

SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: **MERLIN Brunetta**

N° obiettivo: **01** Peso:

Nome obiettivo: **Procedura di gara affidamento servizio del SAD**

Previsto nel Documento Unico Programmazione 2023/2025:

Descrizione finalità obiettivo

L'Ente si propone di avviare le procedure per un affidamento pluriennale del servizio di assistenza domiciliare che risulta in scadenza a fine 2023. Il RUP potrà scegliere se avvalersi della centrale unica di committenza ovvero in autonomia attraverso il MEPA.

Indicatori

n. determine a contrarre

n. procedure di gara

n. determina di aggiudicazione

Classificazione obiettivo:

Ma = *mantenimento* Mi = *miglioramento* S = *sviluppo*

Ma

Priorità obiettivo:

B = *Bassa* M = *Media* A = *Alta*

A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Montaquila Rossella	D3	DEM	80%
Merlin Brunetta	D2	DEM	20%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

fase	Fasi operative-Attività	Mese												
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Elaborazione atti di gara													
2	determina a contrarre													
3	trasmissione atti alla CUC o procedura di gara													

Grado di raggiungimento

100%	determina di aggiudicazione entro il 31/12/2023
75%	avvio procedura di gara entro il 31/12/2023
50%	trasmissione atti alla CUC entro il 31/12/2023
25%	elaborazione atti di gara entro il 31/12/2023

SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO														
Responsabile dell'Obiettivo: MERLIN Brunetta														
N° obiettivo: 02 Peso:														
Nome obiettivo: Adeguamento nuova modalità di rilascio prestazioni sociali agevolate														
Previsto nel Documento Unico Programmazione 2023/2025														
Descrizione finalità obiettivo														
L'Ente si propone di adeguarsi alle nuove modalità di rilascio delle prestazioni sociali agevolate in ossequio alle nuove modalità che interverranno nel corso dell'anno per la preannunciata volontà del governo di apportare sostanziali modifiche e revisione del c.d. reddito di cittadinanza.														
Indicatori														
n. studio della nuova normativa														
n. formazione dei dipendenti														
n. aggiornamenti delle posizioni														
n. rilascio prestazioni sociali agevolate														
Classificazione obiettivo:														
Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo											S			
Priorità obiettivo:														
B = Bassa M = Media A = Alta											A			
Personale coinvolto														
Cognome e Nome											Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.	
Montaquila Rossella											D3	DEM	80%	
Merlin Brunetta											D2	DEM	20%	
Descrizione fasi e diagramma di GANTT														
N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	studio e aggiornamenti													
2	verifiche con le posizioni aventi diritto													
3	rilascio prestazioni sociali agevolate													
Grado di raggiungimento														
100%	rilascio prestazione sociale 100% degli aventi diritto entro il 31/12/2023													
75%	rilascio prestazione sociale 75% degli aventi diritto entro il 31/12/2023													
50%	rilascio prestazione sociale 50% degli aventi diritto entro il 31/12/2023													
25%	rilascio prestazione sociale 25% degli aventi diritto entro il 31/12/2023													

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: **Merlin Brunetta**

N° obiettivo: **03** Peso:

Nome obiettivo: **Convenzione Anteas per la gestione del servizio di accompagnamento sociale**

Previsto nel Documento Unico Programmazione 2023/2025:

Descrizione finalità obiettivo

Rinnovo della Convenzione con l'ANTEAS Circolo Anziani di Sant'Urbano per la gestione del servizio di Trasporto e accompagnamento sociale.

Indicatori

n. bozze convenzione elaborate

n. tavoli di lavoro con l'Associazione

Classificazione obiettivo:

Ma = *mantenimento* Mi = *miglioramento* S = *sviluppo*

Ma

Priorità obiettivo:

B = *Bassa* M = *Media* A = *Alta*

A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Montaquila Rossella	D3	DEM	80%
Merlin Brunetta	D2	DEM	20%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Incontri con gli attori												
2	Bozza di convenzione												
3	approvazione della Convenzione												

Grado di raggiungimento

100%	approvazione della Convenzione al 31.12.2023
75%	analisi bozza di Convenzione con la G.C. al 31.12.2023
50%	predisposizione della bozza di convenzione con la Giunta al 31.12.2023
25%	avvio tavolo di lavoro con l'Associazione ANTEAS entro il 31.12.2023
25%	studio e aggiornamenti entro il 31.12.2023

Grado di raggiungimento

100%	Iscrizione n. 20 atti entro dicembre 2023
75%	Iscrizione n. 15 atti entro dicembre 2023
50%	Iscrizione n. 10 atti entro dicembre 2023
25%	Iscrizione n. 5 atti entro dicembre 2023

50%	n. 5 istruttorie pratiche per irreperibilita' accertata + n. 5 monitoraggi validita' permessi entro il 31/12/2023
25%	n. 5 istruttorie pratiche per irreperibilita' accertata entro il 31/12/2023

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: **MERLIN Brunetta**

N° obiettivo: **06** Peso:

Nome obiettivo: **Mantenimento del servizio di rimborso del Trasporto scolastico extraurbano**

Previsto nel Documento Unico Programmazione 2023/2025

Descrizione finalità obiettivo

L'Amministrazione in carica ha sempre ritenuto fondamentale dare impulso alla prosecuzione degli studi del ciclo di base, contribuendo con fondi comunali per sottoscrivere Convenzioni vantaggiose per gli studenti delle superiori ed Universitari (garantendo fino al 50% della riduzione del biglietto). Il contributo è rivolto al sostegno delle famiglie e delle nuove generazioni per mitigare il fenomeno dello spopolamento del paese. A causa della mancata disponibilità di Busitalia di sottoscrivere una convenzione, nel 2021 è stato istituito un nuovo servizio rivolto al riconoscimento dell'agevolazione tariffaria sotto forma di rimborso direttamente gestito dall'ufficio: anche per l'A.S. 2022/2023 in corso L'Amministrazione ha deciso di mantenere il servizio di rimborso, ma con un'unica scadenza (30/06/2023) per la presentazione dell'istanza a copertura dell'intero anno scolastico

Indicatori

n. domande presentate

n. atto di liquidazione/ determina

n. avviso/modulistica per nuovo a.s. 2023/2024

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo **Ma**

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta **A**

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob
Businaro Giulia	C5	DEM	70%
Merlin Brunetta	D2	DEM	30%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov
1	istruttoria domande presentate											
2	liquidazione rimborso domande											
3	avviso e modulistica nuovo A.S 23/24											

Grado di raggiungimento

100%	liquidazione rimborso per tutti i richiedenti entro 31/12/2023
75%	liquidazione rimborso (parziale, al 50% dei richiedenti) entro il 31/12/2023
50%	istruttoria e avviso/modulistica per nuovo A.S entro 31/12/2023
25%	istruttoria entro 31/12/2023

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: MERLIN Brunetta

N° obiettivo: 07 **Peso:**

Nome obiettivo: **Verifiche e sopralluoghi in materia di polizia urbana**

Previsto nel Documento Unico Programmazione 2023/2025:

Descrizione finalità obiettivo

L'Ente si propone di garantire l'attività ordinaria di verifiche polizia urbana anche in assenza dell'agente di polizia locale, il cui posto risulta vacante da novembre 2022 per dimissioni, mediante l'utilizzo di altro agente proveniente da altro ente. L'area dovrà coordinarsi e assicurare supporto al fine di garantire l'attività di controllo.

Indicatori

n. sopralluoghi effettuati

n. relazioni di servizio

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo

Mi

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta

A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Merlin Brunetta	D	DEM	80%
Businaro Giulia	C5	DEM	20%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica progresso												
2	Esecuzione sopralluoghi												
3	Relazioni di servizio												

Grado di raggiungimento

100%	n. 15 relazioni di servizio e/o sopralluoghi
75%	n. 10 relazioni di servizio e/o sopralluoghi
50%	n. 5 relazioni di servizio e/o sopralluoghi
25%	n. 1 relazione di servizio e/o sopralluoghi

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO																							
Responsabile dell'Obiettivo: MERLIN Brunetta																							
N° obiettivo: 08 Peso:																							
Nome obiettivo: Attività di notifica atti amministrativi e giudiziari																							
Previsto nel Documento Unico Programmazione 2023/2025																							
Descrizione finalità obiettivo																							
L'Ente si propone di garantire l'attività ordinaria di notifiche di polizia giudiziaria e di atti amministrativi anche in assenza dell'agente di polizia locale, il cui posto risulta vacante da novembre 2022 per dimissioni, mediante l'utilizzo di altro agente proveniente da altro ente. L'area dovrà coordinarsi e assicurare supporto al fine di garantire l'attività di controllo.																							
Indicatori																							
n. richieste di notifiche																							
n. notifiche effettuate																							
n. notifiche inevase																							
Classificazione obiettivo:																							
Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo										Ma													
Priorità obiettivo:																							
B = Bassa M = Media A = Alta										A													
Personale coinvolto																							
Cognome e Nome										Categ.		Area		% tempo dedicato all'ob.									
Merlin Brunetta										D2		DEM		80%									
Businaro Giulia										C5		DEM		20%									
Descrizione fasi e diagramma di GANTT																							
N°											Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic	
fase	Fasi operative-Attività																						
	1 ricezione richieste notifiche																						
	2 notifiche effettuate																						
Grado di raggiungimento																							
100%	n. 20 notifiche																						
75%	n. 15 notifiche																						
50%	n. 10 notifiche																						
25%	n. 5 notifiche																						

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

Responsabile dell'Obiettivo: **Merlin Brunetta**

N° obiettivo: **10**

Peso:

Nome obiettivo: **misurazione capacità gestionale corrente dell'area**

Previsto nel DUP 2023/2025

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di proseguire nella misurazione, conformemente ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009, della capacità gestionale corrente di ciascuna area organizzativa, intesa come capacità di realizzazione delle risorse di entrata/spesa corrente affidate a ciascun Responsabile di Area con il Piano Esecutivo di Gestione. La misurazione è finalizzata a consentire attività di benchmarking, sia interna che esterna, dei risultati ottenuti e a stabilire il parametro di riferimento per le successive annualità. La misurazione sarà effettuata con riferimento ai capitoli di entrata/spesa assegnati a ciascun Responsabile in base alle rispettive competenze.

Indicatori

grado di accertamento entrate proprie correnti (totale accertamenti 2022 tit. 1+3 entrata/stanzamenti 2021 tit. 1+3 entrata)

grado di impegno spese correnti (totale impegni 2022 tit. 1 spesa/stanzamenti 2022 tit. 1 spesa)

velocità riscossione entrate correnti (riscoss. Res.+comp. tit.1+3/accertamenti residui+competenza tit. 1+3)

velocità di pagamento spese correnti (pagamenti residui+competenza tit.1/impegni residui+competenza tit. 1)

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo

Ma

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta

A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Merlin Brunetta	D2	FIN	100

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	accertamenti entrate correnti												
2	riscossioni entrate correnti												
3	impegni spese correnti												
4	pagamenti spese correnti												

Grado di raggiungimento

100% ind.1 ≥ 70%; ind.2 ≥ 70%; ind.3 ≥ 50%; ind.4 ≥ 70%;

75% 3 indicatori raggiunti

50% 2 indicatori raggiunti

25% 1 indicatore raggiunto