

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: **MERLIN Brunetta**

N° obiettivo: **01**                      Peso:

Nome obiettivo: **Procedura di gara affidamento servizio del SAD**

Previsto nel Documento Unico Programmazione 2023/2025:

### Descrizione finalità obiettivo

L'Ente si propone di avviare le procedure per un affidamento pluriennale del servizio di assistenza domiciliare che risulta in scadenza a fine 2023. Il RUP potrà scegliere se avvalersi della centrale unica di committenza ovvero in autonomia attraverso il MEPA.

### Indicatori

**n. determine a contrarre**

**n. procedure di gara**

**n. determina di aggiudicazione**

### Classificazione obiettivo:

Ma = *mantenimento*    Mi = *miglioramento*    S = *sviluppo*

**Ma**

### Priorità obiettivo:

B = *Bassa*    M = *Media*    A = *Alta*

**A**

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Montaquila Rossella</b>	<b>D3</b>	<b>DEM</b>	<b>80%</b>
<b>Merlin Brunetta</b>	<b>D2</b>	<b>DEM</b>	<b>20%</b>

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

fase	Fasi operative-Attività	Mese														
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic			
<b>1</b>	<b>Elaborazione atti di gara</b>															
<b>2</b>	<b>determina a contrarre</b>															
<b>3</b>	<b>trasmissione atti alla CUC o procedura di gara</b>															

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	determina di aggiudicazione entro il 31/12/2023
<b>75%</b>	avvio procedura di gara entro il 31/12/2023
<b>50%</b>	trasmissione atti alla CUC entro il 31/12/2023
<b>25%</b>	elaborazione atti di gara entro il 31/12/2023

SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO														
Responsabile dell'Obiettivo: MERLIN Brunetta														
N° obiettivo: 02                      Peso:														
Nome obiettivo: <b>Adeguamento nuova modalità di rilascio prestazioni sociali agevolate</b>														
Previsto nel Documento Unico Programmazione 2023/2025														
Descrizione finalità obiettivo														
L'Ente si propone di adeguarsi alle nuove modalità di rilascio delle prestazioni sociali agevolate in ossequio alle nuove modalità che interverranno nel corso dell'anno per la preannunciata volontà del governo di apportare sostanziali modifiche e revisione del c.d. reddito di cittadinanza.														
Indicatori														
<b>n. studio della nuova normativa</b>														
<b>n. formazione dei dipendenti</b>														
<b>n. aggiornamenti delle posizioni</b>														
<b>n. rilascio prestazioni sociali agevolate</b>														
Classificazione obiettivo:														
Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo											<b>S</b>			
Priorità obiettivo:														
B = Bassa    M = Media    A = Alta											<b>A</b>			
Personale coinvolto														
Cognome e Nome											Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.	
<b>Montaquila Rossella</b>											<b>D3</b>	<b>DEM</b>	<b>80%</b>	
<b>Merlin Brunetta</b>											<b>D2</b>	<b>DEM</b>	<b>20%</b>	
Descrizione fasi e diagramma di GANTT														
N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	<b>studio e aggiornamenti</b>													
2	<b>verifiche con le posizioni aventi diritto</b>													
3	<b>rilascio prestazioni sociali agevolate</b>													
Grado di raggiungimento														
<b>100%</b>	rilascio prestazione sociale 100% degli aventi diritto entro il 31/12/2023													
<b>75%</b>	rilascio prestazione sociale 75% degli aventi diritto entro il 31/12/2023													
<b>50%</b>	rilascio prestazione sociale 50% degli aventi diritto entro il 31/12/2023													
<b>25%</b>	rilascio prestazione sociale 25% degli aventi diritto entro il 31/12/2023													

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: **Merlin Brunetta**

N° obiettivo: **03**                      Peso:

Nome obiettivo: **Convenzione Anteas per la gestione del servizio di accompagnamento sociale**

Previsto nel Documento Unico Programmazione 2023/2025:

### Descrizione finalità obiettivo

Rinnovo della Convenzione con l'ANTEAS Circolo Anziani di Sant'Urbano per la gestione del servizio di Trasporto e accompagnamento sociale.

### Indicatori

**n. bozze convenzione elaborate**

**n. tavoli di lavoro con l'Associazione**

### Classificazione obiettivo:

Ma = *mantenimento*    Mi = *miglioramento*    S = *sviluppo*

**Ma**

### Priorità obiettivo:

B = *Bassa*    M = *Media*    A = *Alta*

A

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Montaquila Rossella</b>	<b>D3</b>	<b>DEM</b>	<b>80%</b>
<b>Merlin Brunetta</b>	<b>D2</b>	<b>DEM</b>	<b>20%</b>

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>Incontri con gli attori</b>												
<b>2</b>	<b>Bozza di convenzione</b>												
<b>3</b>	<b>approvazione della Convenzione</b>												

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	approvazione della Convenzione al 31.12.2023
<b>75%</b>	analisi bozza di Convenzione con la G.C. al 31.12.2023
<b>50%</b>	predisposizione della bozza di convenzione con la Giunta al 31.12.2023
<b>25%</b>	avvio tavolo di lavoro con l'Associazione ANTEAS entro il 31.12.2023
<b>25%</b>	studio e aggiornamenti entro il 31.12.2023



**Grado di raggiungimento**

<b>100%</b>	Iscrizione n. 20 atti entro dicembre 2023
<b>75%</b>	Iscrizione n. 15 atti entro dicembre 2023
<b>50%</b>	Iscrizione n. 10 atti entro dicembre 2023
<b>25%</b>	Iscrizione n. 5 atti entro dicembre 2023



<b>50%</b>	n. 5 istruttorie pratiche per irreperibilita' accertata + n. 5 monitoraggi validita' permessi entro il 31/12/2023
<b>25%</b>	n. 5 istruttorie pratiche per irreperibilita' accertata entro il 31/12/2023









## SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

Responsabile dell'Obiettivo: **Merlin Brunetta**

N° obiettivo: **10**

Peso:

Nome obiettivo: **misurazione capacità gestionale corrente dell'area**

Previsto nel DUP 2023/2025

### Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di proseguire nella misurazione, conformemente ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009, della capacità gestionale corrente di ciascuna area organizzativa, intesa come capacità di realizzazione delle risorse di entrata/spesa corrente affidate a ciascun Responsabile di Area con il Piano Esecutivo di Gestione. La misurazione è finalizzata a consentire attività di benchmarking, sia interna che esterna, dei risultati ottenuti e a stabilire il parametro di riferimento per le successive annualità. La misurazione sarà effettuata con riferimento ai capitoli di entrata/spesa assegnati a ciascun Responsabile in base alle rispettive competenze.

### Indicatori

**grado di accertamento entrate proprie correnti (totale accertamenti 2022 tit. 1+3 entrata/stanzamenti 2021 tit. 1+3 entrata)**

**grado di impegno spese correnti (totale impegni 2022 tit. 1 spesa/stanzamenti 2022 tit. 1 spesa)**

**velocità riscossione entrate correnti (riscoss. Res.+comp. tit.1+3/accertamenti residui+competenza tit. 1+3)**

**velocità di pagamento spese correnti (pagamenti residui+competenza tit.1/impegni residui+competenza tit. 1)**

### Classificazione obiettivo:

Ma = *mantenimento*    Mi = *miglioramento*    S = *sviluppo*

**Ma**

### Priorità obiettivo:

B = *Bassa*    M = *Media*    A = *Alta*

A

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Merlin Brunetta</b>	<b>D2</b>	<b>FIN</b>	<b>100</b>

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>accertamenti entrate correnti</b>												
<b>2</b>	<b>riscossioni entrate correnti</b>												
<b>3</b>	<b>impegni spese correnti</b>												
<b>4</b>	<b>pagamenti spese correnti</b>												

### Grado di raggiungimento

**100%** ind.1 ≥ 70%; ind.2 ≥ 70%; ind.3 ≥ 50%; ind.4 ≥ 70%;

**75%** 3 indicatori raggiunti

**50%** 2 indicatori raggiunti

**25%** 1 indicatore raggiunto