

# PROGRAMMA DELLA TRASPARENZA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE

PIAO 2024 - 2026

I DISPOSIZIONI GENERALI							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
01	Piano Integrato di Attività e Organizzazione						
	1.1	Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)					
	001	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), previsto dall'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80	Art. 6, c. 4, DL n. 80/2021	<b>Annuale</b> - Entro 31 gennaio di ogni anno	Direzione generale - Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina del sito istituzionale della Regione)	Monitoraggio annuale a cura dell'RPCT
02	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza						
	2.1	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)					
	002	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) - (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> - Entro 15 giorni dall'approvazione da parte della Giunta	Ufficio del RPCT	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

03 Atti generali							
<b>3.1 Riferimenti normativi su organizzazione e attività</b>							
	003	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dalle sopravvenute modifiche normative	Consiglio regionale	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina del sito istituzionale del Consiglio regionale)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>3.2 Atti amministrativi generali</b>							
	004	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dalle sopravvenute modifiche	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>3.3 Documenti di programmazione strategico-gestionale</b>							
	005	Documenti di programmazione (Piano strategico, Documento di Economia e Finanza Regionale - DEFR, etc.)	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dalle sopravvenute modifiche	Direzione generale - Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina del sito istituzionale della Regione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>3.4 Statuti e leggi regionali</b>							
	006	Estremi e testo ufficiale aggiornati dello Statuto e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dalle sopravvenute modifiche normative	Consiglio regionale	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina del	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

		e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione				sito istituzionale del Consiglio regionale)	
<b>3.5</b>	<b>Codice disciplinare e codice di condotta</b>						
	007	Codice disciplinare recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - Art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001; Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dalle sopravvenute modifiche della disciplina	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Posizione organizzativa ufficio del contenzioso e procedimenti disciplinari del personale del comparto unico	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>04</b>	<b>Oneri informativi per cittadini e imprese</b>						
	<b>4.1</b>	<b>Scadenario obblighi amministrativi</b>					
	008	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> (in corso di elaborazione)	-	-	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

II ORGANIZZAZIONE							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
<b>05 Titolari di incarichi politici o di governo</b>							
	<b>5.1</b>	<b>Organi di indirizzo politico e di amministrazione</b>					
	009	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 5 giorni dalla chiusura del verbale di proclamazione o entro 5 giorni dalla data di efficacia del decreto di nomina	Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio elettorale e consiglio delle autonomie locali Segretariato generale - Servizio affari della presidenza e della Giunta	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

5.2 Titolari di incarichi politici di cui all'Art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (tabelle)							
010	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 5 giorni dalla chiusura del verbale di proclamazione o entro 5 giorni dalla data di efficacia del decreto di nomina	Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio elettorale e consiglio delle autonomie locali; Segretariato generale - Servizio affari della presidenza e della Giunta	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
011	Curriculum vitae	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 5 giorni dal ricevimento da parte del Presidente o assessore	Segretariato generale - Servizio affari della presidenza e della Giunta	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
012	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni da sopravvenute modifiche normative	Segretariato generale - Servizio affari della presidenza e della Giunta - Posizione organizzativa coordinamento delle attività contabili	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	

013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 10 giorni dalla chiusura di ogni trimestre	Segretariato generale - Servizio affari della presidenza e della Giunta - Posizione organizzativa coordinamento delle attività contabili	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
014	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 5 giorni dal ricevimento da parte del Presidente o assessore	Segretariato generale - Servizio affari della presidenza e della Giunta	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
015	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 5 giorni dal ricevimento da parte del Presidente o assessore	Segretariato generale - Servizio affari della presidenza e della Giunta	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
016	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	<b>Nessuno</b> - Il documento va presentato una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicato fino alla cessazione dell'incarico o del mandato	Segretariato generale - Servizio affari della presidenza e della Giunta - Posizione organizzativa coordinamento delle attività contabili	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

	<p>corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p>					
017	<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p>	<p><b>Tempestivo</b> - Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p>	<p>Segretariato generale - Servizio affari della presidenza e della Giunta - Posizione organizzativa coordinamento delle attività contabili</p>	<p>Ufficio del RPCT</p>	<p>Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT</p>
018	<p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982</p>	<p><b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dalla elaborazione del rendiconto</p>	<p>Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia</p>	<p>Ufficio del RPCT</p>	<p>Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT</p>



		e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)					
	019	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 3, l. n. 441/1982	<b>Annuale</b> - Entro 15 giorni dal ricevimento da parte del Presidente o assessore	Segretariato generale - Servizio affari della presidenza e della Giunta - Posizione organizzativa coordinamento delle attività contabili	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>5.3</b>	<b>Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'Art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013</b>						
	020	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Non pertinente</b>	-	-	-
	021	Curriculum vitae	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Non pertinente</b>	-	-	-

022	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>Non pertinente</b>	-	-	-
023	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>Non pertinente</b>	-	-	-
024	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	<b>Non pertinente</b>	-	-	-
025	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	<b>Non pertinente</b>	-	-	-
026	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	<b>Non pertinente</b>	-	-	-

	momento dell'assunzione dell'incarico]					
027	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	<b>Non pertinente</b>	-	-	-
028	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	<b>Non pertinente</b>	-	-	-

		al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)					
	029	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 3, l. n. 441/1982	<b>Non pertinente</b>	-	-	-
<b>5.4</b>	<b>Cessati dall'incarico</b> (documentazione da pubblicare sul sito web)						
	030	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Non pertinente</b>	-	-	-
	031	Curriculum vitae	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Non pertinente</b>	-	-	-
	032	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>Non pertinente</b>	-	-	-
	033	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>Non pertinente</b>	-	-	-
	034	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	<b>Non pertinente</b>	-	-	-

		compensi a qualsiasi titolo corrisposti					
	035	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	<b>Non pertinente</b>	-	-	-
	036	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	<b>Non pertinente</b>	-	-	-
	037	2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	<b>Non pertinente</b>	-	-	-

		038	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	<b>Non pertinente</b>	-	-	-
		039	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 4, l. n. 441/1982	<b>Non pertinente</b>	-	-	-

06 Sanzioni per mancata comunicazione dei dati							
6.1	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo						
	040	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte dell'ANAC della relativa sanzione	ANAC	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
07 Rendiconti gruppi consiliari regionali /provinciali							
7.1	Rendiconti gruppi consiliari regionali /provinciali						
	041	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Non pertinente</b>	Consiglio regionale	Ufficio del RPCT (mediante link al sito del Consiglio regionale)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
7.2	Atti degli organi di controllo						
	042	Atti e relazioni degli organi di controllo	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Non pertinente</b>	Consiglio regionale	Ufficio del RPCT (mediante link al sito del	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

						Consiglio regionale)	
<b>08</b>	<b>Articolazione degli uffici</b>						
<b>8.1</b>	<b>Articolazione degli uffici</b>						
	043	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dalla decorrenza delle modifiche	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina del sito istituzionale della Regione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>8.2</b>	<b>Organigramma</b> (da pubblicare sotto forma di organigramma, ciascun ufficio ha un link ad una pagina dedicata)						
	044	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dalla decorrenza delle modifiche	Direzione generale - Servizio gestione giuridica del personale	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina del sito istituzionale della Regione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	045	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dalla decorrenza delle modifiche	Direzione generale - Servizio gestione giuridica del personale	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina del sito istituzionale della Regione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT



09 Telefono e posta elettronica								
9.1		Telefono e posta elettronica						
	046	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dall'inserimento o dalla intervenuta modifica	Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina del sito istituzionale della Regione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	

III CONSULENTI E COLLABORATORI							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
10	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza						
10.1	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)						
047	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - <i>Contestualmente al conferimento dell'incarico</i>	Ciascuna struttura procedente (tramite caricamento sulla banca dati "PerlaPA")	Ufficio del RPCT (mediante pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati "Perla PA")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>							
048	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - <i>Contestualmente al conferimento dell'incarico</i>	Ciascuna struttura procedente (tramite caricamento sulla banca dati "PerlaPA")	Ufficio del RPCT (mediante pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati "Perla PA")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	

049	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - <i>Contestualmente al conferimento dell'incarico</i>	Ciascuna struttura procedente (tramite caricamento sulla banca dati "PerlaPA")	Ufficio del RPCT (mediante pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati "Perla PA")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
050	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - <i>Contestualmente al conferimento dell'incarico</i>	Ciascuna struttura procedente (tramite caricamento sulla banca dati "PerlaPA")	Ufficio del RPCT (mediante pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati "Perla PA")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
051	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	<b>Tempestivo</b> - <i>Contestualmente al conferimento dell'incarico</i>	Ciascuna struttura procedente (tramite caricamento sulla banca dati "PerlaPA")	Ufficio del RPCT (mediante pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati "Perla PA")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
052	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	<b>Tempestivo</b> - <i>Contestualmente al conferimento dell'incarico</i>	Ciascuna struttura procedente (tramite caricamento sulla banca dati "PerlaPA")	Ufficio del RPCT (mediante pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati "Perla PA")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

IV PERSONALE						
	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
11	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi					
11.1	Incarichi dirigenziali amministrativi a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione					
	Per ciascun titolare di incarico:					
053	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 30 giorni dall'atto di conferimento	Direzione generale	Direzione generale	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
054	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Prima pubblicazione: entro 30 giorni dall'atto di conferimento - Aggiornamento: entro 30 giorni da eventuali variazioni/integrazioni	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

055	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - <i>Prima pubblicazione: entro 3 mesi dall'atto di conferimento</i> - <i>Aggiornamento: entro 30 giorni dall'erogazione della busta paga</i>	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio gestione economica del personale regionale (tramite applicativo "P4J").	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
056	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - <i>Entro 30 giorni dalla chiusura di ogni trimestre</i>	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio gestione economica del personale regionale (tramite applicativo "P4J").	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

057	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - <i>Prima pubblicazione: entro 30 giorni dall'atto di conferimento</i> - <i>Aggiornamento: entro 30 giorni da eventuali variazioni/integrazioni</i>	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
058	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - <i>Prima pubblicazione: entro 30 giorni dall'atto di conferimento</i> - <i>Aggiornamento: entro 30 giorni da eventuali variazioni/integrazioni</i>	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
059	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	<b>Nessuno</b> - <i>Il documento va presentato una sola volta entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e resta pubblicato fino alla cessazione dell'incarico</i>	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale"). Nota: documento acquisito dalla AR ma non pubblicato.	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

060	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	<b>Tempestivo</b> - Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico - Aggiornamento: entro il 31 dicembre di ogni anno	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale"). Nota: documento acquisito dalla AR ma non pubblicato.	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
061	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	<b>Annuale</b> - Entro il 31 dicembre di ogni anno	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale"). Nota: documento acquisito dalla AR ma non pubblicato.	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
062	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico e di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 30 giorni dall'atto di conferimento	Direzione generale	Direzione generale	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
063	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	<b>Annuale</b> - Entro il 31 dicembre di ogni anno	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

						della "Intranet regionale").	
	064	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - <i>Prima pubblicazione: entro 30 giorni dall'atto di conferimento</i> <b>Annuale</b> - <i>Aggiornamento: entro il 31 dicembre di ogni anno</i>	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale").	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>12 Titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali delegate</b>							
<b>12.1 Titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</b>							
<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>							
	065	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico e atto contenente la delega dirigenziale	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - <i>Entro 30 giorni dall'atto di conferimento</i> - <i>Entro 30 giorni dall'atto di delega</i>	Direzione generale	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	066	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - <i>Prima pubblicazione: entro 30 giorni dall'atto di conferimento</i> - <i>Aggiornamento: entro 30 giorni da eventuali variazioni/integrazioni</i>	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT



067	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - <i>Prima pubblicazione: entro 3 mesi dall'atto di conferimento</i> - <i>Aggiornamento: entro 30 giorni dall'erogazione della busta paga</i>	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio gestione economica del personale regionale (tramite applicativo "P4J").	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
068	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - <i>Entro 30 giorni dalla chiusura di ogni trimestre</i>	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio gestione economica del personale regionale (tramite applicativo "P4J").	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

069	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - <i>Prima pubblicazione: entro 30 giorni dall'atto di conferimento</i> - <i>Aggiornamento: entro 30 giorni da eventuali variazioni/integrazioni</i>	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
070	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - <i>Prima pubblicazione: entro 30 giorni dall'atto di conferimento</i> - <i>Aggiornamento: entro 30 giorni da eventuali variazioni/integrazioni</i>	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
071	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	NON PERTINENTE PER LE PO	NON PERTINENTE PER LE PO	NON PERTINENTE PER LE PO	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
072	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	NON PERTINENTE PER LE PO	NON PERTINENTE PER LE PO	NON PERTINENTE PER LE PO	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

		appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)					
	073	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	NON PERTINENTE PER LE PO	NON PERTINENTE PER LE PO	NON PERTINENTE PER LE PO	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	074	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	NON PERTINENTE PER LE PO	NON PERTINENTE PER LE PO	NON PERTINENTE PER LE PO	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	075	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	NON PERTINENTE PER LE PO	NON PERTINENTE PER LE PO	NON PERTINENTE PER LE PO	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	076	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	NON PERTINENTE PER LE PO	NON PERTINENTE PER LE PO	NON PERTINENTE PER LE PO	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>12.2</b>	<b>Posti di funzione disponibili</b>						
	077	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dall'ultima modifica	Direzione generale - Servizio gestione giuridica del personale	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio gestione giuridica del personale - Nota: dato in	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

						corso di elaborazione.	
<b>12.3</b>	<b>Ruolo dirigenti</b>						
	078	Ruolo dei dirigenti	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	<b>Non pertinente</b>	-	-	-
<b>13</b>	<b>Dirigenti cessati</b>						
<b>13.1</b>	<b>Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro</b>						
	079	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Nessuno</b>	Dato gestito dal sistema	Dato gestito dal sistema con procedura automatizzata	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	080	Curriculum vitae	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Nessuno</b>	Dato gestito dal sistema	Dato gestito dal sistema con procedura automatizzata	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	081	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>Nessuno</b>	Dato gestito dal sistema	Dato gestito dal sistema con procedura automatizzata	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	082	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014	<b>Nessuno</b>	Dato gestito dal sistema	Dato gestito dal sistema con procedura automatizzata	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	083	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	<b>Nessuno</b>	Dato gestito dal sistema	Dato gestito dal sistema con procedura automatizzata	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	084	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	<b>Nessuno</b>	Dato gestito dal sistema	Dato gestito dal sistema con procedura automatizzata	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	085	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art.	<b>Nessuno</b>	Dato gestito dal sistema	Dato gestito dal sistema	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

			2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1981			con procedura automatizzata	
086	2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	<b>Nessuno</b> - <i>Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico</i>	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio gestione economica del personale regionale Nota: documento acquisito dalla AR ma non pubblicato.		Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
087	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	<b>Nessuno</b> - <i>Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico)</i>	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio gestione economica del personale regionale Nota: documento acquisito dalla		Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

						AR ma non pubblicato.	
<b>14</b>	<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>						
<b>14.1</b>	<b>Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali</b>						
	088	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte dell'ANAC della relativa sanzione	ANAC	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>15</b>	<b>Posizioni organizzative (senza delega)</b>						
<b>15.1</b>	<b>Posizioni organizzative (senza delega)</b>						
	089	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 5 giorni dal conferimento dell'incarico	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>16</b>	<b>Dotazione organica</b>						
<b>16.1</b>	<b>Conto annuale del personale</b>						
	090	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> - Entro 45 giorni dalla certificazione del Conto annuale del personale	Direzione generale - Servizio gestione giuridica del personale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

<b>16.2 Costo personale tempo indeterminato</b>							
	091	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> - Entro 45 giorni dalla certificazione del Conto annuale del personale	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>17 Personale non a tempo indeterminato</b>							
<b>17.1 Personale non a tempo indeterminato</b>							
	092	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> - Entro 45 giorni dalla certificazione del Conto annuale del personale	Direzione generale - Servizio gestione giuridica del personale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>17.2 Costo del personale non a tempo indeterminato</b>							
	093	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Trimestrale</b> - Entro 45 giorni dalla chiusura di ogni trimestre	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>18 Tassi di assenza</b>							
<b>18.1 Tassi di assenza trimestrali</b>							
	094	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	<b>Trimestrale</b> - Entro 30 giorni dalla chiusura di ogni trimestre	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

<b>19 Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</b>							
<b>19.1 Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</b>							
	095	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dall'ultimo conferimento o autorizzazione	Ciascuna struttura procedente (tramite caricamento sulla banca dati "PerlaPA")	Ufficio del RPCT (mediante pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati "Perla PA")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>20 Contrattazione collettiva</b>							
<b>20.1 Contrattazione collettiva</b>							
	096	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dall'emanazione dell'atto	Direzione generale - Servizio gestione giuridica del personale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>21 Contrattazione integrativa</b>							
<b>21.1 Contratti integrativi</b>							
	097	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dalla certificazione	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>21.2 Costi contratti integrativi</b>							
	098	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	<b>Annuale</b> - Entro 45 giorni dal ricevimento da parte dell'organo di controllo della certificazione sulla compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT



		dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica					
<b>22</b>	<b>OIV</b>						
	<b>22.1</b>	<b>OIV</b>					
	099	Nominativi	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dalla nomina	Direzione Generale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	100	Curricula	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dalla nomina	Direzione Generale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	101	Compensi	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dalla nomina	Direzione Generale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

V BANDI DI CONCORSO							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
<b>23 Bandi di concorso</b>							
	<b>23.1 Bandi di concorso</b> (da pubblicare in tabelle)						
	102	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Per i bandi di concorso, contestualmente alla loro pubblicazione; - Per i criteri di valutazione, entro l'avvio delle prove d'esame; - Per le tracce delle prove scritte, entro 5 giorni dall'espletamento della prova scritta.	Direzione generale - Servizio gestione giuridica del personale	Ufficio del RPCT (mediante link alla relativa pagina del sito della Regione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

VI PERFORMANCE							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
<b>24 Sistema di misurazione e valutazione della Performance</b>							
	<b>24.1</b>	<b>Sistema di misurazione e valutazione della Performance</b>					
	103	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (Art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Direzione generale - Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>25 Piano della Performance</b>							
	<b>25.1</b>	<b>Piano della Performance</b>					
	104	Piano della Performance (Art. 10, d.lgs. 150/2009)	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Direzione generale - Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica	Ufficio del RPCT (tramite link alla relativa delibera di approvazione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>26 Relazione sulla Performance</b>							
	<b>26.1</b>	<b>Relazione sulla Performance</b>					
	105	Relazione sulla Performance (Art. 10, d.lgs. 150/2009)	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni	Direzione generale - Servizio	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

				dall'approvazione del provvedimento	programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica		
<b>27</b>	<b>Ammontare complessivo dei premi</b>						
	<b>27.1</b>	<b>Ammontare complessivo dei premi</b>					
	106	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dalla stipula dell'accordo ai sensi del CC integrativo area dirigenza e personale non dirigenziale	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	107	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 31 marzo successivo all'anno di corresponsione dei premi	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>28</b>	<b>Dati relativi ai premi</b>						
	<b>28.1</b>	<b>Dati relativi ai premi</b>					
	108	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 30 giorni dall'eventuale modifica del sistema di valutazione	Direzione generale - Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	109	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 30 giorni dalla liquidazione definitiva dei premi	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

	110	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 30 giorni dall'eventuale modifica del sistema di valutazione	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>29</b>	<b>Piano Integrato di Attività e Organizzazione</b>						
	<b>29.1</b>	<b>Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</b>					
	111	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), previsto dall'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80	Art. 6, c. 4, DL n. 80/2021	<b>Annuale</b> - Entro 31 gennaio di ogni anno	Direzione generale - Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina del sito istituzionale della Regione)	Monitoraggio annuale a cura dell'RPCT

VII ENTI CONTROLLATI						
	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
<b>30 Enti pubblici vigilati</b>						
<b>30.1</b>	<b>Enti pubblici vigilati</b> (da pubblicare in tabelle)					
112	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> - Entro il 30 giugno di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>Per ciascuno degli enti:</b>						
113	1) ragione sociale	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> - Entro il 30 giugno di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
114	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> - Entro il 30 giugno di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
115	3) durata dell'impegno	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> - Entro il 30 giugno di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

					l'applicativo "DSE")	
116	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> - Entro il 30 giugno di ogni anno	Ciascuna struttura competente (che eroga somme a qualsiasi titolo)	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
117	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dalla modifica alla composizione degli organi di governo	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
118	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> - Entro il 30 giugno di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
119	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
120	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

	121	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	<b>Annuale</b> - Entro il 30 giugno di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	122	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> - Entro il 30 giugno di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>31</b>	<b>Società partecipate</b>						
<b>31.1</b>	<b>Dati società partecipate</b> (da pubblicare in tabelle)						
	123	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (Art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> - Entro il 30 giugno di ogni anno	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali (tramite applicativo "PEG")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	<b>Per ciascuna delle società:</b>						
	124	1) ragione sociale	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> - Entro il 30 giugno di ogni anno	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali (tramite applicativo "PEG")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT



125	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> - Entro il 30 giugno di ogni anno	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali (tramite applicativo "PEG")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
126	3) durata dell'impegno	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> - Entro il 30 giugno di ogni anno	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali (tramite applicativo "PEG")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
127	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> - Entro il 30 giugno di ogni anno	Tutte le Direzioni centrali che erogano somme a qualsiasi titolo a favore della società	Tutte le Direzioni centrali che erogano somme a qualsiasi titolo a favore della società (tramite l'applicativo DSE)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
128	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dalla modifica alla composizione degli organi di governo	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali (tramite	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

					applicativo "PEG")	
129	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> - Entro il 30 giugno di ogni anno	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
130	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di conferimento dell'incarico	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
131	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di conferimento dell'incarico	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
132	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	<b>Annuale</b> - Entro il 30 giugno di ogni anno	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali (tramite applicativo "PEG")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
133	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> Entro il 30 giugno di ogni anno	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali (tramite	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

						applicativo "PEG")	
<b>31.2</b>	<b>Provvedimenti</b>						
134	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Art. 20 d.lgs 175/2016)	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> <i>Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto</i>	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
135	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	<b>Tempestivo</b> <i>Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto</i>	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
136	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	<b>Tempestivo</b> <i>Entro 15 giorni dalla trasmissione dei provvedimenti da parte delle società</i>	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
<b>32</b>	<b>Enti di diritto privato controllati</b>						
<b>32.1</b>	<b>Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)</b>						
137	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> <i>Entro il 30 giugno di ogni anno</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
<b>Per ciascuno degli enti:</b>							

138	1) ragione sociale	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> <i>Entro il 30 giugno di ogni anno</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
139	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> <i>Entro il 30 giugno di ogni anno</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
140	3) durata dell'impegno	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> <i>Entro il 30 giugno di ogni anno</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
141	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> <i>Entro il 30 giugno di ogni anno</i>	Ciascuna struttura competente (che eroga somme a qualsiasi titolo)	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
142	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> <i>- Entro 15 giorni dalla modifica alla composizione degli organi di governo</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
143	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> <i>Entro il 30 giugno di ogni anno</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

	144	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di conferimento dell'incarico	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	145	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di conferimento dell'incarico	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	146	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	<b>Annuale</b> - Entro il 30 giugno di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	147	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> - Entro il 30 giugno di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>33</b>	<b>Rappresentazione grafica</b>						
	<b>33.1</b>	<b>Rappresentazione grafica</b>					
	148	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> - Entro il 30 giugno di ogni anno	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali (per la parte relativa alle società partecipate)	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali (tramite applicativo "PEG")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

VIII ATTIVITA' E PROCEDIMENTI						
	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
<b>34</b>	<b>Tipologie di procedimento</b>					
<b>34.1</b>	<b>Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)</b>					
	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>					
149	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
150	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
151	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

152	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
153	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
154	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
155	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
156	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

157	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
158	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
159	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>						
160	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT



	161	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 29, l. 190/2012	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>35</b>	<b>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</b>						
	<b>35.1</b>	<b>Recapiti dell'ufficio responsabile</b>					
	162	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> (in corso di elaborazione)	-	-	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

IX PROVVEDIMENTI							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
<b>36</b>	<b>Provvedimenti organi indirizzo politico</b>						
	<b>36.1</b>	<b>Provvedimenti organi indirizzo politico</b>					
	163	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	<b>Semestrale</b> - Entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Amministrazione trasparente" per gli accordi)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>37</b>	<b>Provvedimenti dirigenti amministrativi</b>						
	<b>37.1</b>	<b>Provvedimenti dirigenti amministrativi</b>					
	164	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	<b>Tempestivo</b> - per la scelta del contraente, entro 15 giorni dalla emissione del provvedimento  <b>Semestrale</b> - per gli accordi, entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Amministrazione trasparente" per gli accordi)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

X BANDI E CONTRATTI							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
<b>38 Atti e documenti di carattere generale riferite a tutte le procedure</b>							
<b>38.1 Atti e documenti di carattere generale riferite a tutte le procedure</b>							
	165	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	<i>Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche</i>	Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio centrale unica di committenza e provveditorato; Direzione centrale infrastrutture e territorio	Ufficio del RPCT	Procedura e sistema di monitoraggio in corso di definizione
	166	Avvisi finalizzati ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	<b>Tempestivo</b>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Procedura e sistema di monitoraggio in corso di definizione
	167	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori  Comunicazione circa la mancata redazione del	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei	<b>Tempestivo</b>	Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi -	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo	Procedura e sistema di monitoraggio in corso di definizione

	programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)		Servizio centrale unica di committenza e provveditorato; Direzione centrale infrastrutture e territorio	"eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	
168	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	<b>Tempestivo</b>	Direzione centrale infrastrutture e territorio	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Procedura e sistema di monitoraggio in corso di definizione
169	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi  Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	<b>Tempestivo</b>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Procedura e sistema di monitoraggio in corso di definizione
170	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico  Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<i>Annuale</i>	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT (dati da OpenCUP)	Procedura e sistema di monitoraggio in corso di definizione

<b>39 Atti e documenti riferiti alle singole procedure</b> (per ciascuna procedura sono pubblicati i seguenti atti e documenti)							
<b>39.1</b>	<b>Link alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)</b>						
171	Link alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) contenente i dati e le informazioni comunicati dalla s.a. e pubblicati da ANAC ai sensi della Delibera n. 261/2023	Delibera ANAC n. 261/2023	<b>Tempestivo</b>	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT (tramite link alla BDNCP)	Procedura e sistema di monitoraggio in corso di definizione	
<b>39.2</b>	<b>Fase di pubblicazione</b>						
172	<p>1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)</p> <p>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)</p> <p>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato</p> <p>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento</p>	<p>Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023</p> <p>Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)</p> <p>Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023</p> <p>Dibattito pubblico obbligatorio</p>	<b>Tempestivo</b>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Procedura e sistema di monitoraggio in corso di definizione	

	173	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	<b>Tempestivo</b>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Procedura e sistema di monitoraggio in corso di definizione
<b>39.3 Fase di affidamento</b>							
	174	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	<b>Tempestivo</b>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Procedura e sistema di monitoraggio in corso di definizione

	175	<p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</p> <p>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta</p>	<p>Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )</p>	<p><i>Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure</i></p>	<p>Ciascuna struttura competente</p>	<p>Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")</p>	<p>Procedura e sistema di monitoraggio in corso di definizione</p>
--	-----	---	--	---	--------------------------------------	--	--

	176	<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</p> <p>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</p> <p>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p> <p>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);</p> <p>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</p>	<p>Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica</p>	<b>Tempestivo</b>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Procedura e sistema di monitoraggio in corso di definizione
<b>39.4 Fase esecutiva</b>							
	177	<p>Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti</p>	<p>Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico</p>	<b>Tempestivo</b>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Procedura e sistema di monitoraggio in corso di definizione



	178	<p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	<p>Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati</p> <p>D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<b>Tempestivo</b>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Procedura e sistema di monitoraggio in corso di definizione
--	-----	---	---	-------------------	-------------------------------	---	---

<b>39.5 Sponsorizzazioni</b>							
	179	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	<b>Tempestivo</b>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Procedura e sistema di monitoraggio in corso di definizione
<b>39.6 Procedure di somma urgenza e di Protezione Civile</b>							
	180	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	<b>Tempestivo</b>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Procedura e sistema di monitoraggio in corso di definizione
<b>39.7 Finanza di progetto</b>							
	181	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	<b>Tempestivo</b>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Procedura e sistema di monitoraggio in corso di definizione

XI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
<b>40 Criteri e modalità</b>							
	<b>40.1</b>	<b>Criteri e modalità</b>					
	182	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b>	Consiglio regionale	Ufficio del RPCT (tramite link alla banca dati delle leggi regionali)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>41 Atti di concessione</b>							
	<b>41.1</b>	<b>Atti di concessione</b>					
	183	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - <i>Contestualmente all'atto di concessione</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Amministrazione trasparente")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	<b>Per ciascun atto:</b>						
	184	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - <i>Contestualmente all'atto di concessione</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

					"Amministrazione trasparente")	
185	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - <i>Contestualmente all'atto di concessione</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Amministrazione trasparente")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
186	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - <i>Contestualmente all'atto di concessione</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Amministrazione trasparente")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
187	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - <i>Contestualmente all'atto di concessione</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Amministrazione trasparente")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
188	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - <i>Contestualmente all'atto di concessione</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Amministrazione trasparente")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
189	6) <i>link</i> al progetto selezionato	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - <i>Contestualmente all'atto di concessione</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

						applicativo "Amministrazione trasparente")		
		190	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - <i>Contestualmente all'atto di concessione</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Amministrazione trasparente")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		191	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Amministrazione trasparente")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

XII BILANCI							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
<b>42 Bilancio preventivo e consuntivo</b>							
<b>42.1 Bilancio preventivo</b>							
	192	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	<b>Tempestivo</b> - Entro 30 gg dall'adozione	Direzione centrale finanze - Servizio contabile e rendiconto	Ufficio del RPCT (tramite link alla relativa pagina del sito regionale per le norme; direttamente per i documenti)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	193	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013; d.p.c.m. 29 aprile 2016	<b>Tempestivo</b> - Entro 30 gg dall'adozione	Direzione centrale finanze - Servizio contabile e rendiconto	Ufficio del RPCT (tramite link alla relativa pagina del sito regionale per le norme; direttamente per i documenti)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>42.2 Bilancio consuntivo</b>							
	194	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	<b>Tempestivo</b> - Entro 30 gg dall'adozione	Direzione centrale finanze - Servizio contabile e rendiconto	Ufficio del RPCT (tramite link alla relativa pagina del sito regionale per le norme; direttamente per i documenti)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

	195	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013; d.p.c.m. 29 aprile 2016	<b>Tempestivo</b> - Entro 30 gg dall'adozione	Direzione centrale finanze - Servizio contabile e rendiconto	Ufficio del RPCT (tramite link alla relativa pagina del sito regionale per le norme; direttamente per i documenti)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>43 Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</b>							
<b>43.1 Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</b>							
	196	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ri-pianificazione	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011; Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dalla adozione del piano	Direzione centrale finanze - Servizio contabile e rendiconto	Ufficio del RPCT (tramite link alla relativa delibera di adozione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

XIII BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
44	Patrimonio immobiliare						
	44.1	Patrimonio immobiliare					
	197	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Semestrale (scarico dal sistema Sister del Catasto)	Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio patrimonio	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
45	Canoni di locazione o affitto						
	45.1	Canoni di locazione o affitto					
	198	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Semestrale (scarico dal sistema Sister del Catasto)	Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio patrimonio	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT



XIV CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
<b>46</b>	<b>Organismi indipendenti di valutazione</b>						
	<b>46.1</b>	<b>Atti degli Organismi indipendenti di valutazione</b>					
	199	Attestazione dell'OIV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> e in relazione a delibere A.N.AC. - Entro 15 giorni dal ricevimento dell'atto	Direzione generale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	200	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dal ricevimento dell'atto	Direzione generale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	201	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dal ricevimento dell'atto	Direzione generale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	202	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dal ricevimento dell'atto	Direzione generale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>47</b>	<b>Organi di revisione amministrativa e contabile</b>						
	<b>47.1</b>	<b>Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile</b>					
	203	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	<b>Non pertinente</b>	-	-	-

<b>48</b>	<b>Corte dei conti</b>						
	<b>48.1</b>	<b>Rilievi Corte dei conti</b>					
	204	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dalla emissione del rilievo	Direzione centrale finanze - Servizio programmazione finanziaria	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

XV SERVIZI EROGATI								
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche	
49	<b>Carta dei servizi e standard di qualità</b>							
	49.1	<b>Carta dei servizi e standard di qualità</b>						
	205	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> <i>(in corso di elaborazione)</i>	-	-	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
50	<b>Class action</b>							
	50.1	<b>Class action</b>						
	206	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	<b>Tempestivo</b> <i>- Entro 30 giorni dalla notizia</i>	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
	207	Sentenza di definizione del giudizio	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	<b>Tempestivo</b> <i>- Entro 30 giorni dalla sentenza</i>	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
	208	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	<b>Tempestivo</b> <i>- Entro 30 giorni dalla misura</i>	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	

<b>51</b>	<b>Costi contabilizzati</b>						
	<b>51.1</b>	<b>Costi contabilizzati</b>					
	209	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013; Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> - Entro il 31 gennaio di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>52</b>	<b>Liste di attesa</b>						
	<b>52.1</b>	<b>Liste di attesa</b>					
	210	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	<b>Non pertinente</b>	-	-	-
<b>53</b>	<b>Servizi in rete</b>						
	<b>53.1</b>	<b>Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete</b>					
	211	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 (modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16)	<b>Tempestivo</b>	Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government	Ufficio del RPCT (mediante link al sito dell'agenda digitale della Regione, in corso di aggiornamento)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

XVI PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
<b>54</b>	<b>Dati sui pagamenti</b>						
	<b>54.1</b>	<b>Dati sui pagamenti</b> (da pubblicare in tabelle)					
	212	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	<b>Semestrale</b> (in fase di prima attuazione, successivamente trimestrale)	Direzione centrale finanze	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>55</b>	<b>Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale</b>						
	<b>55.1</b>	<b>Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata</b> (da pubblicare in tabelle)					
	213	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	<b>Non pertinente</b>	-	-	-
<b>56</b>	<b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b>						
	<b>56.1</b>	<b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b>					
	214	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti - Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> - Entro il 31 gennaio di ogni anno	Direzione centrale finanze	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	215	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti - Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	<b>Trimestrale</b> - Entro 30 gg dalla scadenza del trimestre	Direzione centrale finanze	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

<b>56.2 Ammontare complessivo dei debiti</b>							
	216	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici (ricavabili dal Piano dei pagamenti e dall'Elenco debiti comunicati ai creditori)	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b>	Direzione centrale finanze	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>57 IBAN e pagamenti informatici</b>							
<b>57.1 IBAN e pagamenti informatici</b>							
	217	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	<b>Tempestivo</b> <i>- ad ogni modifica</i>	Direzione centrale finanze - Servizio programmazione finanziaria	Ufficio del RPCT (mediante link alla relativa pagina del sito della regione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

XVII OPERE PUBBLICHE							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
58	<b>Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici</b>						
	58.1	<b>Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)</b>					
	218	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b>	Direzione centrale finanze - Posizione organizzativa coordinamento delle attività relative alla programmazione valutazione e verifica degli investimenti pubblici con particolare riferimento alle politiche di sviluppo e coesione	Ufficio del RPCT (mediante link alla relativa pagina del sito della regione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

<b>59</b>	<b>Atti di programmazione delle opere pubbliche</b>							
	<b>59.1</b>	<b>Atti di programmazione delle opere pubbliche</b>						
		219	Atti di programmazione delle opere pubbliche.	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013; Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016; Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	<b>Tempestivo</b>	Direzione centrale infrastrutture e territorio	Ufficio del RPCT (tramite link alla BDNCP)	Procedura e sistema di monitoraggio in corso di definizione
<b>60</b>	<b>Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche</b>							
	<b>60.1</b>	<b>Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate</b>						
		220	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b>	Direzione centrale infrastrutture e territorio	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina dell'Osservatorio regionale sui contratti pubblici)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		221	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b>	Direzione centrale infrastrutture e territorio	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina del Prezzario regionale dei lavori pubblici)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT



XVIII PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
61	Pianificazione e governo del territorio						
	61.1	Pianificazione e governo del territorio					
	221	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> - Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Direzione centrale infrastrutture e territorio - Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina "Pianificazione e gestione del territorio")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	222	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Non pertinente</b>	-	-	-

<b>XIX INFORMAZIONI AMBIENTALI</b>							
		<b>Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare</b>	<b>Riferimenti normativi</b>	<b>Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)</b>	<b>Produzione dei dati - Ufficio responsabile</b>	<b>Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile</b>	<b>Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche</b>
<b>62</b>	<b>Informazioni ambientali</b>						
	<b>62.1</b>	<b>Informazioni ambientali</b>					
	223	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b>	Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina "Conoscere l'ambiente e il territorio")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	<b>62.2</b>	<b>Stato dell'ambiente</b>					
	224	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b>	Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina "Conoscere l'ambiente e il territorio")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	<b>62.3</b>	<b>Fattori inquinanti</b>					
	225	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b>	Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina "Conoscere l'ambiente e il territorio")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

<b>62.4 Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto</b>							
	226	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b>	Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina "Conoscere l'ambiente e il territorio")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>62.5 Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto</b>							
	227	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b>	Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina "Conoscere l'ambiente e il territorio")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>62.6 Relazioni sull'attuazione della legislazione</b>							
	228	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b>	Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina "Conoscere l'ambiente e il territorio")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

<b>62.7</b>	<b>Stato della salute e della sicurezza umana</b>						
	229	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b>	Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità - Protezione civile della Regione	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina "Conoscere l'ambiente e il territorio")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>62.8</b>	<b>Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio</b>						
	230	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b>	Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Ufficio del RPCT (mediante link al sito del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

XX STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
<b>63 Strutture sanitarie private accreditate</b>							
	<b>63.1</b>	<b>Strutture sanitarie private accreditate</b> (da pubblicare in tabelle)					
	231	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> <i>Entro il 31 gennaio di ogni anno</i>	Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità - Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera - Posizione organizzativa gestione delle attività giuridico amministrative in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

		232	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> <i>Entro il 31 gennaio di ogni anno</i>	Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità - Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera - Posizione organizzativa gestione delle attività giuridico amministrative in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie e sociosanitarie	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
--	--	-----	---	----------------------------------	---	--	------------------	--

XXI INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
<b>64</b>	<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>						
	<b>64.1</b>	<b>Interventi straordinari e di emergenza</b> (da pubblicare in tabelle)					
	233	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> <i>Entro il 15 gg dall'adozione dell'atto</i>	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	234	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b>	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	235	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b>	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

XXII ALTRI CONTENUTI - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
<b>65</b>	<b>Prevenzione della Corruzione</b>						
	<b>65.1</b>	<b>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>					
	236	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Annuale</b> <i>Entro 15 giorni dalla adozione</i>	Ufficio del RPCT	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	<b>65.2</b>	<b>Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>					
	237	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> <i>Entro 15 giorni dall'atto di nomina</i>	Ufficio del RPCT	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	<b>65.3</b>	<b>Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità</b>					
	238	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)		<b>Tempestivo</b> <i>Entro 15 giorni dall'adozione</i>	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	<b>65.4</b>	<b>Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>					
	239	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	<b>Annuale</b> <i>Entro 15 giorni dalla redazione</i>	Ufficio del RPCT	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT



65.5 Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti							
	240	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	<b>Tempestivo</b> <i>Entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte dell'ANAC del relativo provvedimento; entro 5 giorni dall'adozione dell'atto di adeguamento</i>	ANAC; Ufficio del RPCT	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
65.6 Atti di accertamento delle violazioni							
	241	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	<b>Tempestivo</b> <i>Entro 5 giorni dall'atto</i>	Ufficio del RPCT	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
65.7 Atti di accertamento delle violazioni							
	242	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), previsto dall'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80	Art. 6, c. 4, DL n. 80/2021	<b>Annuale</b> <i>- Entro 31 gennaio di ogni anno</i>	Direzione generale - Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina del sito istituzionale della Regione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

XXIII ALTRI CONTENUTI - ACCESSO CIVICO							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
67	<b>Accesso civico</b>						
	<b>67.1 Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria</b>						
	243	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	<b>Tempestivo</b> <i>Entro 5 giorni dalle modifiche</i>	Ufficio del RPCT	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	<b>67.2 Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori</b>						
	244	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempestivo</b> <i>Entro 5 giorni dalle modifiche; per le modalità di esercizio del diritto entro 15 giorni dall'adozione del Regolamento</i>	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	<b>67.3 Registro degli accessi</b>						
	245	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	<b>Semestrale</b> <i>da definirsi</i>	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

XXIV ALTRI CONTENUTI							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
68	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati						
	68.1	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati					
	246	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 (modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16)	<b>Tempestivo</b>	Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government	Ufficio del RPCT (mediante link alle pagine del "Repertorio nazionale dei dati territoriali"; "Catalogo dei dati della PA e delle banche dati"; "Catalogo delle Basi di Dati della Pubblica Amministrazione"; "Catalogo dei dati territoriali e ambientali"; "Piattaforma open data")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

68.2 Regolamenti							
	247	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	<b>Annuale</b> <i>Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto</i>	Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
68.3 Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)							
	248	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 (convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221)	<b>Annuale</b> <i>Entro 15 giorni dalla definizione degli obiettivi</i>	Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
69 Dati ulteriori							
	69.1	<b>Dati ulteriori</b> (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)					
	249	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	-	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

Pubblicazione a cura della  
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia  
Direzione generale  
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  
Progetto grafico copertina: Struttura stabile Creatività & Design  
Finito di stampare nel mese di gennaio 2024  
©tutti i diritti riservati