



ALLEGATO 3 – OBIETTIVI ANNO 2024

DIRETTORE GENERALE

Responsabile	Categoria	Ruolo
ROZZINI LUCIANA	Dirigente	DIRETTORE GENERALE

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento obiettivo Piano strategico	ID. OB.	Definizione Obiettivo	Peso ob. %	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	DG_IND.1	Attività di implementazione del sistema di AQ di Ateneo anche in preparazione alla visita di accreditamento periodico ANVUR	30	1.1	Redazione del Rapporto di riesame del Sistema di Governo	ND	Approvato in CdA
				1.2	Realizzazione di un cruscotto di monitoraggio degli indicatori del Piano strategico di Ateneo 2024/2026	ND	Dati disponibili
ORG-O.2	DG_IND.2	Iniziative volte a favorire il riequilibrio e la parità di genere	20	2.1	Predisposizione del primo Bilancio di genere di Ateneo	ND	Presentato agli OOAA
ORG-O.3	DG_IND.3	Revisione e semplificazione della regolamentazione interna	10	3.1	Applicazione e diffusione del nuovo Regolamento di Ateneo per il lavoro agile	ND	Entro il 29/02/2024
ORG-O.2	DG_IND.4	Promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il dirigente stesso e per il personale assegnato	10	4.1	N. ore di formazione svolte dal Direttore Generale sugli ambiti previsti dalla Direttiva FP 28 novembre 2023	ND	24 ore
ORG-O.3	DG_IND.5	Attuazione di processi di riorganizzazione interna	10	5.1	Analisi ed eventuale revisione delle procedure di acquisizione accentrata di beni e servizi	ND	Analisi ed eventuale revisione effettuata
ORG-O.2	DG_IND.6	Promozione delle Pari opportunità attraverso l'uso di un linguaggio appropriato	20	6.1	Adozione di Linee guida per la semplificazione del linguaggio comunicativo per favorire l'inclusione	ND	Linee guida adottate



AREE DIRIGENZIALI

AREA	Categoria	Responsabile
RISORSE UMANE (RU)	Dirigente	VELUDO ELENA (fino al 31 gennaio 2024)

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento obiettivo Piano strategico	ID. OB.	Definizione Obiettivo	Peso ob. %	ID. IND.	Indicatori	Peso ind. %	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	RU_IND.1	Attività di preparazione alla visita di accreditamento periodico ANVUR	50	1.1	Redazione di una bozza di scheda di valutazione di sede, relativamente ai punti di attenzione di propria competenza, secondo il modello predisposto da ANVUR	100	ND	30/06/2024
ORG-O.2	RU_IND.2	Promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il dirigente stesso e per il personale assegnato	30	2.1	n. ore di formazione svolte dal Dirigente sugli ambiti previsti dalla Direttiva FP 28 novembre 2023	50	ND	24 ore
				2.2	n. ore di formazione svolte dal personale assegnato su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale	50	ND	24 ore
ORG-O.3	RU_IND.3	Progetto "Studio finalizzato alla revisione e semplificazione della regolamentazione interna"	20	3.1	Predisposizione di una relazione con evidenza dell'analisi svolta ai fini di un'eventuale revisione della regolamentazione interna	100	ND	Relazione presentata alla Direzione Generale

OBIETTIVI OPERATIVI

Riferimento obiettivo Piano strategico	ID. OB.	Definizione Obiettivo	Peso ob. %	ID. IND.	Indicatori	Peso ind. %	Baseline 2023	Target 2024	Altre strutture coinvolte
ORG-O.3 SIS-O.3	RU_OP.1	Miglioramento della pagina web Amministrazione trasparente e dei relativi flussi dati attraverso l'adeguamento alle nuove disposizioni normative	10	1.1	Attivazione nuovo portale	100	ND	Nuovo portale attivato	Area CAG Tutte le strutture RPCT



ORG-O.3 SIS-O.3	RU_OP.2	Razionalizzazione del flusso dei Decreti dell'Amministrazione centrale e della posta in partenza attraverso l'applicativo Titulus	10	2.1	Messa in produzione del flusso dei Decreti per l'Amministrazione centrale	80	ND	Entro il 31/10/2024	Tutte le strutture dell'Amministrazione centrale
				2.2	Analisi e studio di fattibilità per il flusso della posta in partenza	20		Entro il 31/12/2024	
ORG-O.2 DID-O.3	RU_OP.3	Garantire una adeguata formazione a docenti e personale t.a.	15	3.1	Monitoraggio e aggiornamento Piano fabbisogno formativo personale TA (ultima rilevazione biennale anno 2022)	25	Aggiornamento Piano 2022	Rilevazione nuovo fabbisogno entro settembre 2024	
				3.2	Analisi del fabbisogno formativo del personale docente e ricercatore mediante nuovo sistema informatico	50	ND	Report presentato a MR e DG entro 30/4/24; valutazione positiva della completezza e utilità	Area ICT
				3.3	Elaborazione e realizzazione Piano di Formazione inerente a AVA3	25	2 iniziative	6 iniziative, di cui almeno 1 offerta all'intera platea	Tutte le strutture Dipartimenti
ORG-O.2	RU_OP.4	Garantire la consistenza del personale	20	4.1	Rilevazione del fabbisogno di personale delle strutture amministrative	25	Effettuata tramite input esterni estemporanei	Report presentato a DG entro 30/3/24 con valutazione positiva della completezza e utilità	
				4.2	Aggiornamento programmazione personale docente e ricercatore per l'anno 2024	25	Delibera CdA 21 luglio 2023 approvazione fabbisogno	Acquisizione proposte Dipartimenti entro 31 maggio 2024	
				4.3	Attuazione del piano di reclutamento programmato per l'anno 2024 – PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	25	ND	80% punti organico impegnati su programmati	
				4.4	Attuazione del piano di reclutamento programmato per l'anno 2024 – PERSONALE TA, DIRIGENTE, CEL	25	ND	75% punti organico impegnati su programmati	



ORG-O.2	RU_OP.5	Gestire il rapporto di lavoro del personale dirigente	5	5.1	Analisi e studio della fattispecie giuridica al fine dell'avvio del processo di contrattazione integrativa del personale dirigente	50	ND	Presentazione analisi al Direttore Generale entro il 30 luglio 2024	
				5.2	Predisposizione dell'eventuale Piattaforma per la trattativa	50	ND	Presentazione Piattaforma alla Governance entro novembre 2024	
ORG-O.3	RU_OP.6	Aggiornare e semplificare il quadro regolamentare in materia di Risorse Umane	20	6.1	N. regolamenti obsoleti riformulati	40	ND	4	
				6.2	N. azioni di diffusione delle innovazioni regolamentari introdotte	20	ND	2 presentazioni	
				6.3	N. nuovi regolamenti predisposti	20	4	5	
				6.4	N. giornate informative dedicate alla diffusione al personale degli adempimenti e dei benefici derivanti dalla sottoscrizione del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca	20	ND	1	
ORG-O.3	RU_OP.7	Elaborare nuove forme di pubblicizzazione delle iniziative di welfare, anche in tema di pari opportunità	20	7.1	Giornata nuovi assunti (docenti e TA)	25	1	1	Ufficio Comunicazione e Relazioni esterne
				7.2	N. giornate informative per tutto il personale (benessere, welfare, iniziative orientate al genere: PAP/CUG)	25	ND	1	
				7.3	Riordino, omogeneizzazione e revisione delle informazioni a beneficio del personale t.a. sul sito di Ateneo	25	pagine pubblicate	Nuova pagina riassuntiva in linea	
				7.4	Informazione in pillole e poster dedicati in materia di iniziative a favore dell'equilibrio di genere, nell'ambito del welfare	25	ND	2 attività	Ufficio Comunicazione e Relazioni esterne (Ufficio Stampa)



Area	Categoria	Responsabile
AREA SERVIZI ICT (ICT)	Dirigente	BAVA MICHELE

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento obiettivo Piano strategico	ID. OB.	Definizione Obiettivo	Peso ob. %	ID. IND.	Indicatori	Peso ind. %	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	ICT_IND.1	Attività di preparazione alla visita di accreditamento periodico ANVUR	50	1.1	Redazione di una bozza di scheda di valutazione di sede, relativamente ai punti di attenzione di propria competenza, secondo il modello predisposto da ANVUR	100	ND	30/06/2024
ORG-O.2	ICT_IND.2	Promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il dirigente stesso e per il personale assegnato	30	2.1	n. ore di formazione svolte dal Dirigente sugli ambiti previsti dalla Direttiva FP 28 novembre 2023	50	ND	24 ore
				2.2	n. ore di formazione svolte dal personale assegnato su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale	50	ND	24 ore
ORG-O.3	ICT_IND.3	Progetto "Studio finalizzato alla revisione e semplificazione della regolamentazione interna"	20	3.1	Predisposizione di una relazione con evidenza dell'analisi svolta ai fini di un'eventuale revisione della regolamentazione interna	100	ND	Relazione presentata alla Direzione Generale

OBIETTIVI OPERATIVI

Riferimento obiettivo Piano strategico	ID. OB.	Definizione Obiettivo	Peso ob. %	ID. IND.	Indicatori	Peso ind. %	Baseline 2023	Target 2024	Altre strutture coinvolte
ORG-O.3 SIS-O.3	ICT_OP.1	Miglioramento della pagina Amministrazione trasparente e dei relativi flussi dati attraverso l'adeguamento alle nuove disposizioni normative	10	1.1	Attivazione nuovo portale	100	ND	Nuovo portale attivato	Area CAG Tutte le strutture RPCT



ORG-O.3 SIS-O.3	ICT_OP.2	Razionalizzazione del flusso dei Decreti dell'Amministrazione centrale e della posta in partenza attraverso l'applicativo Titulus	10	2.1	Messa in produzione del flusso dei Decreti per l'Amministrazione centrale	80	ND	Entro il 31/10/2024	Tutte le strutture dell'Amministrazione centrale
				2.2	Analisi e studio di fattibilità per il flusso della posta in partenza	20	ND	Entro il 31/12/2024	
SIS-O.3	ICT_OP.3	Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	30	3.1	Analisi e riprogettazione form di Ateneo su nuova piattaforma	25	0%	100%	Tutte le strutture Dipartimenti
				3.2	Avvio analisi per prosecuzione collaborazione con Cineca su pubblicazione pagine e servizi web	15	0%	100% analisi conclusa	Dipartimenti
				3.3	Migrazione DB Oracle su Oracle Cloud	20	0%	Migrazione conclusa entro 30/06/2024	
				3.4	Adozione di un sistema in ambiente cloud Microsoft Azure per il deployment in high-availability di applicazioni containerizzate (Kubernetes)	15	ND	Ambiente di preproduzione completato entro 30/09/2024	
				3.5	Migrazione in ambiente cloud Microsoft Azure del servizio Moodle on-premises	25	Migrazione completata (ciclo tecnico)	Servizio Moodle in produzione in ambiente cloud Microsoft Azure entro 30/06/2024	
SIS-O.1	ICT_OP.4	Incrementare e qualificare gli spazi di studio, di lavoro e di socialità, sotto il profilo della fruibilità, dell'accessibilità e della sicurezza	20	4.1	N. aule attrezzate per e-learning	30	120	+15 aule	Area STS
				4.2	Progetto per la copertura di spazi esterni del campus con servizio wi-fi	30	ND	Progetto completato entro 30/09/2024	
				4.3	Miglioramento della fruibilità degli spazi di studio (progetto monitor, ecc...)	40	20%	Progetto realizzato entro 30/06/2024	Area STS
SIS-O.4	ICT_OP.5	Migliorare l'infrastruttura informatica, ridurre l'obsolescenza impiantistica e incrementare il livello di cyber-sicurezza	15	5.1	Sviluppo e consolidamento in termini di sicurezza delle infrastrutture telematiche e delle piattaforme web (www2, drupal, ecc...)	25	40%	100% realizzato	



			5.2	Redazione piano BC-DR (su cloud)	25	Vecchio Piano	Piano redatto		
			5.3	Analisi e individuazione documentazione da produrre per la certificazione ISO 27001	25	Gap Analysis compiuta	100% realizzato		
			5.4	Implementazione di politiche di Conditional Access per i servizi acceduti tramite account Microsoft cloud-based (Entra ID)	25	ND	Adozione della Multi Factor Authentication per gli account Microsoft cloud based (Entra ID)		
DID-O.2	ICT_OP.6	Migliorare la qualità dei servizi che orientano, supportano e completano il percorso formativo di studentesse e studenti	15	6.1	Realizzazione nuovi minisiti dei corsi di studio	50	vecchi siti	100% nuovi siti realizzati	Area SI
				6.2	Realizzazione nuovi siti dei dottorati	50	vecchi siti	100% nuovi siti realizzati	Area SI



Area	Categoria	Responsabile
AREA SERVIZI TECNICI E DI SUPPORTO (STS)	Dirigente	PETROVICH FRANCESCA

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento obiettivo Piano strategico	ID. OB.	Definizione Obiettivo	Peso ob. %	ID. IND.	Indicatori	Peso ind. %	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	STS_IND.1	Attività di preparazione alla visita di accreditamento periodico ANVUR	50	1.1	Redazione di una bozza di scheda di valutazione di sede, relativamente ai punti di attenzione di propria competenza, secondo il modello predisposto da ANVUR	100	ND	30/06/2024
ORG-O.2	STS_IND.2	Promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il dirigente stesso e per il personale assegnato	30	2.1	n. ore di formazione svolte dal Dirigente sugli ambiti previsti dalla Direttiva FP 28 novembre 2023	50	ND	24 ore
				2.2	n. ore di formazione svolte dal personale assegnato su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale	50	ND	24 ore
ORG-O.3	STS_IND.3	Progetto "Studio finalizzato alla revisione e semplificazione della regolamentazione interna"	20	3.1	Predisposizione di una relazione alla Direzione generale con evidenza dell'analisi svolta ai fini di un'eventuale revisione della regolamentazione interna	100	ND	Relazione presentata alla Direzione Generale

OBIETTIVI OPERATIVI

Riferimento obiettivo Piano strategico	ID. OB.	Definizione Obiettivo	Peso ob. %	ID. IND.	Indicatori	Peso ind. %	Baseline 2023	Target 2024	Altre strutture coinvolte
ORG-O.3 SIS-O.3	STS_OP.1	Miglioramento della pagina Amministrazione trasparente e dei relativi flussi dati attraverso l'adeguamento alle nuove disposizioni normative	10	1.1	Attivazione nuovo portale	100	ND	Nuovo portale attivato	Area CAG Tutte le strutture RPCT



ORG-O.3 SIS-O.3	STS_OP.2	Razionalizzazione del flusso dei Decreti dell'Amministrazione centrale e della posta in partenza attraverso l'applicativo Titulus	10	2.1	Messa in produzione del flusso dei Decreti per l'Amministrazione centrale	80	ND	Entro il 31/10/2024	Tutte le strutture dell'Amministrazione centrale
				2.2	Analisi e studio di fattibilità per il flusso della posta in partenza	20	ND	Entro il 31/12/2024	
ORG-O.3	STS_OP.3	Analisi dei fabbisogni e conseguente studio di fattibilità dell'acquisizione accentrata di servizi	20	3.1	Predisposizione di una relazione in merito alla convenienza/tipologia di affidamenti	100	ND	Relazione presentata alla Direzione Generale	Area CAG
SIS-O.1	STS_OP.4	Realizzazione interventi previsti dai vari finanziamenti esterni (DM 1121/2019, DM 1274/2021, DM 455/2023, LR 2/2011)	30	4.1	Rendicontazioni agli enti concedenti, sui portali dedicati	100	ND	100% scadenze rispettate	
SIS-O.1	STS_OP.5	Gestione tavolo tecnico Sistemi ambientali complessi	10	5.1	Definizione delle Linee guida e delle priorità di intervento	100	ND	Linee guida e priorità individuate	Area ICT
SIS-O1	STS_OP.6	Attuazione di interventi per la valorizzazione degli spazi esterni	20	6.1	Valorizzazione aree verdi e riqualificazione aree esterne campus	60	ND	PFTE lotti 1 e 2	
				6.2	Avvio tavolo tecnico per l'elaborazione del piano energetico	40	ND	Presentazione PE	



Area	Categoria	Responsabile
AREA SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI (SEF)	Dirigente	ROZZINI LUCIANA (INTERIM)

OBIETTIVI OPERATIVI

Riferimento obiettivo Piano strategico	ID. OB.	Definizione Obiettivo	Peso ob. %	ID. IND.	Indicatori	Peso ind. %	Baseline 2023	Target 2024	Altre strutture coinvolte
ORG-O.3 SIS-O.3	SEF_OP.1	Miglioramento della pagina Amministrazione trasparente e dei relativi flussi dati attraverso l'adeguamento alle nuove disposizioni normative	12,5	1.1	Attivazione nuovo portale	100	ND	Nuovo portale attivato	Area CAG Tutte le strutture RPCT
ORG-O.3 SIS-O.3	SEF_OP.2	Razionalizzazione del flusso dei Decreti dell'Amministrazione centrale da sottoporre a visto contabile e della posta in partenza attraverso l'applicativo Titulus	12,5	2.1	Messa in produzione del flusso dei Decreti per l'Amministrazione centrale	80	ND	Entro il 31/10/2024	Tutte le strutture dell'Amministrazione centrale
				2.2	Analisi e studio di fattibilità per il flusso della posta in partenza	20	ND	Entro il 31/12/2024	
ORG-O.3	SEF_OP.3	Revisione regolamentazione di competenza dell'Area	12,5	3.1	N. bozze di regolamento predisposte e sottoposte alla Direzione Generale	100	ND	5 bozze	
ORG-O.3	SEF_OP.4	Dematerializzazione documentazione relativa alle missioni	12,5	4.1	% documentazione cartacea eliminata	100	0	100%	
ORG-O.3	SEF_OP.5	Adeguamento degli applicativi gestionali alla nuova organizzazione	12,5	5.1	Avvio del sistema contabile adattato alla nuova organizzazione	100	ND	Entro il 29/02/2024	
ORG-O.2	SEF_OP.6	Verifica ed eventuale allineamento catastale delle destinazioni d'uso degli immobili di recente acquisizione	12,5	6.1	Evidenza contabile degli immobili di recente acquisizione con destinazione d'uso e relativo confronto con le evidenze fiscali di UNITS	100	ND	Entro il 31/12/2024	Area CAG
ORG-O.3	SEF_OP.7	Promuovere e stimolare l'impiego efficiente dei fondi regionali	12,5	7.1	% di impiego delle risorse stanziare	100	ND	80%	
ORG-O.2	SEF_OP.8	Organizzare percorsi di formazione in materia fiscale e contabile	12,5	8.1	N. corsi organizzati	100	Vedi Piano di formazione 2023	Almeno 3	Ufficio Formazione



Area	Categoria	Responsabile
AREA SERVIZI ISTITUZIONALI (SI)	Dirigente	SARTOR ENRICO

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento obiettivo Piano strategico	ID. OB.	Definizione Obiettivo	Peso ob. %	ID. IND.	Indicatori	Peso ind. %	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	SI_IND.1	Attività di preparazione alla visita di accreditamento periodico ANVUR	50	1.1	Redazione di una bozza di scheda di valutazione di sede, relativamente ai punti di attenzione di propria competenza, secondo il modello predisposto da ANVUR	100	ND	30/06/2024
ORG-O.2	SI_IND.2	Promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il dirigente stesso e per il personale assegnato	30	2.1	n. ore di formazione svolte dal Dirigente sugli ambiti previsti dalla Direttiva FP 28 novembre 2023	50	ND	24 ore
				2.2	n. ore di formazione svolte dal personale assegnato su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale	50	ND	24 ore
ORG-O.3	SI_IND.3	Progetto "Studio finalizzato alla revisione e semplificazione della regolamentazione interna"	20	3.1	Predisposizione di una relazione alla Direzione generale con evidenza dell'analisi svolta ai fini di un'eventuale revisione della regolamentazione interna	100	ND	Relazione presentata alla Direzione Generale

OBIETTIVI OPERATIVI

Riferimento obiettivo Piano strategico	ID. OB.	Definizione Obiettivo	Peso ob. %	ID. IND.	Indicatori	Peso ind. %	Baseline 2023	Target 2024	Altre strutture coinvolte
ORG-O.3 SIS-O.3	SI_OP.1	Miglioramento della pagina Amministrazione trasparente e dei relativi flussi dati attraverso l'adeguamento alle nuove disposizioni normative	2,5	1.1	Attivazione nuovo portale	100	ND	Nuovo portale attivato	Area CAG Tutte le strutture RPCT



ORG-O.3 SIS-O.3	SI_OP.2	Razionalizzazione del flusso dei Decreti dell'Amministrazione centrale e della posta in partenza attraverso l'applicativo Titulus	2,5	2.1	Messa in produzione del flusso dei Decreti per l'Amministrazione centrale	80	ND	Entro il 31/10/2024	Tutte le strutture dell'Amministrazione centrale
				2.2	Analisi e studio di fattibilità per il flusso della posta in partenza	20	ND	Entro il 31/12/2024	
SIS-O.3	SI_OP.3	Digitalizzazione dei processi di interazione con l'utenza	17,5	3.1	Predisposizione dell'analisi di fattibilità per l'attivazione di un servizio di chatbot	60	ND	Analisi presentata alla Direzione Generale	Area ICT
					Analisi della funzione delle convalide delle carriere	40	ND	Analisi presentata alla Direzione Generale	
DID-O.2 DID-O.3	SI_OP.4	Supporto all'attivazione dei corsi 60 CFU	5	4.1	n. percorsi attivati	100	ND	Almeno 50%	Dip. MIGE
RIC-O.1	SI_OP.5	Promuovere la stipula di convenzioni con le imprese del Triveneto ai fini dell'attivazione di dottorati industriali	7,5	5.1	n. convenzioni gestite con le imprese del Triveneto	60	4	2 nuove	Area ICT
				5.2	n. attività informative con le aziende per promuovere i dottorati industriali	40	ND	2	
RIC-O.1	SI_OP.6	Attivazione di un servizio di informazione su bandi regionali, nazionali e comunitari, fornendo ai ricercatori un'analisi delle opportunità tramite un sistema informativo online	5	6.1	n. comunicazioni rivolte ai dipartimenti	100	ND	Almeno 5	Area ICT
TM-O.3	SI_OP.7	Attività di sensibilizzazione rivolte agli studenti ai fini di sviluppare l'imprenditorialità	5	7.1	N. attività realizzate	100	23	3 nuove	
TM-O.4	SI_OP.8	Attività di monitoraggio della corretta alimentazione dei dati all'interno di ArTsPE	2,5	8.1	n. report periodici di controllo	100	ND	Almeno 2	Dipartimenti
TM-O.4	SI_OP.9	Consolidare e sviluppare le attività di organizzazione di seminari e convegni	5	9.1	n. attività co-progettate e co-realizzate con la collaborazione di almeno due Dipartimenti	100	16	Più 4	Dipartimenti
DID-O.4	SI_OP.10	Avvio dell'utilizzo dell'applicativo CRM Dream Apply	10	10.1	n. candidature degli studenti internazionali valutate tramite CRM	100	ND	Almeno 300	Dipartimenti
DID-O.4	SI_OP.11	Analisi del contesto internazionale finalizzata alla stipula di nuovi accordi internazionali	7,5	11.1	n. accordi negoziati e trattati	100	2	6 nuovi	
DID-O.4	SI_OP.12	Incremento delle attività relative al programma Erasmus - BIP	7,5	12.1	Analisi di fattibilità per l'avvio del programma BIP	100	ND	Relazione presentata alla Direzione Generale	
DID-O.2	SI_OP.13	Potenziamento delle iniziative di orientamento per i corsi di primo e secondo livello	7,5	13.1	n. iniziative per il primo livello	100	19	24	Dipartimenti Ufficio Comunicazione



DID-O.2	SI_OP.14	Potenziamento delle iniziative di job placement e orientamento al lavoro	7,5	14.1	n. iniziative realizzate	100	20	22
DID-O.2	SI_OP.15	Analisi di fattibilità del Gruppo di lavoro ai fini dell'attivazione dello sportello psicologico studenti	7,5	15.1	Supporto amministrativo all'analisi del Gruppo di lavoro	100	ND	Relazione presentata alla Direzione Generale



Area	Categoria	Responsabile
AREA CONTRATTI E AFFARI GENERALI (CAG)	Dirigente	GIOVANNI MARIA COLONI

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento obiettivo Piano strategico	ID. OB.	Definizione Obiettivo	Peso ob. %	ID. IND.	Indicatori	Peso ind. %	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	CAG_IND.1	Attività di preparazione alla visita di accreditamento periodico ANVUR	50	1.1	Redazione di una bozza di scheda di valutazione di sede, relativamente ai punti di attenzione di propria competenza, secondo il modello predisposto da ANVUR	100	ND	30/06/2024
ORG-O.2	CAG_IND.2	Promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il dirigente stesso e per il personale assegnato	30	2.1	n. ore di formazione svolte dal Dirigente sugli ambiti previsti dalla Direttiva FP 28 novembre 2023	50	ND	24 ore
				2.2	n. ore di formazione svolte dal personale assegnato su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale	50	ND	24 ore
ORG-O.3	CAG_IND.3	Progetto "Studio finalizzato alla revisione e semplificazione della regolamentazione interna"	20	3.1	Predisposizione di una relazione alla Direzione generale con evidenza dell'analisi svolta ai fini di un'eventuale revisione della regolamentazione interna	100	ND	Relazione presentata alla Direzione Generale

OBIETTIVI OPERATIVI

Riferimento obiettivo Piano strategico	ID. OB.	Definizione Obiettivo	Peso ob. %	ID. IND.	Indicatori	Peso ind. %	Baseline 2023	Target 2024	Altre strutture coinvolte
ORG-O.3 SIS-O.3	CAG_OP.1	Miglioramento della pagina Amministrazione trasparente e dei relativi flussi dati attraverso l'adeguamento alle nuove disposizioni normative	20	1.1	Attivazione nuovo portale	100	ND	Nuovo portale attivato	Area ICT Tutte le strutture RPCT



ORG-O.3 SIS-O.3	CAG_OP.2	Razionalizzazione del flusso dei Decreti dell'Amministrazione centrale e della posta in partenza attraverso l'applicativo Titulus	20	2.1	Messa in produzione del flusso dei Decreti per l'Amministrazione centrale	80	ND	Entro il 31/10/2024	Tutte le strutture dell'Amministrazione centrale
				2.2	Analisi e studio di fattibilità per il flusso della posta in partenza	20	ND	Entro il 31/12/2024	
ORG-O.3	CAG_OP.3	Realizzazione di linee guida e/o studi degli impatti sulle attività dell'Ateneo in materia di contratti pubblici e rapporti con le imprese, a seguito dell'aggiornamento della normativa nazionale	20	3.1	n. linee guida/studi effettuati	90	ND	Almeno 2	
				3.2	n. incontri formativi atti a divulgare le linee guida	10	ND	Almeno 2	
ORG-O.3	CAG_OP.4	Analisi dei fabbisogni e conseguente studio di fattibilità dell'acquisizione accentrata di beni	20	4.1	Predisposizione di una relazione	100	ND	Relazione presentata alla Direzione Generale	Area STS
ORG-O.3	CAG_OP.5	Verifica ed eventuale allineamento catastale delle destinazioni d'uso degli immobili di recente acquisizione	20	5.1	Evidenza contabile degli immobili di recente acquisizione con destinazione d'uso e relativo confronto con le evidenze fiscali di UNITS	100	ND	Entro il 31/12/2024	Area SEF