



COMUNE DI PATERNO CALABRO

PROVINCIA DI COSENZA

Piano dettagliato degli
Obiettivi e della Performance - 2024-2026

Allegato A)

Il Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance.

Con il ***Piano dettagliato degli obiettivi*** si definiscono le azioni necessarie alla concreta attuazione della pianificazione strategica dell'Amministrazione, coordinando in tal senso l'attività dei Responsabili dei servizi nell'esercizio delle funzioni loro assegnate.

Ai *Dirigenti/Responsabili dei servizi* spettano la direzione degli uffici e dei servizi, e la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Ai *Dirigenti/Responsabili dei servizi* sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con il *Documento Unico di Programmazione (DUP)*, con il *PEG*, con il *Piano Triennale (ed elenco annuale) delle OO.PP.* e con il *Piano dettagliato dei servizi*, compreso

l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'Amministrazione all'esterno che non rientrino nelle funzioni di indirizzo politico amministrativo degli organi di governo dell'Ente. Da evidenziare che in questo Ente le posizioni organizzative dei Settori Amministrativo

e Finanziario sono state assegnate ad amministratori, Sindaco e Vice Sindaco come previsto dalla vigente normativa in materia, di cui all'art. 53, comma 23, della legge n. 388/2000 come modificato ed integrato dall'art. 29, comma 4, della legge n. 448/2001 e, ad ogni fine ed effetto, dal D.lgs n. 163/2006. Il Settore Tecnico ha un incaricato funzionario del Comune.



COMUNE DI PATERNO CALABRO

PROVINCIA DI COSENZA

Piano dettagliato degli
Obiettivi e della Performance - 2024-2026

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Sindaco/Dr.ssa Lucia Papaiani.

Risorse Umane: Casciaro Francesco – Mauro Sonia – Calabrese Raffaella - Marrello Giovanna – Rossi Mariaelena – D’Acri Francesco .

Unità organizzative: Segreteria - Servizi Demografici - Servizi scolastici, culturali, sportivi - Politiche sociali - Commercio - Comunicazione e Trasparenza – Polizia Municipale.

Attività principali

L'area comprende tutte le attività amministrative relative agli affari generali, segreteria, protocollo, posta, Albo pretorio *on line*, servizi informatici e informativi, archivio, notifiche, gestione personale dipendente, servizi socio-assistenziali, servizi attività scolastiche, educative, culturali, servizio trasporti scolastici, gestione mensa scolastica, gestione beni culturali, sport, turismo, spettacoli, interventi nel settore sociale (bonus gas, energia, assegni per il nucleo familiare e maternità), supporto sociale a famiglie e a minori in difficoltà, pari opportunità, attività legali e del contenzioso. Servizi di Stato Civile, anagrafe, statistica, elettorale, leva militare, tenuta del Repertorio dei passaggi di proprietà autoveicoli, Albo dei Giudici Popolari, Aire, pratiche di ricongiungimento familiare. Statistiche, Rilevazioni periodiche del Servizio Statistico Nazionale, gestione di tutte le attività afferenti le consultazioni elettorali, tenuta del Repertorio dei passaggi di proprietà autoveicoli con relativi adempimenti, censimenti/ISTAT. Gestione attività di censimento. Servizio di segreteria, assistenza al Segretario comunale nella predisposizione di atti, contratti, testi e documenti vari, pubblicazione, trasmissione e divulgazione delibere Consiglio e Giunta, ed ogni altra attività consequenziale, preventiva e successiva.

VIGILANZA E COMMERCIO

Attività Principali:

Attività di vigilanza e controllo del territorio di competenza della Polizia locale, pronto intervento viabilità, interventi di Polizia Giudiziaria, polizia amministrativa, infrazioni Codice della Strada, incidenti stradali e seguiti amm.vi, vigilanza durante i Consigli Comunali; applicazione misure coercitive per T.S.O.; notifiche atti giudiziari, commercio, annona e informazioni, organizzazione fiere e sagre locali, venditori su aree pubbliche, controllo SCIA, istruttoria licenze Pubblici Esercizi, pubblica sicurezza per spettacoli, mostre, sopralluoghi edilizi; anagrafici per cambi di residenza, indirizzo età, consegna tessere elettorali, notifica consiglio comunale, commissioni varie, organizzazione periodica, cattura cani randagi con ASP di Cosenza e gestione cani in ricovero presso canile sanitario. Istruttoria pratiche rilascio tesserini funghi e venatori, istruttoria pratiche commercio, autentiche di certificazioni, firme, delega del Sindaco (per la firma delle sole certificazioni) alle funzioni di anagrafe e di stato civile. Servizi di polizia per cortei cimiteriali, scorta, manifestazioni sportive, ricreative e religiose. Accompagno disabili.

1) Attività del Servizio Demografico, Stato Civile ed Elettorale

FINALITA'	AZIONI
Garantire la puntuale e corretta erogazione delle	a) Mantenere gli standard di qualità e di

attività e dei servizi, nel rispetto delle procedure e delle tempistiche previste dalle normative vigenti.	efficienza dei servizi rivolti al cittadino, sia nella tenuta di documenti e registri, sia nel rilascio di atti; b) attuare tutti gli adempimenti necessari per garantire il corretto svolgimento di eventuali consultazioni elettorali e/o referendarie indette;
Previsioni temporali:	Obiettivo programmato e atteso, nella sua completezza, durante il triennio 2024/2025/2026, con significativi risultati nel 2024.
Effetti concreti dell'azione:	Garantire la completezza e la puntualità nella tenuta, custodia e aggiornamento di atti, registri, liste e documenti vari, nella tempestività delle procedure previste dalla legge e nei servizi diretti ai cittadini, con percentuali numeriche e statistiche di miglioramento delle <i>performances</i> individuali sempre crescenti, con aumento percentuale rispetto all'anno precedente.
Effetti Finanziari:	Tutti gli oneri finanziari, a carico del bilancio preventivo, come da risultanze dell'assegnazione dei capitoli ed interventi effettuati attraverso il Piano Economico di Gestione (PEG).
Personale interessato:	Obiettivo cui risultano interessati in modo più particolare, il dipendente incaricato dei servizi e delle procedure corrispondenti, sig. Casciaro Francesco con l'ausilio della sig.ra Calabrese Raffaella, addetta tra l'altro al protocollo e Messo, e della sig.ra Mauro Sonia addetta principalmente alla Segreteria Comunale.
Obiettivi trasversali:	Il presente obiettivo coinvolge comunque, in generale, tutto il personale che coopera nelle procedure elettorali. Il Responsabile del Servizio è tenuto inoltre a pubblicare i dati necessari per adempiere gli obblighi di "trasparenza". In particolare, tale ultima attività può coinvolgere uno o più dipendenti diretti referenti del Responsabile del Servizio.

2) Attività dei Servizi scolastici, culturali e sportivi

FINALITA'	AZIONI
<ul style="list-style-type: none"> - Promozione del diritto allo studio attraverso il sostegno alle attività di finanziamento delle attività che valorizzano e promuovono le iniziative dell'Istituto Comprensivo presente sul territorio. - Favorire l'accesso al sistema scolastico migliorando i servizi esistenti. - Vigilanza sul rispetto dell'obbligo scolastico. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Monitoraggio continuo per il miglioramento qualitativo ed economico del servizio; b) Interventi finalizzati a prevenire la dispersione scolastica; c) Servizio mensa: Procedura di individuazione contraenti per la gestione del servizio; d) Servizio trasporto: Eventuale individuazione contraenti per la gestione del servizio; e) Sostegno alle famiglie in difficoltà socio economica nell'assolvimento dell'obbligo scolastico dei figli.
<ul style="list-style-type: none"> - Razionalizzazione e promozione dell'offerta culturale; - Organizzazione di eventi e progetti culturali da parte del Comune e/o di terzi ed associazioni presenti sul territorio; - Promozione dello sport di base, con il coinvolgimento delle società sportive, delle scuole e delle famiglie; 	<ul style="list-style-type: none"> a) Razionalizzazione del calendario degli eventi culturali, con miglioramento della fruibilità. b) Sviluppo di azioni e progetti culturali, anche in collaborazione con altri soggetti e associazioni, con adeguata pubblicità in rete delle occasioni presenti sul territorio comunale. c) Adeguato mantenimento e utilizzo degli

- Utilizzo ottimale di tutte le strutture sportive comunali esistenti a beneficio della Comunità, con miglioramento della qualità dei servizi e delle proposte di attività sportive da offrire alla Cittadinanza.	impianti sportivi locali: predisposizione bando di gara per affidamento degli eventuali lavori di manutenzione e/o per affidamento della gestione a terzi.
Previsioni temporali:	Obiettivo programmato e atteso, nella sua completezza, durante il triennio 2024/2025/2026, con significativi risultati nel 2024..
Effetti concreti dell'azione:	Garantire la completezza e la puntualità della erogazione di servizi primari, collegati alla crescita culturale della popolazione soprattutto di fascia più giovanile ed in età scolastica, con percentuali numeriche e statistiche di miglioramento delle <i>performances</i> individuali sempre crescenti, con significativo aumento rispetto all'anno precedente.
Effetti Finanziari:	Tutti gli oneri finanziari, a carico del bilancio preventivo, come da risultanze dell'assegnazione dei capitoli ed interventi effettuati attraverso il Piano Economico di Gestione (PEG).
Personale interessato:	Obiettivo cui risulta interessata in modo più particolare, la dipendente Mauro Sonia, incaricata di alcuni dei servizi e delle procedure corrispondenti, referente del Responsabile del servizio.
Obiettivi trasversali:	Il presente obiettivo coinvolge tutte le unità di personale assegnate al settore amministrativo, ma anche parte del personale inquadrato nel settore tecnico, con particolare riferimento all'autista scuolabus Paolozza Michele, le accompagnatrici Loredana Mandarinò e Rosanna Barberio entrambe EX LSU e Francesco D'Acri.

3) Attività e Servizi relativi a Politiche sociali	
FINALITA'	AZIONI
- Promozione di interventi a sostegno della persona, della popolazione anziana, delle famiglie, soprattutto se disagiate, su tutto il territorio comunale.	<ul style="list-style-type: none"> a) Monitoraggio continuo per il miglioramento qualitativo ed economico dei servizi sociali; b) Interventi e progetti finalizzati a offrire assistenza agli anziani e alle famiglie economicamente disagiate; c) Sostegno alle famiglie in difficoltà di natura sociale. d) Ricerca di opportunità di impiego e di integrazione del reddito per i soggetti più "deboli" della comunità (voucher per lavoro occasionale di tipo accessorio); e) Assistenza ai cittadini per la presentazione delle istanze di accesso ai bonus energetici, fiscali, ed ogni attività finalizzata all'espletamento di pratiche per Bonus sociali;
Previsioni temporali:	Obiettivo programmato e atteso, nella sua completezza, durante il triennio 2024/2025/2026, con significativi risultati nel 2024.
Effetti concreti dell'azione:	Garantire la completezza e la puntualità della erogazione di servizi primari, in favore delle classi e delle fasce meno abbienti e più disagiate della popolazione, con percentuali numeriche e statistiche di miglioramento delle <i>performances</i> individuali sempre crescenti, con aumento significativo rispetto all'anno precedente.
Effetti Finanziari:	Tutti gli oneri finanziari, a carico del bilancio preventivo, come da

	risultanze dell'assegnazione dei capitoli ed interventi effettuati attraverso il Piano Economico di Gestione (PEG).
Personale interessato:	Obiettivo cui risulta interessata in modo più particolare, la dipendente Mauro Sonia, incaricata di alcuni dei servizi e delle procedure corrispondenti i, referente del Responsabile del servizio.
Obiettivi trasversali:	Il presente obiettivo coinvolge altre unità di personale, già appartenenti alle Categorie degli EX-LPU ed attualmente stabilizzate a tempo indeterminato e parziale, in particolare modo il CUP (Centro Unico di Prenotazione è gestito da Doriana Miceli ed Antonella Bitonte per l'assistenza ai medici nei piani terapeutici degli anziani soli.

4) Attività di Comunicazione e trasparenza

FINALITA'	AZIONI
- Adempimento degli obblighi normativi inerenti alla pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale. - Perseguimento di una conoscenza puntuale e completa delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale.	a) pubblicazione atti sull'albo pretorio on-line nel rispetto dei tempi e modi di legge; b) pubblicazione documenti normativi (es. Statuto, regolamenti comunali) nel rispetto dei tempi e modi di legge;
- Maggiore chiarezza e trasparenza di dati ed informazioni, con conseguente snellimento delle procedure burocratiche e riduzione dei tempi di attesa e di risposta.	c) inserimento ed aggiornamento dei dati relativi alla sezione " <i>Trasparenza</i> " nel sito internet dell'Ente, ai sensi delle leggi vigenti, al fine di garantire l'amministrazione aperta. d) aggiornamento notizie su sito internet comunale.
Previsioni temporali:	Obiettivo programmato e atteso, nella sua completezza, durante il triennio 2024/2025/2026, con significativi risultati nel 2024..
Effetti concreti dell'azione:	Garantire la completezza e la puntualità della pubblicazione di atti e documenti, sia all'albo <i>on line</i> , sia nelle varie aree tematiche del sito web, con percentuali numeriche e statistiche di miglioramento delle <i>performances</i> individuali sempre crescenti, con aumento significativo rispetto all'anno precedente.
Effetti Finanziari:	Nessun particolare onere a carico del bilancio, fatte salve eventuali spese di tecnologia per l'implementazione di programmi o sistemi software.
Personale interessato:	Obiettivo cui risultano interessate in modo generalizzato tutti i dipendenti incaricati della pubblicazione dei dati.
Obiettivi trasversali:	Il presente obiettivo coinvolge comunque, in generale, tutti i Responsabili di settore, tenuti a comunicare i dati da pubblicare per adempiere gli obblighi di trasparenza.

5) Attività di vigilanza

FINALITA'	AZIONI
Garantire il rispetto delle leggi, regolamenti ed il controllo del territorio, con particolare riferimento al controllo degli esercizi commerciali e al rispetto della normativa edilizia.	a) Accertare e perseguire eventuali abusi edilizi con il supporto della polizia municipale;
Previsioni temporali:	Obiettivo programmato e atteso, nella sua completezza, durante il

	triennio 2024/2025/2026, con significativi risultati nel 2024..
Effetti concreti dell'azione:	Garantire la completezza e la puntualità nella gestione del territorio e delle attività di commercio, controllo delle aree, verifica posizioni irregolari, emissione ordinanze, verifica del rispetto delle ordinanze e atti conseguenti, con percentuali numeriche e statistiche di miglioramento delle <i>performances</i> individuali sempre crescenti, con aumento significativo rispetto all'anno precedente.
Effetti Finanziari:	Tutti gli oneri finanziari, a carico del bilancio preventivo, come da risultanze dell'assegnazione dei capitoli ed interventi effettuati attraverso il Piano Economico di Gestione (PEG).
Personale interessato:	Obiettivo cui risulta interessato in modo più particolare, il dipendente <i>Marrello Giovanna</i> , Vigile, partecipante ai servizi ed alle procedure corrispondenti, con l'ausilio di <i>Mariaelena Rossi</i> e <i>Francesco D'Acri</i> .
Obiettivi trasversali:	Il presente obiettivo non coinvolge altre le unità di personale, ad eccezione degli addetti all'Ufficio Tecnico, relativamente all'attività di rilevazione dell'abusivismo edilizio.



COMUNE DI PATERNO CALABRO

PROVINCIA DI COSENZA

Piano dettagliato degli
Obiettivi e della Performance - 2024-2026

AREA TECNICA - URBANISTICA

Responsabile: Geom. Maurizio Piccolo

Risorse Umane: Geom. Maurizio Piccolo – Ing. Naccarato Ilaria(Tempo Determ. Part time 30 ore) Esperto PNRR.

Personale addetto ai servizi esterni: Catavero Luca, Mandarino Luigi, Paolozza Michele.

Personale ex LSU-LPU stabilizzato e assegnato al Settore: Barberio Rosaria, Bitonte Antonella, Mandarino Loredana, Miceli Doriana.

Unità organizzative: Edilizia e urbanistica - Lavori Pubblici .

Attività principali

Svolgimento di tutte le attività di gestione del territorio e dei relativi strumenti generali e attuativi di programmazione urbanistica. Individuazione, predisposizione ed attuazione dei programmi ed interventi di manutenzione programmata e straordinaria sui beni di proprietà comunale. Servizio demanio-patrimonio. Servizio acquedotto. Gestione espropri pubblica utilità. Edilizia pubblica e privata, gestione istruttorie e rilascio concessioni e autorizzazioni relative agli interventi edilizi riguardanti gli immobili sia di uso pubblico che privato. Servizi catastali. Pulizia edifici. Ambiente. Servizio gestione rifiuti. Progettazioni. Pubblica illuminazione. Gestione strutture sportive, cimiteriali, edifici scolastici. Arredo urbano, verde pubblico. Circolazione e viabilità. Coordinamento attività protezione civile. Controllo dell'abusivismo edilizio, mediante predisposizione di diffide, ordinanze di sospensione lavori e di demolizione, a seguito delle segnalazioni e/o verbali di organi di polizia giudiziaria. Gestione certificati di abitabilità e agibilità. Numerazione civica, toponomastica stradale, stradario. Partecipazione attività di censimento. Espletamento attività inerente alla gestione e rilascio concessioni cimiteriali, determinazioni e proposte di deliberazione di competenza; redazione capitolati d'appalto e istruttoria gare per affidamento all'esterno servizi di competenza. Cooperazione nella formazione e riscossione ruoli del servizio idrico e TARI. Gestione

LSU/LPU; gestione degli interventi del personale esterno e degli interventi legati alla gestione del patrimonio immobiliare e coordinamento dell'emergenza. Gestione del parco automezzi del Comune.

LAVORI PUBBLICI

Attività Principali:

Gestione progettazione, diretta o mediante incarico esterno, delle opere pubbliche, secondo le

procedure di legge, compresa l'acquisizione dei necessari pareri, mediante indizione di conferenze dei servizi. Redazione del programma delle opere pubbliche. Verifica prioritaria della fattibilità di progettazione interna al servizio di tutte le opere pubbliche previste. Gestione esecuzione opera pubblica. Svolgimento di tutte le attività di verifica e validazione dei progetti di lavori pubblici. Gestione della direzione dei lavori, diretta o mediante incarico esterno. Svolgimento di tutte le attività di controllo e verifica sull'esecuzione dei lavori pubblici, compresa la proposta di risoluzione del contratto e di definizione bonaria delle controversie. Accertamento e verifica delle situazioni per l'affidamento d'incarichi professionali esterni. Liquidazione delle competenze secondo gli stati d'avanzamento emessi dal direttore dei lavori. Certificazione della chiusura lavori. Adempimenti in materia di

comunicazioni per anagrafe professionisti. Svolgimento dei compiti e delle funzioni demandate al Responsabile unico di procedimento ai sensi dei Decreti Legislativi n. 50/2016 e, per quanto ancora applicabile, n. 163/2006, nonché del regolamento attuativo del decreto 163/2006 (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207). Tenuta dei rapporti con le autorità regionali e statali di vigilanza sulle opere pubbliche. Gestione del P.S.A. Coordinamento, ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione dati e norme

tecniche per la predisposizione di progetti. Coordinamento attività protezione civile. Determinazioni e proposte di deliberazione di competenza; redazione capitolati d'appalto e istruttoria gare per affidamento lavori; redazione schema di contratti.

1) Attività di Realizzazione opere - Piano triennale opere pubbliche

FINALITA'	AZIONI
Garantire la puntuale e corretta progettazione (interna o esterna) e la realizzazione delle opere secondo le tempistiche previste dagli strumenti di programmazione ed, in particolare, dal relativo Piano Triennale ed elenco annuale.	a) Monitoraggio opere e controllo tempistiche; b) Predisposizione, iter approvativo ed aggiornamento periodico del piano e gestione pagamenti; c) Predisposizione di gare d'appalto per i lavori da appaltare; d) Creazione albo per progettazioni e/o per lavori;
Previsioni temporali:	Obiettivo programmato e atteso, nella sua completezza, durante il triennio 2024/2025/2026, con significativi risultati nel 2024.
Effetti concreti dell'azione:	Garantire la completezza e la puntualità nella gestione complessiva di opere e lavori pubblici, con percentuali numeriche e statistiche di miglioramento delle <i>performances</i> individuali sempre crescenti, con aumento significativo rispetto all'anno precedente.
Effetti Finanziari:	Tutti gli oneri finanziari, a carico del bilancio preventivo, come da risultanze dell'assegnazione dei capitoli ed interventi effettuati attraverso il Piano Economico di Gestione (PEG).
Personale interessato:	Obiettivo cui risultano interessati il Responsabile del servizio geom. Maurizio Piccolo, con la collaborazione del tecnico Esperto PNRR Naccarato ing. Ilaria.
Obiettivi trasversali:	Il presente obiettivo non coinvolge altre le unità di personale.

2) Attività di vigilanza sull'attività edilizia e urbanistica

FINALITA'	AZIONI
Garantire il rispetto delle leggi, regolamenti ed il controllo del territorio, con particolare riferimento al controllo degli esercizi commerciali e al rispetto della normativa edilizia.	a) Accertare e perseguire eventuali abusi edilizi con il supporto della polizia municipale;
Previsioni temporali:	Obiettivo programmato e atteso, nella sua completezza, durante il triennio 2024/2025/2026, con significativi risultati nel 2024.
Effetti concreti dell'azione:	Garantire la completezza e la puntualità nella gestione del territorio e delle attività di commercio, controllo delle aree, verifica posizioni irregolari, emissione ordinanze, verifica del rispetto delle ordinanze e atti conseguenti, con percentuali numeriche e statistiche di miglioramento delle <i>performances</i> individuali sempre crescenti, con aumento significativo rispetto all'anno precedente.
Effetti Finanziari:	Tutti gli oneri finanziari, a carico del bilancio preventivo, come da

	risultanze dell'assegnazione dei capitoli ed interventi effettuati attraverso il Piano Economico di Gestione (PEG).
Personale interessato:	Obiettivo cui risulta interessato in modo più particolare, il dipendente Marrello Giovanna, Vigile, oltre al Responsabile del servizio geom. Maurizio Piccolo.
Obiettivi trasversali:	Il presente obiettivo non coinvolge altre le unità di personale.

3) Attività connesse ai Servizi cimiteriali

FINALITA'	AZIONI
Garantire la fruizione dei servizi cimiteriali e dare risposta alle nuove richieste, attraverso la riorganizzazione dei servizi stessi.	a) Verifica e monitoraggio concessioni loculi, tombe di famiglia, suoli cimiteriali e altre sepolture; b) Realizzazione nuovi loculi comunali; c) Predisporre gare d'appalto per i servizi cimiteriali in scadenza, individuazione contraente ed inizio lavori
Previsioni temporali:	Obiettivo programmato e atteso, nella sua completezza, durante il triennio 2024/2025/2026, con significativi risultati nel 2024.
Effetti concreti dell'azione:	Garantire la completezza e la puntualità nella gestione del cimitero comunale, con percentuali numeriche e statistiche di miglioramento delle <i>performances</i> individuali sempre crescenti, con aumento significativo rispetto all'anno precedente.
Effetti Finanziari:	Tutti gli oneri finanziari, a carico del bilancio preventivo, come da risultanze dell'assegnazione dei capitoli ed interventi effettuati attraverso il Piano Economico di Gestione (PEG).
Personale interessato:	Obiettivo cui risultano interessati in modo più particolare, il dipendente Mandarinò Luigi, oltre al Responsabile del servizio geom. Maurizio Piccolo.
Obiettivi trasversali:	Il presente obiettivo non coinvolge altre le unità di personale.

4) Attività connesse alla Protezione Civile

FINALITA'	AZIONI
- Garantire la sicurezza dei cittadini e ottimizzare il servizio di Protezione civile.	a) Riorganizzazione del Centro Operativo di Protezione Civile; b) Aggiornamento e divulgazione del Piano comunale di Protezione Civile; c) Monitoraggio del territorio per prevenire le emergenze; d) Provvedere a interventi di formazione dei referenti C.O.C.; e) Organizzazione di Attività di supporto per provvedimenti di allerta Protezione Civile;
Previsioni temporali:	Obiettivo programmato e atteso, nella sua completezza, durante il triennio 2024/2025/2026, con significativi risultati nel 2024.

Effetti concreti dell'azione:	Garantire l'organizzazione, l'efficienza e la tempestività della struttura comunale di protezione civile, con percentuali numeriche e statistiche di miglioramento delle <i>performances</i> individuali sempre crescenti, con aumento significativo rispetto all'anno precedente.
Effetti Finanziari:	Tutti gli oneri finanziari, a carico del bilancio preventivo, come da risultanze dell'eventuale assegnazione dei capitoli ed interventi effettuati attraverso il Piano Economico di Gestione (PEG).
Personale interessato:	Obiettivo cui risultano interessati in modo più particolare, i dipendenti Giovanna Marrello, Mariaelena Rossi e Francesco D'Acri oltre al Responsabile del servizio geom. Maurizio Piccolo.
Obiettivi trasversali:	Il presente obiettivo coinvolge, in caso di necessità, tutte le altre unità di personale.

5) Attività connesse alla Gestione dei rifiuti	
FINALITA'	AZIONI
<ul style="list-style-type: none"> - Garantire la Raccolta differenziata e indifferenziata dei rifiuti e il miglioramento delle quantità conferite. - Sovrintendere alle attività di salvaguardia e protezione dell'ambiente e delle risorse del territorio comunale da possibili fonti di inquinamento. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Azione di ulteriore miglioramento della raccolta differenziata, rafforzando il sistema "porta a porta" sul territorio; b) Divulgazione e sensibilizzazione degli utenti ai problemi ambientale e realizzazione di un percorso partecipato con i cittadini per favorire una maggiore conoscenza del progetto; c) Studio delle aree e dei beni oggetto dei nuovi tributi ambientali per l'implementazione delle innovative forme di tassazione, in continuo mutamento negli ultimi anni; d) Definizione e formulazione di nuovi regolamenti sui rifiuti;
Previsioni temporali:	Obiettivo programmato e atteso, nella sua completezza, durante il triennio 2024/2025/2026, con significativi risultati nel 2024.
Effetti concreti dell'azione:	Garantire l'organizzazione, l'efficienza e la tempestività della struttura comunale addetta ai servizi ambientali ed alla raccolta dei rifiuti, nonché al trasporto degli stessi presso i siti autorizzati, con percentuali numeriche e statistiche di miglioramento delle <i>performances</i> individuali sempre crescenti, con aumento significativo rispetto all'anno precedente.
Effetti Finanziari:	Tutti gli oneri finanziari, a carico del bilancio preventivo, come da risultanze dell'assegnazione dei capitoli ed interventi effettuati attraverso il Piano Economico di Gestione (PEG).
Personale interessato:	Obiettivo cui risultano interessati in modo più particolare, i dipendenti <i>Mandarino Luigi, Catavero Luca e Paolozza Michele</i> , oltre al Responsabile del servizio geom. Maurizio Piccolo.
Obiettivi trasversali:	Il presente obiettivo non coinvolge ulteriori unità di personale di ruolo del Servizio Tecnico, ma si avvale della collaborazione di unità operative EX LSU/LPU, nonché delle attività di vigilanza del dipendente Marrello Giovanna, Vigile, Mariaelena Rossi e Francesco D'Acri Ausiliari del Traffico.

--

6) Attività connesse alla Gestione delle risorse idriche ed energetiche

FINALITA'	AZIONI
<ul style="list-style-type: none"> - Tutelare le risorse (energia e acqua), in quanto valori importanti per la qualità ambientale e ridurre i costi di esercizio; - Contenimento dei consumi energetici. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Azione di Individuazioni di modalità utili al contenimento dei consumi energetici; b) Interventi di manutenzione straordinaria sulla rete idrica comunale; c) Monitoraggio h24 della rete idrica e delle reti dei servizi energetici, per garantirne il regolare funzionamento e la manutenzione ordinaria; d) Definizione e formulazione di nuovi regolamenti per l'applicazione del canone del servizio idrico;
Previsioni temporali:	Obiettivo programmato e atteso, nella sua completezza, durante il triennio 2024/2025/2026, con significativi risultati nel 2024.
Effetti concreti dell'azione:	Garantire l'organizzazione, l'efficienza e la tempestività della struttura comunale addetta ai servizi energetici, idrici ed alle relative reti di circolazione e distribuzione, con percentuali numeriche e statistiche di miglioramento delle <i>performances</i> individuali sempre crescenti, con aumento significativo rispetto all'anno precedente.
Effetti Finanziari:	Tutti gli oneri finanziari, a carico del bilancio preventivo, come da risultanze dell'assegnazione dei capitoli ed interventi effettuati attraverso il Piano Economico di Gestione (PEG).
Personale interessato:	Obiettivo cui risultano interessati in modo più particolare, i dipendenti <i>Mandarino Luigi, Catavero Luca e Paolozza Michele</i> , oltre al Responsabile del servizio geom. Maurizio Piccolo.
Obiettivi trasversali:	Il presente obiettivo non coinvolge altre le unità di personale.

7) Attività connesse alla Gestione di gare d'appalto lavori e progettazioni

FINALITA'	AZIONI
<ul style="list-style-type: none"> - Organizzare le procedure di selezione per la scelta del contraente negli appalti di lavori, servizi e forniture, mediante aggiornamento delle strutture e delle modulistiche occorrenti; - Divulgazione, anche <i>on line</i>, delle gare, bandi e avvisi vari espletati dal Comune; - Formazione albi ed elenchi di fornitori e professionisti di fiducia. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Aggiornamento normativo alle frequenti modifiche al codice degli appalti; b) Espletamento pubbliche gare ed incanti per l'assegnazione di contratti d'appalto, con presidenza e partecipazione a Commissioni; c) Aggiornamento modulistica gare e pratiche private; d) Inserimento modulistica su internet; e) Creazione albo fornitori/contraenti per affidamenti sottosoglia/cottimo;
Previsioni temporali:	Obiettivo programmato e atteso, nella sua completezza, durante il triennio 2024/2025/2026, con significativi risultati nel 2024.
Effetti concreti dell'azione:	Garantire l'organizzazione, l'efficienza e la tempestività della struttura comunale addetta all'affidamento di lavori, servizi e forniture, con percentuali numeriche e statistiche di miglioramento delle <i>performances</i> individuali sempre crescenti, con aumento anche del 100% rispetto all'anno precedente.

Effetti Finanziari:	Tutti gli oneri finanziari, a carico del bilancio preventivo, come da risultanze dell'assegnazione dei capitoli ed interventi effettuati attraverso il Piano Economico di Gestione (PEG).
Personale interessato:	Obiettivo cui risultano interessati in modo più particolare, il dipendente <i>Geom. Piccolo Maurizio</i> , Responsabile del servizio Tecnico.
Obiettivi trasversali:	Il presente obiettivo non coinvolge altre le unità di personale.



COMUNE DI PATERNO CALABRO

PROVINCIA DI COSENZA

Piano dettagliato degli
Obiettivi e della Performance - 2024-2026

AREA FINANZIARIA - CONTABILITA' - TRIBUTI

Responsabile: Vice Sindaco Santocarmine Beltrano

Risorse Umane: Pasqua Salvatore - Beltrano Michelangela - Mondano Pietro Salvatore

Esperto PNRR - Unità organizzative: Contabilità - Finanza comunale – Tributi - Commercio.

Attività principali

Svolgimento di tutte le attività dirette ad assicurare la corretta gestione finanziaria ed economica dell'Ente e a provvedere al reperimento delle risorse finanziarie per la realizzazione degli investimenti programmati. Predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati, delle variazioni di bilancio, verifica del mantenimento degli equilibri, predisposizione del rendiconto della gestione e relative relazioni, nonché allegati, incluso il riaccertamento dei residui attivi e passivi; verifiche di cassa. Gestione dei tributi comunali. Formazione e riscossione ruoli del servizio idrico. Formazione e riscossione ruoli del servizio TARI – Gestione TASI - IMU. Gestione delle spese economali, gestione economica dei beni demaniali e patrimoniali, fitti passivi. Trattamento economico e previdenziale del personale dipendente, pratiche pensioni, rendicontazione contributi regionali e provinciali, gestione buoni mensa e buoni libro. Determinazioni e proposte di deliberazione di competenza, gestione mutui, tenuta della contabilità IVA e predisposizione delle dichiarazioni fiscali. Denunce mensili e annuali (DMA, Conto annuale, deleghe sindacali, mod. 770, CUD, Dichiarazioni Ficali); comunicazioni obbligatorie *on line* avviamento al lavoro. Predisposizione e istruttoria gare d'appalto per affidamento servizi vari di competenza. Tenuta dei rapporti con l'Organo di Revisione e con la Corte dei conti. Attribuzione C.I.G. per tracciabilità pagamenti. Attività di controllo, nelle sue varie forme, prevista dalla riforma dei controlli interni e dell'art. 147 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 - TUEL.

1) Attività connesse alla Gestione Contabile complessiva dell'Ente

FINALITA'	AZIONI
<ul style="list-style-type: none">- Organizzare in via generale il servizio di contabilità comunale, curando le fasi delle entrate e delle uscite, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;- Rispettare nella gestione dei pagamenti le nuove disposizioni in materia di D.U.R.C. e tracciabilità dei pagamenti, registro elettronico delle fatture e fatturazione elettronica, piattaforma dei pagamenti della P.A., continuando a garantire, nel contempo, la regolarità e la tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali;- Garantire gli adempimenti normativi sul federalismo fiscale, fattura elettronica, Piano tempestività pagamenti.	<ul style="list-style-type: none">a) Garantire il tempo medio dei pagamenti dal ricevimento della fattura (30 giorni);b) Espletamento pubbliche gare ed incanti per l'assegnazione di contratti d'appalto, con presidenza e partecipazione a Commissioni;c) Garantire la tracciabilità dei pagamenti (Cig, conto corrente dedicato);d) Inserimento modulistica su internet;e) Creazione albo fornitori/contraenti per affidamenti sotto soglia/cottimo;f) Azioni di contenimento dei costi di gestione dei servizi, riduzione degli sprechi e attivazione di procedure competitive su Consip/MEPA;g) Risposta e compilazione dei questionari fabbisogni SOSE;

- Attuare politiche atte a garantire servizi di qualità al minor costo possibile, predisponendo gli strumenti di controllo di forme di gestione e di finanziamento innovative.	
Previsioni temporali:	Obiettivo programmato e atteso, nella sua completezza, durante il triennio 2024/2025/2026, con significativi risultati nel 2024.
Effetti concreti dell'azione:	Garantire l'organizzazione, l'efficienza e la tempestività della struttura comunale addetta alla gestione generale del servizio finanziario, contabile e tributi, con percentuali numeriche e statistiche di miglioramento delle <i>performances</i> individuali sempre crescenti, con aumento significativo rispetto all'anno precedente.
Effetti Finanziari:	Tutti gli oneri finanziari, a carico del bilancio preventivo, come da risultanze dell'assegnazione dei capitoli ed interventi effettuati attraverso il Piano Economico di Gestione (PEG).
Personale interessato:	Obiettivo cui risultano interessati in modo più particolare, i dipendenti <i>Beltrano Michelangelo</i> , e Pasqua Salvatore.
Obiettivi trasversali:	Il presente obiettivo coinvolge altre le unità di personale. In particolare Pietro Salvatore Mondano Esperto PNRR.

2) Attività connesse alla Gestione dei Tributi (IMU - ICI – TASI – TARI – Canone Unico Patrimoniale – Accertamenti tributari)	
FINALITA'	AZIONI
<p>- Organizzare in via generale e potenziare l'attività di verifica per combattere l'evasione fiscale e procedere agli accertamenti finalizzati all'emersione dei fabbricati non dichiarati in catasto;</p> <p>- Garantire gli adempimenti normativi in materia tributaria e fiscale e, in particolare, le disposizioni sul federalismo fiscale.</p>	<p>a) Istituzione e gestione delle attività in materia di imposta municipale sugli immobili (ICI – IMU - TASI) e di tassazione sui rifiuti (TARES-TARI-TARSU);</p> <p>b) predisposizione verifiche, aggiornamenti, banche dati e approvazione atti inerenti alle nuove imposte di recente e prossima istituzione.</p> <p>c) Incremento della attività di recupero crediti tributari, derivanti dagli accertamenti e verifiche sui tributi evasi in anni precedenti (ICI/IMU/TARSU), a sostegno del bilancio Comunale;</p>
Previsioni temporali:	Obiettivo programmato e atteso, nella sua completezza, durante il triennio 2024/2025/2026, con significativi risultati nel 2024.
Effetti concreti dell'azione:	Garantire l'organizzazione, l'efficienza e la tempestività della struttura comunale addetta alla gestione generale del servizio finanziario, contabile e tributi, con percentuali numeriche e statistiche di miglioramento delle <i>performances</i> individuali sempre crescenti, con aumento significativo rispetto all'anno precedente.
Effetti Finanziari:	Tutti gli oneri finanziari, a carico del bilancio preventivo, come da risultanze dell'assegnazione dei capitoli ed interventi effettuati attraverso il Piano Economico di Gestione (PEG).
Personale interessato:	Obiettivo cui risultano interessati in modo più particolare, la dipendente <i>Beltrano Michelangelo</i> e Pasqua Salvatore.

Obiettivi trasversali:	Il presente obiettivo non coinvolge altre le unità di personale.
-------------------------------	--

3) Attività connesse all'aggiornamento dei regolamenti comunali di gestione dei Tributi

FINALITA'	AZIONI
<ul style="list-style-type: none"> - Garantire l'adeguamento dei regolamenti comunali in materia contabile alle nuove normative vigenti in materia; - Garantire gli adempimenti normativi a livello comunale in materia tributaria e fiscale stabiliti dalle leggi vigenti. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Aggiornamento del regolamento IUC (IMU-TARI-TASI) per garantire la gestione dei tributi nei modi ed entro i termini di legge. b) Aggiornamento del regolamento TARI per garantire la gestione del tributo nei modi ed entro i termini di legge; c) Predisposizione dei regolamenti per la gestione dei nuovi tributi comunali di prossima istituzione; d) Predisposizione del nuovo regolamento di contabilità, aggiornato con la nuova normativa contabile di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.; e) Predisposizione del Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia; f) Predisposizione e aggiornamento di tutti i regolamenti contabili necessari alle esigenze dell'Ente.

Previsioni temporali:	Obiettivo programmato e atteso, nella sua completezza, durante il triennio 2024/2025/2026, con significativi risultati nel 2024.
Effetti concreti dell'azione:	Garantire l'adeguamento alle leggi vigenti della normativa regolamentare locale, con percentuali numeriche e statistiche di miglioramento delle <i>performances</i> individuali sempre crescenti, con aumento significativo rispetto all'anno precedente.
Effetti Finanziari:	Nessun particolare onere a carico del bilancio, fatte salve eventuali spese di tecnologia per l'implementazione di programmi o sistemi software.
Personale interessato:	Obiettivo cui risultano la dipendente <i>Beltrano Michelangela</i> , oltre al dipendente Pasqua Salvatore.
Obiettivi trasversali:	Il presente obiettivo non coinvolge altre le unità di personale.

4) Attività connesse alla tempestività nell'approvazione degli atti fondamentali

FINALITA'	AZIONI
<ul style="list-style-type: none"> - Garantire la predisposizione degli atti fondamentali nei tempi stabiliti dalla normativa vigente; - Garantire gli adempimenti normativi a livello comunale in materia tributaria e fiscale stabiliti dalle leggi. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Predisposizione del <i>Rendiconto della Gestione</i> nei tempi prescritti, per garantirne l'approvazione entro il termine di legge stabilito. b) Quantificazione del fondo di trattamento accessorio per garantire l'approvazione del <i>contratto decentrato</i> entro il termine previsto. c) Predisposizione della <i>Relazione al Conto Annuale del Personale</i> entro il termine stabilito. d) Predisposizione del referto del Controllo di Gestione entro il termine stabilito.

	<p>e) Predisposizione del <i>Documento Unico di Programmazione - D.U.P.</i> entro i termini di legge.</p> <p>f) Predisposizione del <i>Bilancio di Previsione</i> e relativi allegati entro i termini di legge.</p> <p>g) Predisposizione di una nuova impostazione del PEG in coerenza con il Dlgs. n. 150/2009 e s.m.i., con il piano degli obiettivi.</p>
Previsioni temporali:	Obiettivo programmato e atteso, nella sua completezza, durante il triennio 2024/2025/2026, con significativi risultati nel 2024.
Effetti concreti dell'azione:	Garantire l'adeguamento alle leggi vigenti della normativa regolamentare locale, con percentuali numeriche e statistiche di miglioramento delle <i>performances</i> individuali sempre crescenti, con aumento significativo rispetto all'anno precedente.
Effetti Finanziari:	Nessun particolare onere a carico del bilancio, fatte salve eventuali spese di tecnologia per l'implementazione di programmi o sistemi software.
Personale interessato:	Obiettivo cui risultano interessati la dipendente <i>Beltrano Michelangela</i> , oltre a Pasqua Salvatore.
Obiettivi trasversali:	Il presente obiettivo non coinvolge altre le unità di personale.