












Allegato A - "Sistema di obiettivi dell'Amministrazione Centrale¹ - PIAO 2024 - 2026"

AMBITO STRATEGICO: Creazione di valore pubblico					
OBIETTIVO DG:					
1. Garantire servizi a supporto di una formazione di qualità, inclusiva e partecipata dei percorsi formativi (di studio e tirocinio) promuovendo la cultura dello scambio di conoscenze e dell'apprendimento lungo tutto l'arco della vita 2. Sostenere le linee di azione previste nell'ambito dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR attraverso un adeguato supporto amministrativo, tecnico e gestionale 3. Consolidare i servizi dedicati alle attività di supporto a ricerca, innovazione, imprenditorialità e divulgazione					
Obiettivi Operativi	Area Leader (L) /Contributrice	Indicatori	Target		
			2024	2025	2026
A.I Supporto all'attuazione degli interventi PNRR relativi al dottorato di ricerca e alle iniziative educative transnazionali (TNE) 	AROF (L)	Numero di borse di dottorato bandite (Baseline 445)	450	455	455
		Numero iniziative TNE ammesse a finanziamento	-	≥ 1	-
A.II Migliorare la gestione amministrativa delle carriere connesse al rilascio di Titoli doppi, multipli e congiunti	Obiettivo concluso (attività connesse a regime)				
A.III Favorire la capacità progettuale e gestionale nell'ambito del Programma Horizon Europe 	ASUR (L)	Numero di iniziative di informazione e di divulgazione a rinforzo della partecipazione al programma Horizon Europe (Baseline 5)	≥ 8	≥ 8	≥ 8
		Numero di corsi su tematiche contrattuali, gestionali e amministrative in ambito Horizon a beneficio della componente amministrativa delle strutture Sapienza	≥3	≥3	≥3

¹ Le Aree di Sapienza sono le seguenti : Area Affari generali (ARAG), Area Affari legali (ARAL), Area Appalti e approvvigionamenti (ARAP), Area Contabilità finanza e controllo di gestione (ARCOFIG), Area Gestione edilizia (AGE), Area Offerta formativa e diritto allo studio (AROF), Area Organizzazione e sviluppo (AOS), Area Patrimonio e sostenibilità (ARPS), Area Risorse umane (ARU), Area Servizi agli studenti (ARSS), Area Supporto alla ricerca (ASUR), Area Supporto strategico (ASUS), Area Terza missione e trasferimento tecnologico (ARTEM), Centro InfoSapienza (CINFO).



AMBITO STRATEGICO: Creazione di valore pubblico
OBIETTIVO DG:

1. Garantire servizi a supporto di una formazione di qualità, inclusiva e partecipata dei percorsi formativi (di studio e tirocinio) promuovendo la cultura dello scambio di conoscenze e dell'apprendimento lungo tutto l'arco della vita
2. Sostenere le linee di azione previste nell'ambito dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR attraverso un adeguato supporto amministrativo, tecnico e gestionale
3. Consolidare i servizi dedicati alle attività di supporto a ricerca, innovazione, imprenditorialità e divulgazione

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) /Contributrice	Indicatori	Target		
			2024	2025	2026
A.IV Migliorare il contributo della <i>Customer satisfaction</i> alla creazione di valore pubblico   	ASUS (L)	Grado di sviluppo del nuovo progetto di rilevazione della <i>Customer satisfaction</i> per i servizi erogati dalle Aree dell'Amministrazione centrale	100%	-	-
A.V Rafforzare la collaborazione Amministrazione centrale-Dipartimenti, anche mediante uno scambio di buone pratiche e lo sviluppo di competenze specialistiche in ambito progettazione, management e rendicontazione di progetti di ricerca, anche con riferimento al PNRR   	ASUR (L) ARTEM ARU ARAP AROF ARCOFIG	Numero di guide operative finalizzate a fornire indicazioni per una corretta gestione/rendicontazione dei progetti PNRR/PNC Salute e dei progetti Infrastrutture di Ricerca finanziati dal MUR	≥3	≥3	-
		Numero di incontri e workshop con i Dipartimenti per un'efficace gestione operativa dei progetti PNRR e dei progetti Infrastrutture di Ricerca finanziati dal MUR	≥3	≥3	-
		Numero di corsi di formazione per i validatori su IRIS	1	1	1
		Numero di incontri della Cabina di regia e dei gruppi di lavoro PNRR, a supporto della Governance di Ateneo	≥6	≥6	≥6
		Upgrade del Sistema Gestione Bandi di Ateneo a supporto della gestione dei nuovi bandi di ricerca 2024, entro 30/11	Sì	Sì	
A.VI Potenziamento della capacità amministrativa nei Dipartimenti relativa alle procedure di acquisto di beni e servizi anche nell'ambito di progetti finanziati nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023)   	ARAP (L) CINFO ARAG	Emanazione Linee Guida sugli affidamenti diretti per l'acquisto di beni e servizi, anche finanziati in tutto o in parte dal PNRR - entro il 15/03	Sì		
		Grado di mappatura dei RUP ai fini della digitalizzazione del ciclo di vita del contratto	100%		





AMBITO STRATEGICO: Creazione di valore pubblico
OBIETTIVO DG:

1. Garantire servizi a supporto di una formazione di qualità, inclusiva e partecipata dei percorsi formativi (di studio e tirocinio) promuovendo la cultura dello scambio di conoscenze e dell'apprendimento lungo tutto l'arco della vita
2. Sostenere le linee di azione previste nell'ambito dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR attraverso un adeguato supporto amministrativo, tecnico e gestionale
3. Consolidare i servizi dedicati alle attività di supporto a ricerca, innovazione, imprenditorialità e divulgazione

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) /Contributrice	Indicatori	Target		
			2024	2025	2026
A.VII Rafforzare i servizi a supporto del trasferimento tecnologico e della creazione d'impresa (start up) nell'ottica del miglioramento delle competenze specialistiche interne 	ARTEM (L)	Numero di workshop dedicati ai temi del trasferimento tecnologico e della creazione d'impresa (<i>Baseline 3</i>)	≥ 3	≥ 3	≥ 3
		Numero di incontri con le PMI attivati per la valorizzazione dei risultati della ricerca	6	6	-
		Grado di realizzazione delle azioni annuali di miglioramento e valorizzazione delle start up di Sapienza previste dal Piano di miglioramento del 2023	100%	100%	-
		Aggiornamento e traduzione in inglese dei principali format contrattuali di trasferimento tecnologico entro il 30/9	Si	Si	-
		Istituzione di una sezione sul web di FAQ dedicate a supportare i ricercatori di Sapienza nell'avvio di buoni progetti imprenditoriali e suo aggiornamento	Si	Si	Si
		Revisione del Regolamento Spin off e Start up	-	Si	-
A.VIII Potenziare il sistema di <i>fundraising</i> per incentivare lo sviluppo tecnologico di progetti innovativi e favorire la creazione di impresa 	ARTEM (L)	Numero di iniziative di valorizzazione di titoli di proprietà industriale Sapienza	≥ 4	≥ 4	≥ 4
		Numero di iniziative di fundraising avviati in specifici ambiti scientifico-disciplinari per la creazione di imprese innovative	≥ 1	≥ 1	≥ 1
		Numero di iniziative tese all'internazionalizzazione delle start up di Sapienza	≥ 1	≥ 2	≥ 2
A. IX Supportare il processo di pianificazione strategica integrata in un'ottica di creazione di valore pubblico, in linea con le politiche di Ateneo e le novità del modello AVA3	Obiettivo concluso (attività connesse a regime)				

AMBITO STRATEGICO: Creazione di valore pubblico
OBIETTIVO DG:

1. Garantire servizi a supporto di una formazione di qualità, inclusiva e partecipata dei percorsi formativi (di studio e tirocinio) promuovendo la cultura dello scambio di conoscenze e dell'apprendimento lungo tutto l'arco della vita
2. Sostenere le linee di azione previste nell'ambito dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR attraverso un adeguato supporto amministrativo, tecnico e gestionale
3. Consolidare i servizi dedicati alle attività di supporto a ricerca, innovazione, imprenditorialità e divulgazione

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) /Contributrice	Indicatori	Target		
			2024	2025	2026
A.X Coordinare le attività propedeutiche all'accREDITAMENTO ANVUR 	ASUS (L) AREE RAPPRESENTATE NEL TQ (AROF, ARSS, CINFO, ASUR, ARTEM, ARCOFIG)	Definizione delle attività finalizzate all'adeguamento del sistema AQ di Ateneo ai requisiti del nuovo modello AVA3 entro il 15/04	Si		
		Report sulle attività svolte e programmazione attività 2025	Si		
A. XI Rafforzamento Processo Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R) attraverso l'attuazione del piano d'azione approvato dalla Commissione Europea   	ASUR (L) AROF ARU ARTEM	Report annuale di monitoraggio del Piano d'Azione HRS4R Sapienza	Si	Si	-
		Grado di attuazione annuale del Piano d'azione HRS4R Sapienza come approvato dalla Commissione europea	100%	100%	-
		Numero di percorsi di formazione trasversale realizzati per i dottorandi e i ricercatori	1	1	-




AMBITO STRATEGICO: Strumenti e risorse

OBIETTIVI DG:

4. Perfezionare il nuovo assetto organizzativo dell'Amministrazione in coerenza con i requisiti di qualità del modello AVA 3, proseguendo nel percorso di valorizzazione delle persone e sviluppo delle loro competenze.
5. Proseguire nel processo di trasformazione digitale dei servizi, garantendone contestualmente qualità, semplificazione, accessibilità e trasparenza




Obiettivi Operativi	Area Leader (L) Contributrice	Indicatori	Target		
			2024	2025	2026
B.I Riorganizzazione funzionale dell'Amministrazione Centrale al fine di migliorare le performance gestionali dell'Ateneo, anche in funzione della correlata rimodulazione dei processi dei Centri di Spesa	Obiettivo concluso (attività connesse a regime)				
B.II Promuovere la valorizzazione delle risorse umane	AOS (L)	Quota di personale neo assunto nell'anno in corso formato sulle competenze in ingresso <i>(baseline: 100% personale assunto nel 2023)</i>	100%	100%	100%
		Verifica e analisi dell'impatto del progetto di rafforzamento della lingua inglese attraverso piattaforma dedicata e APP di apprendimento in funzione di eventuali politiche atte a garantire la continuità del progetto entro il 31/10	Si		
		Quota di personale coinvolto nei progetti formativi innovativi per il personale TA - Upskill competenze digitali (Syllabus), indicato nella direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica che ha migliorato un livello per almeno 8 delle 11 competenze	≥ 25%	-	-
		Quota di personale coinvolto nei progetti formativi per l'aggiornamento delle <i>softskill</i> dei dirigenti	100%		
		Quota di personale coinvolto nei progetti formativi innovativi per il personale TA - <i>Employer branding</i>	100% dei destinatari		
B.III Semplificare la gestione dei trattamenti dei dati personali di Ateneo	ARAL (L) CINFO	Revisione dei processi collegati al registro a seguito della messa in esercizio del sistema entro il 31/10	100%	-	-
		Grado di formazione dei soggetti Designati e Delegati sulla base della definizione di elenchi entro il 30/06	60%	40%	-
		Implementazione di un programma di formazione on line in materia di protezione dei dati personali	-	-	Si



AMBITO STRATEGICO: <i>Strumenti e risorse</i>					
OBIETTIVI DG:					
4. Perfezionare il nuovo assetto organizzativo dell'Amministrazione in coerenza con i requisiti di qualità del modello AVA 3, proseguendo nel percorso di valorizzazione delle persone e sviluppo delle loro competenze.					
5. Proseguire nel processo di trasformazione digitale dei servizi, garantendone contestualmente qualità, semplificazione, accessibilità e trasparenza					
Obiettivi Operativi	Area Leader (L) Contributrice	Indicatori	Target		
			2024	2025	2026
B.IV Contribuire al miglioramento dell'applicazione coordinata della normativa sulla trasparenza e sulla tutela del trattamento dei dati personali	Obiettivo confluito in D. VII				
B.V Supporto ai Centri di spesa nell'individuazione delle azioni amministrative correttive o preventive a seguito dell'analisi del contenzioso giudiziale  	ARAL (L)	Numero di incontri informativi con i Direttori di Area e i RAD entro il 31/10	≥ 4	-	-
		Report sull'esito degli incontri informativi	Sì	-	-
		Aggiornamento della rassegna ragionata di giurisprudenza sulle tematiche più rilevanti entro il 30/06	-	Sì	-
B.VI Definizione e attuazione di misure organizzative per la promozione dell'etica e della buona amministrazione 	ARAG (L) ASUR, ARTEM, ARAP, AGE, CINFO, ARU, AROF, AOS, ARPS	Numero di processi dei Centri di spesa analizzati, inerenti agli ambiti di cui alla Legge 190/2012 art. 1 c. 16, e identificazione delle misure di prevenzione, compresa la formulazione di proposte di trattamento specifico del rischio corruttivo di ciascun processo	≥ 4	≥ 4	≥ 4
		Grado di attuazione delle misure previste nel PIAO 2024-2026 – Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”	100%	100%	100%
		Elaborazione e messa in consultazione di Linee Guida generali in materia di Conflitto di interesse	Sì	-	-
		Numero di Linee Guida settoriali, messe in consultazione, relative al conflitto di interessi con riferimento ad aree di rischio corruttivo	≥ 1	≥ 1	≥ 1

AMBITO STRATEGICO: Strumenti e risorse
OBIETTIVI DG:

4. Perfezionare il nuovo assetto organizzativo dell'Amministrazione in coerenza con i requisiti di qualità del modello AVA 3, proseguendo nel percorso di valorizzazione delle persone e sviluppo delle loro competenze.
5. Proseguire nel processo di trasformazione digitale dei servizi, garantendone contestualmente qualità, semplificazione, accessibilità e trasparenza

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) Contributrice	Indicatori	Target		
			2024	2025	2026
B.VII Promozione della trasparenza delle attività amministrativo-gestionali  	ARAG (L) ARAP CINFO	Grado di pubblicazione di tutti i dati, documenti e le informazioni concernenti l'organizzazione e le attività di Sapienza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale	100%	100%	100%
		Grado di conformità delle pubblicazioni della sottosezione "bandi di gara e contratti" alle Delibere ANAC 261/2023 e 264/2023 e al PNA 2023	100%	-	-
		Grado di adeguamento agli schemi di pubblicazione dei dati per la standardizzazione messi in consultazione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e da adottare ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 33/2013	50%	100%	-
B.VIII Digitalizzazione della documentazione amministrativa 	ARAG (L) AOS AROF ARSS CINFO	Percentuale dei Decreti della Rettrice, delle Disposizioni della Direttrice Generale e dei Dirigenti adottati nel 2024 digitalizzati (<i>baseline 30%</i>)	80%	100%	
		Percentuale di verbali e delibere di Consiglio di Amministrazione e di Senato Accademico adottati nel 2024 digitalizzati (<i>baseline 30%</i>)	80%	100%	
		Percentuale di contratti, convenzioni e protocolli di intesa adottati nel 2024 digitalizzati (<i>baseline 30%</i>)	75%	90%	
		Percentuale di documenti adottati nel 2024 digitalizzati e inviati in conservazione, relativamente alle seguenti tipologie: Registri giornalieri di protocollo, Decreti rettorali, Disposizioni direttoriali, Verbali e Delibere di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, fatture attive e passive, documentazione contabile (<i>baseline 30%</i>)	75%	100%	
		Numero di accordi di versamento sottoscritti con Cineca per invio in conservazione di ulteriori tipologie documentarie	≥ 3	≥ 3	≥ 3
		Numero di moduli formativi erogati in modalità e-learning sul tema della digitalizzazione	5		

AMBITO STRATEGICO: <i>Strumenti e risorse</i>					
OBIETTIVI DG:					
4. Perfezionare il nuovo assetto organizzativo dell'Amministrazione in coerenza con i requisiti di qualità del modello AVA 3, proseguendo nel percorso di valorizzazione delle persone e sviluppo delle loro competenze.					
5. Proseguire nel processo di trasformazione digitale dei servizi, garantendone contestualmente qualità, semplificazione, accessibilità e trasparenza					
Obiettivi Operativi	Area Leader (L) Contributrice	Indicatori	Target		
			2024	2025	2026
		Percentuale di documenti pregressi inviati in conservazione, limitatamente alle tipologie documentarie: Registri giornalieri di protocollo, Decreti rettorali, Disposizioni direttoriali, Verbali e Delibere di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, fatture attive e passive a partire dall'adozione di Titulus (2006)	30%	65%	100%
		Creazione del fascicolo elettronico dello studente a partire dalle immatricolazioni a.a. 2025/2026	Analisi di fattibilità	Istituzione per tutti gli immatricolati dell'a.a. 2025-26 alla data del 31.12.2025	Istituzione per tutti gli immatricolati dell'a.a. 2025-26 e dell'a.a. 2026-27 alla data del 31.12.2026
		Redazione del Manuale di Conservazione entro il 30.06.2024	Sì		
B.IX Evoluzione dell'infrastruttura ICT di Ateneo – Creazione dell'infrastruttura di High Performance Computing (HPC)	CINFO (L)	Grado di installazione e collaudo delle componenti informatiche	100%	-	-
		Configurazione e messa in esercizio	80%	100% ²	-
		Studio dei requisiti interoperabilità con altri cluster HPC - Percentuale di interoperabilità con altri cluster HPC	10%	90%	100%




² La percentuale del 20% dell'indicatore Configurazione e messa in esercizio - che verrà svolta nel 2025 - si riferisce alle attività di fine tuning dell'infrastruttura sulla base della *user experience* osservata nel corso del 2024.

AMBITO STRATEGICO: Strumenti e risorse

OBIETTIVI DG:

4. Perfezionare il nuovo assetto organizzativo dell'Amministrazione in coerenza con i requisiti di qualità del modello AVA 3, proseguendo nel percorso di valorizzazione delle persone e sviluppo delle loro competenze.
5. Proseguire nel processo di trasformazione digitale dei servizi, garantendone contestualmente qualità, semplificazione, accessibilità e trasparenza

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) Contributrice	Indicatori	Target		
			2024	2025	2026
B.X Sviluppo di un nuovo applicativo per la didattica e gli studenti ³	ARSS (L) CINFO (L) AROF ASUS	Grado di <i>Gap analysis</i> e definizione studio di dettaglio delle funzionalità applicative da realizzare ⁴ (<i>baseline</i> 15%)	45%	75%	95%
	CINFO (L) ARSS AROF ASUS	Grado di sviluppo applicativo ⁵ (<i>baseline</i> 10%)	45%	70%	90%
B.XI Progetto di digitalizzazione e reingegnerizzazione dei servizi 	CINFO (L) ARAG	Grado di installazione e test funzionali POC ⁶ (<i>baseline</i> 30%)	100%	-	-
		Definizione dello studio economico e funzionale della soluzione Titulus 5 CINECA entro il 30/09	Sì	-	-
		Grado di rilascio in produzione soluzione gestore documentale per un campione di Aree dell'Amministrazione centrale	20%	70%	100%
		Rilascio in produzione per l'intera comunità Sapienza	-	50%	100%

³ Per B.X sia CINFO che ARSS svolgono un ruolo da Leader, in quanto responsabili di specifiche attività da svolgersi separatamente, pur nel quadro di una collaborazione funzionale al raggiungimento dell'obiettivo.




⁴ La metodologia per il calcolo in termini percentuali del grado raggiunto è basata su un modello matematico di pesatura relativa per ogni frazione di lavoro prevista nel progetto, secondo il Masterplan ufficiale approvato e supervisionato regolarmente dallo Steering committee di progetto. Tali frazioni di lavoro emergono dalla scomposizione dell'attività progettuale in 37 microservizi, ciascuno trattato attraverso un ciclo di analisi/progettazione/realizzazione di durata variabile da 3 a 12 mesi, distribuiti nell'ambito dei 48 mesi previsti. Maggiori dettagli sul modello matematico possono essere consultati nella documentazione di progetto.

⁵ Vedi nota sopra.

⁶ Proof of Concept; le attività svolte nel 2023 (analisi dei requisiti funzionali, comparazione delle soluzioni per il "Gestore Documentale"), rappresentano la baseline del 30% per questa nuova azione e hanno permesso di definire la scelta tecnologica del prodotto Titulus 5.





AMBITO STRATEGICO: Strumenti e risorse
OBIETTIVI DG:

4. Perfezionare il nuovo assetto organizzativo dell'Amministrazione in coerenza con i requisiti di qualità del modello AVA 3, proseguendo nel percorso di valorizzazione delle persone e sviluppo delle loro competenze.
5. Proseguire nel processo di trasformazione digitale dei servizi, garantendone contestualmente qualità, semplificazione, accessibilità e trasparenza

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) Contributrice	Indicatori	Target		
			2024	2025	2026
B.XII Miglioramento del processo di reclutamento e immatricolazione degli studenti internazionali 	ARSS (L)	Incremento del numero di studenti internazionali effettivamente immatricolati ai corsi di primo e secondo livello dell'Ateneo entro il 31/10 <i>(Baseline: numero di immatricolati internazionali al 31/10/2023)</i>	+10% anno t-1	+10% anno t-1	-
	CINFO	Supporto funzionale per lo sviluppo applicativo della soluzione informatica individuata ai fini dell'ottimizzazione e del miglioramento della gestione documentale e del flusso di lavoro lungo la filiera di immatricolazione degli studenti internazionali	100%		
B.XIII Adeguare la disciplina del personale Collaboratori Esperti Linguistici (C.E.L.) alla normativa primaria e alle disposizioni dei CC.CC.NN. LL. vigenti, secondo criteri di premialità e valorizzazione dell'esperienza professionale acquisita	Obiettivo concluso (attività connesse a regime)				
B.XIV Centralizzazione degli acquisti di beni e servizi 	ARAP (L)	Grado di attuazione del progetto di centralizzazione degli acquisti di beni e servizi <i>(Baseline: 30%)</i>	65%	100%	-
		Numero di capitolati predisposti per acquisto di beni e servizi centralizzati entro il 31/10	≥ 2	≥ 3	-
B.XV Qualificazione della stazione appaltante per lavori, servizi e forniture	Obiettivo concluso (attività connesse a regime)				
B. XVI Migliorare le procedure per la gestione delle piccole spese 	ARAP (L) ARCOFIG AOS	Revisione regolamento economato e gestione fondo piccole spese entro il 30/11	Si		

AMBITO STRATEGICO: Strumenti e risorse
OBIETTIVI DG:

4. Perfezionare il nuovo assetto organizzativo dell'Amministrazione in coerenza con i requisiti di qualità del modello AVA 3, proseguendo nel percorso di valorizzazione delle persone e sviluppo delle loro competenze.
5. Proseguire nel processo di trasformazione digitale dei servizi, garantendone contestualmente qualità, semplificazione, accessibilità e trasparenza



Obiettivi Operativi	Area Leader (L) Contributrice	Indicatori	Target		
			2024	2025	2026
B.XVII Organizzazione di 12 giornate denominate "Pergamena Day" finalizzate alla consegna delle pergamene di laurea in giacenza ⁷ (circa 130.000)  	ARSS (L)	Numero di giornate con apertura straordinaria degli sportelli delle segreterie (<i>Pergamena days</i>)	≥ 12		
B.XVIII Valorizzazione del personale mediante l'adozione di un Regolamento che disciplini le progressioni di carriera quale strumento di promozione del merito e della professionalità 	AOS (L)	Predisposizione di una proposta di Regolamento per le progressioni di carriera del personale tecnico-amministrativo di Sapienza entro il 15/07	Sì		
		Informativa alla Delegazione di parte sindacale, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 5 e 42 comma 7 lett. a) del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018, entro il 15/09	Sì		
		Presentazione del Regolamento al Consiglio di Amministrazione per la sua approvazione entro la seduta fissata per il mese di ottobre 2024	Sì		
		Emanazione del Regolamento con disposizione direttoriale entro il 31/10	Sì		
B. XIX Implementazione di un nuovo modello di gestione di sviluppo delle risorse umane basato sul sistema delle competenze 	AOS (L)	Definizione delle Aree e delle Famiglie professionali	Sì		

⁷ Circa 130.000

AMBITO STRATEGICO: Strumenti e risorse

OBIETTIVI DG:




4. Perfezionare il nuovo assetto organizzativo dell'Amministrazione in coerenza con i requisiti di qualità del modello AVA 3, proseguendo nel percorso di valorizzazione delle persone e sviluppo delle loro competenze.
5. Proseguire nel processo di trasformazione digitale dei servizi, garantendone contestualmente qualità, semplificazione, accessibilità e trasparenza

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) Contributrice	Indicatori	Target		
			2024	2025	2026
<p>B.XX Rispettare le disposizioni normative in tema di tempestività dei pagamenti</p>  	<p>ARCOFIG Tutte le Aree dell'AC</p>	Percentuale di fatture trasmesse ad ARCOFIG entro 10 giorni dalla ricezione delle stesse	100%		
		Indicatore di tempestività dei pagamenti per fatture di acquisto di beni/servizi (ex art.1, commi 859 e seguenti della legge 145/2018): Tempo medio ponderato di pagamento	30 gg/ 60 gg (nei casi previsti)		
		Indicatore di tempestività dei pagamenti: Tempo medio ponderato di ritardo	0 gg		

AMBITO STRATEGICO: Comunità, società civile e territorio

OBIETTIVO DG:

6. Garantire spazi sicuri, accoglienti e accessibili che consentano la completa fruizione di tutte le attività che la Sapienza offre, attraverso interventi di ristrutturazione, modernizzazione ed efficientamento energetico, con particolare attenzione agli spazi dedicati alla didattica
7. Assicurare servizi tesi a migliorare il benessere della comunità, valorizzando il patrimonio, promuovendo le attività culturali e supportando le iniziative di orientamento e tutorato, anche nell'ambito dei progetti finanziati dal PNRR

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) /Contributrice	Indicatori	Target		
			2024	2025	2026
<p>C.I Sviluppo del Polo di Rieti</p> 	ARPS (L)	Numero di spazi acquisiti per il consolidamento del Polo di Rieti	≥ 1		
<p>C.II Potenziamento delle azioni a sostegno delle soluzioni alloggiative per studenti</p> 	ARPS (L)	Elaborazione modello gestionale-tipo per le residenze universitarie di Sapienza entro il 30/11	Si		
		Numero di collaborazioni con Enti pubblici e privati finalizzate al sostegno agli studenti per l'individuazione di soluzioni alloggiative eque	1	≥ 1	≥ 1
<p>C.III Realizzazione progetti di investimento finanziati dalla BEI e miglioramento degli spazi correlati</p> 	AGE (L) ARCOFIG CINFO	Numero di aule riqualificate (conclusione lavori per aule lotti 8, 16, 1, 5) <i>(Baseline: Affidamento lavori)</i>	4 ⁸	4 ⁹	2 ¹⁰

⁸ **Lotto 1** – Facoltà di Architettura: AULA 16 (P02L026); **Lotto 5** – Facoltà di Ingegneria Civile e industriale: Aula 28 (PA2L038); **Lotto 8** – Facoltà di Lettere e filosofia: Aula Geografia (P02L023); **Lotto 16** – Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali: Aula L (PTEL022)



⁹ **Lotto 2** – Facoltà di Economia: Aula 003 (P01L036); **Lotto 11** – Facoltà di Medicina e Odontoiatria: Aula P. Valdoni (PL002-P01L10); **Lotto 16** - Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali: Aula 3 (P02L023/P03L039); **Lotto 17** - Scienze Politiche Sociologia, Comunicazione: Aula D. Ronci (P01L011)

¹⁰ **Lotto 4** – Facoltà di Economia: Aula Tarantelli (P02L091); **Lotto 8** – Facoltà di Lettere e Filosofia: Aula I (P01L067)

AMBITO STRATEGICO: Comunità, società civile e territorio

OBIETTIVO DG:




6. Garantire spazi sicuri, accoglienti e accessibili che consentano la completa fruizione di tutte le attività che la Sapienza offre, attraverso interventi di ristrutturazione, modernizzazione ed efficientamento energetico, con particolare attenzione agli spazi dedicati alla didattica
7. Assicurare servizi tesi a migliorare il benessere della comunità, valorizzando il patrimonio, promuovendo le attività culturali e supportando le iniziative di orientamento e tutorato, anche nell'ambito dei progetti finanziati dal PNRR








Obiettivi Operativi	Area Leader (L) /Contributrice	Indicatori	Target		
			2024	2025	2026
C.IV Promozione della mobilità sostenibile	Obiettivo confluito in D.VI				
C.V Valorizzazione delle attività di Terza Missione attraverso iniziative a supporto 	ARTEM (L)	Numero di bandi a sostegno delle iniziative di terza missione (<i>Baseline 1</i>)	2	2	2
		Numero di iniziative di sensibilizzazione e formazione alla Terza Missione	≥ 3	≥ 3	≥ 3
		Istituzione di una Cabina di Regia di Referenti di Terza Missione di Facoltà a supporto dei lavori per la VQR 2020-2024 – entro il 31/04	Si	-	-
		Numero di progetti di attività di volontariato avviati in collaborazione con Enti del terzo settore	1	2	2
		Relazione esiti monitoraggio attività TM – entro il 10/12	Si	Si	Si
C.VI Garantire supporto gestionale alle attività di orientamento in entrata, in itinere (tutorato) e in uscita (placement) delle Facoltà anche nell'ambito del Progetto Orientamento NextGen PNRR 	AROF (L)	Numero di studenti delle scuole accolti nel Programma PNRR Orientamento NextGen Sapienza (<i>Baseline 2841</i>)	3000	3100	-
		Numero di eventi di orientamento al lavoro e <i>placement</i> svolti in collaborazione con enti e imprese (<i>Baseline 71</i>)	≥ t-1	≥ t-1	≥ t-1

AMBITO STRATEGICO: Responsabilità sociale

OBIETTIVO DG:

- 8. Garantire inclusione sociale e lavorativa, diritto allo studio e parità di genere per tutta la Comunità Sapienza, attraverso i servizi, i programmi e i finanziamenti dedicati
- 9. Promuovere e diffondere la cultura della responsabilità sociale e della sostenibilità nell'interesse della collettività e dell'ambiente, anche attuando politiche di risparmio energetico

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) /Contributrice	Indicatori	Target		
			2024	2025	2026
<p>D.I Garantire l'attuazione di iniziative di promozione del diritto allo studio e di inclusione anche con riferimento all'Iniziativa di promozione del benessere psicofisico su FISR (DD 1159/23) e Fondo art. 9 lett. f) DM 809/2023 (FFO 2023)</p> 	AROF (L)	Iscritti (L, LM, LMCU) beneficiari di interventi di supporto (Baseline 4.917)	+5% anno t-1	+2% anno t-1	+2% anno t-1
<p>D.II Riqualificazione aree esterne e spazi comuni da destinare alla socializzazione e alla divulgazione</p> 	AGE (L)	Spazi collettivi Città Universitaria - ingresso CU Regina Elena SAL (Baseline: redazione progettazione di fattibilità tecnica ed economica)	50%	100%	-
	ARCOFIG ARAP	Spazi collettivi Via Cesare De Lollis – aule SAL (Baseline 20%, Avvio della procedura di gara)	100%	-	-
		Spazi collettivi Regina Elena - spazi esterni complesso ex RE SAL (Baseline 50% : stipula contratto e avvio lavori)	75%	100%	-
<p>D.III Realizzare iniziative di efficientamento energetico in coerenza con la programmazione degli interventi previsti nel Programma Attuativo Energetico (PAE) per il triennio 2022-2025</p> 	AGE (L)	Nuovi impianti da fonti energetiche rinnovabili (progettazione, fasi di gara e/o realizzazione) (Baseline 2)	2	2	2
		Numero di diagnosi energetiche, studi di fattibilità e progettazioni/realizzazione di interventi di riduzione dei consumi (Baseline 2)	2	2	2

AMBITO STRATEGICO: Responsabilità sociale					
OBIETTIVO DG:					
8. Garantire inclusione sociale e lavorativa, diritto allo studio e parità di genere per tutta la Comunità Sapienza, attraverso i servizi, i programmi e i finanziamenti dedicati					
9. Promuovere e diffondere la cultura della responsabilità sociale e della sostenibilità nell'interesse della collettività e dell'ambiente, anche attuando politiche di risparmio energetico					
Obiettivi Operativi	Area Leader (L) /Contributrice	Indicatori	Target		
			2024	2025	2026
D.IV Migliorare la rendicontazione agli stakeholder sui risultati raggiunti da Sapienza in termini sociali e di sostenibilità, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda ONU 2030  	ASUS (L)	Grado di completamento redazionale del documento Bilancio sociale di sostenibilità in coerenza con le linee guida della Rete delle università per la sostenibilità – Rus, (Baseline: Bilancio sociale di sostenibilità 2022)	100%		
		Publicazione del Bilancio sociale e di sostenibilità 2023 entro il 31/10	Si		
D.V Rafforzare le azioni di coordinamento e rete con le università nazionali e internazionali	Obiettivo concluso (attività connesse a regime)				
D. VI Promozione della sostenibilità    	ARPS (L)	Numero di eventi e/o azioni di promozione e diffusione della sostenibilità entro il 31/12	≥ 3	≥ 3	≥ 3
		Relazione sull'utilizzo dei servizi presenti sul Portale della Mobilità	Si	-	-
		Numero di accessi al Portale della Mobilità	≥ t-1	Si	-
D. VII Diffondere la cultura della legalità 	ARAL (L)	Report sui procedimenti disciplinari del personale, triennio 2021-2023 entro il 31/03	Si	-	-
		Numero di incontri informativi con i Direttori di Area e Responsabili di struttura, sul report procedimenti disciplinari PTA entro il 31/07	≥1	-	-
		Numero di incontri informativi con i Responsabili di struttura, sul report procedimenti disciplinari docenti entro il 31/07	≥1	-	-
		Numero di incontri informativi con il personale, sul Codice etico e di comportamento di Sapienza entro il 30/11	≥2	≥2 entro il 31/10	≥2 entro il 31/10