



Comune di San Sebastiano da Po

# PIANO DELLE PERFORMANCE

## 2023

ai sensi del Decreto legislativo 150/2009 e del D.Lgs. 118/11

Allegato 1 al P.I.A.O. approvato con DELIBERA GIUNTA COMUNALE n. 53 del 13/07/2023

## INDICE

Introduzione	pag. 3
Struttura del Piano delle performance	pag. 5
Unità di analisi: i programmi/processi	pag. 6
Indicatori sensibili: spesa del programma/processo e gradimento	pag. 7
Schema generale: elenco dei programmi/processi	
Caratteristiche dell'ambiente interno: l'organizzazione	
Caratteristiche dell'ambiente esterno	
Caratteristiche dell'ambiente interno: la struttura economica e patrimoniale	
Obiettivi gestionali di processo: obiettivi istituzionali di mantenimento e miglioramento	
Obiettivi gestionali innovativi o di sviluppo	

## INTRODUZIONE

Il Piano delle performance é un documento di programmazione e comunicazione previsto dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, meglio conosciuto come "riforma Brunetta", per esplicitare concretamente il ciclo di gestione delle performance.

Questo documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte ed abbiano una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

Questi concetti risultano enfatizzati dal nuovo principio contabile della programmazione, Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i, con la seguente definizione :

"La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento"...

"L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente".

Per assolvere appieno alla sua funzione, la programmazione, sia strategica (di medio-lungo termine) che operativa (di breve periodo) deve essere descrittiva oltre che contabile e, nel rispetto del principio della comprensibilità, deve rilevare con chiarezza e precisione le finalità perseguite dall'amministrazione, gli obiettivi gestionali e le risorse necessarie per il loro conseguimento, oltre che la loro sostenibilità economico-finanziaria, sociale ed ambientale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e attraverso l'analisi del Controllo di Gestione, possono essere espressi in termini di:

a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione: qualità, equità dei servizi e soddisfazione dell'utenza.

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, alla costante ricerca della migliore combinazione possibile fra risorse e risultati.

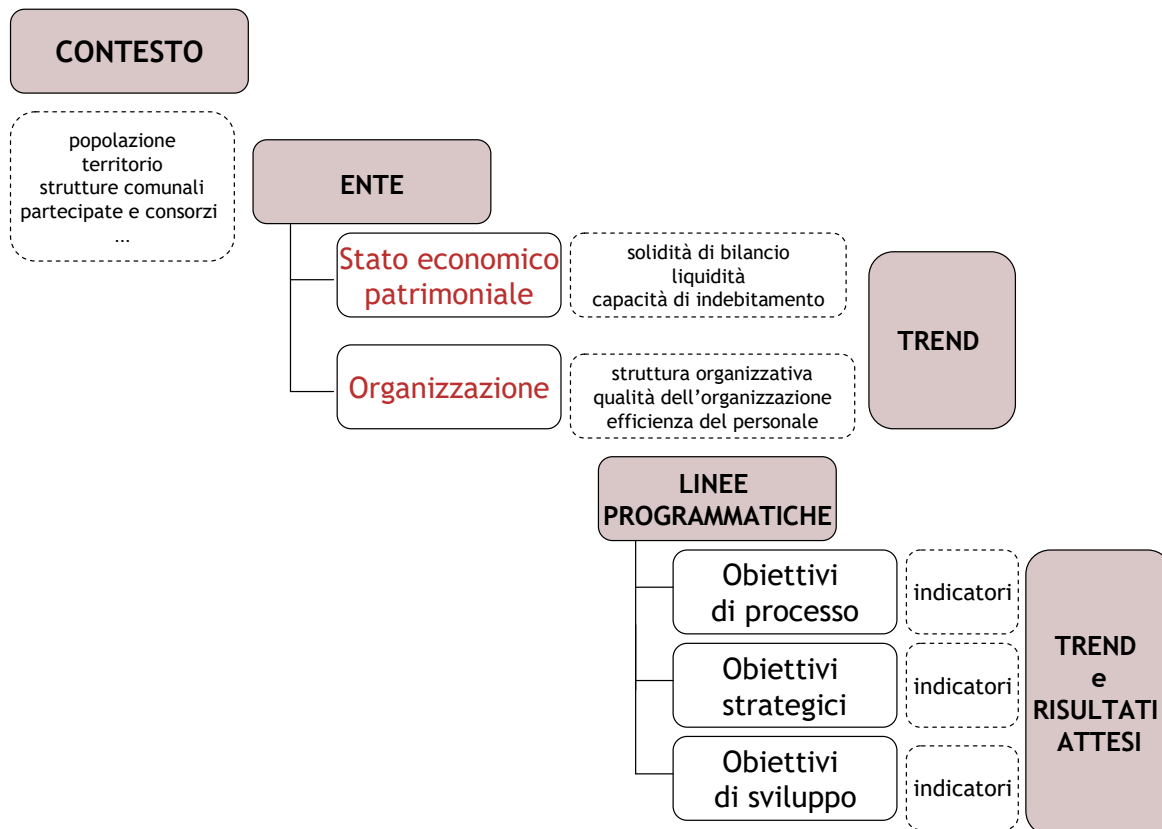
Gli strumenti della programmazione disciplinati dal D.Lgs. 118/11 e s.m.i. sono così sintetizzabili:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) posto a monte del Bilancio di Previsione Finanziario e preceduto solo dalle Linee Programmatiche di Mandato, riunisce in se le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio di Previsione Finanziario e del Piano Esecutivo di Gestione e la loro successiva gestione con D.M. del 18/05/2018 è stato adottato il nuovo DUP semplificato per gli Enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, per la programmazione, di cui si è tenuto conto in sede di Piano Performance;
- i documenti di programmazione (DUP e PEG) che le Amministrazioni devono predisporre, razionalizzano e integrano tutti gli ambiti di programmazione (strategica, operativa ed esecutiva);
- Il PEG unifica il Piano delle Performance e il Piano dettagliato degli Obiettivi.

Il Comune di San Sebastiano da Po che, sin dall'inizio, ha deciso di vivere la riforma Brunetta non come semplice adempimento, bensì come una preziosa opportunità, ha progressivamente affinato le proprie tecniche di programmazione gestionale e intende proseguire in questa direzione affinché, l'attuazione delle indicazioni del legislatore, sia uno stimolo di crescita continua dell'organizzazione e delle professionalità individuali.

## STRUTTURA DEL PIANO DELLE PERFORMANCE

In perfetta sintonia con "l'albero delle performance", percorso logico di gestione del Piano delle performance definito dalla delibera n. 112/10 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), il Piano elaborato si articola secondo questo schema:



## INDICATORI SENSIBILI: SPESA DEL PROGRAMMA/PROCESSO E GRADIMENTO

La difficile situazione economica nazionale e locale, unita alle crescenti esigenze in termini di bisogni, rendono indispensabile una particolare attenzione ai costi e alla qualità.

L'Ente si impegnerà a monitorare i costi relativi ai processi e ad intervenire quando necessario. L'obiettivo è monitorare i costi dei processi, che rappresentano le spese

correnti attraverso le quali si esercita la gestione ordinaria dei servizi, per ottimizzare la gestione economica del Comune.

Pur riconoscendo, inoltre, l'importanza e l'utilità di attivare delle indagini di gradimento specifiche, chiedendo direttamente agli *stakeholder* (portatori di interesse) di esprimere il proprio giudizio circa la qualità dei servizi che vengono loro erogati, la struttura non è ancora organizzata per procedere in tal senso. Le contenute dimensioni della popolazione di riferimento in ogni caso, permettono agli operatori di avere un contatto diretto con l'utenza, tanto da poterne coglierne le esigenze e recepirne i suggerimenti.

Obiettivi operativi di miglioramento e sviluppo su cui si basa il sistema premiale.

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: DR.SSA ANNA ANOBILE

### OBIETTIVI DI SVILUPPO

UFFICIO SEGRETERIA

DIPENDENTE ADDETTO ELENA FURINI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione	INDICATORE
1	<p><b><u>Carta acquisti per beni alimentari</u></b></p> <p>La carta solidale acquisti è un fondo istituito dal Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze.</p> <p>I Comuni sono tenuti ad abilitarsi nel sito dell'Inps, validare l'elenco dei beneficiari stilato dall'Inps e comunicare ai beneficiari le modalità di ritiro della carta presso gli Uffici postali</p> <p>Personale coinvolto: Elena FURINI</p>	<b>Settembre 2023</b>	<b>Abilitazione del Comune</b>  <b>Validazione elenco beneficiari elaborato dall'Inps</b>
2	<p><b><u>Affidamento incarico per inizio attività riordino archivio</u></b></p> <p>Personale coinvolto: Elena FURINI</p>	<b>Dicembre 2023</b>	<b>Affidamento servizio</b>
3	<p><b><u>Iniziativa "Sinergie d'estate"</u></b></p> <p>Invio domanda di finanziamento al Consiglio Regionale del Piemonte e successiva rendicontazione.</p> <p>Pratiche per richiesta logo Consiglio Regionale Piemonte ed altri Enti a sostegno dell'Iniziativa.</p> <p>Predisposizione atti amministrativi per realizzazione della rassegna (deliberazione di Giunta) e organizzazione delle serate (affidamenti, atti di impegno e liquidazioni).</p> <p>Registrazione su piattaforma online SIAE e gestione rapporti con la Mandataria di Chivasso</p> <p>Personale coinvolto: Elena FURINI</p>	<b>Concerti 10/09/2023</b>  <b>Domanda di contributo: entro il mese di luglio 2023 e scadenza rendiconto fissato dal Consiglio Regionale del Piemonte</b>	<b>Organizzazione rassegna e realizzazione concerti</b>  <b>Richiesta contributo Consiglio Regionale del Piemonte e rendicontazione in caso di assegnazione</b>

4	<p><b><u>Sostegno locazione art. 11 L.N. 431 1998 per l'annualità 2021 ed eventuale attivazione per l'anno 2022</u></b></p> <p>A seguito dell'approvazione del bando per il fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione 2022, nel corso del 2023 liquidazione ai beneficiari del contributo liquidato mediante il Comune di Chivasso (capofila).</p> <p>Nel caso di approvazione del bando per il fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione 2023: iter amministrativo con pubblicazione bando sul sito internet istituzionale del Comune, raccolta domande cittadini residenti nel Comune di San Sebastiano da Po, consegna al Comune di Chivasso e successiva liquidazione ai beneficiari</p> <p>Personale coinvolto: Elena FURINI</p>	<p><b>Bando 2022 in base alla scadenza comunicata dal capofila</b></p> <p><b>Bando 2023 in base alle scadenze comunicate dal capofila</b></p>	<p><b>Liquidazione contributi ai beneficiari</b></p> <p><b>Raccolta e consegna a Chivasso delle domande 2023</b></p>
5	<p><b><u>Rispetto tempi medi pagamento</u></b></p> <p>Liquidazione fatture nei tempi utili per l'effettuazione del pagamento.</p>	31/12/2023	Liquidazione fatture
6	<p><b><u>Bando contributi beni confiscati L.R. 14/2007</u></b></p> <p>Partecipazione al bando della Regione Piemonte per l'ottenimento di un contributo per il recupero e riutilizzo sociale degli immobili confiscati alla criminalità organizzata in convenzione con Associazione Acmos per attività realizzate a Cascina Caccia</p> <p>Personale coinvolto: Elena FURINI</p>	31/12/2023	Iter amministrativo e rendicontazione domanda 2022

UFFICIO ANAGRAFE

DIPENDENTE ADDETTO SONIA CIARMOLI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione	INDICATORE
1	<p><b><u>Carta acquisti per beni alimentari</u></b></p> <p>La carta solidale acquisti è un fondo istituito dal Ministero dell'agricoltura,</p>	Settembre 2023	Validazione elenco beneficiari elaborato dall'Inps



	<p>della sovranità alimentare e delle foreste di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze.</p> <p>I Comuni sono tenuti ad abilitarsi nel sito dell'Inps, validare l'elenco dei beneficiari stilato dall'Inps e comunicare ai beneficiari le modalità di ritiro della carta presso gli Uffici postali</p> <p>Personale coinvolto: Sonia CIARMOLI</p>		<b>Comunicazione ai beneficiari</b>
<b>2</b>	<p><b><u>Adempimenti per celebrazione matrimoni</u></b></p> <p>Con il cambiamento delle regole per fronteggiare l'emergenza Covid è ripresa in modo considerevole la celebrazione di matrimoni nel territorio di San Sebastiano da Po in particolare nel periodo che va dalla primavera all'autunno, sia cerimonie religiose, sia cerimonie civili anche a seguito della prosecuzione della stipula di convenzioni con Enti privati per la celebrazione di matrimoni civili.</p> <p>Personale coinvolto: Sonia CIARMOLI</p>	<b>31/12/2023</b>	<b>Numero matrimoni celebrati</b>
<b>3</b>	<p><b><u>Monitoraggio e recupero fondi pagamento mensa scolastica</u></b></p> <p>Verifica con l'Ufficio ragioneria dei pagamenti relativi al servizio di mensa scolastica e recupero evasione pagamenti</p> <p>Personale coinvolto: Sonia CIARMOLI</p>	<b>31/12/2023</b>	<b>Fornire elementi al Responsabile del Servizio finanziario per relazione di conclusione</b>

**UFFICIO COMMERCIO**

**DIPENDENTE ADDETTO BOTTO PAOLO**

Obiettivi di performance riguardo l'attività dell'Ufficio commercio figurano nel prospetto relativo al servizio vigilanza

**SERVIZIO TECNICO, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE E URBANISTICO EDILIZIO - SPORTELLO UNICO E VIGILANZA**

RESPONSABILE: GEOM. PASQUALE MATARAZZO

**OBIETTIVI DI SVILUPPO**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVI</b>	<b>Termine di conclusione</b>	<b>INDICATORE</b>
<b>1</b>	<b><u>L. 160/19 Efficiamento energetico scuola Primaria</u></b> Affidamento incarico e realizzazione lavori Personale coinvolto: Geom. Pasquale MATARAZZO	<b>31/12/2023</b>	<b>Adozione atti e conclusione intervento</b>
<b>2</b>	<b><u>Realizzazione asfalti territorio comunale</u></b> Affidamento incarico e realizzazione lavori Personale coinvolto: Geom. Pasquale MATARAZZO	<b>31/12/2023</b>	<b>Adozione atti e conclusione intervento</b>
<b>3</b>	<b><u>Acquisizione opere di urbanizzazione Pec Via Montamisè e Ritana</u></b> Personale coinvolto: Geom. Pasquale MATARAZZO	<b>31/12/2023</b>	<b>Avvio procedimento</b>
<b>4</b>	<b><u>Rispetto tempi medi pagamento Liquidazione fatture nei tempi utili per l'effettuazione del pagamento.</u></b>	<b>31/12/2023</b>	<b>Liquidazione fatture</b>

**OBIETTIVI COLLEGATI COLLABORATORI**

PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO LL.PP. E MANUTENTIVO

CANTONIERE RENZO DELMASTRO

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVI</b>	<b>Termine di conclusione</b>	<b>INDICATORE</b>
<b>1</b>	<b><u>Personale operaio</u></b> Assistenza e gestione e coordinamento servizio manutenzione verde pubblico.  Personale coinvolto: Renzo DELMASTRO, (cantoniere)	<b>31/12/2023</b>	<b>n. interventi effettuati concordati con l'Amministrazione</b>
<b>2</b>	<b><u>Coordinamento lavori soggetti operanti nell'ambito dei patti per l'inclusione sociale</u></b>	<b>31/12/2023</b>	<b>Realizzazione lavori</b>

Personale coinvolto: Renzo DELMASTRO, (cantoniere)		
---	--	--

## SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

**RESPONSABILE: DR.SSA MANUELA ANSELMINO**

### OBIETTIVI DI SVILUPPO

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVI</b>	<b>Termine di conclusione</b>	<b>INDICATORE</b>
<b>1</b>	<p><b><u>PNRR e PA Digitale 2026</u></b> Presentazione candidature per la Misura Missione 1, PNRR - M1C1 – Digitalizzazione del PNRR Agenda Digitale 2026 per i seguenti progetti:</p> <p>1)Avviso investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA Locali” 2)Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"; 3)Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA” 4)Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" 5) Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO"</p>	<b>31/12/2023</b>	<b>Affidamento servizi</b>
<b>2</b>	<p><b><u>Certificazione Covid 19 – Conclusione utilizzo fondi assegnati</u></b> Gli enti locali sono tenuti alla verifica delle risorse straordinarie ricevute e utilizzate nel 2020 in ragione dell'emergenza epidemiologica, attraverso il modello di certificazione pubblicato a novembre 2020 e integrato con il Decreto MEF n. 59033 del 1° aprile 2021. I beneficiari delle risorse di cui all'articolo 106 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 e all'articolo 39 del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104 sono tenuti, entro il termine perentorio del 31 maggio 2023, alla trasmissione, mediante l'applicativo Pareggio di Bilancio, della certificazione firmata digitalmente dal</p>	<b>31/05/2023</b>	<b>Chiusura iter</b>

	<p>rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria.</p> <p>Personale coinvolto: Dr.ssa Manuela ANSELMINO</p>		
4	<p><b><u>Conclusione adempimenti per l'utilizzo della Piattaforma PagoPA</u></b></p> <p>La Piattaforma PagoPA, realizzata dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e gestita da PagoPA Spa nasce con l'intento di effettuare pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni creando un collegamento tra cittadini, Pubbliche Amministrazione e Prestatori di servizi di pagamento. Dal 2021 è diventato obbligatorio il pagamento mediante PagoPa per i cittadini. Con l'anno scolastico 2022/2022 il pagamento della mensa scolastica sarà obbligatorio mediante IUV. Nel corso del 2023 si procede alla completa attivazione dei pagamenti tramite PagoPa</p> <p>Personale coinvolto: Dr.ssa Manuela ANSELMINO</p>	31/12/2023	Completa attivazione PagoPa
5	<p><b><u>Monitoraggio e recupero tributi</u></b></p> <p>Prosecuzione attività di controllo evasioni e recupero IMU/TARI</p> <p>Personale coinvolto: Dr.ssa Manuela ANSELMINO</p>	31/12/2023	Relazione di conclusione annuale
6	<p><b><u>Monitoraggio e recupero fondi pagamento mensa scolastica</u></b></p> <p>Verifica con l'Ufficio anagrafe dei pagamenti relativi al servizio di mensa scolastica e recupero evasione pagamenti</p> <p>Personale coinvolto: Dr.ssa Manuela ANSELMINO</p>	31/12/2023	Relazione di conclusione
7	<p><b><u>Verifica rispetto tempi medi pagamento</u></b></p> <p>Monitoraggio PCC nel rispetto dei tempi di pagamento.</p> <p>Liquidazione fatture nei tempi utili per l'effettuazione del pagamento.</p> <p>Pagamento entro il termine di 30 giorni</p>	31/12/2023	Pagamenti

	(come previsto dalla normativa vigente), tranne eccezioni concordate con la ditta affidataria Personale coinvolto: Dr.ssa Manuela ANSELMINO		
<b>8</b>	<b><u>Bando contributi beni confiscati L.R. 14/2007</u></b> Partecipazione al bando della Regione Piemonte per l'ottenimento di un contributo per il recupero e riutilizzo sociale degli immobili confiscati alla criminalità organizzata in convenzione con Associazione Acmos per attività realizzate a Cascina Caccia Personale coinvolto: Dr.ssa Manuela ANSELMINO	<b>31/12/2023</b>	<b>Iter amministrativo e rendicontazione domanda 2022</b>

**SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA in forma associata tra i Comuni di  
San Sebastiano da Po, Casalborgone, Torrazza Piemonte e Verolengo**

**RESPONSABILE: DR. FRANCO LOMATER**

**DR.SSA ANOBILE ANNA PER QUANTO RIGUARDA UFFICIO COMMERCIO/AMMINISTRATIVO**

**OBIETTIVI DI SVILUPPO PIANO DELLA PERFORMANCE COLLABORATORI**

DIPENDENTE ADDETTO ISPETTORE PAOLO BOTTO

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVI</b>	<b>Termine di conclusione</b>	<b>INDICATORE</b>
<b>1</b>	<b><u>Autovelox e Trucam</u></b> Personale coinvolto: Paolo BOTTO	<b>5 controlli entro 31/12/2023</b>	<b>Effettuazione controlli</b>
<b>2</b>	<b><u>Effettuazione controlli commercio:</u></b> Pubblici esercizi almeno 1 controllo ogni 4 esercizi. Personale coinvolto: Paolo BOTTO	<b>31/12/2023</b>	<b>Valutazione da parte del Responsabile del Servizio</b>
<b>3</b>	<b><u>Progetti di innovazione e miglioramento dei servizi e/o dell'efficacia/efficienza:</u></b> Videosorveglianza urbana: integrazione struttura attuale ed estensione dei luoghi monitorati	<b>Attivazione del progetto entro 31/12/2023</b>	<b>Valutazione da parte del Responsabile del Servizio</b>

	Introduzione del rilevamento transiti veicolari ed attingimento banca dati ministeriali per accertamento copertura assicurativa, revisione, etc. Personale coinvolto: Paolo BOTTO		
4	<b><u>Rispetto tempi medi pagamento</u></b> <b><u>Liquidazione fatture nei tempi utili per l'effettuazione del pagamento.</u></b>	<b>31/12/2023</b>	<b>Liquidazione fatture</b>

OBIETTIVI COMUNE A TUTTI I DIPENDENTI

**Attuazione progressiva della normativa relativa alla Trasparenza**