



Comune di Saint-Christophe Commune de Saint-Christophe

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
REGION AUTONOME VALLEE D'AOSTE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 57 /2023

OGGETTO:

DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE E AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DELLE RISORSE UMANE E SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DELLA SPESA SOSTENUTA DAL COMUNE DI SAINT-CHRISTOPHE IN RELAZIONE AL LIMITE ASSUNZIONALE PER IL TRIENNIO 2023/2025 E MODIFICA DEL PIAO

L'anno **DUEMILAVENTITRE** addì **VENTICINQUE** del mese di **MAGGIO** alle ore **17:15** nella solita sala si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CHENEY Paolo - Sindaco	Sì
2. GIACHINO Corrado Domenico - Vice Sindaco	Sì
3. BARMASSE Dino - Assessore	Sì
4. MARTINI Massimo - Assessore	Sì
5. GERBORE Giulia - Assessore	Sì
6. CASOLA Davide - Assessore	Sì
7. GHELLER Marco - Assessore	Sì
Totale Presenti:	7
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Mauro Arch. RAVASENGA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor CHENEY Paolo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE E AGGIORNAMENTO
PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DELLE RISORSE UMANE E
SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DELLA SPESA SOSTENUTA DAL COMUNE DI
SAINT-CHRISTOPHE IN RELAZIONE AL LIMITE ASSUNZIONALE PER IL
TRIENNIO 2023/2025 E MODIFICA DEL PIAO**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge regionale del 7 dicembre 1998, n. 54 “Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta”;

VISTO il vigente Statuto comunale;

RICHIAMATA la deliberazione n. 177 del 1° dicembre 2022 con la quale la Giunta comunale ha approvato il regolamento sull’ordinamento generale degli uffici pubblici;

VISTI i Decreti del Sindaco n. 2/2021 del 5 maggio 2021 con il quale veniva conferito l’incarico di Segretario del Comune di Saint-Christophe e degli adempimenti connessi all’Arch. Mauro RAVASENGA sino al rinnovo dei Consigli Comunali e n. 9/2022 del 6 dicembre 2022 con il quale venivano conferiti gli incarichi ai responsabili dei servizi fino al 31 dicembre 2023;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e [ss.mm.ii.](#);
- gli artt. 48 e 49 del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118, avente ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05/05/2009 n. 42” e [ss.mm.ii.](#);

VISTI i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio comunale n. 72 del 30 dicembre 2022 concernente l’approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2023/2025 e del documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) triennio 2023/2025;
- deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 12 gennaio 2023 concernente l’assegnazione delle quote di bilancio ai sensi dell’art. 46, comma 5, della L.R. 7/12/1998 n. 54 ed art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTO il regolamento regionale del 3 febbraio 1999, n. 1 “Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali della Valle d’Aosta” per le parti ancora in vigore ai sensi della sopraccitata L.R. 19/15;

RICHIAMATO l’art. 97 della Costituzione;

RICHIAMATE la Legge 241/90 e la legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 recante “Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.”;

RICHIAMATI gli artt. 21 e 23 della LR 54/1998;

VISTO il vigente Statuto comunale e, in particolare, l’art. 7 e l’art. 10 inerenti alle competenze del Consiglio e della Giunta comunali;

ATTESA la competenza della Giunta comunale ad assumere la presente deliberazione;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n.179 del 7 dicembre 2022 avente per oggetto: *“Dotazione organica del personale e programmazione del fabbisogno delle risorse umane – Precisazioni in merito e Aggiornamento”*, con la quale si deliberava:

- Di integrare il piano triennale del fabbisogno di personale, facente parte del DUP 2023-2025, sulla base di quanto sopra indicato, prevenendo l’assunzione di un dipendente Cat. D per ricoprire il posto vacante, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al servizio contabile- finanziario con decorrenza dal mese di novembre 2023, tramite utilizzo di mobilità volontaria, anche interna, ai sensi del combinato disposto dell’art. 43, comma 1 e 2 della L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e dell’art. 80, comma 4, lettera B) dell’*“Accordo del testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d’Aosta”* del 13 dicembre 2010, o attingendo alle graduatorie proprie, delle Unités , della Regione Autonoma Valle d’Aosta o di altri enti del comparto o indizione di concorso pubblico;
- Di dare atto che, per quanto riguarda, invece, la copertura di eventuali posti vacanti, si procederà all’assunzione tramite utilizzo di mobilità volontaria, anche interna, ai sensi del combinato disposto dell’art. 43, comma 1 e 2 della L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e dell’art. 80, comma 4, lettera B) dell’*“Accordo del testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d’Aosta”* del 13 dicembre 2010, o attingendo alle graduatorie proprie, delle Unités , della Regione Autonoma Valle d’Aosta o di altri enti del comparto o indizione di concorso pubblico;
- di prendere atto che la dotazione organica aggiornata alla data del 1° agosto 2022, è la seguente:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PIANTA	CAT	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORT O DI LAVORO	RICOPERTO O VACANTE	RIEPILOGO		
						POSTI IN ORGANICO	POSTI RICOPERTI	POSTI VACANTI
1 POSTO	D	D FUNZIONARIO	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	VACANTE	9	8	1
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			

GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE

						RIEPILOGO		
PIANTA	CAT	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO	RICOPERTO O VACANTE	POSTI IN ORGANICO	POSTI RICOPERTE	POSTI VACANTI
1 POSTO	D	D FUNZIONARIO	RESPONSABILE CONTABILE	TEMPO PIENO	RICOPERTO	3,64	3,64	0
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	VACANTE			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PARZIALE 64%	RICOPERTO			

SERVIZIO TECNICO

Ufficio edilizia Urbanistica e Espropri

Ufficio tecnico - manutentivo e Lavori Pubblici

						RIEPILOGO		
PIANTA	CAT	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO	RICOPERTO O VACANTE	POSTI IN ORGANICO	POSTI RICOPERTE	POSTI VACANTI
1 POSTO	D	D FUNZIONARIO	RESPONSABILE TECNICO	TEMPO PIENO	RICOPERTO	8	7	1
1 POSTO	D	D FUNZIONARIO	RESPONSABILE TECNICO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	GEOMETRA	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	GEOMETRA	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	GEOMETRA	TEMPO PIENO	VACANTE			
1 POSTO	B	B3 CAPO OPERATORE	CANTONIERE	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	B	B3 CAPO OPERATORE	CANTONIERE	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	B	B3 CAPO OPERATORE	CANTONIERE	TEMPO PIENO	RICOPERTO			

SERVIZIO VIGILANZA

Ufficio Polizia locale

						RIEPILOGO		
PIANTA	CAT	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO	RICOPERTO O VACANTE	POSTI IN ORGANICO	POSTI RICOPERTE	POSTI VACANTI

1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ISPETTORE POLIZIA LOCALE	TEMPO PIENO	VACANTE	4	3	1
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	TEMPO PIENO	RICOPERTO			

SERVIZIO CULTURALE E SCOLASTICO

Ufficio Biblioteca

						RIEPILOGO		
PIANTA	CAT	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORT O DI LAVORO	RICOPERTO O VACANTE	POSTI IN ORGA NICO	POS TI RIC OPE RTI	POS TI VAC ANTI
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	AIUTO BIBLIOTECARIO	TEMPO PIENO	RICOPERTO	1,2	1	0,2
1 POSTO	A	A AUSILIARI	BIDELLA	TEMPO PARZIALE 20%	VACANTE			

RICHIAMATO l'Art. 12 (Disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali) della Legge regionale 21 dicembre 2022, n. 32 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2023/2025). Modificazioni di leggi regionali.”;

RICHIAMATA la DGR n. 335 dell'11 aprile 2023 avente ad oggetto "Approvazione, d'intesa con il CPEL, della disciplina relativa alle facoltà assunzionali degli EELL per il triennio 2023/2025, ai sensi della art.12, comma 4 della LR 32/2022" con cui si è deliberato quanto segue:

- 1) di approvare, in attuazione del comma 4 dell'articolo 12 della legge regionale 21 dicembre 2022, n. 32 (Legge di stabilità regionale 2023/2025) e per le ragioni riportate in premessa, la disciplina relativa alle facoltà assunzionali degli enti locali valdostani per il triennio 2023/2025 riportata nei punti a seguire;
- 2) di suddividere i Comuni della Regione nelle seguenti fasce demografiche, sulla base della popolazione residente al 31 dicembre dell'anno relativo all'ultimo rendiconto preso a riferimento:
 - a) Comuni con popolazione sino a 1.000 abitanti;
 - b) Comuni con popolazione da 1.001 a 2.000 abitanti;
 - c) Comuni con popolazione da 2.001 a 15.000 abitanti;
 - d) Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti;
- 3) di individuare i valori soglia, espressi in percentuale e differenziati per fascia demografica, indicati nella sotto riportata tabella:

Fasce demografiche	Valori soglia
a) Comuni con popolazione sino a 1.000 abitanti	31,0 %
b) Comuni con popolazione da 1.001 a 2.000 abitanti	29,5 %
c) Comuni con popolazione da 2.001 a 15.000 abitanti	27,5 %
d) Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti	25,0 %

- 4) di apportare i necessari correttivi relativi alle modalità di calcolo della spesa complessiva di personale e delle entrate correnti, prevedendo:
- a) di detrarre dal totale degli accertamenti delle entrate correnti delle tre annualità considerate l'ammontare dei rimborsi ricevuti da altro ente per il personale in comando o in convenzione;
 - b) di sommare alla spesa di personale dell'ultima annualità considerata anche quella relativa ad alcune forme di lavoro flessibile, quale quella riferita ai contratti di somministrazione lavoro, altrimenti non rilevata perché imputata come spesa per servizi;
 - c) di sommare alla suddetta spesa di personale anche l'importo del trasferimento ad altro ente per i rimborsi relativi al personale in convenzione o in comando di cui l'ente si avvale;
 - d) di detrarre dalla suddetta spesa di personale l'importo rimborsato da altro ente che si avvale del personale in convenzione o in comando;
- 5) di stabilire, ai fini della determinazione della spesa complessiva di personale, di detrarre dalla stessa la spesa per le assunzioni a tempo determinato per l'attuazione del PNRR e la spesa di personale riferita agli incrementi conseguenti ai rinnovi contrattuali 2019-2021 e 2022-2024 e alla corresponsione degli arretrati di competenza delle annualità precedenti all'anno di effettiva erogazione di tali emolumenti, come previsto dal comma 3 dell'articolo 12 della l.r. 32/2022, nonché l'ammontare delle corrispondenti entrate, nel caso in cui le stesse abbiano natura vincolata, dal totale degli accertamenti delle entrate correnti delle tre annualità considerate;
- 6) di stabilire che l'applicazione dei valori soglia di cui al punto 3) è sperimentale per l'anno 2023 e che la Giunta si riserva, come previsto al comma 4 dell'articolo 12 della l.r. 32/2022, di apportare, sia per l'annualità in corso che per quelle successive, eventuali correzioni che si dovessero rendere necessarie per garantire l'applicabilità e la sostenibilità del nuovo sistema e per tenere conto di eventuali criticità che dovessero presentarsi;
- 7) di verificare l'impatto della nuova disciplina sugli enti locali prevedendo un monitoraggio annuale dei dati sulla sostenibilità finanziaria della spesa sostenuta dagli enti locali, da effettuarsi tramite il modulo di rilevazione, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, che ogni ente dovrà compilare sulla base dell'ultimo rendiconto approvato e trasmettere entro trenta giorni dall'approvazione del rendiconto alla Struttura regionale competente in materia di enti locali e al Consiglio permanente degli enti locali, sottoscritto digitalmente dal Sindaco, dal revisore e dal segretario dell'ente locale e dal Responsabile del Servizio finanziario, e con il quale potranno essere evidenziate, con l'occasione, eventuali criticità emerse;

.....

ATTESO che il Comune di Saint-Christophe si situa nella fascia C), tra i comuni con popolazione da 2.001 a 15.000 abitanti e che, pertanto la percentuale da rispettare ai fine del limite assunzionale è pari al 27,5 %;

VERIFICATO che dal calcolo delle capacità assunzionali effettuato con riferimento al periodo temporale 2020/2022 (ultimo rendiconto approvato: anno 2022 Deliberazione del Consiglio comunale n. 15/2022), emerge che il rapporto tra spesa/entrata è pari al 17,46%, per cui l'obiettivo è stato rispettato;

CONSIDERATO che lo stesso periodo temporale va preso a riferimento anche per il calcolo relativo all'anno 2024, essendo il rendiconto 2022 l'ultimo approvato;

PRESO ATTO che dal mese di febbraio 2024 la dipendente Cat. D, nel profilo professionale di funzionario amministrativo contabile verrà collocata a riposo avendo maturato il requisito di 41 anni e 10 mesi, oltre la finestra di 3 mesi;

PRESO ATTO dell'esigenza di procedere all'assunzione di un dipendente Cat. D, nel profilo professionale di funzionario amministrativo contabile, con 6 mesi di anticipo, in sovrapposizione, a partire dal mese di settembre 2023, per consentire il passaggio di consegne che comporterebbe una

spesa stimata in € 16.100,00 per il periodo settembre-dicembre 2023 ed € 8.100,00 per il periodo gennaio-febbraio 2024;

EFFETTUATA la verifica periodica della sostenibilità finanziaria della spesa di personale e rilevato in particolare il rispetto del valore soglia di riferimento per la fascia C) ($17,46 < 27,50$) risultante dall'allegato prospetto ed il rispetto degli equilibri di bilancio per i quali si è ottenuto il parere e l'apposita asseverazione dall'organo di revisione;

RILEVATO che occorre, adeguare il piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale mediante modificazione del Documento Unico di programmazione, D.U.P 2023/2025 come segue:

1 - Di integrare il piano triennale del fabbisogno di personale, facente parte del DUP 2023-2025, sulla base di quanto sopra indicato:

1.1 - trasferendo il posto vacante di n. 1 Cat. D, nel profilo di funzionario responsabile amministrativo, dal Servizio amministrativo al Servizio di gestione finanziaria e contabile;

1.2 - prevedendo la copertura del posto vacante di Cat. D, nel profilo di funzionario del servizio di gestione finanziaria e contabile, a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal mese di settembre 2023, tramite utilizzo di mobilità volontaria, anche interna, ai sensi del combinato disposto dell'art. 43, comma 1 e 2 della L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e dell'art. 80, comma 4, lettera B) dell'“*Accordo del testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta*” del 13 dicembre 2010, o attingendo alle graduatorie proprie, delle Unités, della Regione Autonoma Valle d'Aosta o di altri enti del comparto o indizione di concorso pubblico;

2 - Di dare atto che, per quanto riguarda, invece, la copertura di eventuali posti vacanti, si procederà all'assunzione tramite utilizzo di mobilità volontaria, anche interna, ai sensi del combinato disposto dell'art. 43, comma 1 e 2 della L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e dell'art. 80, comma 4, lettera B) dell'“*Accordo del testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta*” del 13 dicembre 2010, o attingendo alle graduatorie proprie, delle Unités, della Regione Autonoma Valle d'Aosta o di altri enti del comparto o indizione di concorso pubblico;

3 - di stabilire che dal mese di febbraio 2024 il posto Cat. D, nel profilo professionale di funzionario amministrativo contabile, reso vacante dal collocamento a riposo della dipendente attualmente in servizio non verrà ricoperto;

4 - Di prendere atto che la dotazione organica aggiornata alla data del 25/05/2023 alla luce di quanto sopra, risulta essere la seguente:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

						RIEPILOGO		
PIANTA	CAT	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO	RICOPERTO O VACANTE	POSTI IN ORGANICO	POSTI RICOPERTI	POSTI VACANTI
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO	8	8	0
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			

1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			

GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE

						RIEPILOGO		
PIANTA	CAT	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO	RICOPERTO O VACANTE	POSTI IN ORGA NICO	POS TI RIC OPE RTI	POS TI VAC ANTI
1 POSTO	D	D FUNZIONARIO	RESPONSABILE CONTABILE	TEMPO PIENO	RICOPERTO VACANTE DA FEB 2024	4,64	3,64	1
1 POSTO	D	D FUNZIONARIO	RESPONSABILE CONTABILE	TEMPO PIENO	VACANTE			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	VACANTE			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PARZIALE 64%	RICOPERTO			

SERVIZIO TECNICO

Ufficio edilizia Urbanistica e Espropri

Ufficio tecnico - manutentivo e Lavori Pubblici

						RIEPILOGO		
PIANTA	CAT	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO	RICOPERTO O VACANTE	POSTI IN ORGA NICO	POS TI RIC OPE RTI	POS TI VAC ANTI
1 POSTO	D	D FUNZIONARIO	RESPONSABILE TECNICO	TEMPO PIENO	RICOPERTO	8	7	1
1 POSTO	D	D FUNZIONARIO	RESPONSABILE TECNICO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	GEOMETRA	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	GEOMETRA	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2	GEOMETRA	TEMPO PIENO	VACANTE			
1 POSTO	B	B3 CAPO OPERATORE	CANTONIERE	TEMPO PIENO	RICOPERTO			

1 POSTO	B	B3 CAPO OPERATORE	CANTONIERE	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	B	B3 CAPO OPERATORE	CANTONIERE	TEMPO PIENO	RICOPERTO			

SERVIZIO VIGILANZA

Ufficio Polizia locale

						RIEPILOGO		
PIANTA	CAT	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO	RICOPERTO O VACANTE	POSTI IN ORGANICO	POSTI RICOPERTI	POSTI VACANTI
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ISPETTORE POLIZIA LOCALE	TEMPO PIENO	VACANTE	4	3	1
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	TEMPO PIENO	RICOPERTO			

SERVIZIO CULTURALE E SCOLASTICO

Ufficio Biblioteca

						RIEPILOGO		
PIANTA	CAT	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO	RICOPERTO O VACANTE	POSTI IN ORGANICO	POSTI RICOPERTI	POSTI VACANTI
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	AIUTO BIBLIOTECARIO	TEMPO PIENO	RICOPERTO	1,2	1	0,2
1 POSTO	A	A AUSILIARI	BIDELLA	TEMPO PARZIALE 20%	VACANTE			

RIBADITO che la riorganizzazione che si intende avviare è indispensabile e necessaria per assicurare il regolare funzionamento dell'Ente e raggiungere sia gli obiettivi previsti dal programma elettorale sia quelli previsti dal D.U.P. 2023/2025;

DATO ATTO che la presente integra e aggiorna la sezione relativa alla programmazione dei fabbisogni assunzionali 2023-2025 del Piano integrato di organizzazione e di attività (PIAO) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 19 gennaio 2023;

ATTESO che il Comune è in regola con gli obblighi di pubblicazione della BDAP, l'approvazione del bilancio di previsione finanziario e il rendiconto;

DATO ATTO che il Comune è tenuto all'applicazione della quota di riserva, prevista dall'articolo 3 della Legge n. 68/1999, che è assolto mediante l'assunzione di n. 1 unità;

VISTO il parere in merito alla regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49bis, comma 2 della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 recante "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta", nonché ai sensi dell'art. 19-ter, comma 4 dello Statuto comunale reso dal Segretario;

VISTO il parere in merito alla regolarità contabile, reso dal Responsabile dell'Ufficio finanziario e contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e dell'art. 5, comma 1, lettera B) del regolamento di contabilità;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario in ordine alla legittimità, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. d) della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 recante "*Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta*" e dell'art. 49bis, comma 1 della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 recante "*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*";

AD UNANIMITÀ di voti favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

DI DARE ATTO che le premesse si intendono tutte richiamate e costituenti parte integrante della presente deliberazione;

DI INTEGRARE il piano triennale del fabbisogno di personale, facente parte del DUP 2023-2025, sulla base di quanto sopra indicato:

- 1 trasferendo il posto vacante di n. 1 Cat. D, nel profilo di funzionario responsabile amministrativo, dal Servizio amministrativo al Servizio di gestione finanziaria e contabile;
- 2 prevedendo la copertura del posto vacante di Cat. D, nel profilo di funzionario del servizio di gestione finanziaria e contabile, a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal mese di settembre 2023, tramite utilizzo di mobilità volontaria, anche interna, ai sensi del combinato disposto dell'art. 43, comma 1 e 2 della L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e dell'art. 80, comma 4, lettera B) dell'"*Accordo del testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta*" del 13 dicembre 2010, o attingendo alle graduatorie proprie, delle Unités, della Regione Autonoma Valle d'Aosta o di altri enti del comparto o indizione di concorso pubblico;

DI DARE ATTO che, per quanto riguarda, invece, la copertura di eventuali posti vacanti, si procederà all'assunzione tramite utilizzo di mobilità volontaria, anche interna, ai sensi del combinato disposto dell'art. 43, comma 1 e 2 della L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e dell'art. 80, comma 4, lettera B) dell'"*Accordo del testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta*" del 13 dicembre 2010, o attingendo alle graduatorie proprie, delle Unités, della Regione Autonoma Valle d'Aosta o di altri enti del comparto o indizione di concorso pubblico;

DI STABILIRE che dal mese di febbraio 2024 il posto Cat. D, nel profilo professionale di funzionario amministrativo contabile, reso vacante dal collocamento a riposo della dipendente attualmente in servizio non verrà ricoperto;

DI PRENDERE ATTO che la dotazione organica aggiornata alla data del 25/05/2023 alla luce di quanto sopra, risulta essere la seguente:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PIANTA	CAT	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO	RICOPERTO O VACANTE	RIEPILOGO		
						POSTI IN ORGANICO	POSTI RICOPERTI	POSTI VACANTI
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO	8	8	0
1 POSTO	C	C2	ASSISTENTE	TEMPO PIENO	RICOPERTO			

		COLLABORATORE	AMMINISTRATIVO					
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			

GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE

						RIEPILOGO		
PIANTA	CAT	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO	RICOPERTO O VACANTE	POSTI IN ORGA NICO	POS TI RIC OPE RTI	POS TI VAC ANTI
1 POSTO	D	D FUNZIONARIO	RESPONSABILE CONTABILE	TEMPO PIENO	RICOPERTO VACANTE DA FEB 2024	4,64	3,64	1
1 POSTO	D	D FUNZIONARIO	RESPONSABILE CONTABILE	TEMPO PIENO	VACANTE			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	VACANTE			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PARZIALE 64%	RICOPERTO			

SERVIZIO TECNICO

Ufficio edilizia Urbanistica e Espropri

Ufficio tecnico - manutentivo e Lavori Pubblici

						RIEPILOGO		
PIANTA	CAT	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO	RICOPERTO O VACANTE	POSTI IN ORGA NICO	POS TI RIC OPE RTI	POS TI VAC ANTI
1 POSTO	D	D FUNZIONARIO	RESPONSABILE TECNICO	TEMPO PIENO	RICOPERTO	8	7	1
1 POSTO	D	D FUNZIONARIO	RESPONSABILE TECNICO	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	GEOMETRA	TEMPO PIENO	RICOPERTO			

1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	GEOMETRA	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	GEOMETRA	TEMPO PIENO	VACANTE			
1 POSTO	B	B3 CAPO OPERATORE	CANTONIERE	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	B	B3 CAPO OPERATORE	CANTONIERE	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	B	B3 CAPO OPERATORE	CANTONIERE	TEMPO PIENO	RICOPERTO			

SERVIZIO VIGILANZA

Ufficio Polizia locale

						RIEPILOGO		
PIANTA	CAT	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO	RICOPERTO O VACANTE	POSTI IN ORGANICO	POSTI RICOPERTI	POSTI VACANTI
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ISPETTORE POLIZIA LOCALE	TEMPO PIENO	VACANTE	4	3	1
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	TEMPO PIENO	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	TEMPO PIENO	RICOPERTO			

SERVIZIO CULTURALE E SCOLASTICO

Ufficio Biblioteca

						RIEPILOGO		
PIANTA	CAT	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO	RICOPERTO O VACANTE	POSTI IN ORGANICO	POSTI RICOPERTI	POSTI VACANTI
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	AIUTO BIBLIOTECARIO	TEMPO PIENO	RICOPERTO	1,2	1	0,2
1 POSTO	A	A AUSILIARI	BIDELLA	TEMPO PARZIALE 20%	VACANTE			

DI DARE ATTO che la dotazione organica sopra descritta e l'aggiornamento del fabbisogno di personale sono orientati all'effettiva necessità di garantire l'erogazione di servizi essenziali dell'Ente e alla ragionevolezza delle scelte assunzionali da adottare, in termini di economicità ed efficacia, riservandosi la possibilità di rivedere le scelte sulla base dell'esperienza e di nuovi accadimenti che dovessero intervenire

DI DARE ATTO che la verifica periodica della sostenibilità finanziaria della spesa di personale ha rilevato il rispetto del valore soglia di riferimento per la fascia C) (17,46<27,50) risultante

dall'allegato prospetto ed il rispetto degli equilibri di bilancio per i quali si è ottenuti il parere e l'apposita asseverazione dall'organo di revisione;

DI DARE ATTO che la presente integra ed aggiorna la sezione relativa alla programmazione dei fabbisogni assunzionali 2023-2025 del Piano integrato di organizzazione e di attività approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 19 gennaio 2023;

DI DARE ATTO che, nella prima seduta utile del Consiglio comunale, l'assunzione del presente provvedimento verrà inserito nella III variazione al Bilancio di Previsione 2023/2025 e conseguente variazione al DUP 2023/2025;

DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione al Revisore dei Conti del Comune di Saint- Christophe e, inoltre, alle OO.SS. per opportuna conoscenza ai sensi dell'art. 11 del CCRL 12/06/2000;

DI DEMANDARE al Segretario l'adozione degli atti necessari e conseguenti al presente provvedimento;

DI DARE ATTO che il responsabile dell'esecuzione del presente provvedimento è il Segretario comunale;

DI PUBBLICARE l'aggiornamento del fabbisogno di personale:

1. nella sezione Amministrazione trasparente sotto-sezione "Altri contenuti" sotto sezione "Prevenzione della corruzione" e sotto sezione "Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza";
2. sul portale dedicato, in cui le amministrazioni possono inserire i Piani integrati e trasmetterli al Dipartimento della Funzione pubblica, ai sensi dell'art.6, comma4, dl 80/2021, il P.I.A.O. e i suoi allegati su portale del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://piao.dfp.gov.it/>.

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line al fine di garantire la conoscenza del provvedimento e di confermare che il presente atto è soggetto agli obblighi di pubblicità stabiliti dall'articolo 23 del d.lgs. 33/2013, in materia di "Amministrazione trasparente".

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to : CHENEY Paolo

IL SEGRETARIO
F.to : Mauro Arch. RAVASENGA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che copia della presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 26/05/2023 e che da tale data essa è esecutiva ai sensi dell'art. 52 ter della L.R. 07.12.1998 n. 54.

Saint-Christophe , 26/05/2023

IL SEGRETARIO
F.to : Mauro Arch. RAVASENGA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Saint-Christophe,

IL SEGRETARIO