

# **COMUNE DI SABAUDIA**

**Provincia di LATINA**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' DI LAVORO E DELLA PERFORMANCE AI SENSI  
DEL DLGS N. 267/2000, DLGS N. 150/2009 E S.M.I.**

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. xxxx DEL XX/XX/XXXX

## 1. PROCESSO DI REDAZIONE PDO

Il Comune di Sabaudia ha sviluppato una fitta rete di collaborazione con tutti i soggetti istituzionali allo scopo di meglio tutelare l'interesse pubblico, sotto i diversi profili, e promuovere lo sviluppo della città, nel rispetto dei rispettivi ruoli.

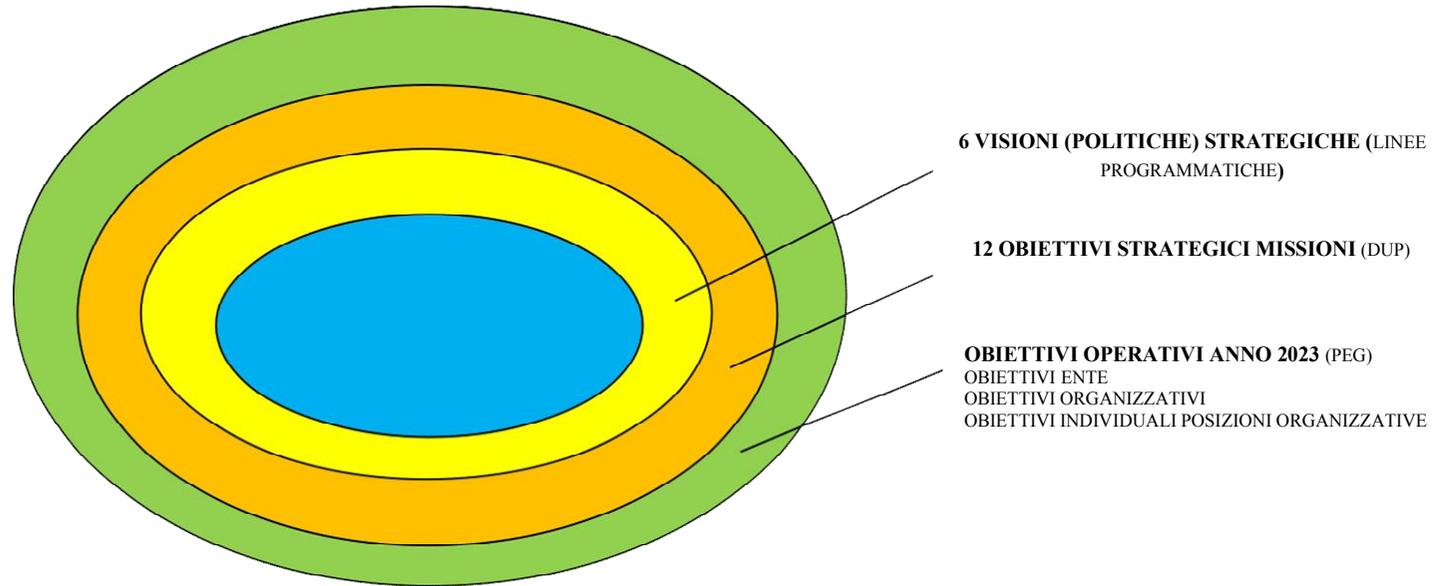
In tale quadro, il Comune di Sabaudia ha assunto il metodo della programmazione come principio guida della propria azione amministrativa.

Le linee programmatiche di mandato si ispirano a sei visioni (politiche) strategiche (**sociale; ambiente-lavori pubblici –urbanistica; servizi alla popolazione; sport-manifestazioni- promozioni; attività produttive; lavori e giovani**).

Per ciascuna visione (politica) strategica sono individuati macro-obiettivi strategici che sono di volta in volta sviluppati nei dodici programmi (**amministrazione, gestione e controllo; giustizia; polizia locale; istruzione pubblica; cultura e beni culturali; sport e ricreazione; turismo; viabilità e trasporti; territorio e ambiente; settore sociale; sviluppo economico; servizi produttivi**) delle Relazioni Previsionali e Programmatiche del quinquennio.

L'attuazione delle visioni (politiche) strategiche si sviluppa, quindi, attraverso gli obiettivi strategici e successivamente in azioni operative. Il Piano degli obiettivi rappresenta la sintesi tra valori, strategia, obiettivi operativi e portafoglio dei servizi predisposti per la città.

## VALORI-STRATEGIE-OBIETTIVI STRATEGICI\*



\*L'obiettivo è la descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi, l'obiettivo è espresso attraverso una descrizione sintetica e deve essere sempre misurabile, quantificabile e, possibilmente, condiviso.

Esistono, dunque, diverse tipologie di obiettivi:

1. **l'obiettivo strategico** (contenuto nel DUP) è un obiettivo riferito ad orizzonti temporali pluriennali che presenta un elevato grado di rilevanza (non risulta, per tale caratteristica, facilmente modificabile nel breve periodo), richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo. Il Comune di Sabaudia conferisce agli *obiettivi strategici* il significato di finalità triennali nel DUP;
2. **l'obiettivo operativo** (contenuto nel PEG) declina l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività delle amministrazioni. Questo avviene indipendentemente dai livelli organizzativi a cui tale obiettivo fa capo. È rinvenibile:
  - a) negli obiettivi di gruppo, in quanto trasversali all'organizzazione che richiede la collaborazione tra diversi soggetti e/o unità organizzative;
  - b) negli obiettivi individuali poiché ... legati alle azioni specifiche del singolo in maniera funzionale al raggiungimento dei target desiderati dall'amministrazione;
  - c) negli obiettivi organizzativi, in quanto obiettivi che si riferiscono ai risultati complessivi delle unità organizzative ai diversi livelli.

Gli obiettivi di cui alle lettere a) e b) fanno riferimento alla *performance* individuale; quello di cui alla lett. c) alla *performance* organizzativa.

## 2. MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE DEL COMUNE DI SABAUDIA

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Città Metropolitana, Regione o Stato), al fine di assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza. In particolare, spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico. Al Comune, inoltre, sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

La *Mission* istituzionale è interpretata secondo le priorità contenute nelle *Linee Programmatiche di Mandato* e articolate nel DUP: in tali documenti è rappresentata l'ipotesi di sviluppo desiderata per la comunità.

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma. Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

Missione	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
7	Turismo
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa

9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
14	Sviluppo economico e competitività
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
20	Fondi e accantonamenti
50	Debito pubblico
60	Anticipazioni finanziarie
99	Servizi per conto terzi

Tali obiettivi strategici (missioni), sviluppati su un orizzonte temporale triennale, sono contenuti nel DUP allegato al bilancio di previsione. Nel DUP gli obiettivi strategici (programmi) sono correlati alle risorse finanziarie e umane disponibili per la loro realizzazione. Sono elencati gli obiettivi strategici (missioni) ed evidenziate le correlazioni con le linee programmatiche di mandato. L'obiettivo strategico (missione 1) **Servizi istituzionali, generali e di gestione**, in cui sono illustrati gli investimenti previsti nel triennio, non sono associati ad una specifica linea di mandato in quanto interessano, trasversalmente, tutti gli ambiti in cui è articolata la programmazione dell'ente.

Nello schema sotto riportato è indicato il quadro di raccordo tra gli obiettivi strategici (Missioni) e la struttura organizzativa di riferimento (Area strategica) della gestione finalizzata alla realizzazione di tali obiettivi (missioni), **parte capitale:**

MISSIONI 2023/2025		STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RISORSE FINANZIARIE 2023	RISORSE FINANZIARIE 2024	RISORSE FINANZIARIE 2025
1	Servizi istituzionali – generali e di gestione	SettoreServizi al cittadino,SettoreTecnico,SettoreFinanze eSettoreSicurezza Urbana	14.391.520,35	20.308.246,33	2.786.880,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	Settore Sicurezza Urbana	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4	Istruzione e diritto allo studio	Settore Servizi al cittadino	0,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Settore Servizi al cittadino	0,00	0,00	0,00
6	Politiche giovanili-Sport – Tempo libero	Settore Servizi al cittadino	443.000,00	60.000,00	60.000,00
7	Turismo	Settore Servizi al cittadino	0,00	0,00	0,00
8	Assetto territorio-Edilizia abitativa	Settore Tecnico	41.840,00	435.000,00	85.000,00
9	Sviluppo sostenibile e tutele del territorio e dell'ambiente	Settore Tecnico	48.000,00	75.000,00	75.000,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Settore Tecnico	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali – Politiche sociali e famiglia	Settore Servizi al cittadino	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	Settore Tecnico	0,00	0,00	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Settore Tecnico	0,00	0,00	0,00
20	FondiAccantonamenti	Settore Finanze	0,00	0,00	0,00
50	Debito Pubblico	Settore Finanze	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazione Finanziarie	Settore Finanze	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	Settore Finanze	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>14.939.360,35</b>	<b>20.893.246,33</b>	<b>3.021.880,00</b>

**Parte corrente per missione:**

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2023		2024		2025	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10.562.185,55	8.465.783,65	0,00	7.666.061,93	0,00	7.634.061,93	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	866.920,45	849.620,00	0,00	789.120,00	0,00	789.120,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	947.160,87	875.993,35	0,00	819.200,00	0,00	819.200,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	363.876,88	445.426,26	0,00	285.700,00	0,00	270.700,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	73.131,00	92.200,00	0,00	77.200,00	0,00	89.501,29	0,00
7	Turismo	104.500,00	207.000,00	0,00	194.301,29	0,00	202.000,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	484.607,87	399.700,00	0,00	389.700,00	0,00	389.700,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.156.438,86	4.932.273,00	0,00	4.932.273,00	0,00	4.932.273,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	652.976,99	657.954,48	0,00	647.954,48	0,00	657.954,48	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.942.569,07	2.415.546,41	0,00	1.973.409,90	0,00	1.973.409,90	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	222.700,00	220.700,00	0,00	215.700,00	0,00	215.700,00	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	11.000,00	34.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	7.920.054,78	6.821.329,01	0,00	6.821.329,01	0,00	6.821.329,01	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>29.308.122,32</b>	<b>26.417.526,16</b>	<b>0,00</b>	<b>24.825.949,61</b>	<b>0,00</b>	<b>24.808.949,61</b>	<b>0,00</b>

### 3. DAGLI OBIETTIVI OPERATIVI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI-LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Il nuovo sistema di misurazione e valutazione, adottato dal Comune di Sabaudia, definisce la *performance* organizzativa come “il contributo che un’area di responsabilità, comunque denominata, o l’organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della *mission*, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri *stakeholders*”.

Per il Comune di Sabaudia, la *performance* organizzativa è stata articolata come segue:

Livello di performance organizzativa	Percentuale
Performance organizzativa di ente	5%
Performance organizzativa di Settore	25%

- a livello generale di ente (*performance* organizzativa di ente), in relazione alla scelta dell’ambito di misurazione e valutazione *Stato di salute dell’Amministrazione*, sono stati individuati i seguenti indicatori attinenti sia alla gestione finanziaria del bilancio del Comune di Sabaudia, sia alla gestione del personale, con i corrispondenti target 2023:

Performance organizzativa di ente: stato di salute dell’amministrazione - indicatori attinenti alla gestione finanziaria del bilancio del Comune di Sabaudia			Peso su base 5%
Indicatore	Descrizione	Target 2023	
Rigidità strutturale di bilancio	Incidenza spese rigide (debito e personale) su entrate correnti	Inferiore al 50%	0,50%
Situazione di deficit strutturale	Valutazione di esistenza di deficit strutturale sulla base dei parametri individuati dal Ministero Interno	Rispetto di almeno 8 parametri rispetto ai 10 previsti	0,50%
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata per una percentuale predefinita delle spese correnti	Incidenza dei procedimenti di esecuzione forzata sulle spese correnti oltre un valore soglia	Minore dello 0,5%	0,50%
Tempestività dei pagamenti	Riduzione dei tempi medi di pagamento (fino a raggiungere l’obiettivo 30gg emissione data fattura)	Riduzione dei tempi medi di pagamento del 30% rispetto all’anno precedente (l’obiettivo è comunque raggiunto ove i tempi medi di pagamento sono inferiori a gg 30)	0,25%
Riduzione del debito commerciale	Riduzione dell’ammontare complessivo delle fatture commerciali scadute e non pagate	Ammontare complessivo delle fatture commerciali scadute e non pagate a tutto il 31/12/2023 inferiore del 30% rispetto all’ammontare al 31/12/2022	0,25%
Capacità di pagamento della spesa corrente	Velocità di pagamento della spesa corrente sia per la competenza che per i residui	Per la competenza maggiore del 60%	0,50%
		In conto residui maggiore del 75%	0,50%
Capacità di riscossione delle entrate proprie	Velocità di riscossione delle entrate proprie sia per la competenza che per i residui	Per la competenza maggiore del 60%	0,50%
		In conto residui maggiore del 75%	0,50%
Riduzione delle ferie arretrate del personale	Percentuale di giorni di ferie arretrate del personale al 01.01.2023 rispetto ai giorni di ferie arretrate all’1.01.2022 inferiore a 1	N° tot. giorni di ferie arretrate al 01/01/2023/N° tot. giorni di ferie arretrate al 01/01/2022 < 1	0,50%
Spesa del personale calcolata ai sensi del DM 17 marzo 2020 e Circolare Presidenza Consiglio Dei Ministri 13 maggio 2020 inferiore al valore soglia	Spesa del personale ultimo rendiconto (2022) al lordo oneri riflessi e al netto irap / entrate correnti rendiconti 2020-2021-2022 al netto FCDE inferiore al valore soglia di cui al DM 17 marzo 2020 e Circolare Presidenza Consiglio Dei Ministri 13 maggio 2020	Spesa personale complessiva inferiore a valore soglia per fascia demografica pari al 26,90%	0,50%

- a livello di struttura organizzativa (Performance organizzativa di Settore), in relazione alle scelte del macro ambito di misurazione e valutazione Portafoglio delle attività e dei servizi, sono stati individuati quattro macro obiettivi come evidenziati nella tabella successiva

Performance organizzativa di Settore			Peso anno 2023 25%	
Indicatore/output progettuale	Definizione	Target 2023		
Customer Satisfaction	Monitoraggio del livello di soddisfazione dell'utenza	<p>Si tiene conto dello svolgimento di indagini specifiche e degli esiti di queste ultime in modo particolare della capacità di raccogliere e rappresentare le esigenze che emergono da tali indagini oltre al normale e quotidiano confronto con l'utenza, ai sensi dell'art. 11. 2 ter lett c nr. 6 del DL 74/2017. Si tiene conto degli esposti pervenuti al Comune segnalazione di disservizi da parte di utenti esterni e dei mezzi messi in campo dal Comune per risolvere tempestivamente le criticità segnalate.</p> <p><b>Target Anno 2023 - Numero indagini da effettuare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nessuna indagine effettuata 0 punti</li> <li>- Da 1 a 3 indagini effettuate e documentate fino a 1 %</li> <li>- Oltre tre indagini documentate fino a punti 2,5 %</li> </ul> <p><b>Target B anno 2023 - Gestione esposti</b></p> <p><b>- Numero esposti ricevuti/numero esposti risolti entro 30 giorni = 100 % fino a 1,5 %</b></p>	4%	
Attuazione obblighi previsti dal Decreto Legislativo n° 33 del 31 luglio 2013 e Legge 6 novembre 2012, n. 190 nonché norme sulle pari opportunità;	Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni normative di cui al Decreto Legislativo n° 33 del 31 luglio 2013 e Legge 6 novembre 2012, n. 190, pari opportunità, al fine di conseguire l'aumento del livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità dell'amministrazione comunale.	<p>Ogni Responsabile di dati soggetti a pubblicazione deve garantire la pubblicazione e l'aggiornamento costante e totale dei dati richiesti secondo le tempistiche approvate nel PTPCT.</p> <p><b>Target anno 2023 = pubblicazione del 100% dei dati che sono soggetti a pubblicazione nel rispetto delle tempistiche approvate nel PTPCT</b></p>	5%	
Servizi full digitali: servizi che consentono ai cittadini e imprese di avviare e completare un servizio completamente online, utilizzando un'unica applicazione e senza richiedere procedure di stampa e/o scansione documenti	Digitalizzazione full dei servizi erogati dal Comune	Numero di servizi erogati interamente online, integrati e full digital/ Numero di servizi erogati previsti nelle carte dei servizi e svolti direttamente dal Comune = <b>Target 2023 = &gt; 60%</b>	4%	
Processi di gestione della comunicazione e della Trasparenza	Servizi a pagamento tramite PagoPA/pagamenti elettronici	<p><b>Indicatore 2023</b></p> <p>Numero totale servizi erogati dal Comune di Sabaudia/Numero di servizi erogati dal Comune di Sabaudia che consentono uso pago/PA pagamenti elettronici.</p> <p><b>Target 2023 = Almeno 80% dei servizi erogati dal Comune di Sabaudia deve consentire l'uso pago/PA pagamenti elettronici</b></p>	6%	
	Dematerializzazione delle Procedure	<p><b>Indicatore 2023</b></p> <p>Digitalizzazione completa ed integrale delle seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione atti amministrativi (determine, decreti, ordinanze, delibere di Giunta e di consiglio) con implementazione della firma digitale</li> </ul>	6%	
		Target anno 2023:		1 procedura = 1%
				2 procedure = 3%
	3 procedura = 5%			
		4 procedura = 6%		

#### 4. OBIETTIVI INDIVIDUALI:

Di seguito si richiama il peso degli obiettivi individuali, come inseriti nel Sistema di Misurazione e valutazione in vigore nell'Ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 02/11/2023:

##### Segretario Generale:

<b>Driver di valutazione</b>	<b>Peso%</b>
Performance di Ente e Organizzativa	30%
Obiettivi individuali	40%
Competenze Professionali e Comportamenti Organizzativi	30%
Totale Peso	100%

##### Dirigenti:

<b>Driver di valutazione</b>	<b>Peso%</b>
Performance di Ente e Organizzativa	30%
Obiettivi individuali	35%
Competenze Professionali e Comportamenti Organizzativi	30%
Capacità di valutazione del personale sottoposto	5%
Totale Peso	100%

##### Incaricati di E.Q. :

<b>Driver di valutazione</b>	<b>Peso%</b>
Performance di Ente e Organizzativa	30%
Obiettivi individuali	40%
Competenze Professionali e Comportamenti Organizzativi	30%
Totale Peso	100%

N.B. il peso indicato nel complesso degli obiettivi individuali è espresso in centesimi e sarà ponderato in base al peso indicato nel driver di valutazione per ogni figura.

## STRUTTURA: SEGRETARIO GENERALE - AVV. GIULIA DI MATTEO

Obiettivo Strategico		Gestire l'organizzazione, il funzionamento e il supporto alle attività degli organi di governo				
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Completo funzionamento degli organi istituzionali, raccordo delle decisioni politiche con l'apparato burocratico competente. Tempestività nella predisposizione e pubblicazione delle Delibere di Giunta e di Consiglio Comunale. Evasione delle richieste di accesso ai documenti amministrativi di competenza, assistenza al Sindaco e agli Amministratori nei compiti d'ufficio connessi al servizio. Coordina gli adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza e controlli successivi. Coordinamento degli adempimenti in materia di Privacy e attuazione di tutti gli adempimenti previsti dal piano. Esercizio del potere sostitutivo nelle forme di legge e di Regolamento. Esercizio del potere di controllo giuridico amministrativo successivo nelle forme del Regolamento Comunale vigente.	100	Attività Istituzionali, numero di incontro e conferenze intersettoriali, reportistica, numero dei verbali di seduta giunta e consiglio e verbali conferenze intersettoriali. Miglioramento dell'Efficienza dei livelli di Trasparenza e tempestività nelle pubblicazioni	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 70% di feedback positivi.	01/01/2023	31/12/2023

**STRUTTURA: DIRIGENZA AREA VASTA AMMINISTRATIVA -AVV. ANTONELLA FARNETTI**

<b>Obiettivo Strategico</b>		Controllo Amministrativo coordinato di Area				
<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Problematiche legate all'applicazione di sanzioni amministrative L. 689/81	10	-proposte di modifica normativa	- avvio procedura modifica specifica L.R.	01/01/2023	31/12/2023
2	Avvio procedure e monitoraggio PNRR per transizione digitale	20	-n. procedure indette	- n 3 procedure indette	01/01/2023	31/12/2023
3	D.Lgs 36/2023 Nuovo codice degli appalti: organizzazione formazione e approfondimenti in materia-redazione schemi e linee guida-Nuovo Regolamento Incentivi funzioni Tecniche	30	-n- eventi - n- regolamenti - linee guida	- n. 1 evento - n. 1 regolamento - n. 1 Linee guida redatte	01/01/2023	31/12/2023
4	Direttiva Bolkestein: ausilio tecnico e giuridico per la redazione di linee guida sulle concessioni demaniali e balneari	40	- atti di indirizzo - n riunionu/conferenze capigruppo	- 1 atto di indirizzo - supporto per n. 3 riunioni Capigruppo	01/01/2023	31/12/2023

**STRUTTURA: AREA VASTA AMMINISTRATIVA- SETTORE I SERVIZI GENERALI, AFFARI GENERALI, SPORT E SERVIZI ISTITUZIONALI, CULTURA ED EVENTI -  
DOTT. PIERO ROSSI**

Obiettivi Strategici		1 Organi Istituzionali, 2 Politiche giovanili Sport e Tempo libero,3 Sistemi Informativi PNRR digitale,4 Cultura ed Eventi				
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Regolamento Consiglio Comunale- Aggiornamento Statuto Regolamento istituti partecipativi (collaborazione ufficio elettorale), Regolamento segni distintivi Comune di Sabaudia Regolamento cerimoniale	20	N. regolamenti specifici approvati.	Approvazione di almeno 2 regolamenti	01/01/2023	31/12/2023
2	Regolamento Comitato gemellaggi, Regolamento impianti sportivi, Progetto Lazioaggrega - prosecuzione e realizzazione Gestione Sportello Europa eventuale regolamentazione o attività guida amministrativa - gestione interventi	40	N. regolamenti specifici approvati. n. procedure concluse Redazione Capitolato e relativa attivazione n. procedure conseguenti Sportello Europa	Approvazione di almeno 1 regolamento Avvio manifestazione di interesse Affidamento per la gestione del progetto Lazioaggrega	01/01/2023	31/12/2023
3	Abilitazione al cloud per le PA locali Piattaforma notifiche digitali Servizi e Cittadinanza digitale Prosecuzione archivio informatico e gestioni in essere	15	Avvio di affidamento procedure servizi	Completamento al 80% dell'archivio informatico dell'Ente Avvio di almeno n. 3 procedure di affidamento servizi	01/01/2023	31/12/2023
4	Qualità manifestazioni-ricadute favorevoli per il territorio –report /calendarizzazione/programmazione organizzativa ,	25	Realizzazione spettacoli/eventi come da programmazione,	Implementazione del Turismo sul Territorio, attraverso organizzazione venti (almeno n.3)	01/01/2023	31/12/2023

**STRUTTURA: AREA VASTA AMMINISTRATIVA- SETTORE VII -SERVIZI AI CITTADINI E WELFARE- INTERIM**

<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>1 Politiche Sociali e Famiglia, 2 Sanità ed Assistenza,3 Diritti Sociali, 4 Interventi per il Sociale</b>				
<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Nuova gestione centro anziani Progetti volti a prevenire la violenza di genere e per la tutela della pari opportunità Iniziative e interventi di solidarietà sul territorio	35	n. attivazioni iniziative/progetti	n. 1 iniziativa/progetto attivato	01/01/2023	31/12/2023
2	Regolamento comunale sperimentale tutela Animali Gestione efficiente e sana: randagismo /campagne di sensibilizzazione adozione – sopralluoghi su strutture di ricovero Iniziative a tutela della salute territorio	25	N. regolamenti specifici approvati. N. sopralluoghi in strutture di ricovero- reportistica N. iniziative sul territorio	Approvazione n. 1 Regolamento Almeno n.1 Sopralluogo Almeno n. 2 iniziative sul territorio	01/01/2023	31/12/2023
3	Stato di avanzamento progetto distrttuale "DOPO DI NOI"secondo cronoprogramma di Comune capofila	15	Reportistica attività	Reportistica attività verifica stato di avanzamento secondo cronoprogramma	01/01/2023	31/12/2023
4	Efficientamento servizi demografici	25	n. servizi diminuzione tempi medi di attesa	Diminuzione tempi medi di attesa rispetto al 31/12/2022	01/01/2023	31/12/2023

**STRUTTURA: AREA VASTA AMMINISTRATIVA- SETTORE III U.R.P., TPL, PUBBLICA ISTRUZIONE E MESSI- DOTT. SSA SARA MACERA**

<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>1 Trasporti e diritto alla mobilità, 2 Pubblica Istruzione, 3 Gestione concessioni cimiteriali</b>				
<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Efficientamento TPL – gestione bonus,	40	n. attivazione convenzioni	n.1 convenzioni attivate	01/01/2023	31/12/2023
2	Viaggi Istruzione e uscite didattiche Progetti di educazione ambientale (collaborazione con settore VIII) Scuola in rete Iniziative e campagne promozionali attività pubblica istruzione tra c	40	n. Viaggi di Istruzione n. progetti attivati informatizzazione procedure scuola/famiglia n. attività poste in essere	n. 1 Viaggio di Istruzione n. 1 Progetto attivato/avviato n. 2 procedureattivate/migliorate(rispetto all'anno 2022)  n. 2 iniziative promozione attività pubblica istruzione	01/01/2023	31/12/2023
3	Verifica durata concessioni cimiteriali	20	n. 1 relazione attività di verifica	n. 1 relazione effettuata	01/01/2023	31/12/2023

**STRUTTURA: AREA VASTA AMMINISTRATIVA- SETTORE VI- LEGALE - INTERIM DIRIGENTE AVA**

<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>1 REPORTISTICA AFFIDAMENTI INCARICHI LEGALI, 2 GESTIONE SPESE LEGALI, 3 INFORMATICA E CASELLARIO</b>				
<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Piano recupero crediti giudiziari e accantonamenti preventivi Report rilevatori di facile lettura sullo stato dei procedimenti	45	verifica del contenzioso pendente relativamente all'anno 2023 verifica del contenzioso con la stima presunta degli oneri a carico dell'ente in caso di eventuale soccombenza al fine di verificare l'importo di passività potenziali a carico del Bilancio dell'Ente. entro 31/12/2023	Reportistica affidamenti legali e costi sostenuti/presunti	01/01/2023	31/12/2023
2	Completezza motivazionale atti di incarico e reportistica sui risultati realizzati da ciascun incaricato incluse modalità calcolo parcelle Reporting annuali su rimborsi incarichi legali dipendenti e amministratori	30	Ricognizione delle liti pendenti assegnate ai Legali della Direzione ; B) Supporto legale alle Direzioni in ordine alla definizione transattiva delle liti passive pendenti: termine 31/12/2023	Reportistica affidamenti	01/01/2023	31/12/2023
3	Archivio informatico fascicoli legali Gestione casellari operatori economici affidatari di incarichi e contratti	25	Creazione archivio	Verifica e Monitoraggio Archivio	01/01/2023	31/12/2023

**STRUTTURA: AREA VASTA TECNICO FINANZIARIA DIRIGENTE VACANTE**  
**SETTORE IV ECONOMICO, FINANZIARIO E RISORSE UMANE- DOTT. ANTONIO VITELLI**

Obiettivo Strategico		1 CONTRASTO ALL'EVASIONE RECUPERO CREDITI, 2 SUPPORTO PNRR DIRIGENTI E RPCTC, 3 GESTIONE RISORSE UMANE, 4 FINANZE				
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Recupero crediti – contrasto all'evasione fiscale – affidamento del servizio- relazioni periodiche informative agli organi di governo locale –supporto alle UO comunali Regolamento TARI	25	Predisposizione bando di gara per affidamento esterno  Recupero crediti non inferiore ad € 1.000.000,00 di accertamenti	Avvio procedura di gara  Incassi non inferiore ad € 300.000,00 di incassi	01/01/2023	31/12/2023
2	Efficacia –puntualità delle verifiche a supporto delle UO che gestiscono fondi PNRR - gestione poste di bilancio dedicate	5	Contrazione mutui per interessi per maggiori oneri	- stipula di almeno n. 1 contratto di mutuo	01/01/2023	31/12/2023
3	Ottimizzazione ed efficientamento risorse umane	25	a) Rispetto dei termini normativi stabiliti per i principali adempimenti fiscali a carico dell'ente: a.1) predisposizione ed invio telematico del modello F24 EP entro il giorno 16 di ogni mese; a.2) predisposizione ed invio telematico del mod. 770 Unificato entro il 31 ottobre; a.3) supporto alla predisposizione della dichiarazione IRAP entro il 30 settembre.- INVIO UNIEMENS.  Recepimento nuovo ccnl 2019-2021	a.1) Ricevute di versamento disponibili in formato elettronico nel "Cassetto fiscale" e validate dall'Agenzia delle Entrate; a.2) ricevuta di trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate del modello 770 Unificato e del report di elaborazione dell'Agenzia che evidenzia l'assenza di anomalie o di errori confermati; a.3) comunicazione di ricevuta della dichiarazione IRAP da parte dell'Agenzia delle Entrate.  D.G.C. di attuazione nuovo CCNL e delebete/determinazioni successive di applicazione	01/01/2023 01/01/2023	31/12/2023 31/12/2023
4	Puntualità adempimenti- ( eventuali Report chiarificatori periodici, in base ad opportunità valutata dal Responsabile. I.T.P. e Affidamenti e Gare Servizio Economato e Fondi Economali	45	Avvio gare  reportistica	Avvio n. 2 procedure di gara  I.T.P.miglioramento del 33% rispetto all'anno 2022	01/01/2023	31/12/2023

**SETTORE V- PATRIMONIO-DEMANIO-ATTIVITA' PRODUTTIVE-SUAP- DOTT.SSA CONCETTA PENNAVARIA**

<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>1 DEMANIO MARITTIMO E PATRIMONIO, 2 PATRIMONIO, 3 PATRIMONIO DESTINAZIONE BENI CONFISCATI , 4 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>				
<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Preadozione valutazione procedura VAS	30	-n. procedure avviate	- invio valutazione VAS	01/01/2023	31/12/2023
2	Attuazione dell'iter acquisitivo per Cinema Augustus, dell'immobile commerciale oggi sede della Pro-Loco e degli immobili di Borgo Vodice Centro e campi da tennis Via Arezzo. Controllo e gestione delle concessioni su patrimonio . Accertamento e/o adeguamento degli edifici/unità immobiliari comunali indisponibili e disponibili Aggiornamento dei registri immobiliari e catastale degli immobili comunali.	20	n. acquisizioni effettuate/avviate	n. 1 acquisizione effettuata	01/01/2023	31/12/2023
3	A seguito della individuazione dei beni immobili confiscati assegnati al Comune , alle ristrutturazioni avviate , si intende individuare nuovi immobili da utilizzare e finalizzare al sociale e alla cultura Individuazione struttura - progettazione predisposizione Avvisi per assegnazione	5	n. assegnazione immobili	n. 3 assegnazioni effettuate	01/01/2023	31/12/2023
4	Iniziative a favore degli OE (commercio, artigianato, agricoltura, somministrazioni alimenti e bevande) Applicazione delle normative- gestioni attività abilitative, cessazioni , variazioni Sistemazione mercato - individuazione area Gestione manifestazioni ed eventi (luminarie, festa delle attività produttive) – linee guida	45	-n pratiche concluse - riorganizzazione mercato  - n. eventi realizzati	n. 60 pratiche concluse avvio e conclusione riordino mercato n. 2 eventi realizzati	01/01/2023	31/12/2023

**STRUTTURA: AREA VASTA TECNICA DIRIGENTE ING. CORRADO CORRADI**

<b>Obiettivo Strategico: Controllo Tecnico coordinato di Area</b>						
<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Assunzione ruolo RASA (Responsabile c/o ANAC) e adempimenti in materia di qualificazione del Comune di Sabaudia come stazione appaltante (d Lgs 36-2023)	20	Stato del procedimento di qualificazione (avviato, integrato, concluso)	Pervenire alla iscrizione del Comune di Sabaudia come stazione Appaltante negli specifici elenchi ANAC	01/01/2023	31/12/2023
2	Procedure per la realizzazione di nuovi loculi cimiteriali nelle more dell'ampliamento generale del civico cimitero	25	Programmazione anno 2024, individuazione di aree idonee, avvio progettazione	Avvio fase di progettazione inserimento nella pianificazione e programmazione anno 2024	01/01/2023	31/12/2023
3	Progettazione svincolo intercomunale strada Pontinia Migliara 48. Soggetto promotore Astral. Acquisizione definitiva pareri	15	Pervenire alla acquisizione del parere ex art. 89 DPR 380-2001 da parte del Servizio Geologico Regionale	Conclusione e perfezionamento delle Conferenze di Servizi attivate da Astral per l'intervento	01/01/2023	31/12/2023
4	Programmare la acquisizione del Cinema Augustus e procedere alla redazione di una ipotesi di ristrutturazione	20	Redazione progettazione di massima e avvio delle procedure connesse alla acquisizione e ristrutturazione	Inserimento nella pianificazione e programmazione e redazione progetto di massima	01/01/2023	31/12/2023
5	Riattivazione procedimento assistito da contributo regionale la Casa delle Favole e conclusione nei tempi assegnati da Regione Lazio	20	Avvio e conclusione del procedimento nei tempi assegnati dal soggetto finanziatore	Conclusione della procedura e recupero della struttura da utilizzare per fini sociali (bene sequestrato alla mafia)	01/01/2023	31/12/2023

➤ **STRUTTURA: AREA VASTA TECNICA - SETTORE VIII- IGIENE URBANA- ARCH. ROSANNA DEL DUCA**

<b>Obiettivo Strategico: 1) Miglioramento dei servizi di Igiene urbana per la progressiva riduzione della TARI; 2) Tutela del Territorio Ambiente e PEBA 3) Tutela dell'Igiene Ambientale ed Economia Circolare</b>						
<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Gestione e coordinamento dei Progetti di riduzione della frazione organica – compostaggio domestico. Pulizia degli arenili comunali preordinati all'avvio della stagione estiva Attuazione adempimenti del Contratto di appalto 4265/2020 Individuazione del bacino delle utenze per procedere ad una fase di sperimentazione di tariffa puntuale	40	Aggiornamento degli elenchi delle utenze assegnatarie Perimetrazione bacino di utenza suddiviso per tipologie (residenziali e non residenziali) da utilizzare per la raccolta dati in fase di sperimentazione.	Verifica del contenimento degli aumenti dei rifiuti organici. Individuazione utenze territoriali domestiche e non domestiche. Acquisizione dal Gestore del Servizio delle forniture informatizzate necessarie	01/01/2023	31/12/2023
2	Approvazione PEBA e creazione di una sezione di pubblica e permanente consultazione del piano.	20	Predisposizione del censimento e rilevazione delle emergenze per l'approvazione del Piano da parte del Consiglio Comunale	Approvazione del Piano da parte del Consiglio Comunale. Creazione di una sezione pubblica di consultazione del Piano.	01/01/2023	31/12/2023
3	Monitoraggio e Controllo dei Servizi di Igiene Urbana. Approvazione del Regolamento dei Servizi di Igiene Urbana comunali. Supporto ad eventi in materia proposti da organizzazioni di sensibilizzazione alla cultura della circolarità e della sostenibilità	40	Verifiche di attuazione dei Servizi e risoluzione delle problematiche segnalate dall'Utenza. Coordinamento e supporto agli eventi di sensibilizzazione della cultura della circolarità e sostenibilità	Verifiche di conformità delle attività di pulizia Urbana e risoluzione e monitoraggio delle segnalazioni dell'utenza. Approvazione del Regolamento dei Servizi di Igiene Urbana. Gestione delle attività di coordinamento degli eventi di promozione della cultura della sostenibilità organizzate da associazioni con campagne di raccolta sul territorio comunale.	01/01/2023	31/12/2023

➤ **STRUTTURA: AREA VASTA TECNICA - SETTORE IX LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E GARE ING. QUIRINO PANNOZZO**

<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>1) PNRR ASILI NIDO E RIGENERAZIONE URBANA AREA EX SPES A E B 2) PNRR - RIGENERAZIONE URBANA AREA EX SPES "EDIFICI A E B"3) AFFIDAMENTO SERVIZI CIMITERIALI 4) PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 5) INTERVENTI DI SOMMA URGENZA – ART. 163 D.LGS. 50/2016 – EVENTI MRTRO DEL 22 NOVEMBRE 2022 – INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA 6) BONIFICA DEI SITI INQUINATI AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 PARTE 4^ TITOLO 5^ "BONIFICA SITI CONTAMINATI"</b>				
<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	PNRR - Asili nido (costruzione asilo in Zona nord di Sabaudia Centro e di asilo nido in B.go San Donato).	20	Attività finalizzate alla attuazione degli interventi	Determinazione di aggiudicazione progettazione definitiva/esecutiva ed esecuzione lavori, consegna lavori.	01/01/2023	31/12/2023
2	PNRR - Rigenerazione urbana area ex SPES "Edifici A e B".	20	Attività finalizzate alla attuazione degli interventi	Determinazione di aggiudicazione progettazione definitiva/esecutiva ed esecuzione lavori, consegna lavori.	01/01/2023	31/12/2023
3	Affidamento Servizi Cimiteriali - Ai fini del passaggio del servizio, completamento di tutte le attività e procedure pendenti di aggiudicazione/verifica ai fini della consegna del servizio.	15	Definizione della procedura di affidamento dei servizi Cimiteriali	Stipula del contratto di affidamento del servizio e Verbale di consegna del servizio.	01/01/2023	31/12/2023
4	Gestione Programma Triennale Lavori Pubblici e Piano Triennale degli acquisti dei servizi e forniture 2024/2026	10	Attività di redazione variazione, trasmissione Osservatorio LL.PP.	Predisposizione atti per approvazione, pianificazione e programmazione Triennale LL.PP e Piano Triennale degli acquisti dei servizi e forniture 2024/2026.	01/01/2023	31/12/2023
5	Intervento di somma urgenza - art. 163 d.lgs 50/2016 - eventi meteo del 22 novembre 2022 - interventi di messa in sicurezza - CUP: E66F22000360004 - CIG: 9653826d39	20	Attività finalizzate all'attuazione degli interventi di somma urgenza.	Realizzazione interventi, approvazione CRE e Stato Finale.	01/01/2023	31/12/2023
6	Bonifica dei siti inquinati, individuati tramite segnalazioni e/o controlli, ai sensi del D.Lgs. 152/2006 parte 4^ titolo 5^ "Bonifica siti contaminati"	15	Predisposizione attività per indizione Conferenza di Servizi con Enti coinvolti e approvazione Piano di caratterizzazione/Progetto Unico di Bonifica.	Conclusione del procedimento di approvazione Piano di caratterizzazione/Progetto Unico di Bonifica.	01/01/2023	31/12/2023

**STRUTTURA: AREA VASTA TECNICA - SETTORE X URBANISTICA, CONDONO, ANTIABUSIVISMO E PIANIFICAZIONE-ARCH. CARLO GURGONE**

<b>Obiettivi Strategici</b>		1 ATTIVAZIONE PORTALE SUE - 2 COMPLETAMENTO ATTIVITA' DI ANALISI PROPEDEUTICHE ALLA VARIANTE AL PRG E DI QUELLE PRELIMINARI DI VERIFICA RELATIVE ALL'ADEGUAMENTO DEL PRG AL PTPR – 3 FORMAZIONE DI CARTOGRAFIA DIGITALE ON LINE SU BASE CATASTALE, CTR E GOOGLE, PER LA CONSULTAZIONE DEL PTPR VIGENTE – 4 PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER L'AVVIO DELLE PROCEDURE TESE ALL'ESTERNIZZAZIONE DEL SERVIZIO SUBDELEGA (RIF. DGC N°200/23)				
<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Attivazione Portale SUE (Sportello Unico per l'Edilizia) ed attività conseguenti	35	Presentazione del Portale SUE, avvio del progetto di informatizzazione (front office con professionisti ed utenti)	Entrata a regime del Portale SUE per i seguenti procedimenti: CILA; SCIA; PdC; SCA; CIL; Comunicazione fine lavori; Autorizzazioni Paesaggistiche;	01/01/2023	31/12/2023
2	Completamento attività di analisi propedeutiche alla variante al PRG, e di quelle preliminari di verifica relative all'adeguamento del PRG al PTPR vigente	10	Analisi e specifiche delle attività da effettuarsi in relazione a quelle già definite	Predisposizione degli atti per affidamento di incarico esterno	01/01/2023	31/12/2023
3	Formazione di Cartografia digitale on line su base Catastale, CTR e Google, per la consultazione del PTPR vigente	35	Attività inerenti la composizione delle tavole cartografiche, su base catastale e CTR, del territorio Comunale	Consultazione da parte di professionisti e Utenti della cartografia sul sito on line del Comune	01/01/2023	31/12/2023
4	Predisposizione degli atti per l'avvio alle procedure tese all'esternalizzazione del Servizio Subdelega (Rif. DGC n°200/23)	20	Verifica risorse finanziarie, Predisposizione Avviso pubblico e schema di domanda	Determinazione di impegno di spesa e di approvazione Avviso Pubblico e schema di domanda per la selezione ed affidamento di incarico esterno	01/01/2023	31/12/2023

**STRUTTURA: SETTORE II - POLIZIA LOCALE- DOTT.SSA MARIELLA DI PROSPERO**

<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>1 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA, 2 PROTEZIONE CIVILE, 3 GUARDIE AMBIENTALI, 4 SICUREZZA PUBBLICA</b>				
<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Realizzazione progetto finanziato dal Ministero dell'Interno D.L. n. 14 20/02/2017 Impianto di Video Sorveglianza Comune di Sabaudia	40	Avviamento progetto	Realizzazione progetto	01/01/2023	31/12/2023
2	Approvazione regolamento L.R. 1/2018 art 1 comma 35Iscrizione Gruppo Comunale Registro Unico Terzo Settore	30	n. regolamenti da approvare	n. 1 regolamento approvato	01/01/2023	31/12/2023
3	Controllo funzionamento Sistema Video Sorveglianza per prevenzione tutela ambientale abbandono incontrollato rifiuti e sicurezza e ordine pubblico	20	-reportistica controlli effettuati	- n.10 controlli effettuati	01/01/2023	31/12/2023
4	Eventi che hanno richiesto un particolare impiego del personale di PL –descrizione reportistica organizzativa e attività di sicurezza svolte Gara per assistenza sulle spiagge	10	n. eventi avvio gara	n. 3 eventi avvio e conclusione gara spiagge	01/01/2023 01/01/2023	31/12/2023 01/07/2023