



# COMUNE DI GALLIO

Provincia di Vicenza

## VALORE PUBBLICO

2024 – 2026

**Allegato 1**

Il concetto di valore pubblico si rinviene nel nuovo modo di concepire i percorsi di miglioramento delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, delle loro performance. Infatti, un concetto che ha un'amministrazione pubblica in cui tutte le unità organizzative riescano a raggiungere le performance organizzative in modo eccellente erogando servizi di qualità (*output*), grazie ai contributi individuali (*input*) da parte dei propri dirigenti e dipendenti, avrà una maggiore probabilità di aiutare a conseguire le performance istituzionali indicate nel programma di mandato del Sindaco. Ma questa eccellenza sarebbe totalmente sterile laddove l'ente non riuscisse a creare "Valore Pubblico", ossia ad aumentare il benessere reale della collettività amministrata (*outcome*), e non sarebbe comunque riproducibile laddove l'ente non riuscisse a salvaguardare le proprie condizioni di sopravvivenza e sviluppo.

Per valore pubblico deve intendersi il miglioramento del livello di benessere sociale di una comunità amministrata, perseguito da un ente capace di svilupparsi economicamente facendo leva sulla riscoperta del suo vero patrimonio, ovvero i valori intangibili quali, ad esempio, la capacità organizzativa, le competenze delle sue risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne, la capacità di leggere il proprio territorio e di dare risposte adeguate, la tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale delle scelte, l'abbassamento del rischio di erosione del Valore Pubblico a seguito di trasparenza opaca (o burocratizzata) o di fenomeni corruttivi e non può prescindere da una rilevazione reale della realtà amministrata.

L'art. 3, comma 1, lettera a) del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che nella presente sezione devono essere definiti:

- 1) i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione;
- 2) le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle pubbliche amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- 3) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti.
- 4) gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.

Con riferimento ai contenuti di cui si dovrebbe comporre la presente sottosezione di programmazione, l'art. 3, comma 2, del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, stabilisce che per gli Enti Locali detta sottosezione deve contenere il riferimento alle previsioni generali di cui alla Sezione Strategica (SeS) del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l'amministrazione definisce i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione, le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, nonché l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti.

L'amministrazione, inoltre, esplicita come una selezione delle politiche dell'ente si traduce in termini di obiettivi di Valore Pubblico (*outcome/impatti*), anche con riferimento alle misure di benessere equo e sostenibile (*Sustainable Development Goals* dell'Agenda ONU 2030; indicatori di Benessere Equo e Sostenibile elaborati da ISTAT e CNEL). Si tratta, dunque, di descrivere, in coerenza con i documenti di programmazione economica e finanziaria, le strategie per la creazione di Valore Pubblico e i relativi indicatori di impatto.

La sottosezione si può costruire, a titolo esemplificativo, rispondendo alle seguenti domande:

- a) Che tipo di Valore Pubblico (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, ecc.)?
- b) Quale strategia potrebbe favorire la creazione di Valore Pubblico (obiettivo strategico)?
- c) A chi è rivolto (stakeholder)?
- d) Entro quando intendiamo raggiungere la strategia (tempi pluriennali)?
- e) Come misuriamo il raggiungimento della strategia, ovvero quanto Valore Pubblico
- f) (dimensione e formula di impatto sul livello di benessere)?
- g) Da dove partiamo (*baseline*)?

- h) Qual è il traguardo atteso (*target*)?
- i) Dove sono verificabili i dati (fonte)?

**Gli indicatori di *outcome*/impatti**, anche con riferimento alle misure di benessere equo e sostenibile (*Sustainable Development Goals* dell'Agenda ONU 2030; indicatori di Benessere Equo e Sostenibile elaborati da ISTAT e CNEL), **non si applicano ai Comuni**.

Dal confronto fra le indicazioni contenute nel Decreto Ministeriale e quelle contenute nell'allegato schema tipo di PIAO, tenendo in considerazione il fatto che per gli Enti Locali la sottosezione "Valore pubblico" deve fare riferimento alle previsioni generali di cui alla Sezione Strategica (SeS) del Documento Unico di Programmazione (DUP), come definita all'interno dell'allegato 4/1 al D.lgs. n. 118/211, recante "*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*", una proposta di contenuti da inserire nella presente sottosezione è la seguente:

**1) Con riferimento alle condizioni esterne:**

- a) Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- b) La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- c) I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF);
- d) Esame di come le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi e, al tempo stesso, condizionare la valutazione del rischio corruttivo e il monitoraggio dell'idoneità delle misure di prevenzione della corruzione.

**2) Con riferimento alle condizioni interne:**

- a) organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard;
- b) indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
- c) indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, con riferimento ai seguenti aspetti:
- d) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento del PIAO;
- e) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- f) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- g) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riguardo alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- h) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- i) la gestione del patrimonio;
- j) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- k) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- l) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa;
- m) disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;
- n) coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

## MISSIONE N. 1

### SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Responsabili: Dott. Bertacco Francesco – Arch. Brazzale Fabiola - Rag. Lunardi Rinaldo.**

---

#### *Descrizione della Missione.*

Per quanto concerne la spesa corrente, si tratta in particolare di migliorare le funzioni generali svolte dall'Ente. Con il termine "amministrazione generale" si intendono i servizi relativi a: organi istituzionali, segreteria generale, gestione economica e finanziaria, entrate tributarie, beni demaniali e patrimoniali, ufficio tecnico, anagrafe e servizi demografici ed eventuali altri servizi. Fanno parte del presente programma anche altri servizi generali difficilmente ripartibili negli altri programmi.

#### *Motivazioni delle scelte.*

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi compresi nella missione 1 del documento di bilancio.

#### *Finalità da conseguire.*

#### *Investimento*

Per l'anno 2024 si prevedono le seguenti spese d'investimento: a) come da normativa vigente, il fondo accordi bonari finanziato con Oneri di Urbanizzazione - b) contributo ordinario alle Parrocchie per manutenzione edifici religiosi finanziato con Oneri di Urbanizzazione c) costruzione Parco della Memoria finanziato con contributo Regionale;

Per l'anno 2025 si prevedono le seguenti spese d'investimento: a) come da normativa vigente, il fondo accordi bonari finanziato con Oneri di Urbanizzazione - b) contributo ordinario alle Parrocchie per manutenzione edifici religiosi finanziato con Oneri di Urbanizzazione c) lavori di costruzione della strada silvo pastorale "Scoi Rossi" finanziato con contributo Regionale;

Per l'anno 2026 si prevedono le seguenti spese d'investimento: a) come da normativa vigente, il fondo accordi bonari finanziato con Oneri di Urbanizzazione - b) contributo ordinario alle Parrocchie per manutenzione edifici religiosi finanziato con Oneri di Urbanizzazione;

#### *Erogazione servizi di consumo*

Il servizio economico finanziario si propone l'obiettivo generale di mantenere alto il livello qualitativo del servizio continuando l'attività di collaborazione e supporto tecnico agli organi istituzionali ed ai diversi servizi della struttura comunale.

Il **Servizio Ragioneria**, in particolare, provvede alla gestione delle varie fasi del bilancio in termini di contabilità finanziaria secondo i principi e dettati dal D.Lgs 118/2011. Il servizio provvederà: alla gestione fiscale dell'Ente, alle attività ordinarie di registrazione delle fasi dell'entrata e della spesa, all'assunzione dei mutui, nonché all'aggiornamento dell'inventario comunale.

Inoltre, si occuperà della gestione delle spese ordinarie relative alle utenze elettriche, idriche e telefoniche. Il servizio economato verrà gestito dal Servizio Ragioneria e svolgerà un'attività di supporto nei confronti degli altri servizi provvedendo al pagamento delle spese di minore entità con la gestione della cassa economale unica.

Per quanto riguarda il **Servizio Tributi**, l'attuale Amministrazione per l'esercizio 2024, intende continuare l'attività di recupero evasione IMU avviata nel secondo semestre 2014 relativo ai fabbricati e alle aree edificabili per le annualità d'imposta che possono essere accertate.

Continuerà la riscossione diretta interna sia del Canone Unico sia dell'IMU.

Per il **Servizio Segreteria**, oltre alla normale attività di gestione dell'ufficio, orientata a svolgere una serie di funzioni di supporto al funzionamento di tutta la struttura comunale ed in particolare a garantire il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse, la redazione degli atti deliberativi e dei verbali delle adunanze degli organi comunali allo svolgimento di tutte quelle funzioni proprie degli organi amministrativi (Sindaco - Consiglio comunale - Commissioni consiliari - Giunta comunale), si prevede:

**UFFICIO DEL SINDACO E DELLA GIUNTA**: continuerà anche per l'anno 2024 la gestione dell'Ufficio del Sindaco e della Giunta.

**INFORMATIZZAZIONE UFFICI**: nel corso dell'anno 2024 le risorse disponibili verranno concentrate nell'acquisto mirato di alcuni personal computer che andranno a sostituirne altri di obsoleti e non più utilizzabili. Continuerà inoltre il costante e continuo impegno al fine di migliorare la sicurezza dei dati attraverso procedure multiple e pianificate di salvataggio degli stessi.

**SITO INTERNET COMUNALE**: si manterrà costantemente aggiornato il sito Internet del Comune di Gallio, sezione Amministrazione trasparente compresa (per quanto di competenza).

Gli obiettivi connessi all'attività **dell'Ufficio Patrimonio** riguardano il mantenimento e il miglioramento delle risorse forestali, attraverso iniziative di pianificazione del territorio comunale che valorizzano e tutelano le risorse multiple del patrimonio in gestione, con interventi colturali basati sui principi della selvicoltura naturalistica, perseguendo la rinnovazione naturale, la conservazione della biodiversità. Nell'ambito della manutenzione territoriale, inoltre, sono attuate in collaborazione con lo S.F.R. e la U.M. numerose iniziative riguardo all'efficienza della rete viaria e della sistemazione idrogeologica del territorio, avvantaggiando l'impiego di tecniche a basso impatto ambientale e i lavori d'ingegneria naturalistica.

Sono inoltre programmate molteplici attività volte a migliorare la fruibilità del territorio in gestione (realizzazione e manutenzione di reti sentieristiche, tabellazione indicativa, aree pic-nic, parcheggi, sfalci, manutenzione e ampliamento dei fabbricati ecc.). I pascoli e le malghe sono gestiti prevalentemente attraverso contratti di concessione, favorendo soluzioni tecnico-agronomiche per la produzione di prodotti secondo il metodo biologico e la loro espansione nel territorio.

*Risorse umane da utilizzare:*

Personale interno, come da programmazione del fabbisogno del personale.

*Risorse strumentali da utilizzare:*

Le risorse utilizzate saranno quelle in dotazione al servizio.

*Coerenza con il piano regionale di settore:*

Il programma viene svolto in coerenza con i piani regionali di settore.

## **Programma 0101 – Organi istituzionali**

### **OBIETTIVO STRATEGICO 010101**

La trasparenza sulla gestione pubblica sarà punto fondamentale del nostro mandato, come del resto sarà nostro compito-dovere segnalare ai cittadini eventuali mancanze, anche di carattere etico, che portino o abbiano portato ad una "ramificazione" nella gestione delle risorse pubbliche, che siano esse interne

all'amministrazione comunale o all'interno delle aziende, fondazioni o altro ente di cui come Gallio siamo parte.

#### OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguiremo le azioni già intraprese nel corso dell'anno, in ottemperanza alle normative generali in materia. Proseguiremo l'approfondimento formativo per gli addetti delle nuove norme in materia contrattuale.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco	Anticorruzione Settore Amministrativo Settore Finanziario Staff del Sindaco	Anticorruzione	Cittadini Utenti dei servizi resi

#### OBIETTIVO STRATEGICO 010102

Ci confronteremo con le categorie economiche, le associazioni ed i cittadini per individuare le priorità da perseguire per il bene della comunità.

#### OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguiremo sul percorso del confronto con le rappresentanze sociali ed economiche, prendendo atto che quanto fatto già nei primi anni si è dimostrato vincente e coinvolgente in progettualità e partecipazione.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco	Anticorruzione Settore Amministrativo Settore Finanziario Staff del Sindaco	Anticorruzione Altri uffici di volta in volta coinvolti	Cittadini Operatori economici Associazioni

### Programma 0102 – Investimenti finanziati con le risorse del Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR)

#### OBIETTIVO STRATEGICO 010201

Il Recovery Plan Italiano, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR, utilizza le risorse messe a disposizione dell'Unione europea con il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). L'Italia è destinataria della maggior parte dei finanziamenti. 191,5 miliardi con il RRF, di cui 68,9 sono a fondo perduto.

Il Governo intende promuovere la crescita e renderla duratura attraverso la rimozione degli ostacoli che lo hanno da sempre impedito.

L'Unione europea ha richiesto all'Italia la presentazione di piano di riforme e di investimenti e il documento predisposto dal Governo e presentato all'Unione europea prevede interventi riformatori nella pubblica amministrazione, nella giustizia, nella coerenza e nelle semplificazioni, a cui si aggiunge la riforma fiscale.

Il PNRR si articola in 6 missioni – digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura, rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute – e prevede progetti di riforma nel campo della pubblica amministrazione, della giustizia, della semplificazione della legislazione e promozione della concorrenza.

Il PNRR include 134 investimenti e 63 riforme, per un totale di 197 misure ripartite sulle 6 missioni, molte delle quali prevedono come soggetti attuatori o soggetti beneficiari le Pubbliche Amministrazioni (P.A.) e gli Enti Locali (Comun, Regioni, Città metropolitane e Province).

Il nostro ente, partecipando ai bandi e agli avvisi di finanziamento promossi dai vari Ministeri, ha ottenuto risorse PNRR per la realizzazione dei seguenti investimenti:

Missioni 1 – Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo			
M1C1 – Digitalizzazione. Innovazione e Sicurezza nella PA			
M1C1 – Investimento 1.2: Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud			
MITD			
Valore (mld)	Progetti Finanziati	CUP	Valore in euro
0,50	ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI		15.860,00

Missioni 1 – Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo			
M1C1 – Digitalizzazione. Innovazione e Sicurezza nella PA			
M1C1 – Investimento 1.3.1: Piattaforma digitale nazionale dati			
MITD			
Valore (mld)	Progetti Finanziati	CUP	Valore in euro
0,56	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI		10.172,00

Missioni 1 – Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo			
M1C1 – Digitalizzazione. Innovazione e Sicurezza nella PA			
M1C1 – Investimento 1.4.1: Esperienza dei servizi pubblici			
MITD			
Valore (mld)	Progetti Finanziati	CUP	Valore in euro
0,40	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI		25.351,60

Missioni 1 – Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo			
M1C1 – Digitalizzazione. Innovazione e Sicurezza nella PA			
M1C1 – Investimento 1.4.3: Servizi digitali e cittadinanza digitale – Piattaforme e applicativi			
MITD			
Valore (mld)	Progetti Finanziati	CUP	Valore in euro
0,29	INTRODUZIONE “APP IO”		5.827,94

Missioni 1 – Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo			
M1C1 – Digitalizzazione. Innovazione e Sicurezza nella PA			
M1C1 – Investimento 1.4.4: Estensione dell’utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale			
MITD			
Valore (mld)	Progetti Finanziati	CUP	Valore in euro
0,10	ESTENSIONE DELL’UTILIZZO DELLA PIATTAFORME IDENTITA’ DIGITALE		9.607,50

Missioni 1 – Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo			
M1C1 – Digitalizzazione. Innovazione e Sicurezza nella PA			
M1C1 – Investimento 1.4.5: Piattaforma notifiche digitali			
MITD			
Valore (mld)	Progetti Finanziati	CUP	Valore in euro
0,24	PIATTAFORME NOTIFICHE DIGITALI		23.147,00

### **Programma 0103 – Digitalizzazione gestione cimiteriale**

L'Ufficio Servizi Demografici da qualche anno sta implementando la gestione del servizio cimiteriale mediante utilizzo di un applicativo che permette la registrazione e l'inserimento dei dati delle relative concessioni, al fine di garantire una razionalizzazione per il rilascio delle nuove concessioni ed un riordino delle concessioni rilasciate in passato.

L'obiettivo posto per l'anno 2024 è di continuare l'attività di inserimento di tutte le nuove concessioni cimiteriali (nuove sepolture), nonché la registrazione ed inserimento nel portale, di almeno n. 50 posizioni "storiche" per le quali è presente solo il fascicolo cartaceo.

### **Programma 0104 – Revisione regolamento Polizia Mortuaria**

Il Comune di Gallio è dotato di un Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 04.08.1993, da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 43 del 28.12.2017.

Risulta necessario procedere all'approvazione di un nuovo regolamento in linea con la normativa Regionale e nazionale vigente.

### **Programma 0105 – Appalto mensa scolastica:**

Il 31 dicembre 2024 giunge a scadenza il contratto d'appalto per il servizio di refezione scolastica, mensa per i dipendenti comunali e pasti caldi a domicilio. Ci si pone l'obiettivo di valutare entro il 31.12.2024 un eventuale proroga tecnica del contratto per ulteriori 6 mesi e nel frattempo predisporre la documentazione di gara per il nuovo appalto.

### **Programma 0106 – Appalto trasporto scolastico:**

Il 30 giugno 2024 giunge a scadenza il contratto relativo al trasporto scolastico dei bambini della frazione di Stoccareddo, alla scuola materna di Gallio.

L'obiettivo da perseguire è la predisposizione di un nuovo appalto con valenza pluriennale.

### **Programma 0107 – Erogazione borse di studio:**

L'Amministrazione Comunale ogni anno predispone un bando per l'erogazione di borse di studio per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado e per gli studenti universitari. L'obiettivo è l'erogazione entro il mese di ottobre 2024 delle borse di studio relative all'anno scolastico 2023-2024.

### **Programma 0108 – Emergenza Bostrico:**

Le foreste dell'arco alpino colpite dalla tempesta Vaia, in particolare gli alberi abbattuti il cui legname è rimasto a terra, si trovano a dover affrontare un'altra "pandemia". A minacciare le foreste è un parassita che sta destando innumerevoli preoccupazioni: si tratta del Bostrico (*Ips typographus*), un insetto scoltide "xilofago" (ovvero "mangiatore di legno"), le cui larve si sviluppano e si alimentano sotto la corteccia degli abeti rossi in precarie condizioni di salute, compromettendo definitivamente la possibilità di ripresa dell'albero stesso e la rigenerazione della foresta circostante. L'emergenza bostrico ha iniziato ad essere più evidente e pressante a partire dall'estate 2022 specialmente nei mesi estivi: i danni si vedono e lo dimostrano vaste chiazze di bosco ingiallite dovute alle piante sofferenti o già morte. L'obiettivo è di monitorare le aree colpite da bostrico durante l'anno 2024 e di redigere la dovuta documentazione tecnica e procedere alla messa in vendita del legname bostricato.

### **Programma 0109 – Rinnovo concessioni**

#### **1. Bando di concessione Campomuletto:**

Il Comune di Gallio è proprietario dell'immobile ad uso bar-ristorante in loc. Campomuletto. L'attuale concessione è in scadenza il 31.12.2024.

L'obiettivo è la predisposizione e pubblicazione di un nuovo bando di gara finalizzato alla ricerca del nuovo concessionario.

#### **2. Rinnovo concessione locali presso la Palazzina polifunzionale "Polimedica":**

Presso la Palazzina polifunzionale "Polimedica" si trova una palestra ed annessi locali ora in gestione all'associazione Sci Club Gallio A.S.D.. La concessione di detti locali scadrà il prossimo 30 giugno 2024. L'obiettivo è predisposizione e pubblicazione di un nuovo bando di gara finalizzato alla ricerca del nuovo concessionario, previa manifestazione di interesse.

#### **3. Concessione Campo da Calcio:**

Nei pressi della Palazzina polifunzionale "Polimedica" si trova un impianto sportivo "Campo da calcio e spogliatoi" ora in gestione all'A.S.D. 7 Comuni 1967 A.C. La concessione di detto impianto sportivo scadrà il prossimo 30 maggio 2024. L'obiettivo è predisposizione e pubblicazione di un nuovo bando di gara finalizzato alla ricerca del nuovo concessionario, previa manifestazione di interesse.

#### **4. Realizzazione sala mungitura presso Malga Meletta Lemerle:**

Malga Meletta Lemerle, aggiudicata a nuovo concessionario nel 2021 è sprovvista di sala mungitura. La concessione prevede l'obbligo da parte del malghese di mungitura e trasformazione del latte. Pertanto si rende necessario procedere con i lavori di realizzazione di nuova sala mungitura e norma di legge.

#### **5. Rinnovo concessione appostamenti di caccia:**

Nel corso del 2024 scadrà la concessione degli appostamenti di caccia situati nel suolo comunale gravato da uso civico. Si dovrà provvedere al rinnovo delle autorizzazioni, previa attivazione della pratica di mutamento uso civico con la Regione Veneto.

#### **Programma 0110 - Regolamento comunale estetisti e acconciatori**

La Legge regionale 27 novembre 1991, n. 29 "Disciplina dell'attività di estetista" e Legge regionale 23 ottobre 2009, n. 28 "Disciplina dell'attività di acconciatore". Necessita adottare "Regolamento comunale per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing" approvato con DGR n. 1682 del 30 dicembre 2022

#### **Programma 0111 – codice comportamento**

Adeguamento codice di comportamento dei dipendenti pubblici in conformità al nuovo codice degli appalti di cui al D.Lgs. 36/2023

#### **Programma 0112 - Sistema valutazione performance**

Revisione sistema e scheda di valutazione individuale personale dipendente ed incaricati di EQ

#### **Programma 0113 - Gestione accertamenti anagrafici per richieste di iscrizione e cambi di abitazione.**

L'ufficio di Polizia Locale è investito delle richieste di accertamento sulla veridicità delle richieste di fissazione della dimora abituale di soggetti richiedenti la residenza anagrafica presso il comune. L'obiettivo è di procedere alla effettuazione di un numero minimo di accertamenti per ogni pratica e di fornire all'ufficio richiedente una risposta entro un periodo massimo di giorni dalla trasmissione della richiesta di accertamento

#### **Programma 0114 - Recupero evasione IMU anno 2020 di €. 100.000,00.**

L'Ufficio Tributi del Comune di Gallio è dotato di una sola unità di personale a tempo pieno e la gestione dell'evasione TARI, dell'IMU e del Canone Unico vengono gestite in modo diretto dal personale interno all'ufficio.

Nel corso degli ultimi anni l'evasione IMU sui fabbricati è notevolmente aumentata a causa delle difficoltà economiche generali dei contribuenti.

L'obiettivo è il Recupero dell'evasione IMU relativa all'anno 2020 per un importo di almeno €.100.000,00.

#### **Programma 0115 - Recupero evasione TARI anno 2020.**

L'Ufficio Tributi del Comune di Gallio è dotato di una sola unità di personale a tempo pieno e la gestione dell'evasione TARI, dell'IMU e del Canone Unico vengono gestite in modo diretto dal personale interno all'ufficio.

Nel corso dell'anno 2022 è stato completato il passaggio definitivo della TARI (sia tecnica di raccolta rifiuti che economica) al Consiglio di Bacino "Brenta per i Rifiuti" giusta Deliberazione del Consiglio Comunale Nr. 15 del 18.07.2022.

L'obiettivo è il Recupero dell'evasione sulla Tassa Rifiuti relativa all'anno 2020.

## **MISSIONE N. 2**

### **GIUSTIZIA**

**Responsabile: Bertacco Dott. Francesco**

---

#### *Descrizione della Missione.*

La missione "Giustizia" comprende le funzioni a tale titolo eventualmente svolte direttamente dal Comune nel proprio territorio. Ci si riferisce, ad esempio, alla gestione degli uffici giudiziari, della casa circondariale e altri servizi inerenti la giustizia. Questo Comune non è direttamente interessato alle problematiche della giustizia, in quanto di solito provvede direttamente l'Amministrazione dello Stato.

#### *Motivazioni delle scelte.*

Le scelte e le finalità derivano direttamente dai compiti e dalle funzioni stabilite per legge.

#### *Finalità da conseguire.*

#### *Investimento*

Le scelte e le finalità derivano direttamente dai compiti e dalle funzioni stabilite per legge.

#### *Erogazione servizi di consumo*

Le scelte e le finalità derivano direttamente dai compiti e dalle funzioni stabilite per legge.

#### *Risorse umane da utilizzare:*

Salve le competenze stabilite per legge del personale di polizia locale, non è previsto personale interno dedicato completamente a questa missione.

#### *Risorse strumentali da utilizzare:*

Non sono previste risorse strumentali da utilizzare per questa missione.

#### *Coerenza con il piano regionale di settore:*

Il programma viene svolto in coerenza con i piani regionali di settore.

## **MISSIONE N. 3**

### **ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

**Responsabile: Bertacco Dott. Francesco**

---

#### *Descrizione della Missione.*

La missione tende al miglioramento dei servizi erogati alla collettività: obiettivo prioritario, è costituito dalla salvaguardia della sicurezza dei cittadini e dal rafforzamento del controllo del degrado urbano. Per conseguire tale obiettivo si ritiene di primaria importanza il ruolo della Polizia Locale, che dovrà, pur nell'ambito delle sue competenze, svolgere un ruolo di presidio del territorio collaborando sinergicamente con le altre forze di Polizia.

Il miglioramento della viabilità, della circolazione stradale e dei servizi connessi è uno degli obiettivi principali del Servizio. In particolare durante i periodi di alta stagione si cercherà di ridurre o limitare l'inquinamento atmosferico ed acustico attenuando il traffico nel centro storico deviandolo verso percorsi alternativi. Queste scelte verranno realizzate individuando obiettivi specifici che riguardano in particolare la manutenzione in buono stato della segnaletica stradale verticale ed il suo potenziamento per la segnalazione della viabilità creata dalla nuova piazza, la mobilità, realizzando il programma di investimento proposto. Ottimizzazione servizi erogati: Razionalizzazione dell'uso del personale negli specifici servizi anche in relazione all'orario di apertura al pubblico degli sportelli, miglioramento e razionalizzazione dell'utilizzo del personale nei servizi di specifica competenza, adeguamento ed adattamento dei sistemi di informazione ed accertamento, realizzazione degli investimenti.

#### *Motivazioni delle scelte.*

Le risorse destinate a questa missione tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella missione di bilancio Nr. 3.

#### *Finalità da conseguire.*

- Investimento  
Non sono previsti investimenti nel triennio.
- Erogazione servizi di consumo  
I servizi di consumo riguardano principalmente i costi del personale e delle attività di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale e l'uso dei beni strumentali (automobile e altro) in dotazione al servizio.

#### *Risorse umane da utilizzare:*

Per l'anno 2024 è prevista la dotazione organica dell'anno precedente, l'utilizzo dei nonni vigili per le attività collaterali al servizio e l'eventuale attivazione di apposite convenzioni con altri Enti o associazioni per migliorare il servizio.

#### *Risorse strumentali da utilizzare:*

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle in dotazione.

#### *Coerenza con il piano regionale di settore:*

Il programma viene svolto in coerenza con i piani regionali di settore.

### **Programma 0301 – digitalizzazione ufficio di Polizia Locale**

L'obiettivo generale è la digitalizzazione dell'ufficio di Polizia Locale mediante utilizzo di software e applicativi che agevolino il lavoro svolto dal personale in servizio.

Il primo obiettivo riguarda l'installazione di un software che organizzi tutte le attività relative alla gestione dei verbali delle contravvenzioni del Codice della Strada e delle altre norme che definiscono i regolamenti comunali in modo da automatizzare il lavoro svolto dall'ufficio di Polizia Locale. Il nuovo applicativo dovrà essere utilizzato sia per la gestione dei verbali relativi ad infrazioni al Codice della Strada, che a violazioni di leggi, regolamenti comunali o ordinanze sindacali, ma anche per la rilevazione e raccolta di tutte le informazioni concernenti gli incidenti stradali e gestione della relativa attività di polizia giudiziaria.

Come secondo obiettivo, si rileva che il Comune di Gallio ha beneficiato di un contributo regionale a valere sui fondi derivanti dal trasferimento di competenze di cui al D. Lgs. 31 Marzo 1998, n. 112, volto a finanziare il seguente progetto: "Installazione di postazioni di videosorveglianza mobili per mitigare il fenomeno di abbandoni incontrollato di rifiuti". Il progetto prevedeva l'acquisto di una telecamera mobile (facilmente trasportabile e mimetizzabile), come strumento in dotazione all'Ufficio di Polizia Locale, da posizionare a rotazione, nelle varie isole ecologiche del comune, oltre ai luoghi ove in passato si è riscontrato

l'abbandono incontrollato di rifiuti ingombranti. Questo tipo di telecamere, alimentate a batteria, vengono posizionate pertanto in prossimità dei luoghi dove è più frequente l'abbandono di rifiuti. Utilizzare un sistema di sorveglianza mobile e mimetizzato, permette di rendere assai più incisivo il controllo e l'accertamento di eventuali infrazioni da parte del personale di Polizia Locale.

## **MISSIONE N. 4**

### **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**Responsabile: Dott. Bertacco Francesco**

---

#### *Descrizione della Missione.*

Questa missione si prefigge di migliorare i rapporti con le scuole presenti sul territorio, ed in particolare, di agevolare le stesse nell'erogazione di servizi agli studenti. Comprende vari servizi nel settore dell'istruzione che per legge sono demandati agli enti locali; questi servizi si riferiscono in particolare alla scuola materna – istruzione elementare, media e superiore – assistenza scolastica trasporti e refezione scolastica.

Già da alcuni anni presso la sede delle scuole elementari di Gallio è stato costituito l'Istituto Comprensivo di Gallio che riunisce le scuole dei Comuni di Foza, Gallio, Roana e Rotzo.

#### *Motivazioni delle scelte.*

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi compresi nella missione 4 del documento del bilancio.

#### *Finalità da conseguire.*

#### **Investimento**

Non sono previsti investimenti nel triennio.

#### **Erogazione servizi di consumo**

I servizi di consumo riguardano principalmente le attività di funzionamento delle scuole e dei servizi connessi. Gli interventi per tutto il triennio rimangono, in parte spesa, pressoché invariati.

Per quanto riguarda la refezione scolastica, si precisa che anche per l'anno 2024 i pasti per le scuole e gli anziani saranno prodotti all'interno della cucina della scuola materna da una ditta esterna che provvederà all'acquisto delle derrate alimentari e al confezionamento dei pasti.

Il servizio di trasporto scolastico sarà gestito interamente dal comune di Gallio sia con mezzi e personale interno, sia con appalto di servizi per gli studenti di Stoccareddo e Zaibena.

Come per gli anni scorsi si prevede l'erogazione di una Borsa di Studio agli studenti meritevoli residenti a Gallio, iscritti alle scuole elementari, medie e superiori, per l'anno scolastico 2022/2023, nonché agli studenti universitari per l'Anno Accademico 2022/2023. L'iniziativa, intitolata alla memoria di Antonio Pertile e Sonia Sartori, prematuramente scomparsi, risponde agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale di perseguire una politica sociale efficace, avente lo scopo di promuovere l'istruzione e la cultura anche presso le fasce socialmente più deboli.

Le spese risultano, dunque, ormai consolidate rispetto alle necessità. Il servizio di mensa, la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni delle Scuole Elementari (con fondi propri).

L'Amministrazione è inoltre impegnata per favorire la realizzazione da parte delle Scuole Elementari e delle Scuole Medie di progetti musicali, culturali e sportivi che possano stimolare l'interesse degli alunni e favorirne la crescita sociale e culturale all'interno del territorio in cui vivono.

#### *Risorse umane da utilizzare:*

Personale interno, come da programmazione del fabbisogno del personale.

*Risorse strumentali da utilizzare:*

Sono quelle in dotazione al servizio.

*Coerenza con il piano regionale di settore:*

Il programma viene svolto in coerenza con i piani regionali di settore.

## **MISSIONE N. 5**

### **TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

**Responsabile: Rag. Lunardi Rinaldo**

---

*Descrizione della missione.*

La missione prevede il miglioramento della gestione del servizio di prestito libri, assistenza al pubblico in biblioteca e attività culturali che possano coinvolgere tutte le fasce d'età.

La nuova convenzione che è stata stipulata a seguito di gara pubblica, oltre alle ore standard di apertura al pubblico, prevede l'organizzazione di attività integrative a vantaggio di giovani e degli anziani. Attività di tipo didattico per i bambini e ludico ricreative per gli anziani.

*Motivazioni delle scelte.*

Le risorse destinate tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi compresi nella missione 5 del documento di bilancio.

*Finalità da conseguire.*

*Investimento*

Non sono previsti investimenti nel triennio.

*Erogazione servizi di consumo*

Si prevedono i seguenti obiettivi:

- a) Acquisto di beni per attività culturali biblioteca: il programma prevede l'acquisto di materiale di consumo per la Biblioteca, allo scopo di fornire un adeguato supporto informativo e divulgativo alle attività e alle manifestazioni che potranno essere organizzate nel corso dell'anno 2024. Ci si riferisce in particolare alla predisposizione e alla realizzazione di materiale pubblicitario, di programmi invito, di *depliants* e di quant'altro possa contribuire a garantire, agli eventi di carattere associativo e culturale, un'adeguata attenzione da parte delle autorità e di tutta la popolazione.
- b) Nel corso dell'anno 2023 è stata rinnovata la convenzione con la Provincia di Vicenza per la gestione della Rete Bibliotecaria Vicentina con scadenza 31/12/2030 allo scopo di potenziare ed arricchire il servizio offerto dalla biblioteca. Tale servizio di interprestito offre al Comune di Gallio diversi servizi:

dalla catalogazione del materiale documentario di nuova acquisizione e alla collocazione dei dati nel catalogo collettivo della rete provinciale delle Biblioteche.

Con l'attuazione inoltre del servizio di prestito e trasporto interbibliotecario, gli utenti della Biblioteca di Gallio possono avere a disposizione un patrimonio librario non più vincolato alla dotazione della singola sede (e quindi inevitabilmente soggetto a carenze, dato il carattere locale del servizio), ma costituito dalla dotazione di ogni Biblioteca della Provincia aderente al servizio, con possibilità quindi di reperire testi di ogni tipo, da quelli più generici a quelli più specialistici, da quelli scolastici a quelli universitari. E' possibile inoltre vedere periodicamente i nuovi accessi in ogni singola Biblioteca ma anche visionare il materiale informativo relativo ad attività culturali realizzate dai Comuni convenzionati, dando nel contempo una visibilità a livello provinciale agli eventi e alla realtà della Biblioteca di Gallio. Infine bisogna considerare che l'incremento "virtuale" del patrimonio librario della Biblioteca consente di predisporre acquisti di nuovo materiale in maniera più razionale e mirata, garantendo per il futuro un ottimale sfruttamento delle risorse economiche ad essi destinati.

- c) Università adulti anziani: Il progetto, già in corso di realizzazione da parecchi anni, ha come finalità l'organizzazione di attività volte alla promozione della cultura in ogni sua forma e la trasmissione di competenze di base per migliorare la qualità della vita dei cittadini più anziani. L'iniziativa consiste in due bimestri di attività formative su tematiche culturali, indirizzate a persone di età superiore ad anni 50, per complessive sessantaquattro ore di lezione o altre attività culturali, articolate su due pomeriggi la settimana per un totale di sedici settimane.
- d) spese per incremento patrimonio librario e gestione biblioteca: Il programma prevede principalmente il rinnovo degli abbonamenti in scadenza alle riviste e ai quotidiani già in uso presso la Biblioteca, nonché l'eventuale sottoscrizione di nuovi abbonamenti a periodici che potranno contribuire all'arricchimento delle risorse documentarie tuttora presenti. In particolare si evidenzia la mancanza di riviste scientifiche e di informatica. E' previsto l'acquisto di nuovi libri di narrativa di recente pubblicazione e altro materiale di diversa tipologia, come opere enciclopediche multimediali, CD ROM e videocassette per un costante e mirato aggiornamento delle diverse sezioni della Biblioteca; tutto ciò per fornire un'efficace risposta alle esigenze informative dei cittadini, tenendo conto dei bisogni per fascia d'età e categoria di lettori. La gestione del materiale presente e in entrata comporta poi l'uso costante di dispositivi atti a facilitarne la ricerca autonoma da parte degli utenti, una volta collocato sugli scaffali; si tratta ad esempio di etichette adesive da apporre sul dorso dei libri ed etichette di varia dimensione, con relativi supporti magnetici, per l'individuazione delle diverse sezioni.
- e) spese per prestazione di servizio per attività culturali della biblioteca: Il programma prevede l'organizzazione da parte della Biblioteca di eventi a carattere culturale, storico e naturalistico, nella fattispecie mostre e conferenze, od eventualmente la possibilità di agevolare con contributi la partecipazione a manifestazioni realizzate presso altre sedi.
- f) spese per acquisto beni biblioteca: Il programma prevede l'acquisto di attrezzatura varia per migliorare i servizi offerti dalla Biblioteca.

#### *Risorse umane da utilizzare:*

Personale esterno dipendente ditta esterna.

#### *Risorse strumentali da utilizzare:*

Sono quelle in dotazione al servizio.

#### *Coerenza con il piano regionale di settore:*

Il programma viene svolto in coerenza con i piani regionali di settore.

## **MISSIONE N. 6**

### **POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**Responsabile: Rag. Lunardi Rinaldo**

---

#### *Descrizione della missione.*

La missione prevede il miglioramento dei servizi che riguardano gli impianti sportivi, i rapporti con le società giovanili in relazione all'importanza che riveste lo sport per la formazione fisica e psicologica e la realizzazione di manifestazioni sportive a carattere sia nazionale che internazionale. Infatti, la missione "Sport e settore ricreativo" individua un settore nel quale l'intervento degli Enti Locali, è sempre stato fondamentale, al fine di garantire alla popolazione un livello minimale di servizi di base. Il Comune di Gallio è dotato di molti impianti sportivi ed in particolare:

- Campo da calcio di Via Ech in concessione all'Associazione Calcio Sette Comuni;
- Palestra Comunale di Via Roma gestita direttamente dall'Ente;
- Campi da Tennis in località Pakstall in concessione per 2 anni alla ditta Green SRL;
- Trampolini per il salto con gli sci attualmente in disuso;
- Pista per il pattinaggio veloce in località Busafonda Vecia gestita direttamente dall'Ente.

#### *Motivazioni delle scelte.*

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella missione di bilancio Nr. 6.

Inoltre, garantire servizi durante il tempo libero e per lo sport dei giovani e dei meno giovani, riveste una importanza fondamentale per vari motivi che interessano la salute e gli aspetti sociali dei cittadini. Si prevede di razionalizzare le spese per gli impianti sportivi in modo da ottimizzare le risorse destinate per questo programma.

In particolare un controllo diretto della Palestra Comunale da parte del personale dell'Ente ha permesso la risoluzione in modo definitivo dei problemi legati all'apertura, alle pulizie e al controllo degli impianti tecnologici.

#### *Finalità da conseguire.*

#### *Investimento*

Per l'anno 2026 si prevede il seguente investimento: a) Riqualficazione area Pakstall con Contributo Regionale e alienazioni patrimoniali e con l'assunzione di mutuo;

#### *Erogazione servizi di consumo*

Il settore dello sport è di fondamentale importanza per la crescita civile della Comunità e il programma si articolerà, sostanzialmente, in tre fasi: la prima riguarda le scuole, la seconda riguarda gli interventi a favore delle Società Sportive e la terza per interventi specifici per manifestazioni sportive e ricreative

Come ogni anno il Comune contribuirà alle spese per manifestazioni sportive degli sport invernali nonché, vista l'importanza che riveste lo sport per la formazione fisica e culturale, alla erogazione di contributi in favore delle Società Sportive Locali e alla realizzazione di manifestazioni sportive a carattere nazionale.

Anche nell'esercizio 2024 saranno riproposti i buoni sport con gli stessi criteri e modalità dell'esercizio 2023.

#### *Risorse umane da utilizzare*

E' previsto personale interno non dedicato interamente a questo programma.

*Risorse strumentali da utilizzare:*

Sono quelle in dotazione al servizio.

*Coerenza con il piano regionale di settore:*

Il programma viene svolto in coerenza con i piani regionali di settore.

### **Programma 0601 - bando per l'erogazione di buoni sport.**

Nel corso dell'anno 2023 l'Amministrazione Comunale ha approvato il primo bando per l'erogazione di Buoni Sport agli atleti minorenni e agli atleti disabili fino a 25 anni residenti nel Comune di Gallio. Tale misura di intervento a favore delle famiglie è stata riproposta anche nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024.

## **MISSIONE N. 7**

### **TURISMO**

**Responsabile: Rag. Lunardi Rinaldo**

---

*Descrizione della missione.*

La missione prevede il miglioramento dell'attività di programmazione turistica estiva ed invernale tramite l'incentivazione del lavoro degli organismi associativi operanti nel territorio del Comune.

*Motivazioni delle scelte.*

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella missione di bilancio Nr. 7. Per un Comune Turistico la valorizzazione delle potenzialità del territorio, rappresenta una priorità delle scelte pubbliche.

*Finalità da conseguire.*

*Investimento*

Non sono previsti investimenti nel triennio.

*Erogazione servizi di consumo*

L'Amministrazione Comunale è, da tempo, impegnata nel rilancio della promozione turistica del paese e nella programmazione di attività volte ad incrementare la presenza di turisti, offrendo loro una migliore qualità della vacanza prevedendo, altresì, promozioni turistiche allo scopo di stimolare coloro che ancora non conoscono Gallio e l'intero Altopiano.

Tale attività di programmazione sarà svolta in sussidiarietà con il Comitato Organizzatore Locale ed altre Associazioni locali, per proporre così un'offerta più articolata e senza inutili sovrapposizioni.

Tutte le attività verranno comunque programmate con l'Amministrazione al fine di indirizzare le somme erogate a finalità di interesse collettivo.

Poiché l'offerta turistica comprende anche la valorizzazione delle risorse locali, tra le attività che verranno programmate, ampio spazio verrà riservato, alla "Sagra di San Bartolomeo", a mostre varie di pittura,

scultura e grafica, al Mercatino di Natale e al Mercatino dell'Artigianato nonché ai mercatini vari che verranno istituiti nel corso della stagione estiva, che hanno sempre riscosso il generale favore sia della popolazione che dei numerosi turisti che scelgono il nostro paese per trascorrervi un periodo di vacanza. Inoltre incontri e conferenze di varia natura organizzati con la collaborazione di esperti e con il supporto delle associazioni locali daranno la possibilità ai turisti di godersi un meritato periodo di riposo.

Con la determinazione Nr. 186 del 09/05/2023 è stato rinnovato l'incarico per la realizzazione dell'APP turistica del Comune di Gallio che si chiama TOURIST OFFICE.

TOURIST OFFICE è un'applicazione mobile nativa per dispositivi IOS e Android, scaricabile gratuitamente dagli store ufficiali di Apple e Google, che permette di scoprire le principali attrazioni turistiche di Gallio e delle altre città.

Questo strumento è veramente utile per il Comune di Gallio, che può offrire gratuitamente a tutti una guida turistica multilingua 24 ore su 24, 7 giorni su 7 mediante l'inserimento di punti di interessi, percorsi ed eventi.

Nel corso del 2022 è stato rinnovato l'accordo con la Regione Veneto per il riconoscimento dell'Ufficio Turistico di Gallio quale IAT di territorio per poter continuare il lavoro di promozione attraverso questo importante canale.

*Risorse umane da utilizzare:*

Personale esterno mediante prestazioni di servizi.

*Risorse strumentali da utilizzare:*

Sono quelle in dotazione al servizio.

*Coerenza con il piano regionale di settore:*

Il programma viene svolto in coerenza con i piani regionali di settore.

## **MISSIONE N. 8**

### **ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

**Responsabile: Arch. Brazzale Fabiola.**

-----

*Descrizione della missione.*

La missione prevede il miglioramento dei servizi dell'urbanistica, gestione del territorio e dell'edilizia residenziale pubblica.

*Motivazioni delle scelte*

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella missione Nr. 8.

*Finalità da conseguire.*

*Investimento*

Per l'anno 2024 L'unica somma prevista riguarderà l'eventuale restituzione di OO.UU.

*Erogazione servizi di consumo*

Non sono previste somme per servizi di parte corrente.

*Risorse umane da utilizzare:*

Si prevede di mantenere l'attuale personale previsto in pianta organica integrato con collaboratori e/o convenzioni con altri Enti.

*Risorse strumentali da utilizzare:*

Le risorse utilizzate saranno quelle in dotazione al servizio

*Coerenza con il piano regionale di settore:*

Il programma viene svolto in coerenza con i piani regionali di settore.

#### **Programma 0801 – redazione ed approvazione del Regolamento edilizio**

Conformemente all'art.48ter della L.R. 11/2004 al fine di uniformare quanto più possibile i regolamenti edilizi comunali del Veneto a quanto definito con deliberazione di Giunta Regionale n. 669 del 15 maggio 2018, si rendono necessarie la redazione ed approvazione del Regolamento Edilizio Tipo per il Comune di Gallio. In particolare dovranno essere adottate le "Definizioni uniformi" di cui all'allegato A dell'Intesa Governo-Regioni-Comuni del 20 ottobre 2016, aventi incidenza sulle previsioni dimensionali e che esplicheranno la loro efficacia giuridica a seguito dell'entrata in vigore del primo strumento urbanistico approvato successivamente all'entrata in vigore del presente regolamento. A tal fine è stato affidato incarico di redazione del RET all'arch. Fantin con determinazione n. 362/2019.

A tal fine l'ufficio provvede a:

- esaminare le linee guida di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 669 del 15 maggio 2018;
- verificarle rispetto alle problematiche ed alle caratteristiche del territorio comunale;
- verificare assieme all'arch. Fantin la predisposizione del nuovo Regolamento Edilizio Tipo (RET) per il Comune di Gallio confrontando quanto dell'attuale regolamento edilizio comunale deve essere riconfermato e/o rivisto;
- approvazione del nuovo RET in Consiglio Comunale

#### **Programma 0802 – manutenzioni edilizie**

- A. Manutenzione ordinaria dei beni patrimoniali del Comune di Gallio che sono notevoli sia per numero, destinazione d'uso che consistenza immobiliare.
- B. Manutenzione ordinaria della rete viabilistica che risulta essere estesa, eterogenea e diversificata per caratteristiche tecniche, storiche costruttive e geografiche
- C. interventi di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica

## **MISSIONE N. 9**

### **SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**Responsabili: Arch. Brazzale Fabiola Rag. Lunardi Rinaldo**

---

#### *Descrizione della missione.*

La missione prevede il miglioramento dei servizi di difesa del suolo, tutela, valorizzazione e recupero ambientale, rifiuti, servizio idrico integrato, sviluppo sostenibile del territorio montano e dei piccoli comuni.

#### *Motivazioni delle scelte*

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella missione di bilancio Nr. 9.

#### *Finalità da conseguire.*

#### *Investimento*

E' prevista la realizzazione di mascherature presso le principali isole ecologiche del Comune. Il lavoro sarà eseguito in delega all'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni con utilizzo di legname proveniente dai boschi del demanio civico di Gallio.

#### *Erogazione servizi di consumo*

Nel corso del 2024 il Comune di Gallio in collaborazione con il Consiglio di Bacino Brenta per i rifiuti provvederà a migliorare ulteriormente la gestione della raccolta dei rifiuti solidi urbani al fine di aumentare la percentuale di differenziata attualmente al 68%, mantenendo i costi e quindi il prelievo tributario stabili.

#### *Risorse umane da utilizzare:*

Si prevede di mantenere l'attuale personale previsto in pianta organica integrato con collaboratori e/o convenzioni con enti.

#### *Risorse strumentali da utilizzare:*

Le risorse utilizzate saranno quelle in dotazione al servizio

#### *Coerenza con il piano regionale di settore:*

Il programma viene svolto in coerenza con i piani regionali di settore.

#### **Programma 0901 – riqualificazione urbana**

Rigenerazione urbana attraverso alcuni interventi puntuali di riqualificazione e messa in sicurezza:

- A. Consolidamento statico presso il Cimitero Monumentale di Gallio ala laterale del colombario centrale del cimitero "vecchio"
- B. Lavori di completamento di Piazza Stoccareddo
- C. Lavori di rifacimento terrazza degli scacchi presso il Municipio di Gallio
- D. Messa in sicurezza del Muro del Sagrato della Chiesa Parrocchiale San Bartolomeo a Gallio

## **Programma 0902 – riqualificazione piazza giardini**

Programmazione strategica Area Vasta: 2013-2018 della Provincia di Vicenza

Ristrutturazione e riqualificazione del patrimonio comunale del comune di Gallio: riqualificazione di Piazza Giardini

### **MISSIONE N. 10**

#### **TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

**Responsabile: Arch. Brazzale Fabiola**

---

#### *Descrizione della missione.*

La missione prevede il miglioramento della viabilità e della sicurezza veicolare e pedonale, nonché l'ammodernamento e l'ampliamento degli impianti di pubblica illuminazione.

#### *Motivazioni delle scelte.*

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella corrispondente missione di bilancio.

#### *Finalità da conseguire.*

#### *Investimento*

Per l'anno 2024 si prevedono i seguenti investimenti:

- a) Lavori di manutenzione ordinaria strade: il finanziamento è previsto con oneri.
- b) Mitigazione del rischio franoso in località Hoss: il finanziamento è previsto con OO.UU. e alienazioni patrimoniali.

Per l'anno 2025 si prevedono i seguenti investimenti:

- a) Lavori di manutenzione ordinaria strade: il finanziamento è previsto con oneri.
- b) Lavori di manutenzione straordinaria strade: il finanziamento è previsto con OO.UU. e con alienazioni patrimoniali.

Per l'anno 2026 si prevedono i seguenti investimenti:

- a) Lavori di manutenzione ordinaria strade: il finanziamento è previsto con oneri.
- b) Manutenzione viadotto sulla Val Ghiaia: il finanziamento è previsto con alienazioni patrimoniali e con contributo dello Stato.

#### *Erogazione servizi di consumo*

Nella spesa di consumo verranno riconfermati gli importi relativi agli stanziamenti definitivi degli anni precedenti.

In particolare si segnala la spesa per lo sgombero della neve con nuovi contratti pari a €. 165.000,00.

*Risorse umane da utilizzare:*

Si prevede di mantenere l'attuale personale previsto in pianta organica, implementandolo di due unità di geometri a tempo pieno come da programma triennale del fabbisogno di personale.

*Risorse strumentali da utilizzare:*

Sono quelle in dotazione al servizio.

*Coerenza con il piano regionale di settore:*

Il programma viene svolto in coerenza con i piani regionali di settore.

**Programma 10.01 - sicurezza stradale con interventi nelle strade comunali e manutenzione e gestione del verde pubblico:**

- A. Lavori di Manutenzione e riasfaltatura di via Ragazzi del 2000 e parte di via Rotz
- B. Realizzazione di una piattaforma rialzata e di un attraversamento pedonale in contrada Leghen
- C. Mitigazione del rischio geologico del dissesto franoso in località Hoss
- D. Affidamento servizio biennale di manutenzione e gestione verde pubblico

**Programma 10.02 – manutenzioni straordinarie**

Opere di manutenzione straordinaria della viabilità e messa in sicurezza in corso ed ex novo:

- A. Manutenzione straordinaria tratto strada Stuba a seguito di tempesta VAIA
- B. Lavori di manutenzione del Viadotto Valghiaia

**MISSIONE N. 11**

**SOCCORSO CIVILE**

**Responsabile: Arch. Brazzale Fabiola**

---

*Descrizione della missione.*

La missione prevede il miglioramento del sistema di protezione civile e l'attività relativa agli interventi a seguito di calamità naturali.

*Motivazioni delle scelte.*

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella missione di bilancio n. 11.

*Finalità da conseguire.*

*Investimento*

Non sono previsti investimenti nel triennio.

*Erogazione servizi di consumo*

Nella spesa di consumo verranno riconfermati gli importi relativi agli stanziamenti definitivi degli anni precedenti relativi ai servizi di protezione civile.

*Risorse umane da utilizzare:*

Personale esterno volontario dell'Associazione Nazionale Carabinieri coordinato dal personale di Polizia Locale attraverso lo strumento della convenzione.

*Risorse strumentali da utilizzare:*

Sono quelle in dotazione al servizio.

*Coerenza con il piano regionale di settore:*

Il programma viene svolto in coerenza con i piani regionali di settore.

## **MISSIONE N. 12**

### **DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**Responsabile: Rag. Lunardi Rinaldo**

---

*Descrizione della Missione.*

La missione prevede il miglioramento delle attività relative al settore sociale, con lo sforzo continuo di passare da una politica prevalentemente assistenzialistica, fondata in gran parte sull'intervento economico nei confronti di persone bisognose, ad una politica dei servizi, fondata sulla creazione di interventi ed attività strutturate allo scopo di migliorare la qualità della vita delle persone residenti nel Comune di Gallio.

*Motivazioni delle scelte*

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella missione di bilancio Nr. 12.

*Finalità da conseguire.*

*Investimento*

Non sono previsti investimenti diretti nel triennio, mentre sono previsti investimenti indiretti, quanto all'adesione del Comune di Gallio al progetto "Hospitis" che prevede la realizzazione di una struttura ricettiva anche per diversamente abili presso l'area dell'ex colonia "Cadore".

*Erogazione di servizi di consumo.*

I nuclei familiari che chiedono aiuto al Comune sono spesso composti da una persona singola, con redditi molto bassi, oppure da famiglie con figli minori a carico dove vi è solo una persona che lavora. La situazione economica calcolata in base all'ISEE è spesso inferiore alla media di € 6.000,00.

I residenti generalmente possiedono casa di proprietà, mentre altri, solitamente non oriundi, sono in affitto e in difficoltà nel pagamento del canone, delle utenze e delle spese condominiali.

Nell'ultimo anno, il Comune attraverso i Servizi Sociali ha dato assistenza intervenendo in vari modi; nello specifico rispetto alla condizione economica si rilevano:

- 5 cittadini, in carico per problematiche socio-economiche, hanno ricevuto la concessione di contributi economici a carico del Bilancio Comunale ad integrazione del reddito familiare per spese relative al pagamento del canone di affitto, a pagamento di utenze;
- 5 cittadini sono ad oggi assistiti per l'integrazione economica di rette di ricovero presso strutture di tipo residenziale, con fondi a carico del bilancio comunale;
- 2 cittadini minori sono assistiti per l'integrazione economica di rette presso una struttura protetta, con fondi a carico del bilancio comunale;
- 1 cittadino minorenni è assistito per quanto riguarda il contributo di affido extra-familiare, la Regione Veneto, annualmente, eroga un contributo a ristoro della spesa sostenuta con fondi a carico del bilancio comunale;
- 2 cittadini hanno beneficiato dell'assegno di maternità o dell'assegno per nucleo familiare numeroso concesso dai comuni attraverso l'INPS;
- 1 cittadino ha beneficiato del contributo regionale per l'eliminazione delle barriere architettoniche;
- 6 cittadini non autosufficienti accedono a contributi regionali a sostegno della domiciliarità (Impegnativa di Cura Domiciliare). Le domande sono in costante aumento, indice che i nuclei familiari si stanno sempre più organizzando per accudire l'anziano non autosufficiente presso il proprio ambiente di vita;

Sono in essere forme di collaborazione con Associazioni di volontariato locali che forniscono aiuto concreto, con la fornitura di viveri - pacchi alimentari e vestiario per quei nuclei particolarmente esposti a condizioni di indigenza. Il comune chiede la fornitura di pacchi alimentari per 1 nucleo familiare all'Associazione San Giovanni Battista di Roana e invia quanti necessitano di una "borsa spesa" settimanale e di vestiario all'Associazione San Vincenzo di Asiago.

In virtù di quanto sopra esposto, si ritiene necessario dare continuità anche per l'esercizio 2024 alle progettualità già in essere.

#### *Risorse umane da utilizzare:*

Il servizio sarà assicurato con personale interno.

#### *Risorse strumentali da utilizzare:*

Sono quelle in dotazione.

#### *Coerenza con il piano regionale di settore:*

Il programma viene svolto in coerenza con i piani regionali di settore.

### **Programma 1201 - integrazione lavorativa**

Vi è di anno in anno un numero crescente di domande di aiuto economico e aiuto occupazionale di cittadini investiti dalla crisi economica, che hanno perso il lavoro e non riescono a re-immettersi nel mercato del lavoro. L'attuale situazione di crisi lavorativa - crisi economica ha notevoli ripercussioni sullo stato di salute e benessere dei cittadini e delle loro famiglie, esponendone alcune a situazioni di forte tensione e di crisi personali o di coppia.

Molti riescono a trovare soluzioni occupazionali stagionali in periodi concomitanti con le festività natalizie e durante il periodo estivo, ma spesso il rapporto di lavoro non è correttamente regolato oppure i contratti sono a chiamata.

L'ufficio Servizi Sociali cerca di fornire risposte di integrazione lavorativa e ri-qualificazione professionale occupazionale sia a persone in stato di "svantaggio sociale" di cui alla L. n. 381/91 e dalla L.R. 23/2006 (art. 3, comma 1), sia per "soggetti deboli" così definiti dalla legislazione attuale (articolo 3, comma 2, della L.R. 23/2006 e DGR 1357 del 26.05.2008), esclusi dal mercato del lavoro e privi di ammortizzatori sociali.

### **Programma 1202 – integrazione sociale**

- L'integrazione sociale e lavorativa si concretizza attraverso:
- l'affidamento in convenzione con cooperative sociali della gestione del servizio di pulizia delle sedi comunali, interventi realizzati con risorse finanziarie del comune. Attualmente 1 cittadino svantaggiato è occupato con contratto di assunzione a tempo indeterminato presso la cooperativa sociale vincitrice dell'appalto per la fornitura del servizio di pulizia fino al 31.12.2023;
- il co-finanziamento di progetti attuati in collaborazione con Enti-Istituti del territorio per l'avvio di tirocini di formazione e re-inserimento al lavoro; ne sono un esempio il Fondo Straordinario di Solidarietà della Caritas diocesana e il Patto Sociale per il lavoro vicentino con la provincia di Vicenza. Attualmente, l'Ufficio Servizi Sociali, ha attivato due percorsi di tirocinio per due cittadini tramite la Caritas diocesana.
- la convenzione con l'Azienda Sanitaria U.L.S.S. 7 Pedemontana che, tramite il Servizio di Integrazione Lavorativa (SILAS), si occupa di ricercare opportunità di inserimento lavorativo per cittadini in condizioni di svantaggio sociale a causa di disabilità psico-fisiche e in carico ai servizi specialistici dell'azienda sanitaria. In questo caso il Comune, oltre che segnalare tali cittadini in difficoltà al servizio competente, può intervenire in qualità di soggetto ospitante di tali percorsi di reinserimento. Ad oggi, sono stati avviati tre cittadini con tali modalità, di cui uno sta svolgendo il tirocinio proprio nella sede comunale, in virtù della convenzione sopraccitata.

### **Programma 1203 – Assistenza domiciliare – trasporto sociale**

Nel corso dell'anno sono seguite in media:

- 8 persone con il servizio di assistenza domiciliare;
- 20 persone con erogazione del pasto caldo a domicilio;
- 15-20 utenti/anno per valutazioni finalizzate alla concessione del contributo regionale Impegnativa di Cura domiciliare
- l'Ufficio Servizi Sociali si occupa di fare tramite con l'Associazione Nazionale dei Carabinieri per il trasporto di accompagnamento a visite ospedaliere. Risultano ad oggi beneficiari 3 utenti in carico.

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Gallio tramite il Servizio di Assistenza Domiciliare garantisce ai propri cittadini interventi diretti a singole persone o nuclei familiari che, in particolari contingenze o per una non completa autosufficienza, non sono in grado di soddisfare esigenze personali e domestiche, necessarie per svolgere le azioni quotidiane della vita. Tra i vari interventi attivabili nell'ambito di tale servizio, l'obiettivo riguarda la realizzazione del trasporto individualizzato in favore di persone svantaggiate, non in grado di usufruire degli ordinari servizi di trasporto pubblico

### **Programma 1204 - valutazioni per inserimenti in struttura residenziale**

In media vengono compilate 10 valutazioni all'anno per persone necessitanti il ricovero in struttura residenziale di tipo temporanea o definitiva oppure per accedere al Centro Diurno per utenti parzialmente autosufficienti.

### **Programma 1205 - nuovi adempimenti assegnati ai servizi sociali comunali dallo stato: dal reddito di inclusione "r.e.i." al reddito di cittadinanza**

Ruolo in parte inedito e ulteriori impegni arrivavano ai Comuni dal Dlgs 147/2017 che, nel disciplinare il REDDITO DI INCLUSIONE (ReI) quale misura unica nazionale di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, prevedeva l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate. Il ReI prevedeva congiuntamente:

- un beneficio economico, erogato mensilmente attraverso una carta di pagamento elettronica (Carta REI);
- un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa finalizzato al superamento della condizione di povertà.

Nel comune di Gallio due cittadini sono risultati beneficiari del Reddito di Inclusione, mentre ad oggi ancora non si conoscono i beneficiari del Reddito di Cittadinanza, dal momento che i Servizi Sociali comunali non sono più chiamati a predisporre l'istruttoria della domanda e la valutazione della sussistenza dei requisiti.

Dunque, all'interno dell'azione di contrasto alla povertà, il ruolo del Comune cambia nuovamente, configurandosi come collaboratore dei Centri per l'impiego, soggetti titolari dell'istruttoria del contributo, soprattutto per quanto riguarda la presa in carico e i progetti di attivazione sociale. In particolare, ai Comuni sono affidati sia oneri amministrativi che organizzativi che riguardano:

- verifica dei requisiti di soggiorno e residenza;
- valutazione multidimensionale del nucleo beneficiario e predisposizione del Patto per l'inclusione sociale;
- attivazione dei progetti di presa in carico sociale anche per i beneficiari inviati dai Centri per l'Impiego;
- attivazione dei progetti di pubblica utilità sociale per tutti i beneficiari;
- alimentazione delle banche dati;
- segnalazione dei fatti suscettibili di sanzioni o decadenza del beneficio.

Rispetto a questi nuovi adempimenti, ci si è organizzati a livello di Nucleo Operativo di Ambito (28 comuni ex U.L.SS. 3), come previsto dalla normativa vigente, prevedendo l'assunzione da parte del comune capofila d'ambito, Bassano del Grappa, di nuove 4 Assistenti Sociali al fine di potenziare il ruolo del Servizio Sociale Professionale all'interno del Piano Regionale per il contrasto della povertà 2018 - 2020. Le nuove professioniste in merito alle problematiche connesse alla povertà svolgeranno la loro attività sovracomunale per 36 ore settimanali.

### **Programma 1206 - progetti sovracomunali**

Continua l'obbligo da parte del comune di partecipare alle spese inerenti alla realizzazione di iniziative approvate dalla Conferenza dei Sindaci secondo criteri determinati per quota pro capite.

Nel corso del 2024 con gli altri comuni dell'Altopiano è in corso un progetto per giovani.

### **Programma 1207 - progetto triennale in materia di politiche giovanili**

Nel corso del 2021, per volontà degli Assessori alle Politiche Giovanili dei comuni del nostro territorio, è nata una sperimentazione della durata di tre anni in materia di politiche giovanili in collaborazione con l'O.D.V. Occhi Aperti...per Costruire Giustizia" e gli Istituti Comprensivi della zona.

Tale progettualità ha previsto, in prima battuta, l'approvazione dai diversi Consigli Comunali del "*Protocollo d'Intesa tra i Comuni di Asiago, Enego, Foza, Gallio, Lusiana Conco, Roana e Rotzo per la realizzazione del Piano di Interventi in materia di politiche giovanili*". Secondo quanto riportato dal succitato protocollo, i Comuni si sono impegnati a sostenere le diverse azioni che verranno proposte nei prossimi 3 anni con una somma totale di € 15.000,00 annui, ripartita in base alla popolazione residente di età compresa tra i 15 e i 29 anni e sostenuta per il 2021 dai Comuni di Asiago, Foza, Gallio, Roana e Rotzo. I comuni stessi hanno, poi, individuato quale ente capofila della sperimentazione il Comune di Gallio, che ha provveduto ad affidare la prima azione del progetto all'O.D.V. Occhi "Aperti...per Costruire Giustizia".

Nell'anno 2023 è stato approvato in Giunta Comunale il progetto per l'anno scolastico 2023/2024 presentato dall'O.D.V. Occhi "Aperti...per Costruire Giustizia". Conseguentemente si è provveduto ad impegnare

l'importo di € 15.000,00 in qualità di contributo concordato in favore dell'associazione per in l'annualità in corso.

**Programma 1208 - sportello spazio donna**

Di importanza significativa è stata la creazione di un nuovo sportello presso il Comune di Gallio, in collaborazione con l'U.L.S.S. 7 "Pedemontana" e le forze sociali e politiche dei Comuni di Gallio, Enego, Foza, Lusiana-Conco e Rotzo, a favore di tutte le donne che si trovano a vivere una situazione di difficoltà. Tale sportello prevede la possibilità di chiamare sia un numero telefonico attivo 24 ore su 24, sia di ricevere in prima persona l'ascolto da parte di operatrici formate, informazioni sui servizi e sulle risorse territoriali.

**Programma 1209- lavori di pubblica utilità in convenzione con il tribunale di Vicenza**

Al momento non sono attivi inserimenti di lavori di pubblica utilità, ma si ritiene necessario mantenere in essere tale convenzione, in modo da poter intervenire in situazioni di dipendenza/abuso di sostanze.

**Programma 1210 - reddito inclusione attiva (r.ia.), sostegno all'abitare (s.o.a.), povertà educativa e fondo nuove vulnerabilità ai sensi della dgr n. 1077 del 04 settembre 2023– 10° edizione.**

Si tratta di misure regionali per il contrasto alla povertà e per l'inclusione sociale, che prevedono diverse tipologie di intervento destinate ai cittadini individuati dai Servizi Sociali comunali, che si trovano in situazioni di disagio e di difficoltà economica. La Regione del Veneto, con apposita Deliberazione, individua obiettivi, modalità di attuazione e risorse da destinare ai diversi Ambiti Territoriali Sociali. Il nostro comune capofila di Ambito, Bassano del Grappa, assegna, su decisione del Comitato dei Sindaci, una somma ad ogni comune calcolata sul numero di abitanti. I singoli comuni, poi, hanno facoltà di gestire liberamente la quota loro assegnata per l'attivazione di interventi rivolti ai cittadini bisognosi. Tali interventi devono, poi, essere rendicontati sull'apposito portale regionale SILS. L'obiettivo è quello di rispondere alle esigenze e bisogni del territorio in un'ottica di prevenzione della precarietà socio-economica di situazioni già in condizione di fragilità.

**Programma 1211 - piano di intervento triennale in materia di politiche giovanili approvato tramite protocollo d'intesa dai comuni di Asiago, Enego, Foza, Gallio, Lusiana Conco, Roana e Rotzo.**

Al termine del piano triennale (2021-2023) in materia di Politiche Giovanili approvato tramite il protocollo d'intesa dai Comuni di Asiago, Enego, Foza, Gallio Lusiana Conco, Roana e Rotzo, l'intento politico è di dare continuità alle azioni intraprese mediante il rinnovo, per un altro triennio, del suddetto protocollo. Le modalità operative concordate tra assessori alle Politiche Sociali dei vari comuni afferenti saranno le medesime già attuate per le precedenti annualità, con affidamento all'O.D.V. "OCCHI APERTI... PER COSTRUIRE GIUSTIZIA", per la programmazione delle azioni e la gestione delle attività.

Su richiesta della stessa O.D.V., tramite la presentazione del nuovo progetto, i comuni si impegneranno, inoltre, a compartecipare con un impegno di spesa della somma totale di € 30.000,00 annui, suddivisi per quota parte in base alla popolazione residente di età compresa tra i 15 e i 29 anni alla data di sottoscrizione del protocollo d'intesa.

## **MISSIONE N. 13**

### **TUTELA DELLA SALUTE**

**Responsabile: Rag. Lunardi Rinaldo**

---

#### *Descrizione della Missione.*

La missione prevede il miglioramento delle attività relative al servizio sanitario regionale come per esempio il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA (Livelli essenziali di assistenza). Tale missione è totalmente delegata alla SSN Regionale.

#### *Motivazioni delle scelte*

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella missione di bilancio Nr. 13.

#### *Finalità da conseguire.*

#### *Investimento*

Le scelte e le finalità derivano direttamente dai compiti e dalle funzioni stabilite per legge.

#### *Erogazione di servizi di consumo.*

Le scelte e le finalità derivano direttamente dai compiti e dalle funzioni stabilite per legge.

#### *Risorse umane da utilizzare:*

Non è previsto personale interno dedicato completamente a questa missione.

#### *Risorse strumentali da utilizzare:*

Non sono previste risorse strumentali da utilizzare per questa missione.

#### *Coerenza con il piano regionale di settore:*

Il programma viene svolto in coerenza con i piani regionali di settore.

## **MISSIONE N. 14**

### **SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

**Responsabile: Dott. Bertacco Francesco**

---

#### *Descrizione della missione.*

Il programma prevede il miglioramento delle attività nel campo dello sviluppo economico. In particolare con iniziative di miglioramento delle infrastrutture del settore secondario.

### *Motivazioni delle scelte*

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella missione di bilancio Nr. 14.

*Finalità da conseguire.*

#### *Investimento*

Non sono previsti investimenti nel triennio.

#### *Erogazione di servizi di consumo.*

Nei servizi di consumo non risultano variazioni rispetto all'anno 2023.

#### *Risorse umane da utilizzare:*

Non è previsto personale interno dedicato interamente a questo programma.

#### *Risorse strumentali da utilizzare:*

Sono quelle in dotazione.

#### *Coerenza con il piano regionale di settore:*

Il programma viene svolto in coerenza con i piani regionali di settore.

## **MISSIONE N. 15**

### **POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**Responsabile: Dott. Bertacco Francesco**

---

#### *Descrizione della missione.*

Il programma prevede il miglioramento delle attività nel campo dello sviluppo del mercato del lavoro, la formazione professionale e il sostegno all'occupazione.

#### *Motivazioni delle scelte*

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella missione di bilancio Nr. 15.

*Finalità da conseguire.*

#### *Investimento*

Non sono previsti investimenti nel triennio.

#### *Erogazione di servizi di consumo.*

Non sono previsti servizi di consumo nel triennio.

*Risorse umane da utilizzare:*

Non è previsto personale interno dedicato interamente a questi programmi.

*Risorse strumentali da utilizzare:*

Non sono previste risorse strumentali da utilizzare per questi programmi.

*Coerenza con il piano regionale di settore:*

Il programma viene svolto in coerenza con i piani regionali di settore.

## **MISSIONE N. 16**

### **ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

**Responsabile: Arch. Brazzale Fabiola**

---

*Descrizione della missione.*

Il programma prevede il miglioramento delle attività nel campo della diversificazione delle fonti energetiche come per esempio il Teleriscaldamento e la distribuzione di energia elettrica.

*Motivazioni delle scelte*

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella missione di bilancio Nr. 17.

*Finalità da conseguire.*

*Investimento*

Non sono previsti investimenti nel triennio.

*Erogazione di servizi di consumo.*

Non sono previsti servizi di consumo nel triennio.

*Risorse umane da utilizzare:*

Non è previsto personale interno dedicato interamente a questi programmi.

*Risorse strumentali da utilizzare:*

Non sono previste risorse strumentali da utilizzare per questi programmi.

*Coerenza con il piano regionale di settore:*

Il programma viene svolto in coerenza con i piani regionali di settore.

## **MISSIONE N. 17**

### **RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

**Responsabile: Dott. Bertacco Francesco**

---

#### *Descrizione della missione.*

Il programma prevede le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali.

#### *Motivazioni delle scelte*

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella missione di bilancio Nr. 18.

#### *Finalità da conseguire.*

#### *Investimento*

Non sono previsti investimenti nel triennio.

#### *Erogazione di servizi di consumo.*

Non sono previsti servizi di consumo nel triennio.

#### *Risorse umane da utilizzare:*

Non è previsto personale interno dedicato interamente a questo programma.

#### *Risorse strumentali da utilizzare:*

Non sono previste risorse strumentali da utilizzare per questo programma.

#### *Coerenza con il piano regionale di settore:*

Il programma viene svolto in coerenza con i piani regionali di settore.

## **MISSIONE N. 18**

### **RELAZIONI INTERNAZIONALI**

**Responsabile: Dott. Bertacco Francesco**

---

#### *Descrizione della missione.*

Il programma prevede le relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo.

#### *Motivazioni delle scelte*

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella missione di bilancio Nr. 19.

*Finalità da conseguire.*

*Investimento*

Non sono previsti investimenti nel triennio.

*Erogazione di servizi di consumo.*

Non sono previsti servizi di consumo nel triennio.

*Risorse umane da utilizzare:*

Non è previsto personale interno dedicato interamente a questo programma.

*Risorse strumentali da utilizzare:*

Non sono previste risorse strumentali da utilizzare per questo programma.

*Coerenza con il piano regionale di settore:*

Il programma viene svolto in coerenza con i piani regionali di settore.

## **MISSIONE N. 19**

### **FONDI E ACCANTONAMENTI**

**Responsabile: Rag. Lunardi Rinaldo**

---

*Descrizione della missione.*

Il programma prevede le poste in uscita relative al fondo di riserva, al fondo svalutazione crediti e altri fondi.

*Motivazioni delle scelte*

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella missione di bilancio Nr. 20 che sono disciplinati dalla legge statale.

*Finalità da conseguire.*

*Investimento*

Non sono previsti investimenti nel triennio.

*Erogazione di servizi di consumo.*

Non sono previsti servizi di consumo nel triennio.

*Risorse strumentali da utilizzare:*

Non sono previste risorse strumentali da utilizzare per questo programma.

*Coerenza con il piano regionale di settore:*

Il programma viene svolto in coerenza con i piani regionali di settore.

## **MISSIONE N. 20**

### **DEBITO PUBBLICO**

**Responsabile: Rag. Lunardi Rinaldo**

---

#### *Descrizione della missione.*

Il programma prevede le poste in uscita relative alle quote capitale e interessi per ammortamento di mutui e prestiti obbligazionari.

#### *Motivazioni delle scelte*

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella missione di bilancio Nr. 50 determinate dai piani di ammortamento dei mutui.

#### *Finalità da conseguire.*

##### *Investimento*

Non sono previsti investimenti nel triennio.

##### *Erogazione di servizi di consumo.*

Non sono previsti servizi di consumo nel triennio.

##### *Risorse umane da utilizzare:*

Non è previsto personale interno dedicato interamente a questo programma.

##### *Risorse strumentali da utilizzare:*

Non sono previste risorse strumentali da utilizzare per questo programma.

##### *Coerenza con il piano regionale di settore:*

Il programma viene svolto in coerenza con i piani regionali di settore.