

AREA A: ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

AREA DI RISCHIO: ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Mappatura PROCESSI - ATTIVITA' - FASI		REGISTRO RISCHI: Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo		Trattamento del Rischio						Monitoraggio 2023	
PROCESSI	PROCEDURE - ATTIVITA' - FASI	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	MISURE GENERALI (l'attuazione è nell'indicatore)	MISURE SPECIFICHE IN ESSERE	MISURE GENERALI E SPECIFICHE DA ATTUARE	INDICATORI DI ATTUAZION E	VALORE TARGET	SOGGETTO RESPONSABILE	STATO di ATTUAZIONE MISURE GENERALI, SPECIFICHE, FASI E TEMPI	Cause mancata applicazione
<b>RECLUTAMENTO DEL PERSONALE</b>	Concorsi pubblici	Uso improprio o distorto della discrezionalità Conflitto di interessi Alterazione/manipolazione e/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	<b>CRITICO</b>	1.Trasparenza 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 9. Accesso/Permanenza incarico/carica pubblica 11. Condanne per delitti contro la PA 15. Controllo e monitoraggio	Regolamento aggiornato ai sensi L. 190/2012 e D.Lgs. 39/2013 su formazione commissioni, reclutamento, ecc. Acquisizione dichiarazioni conflitto di interessi	Verifica delle dichiarazioni in materia di incompatibilità e inconferibilità dei vincitori del concorso Tracciabilità dello svolgimento e dell'esito delle operazioni concorsuali rispetto ai criteri di selezione e valutazione prestabiliti	Pubblicazioni atti concorsuali Controllo dichiarazioni conflitto interesse e incompatibilità inconferibilità	100% 100%	Servizio Amministrativo		
	Assunzione personale a tempo determinato	Uso improprio o distorto della discrezionalità Conflitto di interessi Alterazione/manipolazione e/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	<b>BASSO</b>	1.Trasparenza 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 9. Accesso/Permanenza incarico/carica pubblica 11. Condanne per delitti contro la PA 15. Controllo e monitoraggio					Servizio Amministrativo		
	Mobilità volontaria in entrata a seguito di avviso di selezione	Alterazione/manipolazione e/utilizzo improprio di informazioni e documentazione. Predisposizione di prove troppo specifiche atte a favorire un partecipante Irregolare formazione della commissione di selezione finalizzata al reclutamento di candidati	<b>MEDIO</b>	1.Trasparenza 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 9. Accesso/Permanenza incarico/carica pubblica 11. Condanne per delitti contro la PA 15. Controllo e monitoraggio	Regolamento Uffici e Servizi aggiornato ai sensi L. 190/2012 e D.Lgs. 39/2013 su formazione commissioni, reclutamento, ecc.				Servizio Amministrativo		
	Assunzione personale appartenente alle categorie protette (Collocamento mirato)	Uso improprio o distorto della discrezionalità Conflitto di interessi Alterazione/manipolazione e/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	<b>BASSO</b>	1.Trasparenza 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 9. Accesso/Permanenza incarico/carica pubblica 11. Condanne per delitti contro la PA 15. Controllo e monitoraggio					Servizio Amministrativo Ufficio Personale		
	Assunzioni a tempo indeterminato ai sensi della L. 56/87 (art. 16)	Uso improprio o distorto della discrezionalità Conflitto di interessi Alterazione/manipolazione e/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	<b>MEDIO</b>	1.Trasparenza 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 9. Accesso/Permanenza incarico/carica pubblica 11. Condanne per delitti contro la PA 15. Controllo e monitoraggio					Servizio Amministrativo Ufficio Personale		

Al momento nella struttura organizzativa dell'Ente il Servizio Amministrativo è assegnato al Segretario comunale, che svolge contestualmente il ruolo di RPCT