicazione della deliberazione
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Informazione presente sul sito	aggiornare secondo normativa		segretario generale	ANNUALE	entro il 15 dicembre di ciascun anno
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	non ricorre la casistica			segretario generale	TEMPESTIVO	entro 5 gg dall'adozione dei provvedimenti
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	non ricorre la casistica			segretario generale	TEMPESTIVO	entro 5 gg dall'adozione dei provvedimenti
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Informazione disponibile sul sito	aggiornare all'occorrenza indicando chi esercita il potere sostitutivo e inserire link su AT 2021	Ripartizione Servizi ai Cittadini	TEMPESTIVO	entro 20 gg dall'adozione del provvedimento	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Informazione disponibile sul sito		Ripartizione Servizi ai Cittadini	TEMPESTIVO		
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	E' pubblicata la delibera per la creazione del registro degli accessi e link al sito istituzionale	Necessario istituire il registro di accesso 2020-2021 e 2022 documentale, civico e generalizzato nonché definire e avviare con SIPAL la procedura di pubblicazione automatizzata dei dati relativi agli accessi	Ripartizione Servizi ai Cittadini	SEMESTRALE		
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Informazioni presenti sul sito istituzionale ma nessuna informazione su AT 2021	are se necessario aggiornamento e inserire link su AT 2021	Ripartizione Servizi Generali			
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Informazioni presenti, ma non pienamente conformi all'obbligo: C'è solo un link alla sezione Regolamenti del sito istituzionale	Verificare se sono stati adottati regolamenti in materia	Ripartizione Servizi Generali			
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L.221/2012	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Informazioni presenti e aggiornate al 2019 sul sito istituzionale, ma nessuna informazione su AT 2021	aggiornare secondo normativa e inserire link al sito istituzionale su AT 2021	Ripartizione Servizi Generali	ANNUALE	entro il 31 marzo di ciascun anno	
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Su AT 2021 presnte relazione di fine ed inizio mandato - presenti dati sulla privacy sul sito istituzionale ma manca link da AT 2021	aggiornare all'occorrenza e inserire link su AT 2021	tutte le ripartizioni	ANNUALE		