

OBIETTIVI OPERATIVI RAGGRUPPATI PER OBIETTIVI STRATEGICI - ANNO 2024

Legenda

OBIETTIVO OPERATIVO: modalità operative attraverso cui si estrinsecano e realizzano le azioni strategiche identificato mediante codice.

OBIETTIVO DI AREA: Obiettivo operativo assegnato all'Area dirigenziale. Riportato con colore verde di sfondo.

OBIETTIVO DI STRUTTURA: collegato a OBIETTIVO DI AREA: Obiettivo operativo assegnato alla struttura (U.O., Ambito tecnico, Staff) che discende da Obiettivo di Area. Riportato con colore bianco di sfondo.

OBIETTIVO DI STRUTTURA: non collegato a OBIETTIVO DI AREA: Obiettivo operativo assegnato alla struttura (U.O., Ambito tecnico, Staff) che non ha legami con obiettivi operativi di Area. Riportato con colore rosa di sfondo.

ANALISI DEI RISCHI: definisce i vincoli e i rischi, anche potenziali, che potrebbero compromettere la realizzazione dell'obiettivo o che sono comunque da analizzare e considerare per il buon esito dell'obiettivo.

BUDGET: risorse economiche assegnate per la realizzazione dell'obiettivo.

STAKEHOLDER: portatori di interesse.

CATEGORIA: I = innovazione, M = miglioramento, C = consolidamento, F = funzionamento.

DIMENSIONE: classificazione degli obiettivi di programmazione che comprende le dimensioni introdotte dal PIAO.

RESPONSABILE: responsabile dell'Area o do Struttura che detiene la responsabilità gestionale dell'obiettivo.

DATA FINE: data entro cui l'obiettivo deve essere raggiunto.

KPI/ATTIVITÀ (FONTE) (PESO): indice (numerico o percentuale) o attività da svolgere ai fini della misurazione del raggiungimento di un risultato. (Fonte: modalità/strumento utilizzato per misurare l'indicatore. Può essere interna o esterna) (Peso: la somma dei pesi in caso di più KPI o Attività è 100).

TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI): Il target rappresenta il valore atteso, il risultato che ci si prefigge di ottenere nell'arco temporale definito, oppure la data entro la quale deve essere svolta l'attività. Valore iniziale identifica, in caso di KPI il valore di partenza.

STRUTTURA APICALE: struttura organizzativa di vertice: Rettorato, Direzione Generale, Aree Dirigenziali, Dipartimenti e Centri. I responsabili delle strutture apicali definiscono gli obiettivi operativi.

STRUTTURA: Struttura organizzativa di carattere non apicale (Unità Organizzative, Staff d'Area, Segreteria Generale/Tecnica di Staff, Ambito amministrativo/ Ambito tecnico/Servizio di Centro).

TABELLA 1: DIDATTICA

Obiettivo strategico: D1 Riqualificare e ampliare l'offerta formativa

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITÀ (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati												
D1_1_2024 Istituire e attivare a partire dall'a.a. 2024/2025 corsi di laurea magistrale innestati all'interno del progetto Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027, finanziato dal MUR	Al fine di incrementare l'offerta formativa di livello internazionale, è prevista l'attivazione a partire dall'a.a. 2024/2025, di corsi di laurea magistrale interamente erogati in lingua inglese afferenti alle classi LM SC-MAT Scienza dei materiali, corso di studio connotato da una forte vocazione interdisciplinare sui temi della rigenerazione e dello sviluppo sostenibile, e LM SC-GIUR Scienze giuridiche, che mira a formare professionisti specializzati nell'ambito "food", analizzando sotto i profili giuridici, politologi ed economici le sfide della sostenibilità e dell'innovazione nel settore agro-alimentare.	vincoli normativi e procedurali		Cittadini, Studenti	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Dirigente dell'Area	31/12/2024	numero di Corsi di studio istituiti ed attivati a.a.2024/25 (UGOV - Didattica) (100)	2 (0)	Area - Didattica, Intern. e Servizi agli Studenti	
D1_1a_2024 Predisporre ogni atto necessario per istituzione ed attivazione dei corsi e presidio della banca dati MUR	Predisposizione, supporto e controllo di ogni atto necessario per istituzione ed attivazione dei corsi, oltre al presidio della banca dati MUR	vincoli normativi e procedurali		Cittadini, Studenti	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2024	numero di corsi di studio di nuova attivazione (UGOV - Didattica) (100)	2 corsi di studio internazionali (0)		U.O. Progettaz.ne Didattica e Assicuraz.ne Qualità

Obiettivo strategico: D4 Rafforzare i servizi agli studenti e delle attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITÀ (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area												
D4_1_2024 Sostenere l'orientamento in ingresso con azioni specifiche	Incremento del numero degli Istituti di secondo grado che partecipano al progetto orientamento a.s.2024	vincoli normativi e procedurali	€ 20.000,00	Cittadini, Personale Docente, Scuole di ogni ordine e grado, Studenti	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/08/2024	Attivazione degli accordi con gli Istituti secondari di secondo grado (MUR) (100)	>=17 (17)	Area - Didattica, Internazionalizzazione e Servizi agli Studenti	U.O. Orientamento e job placement

TABELLA 2: RICERCA

Obiettivo strategico: R1 Rafforzare il capitale umano

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITÀ (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati												
R1_1_2024 Migliorare la partecipazione dei docenti e ricercatori ai bandi competitivi	Si intende favorire una maggiore partecipazione dei docenti e ricercatori dell'ateneo ai bandi di finanziamento competitivi al fine di favorire una maggiore competitività della ricerca, un ampliamento del network nazionale e internazionale, maggiori occasioni di finanziamento per le aree scientifiche attualmente meno finanziate, ampliamento delle tipologie di bandi ai quali si partecipa, miglioramento della qualità delle proposte progettuali.	rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali		Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Dirigente dell'Area	31/12/2024	numero di domande finanziamento presentate nell'anno solare al netto dei PRIN (IRIS RM) (100)	100% maggiore di 2023; in % per numero minore del 2023 (vedi nota) (al 31/12/2023)	Area - Ricerca	
R1_1a_2024 Mappare le collaborazioni internazionali per incentivare la ricerca competitiva	Incentivare la partecipazione dei docenti a progetti di ricerca competitiva in ambito internazionale mettendo a disposizione uno strumento di mappatura delle istituzioni internazionali con le quali UNIPR collabora negli ambiti ricerca e internazionalizzazione.	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Studenti, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Personale a contratto	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2024	Redazione del documento di processo per implementazione e aggiornamento del database (Atti presso U.O. competente) (50) n. record inseriti relativi a istituzioni che abbiano collaborazioni attive con UNIPR in ambito prodotti della ricerca e accordi internazionali (DB locale) (50)	31/07/2024 3500 (0)		U.O. Monitoraggio delle Attività di Ricerca

R1_1b_2024 Attuare il programma di finanziamento per migliorare la competitività dei progetti di ricerca proposti dall'Ateneo	L'obiettivo operativo intende attuare il programma di finanziamento di Ateneo per progetti di ricerca e per progetti di consolidamento che possano competere nell'ambito di programmi di finanziamento nazionali e internazionali, con la finalità di sostenere nella fase iniziale proposte progettuali che possano competere successivamente nell'ambito di bandi competitivi nazionali e internazionali	altri rischi/vincoli		Studenti, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Personale a contratto	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2024	Emanazione del bando (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024		U.O. Supporto alla Ricerca Nazionale e Industriale
R1_1c_2024 Attuare il programma di finanziamento premiale per i docenti che partecipano a bandi competitivi	Attuazione di un programma di finanziamento premiale riservato ai docenti che partecipano a bandi competitivi nazionali e internazionali al fine di incrementare il numero di domande finanziate e migliorare la qualità delle proposte progettuali - definizione dei requisiti per la parte dei progetti nazionali	altri rischi/vincoli		Studenti, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Personale a contratto	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2024	Emanazione del bando (sito web Ateneo) (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024		U.O. Supporto alla Ricerca Nazionale e Industriale
R1_1d_2024 Attuare il programma di finanziamento premiale per i docenti che partecipano a bandi competitivi	L'obiettivo operativo intende attuare il programma di finanziamento di Ateneo per progetti di ricerca e per progetti di consolidamento che possano competere nell'ambito di programmi di finanziamento nazionali e internazionali, con la finalità di sostenere nella fase iniziale proposte progettuali che possano competere successivamente nell'ambito di bandi competitivi nazionali e internazionali.	altri rischi/vincoli		Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2024	Emanazione del bando (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024		U.O. Supp. alla Ricerca Europea e Internazionale
R1_1e_2024 Migliorare le capacità tecniche di scrittura progettuale nei bandi Horizon Europe	Rinnovare l'esperienza di disseminazione nei Dipartimenti e organizzare un ciclo di workshop a scadenza trimestrale su aspetti specifici della progettazione europea che permettano ai docenti e ricercatori interessati di acquisire competenze mirate alla partecipazione a Horizon Europe.	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studenti, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Personale a contratto	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2024	9 eventi di disseminazione in dipartimento (Atti presso U.O. competente) (10)	24/12/2024		U.O. Supp. alla Ricerca Europea e Internazionale
									valutazione positiva 4 workshop sulla scrittura progettuale (DB locale) (90)	70% (0)		
R1_1f_2024 Realizzare il 2° bootcamp di ateneo dedicato alla presentazione di progetti MSCA-PF	Il progetto prevede il miglioramento e l'implementazione di attività di training e supporto nella scrittura per la partecipazione alla call HORIZON-MSCA-2024-PF-01-01 di un massimo di 20 ricercatori e corrispettivi supervisor	altri rischi/vincoli	€ 55.000,00	Studenti, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Personale a contratto	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2024	valutazione positiva Workshop (DB locale) (100)	70% (0)		U.O. Supp. alla Ricerca Europea e Internazionale

Obiettivo strategico: R2 Potenziare le infrastrutture e le attrezzature per la ricerca

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area												
R2_1_2024 Garantire il funzionamento e la manutenzione ottimale delle attrezzature scientifiche in carico al CIM	Verifica periodica dei protocolli di funzionamento degli strumenti del CIM. Supporto ai dottorandi, assegnisti e personale docente nell'utilizzo delle attrezzature.	rischi informatici, rischio sicurezza	€ 20.000,00	Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	C	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)		31/12/2024	Numero di attrezzature rinnovate rese disponibili agli utenti nell'anno (UGOV - contabilità) (50)	1 (0)	Centro di Servizi e Misure "G. Casnati"	Ambito tecnico (CIM)
									Garantire il funzionamento ottimale di tutte le attrezzature in dotazione al CIM (Atti presso U.O. competente) (50)	31/12/2024		

Obiettivo strategico: R4 Valorizzare il capitale umano esistente e migliorare i processi amministrativi per la ricerca

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati												
R4_1_2024 Conseguire i target di rendicontazione, monitoraggio, controllo e comunicazione dei progetti PNC, PNRR	L'entità e la complessità dei progetti PNRR richiedono da una parte l'implementazione di adeguati e accurati sistemi di controllo e al contempo un attento monitoraggio dei livelli di spesa. Si propone pertanto di mettere in atto azioni positive di semplificazione e coordinamento al fine di raggiungere gli obiettivi di ricerca unitamente all'utilizzo efficace ed efficiente delle risorse assegnate.	rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali		Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Dirigente dell'Area	31/12/2024	% risorse rendicontate rispetto al finanziamento assegnato relativamente ai progetti M4C2: Ecosistemi, Partenariati Estesi, Centri Nazionali, Infrastrutture di ricerca, al netto delle quote riservate ai bandi a cascata (DB locale) (100)	50% al 31.12.2024 vedi nota (al 31/12/2023)	Ufficio di Management	
R4_1a_2024 Attivare i Bandi a Cascata PNRR - M4C2	Programmazione, assegnazione, gestione e monitoraggio dei bandi a cascata nell'ambito delle iniziative PNRR attraverso lo sviluppo e l'implementazione di un documento di programmazione, gestione e monitoraggio dei bandi a cascata	rischi corruttivi e di trasparenza		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Sviluppo e implementazione del documento di programmazione, gestione e monitoraggio dei bandi a cascata (Atti presso U.O. competente) (50)	31/03/2024	UOT Progettazione e Programmazione	
									% bandi a cascata assegnati (DB locale) (50)	70% (0)		
R4_1b_2024 Attivare e monitorare le attività di comunicazione nell'ambito del PNRR - M4C2	Monitorare e garantire la conformità ai requisiti comunicativi e informativi posti dall'Unione Europea ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241, il quale definisce regole precise in materia di comunicazione e pubblicità che i soggetti coinvolti devono rispettare nell'ambito di qualsiasi tipo di attività, iniziativa o programma che preveda il sostegno finanziario dell'UE	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	30/04/2024	Sviluppo e implementazione di Linee Guida interne per il monitoraggio e il rispetto degli obblighi in materia di informazione, comunicazione e pubblicità nel PNRR (Atti presso U.O. competente) (100)	30/04/2024	UOT Progettazione e Programmazione	
R4_1c_2024 Monitorare l'utilizzo delle risorse PNRR	Monitorare l'erogazione delle tranches di finanziamento da parte degli enti finanziatori e l'utilizzo delle risorse da parte dell'Ateneo quale soggetto attuatore attraverso lo sviluppo e l'implementazione di un documento di processo	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Sviluppo e implementazione del documento di processo ed elaborazione dei trend di spesa (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024	UOT Management	
R4_1d_2024 Attivare i Bandi a Cascata PNRR - M4C2	Programmazione, assegnazione, gestione e monitoraggio dei bandi a cascata nell'ambito delle iniziative PNRR attraverso lo sviluppo e	rischi corruttivi e di trasparenza		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Enti Altre	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione	Responsabile UO	31/12/2024	supporto monitoraggio, erogazione bandi a cascata (Atti presso U.O. competente) (100)	01/01/2024	UOT Management	

	l'implementazione di un documento di programmazione, gestione e monitoraggio dei bandi a cascata			PA o Istituzioni, Imprese e Società		e trasparenza						
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area												
R4_2_2024 Attivare i Bandi a Cascata PNRR – M4C2	Programmazione, assegnazione, gestione e monitoraggio dei bandi a cascata nell'ambito delle iniziative PNRR attraverso lo sviluppo e l'implementazione di un documento di programmazione, gestione e monitoraggio dei bandi a cascata	rischi corruttivi e di trasparenza		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Enti Altre PA o Istituzioni	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2024	supporto alla valutazione dei tre bandi a cascata (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024	Area - Ricerca	U.O. Supporto alla Ricerca Nazionale e Industriale
R4_4_2024 Partecipare alla fase di controllo dei requisiti dei Bandi a Cascata PNRR - M4C2 controlli	Nell'ambito delle iniziative PNRR la UO partecipa alle attività di controllo dei requisiti dei soggetti partecipanti relativi all'eleggibilità e alla capacità a contrarre con la pubblica amministrazione	rischi corruttivi e di trasparenza, rischio privacy, rischi economico-finanziari, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2024	Percentuale di controllo requisiti soggetti bandi a cascata nell'ambito delle iniziative PNRR (DB locale) (100)	100% (0)	Direzione Generale	U.O. Contratti Pubblici
R4_5_2024 Attivare i Bandi a Cascata PNRR – M4C2	Programmazione, assegnazione, gestione e monitoraggio dei bandi a cascata nell'ambito delle iniziative PNRR attraverso lo sviluppo e l'implementazione di un documento di programmazione, gestione e monitoraggio dei bandi a cascata	rischi corruttivi e di trasparenza		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)		31/12/2024	supporto alla gestione dei bandi a cascata della M4C2 (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024	Area - Ricerca	Staff d'Area (Ricerca)

TABELLA 3: TERZA MISSIONE

Obiettivo strategico: TM1 Condividere la conoscenza

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati												
TM1_1_2024 Implementare l'impatto del Public Engagement attraverso l'introduzione di standard di processo e un correlato Fondo di Ateneo regolamentato FAPE	Le attività di Terza Missione vengono svolte prevalentemente su base volontaria e per motivazione personale: questo appare un limite che potrebbe essere superato incentivando progettualità ad esempio, attraverso il riconoscimento di un finanziamento di Ateneo dei progetti di Terza Missione, in particolare progetti di public engagement e citizen science, con risorse di Ateneo, analogamente a quanto avviene per la ricerca (fondi FIL). I progetti di TM hanno avuto impatto positivo nei processi di accreditamento VQR	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile	€ 300.000,00	Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Dirigente dell'Area	31/12/2024	Preentazione di una proposta di una Regolamentazione dell'utilizzo del fondo FAPE al Direttore Generale (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024	Area - Terza Missione	
TM1_1a_2024 Implementare l'impatto del Public Engagement attraverso l'introduzione di standard di processo e un correlato Fondo di Ateneo regolamentato FAPE	Le attività di Terza Missione vengono svolte prevalentemente su base volontaria e per motivazione personale: questo appare un limite che potrebbe essere superato incentivando progettualità ad esempio, attraverso il riconoscimento di un finanziamento di Ateneo dei progetti di Terza Missione, in particolare progetti di public engagement e citizen science, con risorse di Ateneo, analogamente a quanto avviene per la ricerca (fondi FIL). I progetti di TM hanno avuto impatto positivo nei processi di accreditamento VQR	altri rischi/vincoli		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/10/2024	Formulare una proposta di Regolamento per l'utilizzo del Fondo FAPE al Dirigente (Atti presso U.O. competente) (100)	31/10/2024		U.O. Rapp. con il Territorio e Public Engagement
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area												
TM1_2_2024 Divulgare e sviluppare competenze nell'ambito degli strumenti multimediali applicati alla comunicazione scientifica	Realizzazione di attività formative rivolte a studenti delle Scuole Secondarie di Secondo grado nell'ambito dell'uso degli strumenti digitali (video e presentazioni multimediali) per la comunicazione scientifica	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Studenti, Scuole di ogni ordine e grado	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)		30/06/2024	Numero di incontri di formazione realizzati presso Scuole Superiori di secondo grado (DB locale) (100)	2 (0)	Centro SELMA	
TM1_3_2024 Divulgare la conoscenza attraverso azioni di maggiore inclusività	Ampliare l'offerta di laboratori tematici per scuole ed adulti e progettare una comunicazione coordinata delle attività museali	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Scuole di ogni ordine e grado, Studenti, Cittadini	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2024	Progettazione e realizzazione di una brochure dedicata all'offerta di laboratori didattici (Banche dati dell'Ateneo) (40)	15/09/2024	Centro Studi e Archivio della Comunicazione	UO Archivistico Museale
								Progettazione di 2 laboratori didattici su tematiche specifiche legate a mostre in corso o a collezioni archivistiche (Banche dati esterne) (40)	30/06/2024			
								Inviare newsletter sulle attività museali (sito web di Ateneo) (20)	4 (0)			

Obiettivo strategico: TM2 Valorizzare il patrimonio storico

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati												
TM2.1.1_2022 Ristrutturare l'Orto Botanico	L'attività di ristrutturazione dell'Orto Botanico comprende la riqualificazione del giardino storico e la riqualificazione delle componenti edili.	vincoli normativi e procedurali, nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Scuole di ogni ordine e	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Dirigente dell'Area	31/03/2026	Avvio di tutte le attività di cantiere previa approvazione progetto esecutivo di restauro delle serre ferdinandee e della Scuola di Botanica (Atti presso U.O. competente) (25)	30/04/2024	Area - Edilizia e Infrastrutture	

				grado, Studenti					Termine lavori di riqualificazione del giardino storico (Atti presso U.O. competente) (25)	31/12/2024		
									Termine lavori di riqualificazione componenti edili (Atti presso U.O. competente) (25)	31/05/2026		
									Rispetto del budget assegnato. Scostamento massimo dell'importo complessivo stanziato nel QTE (DB locale) (25)	+/- 5% (110000000)		
TM2.1.1a_2022 Ristrutturazione della componente edile e del giardino storico dell'Orto Botanico	Avvio delle attività di cantiere riferite alla riqualificazione della componente edile (serre ferdinandee e scuola di Botanica), previa approvazione del progetto esecutivo. Avvio e conclusione dei lavori di riqualificazione del giardino storico.	rischi economico-finanziari, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo	€ 11.000.000,00	Cittadini, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/03/2026	Avvio di tutte le attività di cantiere previa approvazione progetto esecutivo di restauro delle serre ferdinandee e della scuola di Botanica (Atti presso U.O. competente) (25)	30/04/2024	U.O. Sviluppo Edilizio e Infrastrutture	
									Termine lavori di riqualificazione del giardino storico (Atti presso U.O. competente) (25)	31/12/2024		
									Termine lavori di riqualificazione componenti edili (Atti presso U.O. competente) (25)	31/05/2026		
									Rispetto del budget assegnato. Scostamento massimo dall'importo complessivo stanziato nel QTE (DB locale) (25)	+/- 5% (11000000)		
TM2.4.1_2022 Recuperare immobili storici per le esigenze residenziali, didattiche e culturali delle studentesse e degli studenti di pregio per le esigenze residenziali, didattiche e culturali delle studentesse e degli studenti con particolare riferimento al Complesso di S. Francesco	Ristrutturazione dell'Ex Carcere di San Francesco	rischi economico-finanziari, vincoli normativi e procedurali	€ 7.345.216,00	Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Scuole di ogni ordine e grado, Studenti	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Dirigente dell'Area	31/12/2025	Proseguimento dei lavori del Complesso di S. Francesco (Atti presso U.O. competente) (50)	31/12/2024	Area - Edilizia e Infrastrutture	
									Conclusione dei lavori del Complesso di S. Francesco (Atti presso U.O. competente) (50)	31/12/2025		
TM2.4.1a_2022 Gestire i lavori di ristrutturazione dell'ex carcere di San Francesco	Lavori di ristrutturazione finalizzati a realizzare 87 nuovi posti alloggio per studenti. I lavori usufruiscono di finanziamenti ministeriali e contributi della RER e di Er.Go	rischi economico-finanziari, rischio sicurezza, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Scuole di ogni ordine e grado, Studenti	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	Proseguimento dei lavori (Atti presso U.O. competente) (50)	31/12/2024	U.O. Sviluppo Edilizio e Infrastrutture	
									Collaudo e fine lavori (Atti presso U.O. competente) (50)	31/12/2025		
TM2_1_2024 Riorganizzare il patrimonio scientifico del Sistema Museale di Ateneo	Il SMA è costituito da 2 musei (in fase di accreditamento), 8 musei/collezioni incardinate nei Dipartimenti e lo CSAC. Valorizzare l'importante patrimonio storico e culturale del Sistema Museale che l'Ateneo possiede, significa riorganizzare e rendere visibile le collezioni attraverso una campagna di ricognizione dei beni sistematica. L'attività di conoscenza di reperti e opere e la conseguente attività di divulgazione scientifica operata ad ampio raggio, dovranno essere realizzate in collaborazione con enti locali, nazionali e internazionali, attivi nel medesimo settore. Il SMA dovrà diventare parte di una rete, fautrice di innovazione e di una nuova politica di audience development. Necessari al cambio di passo saranno la revisione del Regolamento del Sistema Museale di Ateneo che definisce l'attuale sistema organizzativo per renderlo funzionale e strumentale allo scopo anche nella definizione dei processi amministrativi e gestionali	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile	€ 35.000,00	Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Dirigente dell'Area	31/12/2024	N. collezioni mappate delle collezioni museali di Ateneo attraverso il censimento delle stesse presso gli attuali musei (sito web di Ateneo) (50)	2 (0)	Area - Terza Missione	
									Presentazione di una proposta di revisione del Regolamento del SMA al Direttore Generale (Atti presso U.O. competente) (50)	31/10/2024		
TM2_1a_2024 Riorganizzare il patrimonio scientifico del Sistema Museale di Ateneo	Il SMA è costituito da 2 musei (in fase di accreditamento), 8 musei/collezioni incardinate nei Dipartimenti e lo CSAC. Valorizzare l'importante patrimonio storico e culturale del Sistema Museale che l'Ateneo possiede, significa riorganizzare e rendere visibile le collezioni attraverso una campagna di ricognizione dei beni sistematica. L'attività di conoscenza di reperti e opere e la conseguente attività di divulgazione scientifica operata ad ampio raggio, dovranno essere realizzate in collaborazione con enti locali, nazionali e internazionali, attivi nel medesimo settore. Il SMA dovrà diventare parte di una rete, fautrice di innovazione e di una nuova politica di audience development. Necessari al cambio di passo saranno la revisione del Regolamento del Sistema Museale di Ateneo che definisce l'attuale sistema organizzativo per renderlo funzionale e strumentale allo scopo anche nella definizione dei processi amministrativi e gestionali	altri rischi/vincoli		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	30/09/2024	N. collezioni mappate delle collezioni museali di Ateneo attraverso il censimento delle stesse presso gli attuali musei (sito web di Ateneo) (50)	2 (0)	U.O. Sistema Museale di Ateneo e Archivio Storico	
									Presentazione di una proposta di revisione del Regolamento del SMA al Dirigente (Atti presso U.O. competente) (50)	30/09/2024		
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area												
TM2_2_2024 Aggiornare la Carta dei servizi dell'archivio-museo CSAC	Revisionare la carta dei servizi del Centro alla luce delle nuove normative, delle linee guida MIC e del PNRR, contestualmente aggiornare la scheda CSAC nella Carta dei servizi di Ateneo	vincoli normativi e procedurali		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2024	Adeguamento normativo e contenutistico della Carta dei Servizi CSAC (sito web di Ateneo) (100)	31/12/2024	Centro Studi e Archivio della Comunicazione	UO Archivistico Museale

Obiettivo strategico: TM3 Potenziare le iniziative di accoglienza, inclusione e giustizia Sociale

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati												
TM3_1_2024 Sostenere le iniziative volte a favorire l'accesso alla formazione universitaria all'interno del Polo Universitario Penitenziario	Incrementare il numero di attività formative a favore degli studenti detenuti.	rischi corruttivi e di trasparenza, rischio privacy, vincoli normativi e procedurali	€ 30.000,00	Enti Altre PA o Istituzioni, Studenti	C	Pari opportunità ed equilibrio di genere	Dirigente dell'Area	31/10/2024	Numero di ore di didattica erogate all'interno del Polo penitenziario universitario a favore degli studenti in regime di reclusione (DB locale) (100)	>=243 (243)	Area - Didattica, Intern. e Servizi agli Studenti	
TM3_1a_2024 rafforzare le iniziative didattiche a favore di studenti detenuti	Aidare gli studenti detenuti nel percorso di studi intrapreso	vincoli normativi e procedurali		Enti Altre PA o Istituzioni, Studenti	C	Pari opportunità ed equilibrio di genere	Responsabile UO	31/12/2024	Implementare le iniziative di didattiche a favore degli studenti in stato di detenzione (DB locale) (100)	>=243 (243)		U.O. Contributi e Diritto allo Studio
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area												
TM3_2_2024 Organizzare interventi psicologici per il benessere di studenti e dipendenti	Valutazione delle condizioni di malessere e predisposizione di interventi psicologici orientati al benessere e all'adozione di stili di vita adeguati, per studenti e dipendenti	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile	€ 60.000,00	Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2024	Coordinamento e organizzazione dell'assessment, interventi formativi e di sensibilizzazione (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024	Centro Accoglienza e Inclusione (C.A.I)	UO Coordinamento C.A.I.

Obiettivo strategico: TM4 Sviluppare l'imprenditorialità accademica, i rapporti con il territorio e il tessuto produttivo

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati												
TM4_1_2024 Implementare e migliorare i processi di brevettazione dei risultati della ricerca dell'Ateneo e di comunicazione degli stessi, sia all'interno, che verso il territorio, cittadinanza e imprese	Strutturazione gestionale delle procedure di valorizzazione e tutela della proprietà industriale a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Brevetti di Ateneo uniformato alla Legge 102/2023 che pone in capo all'Università la titolarità dei diritti patrimoniali di inventore – valorizzazione della comunicazione interna ed esterna dei brevetti dell'Ateneo	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile	€ 10.000,00	Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Dirigente dell'Area	31/12/2024	Predisposizione di linee guida e policy operativa IPR a supporto del nuovo Regolamento di Ateneo (Atti presso U.O. competente) (50)	31/12/2024	Area - Terza Missione	
									Predisposizione di moduli contrattuali per la negoziazione (Atti presso U.O. competente) (25)	31/12/2024		
									Predisposizione di una vetrina espositiva di Ateneo tramite una pagina web dedicata che valorizzi i brevetti dell'Università verso il contesto socio - economico (Atti presso U.O. competente) (25)	31/12/2024		
TM4_1a_2024 Implementare e migliorare i processi di brevettazione dei risultati della ricerca dell'Ateneo e di comunicazione degli stessi, sia all'interno, che verso il territorio, cittadinanza e imprese	Strutturazione gestionale delle procedure di valorizzazione e tutela della proprietà industriale a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Brevetti di Ateneo uniformato alla Legge 102/2023 che pone in capo all'Università la titolarità dei diritti patrimoniali di inventore – valorizzazione della comunicazione interna ed esterna dei brevetti dell'Ateneo	altri rischi/vincoli		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	30/11/2024	Preparazione delle linee guida e policy operativa IPR a supporto del nuovo Regolamento di Ateneo da sottoporre al dirigente (Atti presso U.O. competente) (50)	30/06/2024	U.O. Valoriz. Ricerca Promozione dell'innovazione	
									Predisposizione di moduli contrattuali per la negoziazione da sottoporre al dirigente (Atti presso U.O. competente) (25)	30/09/2024		
									Predisposizione di una vetrina espositiva di Ateneo tramite una pagina web dedicata che valorizzi i brevetti dell'Università verso il contesto socio - economico (Atti presso U.O. competente) (25)	30/11/2024		
TM4_2_2024 Potenziare i servizi idonei a favorire la costituzione – crescita – sviluppo degli Spin - off di Ateneo a supporto dell'imprenditorialità giovanile	Avvio di un programma di mentorship che possa supportare la crescita e lo sviluppo degli Spin-off di Ateneo, avvalendosi delle collaborazioni già in atto tra l'Ateneo e altre realtà come gli stakeholder del TACRI, Le Village, Fondazione Golinelli, ART-ER e mettendo anche a frutto gli spazi del Parma food business incubator e con l'attivazione di un programma di supporto tecnico che assista proceduralmente il personale e gli utenti nella fase costitutiva di nuove società Spin – off	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile	€ 5.000,00	Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Dirigente dell'Area	31/12/2024	Predisposizione di un documento che identifichi le caratteristiche del programma di mentorship e di valorizzazione da avviare anche in seno al Parma food business incubator (Atti presso U.O. competente) (50)	31/12/2024	Area - Terza Missione	
									Predisposizione di linee guida sintetiche ed efficaci che definiscano le fasi essenziali della costituzione di nuovi Spin - off (Atti presso U.O. competente) (50)	31/12/2024		
TM4_2a_2024 Potenziare i servizi idonei a favorire la costituzione – crescita – sviluppo degli Spin - off di Ateneo a supporto dell'imprenditorialità giovanile	Avvio di un programma di mentorship che possa supportare la crescita e lo sviluppo degli Spin-off di Ateneo, avvalendosi delle collaborazioni già in atto tra l'Ateneo e altre realtà come gli stakeholder del TACRI, Le Village, Fondazione Golinelli, ART-ER e mettendo anche a frutto gli spazi del Parma food business incubator e con l'attivazione di un programma di supporto tecnico che assista proceduralmente il personale e gli utenti nella fase costitutiva di nuove società Spin – off	altri rischi/vincoli		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	30/11/2024	Preparazione di un documento che identifichi le caratteristiche del programma di mentorship e di valorizzazione da avviare anche in seno al Parma food business incubator da sottoporre al dirigente (Atti presso U.O. competente) (50)	30/10/2024	U.O. Valoriz. Ricerca Promozione dell'innovazione	
									Predisposizione di linee guida sintetiche ed efficaci che definiscano le fasi essenziali della costituzione di nuovi Spin - off da sottoporre al dirigente (Atti presso U.O. competente) (50)	30/10/2024		

TABELLA 4: INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo strategico: INT1 Migliorare l'attrattività internazionale dell'Ateneo

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA	
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area													
INT1_1_2024	Potenziare le competenze linguistiche di studenti, docenti e PTA	Organizzazione di corsi di lingua inglese e di lingue diverse dall'inglese per favorire l'accoglienza e l'internazionalizzazione	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2024	numero di corsi di lingue inglese o diverse dall'inglese (ELLY) (100)	30 (0)	Centro Linguistico di Ateneo (C.L.A.)	UO Progettazione Linguistica e Amministrazione

Obiettivo strategico: INT2 Incrementare e diversificare la mobilità internazionale di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati												
INT2_1_2024	Rafforzamento della mobilità studenti presso le sedi delle Università facenti parte dell'Alleanza EU Green e consolidamento delle attività didattiche svolte, già a partire dal 2023, all'interno del Blended intensive program	vincoli normativi e procedurali	€ 500.000,00	Studenti	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Dirigente dell'Area	31/12/2024	Incremento del numero di studenti in mobilità presso le Università della Rete Eugreen:Extremadura, Angers, Magdeburg, Wroclaw, Gavle, Odorea, Atlantic Technology University (ESSE3) (50)	>=30 (20)	Area - Didattica, Intern. e Servizi agli Studenti	
									Consolidamento delle attività di didattica di Blended Intensive Program (DB locale) (50)	>=7 (5)		
INT2_1a_2024	Attuare iniziative volte a favorire la mobilità degli studenti e la didattica blended anche all'interno della Rete Eu Green	Messa a punto di iniziative volte a incrementare la mobilità degli studenti anche attraverso il Progetto di sensibilizzazione "Ambassador in Parma" e attivazione di azioni di sensibilizzazione presso i Dipartimenti, oltre che aumentare la didattica blended attraverso l'incremento dei Blended intensive programmes Erasmus e partecipazione alle nuove iniziative promosse dalla Rete Eu Green	vincoli normativi e procedurali	Studenti	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2024	Incremento del numero di studenti in mobilità all'interno della rete EU Green (ESSE3) (50)	>=30 (20)	U.O. Internazionalizzazione	
									Incremento di attività blended (DB locale) (50)	>=7 (5)		

TABELLA 5: AREE DI INTERVENTO STRATEGICO TRASVERSALE

Obiettivo strategico: AMM1 Sviluppare l'innovazione, la digitalizzazione e il miglioramento dei processi amministrativi

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati												
AMM1_11_2024	Mappare e ottimizzare alcuni processi di pertinenza dell'Area Didattica, Internazionalizzazione e Servizi agli studenti	In base alla metodologia definita a livello di Direzione generale, mappare e/o ottimizzare i processi: A) Processo di immatricolazione ai corsi di studio triennali, magistrali e a ciclo unico B) Processo di Piani di studi per i corsi di dottorato di ricerca. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti il rischio corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	rischi corruttivi e di trasparenza, rischio privacy, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, vincoli normativi e procedurali	Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Dirigente dell'Area	31/12/2024	numero processi mappati e revisionati (ESSE3) (20)	2 (0)	Area - Didattica, Intern. e Servizi agli Studenti	
									processo A mappato e ottimizzato (Banche dati dell'Ateneo) (50)	31/05/2024		
									processo B mappato e ottimizzato (Banche dati dell'Ateneo) (30)	31/12/2024		
AMM1_11a_2024	Partecipare alla mappatura e proposta di revisione del Processo di Immatricolazione	Partecipare ai lavori del gruppo di sperimentazione per la mappatura del processo con l'analisi "to be" del processo stesso. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti il rischio corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi informatici, rischio privacy, rischi economico-finanziari, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, vincoli normativi e procedurali	Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/05/2024	consegna del documento di analisi "as is" e "to be" (Atti presso U.O. competente) (100)	31/05/2024	U.O. Carriere Studenti	
AMM1_11b_2024	Partecipare alla mappatura e proposta di revisione del processo di inserimento in U.Gov delle attività formative erogate nei corsi di dottorato di ricerca	Mappatura del processo con analisi "to be" del processo stesso. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti il rischio corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	rischi informatici	Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Analisi delle attività formative da inserire in U gov didattica da parte dei dipartimenti (Atti presso U.O. competente) (50)	30/06/2024	U.O. Formazione Post Lauream	
									Supporto ai Dipartimenti per l'inserimento delle attività formative da completare entro novembre (Banche dati dell'Ateneo) (50)	30/11/2024		
AMM1_12_2024	Revisionare il regolamento per le missioni, trasferite e relativi rimborsi spese	Si rende necessario rivedere il regolamento nelle parti relative alla procedura inserimento giustificativi per rimborsi e per rivedere le soglie dei costi relativi alle spese di missione in particolare all'estero in virtù dell'aumento del costo della vita.	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile	Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	C	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Dirigente dell'Area	30/09/2024	Stesura del testo definitivo concertato con le strutture dipartimentali da sottoporre agli Organi per l'approvazione (Atti presso U.O. competente) (100)	30/09/2024	Area - Economico Finanziaria	
AMM1_12a_2024	Revisionare il regolamento per le missioni, trasferite e relativi rimborsi spese	Identificazione degli articoli da modificare e delle soglie nuove di costo identificate e sulla base di dati statistici	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile	Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	C	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	30/06/2024	Invio di una proposta motivata di modifica degli articoli e della identificazione delle nuove soglie di costo (Atti presso U.O. competente) (100)	30/06/2024	U.O. Stipendi, Compensi e Previdenza	
AMM1_13_2024	Mappare e ottimizzare alcuni processi di pertinenza dell'Area Edilizia e Infrastrutture o che la coinvolgono	In base alla metodologia definita a livello di Direzione generale, mappare e/o ottimizzare i processi: A) Processo di segnalazione delle richieste di intervento per manutenzioni ordinarie, B) Processo di segnalazione delle richieste di intervento per manutenzioni straordinarie. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti il rischio corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, rischio sicurezza, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali	Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Dirigente dell'Area	31/12/2024	numero processi mappati (DB locale) (20)	2 (0)	Area - Edilizia e Infrastrutture	
									processo A mappato e ottimizzato (Atti presso U.O. competente) (40)	31/12/2024		
									processo B mappato e ottimizzato (Atti presso U.O. competente) (40)	31/12/2024		

AMM1_13a_2024 Mappare il processo di segnalazione delle richieste di intervento per manutenzioni ordinarie	Partecipazione al progetto di Ateneo ai fini della mappatura e del miglioramento del processo inerente le manutenzioni ordinarie. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti il rischio corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Analisi e mappatura del processo relativo alle manutenzioni ordinarie (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024		U.O. Servizi Generali e Monitoraggio
AMM1_13b_2024 Mappare il processo di segnalazione delle richieste di intervento per manutenzioni straordinarie	Partecipazione al progetto di Ateneo ai fini della mappatura e del miglioramento del processo inerente le manutenzioni straordinarie. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti il rischio corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Analisi e mappatura del processo relativo alle manutenzioni straordinarie (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024		U.O. Servizi Generali e Monitoraggio
AMM1_14_2024 Mappare e ottimizzare alcuni processi di pertinenza dell'Area Ricerca o che la coinvolgono	In base alla metodologia definita a livello di Direzione generale, mappare e/o ottimizzare i processi: A) assegnazione dei finanziamenti FIL prodotti; B) Accreditamento dei Centri della Rete Alta Tecnologia della Regione Emilia-Romagna. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti il rischio corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Dirigente dell'Area	31/12/2024	numero processi mappati (DB locale) (20)	2 (0)	Area - Ricerca	
									processo A mappato e ottimizzato (Atti presso U.O. competente) (30)	31/12/2024		
									processo B mappato e ottimizzato (Atti presso U.O. competente) (30)	31/12/2024		
									Garantire supporto nelle fasi post sperimentali del progetto di mappatura e ottimizzazione dei processi di Ateneo (Atti presso U.O. competente) (20)	31/12/2024		
AMM1_15_2024 Mappare e ottimizzare alcuni processi di pertinenza dell'Area Sistemi Informativi o che la coinvolgono	In base alla metodologia definita a livello di Direzione generale, mappare e/o ottimizzare, attraverso la digitalizzazione i processi: A) Immatricolazioni B) acquisti sotto soglia; C) docenza a contratto; D) conto terzi. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti il rischio corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi informatici, rischi economico-finanziari, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Dirigente dell'Area	31/12/2024	numero processi mappati e revisionati (DB locale) (10)	4 (0)	Area - Sistemi Informativi	
									processo A analizzato e digitalizzato (Atti presso U.O. competente) (20)	31/12/2024		
									processo B analizzato e digitalizzato (Atti presso U.O. competente) (20)	31/12/2024		
									Garantire supporto nelle fasi post sperimentali del progetto di mappatura e ottimizzazione dei processi di Ateneo (Atti presso U.O. competente) (10)	31/12/2024		
									processo C analizzato e digitalizzato (Atti presso U.O. competente) (20)	31/12/2024		
									processo D analizzato e digitalizzato (Atti presso U.O. competente) (20)	31/12/2024		
AMM1_15a_2024 Analizzare e digitalizzare il processo degli acquisti sotto soglia	È richiesta la partecipazione alla mappatura del processo e l'attuazione della sua digitalizzazione. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti al rischio corruzione, la trasparenza, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	rischi informatici, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	realizzare la digitalizzazione del processo (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024		U.O. Pianificazione e Gestione della Domanda
AMM1_15b_2024 Analizzare e digitalizzare il processo delle immatricolazioni	È richiesta la partecipazione alla mappatura del processo e l'attuazione della sua digitalizzazione. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti al rischio corruzione, la trasparenza, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	altri rischi/vincoli		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	realizzare la digitalizzazione del processo (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024		U.O. Sistemi Applicativi
AMM1_15c_2024 Mappare e ottimizzare il processo degli acquisti sotto soglia	Redazione della documentazione richiesta e supporto informatico per tutto quello che si renderà necessario. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti il rischio corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	rischi informatici, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2024	Redazione della documentazione richiesta e supporto informatico per tutto quello che si renderà necessario (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024		Staff d'Area (Sistemi Informativi)
AMM1_15d_2024 Analizzare e digitalizzare il processo del conto terzi	È richiesta la partecipazione alla mappatura del processo e l'attuazione della sua digitalizzazione. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti al rischio corruzione, la trasparenza, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	altri rischi/vincoli		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	realizzare la digitalizzazione del processo (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024		U.O. Sistemi Applicativi
AMM1_15e_2024 Analizzare e digitalizzare il processo della docenza a contratto	È richiesta la partecipazione alla mappatura del processo e l'attuazione della sua digitalizzazione. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti al rischio corruzione, la trasparenza, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	altri rischi/vincoli		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	realizzare la digitalizzazione del processo (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024		U.O. Analisi e Sviluppo Servizi
AMM1_16_2024 Mappare e ottimizzare alcuni processi di pertinenza dell'Area Terza Missione o che la coinvolgono	In base alla metodologia definita a livello di Direzione generale, mappare e/o ottimizzare i processi: A) conto terzi, B) Spin-off. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti il rischio corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, vincoli normativi e procedurali		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Dirigente dell'Area	31/12/2024	numero processi mappati e revisionati (DB locale) (20)	2 (0)	Area - Terza Missione	
									processo A mappato e ottimizzato (Atti presso U.O. competente) (30)	31/05/2024		
									processo B mappato e ottimizzato (Atti presso U.O. competente) (30)	31/12/2024		
									Garantire supporto nelle fasi post sperimentali del progetto di mappatura e ottimizzazione dei processi di Ateneo coerentemente con il progetto di mappatura e ottimizzazione dell'Ateneo (Atti presso U.O. competente) (20)	31/12/2024		
AMM1_16a_2024 Partecipare alla mappatura e ottimizzazione del processo conto terzi	La U.O. Valoriz. Ricerca e Promozione dell'Innovazione parteciperà attivamente ai lavori di mappatura e revisione del processo conto terzi interagendo e supportando i dipartimenti. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti il rischio corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, vincoli normativi e procedurali		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	partecipazione al processo di mappatura del processo conto terzi (Atti presso U.O. competente) (50)	31/05/2024		U.O. Valoriz. Ricerca Promozione dell'Innovazione
									Fornire supporto ai Dipartimenti nella mappatura del processo conto terzi e nella fase post sperimentazione del progetto di	31/12/2024		

													Ateneo sulla mappatura dei processi, coerentemente con il progetto di Ateneo di mappatura e ottimizzazione (Atti presso U.O. competente) (50)			
AMM1_16b_2024 Partecipare alla mappatura e ottimizzazione dei processi di costituzione e rinnovo di società con la qualifica di spin off	La U.O. Convenzioni e Forme associative parteciperà attivamente ai lavori di mappatura e revisione del processo di costituzione e rinnovo di società con la qualifica di spin off. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti il rischio corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, vincoli normativi e procedurali		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Partecipare al processo di mappatura del processo di costituzione e rinnovo degli spin off (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024				U.O. Convenzioni e Forme associative		
AMM1_1_2024 Mappare e ottimizzare alcuni processi di pertinenza dell'Area Economico Finanziaria o che la coinvolgono	In base alla metodologia definita a livello di Direzione generale, mappare e/o ottimizzare i processi: A) acquisti sotto soglia B) conto terzi. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti il rischio corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, vincoli normativi e procedurali		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Dirigente dell'Area	31/12/2024	numero processi mappati (DB locale) (10)	2 (0)	Area - Economico Finanziaria					
									processo A mappato e ottimizzato (Atti presso U.O. competente) (35)	31/05/2024						
									processo B mappato e ottimizzato (Atti presso U.O. competente) (35)	31/05/2024						
									Garantire supporto nelle fasi post sperimentali del progetto di mappatura e ottimizzazione dei processi di Ateneo (Atti presso U.O. competente) (20)	31/12/2024						
AMM1_1a_2024 Partecipare alla mappatura dei processi relativi agli acquisti sotto soglia e conto terzi	La UO Contabilità Dipartimenti e Centri parteciperà attivamente ai lavori di mappatura e revisione dei processi degli acquisti sotto soglia e conto terzi nell'ambito del progetto a finalità comune di Ateneo. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti il rischio corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, vincoli normativi e procedurali		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	partecipare alla mappatura e revisione del processo degli acquisti sotto soglia e del conto terzi (Atti presso U.O. competente) (50)	31/05/2024	U.O. Contabilità Dipart. e Centri					
									fornire supporto nella fase post sperimentazione del progetto di Ateneo sulla mappatura dei processi (Atti presso U.O. competente) (50)	31/12/2024						
AMM1_1b_2024 Mappare il processo per gli acquisti sotto soglia della U.O. Ragioneria	Per ciò che riguarda gli acquisti sotto soglia effettuati dalla UO Ragioneria si tratterà di identificare e mappare tutti i processi di tale tipo che si svolgono durante l'esercizio evidenziandone criticità e miglioramenti. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti il rischio corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	vincoli normativi e procedurali		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/05/2024	Elenco e mappatura dei processi di acquisto sotto soglia di cui si occupa la U.O. Ragioneria ed Economato ed identificazione delle criticità e dei miglioramenti (Atti presso U.O. competente) (100)	31/05/2024	U.O. Ragioneria Generale ed Economato					
AMM1_3_2024 Mappare e ottimizzare alcuni processi di pertinenza dell'Area Personale e Organizzazione o che la coinvolgono	In base alla metodologia definita a livello di Direzione generale, mappare e/o ottimizzare i processi: A) Mappatura e revisione del processo per i contratti di insegnamento, B) Mappatura e revisione del processo di assunzione del personale PTA. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti il rischio corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	rischi corruttivi e di trasparenza, rischio privacy, rischi economico-finanziari, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, vincoli normativi e procedurali		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Dirigente dell'Area	31/12/2024	numero processi mappati (DB locale) (10)	2 (0)	Area - Personale e Organizzazione					
									processo A mappato e ottimizzato (Atti presso U.O. competente) (40)	31/05/2024						
									processo B mappato e ottimizzato (Atti presso U.O. competente) (30)	31/12/2024						
									Garantire supporto nelle fasi post sperimentali del progetto di mappatura e ottimizzazione dei processi di Ateneo (Atti presso U.O. competente) (20)	31/12/2024						
AMM1_3a_2024 Mappare e revisionare il processo per i contratti di insegnamento	La struttura di riferimento parteciperà attivamente alla mappatura del processo e alla sua semplificazione. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti il rischio corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi informatici, rischio privacy, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, vincoli normativi e procedurali		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	N. processi mappati e revisionati (DB locale) (50)	1 (0)	U.O. Amministrazione Personale Docente					
									Fornire supporto nella fase post sperimentazione del progetto di Ateneo sulla mappatura dei processi (Atti presso U.O. competente) (50)	31/12/2024						
AMM1_3b_2024 Mappare e revisionare il processo per i contratti di assunzione PTA	Analisi del processo, individuazione delle criticità e delle modalità per semplificare e ottimizzare il processo. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti il rischio corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	rischi corruttivi e di trasparenza, rischio privacy, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, vincoli normativi e procedurali		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Mappare e revisionare il processo relativo al reclutamento del PTA (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024	U.O. Amm. Personale TA e Organizzazione					
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area																
AMM1_10_2024 Mappare e ottimizzare il processo relativo al reclutamento dei docenti a contratto	In base alla metodologia definita a livello di Direzione generale, mappare e/o ottimizzare il processo relativo al reclutamento dei docenti a contratto nel dipartimento. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti il rischio corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	rischi corruttivi e di trasparenza, rischio privacy, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, vincoli normativi e procedurali		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Partecipare attivamente al gruppo di lavoro per la mappatura e revisione del processo relativo al reclutamento dei docenti a contratto (Atti presso U.O. competente) (100)	31/05/2024	Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali	UO Amm. Dip. Disc. Uman. Soc. e Imprese Cult.				
AMM1_17_2024 Mappare e ottimizzare il processo relativo al reclutamento dei docenti a contratto	In base alla metodologia definita a livello di Direzione generale, mappare e ottimizzare il processo relativo al reclutamento dei docenti a contratto nel dipartimento. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti il rischio corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	rischi corruttivi e di trasparenza, rischio privacy, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, vincoli normativi e procedurali		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Partecipare attivamente al gruppo di lavoro per la mappatura e revisione del processo relativo al reclutamento dei docenti a contratto (Atti presso U.O. competente) (100)	31/05/2024	Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali	UO Amm. Dip. Giurispr., Studi Politici e Intern.li				
AMM1_18_2024 Mappare e revisionare il processo di tirocinio curriculare	Redazione documento di analisi del processo e proposta di revisione. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti il rischio corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	vincoli normativi e procedurali		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Redazione documento di analisi e di revisione (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024	Area - Didattica, Internazionalizzazione e Servizi agli Studenti	U.O. Tirocini				
AMM1_19_2024 Digitalizzare la gestione del dato sensibile in sanità	Mappare il processo di acquisizione del dato sensibile da paziente al fine di ridisegnarlo in chiave digitale	rischi informatici, rischio privacy, vincoli normativi e procedurali		Cittadini, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2025	Numero di attività che costituiscono il processo (Applicazione in sviluppo) (50)	100% (Da mappare)	Centro Universitario di Odontoiatria		Ambito amm.vo (Centro Univ. Odontoiatria)			
									N. di attività digitalizzate (Applicazione in sviluppo) (50)	100% (0)						
AMM1_20_2024 Migliorare la procedura per l'accesso alla sorveglianza sanitaria prevista dal d.lgs. 81/08, per gli studenti	Predisposizione in lingua inglese del flusso operativo per l'accesso degli studenti Erasmus di Area Medica, alla sorveglianza sanitaria prevista	rischio sicurezza		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione		31/12/2024	Predisposizione in lingua inglese del flusso operativo per l'accesso degli studenti Erasmus di Area Medica	31/12/2024	Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei luoghi di	Servizio Amministrativo contabile				

stranieri che frequenteranno CdL di area medica	dal D.Lgs. 81/08					e trasparenza			alla sorveglianza sanitaria prevista dal D.Lgs. 81/08 (Atti presso U.O. competente) (100)		lavoro	
AMM1_21_2024 Definire la procedura interna per gli ordini	Definizione della procedura interna al Centro per la pianificazione e la gestione degli approvvigionamenti di beni e servizi anche in relazione agli Accordi Quadro stipulati	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Relazione sulla procedura (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024	Centro Studi e Archivio della Comunicazione	UO Amministrativa Contabile
AMM1_22_2024 Mappare e ottimizzare il processo relativo alle attività conto terzi nel Dipartimento	In base alla metodologia definita a livello di Direzione generale mappare e ottimizzare il processo relativo alle attività conto terzi nel Dipartimento. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti il rischio corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, vincoli normativi e procedurali		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Partecipare attivamente al gruppo di lavoro per la mappatura e revisione del processo relativo al conto terzi (Atti presso U.O. competente) (100)	31/05/2024	Dipartimento di Medicina e Chirurgia	UO Amm. Dip. di Medicina e Chirurgia
AMM1_23_2024 Redigere una proposta di Regolamento per la Gestione delle procedure di acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria	Redigere una proposta di Regolamento per la Gestione delle procedure di acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, previa analisi della normativa vigente.	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi informatici, rischi economico-finanziari, rischio sicurezza, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Sottoporre al Direttore Generale una proposta di Regolamento (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024	Direzione Generale	U.O. Contratti Pubblici
AMM1_24_2024 Fornire supporto alla mappatura del processo di reclutamento dei docenti a contratto	Fornire un supporto alla mappatura e messa a punto di una analisi sul processo di reclutamento dei docenti a contratto	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, vincoli normativi e procedurali		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2024	Coadiuvare il gruppo di lavoro per la mappatura e revisione del processo relativo al reclutamento dei docenti a contratto (Atti presso U.O. competente) (100)	31/05/2023	Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali	Ambito Tecnico Dip.Giurispr.,Studi Politici e Inte
AMM1_25_2024 Mappare e ottimizzare il processo relativo agli acquisti sotto soglia	In base alla metodologia definita a livello di Direzione generale la UO partecipa alla mappatura e all'ottimizzazione del processo relativo agli acquisti sotto soglia	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, vincoli normativi e procedurali		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Partecipare attivamente al gruppo di lavoro per la mappatura e revisione del processo degli acquisti sotto soglia (Atti presso U.O. competente) (100)	31/05/2024	Direzione Generale	U.O. Coord.Attività Amm.ve Dip. e Centri
AMM1_26_2024 Effettuare analisi e monitoraggio dei processi amministrativi di competenza, relativi alle connessioni con stakeholders interni ed esterni	Analisi e monitoraggio al fine di migliorare le relazioni con utenti interni ed esterni e stakeholders	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2024	Implementazione di procedure finalizzate al miglioramento del coinvolgimento degli uffici interni e Istituzioni esterne, sulla base delle linee fissate dal Rettore (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024	Rettorato	Segreteria Generale/Tecnica di Staff del Rettore
AMM1_27_2024 Proporre il nuovo Codice di Comportamento	Proposta di nuovo Codice di Comportamento con riferimento alle novità introdotte con il DPR n. 81 del 2023 e organizzazione di attività formativa/informativa rivolto a tutti i dipendenti di Ateneo	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi informatici, rischio privacy, vincoli normativi e procedurali		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	02/12/2024	Redazione proposta Codice di Comportamento (sito web di Ateneo) (60)	30/06/2024	Direzione Generale	U.O. Legale e Compliance
									Erogazione attività formativa/informativa (Banche dati dell'Ateneo) (40)	02/12/2024		
AMM1_28_2024 Proporre il Regolamento di funzionamento dell'Organo Senato Accademico	La proposta di tale Regolamento trova fondamento in quanto previsto dal Regolamento Generale di Ateneo, parimenti a quanto avvenuto per Consiglio di Amministrazione che opera ai sensi del suo regolamento di funzionamento. Ciò anche in previsione della costituzione del nuovo Senato Accademico a decorrere dal 1 gennaio 2025	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	30/11/2024	Rendere disponibile al Direttore Generale la proposta di Regolamento (Atti presso U.O. competente) (100)	30/11/2024	Direzione Generale	U.O. Affari Istituzionali e Organi di Governo
AMM1_29_2024 Mappare e ottimizzare il processo di gestione dei rappresentanti studenti negli organi e organismi	La procedura di gestione delle rappresentanze studentesche evidenzia diverse criticità che scaturiscono dal continuo turn over delle stesse, con limiti derivanti dal difficile tempestivo contatto con gli studenti, dalle variabili di carriera dei medesimi e dalla volontà di consentire la massima partecipazione alla componente studentesca, volontà che necessita però di criteri definiti e resi noti per poter procedere in piena trasparenza.	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	30/11/2024	Mappare il processo in oggetto (Atti presso U.O. competente) (50)	30/09/2024	Direzione Generale	U.O. Affari Istituzionali e Organi di Governo
									Proporre al Direttore Generale l'ottimizzazione del processo (Atti presso U.O. competente) (50)	30/11/2024		
AMM1_2_2024 Individuare e analizzare la procedura per il cambio di afferenza assistenziale tra diverse Aziende Sanitarie	Definizione del processo di cambio di afferenza da una struttura ospedaliera ad un'altra nell'ipotesi in cui il trasferimento coinvolga diverse Aziende Sanitarie (A.O.U. - A.U.S.L.)	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Accessibilità e salute infrastrutturale	Responsabile UO	31/12/2024	Numero riunioni di trattazione con Uffici Aziende Sanitarie (UGIR) (DB locale) (50)	=>2 (0)	Area - Personale e Organizzazione	U.O. Rapporti con il Sistema Sanitario
									Definizione di una bozza di procedura (Atti presso U.O. competente) (50)	31/12/2024		
AMM1_30_2024 Attuare il Piano Intervento definito nel 2023 per efficientamento dei regolamenti di Ateneo	Dall'analisi effettuata nel 2023 è risultata evidente una non omogeneità delle pubblicazioni dei regolamenti di Ateneo oltre che, in alcuni casi, al mancato aggiornamento rispetto alla normativa di Ateneo e generale. Le pagine web inoltre non facilitano il corretto reperimento dei regolamenti vigenti, né la consultazione, per gli interni, dei relativi previgenti. L'attuazione del Piano di intervento incide indubbiamente sulla efficacia ed efficienza della fruizione e consultazione dei testi regolamentari.	rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti, Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale a contratto	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	30/11/2024	Numero pagine web revisionate (sito web di Ateneo) (100)	100 (0)	Direzione Generale	U.O. Affari Istituzionali e Organi di Governo
AMM1_31_2024 Aggiornare la mappatura e le procedure di emergenza da adottare per i frigoriferi (-80-50-40 C° ecc...) convogliati in centrale operativa	Ogni frigorifero monitorato dalla centrale operativa deve essere dotato di scheda di gestione che contiene le informazioni necessarie per gestire l'emergenza. All'interno delle schede ad esempio devono essere riportati i contatti dei tecnici/docenti che devono essere chiamati qualora si renda necessario spostare il materiale contenuto. Con l'occasione dovranno essere sistemati quei frigoriferi che attualmente sono collegati in cascata, per garantire la corretta business continuity	rischio sicurezza, vincoli normativi e procedurali		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	% di frigoriferi mappati attalmente convogliati (DB locale) (100)	100% (0)	Direzione Generale	U.O. Vigilanza e Logistica
AMM1_33_2024 Realizzare una banca dati, in formato digitale, contenente i processi inerenti all'azione amministrativa dell'ateneo, i rischi e la loro associazione	Realizzare una banca dati, in formato digitale, contenente i processi mappati per la funzione di internal audit, un registro dei rischi con i componenti dell'assessment e l'associazione tra processi e rischi. La DB è funzionale all'implementazione del modello di Sistema di controllo interno e gestione dei rischi (SCIGR) dell'Ateneo, finalizzata ad aumentare	vincoli normativi e procedurali, altri rischi/vincoli		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Sviluppo architettura della banca dati e sua popolazione con informazioni e dati su processi e rischi (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024	Rettorato	U.O. Audit interno

	l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa dell'ente e con eventuale integrazione in una futura piattaforma digitale.											
AMM1_34_2024 Analizzare e proporre modificazione della procedura per il cambio di afferenza assistenziale all'interno della stessa Azienda Sanitaria	Definizione del processo di cambio di afferenza da una struttura sanitaria ad un'altra nell'ipotesi in cui il trasferimento avvenga all'interno della stessa Azienda	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo	Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Numero di riunioni di trattazione con Uffici Aziende Sanitarie (UGIR) (DB locale) (50)	=>2 (0)		Area - Personale e Organizzazione	U.O. Rapporti con il Sistema Sanitario
								Definizione di una bozza di procedura (Atti presso U.O. competente) (50)	31/12/2024			
AMM1_4_2024 Mappare e ottimizzare il processo relativo agli acquisti sotto soglia	In base alla metodologia definita a livello di Direzione generale mappare e ottimizzare il processo relativo agli acquisti sotto soglia nel Dipartimento. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti il rischio corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, vincoli normativi e procedurali	Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Partecipare attivamente al gruppo di lavoro per la mappatura e revisione del processo degli acquisti sotto soglia (Atti presso U.O. competente) (100)	31/05/2024		Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	UO Amm. Dip. Sc. Chim., Vita e Sost. Amb.le
AMM1_5_2024 Mappare e ottimizzare il processo relativo alle attività conto terzi nel Dipartimento	In base alla metodologia definita a livello di Direzione generale mappare e ottimizzare il processo relativo alle attività conto terzi nel Dipartimento. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti il rischio corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, vincoli normativi e procedurali	Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Partecipare attivamente al gruppo di lavoro per la mappatura e revisione del processo relativo al conto terzi (Atti presso U.O. competente) (100)	31/05/2024		Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie	UO Amm. Dip. Scienze Medico-Veterinarie
AMM1_6_2024 Mappare e ottimizzare il processo relativo agli acquisti sotto soglia	In base alla metodologia definita a livello di Direzione generale mappare e ottimizzare il processo relativo agli acquisti sotto soglia nel Dipartimento. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti il rischio corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, vincoli normativi e procedurali	Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Partecipare attivamente al gruppo di lavoro per la mappatura e revisione del processo degli acquisti sotto soglia (Atti presso U.O. competente) (100)	31/05/2024		Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco	UO Amm. Dip. Scienze degli Alimenti e del Farmaco
AMM1_7_2024 Mappare e ottimizzare il processo relativo agli acquisti sotto soglia	In base alla metodologia definita a livello di Direzione generale mappare e ottimizzare il processo relativo agli acquisti sotto soglia nel Dipartimento. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti il rischio corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, vincoli normativi e procedurali	Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Partecipare attivamente al gruppo di lavoro per la mappatura e revisione del processo degli acquisti sotto soglia (Atti presso U.O. competente) (100)	31/05/2024		Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali	UO Amm. Dip. Scienze Economiche e Aziendali
AMM1_8_2024 Mappare e ottimizzare il processo relativo alle attività conto terzi nel Dipartimento	In base alla metodologia definita a livello di Direzione generale mappare e ottimizzare il processo relativo alle attività conto terzi nel Dipartimento. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti il rischio corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, vincoli normativi e procedurali	Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Partecipare attivamente al gruppo di lavoro per la mappatura e revisione del processo relativo al conto terzi (Atti presso U.O. competente) (100)	31/05/2024		Dipartimento di Ingegneria e Architettura	UO Amm. Dip. Ingegneria e Architettura
AMM1_9_2024 Mappare e ottimizzare il processo relativo al reclutamento dei docenti a contratto	In base alla metodologia definita a livello di Direzione generale, mappare e/o ottimizzare il processo relativo al reclutamento dei docenti a contratto nel dipartimento. L'obiettivo riguarderà anche gli aspetti inerenti il rischio corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, vincoli normativi e procedurali	Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Partecipare attivamente al gruppo di lavoro per la mappatura e revisione del processo relativo al reclutamento dei docenti a contratto (Atti presso U.O. competente) (100)	31/05/2024		Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche	UO Amm. Dip. Scienze Matem. Fisiche e Informatiche

Obiettivo strategico: AMM2 Valorizzare le risorse umane, promuovere una maggiore diffusione e il miglioramento della cultura della valutazione

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati												
AMM2_1_2024 Individuare strumenti per la premialità del personale	Anche per effetto di recenti novelle legislative (dal DL 80/2021 al DL 44/2023 e smi). Occorre creare un contesto che conduca a una valorizzazione delle potenzialità del personale intervenendo sulle dinamiche retributive (premierità)	vincoli normativi e procedurali		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Valorizzazione delle risorse umane e welfare	Dirigente dell'Area	31/12/2024	proposta di regolamentazione sulla premialità del personale (Atti presso U.O. competente) (50)	31/12/2024	Area - Personale e Organizzazione	
									Proposta della relativa procedura (Atti presso U.O. competente) (50)	31/12/2024		
AMM2_1a_2024 Presentare proposta di atti interni per garantire la «premierità» dei Professori e dei Ricercatori	La normativa attuale è stata modificata dal DL44/2023 per cui si rende necessario mettere in atto metodologie che rendano applicabile la normativa vigente	rischio privacy		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Valorizzazione delle risorse umane e welfare	Responsabile UO	30/09/2024	Numero atti revisionati e/o redatti (DB locale) (100)	=>1 (0)		U.O. Amministrazione Personale Docente
AMM2_1b_2024 Proporre una revisione dell'attuale regolamentazione relativamente alla premialità del Personale TA	Revisione dell'attuale regolamentazione al fine di individuare nuove metodologie e strumenti di «premierità» per il personale TA, tenuto conto delle novelle normative introdotte in materia e delle esigenze di Ateneo	vincoli normativi e procedurali		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Valorizzazione delle risorse umane e welfare	Responsabile UO	30/09/2024	Modifica ed integrazione dell'attuale regolamento con particolare riferimento al personale TA (Atti presso U.O. competente) (50)	30/06/2024		U.O. Amm. Personale TA e Organizzazione
									Definizione della procedura amministrativa finalizzata all'erogazione di incentivi al personale interessato (Atti presso U.O. competente) (50)	30/09/2024		
AMM2_1c_2024 Fornire supporto gestionale al coordinamento dell'obiettivo d'Area	Gestione tecnica degli incontri e delle fasi di monitoraggio	rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Valorizzazione delle risorse umane e welfare		31/12/2024	attività di gestione tecnica degli incontri e delle fasi di monitoraggio (Atti presso U.O. competente) (50)	31/12/2024		Staff d'Area (Organizzazione e Personale)
									N. di incontri organizzati (DB locale) (50)	=>2 (0)		
AMM2_2_2024 Individuare iniziative di benessere per il personale	Interventi a favore del personale con riferimento all'assistenza e cura dei dipendenti e delle loro famiglie	vincoli normativi e procedurali	€ 86.000,00	Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Valorizzazione delle risorse umane e welfare	Dirigente dell'Area	30/09/2024	Numero di iniziative adottate (sito web di Ateneo) (100)	=>1 (0)	Area - Personale e Organizzazione	
AMM2_2a_2024 Migliorare la gestione degli interventi a carattere assistenziale per il personale	Aggiornamento del "Regolamento per la gestione degli interventi a carattere assistenziale per il personale docente e tecnico amministrativo" e semplificazione e digitalizzazione del processo	vincoli normativi e procedurali		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Valorizzazione delle risorse umane e welfare	Responsabile UO	30/09/2024	Presentazione proposta di revisione del Regolamento al Rettore e al Direttore Generale (Atti presso U.O. competente) (50)	30/06/2024		UO Relazioni Sindacali, Welfare e Performance
									Creazione piattaforma di gestione delle domande inviate dal personale relative agli interventi a carattere assistenziale (sito web di Ateneo)	30/09/2024		

									(50)			
AMM2_3_2024 Rafforzare lo sviluppo della cultura manageriale del personale dirigente e tecnico amministrativo mediante percorsi formativi	Si intende proporre percorsi formativi per migliorare le capacità e le attitudini del personale (leadership, team working, team building)	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile	€ 50.000,00	Personale tecnico-amministrativo	M	Valorizzazione delle risorse umane e welfare	Dirigente dell'Area	31/12/2024	Percezione complessiva dell'efficacia della iniziativa su scala (insufficiente, sufficiente, buono, ottimo) (indagine di gradimento interna) (100)	almeno buono (0)	Area - Personale e Organizzazione	
AMM2_3a_2024 Erogare percorso di formazione «Sviluppare una cultura manageriale comune e strumenti di gestione strategica delle risorse umane	Erogare un percorso di formazione rivolto a Dirigenti e Responsabili di Unità Organizzativa finalizzato a sviluppare la specificità del ruolo manageriale, la comunicazione, la gestione del cambiamento organizzativo, il ruolo della motivazione	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Personale tecnico-amministrativo	M	Valorizzazione delle risorse umane e welfare	Responsabile UO	31/12/2024	numero di iniziative formative (indagine di gradimento interna) (100)	2 (0)		U.O. Formazione e Benessere Organizzativo
AMM2_4_2024 Aumentare il grado di attrattività del reclutamento mediante iniziative di employer branding	Prendendo atto della scarsa attrattività che il pubblico impiego presenta, si vogliono approntare strategie per promuovere l'employer branding dell'Ateneo	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Cittadini	M	Valorizzazione delle risorse umane e welfare	Dirigente dell'Area	31/12/2024	Numero di iniziative sui social (sito web di Ateneo) (50)	>=2 (0)	Area - Personale e Organizzazione	
									definizione della struttura della policy (Atti presso U.O. competente) (50)	31/12/2024		
AMM2_4a_2024 Proporre iniziative di employer branding per il reclutamento del Personale Docente	Realizzazione pagina web all'interno del sito di Ateneo con descrizione procedure per accesso alla docenza universitaria	rischi informatici, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Cittadini	M	Valorizzazione delle risorse umane e welfare	Responsabile UO	31/12/2024	pagina WEB dedicata (sito web di Ateneo) (100)	31/12/2024		U.O. Amministrazione Personale Docente
AMM2_4b_2024 Proporre iniziative di employer branding per il reclutamento del PTA	Predisposizione di un modello informativo da utilizzare sui social e reingegnerizzazione della pagina web della UO per la sezione reclutamento	rischi informatici, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Cittadini	M	Valorizzazione delle risorse umane e welfare	Responsabile UO	31/12/2024	Pagina web dedicata (sito web di Ateneo) (100)	31/12/2023		U.O. Amm. Personale TA e Organizzazione
AMM2_5_2024 Sviluppare il modello di gestione per la partecipazione dell'Ateneo alla VQR	La Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2020-2024 è finalizzata alla valutazione della ricerca, ivi comprese le attività di valorizzazione delle conoscenze (cosiddetta terza missione/impatto sociale), i progetti competitivi internazionali e le infrastrutture di ricerca, per il periodo 2020-2024, conferiti dall' Università. La nuova VQR è stata formalizzata con l'approvazione del Decreto Ministeriale 998/2023. La rilevanza strategica dell'esercizio di valutazione richiede la definizione di un modello organizzativo preciso finalizzato a massimizzare la valutazione dei prodotti della ricerca dell'ateneo.	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Dirigente dell'Area	31/12/2024	redazione linee guida (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024	Area - Ricerca	
AMM2_5a_2024 Ottimizzare il processo di partecipazione dell'ateneo alla VQR 2020-2024	Definire il modello di gestione attraverso la definizione delle linee guida di Ateneo e della guida operativa per le attività propedeutiche e per le attività di conferimento prodotti tramite IRIS-VQR 2020-2024, con il coinvolgimento delle strutture dipartimentali	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	incontri con tutti i dipartimenti di presentazione presso le strutture dipartimentali del modello di gestione per le attività propedeutiche e per le attività di conferimento prodotti tramite IRIS-VQR 2020-2024 (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024		U.O. Monitoraggio delle Attività di Ricerca
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area												
AMM2_7_2024 Supportare le attività delle Unità organizzative dell'Area garantendo l'efficienza dei servizi.	Predisposizione di un report "scadenziario" con indicazione degli adempimenti, scadenze, strutture coinvolte, output	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Personale tecnico-amministrativo	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2024	Predisposizione di un report scadenziario con indicazione delle scadenze legate alla trasparenza, appalti di servizi oltre alla gestione e all'aggiornamento della banca dati del personale dell'Area (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024	Area - Edilizia e Infrastrutture	Staff d'Area (Edilizia e Infrastrutture)

Obiettivo strategico: AMM3 Potenziare la visibilità di Ateneo

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area												
AMM3_1_2024 Progettare la riorganizzazione delle newsletter di Ateneo	Migliorare l'organizzazione delle newsletter al fine di migliorarne l'efficacia	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Analisi delle criticità e riprogettazione dell'organizzazione delle newsletter (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024	Rettorato	U.O. Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale
AMM3_2_2024 Realizzare nuovi video istituzionali per il canale YouTube di Ateneo	Attraverso la pubblicazione di nuovi video sul canale You Tube di Ateneo si intende migliorare la visibilità e la fruibilità delle informazioni	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Cittadini, Studenti, Personale tecnico-amministrativo, Personale Docente	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Numero video istituzionali realizzati nell'anno (sito web di Ateneo) (100)	maggiore o uguale a 2 (0)	Rettorato	U.O. Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale
AMM3_3_2024 Progettare la fattibilità di vendita online di merchandising	Studio di fattibilità relativo alla vendita on line di merchandising UNIPR	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Cittadini, Studenti, Personale tecnico-amministrativo, Personale Docente	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Analisi della normativa e della fattibilità finalizzata alla vendita on line del merchandising UNIPR (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024	Rettorato	U.O. Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale
AMM3_4_2024 Realizzare nuovi video istituzionali per il canale YouTube di Ateneo	Riprese e post-produzione di video istituzionali per il canale Youtube di Ateneo	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Cittadini	C	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)		31/12/2024	Numero di video realizzati (DB locale) (100)	2 (0)	Centro SELMA	

Obiettivo strategico: AMM4 Favorire la fruizione degli spazi e delle infrastrutture aumentando il benessere dell'utente interno ed esterno

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati												
AMM4_1_2024 Migliorare l'esperienza degli utenti del sistema bibliotecario di Ateneo	I recenti esiti dell'indagine di customer satisfaction hanno evidenziato una buona valutazione dei servizi bibliotecari di ateneo ma allo stesso tempo l'esigenza da parte degli studenti di ampliare gli orari di apertura con particolare riferimento al fine settimana. Si propongono pertanto una serie di azioni anche	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Dirigente dell'Area	31/12/2025	n. biblioteche che hanno ampliato orari di apertura (DB locale) (100)	2 (0)	Area - Ricerca	

	attraverso gli obiettivi collegati, atte a promuovere un miglioramento dell'esperienza degli utenti											
AMM4_1a_2024 Migliorare la conoscenza e l'uso delle risorse bibliografiche	L'obiettivo si propone di sviluppare iniziative diverse volte a diffondere la conoscenza dei servizi delle biblioteche e a promuovere l'uso delle risorse bibliografiche online. L'obiettivo si articola in due anni (2024-2025)	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	Realizzazione di corsi online di Information Literacy nell'area medica e giuridica (Atti presso U.O. competente) (25)	31/12/2024		U.O. Biblioteche di Area Medica e Giuridica
									Valutazione positiva corsi online di Information Literacy nell'area medica e giuridica (DB locale) (25)	60% (0)		
									attivazione servizi di consulenza rivolti in particolare agli studenti per supportarli nella ricerca bibliografica nell'area medica e giuridica (Atti presso U.O. competente) (25)	31/12/2024		
									Realizzazione di materiali informativi/tutorial dedicati alle risorse elettroniche e alle banche dati specialistiche nell'area medica e giuridica (Atti presso U.O. competente) (25)	31/12/2024		
AMM4_1b_2024 Migliorare la conoscenza e l'uso delle risorse bibliografiche	L'obiettivo si propone di sviluppare iniziative diverse volte a diffondere la conoscenza dei servizi delle biblioteche e a promuovere l'uso delle risorse bibliografiche online. L'obiettivo si articola in due anni (2024-2025)	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile	€ 7.000,00	Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	attivazione servizi di consulenza rivolti in particolare agli studenti per supportarli nella ricerca bibliografica nell'area delle scienze umane (Atti presso U.O. competente) (25)	31/12/2024		U.O. Biblioteche delle Scienze Umane
									Organizzazione di seminari e lezioni di ambito bibliotecario in collaborazione con i docenti nell'area delle scienze umane (Atti presso U.O. competente) (25)	31/12/2025		
									valutazione positiva seminari e lezioni di ambito bibliotecario in collaborazione con i docenti nell'area delle scienze umane (DB locale) (25)	60% (0)		
									Realizzazione di materiali informativi/tutorial dedicati alle risorse elettroniche e alle banche dati specialistiche nell'area delle scienze umane (Atti presso U.O. competente) (25)	31/12/2025		
AMM4_1c_2024 Migliorare la conoscenza e l'uso delle risorse bibliografiche	L'obiettivo si propone di sviluppare iniziative diverse volte a diffondere la conoscenza dei servizi delle biblioteche e a promuovere l'uso delle risorse bibliografiche. L'obiettivo si sviluppa in due attività: realizzazione di un corso online di information literacy (2024) e progettazione e realizzazione di uno strumento in realtà aumentata in collaborazione con il Centro e-learning di Ateneo (2024 e 2025)	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	Realizzazione di corsi online di Information Literacy nell'area di scienze e tecnologie (Atti presso U.O. competente) (25)	31/12/2024		U.O. Biblioteche delle Scienze e Tecnologie
									Valutazione positiva corsi online di Information Literacy nell'area di scienze e tecnologie (DB locale) (25)	60% (0)		
									Progettazione di attività didattico ludiche in realtà aumentata nell'area di scienze e tecnologie (Atti presso U.O. competente) (25)	31/12/2024		
									Valutazione positiva attività didattico ludiche in realtà aumentata nell'area di scienze e tecnologie (DB locale) (25)	60% (0)		
AMM4_1d_2024 Aprire le Biblioteche nel fine settimana	L'obiettivo si propone di ampliare il calendario di apertura di alcune biblioteche e sale studio estendendolo alle giornate di sabato e domenica con orario 10-18.	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/07/2024	apertura 1 biblioteca nel fine settimana nell'area medico-giuridica (Atti presso U.O. competente) (100)	31/07/2024		U.O. Biblioteche di Area Medica e Giuridica
AMM4_1e_2024 Aprire le Biblioteche nel fine settimana	L'obiettivo si propone di ampliare il calendario di apertura di alcune biblioteche e sale studio estendendolo alle giornate di sabato e domenica con orario 10-18.	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/07/2024	apertura n.1 biblioteca nel fine settimana nell'area di scienze umane (Atti presso U.O. competente) (100)	31/07/2024		U.O. Biblioteche delle Scienze Umane
AMM4_1f_2024 Aprire le Biblioteche nel fine settimana	L'obiettivo si propone di ampliare il calendario di apertura di alcune biblioteche e sale studio estendendolo alle giornate di sabato e domenica con orario 10-18. L'obiettivo può articolarsi in due anni prevedendo una prima fase di sperimentazione, limitata all'apertura e presidio delle sale di lettura, e una seconda fase in cui saranno disponibili anche i servizi di prestito e informazione bibliografica di base	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	apertura di n. 1 biblioteca o sala studio nel fine settimana nell'area di scienze e tecnologie (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2025		U.O. Biblioteche delle Scienze e Tecnologie
AMM4_2_2024 Prosecuzione del programma di messa a norma degli edifici con riferimento al rischio sismico e antincendio	Esecuzione degli interventi di messa in sicurezza (Plesso di Ingegneria Didattica, Farmacia, Scienze della Terra, Plesso Paolotti)	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, rischio sicurezza, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Cittadini, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Accessibilità e salute infrastrutturale	Dirigente dell'Area	31/12/2026	Fine lavori di messa a norma plesso di Ingegneria corpo B (Atti presso U.O. competente) (15)	30/06/2024	Area - Edilizia e Infrastrutture	
									Numero di progetti esecutivi di messa a norma (antincendio e/o antisismica) redatti entro il 31/12/2024 (DB locale) (25)	4 (0)		
									Fine lavori di miglioramento sismico del Plesso di Ingegneria (Atti presso U.O. competente) (15)	31/12/2025		
									Fine lavori di miglioramento sismico del Plesso di Scienze della Terra (Atti presso U.O. competente) (15)	31/12/2026		
									Fine lavori di adeguamento normativo di un corpo C di fabbrica	31/12/2026		

									del Plesso di Farmacia (Atti presso U.O. competente) (15)			
									Fine lavori di adeguamento antincendio "Paolotti" (Atti presso U.O. competente) (15)	30/09/2024		
AMM4_2a_2024 Attuare il programma di messa a norma contro il rischio sismico dei plessi del Campus	Dopo un'attività di analisi pregressa degli edifici è stato predisposto un programma per la messa a norma rischio sismico individuando e realizzando gli interventi necessari e le tempistiche. Le attività riguarderanno nel triennio 2024-2026 i plessi di Ingegneria Didattica, Scienze della Terra e Farmacia	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, rischio sicurezza, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali	€ 29.340.000,00	Studenti, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Cittadini, Personale a contratto	M	Accessibilità e salute infrastrutturale	Responsabile UO	31/12/2026	Conclusione dei lavori di miglioramento sismico del Corpo B di Ingegneria Didattica (Atti presso U.O. competente) (25)	30/06/2024		U.O. Servizi Generali e Monitoraggio
									Conclusione dei lavori di miglioramento sismico del Plesso di Ingegneria Didattica (Atti presso U.O. competente) (25)	31/12/2025		
									Conclusione dei lavori di miglioramento sismico di Scienze della Terra (Atti presso U.O. competente) (25)	31/12/2026		
									Conclusione dei lavori di miglioramento sismico di un corpo di fabbrica del Plesso di Farmacia (Atti presso U.O. competente) (25)	31/12/2026		
AMM4_2b_2024 Attuare il programma di messa a norma contro il rischio incendio dell'edificio dei Paolotti	Analisi del rischio incendio e predisposizione ed attuazione del programma di messa a norma dell'edificio dei Paolotti e relativa esecuzione degli interventi.	rischi economico-finanziari, rischio sicurezza, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali	€ 1.500.000,00	Cittadini, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Accessibilità e salute infrastrutturale	Responsabile UO	30/09/2024	Conclusione dei lavori di adeguamento antincendio dell'edificio dei Paolotti (Atti presso U.O. competente) (100)	30/09/2024		U.O. Gestione edifici
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area												
AMM1_32_2024 Estendere l'apertura delle Biblioteche di Economia e Medicina al sabato e alla domenica durante l'anno 2024	Organizzazione del servizio e rettifica orari di apertura con delibera in oda e monitoraggio delle persone che hanno usufruito del servizio.	rischio sicurezza, nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile	€ 30.000,00	Cittadini, Studenti, Personale tecnico-amministrativo, Personale Docente	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Organizzare il servizio di apertura delle strutture (sito web di Ateneo) (60)	30/04/2024	Direzione Generale	U.O. Vigilanza e Logistica
									Monitoraggio delle persone che usufruiscono del servizio (Atti presso U.O. competente) (40)	31/12/2024		
AMM4_3_2024 Implementare il sistema di manutenzione delle cappe di aspirazione dell'Ateneo	Progettazione di un Accordo Quadro manutentivo delle cappe	rischio sicurezza, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Accessibilità e salute infrastrutturale	Responsabile UO	31/12/2024	Approvazione nuovo Accordo Quadro per la manutenzione programmata delle cappe (Banche dati dell'Ateneo) (100)	31/12/2024	Area - Edilizia e Infrastrutture	U.O. Gestione Impianti

Obiettivo strategico: AMM5 Promuovere la transizione verso una cultura integrata della sicurezza

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area												
AMM5.1.1_2022 Sviluppare il Sistema di Gestione per la Sicurezza del Lavoro (SGSL) di Ateneo secondo gli indirizzi internazionali UNI ISO 45001: 2018 ed i principi comuni indicati dall'art. 30 del D.lgs. 81/08	Le attività consistono nell'organizzazione di incontri, verifiche sul luogo, supporto tecnico e nella elaborazione dei documenti previsti dalla normativa Tecnica UNIISO 45001: 2018	rischio sicurezza, vincoli normativi e procedurali		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Accessibilità e salute infrastrutturale	Responsabile UO	31/12/2024	N° di nuovi elaborati (documenti generali, procedure o istruzioni operative) previsti da Norma Tecnica UNI ISO 45001: 2018 (DB locale) (100)	6 (5)	Direzione Generale	U.O. Ambi. Sostenib. Sicur (Prevenzi. Protez.)
AMM5.1.2_2022 Proseguire le attività di implementazione dei processi di valutazione dei rischi	Proseguire le attività di implementazione dei processi di valutazione dei rischi per le sedi e attività dell'Ateneo e di contestuale revisione dei documenti di riferimento, con innovazione degli schemi, criteri e metodi di valutazione	rischio sicurezza		Studenti, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Cittadini, Personale a contratto	M	Accessibilità e salute infrastrutturale	Responsabile UO	31/12/2024	N° nuovi Documenti di Valutazione dei Rischi conclusi e operativi (DB locale) (100)	6 (4)	Direzione Generale	U.O. Ambi. Sostenib. Sicur (Prevenzi. Protez.)
AMM5.1.4_2022 Migliorare la gestione della sicurezza nei laboratori di ricerca e servizi del DIA	Controllo e verifica della manutenzione e dei sistemi di sicurezza delle attrezzature dei laboratori del Dipartimento	rischio sicurezza, vincoli normativi e procedurali		Studenti, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Cittadini, Personale a contratto	M	Accessibilità e salute infrastrutturale		31/12/2024	% di strumenti censiti e dotati dei registri dei controlli e della documentazione rilevante ai fini della sicurezza (DB locale) (100)	100% (60%)	Dipartimento di Ingegneria e Architettura	Ambito Tecnico Dip. di Ingegneria e Architettura
AMM5.1.5_2022 Migliorare la gestione della sicurezza nei laboratori didattici e di ricerca del Dipartimento ALIFAR	Si rende necessario proseguire il processo di adeguamento dei laboratori per garantire e migliorare la gestione della sicurezza dei laboratori didattici e di ricerca del Dipartimento ALIFAR	rischio sicurezza		Studenti, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Cittadini, Personale a contratto	M	Accessibilità e salute infrastrutturale		31/12/2024	% di strumenti censiti e dotati dei registri dei controlli e della documentazione rilevante ai fini della sicurezza (DB locale) (50)	70% (25%)	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco	Ambito Tecnico Dip. Sc. degli Alimenti e del Farm
									% di laboratori in cui sono presenti SdS e corretta gestione delle sostanze pericolose (DB locale) (50)	70% (25%)		
AMM5_1_2024 Ridurre i rischi in accordo con il Sistema di Gestione UniPR	Interventi di ammodernamento apparecchiature per riduzione dei rischi nei laboratori nell'ambito dei Dipartimenti di Eccellenza	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali	€ 110.000,00	Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Accessibilità e salute infrastrutturale		31/12/2024	Installazione di almeno 6 apparecchiature (DB locale) (100)	6 (0)	Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	Ambito Tecnico Dip. Sc.Chimiche, Vita e Sostenibil
AMM5_2_2024 Migliorare l'applicazione delle procedure della sicurezza nei laboratori del Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie	Adeguamento ed aggiornamento delle procedure di sicurezza, in relazione anche alla recente implementazione della nuova struttura OVUD	rischio sicurezza		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Accessibilità e salute infrastrutturale		31/12/2024	adeguamento ed aggiornamento delle procedure di sicurezza, in relazione anche alla recente implementazione della nuova struttura OVUD (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024	Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie	Ambito Tecnico Dip. di Sc. Medico-Veterinarie
AMM5_3_2024 Monitorare l'accesso ai corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei nuovi assunti, mediante controllo settimanale	Migliorare l'efficacia dell'informazione/formazione al personale di nuova assunzione relativamente ai corsi sulla salute e sicurezza sul lavoro con monitoraggio settimanale delle comunicazioni di nuova assunzione, invio delle informazioni sugli adempimenti relativi alla formazione sulla salute e sicurezza e programmazione dei corsi formativi correlati alle specifiche attività svolte	rischio sicurezza		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Accessibilità e salute infrastrutturale		31/12/2024	monitoraggio settimanale delle comunicazioni di nuova assunzione (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024	Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Servizio Formazione Prevenz. Sicurezza sul Lavoro

AMM5_4_2024 Migliorare la sicurezza dipartimentale	Migliorare la sicurezza nelle strutture dipartimentali attraverso l'espletamento delle azioni del Piano annuale di miglioramento della sicurezza dipartimentale in conformità al SGSL UNIPR.	rischio sicurezza		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Accessibilità e salute infrastrutturale		31/12/2024	Espletamento delle azioni del Piano annuale di miglioramento della sicurezza dipartimentale in conformità al SGSL Unipr (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024	Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali	Ambito Tecnico Dip.Dis cipl.Umanist.Sociali Imp.Cui
--	--	-------------------	--	---	---	---	--	------------	---	------------	---	---

Obiettivo strategico: AMM6 Sostenere la trasformazione digitale per definire nuove opportunità di evoluzione

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA	
Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati													
AMM6_1_2024 Rinnovare l'inventario dei beni mobili di Ateneo con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative	L'obiettivo riguarda il proseguimento dell'attività di inventario dei beni mobili di Ateneo che si deve concludere per i beni inventariati in "Amministrazione Centrale" e dovrà raggiungere il 70% del totale dei beni dei Dipartimenti	vincoli normativi e procedurali	€ 4.000,00	Personale tecnico-amministrativo	C	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Dirigente dell'Area	31/12/2024	Le attività di inventario dei beni mobili dovranno concludersi al 31/12/2024 con i seguenti target di raggiungimento: 100% sui beni dell'inventario "Amministrazione Centrale" 70% sui beni dell'inventario dei singoli Dipartimenti (Banche dati dell'Ateneo) (100)	31/12/2024	Area - Economico Finanziaria		
AMM6.1.2_2023 Gestire le fasi di controllo dei beni in inventario, nuovo reinventariamento ed etichettatura RFID	L'obiettivo operativo riguarda il controllo dei beni esistenti dall'interfaccia UGOV e le attività di nuova etichettatura e inventariamento con il sistema RFID	vincoli normativi e procedurali		Personale tecnico-amministrativo	C	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	percentuale di beni mobili di Ateneo inventariati utilizzando tecnologie innovative (DB locale) (100)	100% dei beni dell'amministrazione centrale (0)		U.O. Bilanci e Contabilità Analitica	
AMM6_5_2024 Implementare un sistema informatizzato per il monitoraggio dei lavori	Implementazione del sistema di monitoraggio semestrale dello stato di avanzamento dei lavori?	rischi informatici, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Dirigente dell'Area	31/12/2024	Verifica e revisione della procedura attuale; avvio della nuova procedura in fase di test (Atti presso U.O. competente) (30)	31/03/2024	Area - Edilizia e Infrastrutture		
								Avvio procedura di rendicontazione semestrale (Banche dati dell'Ateneo) (20)	30/06/2024				
								Implementazione del sistema di monitoraggio dei lavori sul totale (percentuale dei dati caricati aggiornati) (Applicazione in sviluppo) (50)	70% (0)				
AMM6_5a_2024 Implementare un sistema informatizzato per il monitoraggio dei lavori	Implementazione del sistema di monitoraggio semestrale dello stato di avanzamento dei lavori	vincoli normativi e procedurali		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Verifica e revisione della procedura attuale; avvio della nuova procedura in fase di test (Atti presso U.O. competente) (35)	31/03/2024			U.O. Servizi Generali e Monitoraggio
								Avvio procedura di rendicontazione semestrale (Atti presso U.O. competente) (35)	30/06/2024				
								Implementazione del sistema di monitoraggio dei lavori sul totale (percentuale dei dati caricati aggiornati) (Atti presso U.O. competente) (30)	31/12/2023				
AMM6_5b_2024 Implementare un sistema informatizzato per il monitoraggio dei lavori	Implementazione del sistema di monitoraggio semestrale dello stato di avanzamento dei lavori	vincoli normativi e procedurali		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Implementazione del sistema di monitoraggio dei lavori sul totale (percentuale dei dati caricati aggiornati) (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024		U.O. Gestione edifici	
AMM6_5c_2024 Implementare un sistema informatizzato per il monitoraggio dei lavori	Implementazione del sistema di monitoraggio semestrale dello stato di avanzamento dei lavori	vincoli normativi e procedurali		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Implementazione del sistema di monitoraggio dei lavori sul totale (percentuale dei dati caricati aggiornati) (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024		U.O. Sviluppo Edilizio e Infrastrutture	
AMM6_5d_2024 Implementare un sistema informatizzato per il monitoraggio dei lavori	Implementazione del sistema di monitoraggio semestrale dello stato di avanzamento dei lavori	vincoli normativi e procedurali		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Implementazione del sistema di monitoraggio dei lavori sul totale (percentuale dei dati caricati aggiornati) (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024		U.O. Gestione Impianti	
AMM6_6_2024 Completare lo sviluppo dell'Ecosistema web mediante la realizzazione di siti	Proseguire la realizzazione dei siti, secondo il piano di sviluppo dell'Ecosistema web di Ateneo	rischi informatici, rischio privacy, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo	€ 77.165,00	Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti, Studiosi ed esperti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Dirigente dell'Area	31/12/2024	Numero di siti dell'ecosistema rilasciati nel 2024 (DB locale) (100)	3 (0)	Area - Sistemi Informativi		
AMM6_6a_2024 Sviluppare l'Ecosistema WEB	Proseguire con lo sviluppo dell'Ecosistema web come da piano	rischi informatici, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti, Studiosi ed esperti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Numero di siti dell'ecosistema rilasciati nel 2024 (DB locale) (100)	3 (0)		U.O. Sistemi Applicativi	
AMM6_6b_2024 Supportare lo sviluppo dell'Ecosistema WEB	Fornire servizi di estrazione, dai sistemi informativi in uso presso l'Ateneo, dei dati utili ai fini della pubblicazione	rischi informatici		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti, Studiosi ed esperti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	30/06/2024	Numero di servizi di estrazione creati (DB locale) (100)	2 (0)		U.O. Analisi e Sviluppo Servizi	
AMM6_6c_2024 Supportare la sicurezza dell'Ecosistema WEB	Supporto allo sviluppo dell'Ecosistema WEB per le problematiche inerenti la sicurezza	rischio sicurezza		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo,	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Attività svolta? (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024		U.O. Sicurezza IT	

				Studenti, Studiosi ed esperti								
AMM6_6d_2024 Sviluppare l'infrastruttura dell'Ecosistema WEB	Supporto allo sviluppo dell'Ecosistema WEB per le problematiche inerenti lo sviluppo delle infrastrutture	rischi informatici, rischio sicurezza		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti, Studiosi ed esperti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Attività svolta? (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024		U.O. Sistemi tecnologici e infrastrutture
AMM6_7_2024 Completare il piano della digitalizzazione dei servizi	Proseguire la semplificazione e la digitalizzazione dei processi	rischi informatici, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti, Studiosi ed esperti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Dirigente dell'Area	31/12/2024	N. di servizi che siano interamente online, integrati e full digital / N. di servizi erogati (DB locale) (100)	100 (92)	Area - Sistemi Informativi	
AMM6_7a_2024 Adottare Titulus 5	Effettuare il passaggio al sistema Titulus 5	rischi informatici, rischio privacy, vincoli normativi e procedurali		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti, Studiosi ed esperti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Attività completata (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024		U.O. Sistemi Applicativi
AMM6_7b_2024 Supporto alla Governance nell'elaborazione del piano di innovazione digitale	Offrire supporto al Rettore nell'elaborazione del piano di innovazione digitale e collaborazione alla redazione del PIAO e degli altri documenti richiesti dall'Ateneo	vincoli normativi e procedurali		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti, Studiosi ed esperti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Attività svolta in maniera conforme a quanto richiesto (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024		U.O. Pianificazione e Gestione della Domanda
AMM6_7c_2024 Gestione utenze a rischio	Sviluppo di procedure informatizzate per la ricerca e l'estrazione dal Dark Web di credenziali di Ateneo compromesse.	rischio privacy, rischio sicurezza		Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Attività completata (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024		U.O. Sicurezza IT
AMM6_7d_2024 Gestione utenze a rischio	Sviluppo di procedure informatizzate che espongano REST API per la verifica automatica delle credenziali compromesse.	rischio privacy, rischio sicurezza		Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Attività completata (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024		U.O. Analisi e Sviluppo Servizi
AMM6_7e_2024 Gestione utenze a rischio	Sviluppo di procedure informatizzate per la reimpostazione delle credenziali compromesse e dei servizi informatici ad esse associati.	rischio privacy, rischio sicurezza		Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	Attività completata (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024		U.O. Sistemi tecnologici e infrastrutture
AMM6_8_2024 Adeguare delle infrastrutture audiovisive e multimediali per la didattica in presenza e a distanza	Proseguire il piano di ammodernamento degli spazi, delle infrastrutture e dei servizi per la didattica. Dopo aver fatto una ricognizione dell'attuale situazione degli impianti audio video delle aule occorre realizzare tutti gli interventi volti a completare o migliorare l'erogazione e la fruizione della didattica in presenza e a distanza	rischi informatici, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo	€ 200.000,00	Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti, Studiosi ed esperti	M	Accessibilità e salute infrastrutturale	Dirigente dell'Area	31/12/2024	Effettuare la ricognizione sulle infrastrutture audio video target (Atti presso U.O. competente) (20)	31/01/2024	Area - Sistemi Informativi	
									Redigere il documento di piano complesso target (Atti presso U.O. competente) (30)	30/06/2024		
									% di realizzazione degli interventi target (DB locale) (50)	50 (0)		
AMM6_8a_2024 Rinnovare e potenziare l'infrastruttura WIFI di Ateneo per gli studenti.	Rinnovo e potenziamento dell'infrastruttura WIFI di Ateneo per gli studenti.	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi informatici, rischio privacy, rischi economico-finanziari, rischio sicurezza		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti, Studiosi ed esperti	M	Accessibilità e salute infrastrutturale	Responsabile UO	31/12/2024	progetto di adeguamento tecnologico e architettonico con 4 nuovi controller e segmentazione della gestione in più sedi (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024		U.O. Sistemi tecnologici e infrastrutture
AMM6_8b_2024 Adeguare le infrastrutture audio video	L'obiettivo prevede la predisposizione di un Piano interventi, con target definiti, per l'adeguamento delle infrastrutture audio video dell'Ateneo funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali (attività didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale) migliorandone l'efficienza e la fruibilità agli utenti, ivi comprese le persone con disabilità o necessità particolari.	rischi informatici, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti, Studiosi ed esperti	M	Accessibilità e salute infrastrutturale	Responsabile UO	31/12/2024	Effettuare la ricognizione sulle infrastrutture audio video target e completare una relazione scritta sulla situazione attuale (Atti presso U.O. competente) (25)	31/01/2024	U.O. Supporto Utenti	
									Predisporre il piano complessivo target (vedere anche le specifiche di AVA 3) (Atti presso U.O. competente) (25)	30/06/2024		
									Sulla base degli interventi descritti nel piano occorre iniziare a realizzare gli interventi pianificati in collaborazione anche con UO Sistemi Tecnologici e Infrastrutture (Atti presso U.O. competente) (50)	31/12/2024		
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area												
AMM6.1.2a_2023 Rinnovare l'inventario dei beni mobili di Dipartimento con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative	Si procederà alla ricognizione inventariale i beni mobili del Dipartimento mediante utilizzo di nuova tecnologia	rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Personale tecnico-amministrativo	C	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2024	percentuale di beni mobili di Dipartimento contrassegnati utilizzando tecnologie innovative (DB locale) (100)	30% (0)	Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche	Ambito Tecnico Dip. Sc. Matem. Fisiche e Inform
AMM6.1.2b_2023 Rinnovare l'inventario dei beni mobili di Dipartimento con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative	Si rende necessario attuare la ricognizione inventariale	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Personale tecnico-amministrativo	C	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2024	Percentuale di beni mobili del dipartimento inventariati utilizzando tecnologie innovative (DB locale) (100)	50% (0)	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco	Ambito Tecnico Dip. Sc. degli Alimenti e del Farm
AMM6.1.2c_2023 Rinnovare l'inventario dei beni mobili di Dipartimento con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative	Partecipazione al processo di ricognizione inventariale gestito e organizzato dalla Sede	rischi informatici, rischio sicurezza		Personale tecnico-amministrativo	C	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	percentuale di beni mobili del Dipartimento inventariati utilizzando tecnologie innovative (DB locale) (100)	50% (0%)	Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie	UO Amm. Dip. Scienze Medico-Veterinarie
AMM6.1.2d_2023 Rinnovare l'inventario dei beni mobili di Dipartimento con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative	Si procederà alla ricognizione inventariale i beni mobili del Dipartimento mediante utilizzo di nuova tecnologia	rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali,		Personale tecnico-amministrativo	C	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione	Responsabile UO	31/12/2024	percentuale di beni mobili di Dipartimento contrassegnati utilizzando tecnologie innovative	30% (0)	Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche	UO Amm. Dip. Scienze Matem. Fisiche e Informatiche

		rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo				e trasparenza			(DB locale) (100)			
AMM6.1.2e_2023 Rinnovare l'inventario dei beni mobili di Dipartimento con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative	Il personale parteciperà alle attività organizzative dettate dalla UO di riferimento per rinnovare l'inventario dei beni mobili di Dipartimento.	vincoli normativi e procedurali		Personale tecnico-amministrativo	C	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	percentuale di beni mobili di Dipartimento inventariati utilizzando tecnologie innovative (DB locale) (100)	70% (0)	Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali	Ambito Tecnico Dip. Scienze Economiche e Aziendali
AMM6.1.2f_2023 Eseguire la ricognizione inventariale di beni mobili del Dipartimento	Ricognizione inventariale dei beni mobili assegnati al Dipartimento attraverso l'utilizzo di un sistema informatizzato innovativo	rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali		Personale tecnico-amministrativo	C	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	percentuale di beni mobili del dipartimento inventariati utilizzando tecnologie innovative (DB locale) (100)	70% (0%)	Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	UO Amm. Dip. Sc. Chim., Vita e Sost. Amb.le
AMM6.1.2g_2023 Rinnovare l'inventario dei beni mobili di Dipartimento con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative	Fornire adeguato supporto nel processo di revisione dell'inventario dei beni mobili in carico al Dipartimento di Medicina e Chirurgia	rischi economico-finanziari		Personale tecnico-amministrativo	C	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	percentuale di beni mobili di Dipartimento inventariati utilizzando tecnologie innovative (DB locale) (100)	50% (0)	Dipartimento di Medicina e Chirurgia	UO Amm. Dip. di Medicina e Chirurgia
AMM6.1.2h_2023 Rinnovare l'inventario dei beni mobili di Dipartimento con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative	Partecipazione al processo di ricognizione inventariale gestito dalla sede centrale con riferimento ai beni del Dipartimento	rischi informatici, vincoli normativi e procedurali		Personale tecnico-amministrativo	C	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	percentuale di beni mobili di Dipartimento inventariati utilizzando tecnologie innovative (DB locale) (100)	50% (0%)	Dipartimento di Ingegneria e Architettura	UO Amm. Dip. Ingegneria e Architettura
AMM6.1.2i_2023 Rinnovare l'inventario dei beni mobili di Dipartimento con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative	Si procederà ad inventariare i beni mobili del Dipartimento mediante utilizzo di nuova tecnologia	rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Personale tecnico-amministrativo	C	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	percentuale di beni mobili di Dipartimento inventariati utilizzando tecnologie innovative (DB locale) (100)	50% (0)	Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali	UO Amm. Dip. Giurispr., Studi Politici e Intern.li
AMM6.1.2l_2023 Rinnovare l'inventario dei beni mobili di Dipartimento con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative	Si procederà alla ricognizione inventariale i beni mobili del Dipartimento mediante utilizzo di nuova tecnologia	rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Personale tecnico-amministrativo	C	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	percentuale di beni mobili del Dipartimento contrassegnati utilizzando tecnologie innovative (DB locale) (100)	25% (0)	Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali	UO Amm. Dip. Disc. Uman. Soc. e Imprese Cult.
AMM6.1.2n_2023 Rinnovare l'inventario dei beni mobili di Dipartimento con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative	Partecipazione al processo di ricognizione inventariale gestito dalla sede centrale, con particolare riferimento alla ricognizione delle attrezzature scientifiche del Dipartimento	rischi informatici, vincoli normativi e procedurali		Personale tecnico-amministrativo	C	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2024	percentuale di beni mobili del Dipartimento inventariati utilizzando tecnologie innovative (DB locale) (100)	50% (0%)	Dipartimento di Ingegneria e Architettura	Ambito Tecnico Dip. di Ingegneria e Architettura
AMM6_10_2024 Progettare e realizzare un'attività interattiva in realtà aumentata	Progettazione e realizzazione di una attività informativa e ludica (game-based learning), tramite uno strumento interattivo in realtà aumentata, finalizzata al miglioramento della fruizione dei servizi e al coinvolgimento dell'utenza	rischi informatici	€ 12.000,00	Cittadini, Studenti	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2025	Redazione del progetto operativo per l'ideazione e progettazione di una attività interattiva in realtà aumentata con indicazione delle attività, la stima dei tempi e del budget necessari alla realizzazione delle fasi successive (Atti presso U.O. competente) (50)	31/12/2024	Centro SELMA	
									Realizzazione e testing dell'applicazione di realtà aumentata come strumento interattivo finalizzato al miglioramento della fruizione dei servizi delle collezioni della Biblioteca Centrale di Scienze e Tecnologie (Atti presso U.O. competente) (50)	31/12/2025		
AMM6_11_2024 Completare lo sviluppo dell'Ecosistema web mediante la realizzazione di siti	Coordinare la redazione dei contenuti e definire l'architettura dell'informazione per i siti dell'ecosistema web	rischi informatici, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti, Studiosi ed esperti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	numero siti web realizzati (sito web di Ateneo) (100)	3 (0)	Rettorato	U.O. Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale
AMM6_12_2024 Nell'ambito dell'Ecosistema web, realizzare il sito	Coordinare la progettazione e la redazione dei contenuti del nuovo sito dell'amministrazione trasparente	rischi informatici, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti, Studiosi ed esperti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	rendere operativo il nuovo sito dell'amministrazione trasparente (sito web di Ateneo) (100)	31/12/2024	Direzione Generale	U.O. Anticorruzione e Trasparenza
AMM6_13_2024 Nell'ambito dell'Ecosistema web, realizzare i siti dei corsi di dottorato	Partecipare alla progettazione dei siti dedicati ai corsi di dottorato.	rischi informatici, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Cittadini, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti, Studiosi ed esperti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2024	definizione del modello tipo di sito web dedicato al corso di dottorato (sito web di Ateneo) (100)	31/12/2024	Area - Didattica, Internazionalizzazione e Servizi agli Studenti	U.O. Formazione Post Lauream
AMM6_2_2024 Eseguire la ricognizione inventariale di beni mobili del Dipartimento	Ricognizione inventariale dei beni mobili assegnati al Dipartimento SCVSA attraverso l'utilizzo di un sistema informatizzato innovativo	rischi informatici		Personale tecnico-amministrativo	C	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2024	percentuale di beni mobili del dipartimento inventariati utilizzando tecnologie innovative (DB locale) (100)	70% (0%)	Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	Ambito Tecnico Dip. Sc.Chimiche, Vita e Sostenibil Ambientale
AMM6_3_2024 Rinnovare il nuovo inventario dei beni mobili di Ateneo con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative	Partecipazione al processo di ricognizione inventariale gestito e organizzato dalla Sede	rischi informatici, rischio sicurezza		Personale tecnico-amministrativo	C	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2024	percentuale di beni mobili del Dipartimento inventariati utilizzando tecnologie innovative (DB locale) (100)	50% dei beni (0%)	Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie	Ambito Tecnico Dip. di Sc. Medico-Veterinarie
AMM6_4_2024 Gestire le azioni di gestione documentale del progetto di passaggio da Titulus 4 a Titulus 5	Partecipare alla valutazione delle caratteristiche principali di Titulus 5. Definire i contenuti della formazione rivolta all'utenza, integrando gli aspetti tecnici con elementi di gestione documentale propri dell'Ateneo. Supportare l'utenza durante il passaggio al nuovo applicativo.	rischi informatici, rischio privacy, rischi economico-finanziari, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2024	Numero di dipendenti formati (DB locale) (100)	450 (0)	Direzione Generale	Segreteria Gen.le/Tecnica-Staff Direttore Gen.le
AMM6_9_2024 Riorganizzare e aggiornare le piattaforme Ely-Moodle per la didattica digitale	Aggiornamento della nuova versione di Moodle per le piattaforme Ely (versione 4.1) e riorganizzazione dell'architettura dei portali, incluso la progettazione epr le integrazioni con Esse3 e Ugov che permetteranno una gestione più efficiente del caricamento dell'Offerta Formativa e del processo di creazione, firma e invio dei certificati dei corsi obbligatori (es. Corsi	rischi informatici	€ 45.000,00	Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/08/2024	Definizione dell'architettura delle piattaforme Moodle 24/25 (Atti presso U.O. competente) (25)	29/02/2024	Centro SELMA	

	Sicurezza)									Mappatura dei dati esposti da ESSE3 e UGOV e progettazione del sistema di integrazione con Moodle (Atti presso U.O. competente) (25)	30/04/2024		
										Messa in produzione e testing delle piattaforme Elly-Moodle e dell'integrazione (Atti presso U.O. competente) (25)	31/07/2024		
										Numero Piattaforme/categorie di Dipartimento pubblicate sul sistema Moodle di Ateneo (ELLY) (25)	9 (0)		

Obiettivo strategico: AQ4 Ottimizzare la Customer Satisfaction

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area												
AQ4_1a_VP_2024 Innovare i servizi: dalla patient satisfaction al patient reported outcome.	Progettare e somministrare un questionario che consenta di approcciare ad una logica di co-design del servizio erogato attraverso il passaggio dalla patient satisfaction al patient reported outcome.	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Cittadini, Studenti, Personale tecnico-amministrativo, Personale Docente	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)		31/12/2024	Attivazione e diffusione del nuovo questionario per la soddisfazione dei pazienti (sito web di Ateneo) (100)	31/12/2024	Centro Universitario di Odontoiatria	Ambito amm.vo (Centro Univ. Odontoiatria)
AQ4_1b_VP_2024 Innovare i servizi: dalla patient satisfaction al patient reported outcome.	Somministrare e monitorare la diffusione di un questionario che consenta di approcciare ad una logica di co-design del servizio erogato attraverso il passaggio dalla patient satisfaction al patient reported outcome.	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Cittadini, Studenti, Personale tecnico-amministrativo, Personale Docente	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)		31/12/2024	Diffusione del nuovo questionario per la soddisfazione dei pazienti (sito web di Ateneo) (100)	31/12/2024	Centro Universitario di Odontoiatria	Ambito tecnico (Centro Univ. Odontoiatria)
AQ4_2_2024 Implementare e rendere operativo un sistema di raccolta e pubblicazione dei risultati delle indagini di soddisfazione dell'utenza, al fine di potenziarne la divulgazione	A seguito dell'emanazione, da parte del POA, del documento di "Architettura del sistema di gestione delle indagini di soddisfazione dell'utenza", si è riscontrata la necessità di sensibilizzare i referenti delle indagini sui servizi all'utenza in merito all'applicazione delle indicazioni presenti nel documento e di supportare anche con sistemi informatizzati il processo di divulgazione dei risultati.	rischi informatici		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/10/2024	sviluppare e rendere operativo il sistema di raccolta ed esposizione dati (sito web di Ateneo) (60) attuare iniziative di divulgazione delle linee guida e sull'uso del sistema web (sito web di Ateneo) (40)	31/07/2024 31/10/2024	Direzione Generale	U.O. Programmazione e Controllo di Gestione

Obiettivo strategico: RPCT1 Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area												
RPCT1_1_2024 Effettuare le modifiche sull'istituto del Whistleblowing	Proposta di linee guida sull'istituto del whistleblowing, in sostituzione del vigente regolamento, aggiornate alle ultime novità introdotte dal Dlgs 24 del 2023, in recepimento della direttiva UE Direttiva 2019/1937 e, conseguente, organizzazione di un'attività informativa/formativa rivolta a tutti i dipendenti	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi informatici, rischio privacy		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	30/11/2024	Formulazione proposta di linee guida sull'istituto del Whistleblowing (sito web di Ateneo) (60) Erogazione attività formativa/informativa rivolta al personale (Atti presso U.O. competente) (40)	31/05/2024 30/11/2024	Direzione Generale	U.O. Anticorruzione e Trasparenza

Obiettivo strategico: SO2 Sviluppare l'economia circolare

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati												
SO2_1_2024 Ultimare i lavori che permettono il mantenimento dell'equilibrio economico finanziario del contratto di Partenariato Pubblico Privato n. 1644 del 20.05.2021	Fine dei lavori di riqualificazione di cui al contratto di concessione di Partenariato Pubblico Privato Rep. n. 1644 del 20.05.2021 per almeno gli interventi C1-C2	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Sviluppo sostenibile	Dirigente dell'Area	31/12/2024	Fine dei lavori di riqualificazione di cui al contratto di concessione di Partenariato Pubblico Privato Rep. n. 1644 del 20.05.2021 per almeno gli interventi C1-C2 (Atti presso U.O. competente) (100)	31/08/2024	Ufficio di Coordinamento l'Efficientamento Energet	
SO2_1a_2024 Coordinamento dei lavori che permettono il mantenimento dell'equilibrio economico finanziario del contratto di Partenariato Pubblico Privato n. 1644 del 20.05.2021	Gestione operativa (coordinamento con Impresa esecutrice, DL e CSE) delle attività necessarie per permettere la realizzazione degli interventi di riqualificazione denominati C1 e C2 al contratto di concessione di Partenariato Pubblico Privato Rep. n. 1644 del 20.05.2021	altri rischi/vincoli		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Sviluppo sostenibile	Responsabile UO	31/12/2024	Gestione operativa delle attività necessarie per permettere la realizzazione degli interventi di riqualificazione denominati C1 e C2 contratto di concessione di Partenariato Pubblico Privato Rep. n. 1644 del 20.05.2021 (Atti presso U.O. competente) (100)	31/08/2024		UOT Monitoraggio Prestazioni
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area												
SO2.1.1_2022 Ridurre i consumi idrici tramite la sostituzione delle attuali 20 pompe ad acqua con nuove pompe a membrana	Acquisizione di n.5 pompe a membrana altamente performanti per ottimizzare il risparmio di acqua.	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile	€ 9.000,00	Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Sviluppo sostenibile		31/12/2024	N° pompe a membrana acquisite (DB locale) (100)	5 (7)	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco	Ambito Tecnico Dip. Sc. degli Alimenti e del Farm

Obiettivo strategico: SO3 Promuovere e divulgare i principi dello sviluppo sostenibile

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati												

SO3_1_2024 Realizzare un sistema di monitoraggio dei consumi energetici a livello di Plesso	Monitoraggio dei consumi di energia elettrica, acqua, calorie e frigoriferi sostenuti dai Plessi Universitari	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Sviluppo sostenibile	Dirigente dell'Area	31/12/2024	Sistema di monitoraggio ultimato almeno per i Plessi Campus Scienze Tecnologie, Policlinico e Veterinaria (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024	Ufficio di Coordinamento l'Efficientamento Energet	
SO3_1a_2024 Costruzione del data base dei consumi energetici a livello di Plesso.	Realizzazione di un data base che contenga i dati di consumo energetico suddiviso per i Plessi Campus Scienze Tecnologie, Policlinico e Veterinaria	altri rischi/vincoli		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Sviluppo sostenibile	Responsabile UO	31/12/2024	Report annuale dei consumi di energia elettrica, acqua e calorie per i Plessi Campus Scienze Tecnologie, Policlinico e Veterinaria (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024		UOT Monitoraggio Energia
SO3_2_2024 Redigere il Piano Energetico di Ateneo sulla base della bozza predisposta dal MUR	Sostenibilità ambientale a sostegno delle politiche energetiche degli Atenei	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Sviluppo sostenibile	Dirigente dell'Area	31/12/2024	Completamento del Piano Energetico di Ateneo sulla base della bozza redatta dal MUR (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024	Ufficio di Coordinamento l'Efficientamento Energet	
SO3_2a_2024 Valutazione degli effetti di sostenibilità ed energetici derivanti dalla attività di monitoraggio energetico ed inserimento nel Piano Energetico di Ateneo	Nell'ambito della sostenibilità ambientale ed a sostegno delle politiche energetiche degli Atenei, nella redazione del Piano Energetico di Ateneo, dovrà essere studiata una parte riguardante gli effetti di sostenibilità riguardanti le attività di monitoraggio energetico	altri rischi/vincoli		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Sviluppo sostenibile	Responsabile UO	31/12/2024	Redazione della parte del Piano Energetico di Ateneo riguardante la parte di monitoraggio energetico (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024		UOT Monitoraggio Energia
SO3_2b_2024 Valutazione degli effetti di sostenibilità ed energetici derivanti dallo studio della mobilità ed inserimento nel Piano Energetico di Ateneo	Nell'ambito della sostenibilità ambientale ed a sostegno delle politiche energetiche degli Atenei, nella redazione del Piano Energetico di Ateneo, dovrà essere studiata una parte riguardante gli effetti e proposte riguardanti la mobilità	altri rischi/vincoli		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Sviluppo sostenibile	Responsabile UO	31/12/2024	Redazione della parte del Piano Energetico di Ateneo riguardante lo studio degli aspetti di mobilità (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024		UOT Mobilità
SO3_2c_2024 Valutazione degli effetti di sostenibilità ed energetici derivanti da interventi infrastrutturali di riqualificazione energetica ed inserimento nel Piano Energetico di Ateneo	Nell'ambito della sostenibilità ambientale ed a sostegno delle politiche energetiche degli Atenei, nella redazione del Piano Energetico di Ateneo, dovrà essere studiata una parte riguardante gli effetti di sostenibilità riguardanti interventi di efficientamento	altri rischi/vincoli		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Sviluppo sostenibile	Responsabile UO	31/12/2024	Redazione della parte del Piano Energetico di Ateneo riguardante di interventi di efficientamento (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024		UOT Monitoraggio Prestazioni
SO3_3_2024 Supportare il CIDEA e Dipartimento di Ingegneria e Architettura nella realizzazione dell'impianto sperimentale per la produzione di idrogeno e metano	Realizzazione di un impianto sperimentale Power-to-gas per la produzione di idrogeno e di metano all'interno del progetto PNRR ECOSISTER	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Cittadini, Personale a contratto, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	I	Sviluppo sostenibile	Dirigente dell'Area	31/12/2024	Soddisfazione del cliente interno in merito al supporto per la realizzazione dell'impianto sperimentale per la produzione di idrogeno e metano [valutazioni: Insufficienti – sufficiente – buono – ottimo] (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2024	Ufficio di Coordinamento l'Efficientamento Energet	
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area												
SO3.2.1_2022 Organizzare eventi mirati alla formazione e sensibilizzazione in tema di gestione ambientale e sostenibilità	Organizzazione di eventi mirati alla diffusione di una cultura mirata alla sostenibilità ambientale e alla sostenibilità sociale	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Sviluppo sostenibile	Responsabile UO	31/12/2024	N° di eventi realizzati (DB locale) (100)	4 (0)	Dipartimento di Medicina e Chirurgia	UO Amm. Dip. di Medicina e Chirurgia
SO3.2.1a_2022 Organizzare eventi mirati alla formazione e sensibilizzazione in tema di gestione ambientale e sostenibilità	Organizzazione di eventi mirati alla diffusione di una cultura mirata alla sostenibilità ambientale e alla sostenibilità sociale	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Sviluppo sostenibile		31/12/2024	N° di eventi realizzati (DB locale) (100)	4 (0)	Dipartimento di Medicina e Chirurgia	Ambito Tecnico Dip. Medicina e Chirurgia
SO3_4_2024 Promuovere e divulgare i principi dello sviluppo sostenibile attraverso l'organizzazione di eventi finalizzati alla partecipazione attiva di studenti e personale universitario	Si occuperà dell'organizzazione di alcuni eventi in tema di sostenibilità tra cui Climbing for Climate e Puliamo il Mondo	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Cittadini, Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Sviluppo sostenibile		31/12/2024	Organizzazione attività connesse all'iniziativa "Climbing for climate" attinente alla divulgazione sui cambiamenti climatici a studenti e personale UNIPR (sito web di Ateneo) (50)	30/11/2024	Rettorato	Segreteria Generale/Tecnica di Staff del Rettore
								Organizzazione attività connesse all'iniziativa "Puliamo il mondo" inerente la sensibilizzazione di studenti, personale UNIPR e cittadinanza, verso la riduzione della produzione di rifiuti e la corretta raccolta differenziata. (sito web di Ateneo) (50)	30/11/2024			

TABELLA 6: OBIETTIVI OPERATIVI NON DIRETTAMENTE CORRELATI A OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo strategico: FUNZ Obiettivi operativi non direttamente correlati a obiettivi strategici

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area												
FUNZ_01_2024 Supportare le attività delle Unità organizzative dell'Area garantendo l'efficienza dei servizi.	Supporto amministrativo alle attività dell'Area, coordinando lo scadenziario e gestendo le relazioni con gli uffici di Ateneo	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Personale tecnico-amministrativo	C	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2024	Predisposizione di un report "scadenziario" con indicazione degli adempimenti, scadenze, strutture coinvolte, output (Atti presso U.O. competente) (50)	31/12/2024	Area - Terza Missione	Staff d'Area (Terza Missione)
								numero di pratiche evase, nei termini, rispetto al totale delle richieste pervenute (DB locale) (50)	100% (0)			
FUNZ_02_2024 Supportare l'area didattica nella gestione dei rapporti con il consiglio degli studenti	La struttura di Staff si occupa di supportare la gestione tecnica delle riunioni del Consiglio degli studenti ed i rapporti con i membri del Consiglio	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studenti, Personale tecnico-amministrativo	C	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2024	attività di gestione tecnica delle riunioni e aggiornamento sito Elly Organi (sito web di Ateneo) (50)	31/12/2024	Area - Didattica, Internazionalizzazione e Servizi agli Studenti	Staff d'Area (Didatt Internaz Serv agli Studenti)
								numero atti pubblicati (ELLY) (50)	>=12 (0)			
FUNZ_03_2024 Creare una scheda di rischio informatizzata per i lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti	Migliorare l'efficienza del flusso delle schede di rischio da radiazioni ionizzanti, creando una nuova scheda informatizzata per i lavoratori esposti al rischio da radiazioni ionizzanti, al fine di velocizzare i successivi adempimenti, valutazione dei rischi, formazione e sorveglianza	rischio sicurezza		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2024	numero delle schede di rischio redatte dai lavoratori esposti a radiazioni (DB locale) (100)	50% (0)	Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Servizio di Fisica Sanitaria

	sanitaria.											
FUNZ_04_2024 Redigere protocolli vaccinali per la sorveglianza sanitaria degli studenti iscritti a CdL di area medica	Predisposizione di un protocollo operativo vaccinale mediante valutazione dei rischi effettivi e/o potenziali durante le attività di tirocinio, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea di Area Medica	rischio sicurezza		Personale Docente, Personale tecnico-amministrativo, Studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2024	Numero di protocolli vaccinali finalizzati alle attività di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs 81/08, dei Corsi di Laurea di Area Medica (DB locale) (100)	almeno 2 (0)	Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Serv. Medic. Prevent. dei Lavorat.
FUNZ_05_2024 Organizzare e potenziare seminari, laboratori e attività interdisciplinari con valenza trasversale	Organizzare e erogare seminari, workshop, laboratori, pubblicazioni e attività interdisciplinari con valenza trasversale per ottimizzare la proposta formativa	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Cittadini, Studenti, Scuole di ogni ordine e grado, Enti Altre PA o Istituzioni, Imprese e Società, Personale Docente	C	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)		31/12/2024	Numero di seminari, workshop, laboratori, pubblicazioni, attività interdisciplinari rivolte a tutti gli studenti e le studentesse dell'Ateneo (sito web di Ateneo) (100)	4 (0)	Universita' degli Studi di PARMA	CAPAS
FUNZ_06_2024 Supportare tecnicamente le attività collegate alla ricerca, alla terza missione e al post lauream del Centro del Sonno	Il personale afferente al Centro supporterà tecnicamente le attività di ricerca scientifica, terza missione e alle attività formative e post lauream (supporto tecnico, organizzativo e agli studenti)	vincoli normativi e procedurali		Personale Docente, Cittadini, Studenti	C	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2024	Fornire supporto tecnico a tutte le iniziative e attività gestite e promosse dal Centro (Atti presso U.O. competente) (50)	31/12/2024	Universita' degli Studi di PARMA	CENTRO DI MEDICINA DEL SONNO (C.M.S.)
									numero di iniziative supportate nell'anno (DB locale) (50)	>=2 (0)		