

**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza/ Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co 4, d. l. 80/2021	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)/PIAO	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )
<b>Disposizioni generali</b>	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e Regolamenti Comunali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e dei Regolamenti che disciplinano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line e affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento

**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti

**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>
<b>Organizzazione</b>	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	(da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013</b>	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		<b>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</b>
		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		

**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)

**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica
	Rendiconti dei gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d. lgs. 2013/33	Rendicontazione delle spese dei gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici
Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato  Per ciascun titolare di incarico:

**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:  Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)

**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico

**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali  (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		
		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]  2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		



**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>
<b>Personale</b>		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti
		<b>Dirigenti cessati</b>	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)</b>
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	

**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico

**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV  (da pubblicare in tabelle)	Nominativi
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso  (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, c. 2, d.l. 80/2021 artt. 3 e 6, d.m. 132/2022	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione/ Sottosezione Performance PIAO	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)

**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi  (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati  Ammontare dei premi effettivamente distribuiti
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi  (da pubblicare in tabelle)	<p>Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio</p> <p>Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi</p> <p>Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti</p>
Enti pubblici vigilati		<p>Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p> <hr/> <p>Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle)	<p>Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p> <p>Per ciascuno degli enti:</p> <p>1) ragione sociale</p> <p>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</p> <p>3) durata dell'impegno</p> <p>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</p> <p>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)</p> <p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p>

**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	
<b>Enti controllati</b>				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)
					Per ciascuna delle società:
					1) ragione sociale
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
					3) durata dell'impegno
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante				
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari				
	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo				

**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate		
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)		
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate		
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento		
		Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate
						Per ciascuno degli enti:
				Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale
						2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
	3) durata dell'impegno					
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione					
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante					
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari					
	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo					
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )				
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )				

**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati
<b>Attività e Procedimenti</b>	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione

**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.



**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>
	//	<p align="center">Art. 30, d.lgs. 36/2023                      Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici</p>	Soluzioni tecnologiche	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.
	//	<p align="center">ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023                      Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi.                      Schemi tipo (art. 4, co. 3)</p>		<p>Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse</p> <p>NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale</p>
	//	<p align="center">ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023                      Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi.                      Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)</p>		<p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori</p> <p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e ser</p>

**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>
	//	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione		Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) pe
	//	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali		<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u>  Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e)
	//	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico		<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u>  Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione
Fase	<p><b><u>PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI CO</u></b>  <b><u>PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023</u></b></p> <p><b><u>PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E D</u></b></p>			

**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>
	<b>Pubblicazione</b>	<p align="center">Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)</p> <p align="center">Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio</p>	Dibattito pubblico	<p>1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)</p> <p>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)</p> <p>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato</p> <p>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento</p>
		<p align="center">Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)</p>	Documenti di gara	<p>Documenti di gara. Che comprendono, almeno:</p> <p>Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte</p>
<b>Bandi di gara e contratti</b>		<p align="center">Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici</p>	Commissioni giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti

**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>
	<b>Affidamento</b>	<p>Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )</p>	Pari opportunità	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p><u>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta</u></p>
		<p>Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica</p>		<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</li> <li>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</li> <li>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</li> <li>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);</li> <li>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</li> </ol>

**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>
	<p align="center"><b>Esecutiva</b></p>	<p align="center">Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico</p>		<p>Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti</p>

**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>
		<p>Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021                      Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati</p> <p>D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>		<p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>
	<p align="center"><b>Sponsorizzazioni</b></p>	<p align="center">Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023                      Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato</p>		<p>Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:</p> <p>1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.</p>

**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	<b>Procedure di somma urgenza e di protezione civile</b>	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023		Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.
	<b>Finanza di progetto</b>	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento		Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ( <b>cf. Linee Guida ANAC, delib. 468 16/6/2021</b> ).
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro ( <b>cf. Linee Guida ANAC, delib. 468 16/6/2021</b> ).
				Per ciascun atto:
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	2) importo del vantaggio economico corrisposto
	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	

**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) <i>link</i> al progetto selezionato 7) <i>link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione



**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti
	Organi di revisione amministrativa e contabile			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile
Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici		
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici
		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio

**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>
<b>Servizi erogati</b>	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza
	Liste di attesa	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati  (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo
		Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)  (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)
Ammontare complessivo dei debiti			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti  Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	

**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.  (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio  (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:

**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>
<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio
		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti

**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza  (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione
<b>Altri contenuti</b>	<b>Prevenzione della Corruzione</b>	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013
<b>Altri contenuti</b>	<b>Accesso civico</b>	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione
<b>Altri contenuti</b>	<b>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati</b>	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione
<b>Altri contenuti</b>	<b>Dati ulteriori</b>	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)

**NOTA BENE : Ai sensi dell'art 15 del Regolamento sul Procedimento Amministrativo, alle pubblicazioni provvede il Refente Servizi Affari Generali entro 2 gg.lavorativi successivi dalla r**

**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>
---	--	------------------------------	--	-------------------------------

**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>
---	--	------------------------------	--	-------------------------------



**ALLEGATO AL PIAO - TRASPARENZA - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>
---	--	------------------------------	--	-------------------------------

<b>Aggiornamento</b>	<b>Settore Responsabile dell'Inserimento</b> (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )	<b>Link alla pagina di Amministrazione Trasparente</b>	<b>NOTE</b>
Annuale 30 gg dalla deliberazione di aggiornamento	<b>RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE TRASPARENZA ( RPCT )</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/atti-general/atti-general/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/atti-general/atti-general/</a>	<b>Cambiare il titolo della pagina inserendo i link a Normattiva</b>
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>	Assente	<b>Manuale di Gestione Protocollo</b>  <b>Necessario inserire una pagina web con documenti in oggetto</b>
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>	Assente	<b>Necessario inserire una pagina web con documenti in oggetto</b>
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>	Assente	<b>Necessario inserire una pagina web con documenti in oggetto, con eventuale link aggiuntivo ai Regolamenti del Comune</b>
Tempestivo entro 30 giorni dalla adozione o modifica	<b>UNIONE RENO GALLIERA UFFICIO PERSONALE</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/atti-general/http-www-renogalliera-it-lunione-uffici-e-servizi-uffici-area-affari-general-1-servizio-personale-dipendenti-responsabilita-disciplinare-nuovo-codice-comportamento-pdf-view/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/atti-general/http-www-renogalliera-it-lunione-uffici-e-servizi-uffici-area-affari-general-1-servizio-personale-dipendenti-responsabilita-disciplinare-nuovo-codice-comportamento-pdf-view/</a>  <a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/atti-general/codice-disciplinare/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/atti-general/codice-disciplinare/</a>	<b>Opportuno riflettere se comporre una sola pagina web per codice disciplinare e codice di condotta</b>

<b>Aggiornamento</b>	<b>Settore Responsabile dell'Inserimento</b> (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )	<b>Link alla pagina di Amministrazione Trasparente</b>	<b>NOTE</b>
Tempestivo	<b>DIRETTORE AREA DI RIFERIMENTO</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/oneri-informativi-per-cittadini-e-imprese/scadenario-dei-nuovi-obblighi-amministrativi/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/oneri-informativi-per-cittadini-e-imprese/scadenario-dei-nuovi-obblighi-amministrativi/</a>	
- ENTRO 3 MESI DALLA ELEZIONE O DALLA NOMINA  Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/comune-amministrazione/organ-istituzionali/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/comune-amministrazione/organ-istituzionali/</a>	
- ENTRO 3 MESI DALLA ELEZIONE O DALLA NOMINA  Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>		
- ENTRO 3 MESI DALLA ELEZIONE O DALLA NOMINA  Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/comune-amministrazione/organ-istituzionali/ giunta-comunale/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/comune-amministrazione/organ-istituzionali/ giunta-comunale/</a>  <a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/consiglio-comunale-mandato-amministrativo-2019-2024/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/consiglio-comunale-mandato-amministrativo-2019-2024/</a>	<b>Sono presenti solo i CV del Sindaco e dell'assessore Zucchini nella sezione della Giunta, mentre sono presenti nella sezione Consiglio Comunale</b>
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>		
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>		
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>		
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>		

<b>Aggiornamento</b>	<b>Settore Responsabile dell'Inserimento</b> (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )	<b>Link alla pagina di Amministrazione Trasparente</b>	<b>NOTE</b>
Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	SEGRETERIA AFFARI GENERALI		
Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	SEGRETERIA AFFARI GENERALI		
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA AFFARI GENERALI		
Annuale	SEGRETERIA AFFARI GENERALI		
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA AFFARI GENERALI		
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA AFFARI GENERALI		
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA AFFARI GENERALI		
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA AFFARI GENERALI		
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA AFFARI GENERALI		
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	FATTISPECIE NON PRESENTE		FATTISPECIE NON PRESENTE
Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	FATTISPECIE NON PRESENTE		FATTISPECIE NON PRESENTE

Aggiornamento	Settore Responsabile dell'Inserimento (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )	Link alla pagina di Amministrazione Trasparente	NOTE
Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	FATTISPECIE NON PRESENTE		FATTISPECIE NON PRESENTE
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	FATTISPECIE NON PRESENTE		FATTISPECIE NON PRESENTE
Annuale	FATTISPECIE NON PRESENTE		FATTISPECIE NON PRESENTE
Nessuno	SEGRETERIA AFFARI GENERALI		
Nessuno	SEGRETERIA AFFARI GENERALI		
Nessuno	SEGRETERIA AFFARI GENERALI		
Nessuno	SEGRETERIA AFFARI GENERALI		
Nessuno	SEGRETERIA AFFARI GENERALI		
Nessuno	SEGRETERIA AFFARI GENERALI		
Nessuno	SEGRETERIA AFFARI GENERALI		

<b>Aggiornamento</b>	<b>Settore Responsabile dell'Inserimento</b> (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )	<b>Link alla pagina di Amministrazione Trasparente</b>	<b>NOTE</b>
Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>		
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>RPCT</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/sanzioni-per-mancata-comunicazione-dei-dati/1453/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/sanzioni-per-mancata-comunicazione-dei-dati/1453/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>FINANZIARIO</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/rendiconti-gruppi-consiliari-regionaliprovinciali/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/rendiconti-gruppi-consiliari-regionaliprovinciali/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/articolazione-degli-uffici/articolazione-degli-uffici/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/articolazione-degli-uffici/articolazione-degli-uffici/</a>	<b>Aggiornare al gennaio 2023</b>
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/articolazione-degli-uffici/articolazione-degli-uffici/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/articolazione-degli-uffici/articolazione-degli-uffici/</a>	<b>Aggiornare al gennaio 2023</b>
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/contatti/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/contatti/</a>	<b>Presente ma non all'interno della sezione AT, si potrebbe pensare un link interno alla pagina Contatti</b>
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/contatti/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/contatti/</a>	<b>Aggiornare al gennaio 2023</b>
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>DIRETTORI DI AREA DI RIFERIMENTO AL MOMENTO DELLA REDAZIONE DEGLI ATTI</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-di-collaborazione-o-consulenza/incarichi-esterni-anno-2013-2014-2015-2016/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-di-collaborazione-o-consulenza/incarichi-esterni-anno-2013-2014-2015-2016/</a>	<b>AUTOMATICAMENTE DA MASCHERA DETERMINE DATAGRAPH.</b>

<b>Aggiornamento</b>	<b>Settore Responsabile dell'Inserimento</b> (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )	<b>Link alla pagina di Amministrazione Trasparente</b>	<b>NOTE</b>
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>DIRETTORI DI AREA DI RIFERIMENTOAL MOMENTO DELLA REDAZIONE DEGLI ATTI</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-di-collaborazione-o-consulenza/anagrafe-delle-prestazioni/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-di-collaborazione-o-consulenza/anagrafe-delle-prestazioni/</a>	<b>AUTOMATICAMENTE DA MASCHERA DETERMINE DATAGRAPH.</b>
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>RESPONSABILI DI SETTORE DI RIFERIMENTOAL MOMENTO DELLA REDAZIONE DEGLI ATTI</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-di-collaborazione-o-consulenza/anagrafe-delle-prestazioni/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-di-collaborazione-o-consulenza/anagrafe-delle-prestazioni/</a>	<b>AUTOMATICAMENTE DA MASCHERA DETERMINE DATAGRAPH.</b>
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>DIRETTORI DI AREA DI RIFERIMENTOAL MOMENTO DELLA REDAZIONE DEGLI ATTI</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-di-collaborazione-o-consulenza/anagrafe-delle-prestazioni/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-di-collaborazione-o-consulenza/anagrafe-delle-prestazioni/</a>	<b>AUTOMATICAMENTE DA MASCHERA DETERMINE DATAGRAPH.</b>
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>AREA FINANZIARIA</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-di-collaborazione-o-consulenza/anagrafe-delle-prestazioni/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-di-collaborazione-o-consulenza/anagrafe-delle-prestazioni/</a>	
Tempestivo	<b>DIRETTORI DI AREA DI RIFERIMENTOAL MOMENTO DELLA REDAZIONE DEGLI ATTI</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-di-collaborazione-o-consulenza/anagrafe-delle-prestazioni/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-di-collaborazione-o-consulenza/anagrafe-delle-prestazioni/</a>	<b>AUTOMATICAMENTE DA MASCHERA DETERMINE DATAGRAPH.</b>
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice/</a>	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice/</a>	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice/</a>	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA

SEGREARIO ???

Aggiornamento	Settore Responsabile dell'Inserimento (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce)	Link alla pagina di Amministrazione Trasparente	NOTE
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice/</a>	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice/</a>	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice/</a>	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice/</a>	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice/</a>	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Annuale	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice/</a>	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice/</a>	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice/</a>	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA



<b>Aggiornamento</b>	<b>Settore Responsabile dell'Inserimento</b> (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )	<b>Link alla pagina di Amministrazione Trasparente</b>	<b>NOTE</b>
Annuale (non oltre il 30 marzo)	<b>UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice/</a>	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-general/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-general/</a>	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE</b>		LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE</b>		LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE</b>		LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE</b>		LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE</b>		LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	<b>UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE</b>		LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	<b>UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE</b>		LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA

<b>Aggiornamento</b>	<b>Settore Responsabile dell'Inserimento</b> (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )	<b>Link alla pagina di Amministrazione Trasparente</b>	<b>NOTE</b>
Annuale	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE		LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE		LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE		LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Annuale (non oltre il 30 marzo)	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE		LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Tempestivo	FATTISPECIE NON PRESENTE		FATTISPECIE NON PRESENTE
Annuale	FATTISPECIE NON PRESENTE		FATTISPECIE NON PRESENTE
Nessuno	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/dirigenti-cessati/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/dirigenti-cessati/</a>	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Nessuno	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE		LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Nessuno	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE		LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Nessuno	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE		LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Nessuno	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE		LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Nessuno	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE		LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Nessuno	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE		LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA

<b>Aggiornamento</b>	<b>Settore Responsabile dell'Inserimento</b> (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )	<b>Link alla pagina di Amministrazione Trasparente</b>	<b>NOTE</b>	
Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE		LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/sanzioni-per-mancata-comunicazione-dei-dati-personale/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/sanzioni-per-mancata-comunicazione-dei-dati-personale/</a>	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/posizioni-organizzative/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/posizioni-organizzative/</a>	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA	<b>AGGIORNARE 2022 E 2023</b>
Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/dotazione-organica/costo-annuale-del-personale/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/dotazione-organica/costo-annuale-del-personale/</a>	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA	
Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/dotazione-organica/costo-personale-a-tempo-indeterminato/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/dotazione-organica/costo-personale-a-tempo-indeterminato/</a>	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA	
Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/personale-non-a-tempo-indeterminato/personale-non-a-tempo-indeterminato/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/personale-non-a-tempo-indeterminato/personale-non-a-tempo-indeterminato/</a>	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA	
Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE		LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA	
Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/tassi-di-assenza/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/tassi-di-assenza/</a>	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/incarichi-conferiti-e-autorizzati-ai-dipendenti-dirigenti-e-non-dirigenti/incarichi-conferiti-e-autorizzati-ai-dipendenti-dirigenti-e-non-dirigenti/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/incarichi-conferiti-e-autorizzati-ai-dipendenti-dirigenti-e-non-dirigenti/incarichi-conferiti-e-autorizzati-ai-dipendenti-dirigenti-e-non-dirigenti/</a>	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA	

<b>Aggiornamento</b>	<b>Settore Responsabile dell'Inserimento</b> (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )	<b>Link alla pagina di Amministrazione Trasparente</b>	<b>NOTE</b>
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/contrattazione-collettiva/contrattazione-collettiva/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/contrattazione-collettiva/contrattazione-collettiva/</a>	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/contrattazione-integrativa/contrattazione-integrativa/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/contrattazione-integrativa/contrattazione-integrativa/</a>	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/contrattazione-integrativa/contrattazione-integrativa/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/contrattazione-integrativa/contrattazione-integrativa/</a>	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/oiv/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/oiv/</a>	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE		LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE		LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/http-www-renogalliera-it-misure-di-trasparenza-bandi-di-concorso-bandi-di-concorso-1/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/http-www-renogalliera-it-misure-di-trasparenza-bandi-di-concorso-bandi-di-concorso-1/</a>	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Tempestivo	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance/</a>	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIO COMUNALE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/piano-della-performance/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/piano-della-performance/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIO COMUNALE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/relazione-sulla-performance/relazione-sulla-performance/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/relazione-sulla-performance/relazione-sulla-performance/</a>	<b>Relazione Performance 2022?</b>
			<b>obbligo viene sostituito dalla pubblicazione del PIAO per le PPAA sotto i 50 dip?</b>

<b>Aggiornamento</b>	<b>Settore Responsabile dell'Inserimento</b> (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )	<b>Link alla pagina di Amministrazione Trasparente</b>	<b>NOTE</b>
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/ammontare-complessivo-dei-premi/ammontare-complessivo-dei-premi-collegati-alla-performance-stanziati/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/ammontare-complessivo-dei-premi/ammontare-complessivo-dei-premi-collegati-alla-performance-stanziati/</a>	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/ammontare-complessivo-dei-premi/ammontare-dei-premi-effettivamente-distribuiti/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/ammontare-complessivo-dei-premi/ammontare-dei-premi-effettivamente-distribuiti/</a>	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/dati-relativi-ai-premi/dati-relativi-a-san-giorgio-di-piano/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/dati-relativi-ai-premi/dati-relativi-a-san-giorgio-di-piano/</a>	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE		LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE		LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/enti-pubblici-vigilati/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/enti-pubblici-vigilati/</a>	LINK AL SITO DELL'ENTE
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA AFFARI GENERALI		LINK AL SITO DELL'ENTE
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA AFFARI GENERALI		LINK AL SITO DELL'ENTE
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA AFFARI GENERALI		LINK AL SITO DELL'ENTE
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA AFFARI GENERALI		LINK AL SITO DELL'ENTE
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA AFFARI GENERALI		LINK AL SITO DELL'ENTE
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA AFFARI GENERALI		LINK AL SITO DELL'ENTE

<b>Aggiornamento</b>	<b>Settore Responsabile dell'Inserimento</b> (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )	<b>Link alla pagina di Amministrazione Trasparente</b>	<b>NOTE</b>
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>		LINK AL SITO DELL'ENTE
Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>		LINK AL SITO DELL'ENTE
Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>		LINK AL SITO DELL'ENTE
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>		LINK AL SITO DELL'ENTE
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>AREA FINANZIARIA</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/societa-partecipate/tabella-riepilogativa-2/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/societa-partecipate/tabella-riepilogativa-2/</a>	<b>Le tabelle sono aggiornate solo fino al 2021</b>
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>AREA FINANZIARIA</b>		
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>AREA FINANZIARIA</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/societa-partecipate/tabella-riepilogativa-2/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/societa-partecipate/tabella-riepilogativa-2/</a>	
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>AREA FINANZIARIA</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/societa-partecipate/tabella-riepilogativa-2/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/societa-partecipate/tabella-riepilogativa-2/</a>	
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>AREA FINANZIARIA</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/societa-partecipate/tabella-riepilogativa-2/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/societa-partecipate/tabella-riepilogativa-2/</a>	
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>AREA FINANZIARIA</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/societa-partecipate/tabella-riepilogativa-2/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/societa-partecipate/tabella-riepilogativa-2/</a>	
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>AREA FINANZIARIA</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/societa-partecipate/tabella-riepilogativa-2/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/societa-partecipate/tabella-riepilogativa-2/</a>	
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>AREA FINANZIARIA</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/societa-partecipate/chiusura-bilanci/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/societa-partecipate/chiusura-bilanci/</a>	
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>AREA FINANZIARIA</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/societa-partecipate/elenchi-incarichi-e-relativi-compensi/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/societa-partecipate/elenchi-incarichi-e-relativi-compensi/</a>	

<b>Aggiornamento</b>	<b>Settore Responsabile dell'Inserimento</b> (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )	<b>Link alla pagina di Amministrazione Trasparente</b>	<b>NOTE</b>
Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	AREA FINANZIARIA	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/societa-partecipate/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/societa-partecipate/</a>	
Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	AREA FINANZIARIA	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/societa-partecipate/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/societa-partecipate/</a>	
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA FINANZIARIA	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/societa-partecipate/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/societa-partecipate/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA FINANZIARIA	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/societa-partecipate/piano-operativo-di-razionalizzazione-delle-societa-partecipate/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/societa-partecipate/piano-operativo-di-razionalizzazione-delle-societa-partecipate/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA FINANZIARIA	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/societa-partecipate/piano-operativo-di-razionalizzazione-delle-societa-partecipate/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/societa-partecipate/piano-operativo-di-razionalizzazione-delle-societa-partecipate/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA FINANZIARIA	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/societa-partecipate/piano-operativo-di-razionalizzazione-delle-societa-partecipate/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/societa-partecipate/piano-operativo-di-razionalizzazione-delle-societa-partecipate/</a>	
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FATTISPECIE NON PRESENTE		FATTISPECIE NON PRESENTE
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FATTISPECIE NON PRESENTE		FATTISPECIE NON PRESENTE
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FATTISPECIE NON PRESENTE		FATTISPECIE NON PRESENTE
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FATTISPECIE NON PRESENTE		FATTISPECIE NON PRESENTE
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FATTISPECIE NON PRESENTE		FATTISPECIE NON PRESENTE
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FATTISPECIE NON PRESENTE		FATTISPECIE NON PRESENTE
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FATTISPECIE NON PRESENTE		FATTISPECIE NON PRESENTE
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FATTISPECIE NON PRESENTE		FATTISPECIE NON PRESENTE
Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	FATTISPECIE NON PRESENTE		FATTISPECIE NON PRESENTE
Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	FATTISPECIE NON PRESENTE		FATTISPECIE NON PRESENTE

<b>Aggiornamento</b>	<b>Settore Responsabile dell'Inserimento</b> (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )	<b>Link alla pagina di Amministrazione Trasparente</b>	<b>NOTE</b>
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FATTISPECIE NON PRESENTE		FATTISPECIE NON PRESENTE
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA FINANZIARIA	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/rappresentazione-grafica/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/rappresentazione-grafica/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE <b>COMPETENZE</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE <b>COMPETENZE</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE <b>COMPETENZE</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE <b>COMPETENZE</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE <b>COMPETENZE</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE <b>COMPETENZE</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE <b>COMPETENZE</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE <b>COMPETENZE</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE <b>COMPETENZE</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/</a>	



<b>Aggiornamento</b>	<b>Settore Responsabile dell'Inserimento</b> (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )	<b>Link alla pagina di Amministrazione Trasparente</b>	<b>NOTE</b>
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/dichiarazioni-sostitutive-e-acquisizione-ufficio-dei-dati/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/dichiarazioni-sostitutive-e-acquisizione-ufficio-dei-dati/</a>	
Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti-organizzazioni-politiche/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti-organizzazioni-politiche/</a>	
Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti-dirigenti-amministrativi/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti-dirigenti-amministrativi/</a>	

<p align="center"><b>Aggiornamento</b></p>	<p align="center"><b>Settore Responsabile dell'Inserimento</b> (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )</p>	<p align="center"><b>Link alla pagina di Amministrazione Trasparente</b></p>	<p align="center"><b>NOTE</b></p>
<p>Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche</p>	<p><b>OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE</b></p>		
<p>Tempestivo</p>	<p><b>OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE</b></p>		
<p>Tempestivo</p>	<p><b>OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE</b></p>		

<b>Aggiornamento</b>	<b>Settore Responsabile dell'Inserimento</b> (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )	<b>Link alla pagina di Amministrazione Trasparente</b>	<b>NOTE</b>
Tempestivo	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE		
Tempestivo	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE		
Annuale	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE		
<b>COMUNICATI DALLA S.A. E</b>			

<b>Aggiornamento</b>	<b>Settore Responsabile dell'Inserimento</b> (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )	<b>Link alla pagina di Amministrazione Trasparente</b>	<b>NOTE</b>
Tempestivo	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE		
Tempestivo	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE		
Tempestivo	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE		

<b>Aggiornamento</b>	<b>Settore Responsabile dell'Inserimento</b> (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )	<b>Link alla pagina di Amministrazione Trasparente</b>	<b>NOTE</b>
Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE		
Tempestivo	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE		<p>L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3;</li> <li>- Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici.</li> </ul> <p>Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022</p> <p>La documentazione è disponibile al seguente link: <a href="https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica">https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica</a></p>

<b>Aggiornamento</b>	<b>Settore Responsabile dell'Inserimento</b> (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )	<b>Link alla pagina di Amministrazione Trasparente</b>	<b>NOTE</b>
Tempestivo	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE		

<b>Aggiornamento</b>	<b>Settore Responsabile dell'Inserimento</b> (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )	<b>Link alla pagina di Amministrazione Trasparente</b>	<b>NOTE</b>
Tempestivo	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE		
Tempestivo	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE		

Aggiornamento	Settore Responsabile dell'Inserimento (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )	Link alla pagina di Amministrazione Trasparente	NOTE
Tempestivo	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE		
Tempestivo	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE		
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/criteri-e-modalita/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/criteri-e-modalita/</a>	
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/atti-di-concessione/atti-di-concessione-art-26-c-2-art-27/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/atti-di-concessione/atti-di-concessione-art-26-c-2-art-27/</a>	
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE		
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE		
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE		



<b>Aggiornamento</b>	<b>Settore Responsabile dell'Inserimento</b> (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )	<b>Link alla pagina di Amministrazione Trasparente</b>	<b>NOTE</b>
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE		
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE		
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE		
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE		
Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE		AUTOMATISMO
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA FINANZIARIA	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/bilancio-preventivo-e-consuntivo/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/bilancio-preventivo-e-consuntivo/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA FINANZIARIA	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/bilancio-preventivo-e-consuntivo/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/bilancio-preventivo-e-consuntivo/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA FINANZIARIA	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/bilancio-preventivo-e-consuntivo/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/bilancio-preventivo-e-consuntivo/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA FINANZIARIA	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/bilancio-preventivo-e-consuntivo/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/bilancio-preventivo-e-consuntivo/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA FINANZIARIA	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/piano-degli-indicatori-e-dei-risultati-attesi-di-bilancio/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/piano-degli-indicatori-e-dei-risultati-attesi-di-bilancio/</a>	

<b>Aggiornamento</b>	<b>Settore Responsabile dell'Inserimento</b> (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )	<b>Link alla pagina di Amministrazione Trasparente</b>	<b>NOTE</b>
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>AREA FINANZIARIA</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/patrimonio-immobiliare/patrimonio-immobiliare/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/patrimonio-immobiliare/patrimonio-immobiliare/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/canoni-di-locazione-o-affitto/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/canoni-di-locazione-o-affitto/</a>	
Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	<b>RPCT</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/</a>	
Tempestivo	<b>RPCT</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/</a>	
Tempestivo	<b>RPCT</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>RPCT</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>AREA FINANZIARIA</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/organismi-di-revisione-amministrativa-e-contabile/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/organismi-di-revisione-amministrativa-e-contabile/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>AREA FINANZIARIA</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/corte-dei-conti/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/corte-dei-conti/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita/</a>	
Tempestivo	<b>SEGRETARIA AFFARI GENERALI</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/class-action/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/class-action/</a>	

<b>Aggiornamento</b>	<b>Settore Responsabile dell'Inserimento</b> (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )	<b>Link alla pagina di Amministrazione Trasparente</b>	<b>NOTE</b>
Tempestivo	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/class-action/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/class-action/</a>	
Tempestivo	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/class-action/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/class-action/</a>	
Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	<b>AREA FINANZIARIA</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/costi-contabilizzati/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/costi-contabilizzati/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/liste-di-attesa/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/liste-di-attesa/</a>	<b>La pagina è vuota</b>
Tempestivo	<b>OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/servizi-in-rete/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/servizi-in-rete/</a>	
Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	<b>AREA FINANZIARIA</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/dati-sui-pagamenti/dati-sui-pagamenti/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/dati-sui-pagamenti/dati-sui-pagamenti/</a>	
Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	<b>AREA FINANZIARIA</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/dati-sui-pagamenti/dati-sui-pagamenti/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/dati-sui-pagamenti/dati-sui-pagamenti/</a>	
Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>AREA FINANZIARIA</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti/</a>	
Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>AREA FINANZIARIA</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti/</a>	
Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>AREA FINANZIARIA</b>	<u>Assente</u>	

<b>Aggiornamento</b>	<b>Settore Responsabile dell'Inserimento</b> (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )	<b>Link alla pagina di Amministrazione Trasparente</b>	<b>NOTE</b>
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>AREA FINANZIARIA</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/iban-e-pagamenti-informatici/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/iban-e-pagamenti-informatici/</a>	
Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/atti-di-programmazione-delle-opere-pubbliche/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/atti-di-programmazione-delle-opere-pubbliche/</a>	
Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/tempi-costi-e-indicatori-di-realizzazione-delle-opere-pubbliche/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/tempi-costi-e-indicatori-di-realizzazione-delle-opere-pubbliche/</a>	
Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/tempi-costi-e-indicatori-di-realizzazione-delle-opere-pubbliche/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/tempi-costi-e-indicatori-di-realizzazione-delle-opere-pubbliche/</a>	
Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>COMPETENZE ATERSIR ASL REGIONE</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/informazioni-ambientali/informazioni-ambientali/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/informazioni-ambientali/informazioni-ambientali/</a>	

<b>Aggiornamento</b>	<b>Settore Responsabile dell'Inserimento</b> (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )	<b>Link alla pagina di Amministrazione Trasparente</b>	<b>NOTE</b>
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>COMPETENZE ATERSIR ASL REGIONE</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/informazioni-ambientali/stato-dellambiente/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/informazioni-ambientali/stato-dellambiente/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>COMPETENZE ATERSIR ASL REGIONE</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/informazioni-ambientali/fattori-inquinanti/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/informazioni-ambientali/fattori-inquinanti/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>COMPETENZE ATERSIR ASL REGIONE</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/informazioni-ambientali/misure-incidenti-sullambiente-e-relative-analisi-di-impatto/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/informazioni-ambientali/misure-incidenti-sullambiente-e-relative-analisi-di-impatto/</a>	<b>LINK AGLI ENTI DI COMPETENZA</b>
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>COMPETENZE ATERSIR ASL REGIONE</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/informazioni-ambientali/misure-a-protezione-dellambiente-e-relative-analisi-di-impatto/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/informazioni-ambientali/misure-a-protezione-dellambiente-e-relative-analisi-di-impatto/</a>	<b>LINK AGLI ENTI DI COMPETENZA</b>
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>COMPETENZE ATERSIR ASL REGIONE</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/informazioni-ambientali/relazioni-sullattuazione-della-legislazione/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/informazioni-ambientali/relazioni-sullattuazione-della-legislazione/</a>	<b>LINK AGLI ENTI DI COMPETENZA</b>
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>COMPETENZE ATERSIR ASL REGIONE</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/informazioni-ambientali/stato-della-salute-e-della-sicurezza-umana/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/informazioni-ambientali/stato-della-salute-e-della-sicurezza-umana/</a>	<b>LINK AGLI ENTI DI COMPETENZA</b>
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>COMPETENZE ATERSIR ASL REGIONE</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/informazioni-ambientali/relazione-sullo-stato-dellambiente-del-ministero-dellambiente-e-della-tutela-del-territorio/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/informazioni-ambientali/relazione-sullo-stato-dellambiente-del-ministero-dellambiente-e-della-tutela-del-territorio/</a>	<b>LINK AGLI ENTI DI COMPETENZA</b>
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/interventi-straordinari-e-di-emergenza/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/interventi-straordinari-e-di-emergenza/</a>	<b>ORDINANZE SINDACALI</b>

<b>Aggiornamento</b>	<b>Settore Responsabile dell'Inserimento</b> (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )	<b>Link alla pagina di Amministrazione Trasparente</b>	<b>NOTE</b>
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/interventi-straordinari-e-di-emergenza/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/interventi-straordinari-e-di-emergenza/</a>	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/interventi-straordinari-e-di-emergenza/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/interventi-straordinari-e-di-emergenza/</a>	
Annuale	<b>RPCT</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/prevenzione-della-corruzione/prevenzione-della-corruzione/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/prevenzione-della-corruzione/prevenzione-della-corruzione/</a>	
Tempestivo	<b>RPCT</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/responsabile-della-trasparenza/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/responsabile-della-trasparenza/</a>	
Tempestivo	<b>RPCT</b>		
Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	<b>RPCT</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/relazione-finale-sullattivita-svolta-dai-responsabili-della-corruzione-anno-2015/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/relazione-finale-sullattivita-svolta-dai-responsabili-della-corruzione-anno-2015/</a>	
Tempestivo	<b>RPCT</b>		
Tempestivo	<b>RPCT</b>		
Tempestivo	<b>RPCT</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/accesso-civico/accesso-civico/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/accesso-civico/accesso-civico/</a>	
Tempestivo	<b>OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/accesso-civico/accesso-civico/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/accesso-civico/accesso-civico/</a>	

<b>Aggiornamento</b>	<b>Settore Responsabile dell'Inserimento</b> (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )	<b>Link alla pagina di Amministrazione Trasparente</b>	<b>NOTE</b>
Semestrale	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/accesso-civico/accesso-civico/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/accesso-civico/accesso-civico/</a>	
Tempestivo	<b>UNIONE RENO GALLIERA</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/accessibilita-e-catalogo-dei-dati-metadati-e-banche-dati/catalogo-di-dati-metadati-e-banche-dati/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/accessibilita-e-catalogo-dei-dati-metadati-e-banche-dati/catalogo-di-dati-metadati-e-banche-dati/</a>	
Annuale	<b>UNIONE RENO GALLIERA</b>		
Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/accessibilita-e-catalogo-dei-dati-metadati-e-banche-dati/catalogo-di-dati-metadati-e-banche-dati/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/accessibilita-e-catalogo-dei-dati-metadati-e-banche-dati/catalogo-di-dati-metadati-e-banche-dati/</a>	
....	<b>OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE</b>	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori/</a>	

**richiesta del Settore Competente**

<b>Aggiornamento</b>	<b>Settore Responsabile dell'Inserimento</b> (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )	<b>Link alla pagina di Amministrazione Trasparente</b>	<b>NOTE</b>



<b>Aggiornamento</b>	<b>Settore Responsabile dell'Inserimento</b> (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )	<b>Link alla pagina di Amministrazione Trasparente</b>	<b>NOTE</b>

Aggiornamento	<b>Settore Responsabile dell'Inserimento</b> (Per l'Addetto alle Pubblicazioni vedi in calce )	<b>Link alla pagina di Amministrazione Trasparente</b>	<b>NOTE</b>