



## *Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2023/2025*



011.1.1\_0001 - AGGIORNARE ED INTEGRARE IL PTPC CON UN CAPITOLO RELATIVO AL DIVIETO DI PANTOUFLAGE DEFINENDO LA RELATIVA PROCEDURA

**Settore** AREA SEGRETERIA GENERALE

|                               |                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                       |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.1 - Assicurare la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa attraverso l'attività di prevenzione della corruzione e l'attuazione di adeguate misure di controllo |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                 |
| <b>Programma</b>              | 1.02-Segreteria generale                                                                                                                                                        |
| <b>Responsabile Politico</b>  | BERTERO Simona, Assessore                                                                                                                                                       |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | ARMONE CARUSO Bruno                                                                                                                                                             |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Trasparenza  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>      | <b>Unità Organizzativa</b>                   |
|---------------------|----------------------------------------------|
| PITTAVINO-Elisa     | SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE |
| De Lucia-Giuseppina | SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE       |

**Fase Operativa:** Analizzare i contenuti del PTPCT e individuare gli aspetti da aggiornare

**Primo Stato Avanzamento:**  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Inizio Effettivo :**  
**Fine Prevista :** 31/08/2023 **Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta realizzazione di un'analisi di dettaglio

**Finalità :**  
**Formula :**  
**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-08 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

**Fase Operativa:** Definizione nuova procedura sul pantouflage

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/08/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto aggiornamento DEL PTPCT nell'ambito del PIAO

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-08 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

011.1.1\_0002 - INTEGRARE LA PROCEDURA RELATIVA AL WHISTLEBLOWING ALLA LUCE DELLA NUOVA NORMATIVA DI LEGGE E DELLE LINEE GUIDA DELL'ANAC.

**Settore** **AREA SEGRETERIA GENERALE**

|                               |                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                       |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.1 - Assicurare la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa attraverso l'attività di prevenzione della corruzione e l'attuazione di adeguate misure di controllo |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                 |
| <b>Programma</b>              | 1.02-Segreteria generale                                                                                                                                                        |
| <b>Responsabile Politico</b>  | BERTERO Simona, Assessore                                                                                                                                                       |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | ARMONE CARUSO Bruno                                                                                                                                                             |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Anticorruzione  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>      | <b>Unità Organizzativa</b>                   |
|---------------------|----------------------------------------------|
| PITTAVINO-Elisa     | SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE |
| De Lucia-Giuseppina | SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE       |

**Fase Operativa:** Verificare le integrazioni necessarie alla procedura di whistleblowing alla luce delle nuove linee guida ANAC

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/08/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta realizzazione di un'analisi di dettaglio**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-08 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

**Fase Operativa:** Aggiornare la procedura

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto aggiornamento della procedura

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

011.1.1\_0003 - ORGANIZZARE ED ATTUARE LA FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

**Settore** AREA SEGRETERIA GENERALE

|                               |                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                       |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.1 - Assicurare la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa attraverso l'attività di prevenzione della corruzione e l'attuazione di adeguate misure di controllo |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                 |
| <b>Programma</b>              | 1.02-Segreteria generale                                                                                                                                                        |
| <b>Responsabile Politico</b>  | BERTERO Simona, Assessore                                                                                                                                                       |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | ARMONE CARUSO Bruno                                                                                                                                                             |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| Risorsa             | Unità Organizzativa                                            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------|
| ARMONE CARUSO-Bruno | Ripartizione Segreteria generale, anticorruzione e trasparenza |

**Fase Operativa:** Organizzare la formazione in tema di anticorruzione

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Nr eventi informativi realizzati

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|-------|--------|------------|-------------|
|-----------------|------|-------|--------|------------|-------------|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito |  |
|-----------------|------|---------|--------|------------|--|
| Quantità        | 100  |         |        |            |  |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |  |

**Fase Operativa:** Organizzare la formazione in tema di codice di comportamento

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Nr eventi informativi realizzati

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Quantità        | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

011.1.1\_0004 - ORGANIZZARE UN MOMENTO FORMATIVO INTERNO SULLA STESURA DEGLI ATTI E CIRCA L'ITER DEGLI STESSI

|                |                                 |
|----------------|---------------------------------|
| <b>Settore</b> | <b>AREA SEGRETERIA GENERALE</b> |
|----------------|---------------------------------|

|                               |                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                       |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.1 - Assicurare la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa attraverso l'attività di prevenzione della corruzione e l'attuazione di adeguate misure di controllo |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                 |
| <b>Programma</b>              | 1.02-Segreteria generale                                                                                                                                                        |
| <b>Responsabile Politico</b>  | BERTERO Simona, Assessore                                                                                                                                                       |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | ARMONE CARUSO Bruno                                                                                                                                                             |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Trasparenza  
**Descrizione** -

|                     |                                                                |
|---------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Risorsa</b>      | <b>Unità Organizzativa</b>                                     |
| ARMONE CARUSO-Bruno | Ripartizione Segreteria generale, anticorruzione e trasparenza |

**Fase Operativa:** Organizzare la formazione sulla redazione degli atti  
 -

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta attuazione della formazione prevista**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** Sì=1; No=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|-------|--------|------------|-------------|
|-----------------|------|-------|--------|------------|-------------|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> |  |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--|
| Efficienza             | 100         |              |               |                   |  |
|                        |             | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |  |

011.1.1\_0005 - UNITAMENTE AGLI ALTRI UFFICI INTERESSATI AGGIORNARE IL TESTO BASE DELLE DETERMINE DI AFFIDAMENTO DEL CODICE DEI CONTRATTI ANCHE ELIMINANDO LE PARTI SUPERFLUE

| Settore                | AREA SEGRETERIA GENERALE                                                                                                                                                        |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Area Strategica        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                       |
| Obiettivo Strategico   | 011.1 - Assicurare la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa attraverso l'attività di prevenzione della corruzione e l'attuazione di adeguate misure di controllo |
| Missione               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                 |
| Programma              | 1.02-Segreteria generale                                                                                                                                                        |
| Responsabile Politico  | BERTERO Simona, Assessore                                                                                                                                                       |
| Responsabile Obiettivo | ARMONE CARUSO Bruno                                                                                                                                                             |

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Sviluppo

Descrizione -

| Risorsa         | Unità Organizzativa                          |
|-----------------|----------------------------------------------|
| PITTAVINO-Elisa | SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE |

Fase Operativa: Analizzare l'attuale modello base dei provvedimenti insieme agli altri uffici

-

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2023

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/06/2023

Fine Effettiva :

Indicatore : Avvenuta realizzazione di un'analisi di dettaglio

Finalità :

Formula :

Unità misura :

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-06 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

**Fase Operativa:** Aggiornare il modello alla luce del D.Lgs n. 36/2023

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/08/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto aggiornamento testo base

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-08 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

011.1.1\_0006 - COORDINARE LE ATTIVITÀ DEL PROGETTO RELATIVO ALLE SUA

**Settore** AREA SEGRETERIA GENERALE

|                               |                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                       |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.1 - Assicurare la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa attraverso l'attività di prevenzione della corruzione e l'attuazione di adeguate misure di controllo |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                 |
| <b>Programma</b>              | 1.02-Segreteria generale                                                                                                                                                        |
| <b>Responsabile Politico</b>  | BERTERO Simona, Assessore                                                                                                                                                       |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | ARMONE CARUSO Bruno                                                                                                                                                             |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>     | <b>Unità Organizzativa</b>                   |
|--------------------|----------------------------------------------|
| PITTAVINO-Elisa    | SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE |
| ALTAMORE-Giuseppa  | SEGRETERIA ORGANI                            |
| PELLIZZI-Catterina | SEGRETERIA ORGANI                            |

**Fase Operativa:** Individuare il soggetto che dovrà garantire il supporto nella redazione della SUA

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 30/09/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta individuazione del soggetto

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-09 | 1,00   | 0,00       |             |

**Fase Operativa:** Predisporre la bozza della SUA da sottoporre alla Regione Piemonte

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Trasmissione proposta SUA alla Regione Piemonte

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

011.1.1\_0007 - COORDINARE LE ATTIVITÀ DEL PROGETTO RELATIVO ALLA COESIONE TERRITORIALE

**Settore** AREA SEGRETERIA GENERALE

|                               |                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                       |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.1 - Assicurare la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa attraverso l'attività di prevenzione della corruzione e l'attuazione di adeguate misure di controllo |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                 |
| <b>Programma</b>              | 1.02-Segreteria generale                                                                                                                                                        |
| <b>Responsabile Politico</b>  | BERTERO Simona, Assessore                                                                                                                                                       |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | ARMONE CARUSO Bruno                                                                                                                                                             |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** -

|                     |                                        |
|---------------------|----------------------------------------|
| <b>Risorsa</b>      | <b>Unità Organizzativa</b>             |
| De Lucia-Giuseppina | SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE |

**Fase Operativa:** Individuare il partner per l'attuazione del progetto di coesione territoriale  
 -

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta individuazione del soggetto

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|-------|--------|------------|-------------|
|-----------------|------|-------|--------|------------|-------------|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> |  |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--|
| Efficacia              | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |  |

011.2.1\_0007 - PARTECIPARE, PER LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL SETTORE, ALL'ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI ANCHE AL FINE DEL CORRETTO UTILIZZO DEL PROGRAMMA DI GESTIONE DEI FLUSSI E DELLA CORRETTA CREAZIONE DEI FASCICOLI DIGITALI

|                |                                 |
|----------------|---------------------------------|
| <b>Settore</b> | <b>AREA SEGRETERIA GENERALE</b> |
|----------------|---------------------------------|

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.08-Statistica e sistemi informativi                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore; BERTERO Simona, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | ARMONE CARUSO Bruno                                                                                                                                                                                                                                 |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Trasversale  
**Descrizione** -

|                |                            |
|----------------|----------------------------|
| <b>Risorsa</b> | <b>Unità Organizzativa</b> |
| -              |                            |

**Fase Operativa:** Costituire un gruppo di lavoro per l'aggiornamento del manuale di gestione documentale

**Primo Stato Avanzamento:** -

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta costituzione del gruppo di lavoro

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficacia              | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

011.2.4\_0011 - PORRE IN ESSERE LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA UTILI A GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

**Settore** AREA SEGRETERIA GENERALE

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | ARMONE CARUSO Bruno                                                                                                                                                                                                                                 |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Trasversale  
**Descrizione** -

| Risorsa            | Unità Organizzativa |
|--------------------|---------------------|
| PELLIZZI-Catterina | SEGRETERIA ORGANI   |
| ALTAMORE-Giuseppa  | SEGRETERIA ORGANI   |

**Fase Operativa:** Porre in essere le attività di competenza utili a garantire la tempestività dei pagamenti

**Primo Stato Avanzamento:**  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta attuazione

**Finalità :**  
**Formula :**  
**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |



*Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2023/2025*



011.2.3\_0001 - DARE ATTUAZIONE ALLE PREVISIONI DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI

**Settore** **SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.10-Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | TODESCO Annalisa                                                                                                                                                                                                                                    |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>      | <b>Unità Organizzativa</b>             |
|---------------------|----------------------------------------|
| TODESCO-Annalisa    | SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE |
| TOMASULO-Davide     | RISORSE UMANE                          |
| PRINO-Nadia         | RISORSE UMANE                          |
| MARTINELLI-Stefania | RISORSE UMANE                          |

**Fase Operativa:** Attuazione del Piano Triennale dei fabbisogni

**Primo Stato Avanzamento:** -  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta attuazione del PTFP 2023/25 nel rispetto delle tempistiche previste

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         |              |               |                   |                    |
|                        |             | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

011.2.3\_0002 - PREDISPORRE LA PROPOSTA DEL REGOLAMENTO SULLE PROGRESSIONI VERTICALI AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1BIS DEL D. LGS. 165/2001

**Settore** **SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.10-Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | TODESCO Annalisa                                                                                                                                                                                                                                    |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>   | <b>Unità Organizzativa</b>             |
|------------------|----------------------------------------|
| TODESCO-Annalisa | SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE |
| TOMASULO-Davide  | RISORSE UMANE                          |

**Fase Operativa:** Analisi della normativa relativa

**Primo Stato Avanzamento:**  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 30/06/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta realizzazione di un'analisi di dettaglio

**Finalità :**  
**Formula :**  
**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 25   | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

**Fase Operativa:** Effettuazione delle relazioni sindacali sulla proposta

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 30/06/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta effettuazione delle relazioni sindacali

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-06 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

**Fase Operativa:** Elaborazione della proposta

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 30/09/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta presentazione della proposta

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** Sì=1 , No=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-09 | 1,00   | 0,00       |             |

011.2.3\_0003 - PREDISPORRE LA PROPOSTA DEL REGOLAMENTO SULLE PROGRESSIONI VERTICALI DI CUI ALL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL DEL 16/11/2022

**Settore** **SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.10-Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | TODESCO Annalisa                                                                                                                                                                                                                                    |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>   | <b>Unità Organizzativa</b>             |
|------------------|----------------------------------------|
| TODESCO-Annalisa | SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE |
| TOMASULO-Davide  | RISORSE UMANE                          |

**Fase Operativa:** Analisi della normativa relativa

**Primo Stato Avanzamento:**  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 30/06/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta realizzazione di un'analisi di dettaglio

**Finalità :**  
**Formula :**  
**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-06 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

**Fase Operativa:** Effettuazione delle relazioni sindacali sulla proposta

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/07/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta effettuazione delle relazioni sindacali

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-07 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

**Fase Operativa:** Elaborazione della proposta di regolamento

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 30/09/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta presentazione della proposta

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** Sì=1 , No=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  | 2023-09 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

011.2.3\_0004 - PREDISPORRE LA PROPOSTA DEL REGOLAMENTO SUGLI INCENTIVI TECNICI AI SENSI DELL'ART. 45 DEL D.LGS 36/2023;

**Settore** **SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.10-Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | TODESCO Annalisa                                                                                                                                                                                                                                    |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>      | <b>Unità Organizzativa</b>             |
|---------------------|----------------------------------------|
| De Lucia-Giuseppina | SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE |
| TODESCO-Annalisa    | SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE |

**Fase Operativa:** Analisi della normativa relativa

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 30/09/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta realizzazione di un'analisi di dettaglio

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-09 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

**Fase Operativa:** Elaborazione della proposta di regolamento

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta presentazione della proposta

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** Sì=1 , No=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

011.2.3\_0005 - PREDISPORRE LA PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER L'EFFETTUAZIONE DEL LAVORO A DISTANZA

**Settore** **SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.10-Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | TODESCO Annalisa                                                                                                                                                                                                                                    |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>      | <b>Unità Organizzativa</b>             |
|---------------------|----------------------------------------|
| De Lucia-Giuseppina | SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE |
| TODESCO-Annalisa    | SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE |
| TOMASULO-Davide     | RISORSE UMANE                          |

**Fase Operativa:** Analisi della normativa relativa  
 -

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Inizio Effettivo :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/07/2023 **Fine Effettiva :** 31/07/2023

**Indicatore :** **Avvenuta realizzazione di un'analisi di dettaglio**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-07 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

**Fase Operativa:** Effettuazione delle relazioni sindacali sulla proposta

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 30/09/2023

**Fine Effettiva :** 30/09/2023

**Indicatore :** Avvenuta effettuazione delle relazioni sindacali

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-09 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

**Fase Operativa:** Elaborazione della proposta di regolamento

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta presentazione della proposta

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** Sì=1 , No=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

011.2.3\_0006 - PREDISPORRE LA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE DI ASSUNZIONE

**Settore** **SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.10-Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | TODESCO Annalisa                                                                                                                                                                                                                                    |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>      | <b>Unità Organizzativa</b>             |
|---------------------|----------------------------------------|
| De Lucia-Giuseppina | SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE |
| TODESCO-Annalisa    | SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE |

**Fase Operativa:** Analisi della normativa relativa

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 30/09/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta realizzazione di un'analisi di dettaglio

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-09 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

**Fase Operativa:** Elaborazione della proposta di regolamento

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta presentazione della proposta

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** Sì=1 , No=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

011.2.3\_0007 - DEFINIRE, IN RACCORDO CON GLI ALTRI SETTORI, LA PROPOSTA DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE E DEL PIANO DELLA FORMAZIONE DA INSERIRE NEL PIAO

**Settore** **SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.10-Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | TODESCO Annalisa                                                                                                                                                                                                                                    |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>      | <b>Unità Organizzativa</b>             |
|---------------------|----------------------------------------|
| De Lucia-Giuseppina | SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE |
| TODESCO-Annalisa    | SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE |

**Fase Operativa:** Pianificazione dei fabbisogni del personale e della relativa formazione

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/07/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta pianificazione**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-07 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

**Fase Operativa:** Elaborazione del Piano triennale dei fabbisogni e del Piano della formazione

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/08/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta elaborazione del Piano

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-08 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

011.2.3\_0008 - AVVIARE LA CREAZIONE DEI FASCICOLI ELETTRONICI DEL PERSONALE DIPENDENTE

**Settore** **SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.10-Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | TODESCO Annalisa                                                                                                                                                                                                                                    |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>      | <b>Unità Organizzativa</b>             |
|---------------------|----------------------------------------|
| TODESCO-Annalisa    | SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE |
| TOMASULO-Davide     | RISORSE UMANE                          |
| MARTINELLI-Stefania | RISORSE UMANE                          |

**Fase Operativa:** Avviare il processo di creazione dei fascicoli elettronici  
 -

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuto avvio della creazione dei fascicoli**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

011.2.4\_0002 - PROCEDERE ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI DEL SETTORE, OVE NECESSARIO, IN RACCORDO E COORDINAMENTO CON GLI ALTRI SETTORI INTERESSATI

**Settore** **SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | TODESCO Annalisa                                                                                                                                                                                                                                    |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>   | <b>Unità Organizzativa</b>             |
|------------------|----------------------------------------|
| TODESCO-Annalisa | SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE |
| TOMASULO-Davide  | RISORSE UMANE                          |

**Fase Operativa:** Mappatura del processo relativo alla richiesta per i permessi allo studio (L.104/1992)

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

**Fase Operativa:** Mappatura del processo in materia di astensione obbligatoria e congedi parentali

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

**Fase Operativa:** Mappatura del processo in merito alla richiesta di aspettativa

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

**Fase Operativa:** Mappatura del processo per la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da full-time a part-time

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

011.2.4\_0015 - COMPILARE LE SCHEDE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI SECONDO LO SCHEMA ELABORATO DAL CONTROLLO STRATEGICO, DEFINENDO I PERTINENTI INDICATORI DELLE DIMENSIONI DELLA QUALITÀ E RILEVANDO I DATI DI RIFERIMENTO DELL'ANNO IN CORSO

**Settore** **SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | TODESCO Annalisa                                                                                                                                                                                                                                    |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Trasversale  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>      | <b>Unità Organizzativa</b>             |
|---------------------|----------------------------------------|
| De Lucia-Giuseppina | SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE |
| TODESCO-Annalisa    | SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE |
| TOMASULO-Davide     | RISORSE UMANE                          |

**Fase Operativa:** Compilare le schede sulla qualità dei servizi

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta compilazione delle schede sulla qualità dei servizi**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         |              |               |                   |                    |
|                        |             | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

011.2.4\_0016 - PORRE IN ESSERE LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA UTILI A GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

**Settore** **SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | TODESCO Annalisa                                                                                                                                                                                                                                    |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Trasversale  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>   | <b>Unità Organizzativa</b>             |
|------------------|----------------------------------------|
| TODESCO-Annalisa | SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE |
| TOMASULO-Davide  | RISORSE UMANE                          |
| PRINO-Nadia      | RISORSE UMANE                          |

**Fase Operativa:** Porre in essere le attività di competenza utili a garantire la tempestività dei pagamenti  
 -

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta attuazione**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |



## *Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2023/2025*



011.2.1\_0009 - PARTECIPARE, PER LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL SETTORE, ALL'ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI ANCHE AL FINE DEL CORRETTO UTILIZZO DEL PROGRAMMA DI GESTIONE DEI FLUSSI E DELLA CORRETTA CREAZIONE DEI FASCICOLI DIGITALI

|                |                                 |
|----------------|---------------------------------|
| <b>Settore</b> | <b>SETTORE SERVIZI GENERALI</b> |
|----------------|---------------------------------|

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.08-Statistica e sistemi informativi                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore; BERTERO Simona, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PUTZU Silvia                                                                                                                                                                                                                                        |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Trasversale  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b> | <b>Unità Organizzativa</b>                        |
|----------------|---------------------------------------------------|
| PUTZU-Silvia   | SETTORE SERVIZI GENERALI                          |
| GIUDICE-Elisa  | SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO – PROTOCOLLO |

**Fase Operativa:** Individuare le integrazioni e/o modifiche necessarie

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta individuazione delle modifiche necessarie

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

**Fase Operativa:** Condivisione e confronto coi i referenti dei diversi settori

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto confronto con i vari responsabili coinvolti

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

**Fase Operativa:** Elaborazione della proposta del nuovo manuale di gestione

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta elaborazione della proposta

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

011.2.2\_0001 - ATTIVARE IL SERVIZIO ONLINE PER L'ACCESSO E LA PRENOTAZIONE DEI VARI SERVIZI COMUNALI (ANCHE UTILIZZANDO I SISTEMI DI INTERFACCIA DI PROGRAMMAZIONE DELLE APPLICAZIONI – API)

**Settore** **SETTORE SERVIZI GENERALI**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                                                          |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PUTZU Silvia                                                                                                                                                                                                                                        |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Sviluppo

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>       | <b>Unità Organizzativa</b>                        |
|----------------------|---------------------------------------------------|
| PUTZU-Silvia         | SETTORE SERVIZI GENERALI                          |
| BERGESIO-Sabrina     | SERVIZI DEMOGRAFICI                               |
| AMPRINO-Micaela      | SERVIZI DEMOGRAFICI                               |
| FAZION-Elena         | SERVIZI DEMOGRAFICI                               |
| MARTIS-Alice         | SERVIZI DEMOGRAFICI                               |
| CAVALLOTTO-Roberto   | SERVIZI DEMOGRAFICI                               |
| GIORDANO-Marco       | SERVIZI DEMOGRAFICI                               |
| COCCHI-Silvia        | SERVIZI DEMOGRAFICI                               |
| COSTA-Sonia          | SERVIZI DEMOGRAFICI                               |
| GIUDICE-Pier Guido   | MESSI – NOTIFICAZIONI                             |
| GIUDICE-Elisa        | SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO – PROTOCOLLO |
| BUSIA-Maria Cristina | SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO – PROTOCOLLO |
| DROGA-Antonina       | SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO – PROTOCOLLO |

**Fase Operativa:** Individuazione strumento per garantire la prenotazione dei servizi online

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta individuazione

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

**Fase Operativa:** Attivazione del servizio online di prenotazione

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta attivazione

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

011.2.2\_0002 - PREDISPORRE TUTTO IL MATERIALE NECESSARIO PER LA CREAZIONE DI UNA SEZIONE DEL SITO INTERNET COMUNALE IN CUI IL CITTADINO TROVI L'ELENCO DEI DOCUMENTI NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO CHE INTENDE PRENOTARE E ATTRAVERSO CUI SIA POSSIBILE ANCHE ACCEDERE AI SERVIZI SE DISPONIBILI IN MODALITÀ TELEMATICA

|                |                                 |
|----------------|---------------------------------|
| <b>Settore</b> | <b>SETTORE SERVIZI GENERALI</b> |
|----------------|---------------------------------|

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                                                          |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PUTZU Silvia                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Tipologia Obiettivo</b>    | Obiettivi esecutivi                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Competenza Obiettivo</b>   | Sviluppo                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Descrizione</b>            | -                                                                                                                                                                                                                                                   |

| <b>Risorsa</b>       | <b>Unità Organizzativa</b>                        |
|----------------------|---------------------------------------------------|
| PUTZU-Silvia         | SETTORE SERVIZI GENERALI                          |
| BERGESIO-Sabrina     | SERVIZI DEMOGRAFICI                               |
| CAVALLOTTO-Roberto   | SERVIZI DEMOGRAFICI                               |
| COCCHI-Silvia        | SERVIZI DEMOGRAFICI                               |
| AMPRINO-Micaela      | SERVIZI DEMOGRAFICI                               |
| FAZION-Elena         | SERVIZI DEMOGRAFICI                               |
| MARTIS-Alice         | SERVIZI DEMOGRAFICI                               |
| COSTA-Sonia          | SERVIZI DEMOGRAFICI                               |
| GIORDANO-Marco       | SERVIZI DEMOGRAFICI                               |
| GIUDICE-Pier Guido   | MESSI – NOTIFICAZIONI                             |
| CORBANI-Pierfelice   | MESSI – NOTIFICAZIONI                             |
| GIUDICE-Elisa        | SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO – PROTOCOLLO |
| BUSIA-Maria Cristina | SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO – PROTOCOLLO |

|                |                                                   |
|----------------|---------------------------------------------------|
| <b>Risorsa</b> | <b>Unità Organizzativa</b>                        |
| DROGA-Antonina | SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO – PROTOCOLLO |

**Fase Operativa:** Ricognizione dei servizi al cittadino offerti e delle relative modalità di erogazione

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta creazione elenco servizi

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

**Fase Operativa:** Predisposizione elenco documenti necessari per fruire del servizio che si intende prenotare

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta individuazione per ciascun servizio dei documenti necessari

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

011.2.2\_0003 - DEFINIRE LE MODALITÀ OPERATIVE UTILI A GARANTIRE UNA MAGGIORE INTEGRAZIONE TRA I SERVIZI EROGATI DAL SETTORE ANCHE ATTRAVERSO LA POSSIBILE INTEGRAZIONE DELL'URP CON IL PROTOCOLLO

**Settore** **SETTORE SERVIZI GENERALI**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                                                          |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PUTZU Silvia                                                                                                                                                                                                                                        |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>       | <b>Unità Organizzativa</b>                        |
|----------------------|---------------------------------------------------|
| PUTZU-Silvia         | SETTORE SERVIZI GENERALI                          |
| GIUDICE-Elisa        | SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO – PROTOCOLLO |
| BUSIA-Maria Cristina | SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO – PROTOCOLLO |
| DROGA-Antonina       | SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO – PROTOCOLLO |

**Fase Operativa:** Individuare un diverso assetto organizzativo del settore utile a creare maggiore integrazione tra i servizi

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta individuazione**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

**Fase Operativa:** Adozione degli atti necessari a rendere operativo il nuovo assetto organizzativo

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta adozione

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

011.2.2\_0004 - GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ ED ESAUSTIVITÀ DELLE RISPOSTE FORNITE AI CITTADINI CHE SI RIVOLGONO ALL'URP SIA IN MODALITÀ TRADIZIONALE CHE TELEMATICA

**Settore** **SETTORE SERVIZI GENERALI**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                                                          |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PUTZU Silvia                                                                                                                                                                                                                                        |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>       | <b>Unità Organizzativa</b>                        |
|----------------------|---------------------------------------------------|
| PUTZU-Silvia         | SETTORE SERVIZI GENERALI                          |
| BUSIA-Maria Cristina | SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO – PROTOCOLLO |

**Fase Operativa:** Incrementare la percentuale delle risposte fornite alle istanze dei cittadini entro 30 gg.

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuto incremento**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

011.2.2\_0005 - PREDISPORRE UN NUOVO MODELLO DI DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI ALLA LUCE DELLA NUOVA NORMATIVA

**Settore** **SETTORE SERVIZI GENERALI**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                                                          |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PUTZU Silvia                                                                                                                                                                                                                                        |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>       | <b>Unità Organizzativa</b> |
|----------------------|----------------------------|
| PUTZU-Silvia         | SETTORE SERVIZI GENERALI   |
| TORTA-Elena          | GARE E CONTRATTI           |
| QUATTROCCHIO-Tiziana | GARE E CONTRATTI           |
| Mahagna-Miriam Adia  | GARE E CONTRATTI           |

**Fase Operativa:** Predisporre un nuovo modello di determinazione di affidamento contratti alla luce della nuova normativa

**Primo Stato Avanzamento:** -

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto aggiornamento della modulistica

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

**Fase Operativa:** Supportare le altre strutture comunali nella gestione delle procedure

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta collaborazione

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

011.2.4\_0003 - PROCEDERE ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI DEL SETTORE, OVE NECESSARIO, IN RACCORDO E COORDINAMENTO CON GLI ALTRI SETTORI INTERESSATI

**Settore** **SETTORE SERVIZI GENERALI**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PUTZU Silvia                                                                                                                                                                                                                                        |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Trasversale  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>     | <b>Unità Organizzativa</b> |
|--------------------|----------------------------|
| PUTZU-Silvia       | SETTORE SERVIZI GENERALI   |
| BERGESIO-Sabrina   | SERVIZI DEMOGRAFICI        |
| CAVALLOTTO-Roberto | SERVIZI DEMOGRAFICI        |
| COCCHI-Silvia      | SERVIZI DEMOGRAFICI        |
| AMPRINO-Micaela    | SERVIZI DEMOGRAFICI        |
| COSTA-Sonia        | SERVIZI DEMOGRAFICI        |
| MARTIS-Alice       | SERVIZI DEMOGRAFICI        |
| FAZION-Elena       | SERVIZI DEMOGRAFICI        |
| GIORDANO-Marco     | SERVIZI DEMOGRAFICI        |

**Fase Operativa:** Richieste di iscrizione all'Aire

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**



**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

**Fase Operativa:** Individuazione dell'iter di gestione di tutti i servizi legati agli uffici anagrafe e stato civile, soprattutto con la previsione della migrazione in ANPR

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

011.2.4\_0027 - COMPILARE LE SCHEDE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI SECONDO LO SCHEMA ELABORATO DAL CONTROLLO STRATEGICO, DEFINENDO I PERTINENTI INDICATORI DELLE DIMENSIONI DELLA QUALITÀ E RILEVANDO I DATI DI RIFERIMENTO DELL'ANNO IN CORSO

**Settore** **SETTORE SERVIZI GENERALI**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PUTZU Silvia                                                                                                                                                                                                                                        |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Trasversale

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>       | <b>Unità Organizzativa</b>                        |
|----------------------|---------------------------------------------------|
| PUTZU-Silvia         | SETTORE SERVIZI GENERALI                          |
| BERGESIO-Sabrina     | SERVIZI DEMOGRAFICI                               |
| CAVALLOTTO-Roberto   | SERVIZI DEMOGRAFICI                               |
| COCCHI-Silvia        | SERVIZI DEMOGRAFICI                               |
| AMPRINO-Micaela      | SERVIZI DEMOGRAFICI                               |
| FAZION-Elena         | SERVIZI DEMOGRAFICI                               |
| MARTIS-Alice         | SERVIZI DEMOGRAFICI                               |
| COSTA-Sonia          | SERVIZI DEMOGRAFICI                               |
| GIORDANO-Marco       | SERVIZI DEMOGRAFICI                               |
| GIUDICE-Pier Guido   | MESSI – NOTIFICAZIONI                             |
| GIUDICE-Elisa        | SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO – PROTOCOLLO |
| BUSIA-Maria Cristina | SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO – PROTOCOLLO |
| DROGA-Antonina       | SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO – PROTOCOLLO |
| TORTA-Elena          | GARE E CONTRATTI                                  |

|                      |                            |
|----------------------|----------------------------|
| <b>Risorsa</b>       | <b>Unità Organizzativa</b> |
| QUATTROCCHIO-Tiziana | GARE E CONTRATTI           |

**Fase Operativa:** Compilare le schede sulla qualità dei servizi

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta compilazione delle schede sulla qualità dei servizi

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

011.2.4\_0028 - PORRE IN ESSERE LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA UTILI A GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

|                |                                 |
|----------------|---------------------------------|
| <b>Settore</b> | <b>SETTORE SERVIZI GENERALI</b> |
|----------------|---------------------------------|

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PUTZU Silvia                                                                                                                                                                                                                                        |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Trasversale  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b> | <b>Unità Organizzativa</b> |
|----------------|----------------------------|
| PUTZU-Silvia   | SETTORE SERVIZI GENERALI   |
| GIORDANO-Marco | SERVIZI DEMOGRAFICI        |

**Fase Operativa:** Porre in essere le attività di competenza utili a garantire la tempestività dei pagamenti

**Primo Stato Avanzamento:**  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta attuazione

**Finalità :**  
**Formula :**  
**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |



## *Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2023/2025*



011.2.1\_0001 - INDIVIDUARE IL FORNITORE DEL NUOVO SITO INTERNET COMUNALE NELL'AMBITO DELLE MISURE FINANZIATE DAL PNRR DIGITALE

**Settore** **SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.08-Statistica e sistemi informativi                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore; BERTERO Simona, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PITTAVINO Elisa                                                                                                                                                                                                                                     |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>   | <b>Unità Organizzativa</b>                   |
|------------------|----------------------------------------------|
| PITTAVINO-Elisa  | SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE |
| Lorusso-Isabella | ORGANIZZAZIONE E SERVIZI INFORMATICI         |

**Fase Operativa:** Analisi delle proposte di mercato

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 30/09/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta analisi delle proposte

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  | 2023-09 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

**Fase Operativa:** Individuazione della soluzione più idonea e contrattualizzazione con il fornitore

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 30/09/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta contrattualizzazione fornitore

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  | 2023-09 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

011.2.1\_0002 - INDIVIDUARE IL FORNITORE DEI 5 SERVIZI DA EROGARSI ATTRAVERSO IL SITO INTERNET COMUNALE NELL' AMBITO DELLE MISURE FINANZIATE DAL  
 PNRR DIGITALE

**Settore** **SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.08-Statistica e sistemi informativi                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore; BERTERO Simona, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PITTAVINO Elisa                                                                                                                                                                                                                                     |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Sviluppo

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>   | <b>Unità Organizzativa</b>                   |
|------------------|----------------------------------------------|
| PITTAVINO-Elisa  | SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE |
| Lorusso-Isabella | ORGANIZZAZIONE E SERVIZI INFORMATICI         |

**Fase Operativa:** Analisi delle proposte di mercato

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 30/09/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta analisi delle proposte**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-09 | 1,00   | 0,00       |             |

**Fase Operativa:** Individuazione della soluzione più idonea e contrattualizzazione con il fornitore

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 30/09/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta contrattualizzazione fornitore

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-09 | 1,00   | 0,00       |             |

011.2.1\_0003 - DEFINIRE LE MODALITÀ PER IL PASSAGGIO IN CLOUD DEGLI APPLICATIVI COMUNALI E DEGLI ULTERIORI SERVIZI ATTUALMENTE NON DIGITALIZZATI  
 COSÌ COME INDIVIDUATI NELL'AMBITO DELLE MISURE FINANZIATE DAL PNRR DIGITALE

**Settore** **SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.08-Statistica e sistemi informativi                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore; BERTERO Simona, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PITTAVINO Elisa                                                                                                                                                                                                                                     |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>   | <b>Unità Organizzativa</b>                   |
|------------------|----------------------------------------------|
| PITTAVINO-Elisa  | SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE |
| Lorusso-Isabella | ORGANIZZAZIONE E SERVIZI INFORMATICI         |

**Fase Operativa:** Individuazione della modalità di migrazione in cloud degli applicativi in uso e di quelli da implementare

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 30/09/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta individuazione della soluzione**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI=1;NO=0  
**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-09 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

**Fase Operativa:** Analisi delle proposte di mercato

-

**Primo Stato Avanzamento:**  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta analisi delle proposte

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

**Fase Operativa:** Individuazione della soluzione più idonea e contrattualizzazione dei fornitori per i diversi applicativi

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta contrattualizzazione fornitore

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

011.2.1\_0004 - NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DI MIGRAZIONE AL CLOUD IN COLLABORAZIONE CON I SERVIZI INTERESSATI RIDEFINIRE I FLUSSI DEI PROCEDIMENTI AL FINE DI POTER RENDERE OPERATIVO IL NUOVO SISTEMA

**Settore** **SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.08-Statistica e sistemi informativi                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore; BERTERO Simona, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PITTAVINO Elisa                                                                                                                                                                                                                                     |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>     | <b>Unità Organizzativa</b>                   |
|--------------------|----------------------------------------------|
| PITTAVINO-Elisa    | SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE |
| PELLIZZI-Catterina | SEGRETERIA ORGANI                            |
| ALTAMORE-Giuseppa  | SEGRETERIA ORGANI                            |
| Lorusso-Isabella   | ORGANIZZAZIONE E SERVIZI INFORMATICI         |

**Fase Operativa:** Avviare il processo di formalizzazione dei flussi procedurali

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto avvio della definizione dell'iter procedimentale

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

011.2.1\_0005 - OLTRE AI SERVIZI GIÀ PREVISTI NELL'AMBITO DEL PNRR DIGITALE, ATTIVARE UN CANALE TELEMATICO PER LA GESTIONE DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI ACCESSO AGLI ATTI

**Settore** **SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.08-Statistica e sistemi informativi                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore; BERTERO Simona, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PITTAVINO Elisa                                                                                                                                                                                                                                     |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>      | <b>Unità Organizzativa</b>           |
|---------------------|--------------------------------------|
| PELLIZZI-Catterina  | SEGRETERIA ORGANI                    |
| ALTAMORE-Giuseppa   | SEGRETERIA ORGANI                    |
| Zanellati-Valentina | SERVIZI LEGALI                       |
| Lorusso-Isabella    | ORGANIZZAZIONE E SERVIZI INFORMATICI |

**Fase Operativa:** individuare la soluzione per l'accesso agli atti on line  
 -

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 30/09/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta individuazione della soluzione

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI'=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-09 | 1,00   | 0,00       |             |

**Fase Operativa:** Avviare le attività funzionali alla messa on-line di un canale telematico per l'accesso agli atti

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta contrattualizzazione fornitore

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

011.2.1\_0006 - PARTECIPARE, PER LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL SETTORE, ALL'ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI ANCHE AL FINE DEL CORRETTO UTILIZZO DEL PROGRAMMA DI GESTIONE DEI FLUSSI E DELLA CORRETTA CREAZIONE DEI FASCICOLI DIGITALI

**Settore** **SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.08-Statistica e sistemi informativi                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore; BERTERO Simona, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PITTAVINO Elisa                                                                                                                                                                                                                                     |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>     | <b>Unità Organizzativa</b>                   |
|--------------------|----------------------------------------------|
| PITTAVINO-Elisa    | SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE |
| PELLIZZI-Catterina | SEGRETERIA ORGANI                            |

**Fase Operativa:** Individuare le integrazioni e/o modifiche necessarie

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta individuazione delle modifiche necessarie**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

**Fase Operativa:** Condivisione e confronto coi i referenti dei diversi settori

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto confronto con i vari responsabili coinvolti

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

**Fase Operativa:** Elaborazione della proposta di un nuovo manuale di gestione

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta elaborazione della proposta

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

011.2.4\_0001 - PROCEDERE ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI DEL SETTORE, OVE NECESSARIO, IN RACCORDO E COORDINAMENTO CON GLI ALTRI SETTORI INTERESSATI

**Settore** **SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PITTAVINO Elisa                                                                                                                                                                                                                                     |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Trasversale  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>      | <b>Unità Organizzativa</b>             |
|---------------------|----------------------------------------|
| PELLIZZI-Catterina  | SEGRETERIA ORGANI                      |
| ALTAMORE-Giuseppa   | SEGRETERIA ORGANI                      |
| De Lucia-Giuseppina | SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE |
| Zanellati-Valentina | SERVIZI LEGALI                         |

**Fase Operativa:** Mappatura del processo di richiesta di accesso agli atti formale/informale

**Primo Stato Avanzamento:**  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Inizio Effettivo :** 01/01/2023  
**Fine Prevista :** 31/12/2023 **Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI'=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

**Fase Operativa:** Mappatura del processo relativo ai rapporti con le assicurazioni (es. risarcimenti danni, richieste di tutela legale ecc...)

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI'=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

**Fase Operativa:** Mappatura dei procedimenti dell'Ufficio legale

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

011.2.4\_0013 - COMPILARE LE SCHEDE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI SECONDO LO SCHEMA ELABORATO DAL CONTROLLO STRATEGICO, DEFINENDO I PERTINENTI INDICATORI DELLE DIMENSIONI DELLA QUALITÀ E RILEVANDO I DATI DI RIFERIMENTO DELL'ANNO IN CORSO

**Settore** **SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PITTAVINO Elisa                                                                                                                                                                                                                                     |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Trasversale  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>      | <b>Unità Organizzativa</b>                   |
|---------------------|----------------------------------------------|
| PITTAVINO-Elisa     | SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE |
| ALTAMORE-Giuseppa   | SEGRETERIA ORGANI                            |
| PELLIZZI-Catterina  | SEGRETERIA ORGANI                            |
| De Lucia-Giuseppina | SETTORE RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE       |
| Zanellati-Valentina | SERVIZI LEGALI                               |
| Lorusso-Isabella    | ORGANIZZAZIONE E SERVIZI INFORMATICI         |

**Fase Operativa:** Compilare le schede sulla qualità dei servizi

**Primo Stato Avanzamento:**  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta compilazione delle schede sulla qualità dei servizi**



**Indicatore :** Avvenuta compilazione delle schede sulla qualità dei servizi

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

011.2.4\_0014 - PORRE IN ESSERE LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA UTILI A GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

**Settore** **SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PITTAVINO Elisa                                                                                                                                                                                                                                     |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Trasversale  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>      | <b>Unità Organizzativa</b>           |
|---------------------|--------------------------------------|
| Zanellati-Valentina | SERVIZI LEGALI                       |
| Lorusso-Isabella    | ORGANIZZAZIONE E SERVIZI INFORMATICI |

**Fase Operativa:** Porre in essere le attività di competenza utili a garantire la tempestività dei pagamenti

**Primo Stato Avanzamento:**  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta attuazione**

**Finalità :**  
**Formula :**  
**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |



## *Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2023/2025*



011.2.4\_0007 - PROCEDERE ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI DEL SETTORE, OVE NECESSARIO, IN RACCORDO E COORDINAMENTO CON GLI ALTRI SETTORI INTERESSATI

**Settore** **SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CHIAVIRANO Luciana                                                                                                                                                                                                                                  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Trasversale  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>       | <b>Unità Organizzativa</b>  |
|----------------------|-----------------------------|
| LA ROCCA-Ilaria      | SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE |
| CAPELLO-Cesare Mario | SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE |
| TACCHINI-Rosella     | SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE |

**Fase Operativa:** Mappatura del processo relativo all'accesso agli atti per i procedimenti di pertinenza del Settore  
 -

**Primo Stato Avanzamento:**  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Inizio Effettivo :**  
**Fine Prevista :** 31/12/2023 **Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12**

**Finalità :**  
**Formula :**

**Unità misura :** SI'=1;NO=0  
**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

**Fase Operativa:** Mappatura del processo relativo all'installazione di dehor e occupazione del suolo pubblico, soprattutto se temporanei (es. in caso di eventi, cantieri edili e servizi all'utenza), da coordinare con il controllo sull'avvenuto pagamento

**Primo Stato Avanzamento:**  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Inizio Effettivo :**  
**Fine Prevista :** 31/12/2023 **Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

**Finalità :**  
**Formula :**  
**Unità misura :** SI'=1;NO=0  
**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

011.2.4\_0017 - COMPILARE LE SCHEDE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI SECONDO LO SCHEMA ELABORATO DAL CONTROLLO STRATEGICO, DEFINENDO I PERTINENTI INDICATORI DELLE DIMENSIONI DELLA QUALITÀ E RILEVANDO I DATI DI RIFERIMENTO DELL'ANNO IN CORSO

**Settore** **SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CHIAVIRANO Luciana                                                                                                                                                                                                                                  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Trasversale

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>       | <b>Unità Organizzativa</b>  |
|----------------------|-----------------------------|
| LA ROCCA-Ilaria      | SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE |
| CAPELLO-Cesare Mario | SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE |
| TACCHINI-Rosella     | SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE |

**Fase Operativa:** Compilare le schede sulla qualità dei servizi

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta compilazione delle schede sulla qualità dei servizi**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         |              |               |                   |                    |
|                        |             | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

011.2.4\_0018 - PORRE IN ESSERE LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA UTILI A GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

|                |                                     |
|----------------|-------------------------------------|
| <b>Settore</b> | <b>SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE</b> |
|----------------|-------------------------------------|

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CHIAVIRANO Luciana                                                                                                                                                                                                                                  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** -

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| <b>Risorsa</b>       | <b>Unità Organizzativa</b>  |
| CAPELLO-Cesare Mario | SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE |

**Fase Operativa:** Porre in essere le attività di competenza utili a garantire la tempestività dei pagamenti  
 -

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta attuazione**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|-------|--------|------------|-------------|
|-----------------|------|-------|--------|------------|-------------|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> |  |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--|
| Efficienza             | 100         |              |               |                   |  |
|                        |             | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |  |

016.1.1\_0001 - GARANTIRE ATTRAVERSO LA PIENA OPERATIVITÀ DEL SUAP IL CORRETTO E TEMPESTIVO ITER DELLE PROPOSTE DI VARIANTI AL PIANO REGOLATORE VOLTE SIA A FAVORIRE L'INSEDIAMENTO DELLE NUOVE IMPRESE CHE A SUPERARE GLI OSTACOLI ALLE ESIGENZE DI SVILUPPO DI QUELLE ESISTENTI

| Settore                       | SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 016 - Carmagnola sempre più produttiva e turistica                                                                                                                                                     |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 016.1 - Promuovere e sostenere il tessuto produttivo e commerciale del territorio sviluppando iniziative anche sovracomunali, che possano costituire un volano sia per il commercio che per il turismo |
| <b>Missione</b>               | 14-Sviluppo economico e competitività                                                                                                                                                                  |
| <b>Programma</b>              | 14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GERBINO Roberto, Assessore                                                                                                                                                                             |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CHIAVIRANO Luciana                                                                                                                                                                                     |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** -

| Risorsa          | Unità Organizzativa         |
|------------------|-----------------------------|
| LA ROCCA-Ilaria  | SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE |
| TACCHINI-Rosella | SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE |

**Fase Operativa:** Gestire la procedura di variante SUAP per l'insediamento di nuove imprese e di sviluppo di quelle esistenti, al fine del rilascio del provvedimento autorizzatorio

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Corretta gestione della procedura

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         |              |               |                   |                    |
|                        |             | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

016.1.1\_0002 - GARANTIRE LA PIENA FUNZIONALITÀ DELLE STRUTTURE MERCATALI RIQUALIFICATE E L'EFFICIENTE EROGAZIONE DEI SERVIZI CONNESSI

**Settore** **SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE**

|                               |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 016 - Carmagnola sempre più produttiva e turistica                                                                                                                                                     |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 016.1 - Promuovere e sostenere il tessuto produttivo e commerciale del territorio sviluppando iniziative anche sovracomunali, che possano costituire un volano sia per il commercio che per il turismo |
| <b>Missione</b>               | 14-Sviluppo economico e competitività                                                                                                                                                                  |
| <b>Programma</b>              | 14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GERBINO Roberto, Assessore                                                                                                                                                                             |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CHIAVIRANO Luciana                                                                                                                                                                                     |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>       | <b>Unità Organizzativa</b>  |
|----------------------|-----------------------------|
| CAPELLO-Cesare Mario | SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE |
| TACCHINI-Rosella     | SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE |

**Fase Operativa:** Porre in essere le attività necessarie a garantire la piena funzionalità delle strutture mercatali e l'erogazione dei servizi

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta attuazione**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

016.1.1\_0003 - GARANTIRE LA PUNTUALE RISCOSSIONE DELLE ENTRATE COLLEGATE AI SERVIZI EROGATI AGENDO ANCHE PER IL RECUPERO DELLE SOMME RELATIVE ALLE ANNUALITÀ PREGRESSE

**Settore** **SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE**

|                               |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 016 - Carmagnola sempre più produttiva e turistica                                                                                                                                                     |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 016.1 - Promuovere e sostenere il tessuto produttivo e commerciale del territorio sviluppando iniziative anche sovracomunali, che possano costituire un volano sia per il commercio che per il turismo |
| <b>Missione</b>               | 14-Sviluppo economico e competitività                                                                                                                                                                  |
| <b>Programma</b>              | 14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GERBINO Roberto, Assessore                                                                                                                                                                             |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CHIAVIRANO Luciana                                                                                                                                                                                     |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>       | <b>Unità Organizzativa</b>  |
|----------------------|-----------------------------|
| CAPELLO-Cesare Mario | SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE |

**Fase Operativa:** Verifica dell'effettivo incasso delle entrate previste

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Percentuale delle entrate effettivamente incassate su quelle da incassare >= 90%**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

016.1.1\_0004 - PORRE IN ESSERE LE ATTIVITÀ UTILI A GARANTIRE UNA MAGGIORE TEMPESTIVITÀ NEL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI DI PERTINENZA DEL SUAP

**Settore** **SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE**

|                               |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 016 - Carmagnola sempre più produttiva e turistica                                                                                                                                                     |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 016.1 - Promuovere e sostenere il tessuto produttivo e commerciale del territorio sviluppando iniziative anche sovracomunali, che possano costituire un volano sia per il commercio che per il turismo |
| <b>Missione</b>               | 14-Sviluppo economico e competitività                                                                                                                                                                  |
| <b>Programma</b>              | 14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GERBINO Roberto, Assessore                                                                                                                                                                             |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CHIAVIRANO Luciana                                                                                                                                                                                     |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>   | <b>Unità Organizzativa</b>  |
|------------------|-----------------------------|
| LA ROCCA-Ilaria  | SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE |
| TACCHINI-Rosella | SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE |

**Fase Operativa:** Ridefinizione della procedura di rilascio delle autorizzazioni per renderla più snella

**Primo Stato Avanzamento:**  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Inizio Effettivo :**  
**Fine Prevista :** 31/12/2023 **Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta ridefinizione della procedura**

**Finalità :**  
**Formula :**  
**Unità misura :** Sì=1; No=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

016.1.1\_0005 - NELL' AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI ATTUALMENTE IN CORSO INDIVIDUARE E INFORMATIZZARE QUELLI DI PERTINENZA DEL SETTORE

**Settore** **SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE**

|                               |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 016 - Carmagnola sempre più produttiva e turistica                                                                                                                                                     |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 016.1 - Promuovere e sostenere il tessuto produttivo e commerciale del territorio sviluppando iniziative anche sovracomunali, che possano costituire un volano sia per il commercio che per il turismo |
| <b>Missione</b>               | 14-Sviluppo economico e competitività                                                                                                                                                                  |
| <b>Programma</b>              | 14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GERBINO Roberto, Assessore                                                                                                                                                                             |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CHIAVIRANO Luciana                                                                                                                                                                                     |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>       | <b>Unità Organizzativa</b>  |
|----------------------|-----------------------------|
| LA ROCCA-Ilaria      | SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE |
| CAPELLO-Cesare Mario | SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE |
| TACCHINI-Rosella     | SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE |

**Fase Operativa:** Individuare i processi da digitalizzare

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta individuazione**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         |              |               |                   |                    |
|                        |             | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

016.1.2\_0001 - ATTUARE LE INIZIATIVE COLLEGATE AL DISTRETTO DEL COMMERCIO QUALI L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI DESTINATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEI SINGOLI ESERCIZI COMMERCIALI, LA PREDISPOSIZIONE DI CAMPAGNE INFORMATIVE INNOVATIVE, L'INDIVIDUAZIONE DEL MANAGER DEL COMMERCIO ECC.

**Settore** **SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE**

|                               |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 016 - Carmagnola sempre più produttiva e turistica                                                                                                                                                     |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 016.1 - Promuovere e sostenere il tessuto produttivo e commerciale del territorio sviluppando iniziative anche sovracomunali, che possano costituire un volano sia per il commercio che per il turismo |
| <b>Missione</b>               | 14-Sviluppo economico e competitività                                                                                                                                                                  |
| <b>Programma</b>              | 14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Politico</b>  | LA MURA Domenico, Assessore; CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CHIAVIRANO Luciana                                                                                                                                                                                     |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Sviluppo

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>       | <b>Unità Organizzativa</b>  |
|----------------------|-----------------------------|
| CAPELLO-Cesare Mario | SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE |
| TACCHINI-Rosella     | SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE |

**Fase Operativa:** Porre in essere le attività necessarie a rendere operative le iniziative relative al distretto del commercio

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta attuazione**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

016.1.2\_0002 - VALORIZZARE PIAZZA ITALIA QUALE CENTRO PER I SERVIZI A FAVORE DELL'AGRICOLTURA E DELL'ALLEVAMENTO ANCHE ATTRAVERSO INIZIATIVE PUNTUALI QUALI L'EFFETTUAZIONE DI ASTE E MOSTRE MERCATO

|                |                                     |
|----------------|-------------------------------------|
| <b>Settore</b> | <b>SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE</b> |
|----------------|-------------------------------------|

|                               |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 016 - Carmagnola sempre più produttiva e turistica                                                                                                                                                     |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 016.1 - Promuovere e sostenere il tessuto produttivo e commerciale del territorio sviluppando iniziative anche sovracomunali, che possano costituire un volano sia per il commercio che per il turismo |
| <b>Missione</b>               | 14-Sviluppo economico e competitività                                                                                                                                                                  |
| <b>Programma</b>              | 14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Politico</b>  | LA MURA Domenico, Assessore; CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CHIAVIRANO Luciana                                                                                                                                                                                     |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Sviluppo

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b> | <b>Unità Organizzativa</b> |
|----------------|----------------------------|
| APPENDINO-Anna | AGRICOLTURA                |

**Fase Operativa:** Definire le modalità di svolgimento delle aste

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta attuazione

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

016.1.2\_0003 - NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE, ORGANIZZARE GLI EVENTI FIERISTICI TRADIZIONALI LEGATI AL MONDO DELL'AGRICOLTURA, DELL'ALLEVAMENTO QUALI AD ESEMPIO LA FIERA DI PRIMAVERA

**Settore** **SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE**

|                               |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 016 - Carmagnola sempre più produttiva e turistica                                                                                                                                                     |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 016.1 - Promuovere e sostenere il tessuto produttivo e commerciale del territorio sviluppando iniziative anche sovracomunali, che possano costituire un volano sia per il commercio che per il turismo |
| <b>Missione</b>               | 14-Sviluppo economico e competitività                                                                                                                                                                  |
| <b>Programma</b>              | 14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Politico</b>  | LA MURA Domenico, Assessore; CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CHIAVIRANO Luciana                                                                                                                                                                                     |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Sviluppo

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b> | <b>Unità Organizzativa</b> |
|----------------|----------------------------|
| APPENDINO-Anna | AGRICOLTURA                |

**Fase Operativa:** Organizzare la Fiera di primavera

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta organizzazione**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |



## *Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2023/2025*



011.2.1\_0008 - PARTECIPARE, PER LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL SETTORE, ALL'ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI ANCHE AL FINE DEL CORRETTO UTILIZZO DEL PROGRAMMA DI GESTIONE DEI FLUSSI E DELLA CORRETTA CREAZIONE DEI FASCICOLI DIGITALI

**Settore** **SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.08-Statistica e sistemi informativi                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; PAMPALONI Massimiliano, Assessore; BERTERO Simona, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | DEMICHELIS Claudia                                                                                                                                                                                                                                  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>     | <b>Unità Organizzativa</b>       |
|--------------------|----------------------------------|
| DEMICHELIS-Claudia | SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI |
| CURLETTI-Ilaria    | ARCHIVIO                         |

**Fase Operativa:** Individuare le integrazioni e/o modifiche necessarie

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta individuazione delle modifiche necessarie**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

**Fase Operativa:** Condivisione e confronto con i referenti dei diversi settori

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto confronto con i vari responsabili coinvolti

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

**Fase Operativa:** Elaborazione della proposta di nuovo manuale di gestione

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta elaborazione della proposta

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

011.2.4\_0004 - PROCEDERE ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI DEL SETTORE, OVE NECESSARIO, IN RACCORDO E COORDINAMENTO CON GLI ALTRI SETTORI INTERESSATI

**Settore** **SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | DEMICHELIS Claudia                                                                                                                                                                                                                                  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Trasversale  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>     | <b>Unità Organizzativa</b>        |
|--------------------|-----------------------------------|
| BOVE-Loredana      | Cultura, Turismo e Manifestazioni |
| DEMICHELIS-Claudia | SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI  |

**Fase Operativa:** Mappatura del processo relativo al "Mese della cultura"

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

**Fase Operativa:** Mappatura del processo relativo a "Ortoflora", con la corretta definizione del cronoprogramma

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI'=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

**Fase Operativa:** Mappatura del processo relativo ad una richiesta uniforme per l'organizzazione di eventi privati, unificando la modulistica dei diversi settori coinvolti

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

011.2.4\_0021 - COMPILARE LE SCHEDE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI SECONDO LO SCHEMA ELABORATO DAL CONTROLLO STRATEGICO, DEFINENDO I PERTINENTI INDICATORI DELLE DIMENSIONI DELLA QUALITÀ E RILEVANDO I DATI DI RIFERIMENTO DELL'ANNO IN CORSO

**Settore** **SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | DEMICHELIS Claudia                                                                                                                                                                                                                                  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Trasversale  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>     | <b>Unità Organizzativa</b>       |
|--------------------|----------------------------------|
| DEMICHELIS-Claudia | SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI |

**Fase Operativa:** Compilare le schede sulla qualità dei servizi

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta compilazione delle schede sulla qualità dei servizi**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

011.2.4\_0022 - PORRE IN ESSERE LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA UTILI A GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

**Settore** **SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | DEMICHELIS Claudia                                                                                                                                                                                                                                  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Trasversale  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>     | <b>Unità Organizzativa</b>        |
|--------------------|-----------------------------------|
| BOVE-Loredana      | Cultura, Turismo e Manifestazioni |
| GHIBERTO-Elisa     | BIBLIOTECA                        |
| MAERO-Claudia      | BIBLIOTECA                        |
| DEMICHELIS-Claudia | SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI  |
| CURLETTI-Ilaria    | ARCHIVIO                          |
| MINNICI-Caterina   | ISTRUZIONE E TRASPORTI            |
| BENINATI-Matilde   | ISTRUZIONE E TRASPORTI            |

**Fase Operativa:** Porre in essere le attività di competenza utili a garantire la tempestività dei pagamenti

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta attuazione**



**Indicatore :** Avvenuta attuazione

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

013.1.2\_0001 - ORGANIZZARE IL SALONE DELL'ORIENTAMENTO SCOLASTICO

**Settore** **SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI**

|                               |                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 013 - Carmagnola sempre più per lo studio                                                                                                                                   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 013.1 - Assicurare adeguate e sicure sedi e servizi scolastici di competenza comunale di qualità attuando iniziative formative legate alle richieste del mercato del lavoro |
| <b>Missione</b>               | 4-Istruzione e diritto allo studio                                                                                                                                          |
| <b>Programma</b>              | 4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Politico</b>  | CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco                                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | DEMICHELIS Claudia                                                                                                                                                          |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>     | <b>Unità Organizzativa</b>       |
|--------------------|----------------------------------|
| DEMICHELIS-Claudia | SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI |
| MINNICI-Caterina   | ISTRUZIONE E TRASPORTI           |
| BENINATI-Matilde   | ISTRUZIONE E TRASPORTI           |

**Fase Operativa:** Porre in essere le attività necessarie allo svolgimento del Salone dell'Orientamento scolastico  
 -

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta organizzazione del Salone dell'Orientamento**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** Sì=1; No=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

013.1.2\_0002 - ATTUARE I CONTROLLI SUL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO MENSA

**Settore** **SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI**

|                               |                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 013 - Carmagnola sempre più per lo studio                                                                                                                                   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 013.1 - Assicurare adeguate e sicure sedi e servizi scolastici di competenza comunale di qualità attuando iniziative formative legate alle richieste del mercato del lavoro |
| <b>Missione</b>               | 4-Istruzione e diritto allo studio                                                                                                                                          |
| <b>Programma</b>              | 4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Politico</b>  | CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco                                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | DEMICHELIS Claudia                                                                                                                                                          |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>   | <b>Unità Organizzativa</b> |
|------------------|----------------------------|
| BENINATI-Matilde | ISTRUZIONE E TRASPORTI     |

**Fase Operativa:** Definire un programma di controlli sulla qualità del servizio con la Commissione mensa

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta definizione del programma**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito |  |
|-----------------|------|---------|--------|------------|--|
| Efficienza      | 100  |         |        |            |  |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |  |

**Fase Operativa:** Attuare i controlli programmati

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta individuazione e attuazione

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** Sì=1; No=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

013.1.2\_0003 - GARANTIRE LA PIENA OCCUPAZIONE DEI POSTI DISPONIBILI NELL'ASILO NIDO

**Settore** SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI

|                               |                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 013 - Carmagnola sempre più per lo studio                                                                                                                                   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 013.1 - Assicurare adeguate e sicure sedi e servizi scolastici di competenza comunale di qualità attuando iniziative formative legate alle richieste del mercato del lavoro |
| <b>Missione</b>               | 4-Istruzione e diritto allo studio                                                                                                                                          |
| <b>Programma</b>              | 4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Politico</b>  | CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco                                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | DEMICHELIS Claudia                                                                                                                                                          |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>     | <b>Unità Organizzativa</b>       |
|--------------------|----------------------------------|
| PIA-Stefania       | ISTRUZIONE (ASILO NIDO)          |
| DEMICHELIS-Claudia | SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI |
| BENINATI-Matilde   | ISTRUZIONE E TRASPORTI           |

**Fase Operativa:** Ampliare le ammissioni dei bambini fino al raggiungimento della capienza massima

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Nr di iscrizioni realizzate

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Quantità               | 100         | 2023-12      | 51,00         | 0,00              |                    |

013.1.2\_0004 - INDIVIDUARE LE SOLUZIONI UTILI A GARANTIRE L'INCREMENTO DELL'OFFERTA DI POSTI PRESSO GLI ASILI NIDO ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI ACCORDI CON ALTRI ENTI E/O STRUTTURE PRIVATE

**Settore** **SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI**

|                               |                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 013 - Carmagnola sempre più per lo studio                                                                                                                                   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 013.1 - Assicurare adeguate e sicure sedi e servizi scolastici di competenza comunale di qualità attuando iniziative formative legate alle richieste del mercato del lavoro |
| <b>Missione</b>               | 4-Istruzione e diritto allo studio                                                                                                                                          |
| <b>Programma</b>              | 4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Politico</b>  | CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco                                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | DEMICHELIS Claudia                                                                                                                                                          |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Sviluppo

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>   | <b>Unità Organizzativa</b> |
|------------------|----------------------------|
| PIA-Stefania     | ISTRUZIONE (ASILO NIDO)    |
| BENINATI-Matilde | ISTRUZIONE E TRASPORTI     |

**Fase Operativa:** Raggiungere attraverso accordi e altre modalità l'obiettivo di incrementare complessivamente l'offerta del territorio di n. 21 posti

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Nr. posti attivati**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Quantità               | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

013.1.2\_0005 - PARTECIPARE ALLE INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DEI COORDINAMENTI PEDAGOGICI TERRITORIALI NEL TERRITORIO PIEMONTESE DELLA REGIONE PIEMONTE

**Settore** **SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI**

|                               |                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 013 - Carmagnola sempre più per lo studio                                                                                                                                   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 013.1 - Assicurare adeguate e sicure sedi e servizi scolastici di competenza comunale di qualità attuando iniziative formative legate alle richieste del mercato del lavoro |
| <b>Missione</b>               | 4-Istruzione e diritto allo studio                                                                                                                                          |
| <b>Programma</b>              | 4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Politico</b>  | CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco                                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | DEMICHELIS Claudia                                                                                                                                                          |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Sviluppo

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>   | <b>Unità Organizzativa</b> |
|------------------|----------------------------|
| PIA-Stefania     | ISTRUZIONE (ASILO NIDO)    |
| BENINATI-Matilde | ISTRUZIONE E TRASPORTI     |

**Fase Operativa:** Formalizzare l'adesione ai coordinamenti pedagogici territoriali promossi dalla Regione Piemonte

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta adesione**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

013.1.2\_0006 - REALIZZARE IL PROGETTO DI LETTURE AL NIDO

**Settore** **SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI**

|                               |                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 013 - Carmagnola sempre più per lo studio                                                                                                                                   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 013.1 - Assicurare adeguate e sicure sedi e servizi scolastici di competenza comunale di qualità attuando iniziative formative legate alle richieste del mercato del lavoro |
| <b>Missione</b>               | 4-Istruzione e diritto allo studio                                                                                                                                          |
| <b>Programma</b>              | 4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Politico</b>  | CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco                                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | DEMICHELIS Claudia                                                                                                                                                          |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>  | <b>Unità Organizzativa</b> |
|-----------------|----------------------------|
| GHIRBERTO-Elisa | BIBLIOTECA                 |
| MAERO-Claudia   | BIBLIOTECA                 |

**Fase Operativa:** Definire il programma per il progetto di letture per l'a/s. 2023/2024

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 30/09/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta definizione del programma**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-09 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

**Fase Operativa:** Attuare il programma per il progetto di letture per l'a/s 2023/2024

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto avvio entro il 31/12

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

013.1.2\_0007 - ATTUARE L'INSERIMENTO DEL TRASPORTO URBANO ALL'INTERNO DELL'ABBONAMENTO FORMULA

**Settore** **SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI**

|                               |                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 013 - Carmagnola sempre più per lo studio                                                                                                                                   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 013.1 - Assicurare adeguate e sicure sedi e servizi scolastici di competenza comunale di qualità attuando iniziative formative legate alle richieste del mercato del lavoro |
| <b>Missione</b>               | 4-Istruzione e diritto allo studio                                                                                                                                          |
| <b>Programma</b>              | 4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Politico</b>  | CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco                                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | DEMICHELIS Claudia                                                                                                                                                          |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>   | <b>Unità Organizzativa</b> |
|------------------|----------------------------|
| BENINATI-Matilde | ISTRUZIONE E TRASPORTI     |

**Fase Operativa:** Inserire il trasporto urbano in formula  
 -

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuto inserimento**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> |  |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--|
| Efficienza             | 100         |              |               |                   |  |
|                        |             | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |  |

013.1.2\_0008 - MONITORARE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO

**Settore** SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI

|                               |                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 013 - Carmagnola sempre più per lo studio                                                                                                                                   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 013.1 - Assicurare adeguate e sicure sedi e servizi scolastici di competenza comunale di qualità attuando iniziative formative legate alle richieste del mercato del lavoro |
| <b>Missione</b>               | 4-Istruzione e diritto allo studio                                                                                                                                          |
| <b>Programma</b>              | 4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Politico</b>  | CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco                                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | DEMICHELIS Claudia                                                                                                                                                          |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>   | <b>Unità Organizzativa</b> |
|------------------|----------------------------|
| MINNICI-Caterina | ISTRUZIONE E TRASPORTI     |
| BENINATI-Matilde | ISTRUZIONE E TRASPORTI     |

**Fase Operativa:** Analizzare i dati forniti dalla ditta incaricata per verificare il corretto svolgimento del servizio e fornire un report dell'analisi effettuata

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta verifica del report

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

014.1.2\_0001 - ORGANIZZARE E PROMUOVERE MIGLIORANDONE L'ATTRATTIVITÀ IL "MESE DELLA CULTURA"

**Settore** **SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 014 - Carmagnola sempre più culturale                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 014.1 - Promuovere la diffusione della cultura anche attraverso la valorizzazione dei beni culturali del territorio e il recupero e l'eventuale rifunzionalizzazione di quello esistente, anche attraverso l'offerta di un sistema integrato di servizi |
| <b>Missione</b>               | 5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Programma</b>              | 5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                                                                                                                                                                                      |
| <b>Responsabile Politico</b>  | CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | DEMICHELIS Claudia                                                                                                                                                                                                                                      |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>     | <b>Unità Organizzativa</b>        |
|--------------------|-----------------------------------|
| BOVE-Loredana      | Cultura, Turismo e Manifestazioni |
| DEMICHELIS-Claudia | SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI  |

**Fase Operativa:** Definire ed attuare il programma del "mese della cultura" prevedendo iniziative nuove

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/08/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta organizzazione degli eventi legati al "Mese della Cultura"**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** Sì=1; No=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-08      | 1,00          | 0,00              |                    |

014.1.2\_0002 - DEFINIRE E ATTUARE INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA

**Settore** **SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 014 - Carmagnola sempre più culturale                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 014.1 - Promuovere la diffusione della cultura anche attraverso la valorizzazione dei beni culturali del territorio e il recupero e l'eventuale rifunzionalizzazione di quello esistente, anche attraverso l'offerta di un sistema integrato di servizi |
| <b>Missione</b>               | 5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Programma</b>              | 5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                                                                                                                                                                                      |
| <b>Responsabile Politico</b>  | CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | DEMICHELIS Claudia                                                                                                                                                                                                                                      |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>     | <b>Unità Organizzativa</b>       |
|--------------------|----------------------------------|
| Ghiberto-Elisa     | BIBLIOTECA                       |
| PARLA-Maddalena    | BIBLIOTECA                       |
| TORTONE-Angelo     | BIBLIOTECA                       |
| MAERO-Claudia      | BIBLIOTECA                       |
| DEMICHELIS-Claudia | SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI |

**Fase Operativa:** Definire ed attuare il programma con almeno 15 iniziative

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta individuazione e attuazione**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** Sì=1; No=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

014.1.2\_0003 - DEFINIRE E ATTUARE INIZIATIVE DI PROMOZIONE DEL SISTEMA MUSEALE CARMAGNOLESE

**Settore** **SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 014 - Carmagnola sempre più culturale                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 014.1 - Promuovere la diffusione della cultura anche attraverso la valorizzazione dei beni culturali del territorio e il recupero e l'eventuale rifunzionalizzazione di quello esistente, anche attraverso l'offerta di un sistema integrato di servizi |
| <b>Missione</b>               | 5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Programma</b>              | 5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                                                                                                                                                                                      |
| <b>Responsabile Politico</b>  | CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | DEMICHELIS Claudia                                                                                                                                                                                                                                      |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>     | <b>Unità Organizzativa</b>        |
|--------------------|-----------------------------------|
| BOVE-Loredana      | Cultura, Turismo e Manifestazioni |
| DEMICHELIS-Claudia | SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI  |

**Fase Operativa:** Organizzare almeno 2 iniziative di promozione del sistema museale

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta attuazione delle iniziative**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

014.1.2\_0004 - CREARE UN COLLEGAMENTO TRA LA RETE MUSEALE CARMAGNOLESE E LE ATL DI TORINO E BRA

**Settore** **SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 014 - Carmagnola sempre più culturale                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 014.1 - Promuovere la diffusione della cultura anche attraverso la valorizzazione dei beni culturali del territorio e il recupero e l'eventuale rifunzionalizzazione di quello esistente, anche attraverso l'offerta di un sistema integrato di servizi |
| <b>Missione</b>               | 5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Programma</b>              | 5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                                                                                                                                                                                      |
| <b>Responsabile Politico</b>  | CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | DEMICHELIS Claudia                                                                                                                                                                                                                                      |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>     | <b>Unità Organizzativa</b>        |
|--------------------|-----------------------------------|
| BOVE-Loredana      | Cultura, Turismo e Manifestazioni |
| DEMICHELIS-Claudia | SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI  |

**Fase Operativa:** Formalizzare forme di collaborazione con i territori vicini per promuovere la rete museale

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta formalizzazione**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficacia              | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

016.2.1\_0001 - INDIVIDUARE UNA DIVERSA MODALITÀ DI GESTIONE DELLA “FIERA DEL PEPERONE” INTEGRATA CON GLI SPETTACOLI DEL “FORO FESTIVAL” IN VIA SPERIMENTALE PER L’ANNO 2023

|                |                                         |
|----------------|-----------------------------------------|
| <b>Settore</b> | <b>SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI</b> |
|----------------|-----------------------------------------|

|                               |                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 016 - Carmagnola sempre più produttiva e turistica                                                                                                      |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 016.2 - Promuovere le potenzialità turistiche del territorio anche attraverso la realizzazione di un diversificato programma di eventi e manifestazioni |
| <b>Missione</b>               | 7-Turismo                                                                                                                                               |
| <b>Programma</b>              | 7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo                                                                                                              |
| <b>Responsabile Politico</b>  | LA MURA Domenico, Assessore                                                                                                                             |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | DEMICHELIS Claudia                                                                                                                                      |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

|                    |                                  |
|--------------------|----------------------------------|
| <b>Risorsa</b>     | <b>Unità Organizzativa</b>       |
| DEMICHELIS-Claudia | SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI |

**Fase Operativa:** Sperimentare la gestione in concessione dell’integrale organizzazione della "Fiera del peperone" e del "Foro Festival"

**Primo Stato Avanzamento:** -

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta sperimentazione**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|-------|--------|------------|-------------|
|-----------------|------|-------|--------|------------|-------------|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> |  |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--|
| Efficienza             | 100         |              |               |                   |  |
|                        |             | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |  |

016.2.1\_0002 - ALL'ESITO DELLA SPERIMENTAZIONE DELL'ANNO 2023 DEFINIRE LE MODALITÀ DI GESTIONE DELLA "FIERA DEL PEPERONE" INTEGRATA CON GLI SPETTACOLI DEL "FORO FESTIVAL" PER IL TRIENNIO 2024-2026 E PROCEDERE AL RELATIVO AFFIDAMENTO

**Settore** **SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI**

|                               |                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 016 - Carmagnola sempre più produttiva e turistica                                                                                                      |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 016.2 - Promuovere le potenzialità turistiche del territorio anche attraverso la realizzazione di un diversificato programma di eventi e manifestazioni |
| <b>Missione</b>               | 7-Turismo                                                                                                                                               |
| <b>Programma</b>              | 7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo                                                                                                              |
| <b>Responsabile Politico</b>  | LA MURA Domenico, Assessore                                                                                                                             |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | DEMICHELIS Claudia                                                                                                                                      |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

|                    |                                  |
|--------------------|----------------------------------|
| <b>Risorsa</b>     | <b>Unità Organizzativa</b>       |
| DEMICHELIS-Claudia | SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI |

**Fase Operativa:** Definire la proposta di gestione della "Fiera del peperone" e del "Foro Festival" per il triennio 2024/2026

**Primo Stato Avanzamento:** -

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta definizione della proposta**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|-------|--------|------------|-------------|
|-----------------|------|-------|--------|------------|-------------|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> |  |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--|
| Efficienza             | 100         |              |               |                   |  |
|                        |             | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |  |

016.2.1\_0003 - GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEL PROGRAMMA DELLE RICORRENTI MANIFESTAZIONI CARAMAGNOLESI (QUALI LA MOSTRA MERCATO ORTOFLORA & NATURA; LE INIZIATIVE NATALIZIE ECC.)

**Settore** **SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI**

|                               |                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 016 - Carmagnola sempre più produttiva e turistica                                                                                                      |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 016.2 - Promuovere le potenzialità turistiche del territorio anche attraverso la realizzazione di un diversificato programma di eventi e manifestazioni |
| <b>Missione</b>               | 7-Turismo                                                                                                                                               |
| <b>Programma</b>              | 7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo                                                                                                              |
| <b>Responsabile Politico</b>  | LA MURA Domenico, Assessore                                                                                                                             |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | DEMICHELIS Claudia                                                                                                                                      |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** -

|                    |                                  |
|--------------------|----------------------------------|
| <b>Risorsa</b>     | <b>Unità Organizzativa</b>       |
| DEMICHELIS-Claudia | SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI |

**Fase Operativa:** Organizzare almeno 4 iniziative  
 -

**Primo Stato Avanzamento:**  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Inizio Effettivo :**  
**Fine Prevista :** 31/12/2023 **Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta attuazione delle iniziative**

**Finalità :**  
**Formula :**  
**Unità misura :**  
**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|-------|--------|------------|-------------|
|-----------------|------|-------|--------|------------|-------------|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> |  |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--|
| Efficienza             | 100         |              |               |                   |  |
|                        |             | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |  |



## *Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2023/2025*



011.2.4\_0005 - PROCEDERE ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI DEL SETTORE, OVE NECESSARIO, IN RACCORDO E COORDINAMENTO CON GLI ALTRI SETTORI INTERESSATI

**Settore** **SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PICCO Adriano                                                                                                                                                                                                                                       |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Trasversale  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>         | <b>Unità Organizzativa</b>       |
|------------------------|----------------------------------|
| PICCO-Adriano          | SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT |
| BECCHIO-Silvana Angela | SERVIZI PER I GIOVANI            |
| PENNA-Claudia          | SERVIZI SOCIALI                  |
| VERRA-Claudia          | SERVIZI SOCIALI                  |
| DEMARCHI-Stefano       | SPORT                            |

**Fase Operativa:** Mappatura dei processi relativi al centro estivo e alla vacanza sportiva

**Primo Stato Avanzamento:**  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

**Fase Operativa:** Mappatura relativa al procedimento di assegnazione dei buoni sport

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

**Fase Operativa:** Mappatura del processo relativo al concorso per l'uso delle palestre

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

**Fase Operativa:** Mappatura del processo relativo al servizio “Informagiovani”

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

**Fase Operativa:** Mappatura del processo in materia di emergenza abitativa, dalla richiesta fino alla gestione in senso stretto, compresa l'interazione con altri soggetti coinvolti (es. servizi sociali e CISA)

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

011.2.4\_0025 - COMPILARE LE SCHEDE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI SECONDO LO SCHEMA ELABORATO DAL CONTROLLO STRATEGICO, DEFINENDO I PERTINENTI INDICATORI DELLE DIMENSIONI DELLA QUALITÀ E RILEVANDO I DATI DI RIFERIMENTO DELL'ANNO IN CORSO

**Settore** **SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PICCO Adriano                                                                                                                                                                                                                                       |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Trasversale

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>         | <b>Unità Organizzativa</b>       |
|------------------------|----------------------------------|
| PICCO-Adriano          | SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT |
| BECCHIO-Silvana Angela | SERVIZI PER I GIOVANI            |
| TERZANO-Giovanna       | SERVIZI SOCIALI                  |
| PENNA-Claudia          | SERVIZI SOCIALI                  |
| FUSERO-LUCIANA         | SERVIZI SOCIALI                  |
| VERRA-Claudia          | SERVIZI SOCIALI                  |
| DEMARCHI-Stefano       | SPORT                            |

**Fase Operativa:** Compilare le schede sulla qualità dei servizi

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**



**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta compilazione delle schede sulla qualità dei servizi

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

011.2.4\_0026 - PORRE IN ESSERE LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA UTILI A GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

**Settore** **SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PICCO Adriano                                                                                                                                                                                                                                       |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Trasversale  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>         | <b>Unità Organizzativa</b>       |
|------------------------|----------------------------------|
| PICCO-Adriano          | SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT |
| BECCHIO-Silvana Angela | SERVIZI PER I GIOVANI            |
| FUSERO-LUCIANA         | SERVIZI SOCIALI                  |
| TERZANO-Giovanna       | SERVIZI SOCIALI                  |
| PENNA-Claudia          | SERVIZI SOCIALI                  |
| VERRA-Claudia          | SERVIZI SOCIALI                  |
| DEMARCHI-Stefano       | SPORT                            |

**Fase Operativa:** Porre in essere le attività di competenza utili a garantire la tempestività dei pagamenti

**Primo Stato Avanzamento:**  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta attuazione**



**Indicatore :** Avvenuta attuazione

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

015.1.2\_0001 - ORGANIZZARE LA GIORNATA DELLO SPORT E GLI ALTRI EVENTI SPORTIVI RICORRENTI

**Settore** **SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 015 - Carmagnola sempre più giovane e sportiva                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 015.1 - Offrire strutture idonee ed un sistema integrato di servizi per la pratica sportiva e promuovere iniziative di partecipazione, educazione e aggregazione dei giovani e rafforzando l'esperienza della Consulta giovanile e del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi |
| <b>Missione</b>               | 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Programma</b>              | 6.01-Sport e tempo libero                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Responsabile Politico</b>  | PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PICCO Adriano                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>   | <b>Unità Organizzativa</b>       |
|------------------|----------------------------------|
| PICCO-Adriano    | SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT |
| DEMARCHI-Stefano | SPORT                            |

**Fase Operativa:** Organizzare gli eventi sportivi ricorrenti

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta organizzazione**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

015.1.2\_0002 - ATTUARE LE PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE DEL BUONO SPORT, COME CONTRIBUTO INDIRETTO ALLA CITTADINANZA PER PROMUOVERE LA PRATICA SPORTIVA

**Settore** **SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 015 - Carmagnola sempre più giovane e sportiva                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 015.1 - Offrire strutture idonee ed un sistema integrato di servizi per la pratica sportiva e promuovere iniziative di partecipazione, educazione e aggregazione dei giovani e rafforzando l'esperienza della Consulta giovanile e del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi |
| <b>Missione</b>               | 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Programma</b>              | 6.01-Sport e tempo libero                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Responsabile Politico</b>  | PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PICCO Adriano                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Sviluppo

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>   | <b>Unità Organizzativa</b>       |
|------------------|----------------------------------|
| PICCO-Adriano    | SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT |
| DEMARCHI-Stefano | SPORT                            |

**Fase Operativa:** Definizione del contenuto del bando "buono sport"

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 30/06/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta definizione**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-06 | 1,00   | 0,00       |             |

**Fase Operativa:** Erogazione del “Buono sport” come contributo indiretto alla cittadinanza per promuovere la pratica sportiva

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** n. di buoni sport erogati

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Quantità        | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 190,00 | 0,00       |             |



**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

015.1.3\_0002 - ORGANIZZARE L'INIZIATIVA PER I GIOVANI DENOMINATA "PIAZZA RAGAZZABILE"

**Settore** **SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 015 - Carmagnola sempre più giovane e sportiva                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 015.1 - Offrire strutture idonee ed un sistema integrato di servizi per la pratica sportiva e promuovere iniziative di partecipazione, educazione e aggregazione dei giovani e rafforzando l'esperienza della Consulta giovanile e del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi |
| <b>Missione</b>               | 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Programma</b>              | 6.02-Giovani                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Responsabile Politico</b>  | PAMPALONI Massimiliano, Assessore; CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PICCO Adriano                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>         | <b>Unità Organizzativa</b>       |
|------------------------|----------------------------------|
| PICCO-Adriano          | SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT |
| BECCHIO-Silvana Angela | SERVIZI PER I GIOVANI            |

**Fase Operativa:** Attuare il progetto Piazza Ragazzabile promuovendo la massima partecipazione

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta attuazione del progetto**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

015.1.3\_0003 - DEFINIRE ED ATTUARE INIZIATIVE DI SOCIALITÀ RIVOLTE AI GIOVANI IN ACCORDO CON LA CONSULTA GIOVANILE E L'INFORMAGIOVANI

**Settore** **SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 015 - Carmagnola sempre più giovane e sportiva                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 015.1 - Offrire strutture idonee ed un sistema integrato di servizi per la pratica sportiva e promuovere iniziative di partecipazione, educazione e aggregazione dei giovani e rafforzando l'esperienza della Consulta giovanile e del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi |
| <b>Missione</b>               | 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Programma</b>              | 6.02-Giovani                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Responsabile Politico</b>  | PAMPALONI Massimiliano, Assessore; CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PICCO Adriano                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>         | <b>Unità Organizzativa</b>       |
|------------------------|----------------------------------|
| PICCO-Adriano          | SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT |
| BECCHIO-Silvana Angela | SERVIZI PER I GIOVANI            |

**Fase Operativa:** Organizzare le iniziative rivolte ai giovani definite in accordo con la Consulta giovanile

**Primo Stato Avanzamento:**  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta attuazione delle iniziative**

**Finalità :**  
**Formula :**  
**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

019.1.1\_0001 - GARANTIRE IL SUPPORTO ALLE FAMIGLIE DEI SOGGETTI DISABILI, SOPRATTUTTO NEL PERIODO ESTIVO

**Settore** **SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 019 - Carmagnola sempre più comunità solidale                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 019.1 - Offrire, anche attraverso la collaborazione con i soggetti istituzionali, una ampia gamma di servizi rivolti alla famiglia, ai minori e agli anziani, favorendo l'inclusione sociale, la solidarietà e la costante collaborazione con i soggetti del terzo settore. |
| <b>Missione</b>               | 99999-Varie                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Programma</b>              | 99999-Vari                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Responsabile Politico</b>  | PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PICCO Adriano                                                                                                                                                                                                                                                               |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>         | <b>Unità Organizzativa</b>       |
|------------------------|----------------------------------|
| PICCO-Adriano          | SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT |
| BECCHIO-Silvana Angela | SERVIZI PER I GIOVANI            |
| FUSERO-LUCIANA         | SERVIZI SOCIALI                  |
| TERZANO-Giovanna       | SERVIZI SOCIALI                  |
| DEMARCHI-Stefano       | SPORT                            |

**Fase Operativa:** Erogazione di attività di supporto alle famiglie dei disabili

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta erogazione**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

019.1.1\_0002 - PROMUOVERE L'ATTIVITÀ DEI CENTRI DI INCONTRO

**Settore** **SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 019 - Carmagnola sempre più comunità solidale                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 019.1 - Offrire, anche attraverso la collaborazione con i soggetti istituzionali, una ampia gamma di servizi rivolti alla famiglia, ai minori e agli anziani, favorendo l'inclusione sociale, la solidarietà e la costante collaborazione con i soggetti del terzo settore. |
| <b>Missione</b>               | 99999-Varie                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Programma</b>              | 99999-Vari                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Responsabile Politico</b>  | PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PICCO Adriano                                                                                                                                                                                                                                                               |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>         | <b>Unità Organizzativa</b>       |
|------------------------|----------------------------------|
| PICCO-Adriano          | SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT |
| BECCHIO-Silvana Angela | SERVIZI PER I GIOVANI            |
| FUSERO-LUCIANA         | SERVIZI SOCIALI                  |
| TERZANO-Giovanna       | SERVIZI SOCIALI                  |
| DEMARCHI-Stefano       | SPORT                            |

**Fase Operativa:** Attuare iniziative di supporto ai centri incontro  
 -

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta attuazione delle iniziative**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

019.1.2\_0001 - DEFINIRE CONVENZIONI-QUADRO VOLTE A SOSTENERE LE ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONISMO LOCALE

**Settore** **SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 019 - Carmagnola sempre più comunità solidale                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 019.1 - Offrire, anche attraverso la collaborazione con i soggetti istituzionali, una ampia gamma di servizi rivolti alla famiglia, ai minori e agli anziani, favorendo l'inclusione sociale, la solidarietà e la costante collaborazione con i soggetti del terzo settore. |
| <b>Missione</b>               | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Programma</b>              | 12.08-Cooperazione e associazionismo                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Responsabile Politico</b>  | PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PICCO Adriano                                                                                                                                                                                                                                                               |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>         | <b>Unità Organizzativa</b>       |
|------------------------|----------------------------------|
| PICCO-Adriano          | SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT |
| BECCHIO-Silvana Angela | SERVIZI PER I GIOVANI            |
| TERZANO-Giovanna       | SERVIZI SOCIALI                  |
| PENNA-Claudia          | SERVIZI SOCIALI                  |
| FUSERO-LUCIANA         | SERVIZI SOCIALI                  |
| VERRA-Claudia          | SERVIZI SOCIALI                  |
| DEMARCHI-Stefano       | SPORT                            |

**Fase Operativa:** Definire i contenuti delle convenzioni quadro da stipulare con le associazioni locali

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta definizione**



**Indicatore :** Avvenuta definizione

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

019.1.2\_0002 - DEFINIRE DELLE MODALITÀ OPERATIVE DI INTERVENTO CONDIVISE CON IL CISA 31 E L'ASL TO5 PER OTTIMIZZARE L'ASSISTENZA ED EVITARE DUPLICAZIONI

**Settore** **SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 019 - Carmagnola sempre più comunità solidale                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 019.1 - Offrire, anche attraverso la collaborazione con i soggetti istituzionali, una ampia gamma di servizi rivolti alla famiglia, ai minori e agli anziani, favorendo l'inclusione sociale, la solidarietà e la costante collaborazione con i soggetti del terzo settore. |
| <b>Missione</b>               | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Programma</b>              | 12.08-Cooperazione e associazionismo                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Responsabile Politico</b>  | PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PICCO Adriano                                                                                                                                                                                                                                                               |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>         | <b>Unità Organizzativa</b>       |
|------------------------|----------------------------------|
| PICCO-Adriano          | SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT |
| BECCHIO-Silvana Angela | SERVIZI PER I GIOVANI            |
| PENNA-Claudia          | SERVIZI SOCIALI                  |
| TERZANO-Giovanna       | SERVIZI SOCIALI                  |
| FUSERO-LUCIANA         | SERVIZI SOCIALI                  |
| VERRA-Claudia          | SERVIZI SOCIALI                  |
| DEMARCHI-Stefano       | SPORT                            |

**Fase Operativa:** Definire le modalità di intervento condivise tra il CISA 31 e l'Asl TO5

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**



**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta definizione delle modalità di intervento

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

019.1.2\_0003 - GARANTIRE L'INTEROPERABILITÀ DELLE BANCHE DATI TRA IL COMUNE DI CARMAGNOLA E IL CISA 31

**Settore** **SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 019 - Carmagnola sempre più comunità solidale                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 019.1 - Offrire, anche attraverso la collaborazione con i soggetti istituzionali, una ampia gamma di servizi rivolti alla famiglia, ai minori e agli anziani, favorendo l'inclusione sociale, la solidarietà e la costante collaborazione con i soggetti del terzo settore. |
| <b>Missione</b>               | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Programma</b>              | 12.08-Cooperazione e associazionismo                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Responsabile Politico</b>  | PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PICCO Adriano                                                                                                                                                                                                                                                               |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>         | <b>Unità Organizzativa</b>       |
|------------------------|----------------------------------|
| PICCO-Adriano          | SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT |
| BECCHIO-Silvana Angela | SERVIZI PER I GIOVANI            |
| TERZANO-Giovanna       | SERVIZI SOCIALI                  |
| PENNA-Claudia          | SERVIZI SOCIALI                  |
| FUSERO-LUCIANA         | SERVIZI SOCIALI                  |
| VERRA-Claudia          | SERVIZI SOCIALI                  |
| DEMARCHI-Stefano       | SPORT                            |

**Fase Operativa:** Definire le modalità per garantire la interoperabilità tra la banca dati comunale delle prestazioni sociali agevolate e quelle del CISA 31

-  
**Primo Stato Avanzamento:**  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta definizione**



**Indicatore :** Avvenuta definizione

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

**Fase Operativa:** Utilizzo della banca dati comune da parte del comune di Carmagnola e CISA 31

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto utilizzo

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

019.1.3\_0001 - DEFINIRE ACCORDI PER ACQUISIRE LA DISPONIBILITÀ DI ALLOGGI PER FRONTEGGIARE I CASI DI EMERGENZA ABITATIVA

**Settore** **SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 019 - Carmagnola sempre più comunità solidale                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 019.1 - Offrire, anche attraverso la collaborazione con i soggetti istituzionali, una ampia gamma di servizi rivolti alla famiglia, ai minori e agli anziani, favorendo l'inclusione sociale, la solidarietà e la costante collaborazione con i soggetti del terzo settore. |
| <b>Missione</b>               | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Programma</b>              | 12.06-Interventi per il diritto alla casa                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Responsabile Politico</b>  | PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PICCO Adriano                                                                                                                                                                                                                                                               |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b> | <b>Unità Organizzativa</b>       |
|----------------|----------------------------------|
| PICCO-Adriano  | SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT |
| PENNA-Claudia  | SERVIZI SOCIALI                  |
| VERRA-Claudia  | SERVIZI SOCIALI                  |

**Fase Operativa:** Individuare gli alloggi da destinare alla risoluzione di problematiche di emergenza abitativa  
 -

**Primo Stato Avanzamento:**  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Inizio Effettivo :**  
**Fine Prevista :** 31/12/2023 **Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta individuazione**

**Finalità :**  
**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

**Fase Operativa:** Stipula di accordi per l'acquisizione di alloggi volti a fronteggiare i casi di emergenza abitativa

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta stipula

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

019.1.3\_0002 - DEFINIRE UNO SCHEMA DI ACCORDO DA FAR SOTTOSCRIVERE AI SOGGETTI INTERESSATI AL MOMENTO DELL'INSERIMENTO IN EMERGENZA ABITATIVA

**Settore** **SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 019 - Carmagnola sempre più comunità solidale                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 019.1 - Offrire, anche attraverso la collaborazione con i soggetti istituzionali, una ampia gamma di servizi rivolti alla famiglia, ai minori e agli anziani, favorendo l'inclusione sociale, la solidarietà e la costante collaborazione con i soggetti del terzo settore. |
| <b>Missione</b>               | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Programma</b>              | 12.06-Interventi per il diritto alla casa                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Responsabile Politico</b>  | PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PICCO Adriano                                                                                                                                                                                                                                                               |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b> | <b>Unità Organizzativa</b>       |
|----------------|----------------------------------|
| PICCO-Adriano  | SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT |
| PENNA-Claudia  | SERVIZI SOCIALI                  |
| VERRA-Claudia  | SERVIZI SOCIALI                  |

**Fase Operativa:** Individuare i contenuti da inserire nell'accordo da far sottoscrivere ai soggetti interessati  
 -

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/10/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta individuazione dei contenuti**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-10 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

**Fase Operativa:** Elaborazione dello schema di accordo

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta elaborazione dello schema di accordo

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |
|                 |      |         |        |            |             |

019.1.3\_0003 - GARANTIRE L'OPERATIVITÀ DEL CENTRO DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA NOTTURNA

**Settore** SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 019 - Carmagnola sempre più comunità solidale                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 019.1 - Offrire, anche attraverso la collaborazione con i soggetti istituzionali, una ampia gamma di servizi rivolti alla famiglia, ai minori e agli anziani, favorendo l'inclusione sociale, la solidarietà e la costante collaborazione con i soggetti del terzo settore. |
| <b>Missione</b>               | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Programma</b>              | 12.06-Interventi per il diritto alla casa                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Responsabile Politico</b>  | PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PICCO Adriano                                                                                                                                                                                                                                                               |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b> | <b>Unità Organizzativa</b>       |
|----------------|----------------------------------|
| PICCO-Adriano  | SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT |
| PENNA-Claudia  | SERVIZI SOCIALI                  |
| VERRA-Claudia  | SERVIZI SOCIALI                  |

**Fase Operativa:** Definire le modalità di funzionamento e gestione del centro di accoglienza temporanea notturna

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto funzionamento

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

019.1.3\_0004 - MONITORARE LE IPOTESI DI EMERGENZA ABITATIVA ONDE VALUTARE IL PERMANERE DELLE CONDIZIONI LEGITTIMANTI L'INSERIMENTO DICHIARANDO, OVE NECESSARIO, LE DECADENZE

**Settore** **SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 019 - Carmagnola sempre più comunità solidale                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 019.1 - Offrire, anche attraverso la collaborazione con i soggetti istituzionali, una ampia gamma di servizi rivolti alla famiglia, ai minori e agli anziani, favorendo l'inclusione sociale, la solidarietà e la costante collaborazione con i soggetti del terzo settore. |
| <b>Missione</b>               | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Programma</b>              | 12.06-Interventi per il diritto alla casa                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Responsabile Politico</b>  | PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PICCO Adriano                                                                                                                                                                                                                                                               |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b> | <b>Unità Organizzativa</b>       |
|----------------|----------------------------------|
| PICCO-Adriano  | SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT |
| PENNA-Claudia  | SERVIZI SOCIALI                  |
| VERRA-Claudia  | SERVIZI SOCIALI                  |

**Fase Operativa:** Monitorare le assegnazioni di alloggi o sistemazioni in emergenza abitativa verificando il permanere delle condizioni

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuto monitoraggio**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

**Fase Operativa:** Dichiarare la decadenza delle assegnazioni non più giustificabili

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Rispettato il rapporto tra decadenze da dichiarare e dichiarate

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

019.2.1\_0001 - PREDISPORRE I PROGETTI NECESSARI ALL'ATTIVAZIONE DI CANTIERI DI LAVORO VOLTI A FAVORIRE IL REINSERIMENTO LAVORATIVO DEI SOGGETTI IN DIFFICOLTÀ SIA COFINANZIATI DALLA REGIONE ED EVENTUALMENTE ANCHE AUTOFINANZIATI

**Settore** **SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 019 - Carmagnola sempre più comunità solidale                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 019.2 - Attuare interventi di sostegno all'inserimento lavorativo, sia attraverso iniziative rivolte ai giovani, che ai disoccupati o agli inoccupati, potenziando la rete di relazioni con il tessuto economico-sociale del territorio |
| <b>Missione</b>               | 15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale                                                                                                                                                                                |
| <b>Programma</b>              | 15.03-Sostegno all'occupazione                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Responsabile Politico</b>  | PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PICCO Adriano                                                                                                                                                                                                                           |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>   | <b>Unità Organizzativa</b>       |
|------------------|----------------------------------|
| PICCO-Adriano    | SETTORE GIOVANI FAMIGLIE E SPORT |
| FUSERO-LUCIANA   | SERVIZI SOCIALI                  |
| TERZANO-Giovanna | SERVIZI SOCIALI                  |

**Fase Operativa:** Predisporre almeno due progetti di cantieri di lavoro

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta predisposizione del progetto entro il 31/12/2023

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         |              |               |                   |                    |
|                        |             | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |



## *Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2023/2025*



011.2.4\_0006 - PROCEDERE ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI DEL SETTORE, OVE NECESSARIO, IN RACCORDO E COORDINAMENTO CON GLI ALTRI SETTORI INTERESSATI

**Settore** **SETTORE TECNICO**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CRIVELLO Renato                                                                                                                                                                                                                                     |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Trasversale  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>      | <b>Unità Organizzativa</b> |
|---------------------|----------------------------|
| Brunetto-Aldo       | Opere Pubbliche            |
| Ozzello-Daniele     | SETTORE TECNICO            |
| Pecchio-Davide      | SETTORE TECNICO            |
| DEMICHELIS-Cristina | OPERE PUBBLICHE            |
| GILI-Sabrina        | OPERE PUBBLICHE            |
| PIGNATA-Elena       | OPERE PUBBLICHE            |
| PIVATO-Giada        | PATRIMONIO                 |
| Pittavino-Luca      | PATRIMONIO                 |
| FERRERO-Bartolomeo  | PATRIMONIO                 |

**Fase Operativa:** Mappatura dei procedimenti dell'ufficio patrimonio, delineando l'iter corretto di gestione delle richieste di risarcimento danni, individuando anche la modulistica, e inserendo il tutto su GISMASTER al fine di favorirne la fruizione online

**Primo Stato Avanzamento:**  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**



**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI'=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

**Fase Operativa:** Mappatura dei processi in materia di autorizzazioni di manomissioni del suolo pubblico, in vista di un futuro passaggio alla gestione digitale del servizio

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

011.2.4\_0019 - COMPILARE LE SCHEDE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI SECONDO LO SCHEMA ELABORATO DAL CONTROLLO STRATEGICO, DEFINENDO I PERTINENTI INDICATORI DELLE DIMENSIONI DELLA QUALITÀ E RILEVANDO I DATI DI RIFERIMENTO DELL'ANNO IN CORSO

| Settore                       | SETTORE TECNICO                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CRIVELLO Renato                                                                                                                                                                                                                                     |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Trasversale  
**Descrizione** -

| Risorsa              | Unità Organizzativa |
|----------------------|---------------------|
| Brunetto-Aldo        | Opere Pubbliche     |
| Ozzello-Daniele      | SETTORE TECNICO     |
| DEMICHELIIS-Cristina | OPERE PUBBLICHE     |
| PIGNATA-Elena        | OPERE PUBBLICHE     |
| Pittavino-Luca       | PATRIMONIO          |

**Fase Operativa:** Compilare le schede sulla qualità dei servizi

**Primo Stato Avanzamento:**  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta compilazione delle schede sulla qualità dei servizi

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

011.2.4\_0020 - PORRE IN ESSERE LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA UTILI A GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| <b>Settore</b> | <b>SETTORE TECNICO</b> |
|----------------|------------------------|

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CRIVELLO Renato                                                                                                                                                                                                                                     |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Trasversale  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>       | <b>Unità Organizzativa</b> |
|----------------------|----------------------------|
| Brunetto-Aldo        | Opere Pubbliche            |
| Ozzello-Daniele      | SETTORE TECNICO            |
| DEMICHELIIS-Cristina | OPERE PUBBLICHE            |
| PIGNATA-Elena        | OPERE PUBBLICHE            |
| Pittavino-Luca       | PATRIMONIO                 |

**Fase Operativa:** Porre in essere le attività di competenza utili a garantire la tempestività dei pagamenti

**Primo Stato Avanzamento:**  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta attuazione

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

011.3.4\_0001 - VALORIZZARE L'EDIFICIO DELLA EX SCUOLA DEI CAVALLERI ATTUANDO UN PROGETTO DI RIFUNZIONALIZZAZIONE PER FINI SOCIALI IN  
 COLLABORAZIONE CON IL CISA 31 E L'UFFICIO RICERCA FONDI

**Settore** **SETTORE TECNICO**

|                               |                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.3 - Conseguire una gestione efficiente del bilancio e del patrimonio anche ponendo attenzione alla puntuale riscossione delle entrate patrimoniali e dei proventi dei servizi comunali |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                            |
| <b>Programma</b>              | 1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                                                                                                                            |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco                                                                                                                                                                    |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CRIVELLO Renato                                                                                                                                                                            |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Sviluppo

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>       | <b>Unità Organizzativa</b> |
|----------------------|----------------------------|
| Brunetto-Aldo        | Opere Pubbliche            |
| Ozzello-Daniele      | SETTORE TECNICO            |
| DEMICHELIIS-Cristina | OPERE PUBBLICHE            |
| TURELLO-Fabrizio     | OPERE PUBBLICHE            |
| PIGNATA-Elena        | OPERE PUBBLICHE            |
| Pittavino-Luca       | PATRIMONIO                 |

**Fase Operativa:** Attuazione del progetto di rifunionalizzazione

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta attuazione del progetto**



**Indicatore :** Avvenuta attuazione del progetto

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

011.3.4\_0002 - INDIVIDUARE LE POSSIBILI FORME DI VALORIZZAZIONE DELL'EDIFICIO DELLA EX SCUOLA DI VALLONGO DIVERSE DALL'ALIENAZIONE

| Settore                       |                                                                                                                                                                                            | SETTORE TECNICO |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                  |                 |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.3 - Conseguire una gestione efficiente del bilancio e del patrimonio anche ponendo attenzione alla puntuale riscossione delle entrate patrimoniali e dei proventi dei servizi comunali |                 |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                            |                 |
| <b>Programma</b>              | 1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                                                                                                                            |                 |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco                                                                                                                                                                    |                 |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CRIVELLO Renato                                                                                                                                                                            |                 |

**Tipologia Obiettivo**            Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo**        Manutenimento  
**Descrizione**                        -

| Risorsa          | Unità Organizzativa |
|------------------|---------------------|
| TURELLO-Fabrizio | OPERE PUBBLICHE     |
| GIRAUDI-Andrea   | URBANISTICA         |

**Fase Operativa:**                    Porre in essere forme di valorizzazione dell'edificio ex scuola Vallongo

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :**                    01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :**                      31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :**                          **Avvenuta attuazione**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

013.1.1\_0001 - REALIZZARE GLI INTERVENTI PREVISTI NELL' AMBITO DEL DUP E DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI CON RIFERIMENTO AGLI EDIFICI SCOLASTICI  
 ARRIVANDO PER CIASCUN INTERVENTO ALLA FASE DEFINITA NEL PIAO

| Settore                       | SETTORE TECNICO                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 013 - Carmagnola sempre più per lo studio                                                                                                                                   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 013.1 - Assicurare adeguate e sicure sedi e servizi scolastici di competenza comunale di qualità attuando iniziative formative legate alle richieste del mercato del lavoro |
| <b>Missione</b>               | 4-Istruzione e diritto allo studio                                                                                                                                          |
| <b>Programma</b>              | 4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Politico</b>  | CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco                                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CRIVELLO Renato                                                                                                                                                             |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Sviluppo

**Descrizione** -

| Risorsa            | Unità Organizzativa                          |
|--------------------|----------------------------------------------|
| Brunetto-Aldo      | Opere Pubbliche                              |
| PITTAVINO-Elisa    | SETTORE SERVIZI TRASVERSALI E ANTICORRUZIONE |
| Ozzello-Daniele    | SETTORE TECNICO                              |
| ANFOSSI-Walter     | OPERE PUBBLICHE                              |
| PIGNATA-Elena      | OPERE PUBBLICHE                              |
| NATALI-Alessandro  | OPERE PUBBLICHE                              |
| DEMICHELIS-Claudia | SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI             |

**Fase Operativa:** Realizzare le iniziative programmate

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**



**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta realizzazione

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

013.1.1\_0002 - GARANTIRE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI AD USO SCOLASTICO

**Settore** **SETTORE TECNICO**

|                               |                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 013 - Carmagnola sempre più per lo studio                                                                                                                                   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 013.1 - Assicurare adeguate e sicure sedi e servizi scolastici di competenza comunale di qualità attuando iniziative formative legate alle richieste del mercato del lavoro |
| <b>Missione</b>               | 4-Istruzione e diritto allo studio                                                                                                                                          |
| <b>Programma</b>              | 4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Politico</b>  | CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco                                                                                                                                           |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CRIVELLO Renato                                                                                                                                                             |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Manutenimento

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>       | <b>Unità Organizzativa</b> |
|----------------------|----------------------------|
| Brunetto-Aldo        | Opere Pubbliche            |
| Ozzello-Daniele      | SETTORE TECNICO            |
| DEMICHELIIS-Cristina | OPERE PUBBLICHE            |
| ANFOSSI-Walter       | OPERE PUBBLICHE            |
| PIGNATA-Elena        | OPERE PUBBLICHE            |
| FORNERIS-Paolo       | PATRIMONIO                 |
| GROPPO-Carlo         | PATRIMONIO                 |
| LOVO-Riccardo        | PATRIMONIO                 |
| Diego-Scarchini      | PATRIMONIO                 |
| POLICARO-Filippo     | PATRIMONIO                 |
| LINGUA-Claudio       | PATRIMONIO                 |
| BOTTAN-Luca          | PATRIMONIO                 |
| LISA-Fabrizio        | PATRIMONIO                 |
| Manfredi-Giorgio     | PATRIMONIO                 |
| TEDESCO-Luciano      | PATRIMONIO                 |

| Risorsa           | Unità Organizzativa |
|-------------------|---------------------|
| FISSORE-Diego     | PATRIMONIO          |
| ROMERO-Mauro      | PATRIMONIO          |
| Pittavino-Luca    | PATRIMONIO          |
| UBERTALLI-Roberto | URBANISTICA         |

**Fase Operativa:** Realizzare gli interventi di manutenzione ordinaria dei fabbricati ad uso scolastico

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta realizzazione

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

014.1.1\_0001 - REALIZZARE GLI INTERVENTI PREVISTI NELL' AMBITO DEL DUP E DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI CON RIFERIMENTO AL RECUPERO DEL PATRIMONIO CULTURALE INUTILIZZATO O PARZIALMENTE UTILIZZATO ARRIVANDO PER CIASCUN INTERVENTO ALLA FASE DEFINITA NEL PIAO

| Settore                       | SETTORE TECNICO                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 014 - Carmagnola sempre più culturale                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 014.1 - Promuovere la diffusione della cultura anche attraverso la valorizzazione dei beni culturali del territorio e il recupero e l'eventuale rifunzionalizzazione di quello esistente, anche attraverso l'offerta di un sistema integrato di servizi |
| <b>Missione</b>               | 5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Programma</b>              | 5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                                                                                                                                                                                      |
| <b>Responsabile Politico</b>  | CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CRIVELLO Renato                                                                                                                                                                                                                                         |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| Risorsa              | Unità Organizzativa |
|----------------------|---------------------|
| Brunetto-Aldo        | Opere Pubbliche     |
| Ozzello-Daniele      | SETTORE TECNICO     |
| DEMICHELIIS-Cristina | OPERE PUBBLICHE     |
| PIGNATA-Elena        | OPERE PUBBLICHE     |
| AVATANEO-Silvia      | OPERE PUBBLICHE     |
| Pittavino-Luca       | PATRIMONIO          |

**Fase Operativa:** Realizzare le iniziative programmate

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta realizzazione



**Indicatore :** Avvenuta realizzazione

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

014.1.1\_0002 - GARANTIRE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI

**Settore** **SETTORE TECNICO**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 014 - Carmagnola sempre più culturale                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 014.1 - Promuovere la diffusione della cultura anche attraverso la valorizzazione dei beni culturali del territorio e il recupero e l'eventuale rifunzionalizzazione di quello esistente, anche attraverso l'offerta di un sistema integrato di servizi |
| <b>Missione</b>               | 5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Programma</b>              | 5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                                                                                                                                                                                      |
| <b>Responsabile Politico</b>  | CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CRIVELLO Renato                                                                                                                                                                                                                                         |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Manutenimento

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>     | <b>Unità Organizzativa</b> |
|--------------------|----------------------------|
| Brunetto-Aldo      | Opere Pubbliche            |
| DEMICHELI-Cristina | OPERE PUBBLICHE            |
| ANFOSSI-Walter     | OPERE PUBBLICHE            |
| PIGNATA-Elena      | OPERE PUBBLICHE            |
| AVATANEO-Silvia    | OPERE PUBBLICHE            |
| FORNERIS-Paolo     | PATRIMONIO                 |
| GROPPO-Carlo       | PATRIMONIO                 |
| LOVO-Riccardo      | PATRIMONIO                 |
| Diego-Scarchini    | PATRIMONIO                 |
| POLICARO-Filippo   | PATRIMONIO                 |
| LINGUA-Claudio     | PATRIMONIO                 |
| BOTTAN-Luca        | PATRIMONIO                 |
| LISA-Fabrizio      | PATRIMONIO                 |
| TEDESCO-Luciano    | PATRIMONIO                 |
| ROMERO-Mauro       | PATRIMONIO                 |

|                |                            |
|----------------|----------------------------|
| <b>Risorsa</b> | <b>Unità Organizzativa</b> |
| Pittavino-Luca | PATRIMONIO                 |

**Fase Operativa:** Realizzare gli interventi di manutenzione ordinaria dei degli immobili

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta realizzazione

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

015.1.1\_0001 - REALIZZARE GLI INTERVENTI PREVISTI NELL' AMBITO DEL DUP E DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI CON RIFERIMENTO AGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI ARRIVANDO PER CIASCUN INTERVENTO ALLA FASE DEFINITA NEL PIAO

**Settore** **SETTORE TECNICO**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 015 - Carmagnola sempre più giovane e sportiva                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 015.1 - Offrire strutture idonee ed un sistema integrato di servizi per la pratica sportiva e promuovere iniziative di partecipazione, educazione e aggregazione dei giovani e rafforzando l'esperienza della Consulta giovanile e del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi |
| <b>Missione</b>               | 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Programma</b>              | 6.01-Sport e tempo libero                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Responsabile Politico</b>  | PAMPALONI Massimiliano, Assessore; CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CRIVELLO Renato                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Sviluppo

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>    | <b>Unità Organizzativa</b> |
|-------------------|----------------------------|
| Brunetto-Aldo     | Opere Pubbliche            |
| Ozzello-Daniele   | SETTORE TECNICO            |
| ANFOSSI-Walter    | OPERE PUBBLICHE            |
| PIGNATA-Elena     | OPERE PUBBLICHE            |
| NATALI-Alessandro | OPERE PUBBLICHE            |
| FORNERIS-Paolo    | PATRIMONIO                 |
| GROPPO-Carlo      | PATRIMONIO                 |
| LOVO-Riccardo     | PATRIMONIO                 |
| Diego-Scarchini   | PATRIMONIO                 |
| POLICARO-Filippo  | PATRIMONIO                 |
| LINGUA-Claudio    | PATRIMONIO                 |
| BOTTAN-Luca       | PATRIMONIO                 |
| LISA-Fabrizio     | PATRIMONIO                 |
| Manfredi-Giorgio  | PATRIMONIO                 |

| Risorsa            | Unità Organizzativa              |
|--------------------|----------------------------------|
| TEDESCO-Luciano    | PATRIMONIO                       |
| FISSORE-Diego      | PATRIMONIO                       |
| ROMERO-Mauro       | PATRIMONIO                       |
| Pittavino-Luca     | PATRIMONIO                       |
| UBERTALLI-Roberto  | URBANISTICA                      |
| DEMICHELIS-Claudia | SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI |

**Fase Operativa:** Realizzare le iniziative programmate

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta realizzazione

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

015.1.1\_0002 - GARANTIRE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI

**Settore** **SETTORE TECNICO**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 015 - Carmagnola sempre più giovane e sportiva                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 015.1 - Offrire strutture idonee ed un sistema integrato di servizi per la pratica sportiva e promuovere iniziative di partecipazione, educazione e aggregazione dei giovani e rafforzando l'esperienza della Consulta giovanile e del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi |
| <b>Missione</b>               | 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Programma</b>              | 6.01-Sport e tempo libero                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Responsabile Politico</b>  | PAMPALONI Massimiliano, Assessore; CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CRIVELLO Renato                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Manutenimento

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>      | <b>Unità Organizzativa</b> |
|---------------------|----------------------------|
| Brunetto-Aldo       | Opere Pubbliche            |
| Ozzello-Daniele     | SETTORE TECNICO            |
| DEMICHELIS-Cristina | OPERE PUBBLICHE            |
| ANFOSSI-Walter      | OPERE PUBBLICHE            |
| PIGNATA-Elena       | OPERE PUBBLICHE            |
| NATALI-Alessandro   | OPERE PUBBLICHE            |
| FORNERIS-Paolo      | PATRIMONIO                 |
| GROPPO-Carlo        | PATRIMONIO                 |
| LOVO-Riccardo       | PATRIMONIO                 |
| Diego-Scarchini     | PATRIMONIO                 |
| POLICARO-Filippo    | PATRIMONIO                 |
| LINGUA-Claudio      | PATRIMONIO                 |
| BOTTAN-Luca         | PATRIMONIO                 |
| LISA-Fabrizio       | PATRIMONIO                 |
| Manfredi-Giorgio    | PATRIMONIO                 |

| Risorsa           | Unità Organizzativa |
|-------------------|---------------------|
| TEDESCO-Luciano   | PATRIMONIO          |
| FISSORE-Diego     | PATRIMONIO          |
| ROMERO-Mauro      | PATRIMONIO          |
| Pittavino-Luca    | PATRIMONIO          |
| UBERTALLI-Roberto | URBANISTICA         |

**Fase Operativa:** Realizzare gli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta realizzazione

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

017.1.1\_0001 - DARE ATTUAZIONE ALLE PREVISIONI DEL PIANO TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI SECONDO LE FASI NELLO STESSO PROGRAMMATE E NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE IVI DEFINITE

**Settore** **SETTORE TECNICO**

|                               |                                                                                                                        |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 017 - Carmagnola sempre più attenta al territorio                                                                      |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 017.1 - Garantire, attraverso la realizzazione delle opere pubbliche, uno sviluppo sostenibile ed armonico della Città |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                        |
| <b>Programma</b>              | 1.06-Ufficio tecnico                                                                                                   |
| <b>Responsabile Politico</b>  | CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco                                                                                      |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CRIVELLO Renato                                                                                                        |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>       | <b>Unità Organizzativa</b> |
|----------------------|----------------------------|
| Brunetto-Aldo        | Opere Pubbliche            |
| Ozzello-Daniele      | SETTORE TECNICO            |
| DEMICHELIIS-Cristina | OPERE PUBBLICHE            |
| GILI-Sabrina         | OPERE PUBBLICHE            |
| PIGNATA-Elena        | OPERE PUBBLICHE            |
| CARANDO-Barbara      | OPERE PUBBLICHE            |
| Pittavino-Luca       | PATRIMONIO                 |

**Fase Operativa:** Realizzare i lavori programmati e inseriti nel Piano Triennale

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta realizzazione**



**Indicatore :** Avvenuta realizzazione

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

017.1.1\_0002 - PROCEDERE NELLE FASI ATTUATIVE DEI PRECEDENTI PIANI TRIENNALI DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO L'AVANZAMENTO DEGLI INTERVENTI IN  
 ESSI PREVISTI E FINANZIATI

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| <b>Settore</b> | <b>SETTORE TECNICO</b> |
|----------------|------------------------|

|                               |                                                                                                                        |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 017 - Carmagnola sempre più attenta al territorio                                                                      |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 017.1 - Garantire, attraverso la realizzazione delle opere pubbliche, uno sviluppo sostenibile ed armonico della Città |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                        |
| <b>Programma</b>              | 1.06-Ufficio tecnico                                                                                                   |
| <b>Responsabile Politico</b>  | CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco                                                                                      |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CRIVELLO Renato                                                                                                        |

**Tipologia Obiettivo**                      Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo**                Sviluppo  
**Descrizione**                                -

| Risorsa             | Unità Organizzativa |
|---------------------|---------------------|
| Brunetto-Aldo       | Opere Pubbliche     |
| Pecchio-Davide      | SETTORE TECNICO     |
| DEMICHELIS-Cristina | OPERE PUBBLICHE     |
| GILI-Sabrina        | OPERE PUBBLICHE     |
| ANFOSSI-Walter      | OPERE PUBBLICHE     |
| TURELLO-Fabrizio    | OPERE PUBBLICHE     |
| PIGNATA-Elena       | OPERE PUBBLICHE     |
| AVATANEO-Silvia     | OPERE PUBBLICHE     |
| CARANDO-Barbara     | OPERE PUBBLICHE     |
| NATALI-Alessandro   | OPERE PUBBLICHE     |
| Pittavino-Luca      | PATRIMONIO          |

**Fase Operativa:**                              Attuare i lavori già programmati e finanziati nelle annualità precedenti nel rispetto dei relativi cronoprogrammi

-  
**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta attuazione

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

017.1.2\_0001 - PROGRAMMARE E REALIZZARE GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE OPERE PUBBLICHE

**Settore** **SETTORE TECNICO**

|                               |                                                                                                                        |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 017 - Carmagnola sempre più attenta al territorio                                                                      |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 017.1 - Garantire, attraverso la realizzazione delle opere pubbliche, uno sviluppo sostenibile ed armonico della Città |
| <b>Missione</b>               | 99999-Varie                                                                                                            |
| <b>Programma</b>              | 99999-Vari                                                                                                             |
| <b>Responsabile Politico</b>  | CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco                                                                                      |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CRIVELLO Renato                                                                                                        |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>       | <b>Unità Organizzativa</b> |
|----------------------|----------------------------|
| Brunetto-Aldo        | Opere Pubbliche            |
| DEMICHELIIS-Cristina | OPERE PUBBLICHE            |
| PIGNATA-Elena        | OPERE PUBBLICHE            |
| NATALI-Alessandro    | OPERE PUBBLICHE            |
| Pittavino-Luca       | PATRIMONIO                 |

**Fase Operativa:** Programmare e realizzare gli interventi di manutenzione straordinaria necessari e finanziati

**Primo Stato Avanzamento:**  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta realizzazione**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         |              |               |                   |                    |
|                        |             | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

017.1.2\_0002 - GARANTIRE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE INFRASTRUTTURE COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI CIMITERI

**Settore** **SETTORE TECNICO**

|                               |                                                                                                                        |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 017 - Carmagnola sempre più attenta al territorio                                                                      |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 017.1 - Garantire, attraverso la realizzazione delle opere pubbliche, uno sviluppo sostenibile ed armonico della Città |
| <b>Missione</b>               | 99999-Varie                                                                                                            |
| <b>Programma</b>              | 99999-Vari                                                                                                             |
| <b>Responsabile Politico</b>  | CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco                                                                                      |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CRIVELLO Renato                                                                                                        |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Manutenimento  
**Descrizione** -

| Risorsa             | Unità Organizzativa |
|---------------------|---------------------|
| Brunetto-Aldo       | Opere Pubbliche     |
| Ozzello-Daniele     | SETTORE TECNICO     |
| DEMICHELIS-Cristina | OPERE PUBBLICHE     |
| PIGNATA-Elena       | OPERE PUBBLICHE     |
| NATALI-Alessandro   | OPERE PUBBLICHE     |
| Pittavino-Luca      | PATRIMONIO          |

**Fase Operativa:** Realizzare gli interventi di manutenzione ordinaria dei cimiteri

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta realizzazione



**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

017.2.2\_0001 - DEFINIRE E SOTTOPORRE ALL' APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE ENTRO IL 2023 LA PROPOSTA TECNICA DELLA VARIANTE GENERALE AL PRGC

**Settore** **SETTORE TECNICO**

|                               |                                                                                                                                          |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 017 - Carmagnola sempre più attenta al territorio                                                                                        |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 017.2 - Garantire, attraverso una corretta pianificazione, che l'assetto del territorio ed i servizi risultino equilibrati e sostenibili |
| <b>Missione</b>               | 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa                                                                                           |
| <b>Programma</b>              | 8.01-Urbanistica e assetto del territorio                                                                                                |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco                                                                                                                  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CRIVELLO Renato                                                                                                                          |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>       | <b>Unità Organizzativa</b> |
|----------------------|----------------------------|
| TESIO-Federico       | Edilizia Privata           |
| GARRO-Vilma          | EDILIZIA PRIVATA           |
| BISIO-Alice          | EDILIZIA PRIVATA           |
| DE MATTEIS-Enrico    | URBANISTICA                |
| COSTANTINO-Francesca | URBANISTICA                |
| Borgese-Romina       | URBANISTICA                |
| DOMINICI-Franca      | URBANISTICA                |
| GIRAUDI-Andrea       | URBANISTICA                |

**Fase Operativa:** Definire e presentare la proposta tecnica al Consiglio comunale  
 -

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta presentazione della proposta



**Indicatore :** Avvenuta presentazione della proposta

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** Sì=1 , No=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

017.2.2\_0002 - PORRE IN ESSERE TUTTE LE ATTIVITÀ NECESSARIE A GARANTIRE IL RAPIDO ITER DELLA VARIANTE GENERALE AL PRGC PER CONSENTIRNE LA  
 DEFINITIVA APPROVAZIONE NELL'AMBITO DEL TRIENNIO

| Settore                       | SETTORE TECNICO                                                                                                                          |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 017 - Carmagnola sempre più attenta al territorio                                                                                        |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 017.2 - Garantire, attraverso una corretta pianificazione, che l'assetto del territorio ed i servizi risultino equilibrati e sostenibili |
| <b>Missione</b>               | 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa                                                                                           |
| <b>Programma</b>              | 8.01-Urbanistica e assetto del territorio                                                                                                |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco                                                                                                                  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CRIVELLO Renato                                                                                                                          |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| Risorsa              | Unità Organizzativa |
|----------------------|---------------------|
| TESIO-Federico       | Edilizia Privata    |
| GARRO-Vilma          | EDILIZIA PRIVATA    |
| BISIO-Alice          | EDILIZIA PRIVATA    |
| DE MATTEIS-Enrico    | URBANISTICA         |
| COSTANTINO-Francesca | URBANISTICA         |
| Borgese-Romina       | URBANISTICA         |
| DOMINICI-Franca      | URBANISTICA         |
| GIRAUDI-Andrea       | URBANISTICA         |

**Fase Operativa:** Porre in essere azioni volte alla rapida attuazione dell'iter della variante al PRGC,

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**



**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto avvio entro il 31/12

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

017.3.1\_0001 - ATTUARE IL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE DI VIA VALOBRA

**Settore** **SETTORE TECNICO**

|                               |                                                                                                                               |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 017 - Carmagnola sempre più attenta al territorio                                                                             |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 017.3 - Promuovere la conservazione, il recupero e la riqualificazione del patrimonio edilizio, pubblico e privato, esistente |
| <b>Missione</b>               | 99999-Varie                                                                                                                   |
| <b>Programma</b>              | 99999-Vari                                                                                                                    |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco                                                                    |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CRIVELLO Renato                                                                                                               |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>       | <b>Unità Organizzativa</b> |
|----------------------|----------------------------|
| Brunetto-Aldo        | Opere Pubbliche            |
| Ozzello-Daniele      | SETTORE TECNICO            |
| DEMICHELIIS-Cristina | OPERE PUBBLICHE            |
| PIGNATA-Elena        | OPERE PUBBLICHE            |
| CARANDO-Barbara      | OPERE PUBBLICHE            |
| Pittavino-Luca       | PATRIMONIO                 |

**Fase Operativa:** Porre in essere azioni volte alla riqualificazione di Via Valobra

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta realizzazione**



**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

017.3.1\_0002 - DEFINIRE UNA PROPOSTA DI MODIFICA DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE ONDE CONSENTIRE LA  
 POSSIBILITÀ DI GARANTIRE AGEVOLAZIONI IN SITUAZIONI PARTICOLARI ANCHE A SOSTEGNO DEGLI INTERVENTI REALIZZATI DAI PRIVATI

| Settore                       | SETTORE TECNICO                                                                                                               |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 017 - Carmagnola sempre più attenta al territorio                                                                             |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 017.3 - Promuovere la conservazione, il recupero e la riqualificazione del patrimonio edilizio, pubblico e privato, esistente |
| <b>Missione</b>               | 99999-Varie                                                                                                                   |
| <b>Programma</b>              | 99999-Vari                                                                                                                    |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; CAMMARATA Alessandro, Vicesindaco                                                                    |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CRIVELLO Renato                                                                                                               |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| Risorsa              | Unità Organizzativa |
|----------------------|---------------------|
| TESIO-Federico       | Edilizia Privata    |
| GARRO-Vilma          | EDILIZIA PRIVATA    |
| BISIO-Alice          | EDILIZIA PRIVATA    |
| DE MATTEIS-Enrico    | URBANISTICA         |
| COSTANTINO-Francesca | URBANISTICA         |
| Borgese-Romina       | URBANISTICA         |
| DOMINICI-Franca      | URBANISTICA         |
| GIRAUDI-Andrea       | URBANISTICA         |

**Fase Operativa:** Definire e presentare la proposta di modifica del regolamento

**Primo Stato Avanzamento:** -

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**



**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta presentazione della proposta

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** Sì=1 , No=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

018.1.1\_0001 - REALIZZARE UN PRIMO INTERVENTO DI BONIFICA DELL'AREA ITALDRY AL FINE DI POTER SUCCESSIVAMENTE OTTENERE I FINANZIAMENTI NECESSARI ALL'ATTUAZIONE DELLE FASI ULTERIORI

**Settore** **SETTORE TECNICO**

|                               |                                                                                                                                  |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 018 - Carmagnola sempre più per l'ambiente e la salute                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 018.1 - Attuare iniziative di valorizzazione e di tutela ambientale cittadina e di contrasto delle diverse forme di inquinamento |
| <b>Missione</b>               | 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente                                                                   |
| <b>Programma</b>              | 9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                                                                                |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GERBINO Roberto, Assessore                                                                                                       |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CRIVELLO Renato                                                                                                                  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>  | <b>Unità Organizzativa</b> |
|-----------------|----------------------------|
| Tirelli-Sara    | AMBIENTE E IGIENE URBANA   |
| Giglio-Giuseppe | AMBIENTE E IGIENE URBANA   |

**Fase Operativa:** Esecuzione del primo intervento di bonifica dell'area ItalDry

**Primo Stato Avanzamento:**  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta esecuzione dei lavori entro il 31/12/22

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI'=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

018.1.1\_0002 - ELABORARE UN PROGETTO DI BONIFICA DEFINITIVO DELL' AREA ITALDRY E AVVIARE LA RICERCA DELLE POSSIBILI MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| <b>Settore</b> | <b>SETTORE TECNICO</b> |
|----------------|------------------------|

|                               |                                                                                                                                  |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 018 - Carmagnola sempre più per l'ambiente e la salute                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 018.1 - Attuare iniziative di valorizzazione e di tutela ambientale cittadina e di contrasto delle diverse forme di inquinamento |
| <b>Missione</b>               | 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente                                                                   |
| <b>Programma</b>              | 9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                                                                                |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GERBINO Roberto, Assessore                                                                                                       |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CRIVELLO Renato                                                                                                                  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>  | <b>Unità Organizzativa</b> |
|-----------------|----------------------------|
| Tirelli-Sara    | AMBIENTE E IGIENE URBANA   |
| Giglio-Giuseppe | AMBIENTE E IGIENE URBANA   |

**Fase Operativa:** Definizione del progetto di bonifica definitiva

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta definizione

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito |  |
|-----------------|------|---------|--------|------------|--|
| Efficienza      | 100  |         |        |            |  |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |  |

**Fase Operativa:** Avvio delle ricerche di possibili finanziamenti

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta ricerca

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

018.1.3\_0001 - REALIZZARE INIZIATIVE SPECIFICHE NEL CAMPO DELL'EDUCAZIONE AMBIENTALE

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| <b>Settore</b> | <b>SETTORE TECNICO</b> |
|----------------|------------------------|

|                               |                                                                                                                                  |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 018 - Carmagnola sempre più per l'ambiente e la salute                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 018.1 - Attuare iniziative di valorizzazione e di tutela ambientale cittadina e di contrasto delle diverse forme di inquinamento |
| <b>Missione</b>               | 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente                                                                   |
| <b>Programma</b>              | 9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                                                                                |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GERBINO Roberto, Assessore                                                                                                       |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CRIVELLO Renato                                                                                                                  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>  | <b>Unità Organizzativa</b> |
|-----------------|----------------------------|
| Tirelli-Sara    | AMBIENTE E IGIENE URBANA   |
| Giglio-Giuseppe | AMBIENTE E IGIENE URBANA   |

**Fase Operativa:** Porre in essere più iniziative di educazione ambientale

**Primo Stato Avanzamento:**  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023 **Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta realizzazione

**Finalità :**  
**Formula :**  
**Unità misura :**  
**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> |  |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--|
| Efficienza             | 100         |              |               |                   |  |
|                        |             | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |  |

018.1.3\_0002 - ATTUARE IL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA DE GASPERI

**Settore** **SETTORE TECNICO**

|                               |                                                                                                                                  |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 018 - Carmagnola sempre più per l'ambiente e la salute                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 018.1 - Attuare iniziative di valorizzazione e di tutela ambientale cittadina e di contrasto delle diverse forme di inquinamento |
| <b>Missione</b>               | 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente                                                                   |
| <b>Programma</b>              | 9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                                                                                |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GERBINO Roberto, Assessore                                                                                                       |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CRIVELLO Renato                                                                                                                  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>      | <b>Unità Organizzativa</b> |
|---------------------|----------------------------|
| Brunetto-Aldo       | Opere Pubbliche            |
| Ozzello-Daniele     | SETTORE TECNICO            |
| DEMICHELIS-Cristina | OPERE PUBBLICHE            |
| TURELLO-Fabrizio    | OPERE PUBBLICHE            |
| PIGNATA-Elena       | OPERE PUBBLICHE            |
| CARANDO-Barbara     | OPERE PUBBLICHE            |
| Pittavino-Luca      | PATRIMONIO                 |

**Fase Operativa:** porre in essere azioni volte alla riqualificazione di Via De Gasperi

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta realizzazione**



**Indicatore :** Avvenuta realizzazione

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

018.2.1\_0001 - PROSEGUIRE E CONSOLIDARE LE ATTIVITÀ DEL PROGETTO DI MAPPATURA DEL DNA CANINO

**Settore** **SETTORE TECNICO**

|                               |                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 018 - Carmagnola sempre più per l'ambiente e la salute                                                                                                                    |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 018.2 - Garantire e migliorare i servizi igienico-sanitari di competenza del Comune promuovendo anche l'erogazione di servizi sanitari di qualità sul territorio comunale |
| <b>Missione</b>               | 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente                                                                                                            |
| <b>Programma</b>              | 9.03-Rifiuti                                                                                                                                                              |
| <b>Responsabile Politico</b>  | PAMPALONI Massimiliano, Assessore; GAVEGLIO Ivana, Sindaco                                                                                                                |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | CRIVELLO Renato                                                                                                                                                           |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>  | <b>Unità Organizzativa</b> |
|-----------------|----------------------------|
| Tirelli-Sara    | AMBIENTE E IGIENE URBANA   |
| Giglio-Giuseppe | AMBIENTE E IGIENE URBANA   |

**Fase Operativa:** Garantire la continuità del progetto di mappatura del DNA canino

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta realizzazione**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |



## *Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2023/2025*



011.2.4\_0008 - PROCEDERE ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI DEL SETTORE, OVE NECESSARIO, IN RACCORDO E COORDINAMENTO CON GLI ALTRI SETTORI INTERESSATI

**Settore** **SETTORE AUTONOMO FINANZE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PUTZU Silvia                                                                                                                                                                                                                                        |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Trasversale  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>             | <b>Unità Organizzativa</b>    |
|----------------------------|-------------------------------|
| PUTZU-Silvia               | SETTORE SERVIZI GENERALI      |
| SACCO-Anna                 | TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI |
| NOVO-Marilena              | TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI |
| MANNA-Anna Maria           | TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI |
| GIUSIANO-Ornella           | TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI |
| POGGIOLI-Francesco         | TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI |
| Guarnaccia-Federica        | CONTABILITA' – BILANCIO       |
| GARRO-Massimiliano         | CONTABILITA' – BILANCIO       |
| Giulia-Lungo Vaschetti     | CONTABILITA' – BILANCIO       |
| BIANCOTTO-Roberta Stefania | CONTABILITA' – BILANCIO       |
| Appendino-Elena            | CONTABILITA' – BILANCIO       |
| CALLEGARI-Silvia           | CONTABILITA' – BILANCIO       |
| CORDOLA-Patrizia           | CONTABILITA' – BILANCIO       |

**Fase Operativa:** Mappatura del processo per l'adeguata definizione dell'iter per le variazioni di bilancio

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

**Fase Operativa:** Mappatura del processo per un'adeguata definizione dell'iter di incasso dei crediti accertati, anche nell'ipotesi in cui sia stata concessa la rateizzazione, in linea con quanto indicato da IFEL

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

**Fase Operativa:** Mappatura dei processi relativa alle procedure di affidamento per quanto di competenza del settore, alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. n. 36/2023 e avviamento della relativa formazione del personale coinvolto

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

011.2.4\_0029 - COMPILARE LE SCHEDE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI SECONDO LO SCHEMA ELABORATO DAL CONTROLLO STRATEGICO, DEFINENDO I PERTINENTI INDICATORI DELLE DIMENSIONI DELLA QUALITÀ E RILEVANDO I DATI DI RIFERIMENTO DELL'ANNO IN CORSO

**Settore** **SETTORE AUTONOMO FINANZE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PUTZU Silvia                                                                                                                                                                                                                                        |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Trasversale

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>      | <b>Unità Organizzativa</b>    |
|---------------------|-------------------------------|
| PUTZU-Silvia        | SETTORE SERVIZI GENERALI      |
| GIUSIANO-Ornella    | TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI |
| Guarnaccia-Federica | CONTABILITA' – BILANCIO       |
| CORDERO-Rosanna     | CONTABILITA' – BILANCIO       |
| Appendino-Elena     | CONTABILITA' – BILANCIO       |

**Fase Operativa:** Compilare le schede sulla qualità dei servizi

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta compilazione delle schede sulla qualità dei servizi**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

011.2.4\_0030 - PORRE IN ESSERE LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA UTILI A GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

**Settore** **SETTORE AUTONOMO FINANZE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PUTZU Silvia                                                                                                                                                                                                                                        |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Trasversale  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>             | <b>Unità Organizzativa</b> |
|----------------------------|----------------------------|
| PUTZU-Silvia               | SETTORE SERVIZI GENERALI   |
| CAPATTI-Antonella          | CONTABILITA' – BILANCIO    |
| BIANCOTTO-Roberta Stefania | CONTABILITA' – BILANCIO    |
| Appendino-Elena            | CONTABILITA' – BILANCIO    |
| BUTTE'-Silvia              | CONTABILITA' – BILANCIO    |

**Fase Operativa:** Porre in essere le attività di competenza utili a garantire la tempestività dei pagamenti

**Primo Stato Avanzamento:**  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta attuazione**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

011.3.1\_0001 - INDIVIDUARE GLI STRUMENTI E LE SOLUZIONI PER IL RECUPERO IMMEDIATO DELLE RISORSE FINANZIARIE, ANCHE MEDIANTE PROPOSTE DI STRALCIO O FRAZIONAMENTO DEI DEBITI E, DUNQUE, IN RELAZIONE AI CREDITI ANCORA DA INCASSARE

**Settore** **SETTORE AUTONOMO FINANZE**

|                               |                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.3 - Conseguire una gestione efficiente del bilancio e del patrimonio anche ponendo attenzione alla puntuale riscossione delle entrate patrimoniali e dei proventi dei servizi comunali |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                            |
| <b>Programma</b>              | 1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato                                                                                                                      |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco                                                                                                                                                                    |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PUTZU Silvia                                                                                                                                                                               |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Sviluppo

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>      | <b>Unità Organizzativa</b> |
|---------------------|----------------------------|
| PUTZU-Silvia        | SETTORE SERVIZI GENERALI   |
| Guarnaccia-Federica | CONTABILITA' – BILANCIO    |
| BUTTE'-Silvia       | CONTABILITA' – BILANCIO    |
| CALLEGARI-Silvia    | CONTABILITA' – BILANCIO    |
| CORDOLA-Patrizia    | CONTABILITA' – BILANCIO    |
| CORDERO-Rosanna     | CONTABILITA' – BILANCIO    |

**Fase Operativa:** Individuazione degli strumenti e delle soluzioni utili al recupero immediato delle risorse finanziarie

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta adozione**



**Indicatore :** Avvenuta adozione

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

011.3.2\_0001 - A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO MONITORARE LA GESTIONE CORRENTE AL FINE DI INDIVIDUARE GLI EVENTUALI INTERVENTI CORRETTIVI AL PEG FINANZIARIO ONDE CORREGGERE EVENTUALI SITUAZIONI ANOMALE RILEVATE E SUPERARE LA PRASSI DELL'IMPEGNO SU CAPITOLI ASSEGNATI A SETTORI DIVERSI

|                |                                 |
|----------------|---------------------------------|
| <b>Settore</b> | <b>SETTORE AUTONOMO FINANZE</b> |
|----------------|---------------------------------|

|                               |                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.3 - Conseguire una gestione efficiente del bilancio e del patrimonio anche ponendo attenzione alla puntuale riscossione delle entrate patrimoniali e dei proventi dei servizi comunali |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                            |
| <b>Programma</b>              | 1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato                                                                                                                      |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco                                                                                                                                                                    |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PUTZU Silvia                                                                                                                                                                               |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>      | <b>Unità Organizzativa</b> |
|---------------------|----------------------------|
| PUTZU-Silvia        | SETTORE SERVIZI GENERALI   |
| Guarnaccia-Federica | CONTABILITA' – BILANCIO    |
| Appendino-Elena     | CONTABILITA' – BILANCIO    |
| CALLEGARI-Silvia    | CONTABILITA' – BILANCIO    |
| BUTTE'-Silvia       | CONTABILITA' – BILANCIO    |

**Fase Operativa:** Porre in essere azioni correttive al peg finanziario

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta correzione



**Indicatore :** Avvenuta correzione

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

011.3.2\_0002 - MONITORARE COSTANTEMENTE I FLUSSI DI ENTRATA PROVVEDENDO TEMPESTIVAMENTE A SEGNALARE EVENTUALI CRITICITÀ NELLA RISCOSSIONE IN PARTICOLARE CON RIFERIMENTO ALLE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE

**Settore** **SETTORE AUTONOMO FINANZE**

|                               |                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.3 - Conseguire una gestione efficiente del bilancio e del patrimonio anche ponendo attenzione alla puntuale riscossione delle entrate patrimoniali e dei proventi dei servizi comunali |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                            |
| <b>Programma</b>              | 1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato                                                                                                                      |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco                                                                                                                                                                    |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PUTZU Silvia                                                                                                                                                                               |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>     | <b>Unità Organizzativa</b>    |
|--------------------|-------------------------------|
| PUTZU-Silvia       | SETTORE SERVIZI GENERALI      |
| Piardi-Luca        | SETTORE AUTONOMO FINANZE      |
| SACCO-Anna         | TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI |
| NOVO-Marilena      | TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI |
| MANNA-Anna Maria   | TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI |
| POGGIOLI-Francesco | TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI |
| CALLEGARI-Silvia   | CONTABILITA' – BILANCIO       |

**Fase Operativa:** Definizione delle modalità di monitoraggio dei flussi di entrata

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**



**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta rilevazione

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

011.3.3\_0001 - INDIVIDUARE LE MIGLIORI SOLUZIONI DI MERCATO PER LA FORNITURA DELL'ENERGIA ELETTRICA GARANTENDO ECONOMIE DI SPESA

**Settore** **SETTORE AUTONOMO FINANZE**

|                               |                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.3 - Conseguire una gestione efficiente del bilancio e del patrimonio anche ponendo attenzione alla puntuale riscossione delle entrate patrimoniali e dei proventi dei servizi comunali |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                            |
| <b>Programma</b>              | 1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato                                                                                                                      |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco                                                                                                                                                                    |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PUTZU Silvia                                                                                                                                                                               |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>         | <b>Unità Organizzativa</b> |
|------------------------|----------------------------|
| PUTZU-Silvia           | SETTORE SERVIZI GENERALI   |
| GARRO-Massimiliano     | CONTABILITA' – BILANCIO    |
| Giulia-Lungo Vaschetti | CONTABILITA' – BILANCIO    |
| CORDOLA-Patrizia       | CONTABILITA' – BILANCIO    |

**Fase Operativa:** Adozione di soluzioni di mercato volte al risparmio energetico

**Primo Stato Avanzamento:**  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta adozione**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         |              |               |                   |                    |
|                        |             | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

011.4.1\_0001 - PREDISPORRE IL REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE COMUNALI NON RISCOSSE IN FASE COATTIVA ED ATTUALE LE  
 CONSEGUENTI PROCEDURE

**Settore** **SETTORE AUTONOMO FINANZE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.4 - Ottimizzare la riscossione delle entrate tributarie anche attraverso il costante aggiornamento delle banche dati al fine di pervenire ad una perequazione della pressione tributaria e all'ottimale gestione dei flussi di entrata |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                            |
| <b>Programma</b>              | 1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                                                                                                                                                                                   |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PUTZU Silvia                                                                                                                                                                                                                               |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Sviluppo

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>     | <b>Unità Organizzativa</b>    |
|--------------------|-------------------------------|
| PUTZU-Silvia       | SETTORE SERVIZI GENERALI      |
| SACCO-Anna         | TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI |
| NOVO-Marilena      | TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI |
| MANNA-Anna Maria   | TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI |
| POGGIOLI-Francesco | TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI |

**Fase Operativa:** Definizione ella proposta di regolamento

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta presentazione della proposta

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** Sì=1 , No=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficacia              | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

011.4.1\_0002 - PROCEDERE ALLA VERIFICA E ALL'ACCERTAMENTO MIRATO DELLE AREE EDIFICABILI

**Settore** **SETTORE AUTONOMO FINANZE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.4 - Ottimizzare la riscossione delle entrate tributarie anche attraverso il costante aggiornamento delle banche dati al fine di pervenire ad una perequazione della pressione tributaria e all'ottimale gestione dei flussi di entrata |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                            |
| <b>Programma</b>              | 1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                                                                                                                                                                                   |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PUTZU Silvia                                                                                                                                                                                                                               |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>     | <b>Unità Organizzativa</b>    |
|--------------------|-------------------------------|
| PUTZU-Silvia       | SETTORE SERVIZI GENERALI      |
| SACCO-Anna         | TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI |
| NOVO-Marilena      | TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI |
| MANNA-Anna Maria   | TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI |
| POGGIOLI-Francesco | TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI |

**Fase Operativa:** Individuazione di tutte le aree edificabili presenti nel Piano Regolatore e stabilire il programma operativo per definire le tempistiche di controllo  
 -

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta individuazione**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |





**Indicatore :** Avvenuta verifica

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** Sì=1; No=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

011.4.1\_0004 - PROCEDERE ALLA COSTANTE VERIFICA E ALL'AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI TRIBUTARIA (IMU, TARI) AL FINE DI INDIVIDUARE IPOTESI DI ELUSIONE E/O EVASIONE

**Settore** **SETTORE AUTONOMO FINANZE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.4 - Ottimizzare la riscossione delle entrate tributarie anche attraverso il costante aggiornamento delle banche dati al fine di pervenire ad una perequazione della pressione tributaria e all'ottimale gestione dei flussi di entrata |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                            |
| <b>Programma</b>              | 1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                                                                                                                                                                                   |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PUTZU Silvia                                                                                                                                                                                                                               |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Sviluppo

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>     | <b>Unità Organizzativa</b>    |
|--------------------|-------------------------------|
| PUTZU-Silvia       | SETTORE SERVIZI GENERALI      |
| SACCO-Anna         | TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI |
| NOVO-Marilena      | TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI |
| MANNA-Anna Maria   | TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI |
| POGGIOLI-Francesco | TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI |
| CALLEGARI-Silvia   | CONTABILITA' – BILANCIO       |

**Fase Operativa:** Garantire il costante aggiornamento della banca dati tributaria

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuto aggiornamento**



**Indicatore :** Avvenuto aggiornamento

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

011.4.1\_0005 - ATTRAVERSO IL RAFFORZAMENTO DELL'ATTIVITÀ DELL'UFFICIO RICERCA FONDI INDIVIDUARE NUOVE E ULTERIORI FONTI DI FINANZIAMENTO UTILI A REPERIRE RISORSE STRAORDINARIE SIA PER INVESTIMENTI CHE PER PROGETTI INNOVATIVI COINVOLGENTI I DIVERSI SETTORI DELL'ENTE

**Settore** **SETTORE AUTONOMO FINANZE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.4 - Ottimizzare la riscossione delle entrate tributarie anche attraverso il costante aggiornamento delle banche dati al fine di pervenire ad una perequazione della pressione tributaria e all'ottimale gestione dei flussi di entrata |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                            |
| <b>Programma</b>              | 1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                                                                                                                                                                                   |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PUTZU Silvia                                                                                                                                                                                                                               |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Sviluppo

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>   | <b>Unità Organizzativa</b> |
|------------------|----------------------------|
| PUTZU-Silvia     | SETTORE SERVIZI GENERALI   |
| Piardi-Luca      | SETTORE AUTONOMO FINANZE   |
| BORTOLOTTI-Paola | RICERCA FONDI              |
| Appendino-Elena  | CONTABILITA' – BILANCIO    |

**Fase Operativa:** Predisposizione di almeno n. 10 schede sintetiche di analisi delle nuove opportunità di finanziamento

**Primo Stato Avanzamento:** -

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta predisposizione**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

011.4.1\_0006 - DEFINIRE E PRODURRE UN REPORT ANALITICO DELLE OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO ANALIZZATE DALL'UFFICIO RICERCA FONDI E CIRCA LE SCHEDE SINTETICHE ELABORATE DALLO STESSO A SUPPORTO DEGLI ALTRI SETTORI COMUNALI

| Settore                       | SETTORE AUTONOMO FINANZE                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.4 - Ottimizzare la riscossione delle entrate tributarie anche attraverso il costante aggiornamento delle banche dati al fine di pervenire ad una perequazione della pressione tributaria e all'ottimale gestione dei flussi di entrata |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                            |
| <b>Programma</b>              | 1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                                                                                                                                                                                   |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PUTZU Silvia                                                                                                                                                                                                                               |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** -

| Risorsa          | Unità Organizzativa      |
|------------------|--------------------------|
| PUTZU-Silvia     | SETTORE SERVIZI GENERALI |
| Piardi-Luca      | SETTORE AUTONOMO FINANZE |
| BORTOLOTTI-Paola | RICERCA FONDI            |
| Appendino-Elena  | CONTABILITA' – BILANCIO  |

**Fase Operativa:** Definire e produrre uno schema di report analitico delle opportunità di finanziamento analizzate su iniziativa dell'Ufficio ricerca fondi

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta produzione del report

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

011.4.1\_0007 - RAFFORZARE IL RUOLO DELL'UFFICIO RICERCA FONDI NEL SUPPORTO AGLI ALTRI SETTORI E NELLA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE COLLEGATE AI PROGETTI DEL PNRR

| Settore                       |                                                                                                                                                                                                                                            | SETTORE AUTONOMO FINANZE |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                  |                          |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.4 - Ottimizzare la riscossione delle entrate tributarie anche attraverso il costante aggiornamento delle banche dati al fine di pervenire ad una perequazione della pressione tributaria e all'ottimale gestione dei flussi di entrata |                          |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                            |                          |
| <b>Programma</b>              | 1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                                                                                                                                                                                   |                          |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco                                                                                                                                                                                                                    |                          |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | PUTZU Silvia                                                                                                                                                                                                                               |                          |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** -

| Risorsa          | Unità Organizzativa      |
|------------------|--------------------------|
| PUTZU-Silvia     | SETTORE SERVIZI GENERALI |
| Piardi-Luca      | SETTORE AUTONOMO FINANZE |
| BORTOLOTTI-Paola | RICERCA FONDI            |
| Appendino-Elena  | CONTABILITA' – BILANCIO  |

**Fase Operativa:** Definire le modalità per l'erogazione del supporto agli altri Uffici nella rendicontazione dei progetti del PNRR

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta collaborazione dell'Ufficio ricerca fondi nella rendicontazione dei progetti PNRR

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficacia              | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |



## *Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2023/2025*



011.2.4\_0009 - PROCEDERE ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI DEL SETTORE, OVE NECESSARIO, IN RACCORDO E COORDINAMENTO CON GLI ALTRI SETTORI INTERESSATI

**Settore** **SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Ippolito Giuseppe                                                                                                                                                                                                                                   |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Trasversale  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>        | <b>Unità Organizzativa</b>      |
|-----------------------|---------------------------------|
| SPADAVECCHIA-Stefania | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| PAPPATERRA-Pamela     | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| LAGRASTA-Massimo      | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| RASO-Erika            | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| MARTUCCI-Liliana      | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |

**Fase Operativa:** Mappatura delle procedure per il rilascio dei permessi ZTL  
 -

**Primo Stato Avanzamento:**  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Inizio Effettivo :**  
**Fine Prevista :** 31/12/2023 **Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI'=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

**Fase Operativa:** Mappatura della procedura per l'accesso agli atti e rilascio copia documentazione sinistri stradali

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI'=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

**Fase Operativa:** Mappatura del procedimento per il rilascio dei permessi parcheggio disabili

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuto completamento della mappatura entro il 31/12

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

011.2.4\_0023 - COMPILARE LE SCHEDE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI SECONDO LO SCHEMA ELABORATO DAL CONTROLLO STRATEGICO, DEFINENDO I PERTINENTI INDICATORI DELLE DIMENSIONI DELLA QUALITÀ E RILEVANDO I DATI DI RIFERIMENTO DELL'ANNO IN CORSO

**Settore** **SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Ippolito Giuseppe                                                                                                                                                                                                                                   |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Trasversale

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>   | <b>Unità Organizzativa</b>      |
|------------------|---------------------------------|
| MARTUCCI-Liliana | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| RASO-Erika       | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |

**Fase Operativa:** Compilare le schede sulla qualità dei servizi

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta compilazione delle schede sulla qualità dei servizi**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

011.2.4\_0024 - PORRE IN ESSERE LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA UTILI A GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

**Settore** **SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 011 - Carmagnola sempre più efficiente, equa, trasparente                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 011.2 - Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa. |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco; BERTERO Simona, Assessore; PAMPALONI Massimiliano, Assessore                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Ippolito Giuseppe                                                                                                                                                                                                                                   |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Trasversale  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>   | <b>Unità Organizzativa</b>      |
|------------------|---------------------------------|
| MARTUCCI-Liliana | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| RASO-Erika       | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |

**Fase Operativa:** Porre in essere le attività di competenza utili a garantire la tempestività dei pagamenti

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta attuazione**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

012.1.1\_0001 - ATTRAVERSO LA COSTANTE PRESENZA SUL TERRITORIO POTENZIARE IL CONTROLLO DELLO STESSO AL FINE DI REALIZZARE UN'EFFICACE AZIONE DI PREVENZIONE

**Settore** **SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

|                               |                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 012 - Carmagnola sempre più sicura                                                                                                                                    |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 012.1 - Incrementare le attività atte a garantire la sicurezza pubblica nelle sue diverse declinazioni e la sua percezione mediante iniziative organiche e coordinate |
| <b>Missione</b>               | 3-Ordine pubblico e sicurezza                                                                                                                                         |
| <b>Programma</b>              | 3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana                                                                                                                            |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Ippolito Giuseppe                                                                                                                                                     |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>                   | <b>Unità Organizzativa</b>      |
|----------------------------------|---------------------------------|
| BOTTIN-Fabiana                   | Polizia stradale                |
| LAGRASTA-Massimo                 | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| SPADAVECCHIA-Stefania            | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| BIASIOLI-Luca                    | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| MERCADANTE-Ariele                | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| LI CAUSI-Maria Elisa             | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| MIGLIARDI-Michele                | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| BIANCO-Walter                    | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| PAPPATERRA-Pamela                | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| Mattei-Marco                     | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| D'Avino-Vincenzo                 | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| De Rosa-Giovanna                 | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| Rasini Di Mortigliengo-Francesca | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| Pasquino-Gianfranco              | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| SPACCA-Cinzia                    | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |

**Fase Operativa:** Garantire un potenziamento del controllo sul territorio



**Fase Operativa:** Garantire un potenziamento del controllo sul territorio

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Incremento ore di controllo sul territorio rispetto all'anno precedente

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  |         |        |            |             |
|                 |      | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

012.1.1\_0002 - GARANTIRE LA COSTANTE PRESENZA DI UN NUMERO ADEGUATO DI OPERATORI AL FINE DI ASSICURARE L'ORDINATO E REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE

**Settore** **SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

|                               |                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 012 - Carmagnola sempre più sicura                                                                                                                                    |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 012.1 - Incrementare le attività atte a garantire la sicurezza pubblica nelle sue diverse declinazioni e la sua percezione mediante iniziative organiche e coordinate |
| <b>Missione</b>               | 3-Ordine pubblico e sicurezza                                                                                                                                         |
| <b>Programma</b>              | 3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana                                                                                                                            |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Ippolito Giuseppe                                                                                                                                                     |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Mantenimento

**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>                   | <b>Unità Organizzativa</b>      |
|----------------------------------|---------------------------------|
| PAPPATERRA-Pamela                | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| BIASIOLI-Luca                    | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| BIANCO-Walter                    | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| BOTTIN-Fabiana                   | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| MIGLIARDI-Michele                | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| Rasini Di Mortigliengo-Francesca | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| MERCADANTE-Ariele                | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| De Rosa-Giovanna                 | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| SPADAVECCHIA-Stefania            | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| RASO-Erika                       | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| LI CAUSI-Maria Elisa             | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| MARTUCCI-Liliana                 | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| Mattei-Marco                     | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| GAROLLA-Cinzia                   | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| D'Avino-Vincenzo                 | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |

| Risorsa             | Unità Organizzativa             |
|---------------------|---------------------------------|
| LAGRASTA-Massimo    | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| Pasquino-Gianfranco | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| TEDESCO-Marcello    | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| SPACCA-Cinzia       | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| Ippolito-Giuseppe   | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |

**Fase Operativa:** Organizzare un efficace sistema di turnazione durante le manifestazioni realizzate sul territorio

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Avvenuta realizzazione

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficienza      | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

012.1.1\_0003 - DOTARE IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI UNA PIATTAFORMA IN GRADO DI GARANTIRE L'OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ INTERNE ED ESTERNE E IL MONITORAGGIO DI QUELLE POSTE IN ESSERE, ANCHE ATTRAVERSO L'ELABORAZIONE DI REPORT

**Settore** **SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

|                               |                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 012 - Carmagnola sempre più sicura                                                                                                                                    |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 012.1 - Incrementare le attività atte a garantire la sicurezza pubblica nelle sue diverse declinazioni e la sua percezione mediante iniziative organiche e coordinate |
| <b>Missione</b>               | 3-Ordine pubblico e sicurezza                                                                                                                                         |
| <b>Programma</b>              | 3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana                                                                                                                            |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Ippolito Giuseppe                                                                                                                                                     |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>    | <b>Unità Organizzativa</b>      |
|-------------------|---------------------------------|
| RASO-Erika        | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| MARTUCCI-Liliana  | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| Mattei-Marco      | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| Ippolito-Giuseppe | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |

**Fase Operativa:** Individuazione di una piattaforma per una corretta gestione delle attività ed un adeguato monitoraggio

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta individuazione della piattaforma gestionale**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficienza             | 100         |              |               |                   |                    |
|                        |             | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

012.1.2\_0001 - REALIZZARE IL PROGETTO DI AMPLIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA

**Settore** **SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

|                               |                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 012 - Carmagnola sempre più sicura                                                                                                                                    |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 012.1 - Incrementare le attività atte a garantire la sicurezza pubblica nelle sue diverse declinazioni e la sua percezione mediante iniziative organiche e coordinate |
| <b>Missione</b>               | 3-Ordine pubblico e sicurezza                                                                                                                                         |
| <b>Programma</b>              | 3.01-Polizia locale e amministrativa                                                                                                                                  |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Ippolito Giuseppe                                                                                                                                                     |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>    | <b>Unità Organizzativa</b>      |
|-------------------|---------------------------------|
| MERCADANTE-Ariele | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| Ippolito-Giuseppe | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |

**Fase Operativa:** Realizzazione del progetto di ampliamento

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta realizzazione**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> |  |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--|
| Efficienza             | 100         |              |               |                   |  |
|                        |             | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |  |

012.1.2\_0002 - DEFINIRE UN PROGETTO PER L' ATTIVAZIONE DELLA ZTL NELLE FRAZIONI SAN MICHELE-SAN GRATO

**Settore** **SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

|                               |                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 012 - Carmagnola sempre più sicura                                                                                                                                    |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 012.1 - Incrementare le attività atte a garantire la sicurezza pubblica nelle sue diverse declinazioni e la sua percezione mediante iniziative organiche e coordinate |
| <b>Missione</b>               | 3-Ordine pubblico e sicurezza                                                                                                                                         |
| <b>Programma</b>              | 3.01-Polizia locale e amministrativa                                                                                                                                  |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Ippolito Giuseppe                                                                                                                                                     |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| <b>Risorsa</b>    | <b>Unità Organizzativa</b>      |
| Ippolito-Giuseppe | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |

**Fase Operativa:** Predisposizione del progetto  
 -

**Primo Stato Avanzamento:**  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Inizio Effettivo :**  
**Fine Prevista :** 31/12/2023 **Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta definizione**

**Finalità :**  
**Formula :**  
**Unità misura :**  
**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|-------|--------|------------|-------------|
|-----------------|------|-------|--------|------------|-------------|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> |  |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--|
| Efficienza             | 100         |              |               |                   |  |
|                        |             | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |  |

012.1.2\_0003 - ATTUARE UN COSTANTE PRESIDIO DEL TERRITORIO COMUNALE PER PREVENIRE E, SE DEL CASO, SANZIONARE E REPRIMERE I COMPORTAMENTI  
 CONTRARI ALLE REGOLE DI CONVIVENZA CIVILE

**Settore** **SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

|                               |                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 012 - Carmagnola sempre più sicura                                                                                                                                    |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 012.1 - Incrementare le attività atte a garantire la sicurezza pubblica nelle sue diverse declinazioni e la sua percezione mediante iniziative organiche e coordinate |
| <b>Missione</b>               | 3-Ordine pubblico e sicurezza                                                                                                                                         |
| <b>Programma</b>              | 3.01-Polizia locale e amministrativa                                                                                                                                  |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Ippolito Giuseppe                                                                                                                                                     |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>                   | <b>Unità Organizzativa</b>      |
|----------------------------------|---------------------------------|
| BOTTIN-Fabiana                   | Polizia stradale                |
| PAPPATERRA-Pamela                | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| D'Avino-Vincenzo                 | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| Mattei-Marco                     | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| De Rosa-Giovanna                 | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| Rasini Di Mortigliengo-Francesca | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| LAGRASTA-Massimo                 | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| BIASIOLI-Luca                    | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| MERCADANTE-Ariele                | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| LI CAUSI-Maria Elisa             | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| MIGLIARDI-Michele                | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| BIANCO-Walter                    | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| Pasquino-Gianfranco              | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| SPACCA-Cinzia                    | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |

**Fase Operativa:** Garantire un potenziamento del presidio del territorio



**Fase Operativa:** Garantire un potenziamento del presidio del territorio

-

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** Incremento ore presidio territorio rispetto all'anno precedente

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo   | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| Efficacia       | 100  | 2023-12 | 1,00   | 0,00       |             |

012.1.2\_0004 - PORRE IN ESSERE LE ATTIVITÀ UTILI A GARANTIRE LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA DEL SETTORE ANCHE ATTIVANDO TEMPESTIVAMENTE LA RISCOSSIONE COATTIVA

**Settore** **SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

|                               |                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 012 - Carmagnola sempre più sicura                                                                                                                                    |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 012.1 - Incrementare le attività atte a garantire la sicurezza pubblica nelle sue diverse declinazioni e la sua percezione mediante iniziative organiche e coordinate |
| <b>Missione</b>               | 3-Ordine pubblico e sicurezza                                                                                                                                         |
| <b>Programma</b>              | 3.01-Polizia locale e amministrativa                                                                                                                                  |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GAVEGLIO Ivana, Sindaco                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Ippolito Giuseppe                                                                                                                                                     |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>        | <b>Unità Organizzativa</b>      |
|-----------------------|---------------------------------|
| SPADAVECCHIA-Stefania | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| Ippolito-Giuseppe     | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |

**Fase Operativa:** Velocizzare le procedure di avvio a riscossione coattiva delle sanzioni non riscosse

**Primo Stato Avanzamento:**  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Inizio Effettivo :**  
**Fine Prevista :** 31/12/2023 **Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta velocizzazione**

**Finalità :**  
**Formula :**  
**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficacia              | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

012.2.1\_0001 - ALLA LUCE DEI PROVVEDIMENTI DI RIORGANIZZAZIONE, PROCEDERE ALL' AGGIORNAMENTO DEI DOCUMENTI E DELLE PROCEDURE DI PROTEZIONE CIVILE

**Settore** **SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

|                               |                                                                                                                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 012 - Carmagnola sempre più sicura                                                                                                   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 012.2 - Garantire la funzionalità del sistema comunale di protezione civile in funzione dei rischi emergenti sul territorio comunale |
| <b>Missione</b>               | 11-Soccorso civile                                                                                                                   |
| <b>Programma</b>              | 11.01-Sistema di protezione civile                                                                                                   |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GERBINO Roberto, Assessore                                                                                                           |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Ippolito Giuseppe                                                                                                                    |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

|                  |                                 |
|------------------|---------------------------------|
| <b>Risorsa</b>   | <b>Unità Organizzativa</b>      |
| TEDESCO-Marcello | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |

**Fase Operativa:** Predisporre la documentazione aggiornata e coerente alle nuove procedure

**Primo Stato Avanzamento:** -

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuto aggiornamento**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI'=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|-------|--------|------------|-------------|
|-----------------|------|-------|--------|------------|-------------|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> |  |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--|
| Efficienza             | 100         |              |               |                   |  |
|                        |             | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |  |

012.2.1\_0002 - DEFINIRE ED ATTUARE L'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE NEI CONFRONTI DELLE FIGURE COINVOLTE NELL'ATTUAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

|                |                                        |
|----------------|----------------------------------------|
| <b>Settore</b> | <b>SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE</b> |
|----------------|----------------------------------------|

|                               |                                                                                                                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 012 - Carmagnola sempre più sicura                                                                                                   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 012.2 - Garantire la funzionalità del sistema comunale di protezione civile in funzione dei rischi emergenti sul territorio comunale |
| <b>Missione</b>               | 11-Soccorso civile                                                                                                                   |
| <b>Programma</b>              | 11.01-Sistema di protezione civile                                                                                                   |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GERBINO Roberto, Assessore                                                                                                           |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Ippolito Giuseppe                                                                                                                    |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

|                  |                                 |
|------------------|---------------------------------|
| <b>Risorsa</b>   | <b>Unità Organizzativa</b>      |
| TEDESCO-Marcello | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |

**Fase Operativa:** Attuare iniziative formative  
 -

**Primo Stato Avanzamento:**  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta formazione**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|-------|--------|------------|-------------|
|-----------------|------|-------|--------|------------|-------------|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> |  |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--|
| Efficienza             | 100         |              |               |                   |  |
|                        |             | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |  |

012.2.1\_0003 - DEFINIRE ED ATTUARE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DELLA CITTADINANZA RISPETTO AI CONTENUTI E ALLE PROCEDURE DA ATTUARE IN CASO DI EMERGENZA ALLA LUCE DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

**Settore** **SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

|                               |                                                                                                                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 012 - Carmagnola sempre più sicura                                                                                                   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 012.2 - Garantire la funzionalità del sistema comunale di protezione civile in funzione dei rischi emergenti sul territorio comunale |
| <b>Missione</b>               | 11-Soccorso civile                                                                                                                   |
| <b>Programma</b>              | 11.01-Sistema di protezione civile                                                                                                   |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GERBINO Roberto, Assessore                                                                                                           |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Ippolito Giuseppe                                                                                                                    |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

| <b>Risorsa</b>        | <b>Unità Organizzativa</b>      |
|-----------------------|---------------------------------|
| SPADAVECCHIA-Stefania | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| TEDESCO-Marcello      | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |

**Fase Operativa:** Definizione e attuazione di una campagna informativa alla popolazione circa i comportamenti da tenere in caso di emergenza

**Primo Stato Avanzamento:**  
**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta definizione ed attuazione**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :** SI'=1;NO=0

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> | <b>Note Target</b> |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Efficacia              | 100         | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |                    |

012.2.2\_0001 - GARANTIRE LA COLLABORAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE E DI QUELLE DI VOLONTARIATO NELL'AMBITO DEGLI EVENTI DI RILEVANTE IMPATTO LOCALE

**Settore** **SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

|                               |                                                                                                                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>        | 012 - Carmagnola sempre più sicura                                                                                                   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 012.2 - Garantire la funzionalità del sistema comunale di protezione civile in funzione dei rischi emergenti sul territorio comunale |
| <b>Missione</b>               | 11-Soccorso civile                                                                                                                   |
| <b>Programma</b>              | 11.01-Sistema di protezione civile                                                                                                   |
| <b>Responsabile Politico</b>  | GERBINO Roberto, Assessore                                                                                                           |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Ippolito Giuseppe                                                                                                                    |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Sviluppo  
**Descrizione** -

|                  |                                 |
|------------------|---------------------------------|
| <b>Risorsa</b>   | <b>Unità Organizzativa</b>      |
| TEDESCO-Marcello | SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE |

**Fase Operativa:** Coinvolgere le associazioni nella gestione degli eventi di rilevante impatto

**Primo Stato Avanzamento:**

**Secondo Stato Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore :** **Avvenuta collaborazione**

**Finalità :**

**Formula :**

**Unità misura :**

**Competenza Ob. :** Tutti (esecutivi e gestionali)

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|-----------------|------|-------|--------|------------|-------------|
|-----------------|------|-------|--------|------------|-------------|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Tempo</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> |  |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--|
| Efficienza             | 100         |              |               |                   |  |
|                        |             | 2023-12      | 1,00          | 0,00              |  |