

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024 COMUNE DI VIGEVANO

Obiettivi Intersettoriali

| | | |
|---|--|--|
| 1 | ATTUAZIONE MISURE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) | Settore Gestione Risorse Finanziarie e Umane, Programmazione e Partecipate – Settore Politiche Sociali, Culturali, Educative - Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino – Settore Servizi Tecnici e del Territorio |
| 2 | RISPETTO PIANO ANTICORRUZIONE | TUTTI |
| 3 | MONITORAGGIO SCOSTAMENTI DI BILANCIO | TUTTI |
| 4 | MISURAZIONE DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI | TUTTI |
| 5 | PROGETTO BIENNALE DI MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ ATTI 2023 - 2024 | TUTTI |
| 6 | RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO | TUTTI |

Obiettivi Servizio BL Advocatura Civica

| | | |
|---|---|----------------------------|
| 1 | SUPPORTO FUNZIONE CONSULTIVA SERVIZIO "AVVOCATURA CIVICA" | Servizio Advocatura Civica |
|---|---|----------------------------|

Obiettivi Settore B01 - Settore di Staff

| | | |
|---|---|---|
| 1 | REGOLAMENTO SUL CERIMONIALE | Servizio di Coordinamento Istituzionale e Segreteria Generale |
| 2 | VALORIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLA CIRCOLARITÀ DEL PROCESSO DI AUDIT INTERNO NELL'ORGANIZZAZIONE DEL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA. | Servizio della Compliance |
| 3 | GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY: CREAZIONE DI UN SISTEMA DI AUDITING INTERNO E DI SUPPORTO OPERATIVO AGLI UFFICI. | Servizio Processi Trasversali/U.O.C. Privacy |
| 4 | MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: REVISIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO. | Servizio della Compliance |
| 5 | STUDIO DI FATTIBILITÀ CIRCA L'ADOZIONE DI UNA NUOVA ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI PROTOCOLLAZIONE DEI DOCUMENTI IN ARRIVO ALL'ENTE | Servizio Processi Trasversali/U.O.C. Gestione Protocollo |

| | | |
|---|---|--|
| 6 | NUOVO SISTEMA DI STREAMING- VIDEOREGISTRAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI- REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEL C.C. E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI | Servizio di Coordinamento Istituzionale e Segreteria Generale |
| 7 | ADOZIONE REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEI DIRITTI DI PARTECIPAZIONE POPOLARE | Servizio Processi Trasversali/U.O.C. Partecipazione Cittadinanza Attiva e Pari Opportunità |
| 8 | PRIVACY E TRASPARENZA - BILANCIAMENTO TRA OBBLIGHI E VINCOLI APPARENTEMENTE CONTRAPPOSTI | Servizio Processi Trasversali e Servizio della Compliance |

Obiettivi Settore B04 - Settore Politiche Sociali – Culturali – Educative

| | | |
|---|---|--|
| 1 | ALLOGGI COMUNALI. MONITORAGGIO PAGAMENTO OCCUPANTI E VERIFICA OCCUPAZIONE ALLOGGI | Servizio Programmazione e Piano di Zona, Coordinamento e gestione alloggi ERP |
| 2 | RIORGANIZZAZIONE FUNZIONI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO E DELLE TUTELE. | Servizio Sociale e Sostegno a famiglie, anziani e disagio sociale |
| 3 | NUOVA CONCESSIONE CDD, SFA, CSS | SIL e Servizio sociale e disabilità |
| 4 | RILANCIO CIRCOLAB | SIL e Servizio sociale e disabilità |
| 5 | PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO SFORZESCO VISCONTEO DI VIGEVANO | Servizio Cultura |
| 6 | RASSEGNA LETTERARIA 2024 E PREMIO ALLA CARRIERA | Servizio Cultura |
| 7 | RIAPERTURA CIVICO TEATRO CAGNONI | Servizio Cultura |
| 8 | SERVIZIO ESTIVO SCUOLE DELL'INFANZIA | Servizio Rapporti con Istituti Comprensivi e Istituti di Secondo Grado, Educazione ed Orientamento Scolastico - Nidi e Scuole dell'infanzia - Politiche Giovanili - Gestione Contabile Politiche Educative - Sport e gestione strutture |
| 9 | AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA | Servizio Rapporti con Istituti Comprensivi e Istituti di Secondo Grado, Educazione ed Orientamento Scolastico - Nidi e Scuole dell'infanzia - Politiche Giovanili - Gestione Contabile Politiche Educative - Sport e gestione strutture |

| | | |
|----|--|---|
| 10 | CREATIVE MECLAB | Servizio Rapporti con Istituti Comprensivi e Istituti di Secondo Grado, Educazione ed Orientamento Scolastico - Nidi e Scuole dell'infanzia - Politiche Giovanili - Gestione Contabile Politiche Educative - Sport e gestione strutture |
| 11 | EVENTI PER I GIOVANI | Servizio Rapporti con Istituti Comprensivi e Istituti di Secondo Grado, Educazione ed Orientamento Scolastico - Nidi e Scuole dell'infanzia - Politiche Giovanili - Gestione Contabile Politiche Educative - Sport e gestione strutture |
| 12 | ADESIONE A BANDI | Servizio Rapporti con Istituti Comprensivi e Istituti di Secondo Grado, Educazione ed Orientamento Scolastico - Nidi e Scuole dell'infanzia - Politiche Giovanili - Gestione Contabile Politiche Educative - Sport e gestione strutture |
| 13 | PROGETTAZIONE AMPLIAMENTO SCAFFALATURE DISPONIBILI PRESSO LA SEDE DELL'ARCHIVIO MODERNO DI VIA MARTIRI DELLE FOIBE | Unità di Staff Archivio, Musei, Costa |
| 14 | RIORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SERVIZIO SOCIALE | Servizio Sociale Professionale |
| 15 | Implementazione del Progetto Strategico "VIGEVANO.INC" | Unità di Staff Progettazione Sociale, Culturale ed Educativa |

Obiettivi Settore B05 - Settore Gestione Risorse Finanziarie e Umane, Programmazione e Partecipate

| | | |
|---|--|--|
| 1 | CORRETTA APPLICAZIONE NORMATIVA FISCALE: GESTIONE IVA, DICHIARAZIONE ANNUALE; GESTIONE RITENUTE FISCALI SU COMPENSI A MEMBRI DI COMMISSIONI O PROFESSIONISTI/OCCASIONALI E CONTRIBUTI. | Servizio Contabilità, Bilancio e Fiscale |
| 2 | SPERIMENTAZIONE DEL PROGETTO COMPLESSO LINEA A: DIGITALIZZAZIONE COMPLETA DEI PAGAMENTI DEGLI ENTI LOCALI IN SIOPE+ (G.C. N. 329 DEL 28/11/2023) | Servizio Contabilità, Bilancio e Fiscale |
| 3 | PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEL VESTIARIO E DEI D.P.I. AD ALCUNE CATEGORIE DI DIPENDENTI COMUNALI | Servizio Economato, Provveditorato e Procedure in Economia |
| 4 | ADOZIONE NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE | Servizio Partecipate, Programmazione, Controllo di Gestione, Organizzazione, Performance |

| | | |
|---|--|--|
| 5 | PROGETTO COMPLESSO: FORMALIZZAZIONE DELLE FASI DELLA RISCOSSIONE COATTIVA NEI TRIBUTI LOCALI - IMPLICAZIONI IN CASI PARTICOLARI QUALI LE RATEIZZAZIONI E AGGIORNAMENTI NORMATIVI CONSEGUENTI | Servizio Tributi |
| 6 | PROGETTO COMPLESSO: TARI L'USCITA DAL SERVIZIO PUBBLICO DELLE UTENZE NON DOMESTICHE NEL RISPETTO DELLA DISCIPLINA DEL D.LGS. N. 116/2020, CIRCOLARI MINISTERIALI E DELIBERAZIONI DI ARERA | Servizio Tributi |
| 7 | INNOVAZIONE E SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE | Servizio Trattamento Giuridico ed economico del Personale, Prestazioni e collaborazioni in Servizio Civile |

Obiettivi Settore B06 - Settore Servizi Tecnici e del Territorio

| | | |
|---|--|---|
| 1 | PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO: DEFINIZIONE DELLA PROPOSTA DI PIANO | Servizio Urbanistica e gestione del territorio, gestione e controllo convenzioni urbanistiche |
| 2 | VARIANTE GENERALE AL PGT - DEFINIZIONE DELLA PROPOSTA DI PIANO | Servizio Urbanistica e gestione del territorio, gestione e controllo convenzioni urbanistiche |
| 3 | REALIZZAZIONE DI NUOVO BOSCO INCLUSIVO - PROGETTO DI FORESTAZIONE DI UN'AREA PERIURBANA DEL COMUNE DI VIGEVANO | Servizio Verde pubblico, Ambiente |
| 4 | GARE AGGREGATE PER AFFIDAMENTO, MEDIANTE ACCORDO QUADRO, DI SERVIZIO NEVE - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E/O LAVORI PER IL COMUNE DI VIGEVANO E DI ABBIATEGRASSO | Servizio Programmazione LL.PP. e Appalti - Servizio Manutenzione Fabbricati, impianti, antisismica, prevenzione incendi, risparmio energetico |
| 5 | REGOLAMENTO PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 45 DEL D.LGS.36/2023 E REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA SOTTO SOGLIA, DI LAVORI, BENI E SERVIZI | Servizio Programmazione LL.PP. e Appalti |
| 6 | ANNOTAZIONE NEL REGISTRO SCRITTURE PRIVATE DEI CONTRATTI DI VALORE SUPERIORE AD EURO 10.329,00 | Servizio Contratti e Patrimonio - Servizio Programmazione Appalti e LL.PP. |
| 7 | URBANIZZAZIONE STRADE A SEGUITO DI ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO PUBBLICO AD OPERA DEL SERVIZIO PATRIMONIO – OBIETTIVO PLURIENNALE 2022-2025 | Servizio urbanizzazioni, strade, pianificazione mobilità e trasporto pubblico locale |
| 8 | RIFACIMENTO COPERTURA NAVIGLIO SFORZESCO – LOTTO 2 – STRALCIO A) E B) | Servizio urbanizzazioni, strade, pianificazione mobilità e trasporto pubblico locale |

| | | |
|----|--|--|
| 9 | PREDISPOSIZIONE ATTI PER APPROVAZIONE PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO | Servizio urbanizzazioni, strade, pianificazione mobilità e trasporto pubblico locale |
| 10 | REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO | Servizio Edilizia Privata e controlli, S.U.A.P., commercio e attività produttive e controlli pubblici spettacoli e sicurezza pubblica |
| 11 | REVISIONE GENERALE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE PER ATTIVITÀ DI SPETTACOLO VIAGGIANTE E CIRCHI EQUESTRI | Servizio Edilizia Privata e controlli, SUAP, commercio e attività produttive, controlli pubblici spettacoli e sicurezza pubblica – Servizio Presidio del Territorio, sicurezza urbana, annonaria e presidio commercio, fiere mercati e attrazioni, polizia giudiziaria, polizia edilizia e ambientale, stranieri, controllo alloggi e residenze, gestione viabilità. |
| 12 | EFFICIENTAMENTO MERCATI CITTADINI | Servizio Edilizia Privata e controlli, SUAP, commercio e attività produttive, controlli pubblici spettacoli e sicurezza pubblica |
| 13 | ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO NORMATIVA ONERI DI URBANIZZAZIONE | Servizio Edilizia Privata e controlli, SUAP, commercio e attività produttive, controlli pubblici spettacoli e sicurezza pubblica |
| 14 | COMPLETAMENTO APPALTO LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E STRUTTURALE DI SPAZI ALL'INTERNO DEL CASTELLO SFORZESCO (CAVALLERIZZA) | Unità di staff Sviluppo PNRR/Fondi Europei |
| 15 | COMPLETAMENTO APPALTO LAVORI DI RESTAURO DEL TEATRO CAGNONI - RISANAMENTO DELLE MURATURE E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLA COPERTURA LIGNEA | Unità di staff Sviluppo PNRR/Fondi Europei |

Obiettivi Settore B07 - Settore Affari Generali e Servizi al cittadino

| | | |
|---|--|--|
| 1 | ACCESSIBILITÀ DELLA MODULISTICA | Servizio Sportello alla Città, Rete Civica, Urp, Comunicazione |
| 2 | ADEGUAMENTO MISURE MINIME DI SICUREZZA | Servizio ICT e supporto RTD |
| 3 | REGOLAMENTO RELATIVO ALLA GESTIONE DELLA STRUMENTAZIONE INFORMATICA | Servizio ICT e supporto RTD |
| 4 | ANNOTAZIONE NEL REGISTRO SCRITTURE PRIVATE DEI CONTRATTI DI VALORE SUPERIORE AD EURO 10.329,00 | Servizio Contratti e Patrimonio - Servizio Programmazione Appalti e LL.PP. |
| 5 | REVISIONE E REGOLARIZZAZIONE CATASTALE DI STRADE COMUNALI | Servizio Contratti e Patrimonio |

6 REVISIONE REGOLAMENTO CONTRATTI

Servizio Contratti e Patrimonio

Obiettivi Settore B08 - Settore Sicurezza, Polizia Locale, Protezione Civile e Demografici

1 CONTROLLO DEL RISPETTO DEL NUOVO
REGOLAMENTO DELLA ZTL E DELL'AREA PEDONALE

Servizio Procedure Sanzionatorie e
Protezione Civile

2 AMPLIAMENTO DEI SERVIZI NOTTURNI

Servizio Presidio del Territorio,
sicurezza urbana, annonaria e
presidio commercio, fiere mercati e
attrazioni, polizia giudiziaria, polizia
edilizia e ambientale, stranieri,
controllo alloggi e residenze,
gestione viabilità.

3 LA SICUREZZA STRADALE E URBANA AL CENTRO ALLA
PERIFERIA, NEL TERRITORIO COMUNALE.

Servizio Presidio del Territorio,
sicurezza urbana, annonaria e
presidio commercio, fiere mercati e
attrazioni, polizia giudiziaria, polizia
edilizia e ambientale, stranieri,
controllo alloggi e residenze,
gestione viabilità.

4 REVISIONE GENERALE REGOLAMENTO PER LA
CONCESSIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE PER
ATTIVITÀ DI SPETTACOLO VIAGGIANTE E CIRCHI
EQUESTRI

Servizio Edilizia Privata e controlli,
SUAP, commercio e attività
produttive, controlli pubblici
spettacoli e sicurezza pubblica –
Servizio Presidio del Territorio,
sicurezza urbana, annonaria e
presidio commercio, fiere mercati e
attrazioni, polizia giudiziaria, polizia
edilizia e ambientale, stranieri,
controllo alloggi e residenze,
gestione viabilità.

5 PROSEGUIMENTO UPGRADE TECNOLOGICO SUITE
APPLICATIVA ASCOT PLUS E RELATIVI SERVIZI
PROFESSIONALI DELL'AREA POPOLAZIONE PER
MIGLIORAMENTO SERVIZI ON LINE.

Servizio Demografici

6 ESECUZIONE ESTUMULAZIONE SALME DAI CAMPI
COMUNI I E II E CELLETTE OSSARI IN SCADENZA.

Servizio Cimiteri

OBIETTIVO INTERSETTORIALE COLLEGATO AL VALORE PUBBLICO**DIRIGENTI**

Dott.ssa Enrica Dorisi, Dott.ssa Laura Re Ferrè, Dott.ssa Daniela Sacchi, Arch. Enrico Rossi

SETTORI

Settore Gestione Risorse Finanziarie e Umane, Programmazione e Partecipate – Settore Politiche Sociali, Culturali, Educative - Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino – Settore Servizi Tecnici e del Territorio

SERVIZI

Servizio Contabilità, Bilancio e Fiscale – Servizio Programmazione e Piano di Zona, Coordinamento e Gestione Alloggi ERP – Servizio ICT e supporto al RTD – Unità di Staff Sviluppo PNRR/Fondi Europei

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione Misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevede un pacchetto di investimenti e riforme articolato in sei missioni:

M1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica
M3 - Infrastrutture per una mobilità sostenibile
M4 - Istruzione e ricerca
M5 - Inclusione e coesione
M6 - Salute

FINALITA' OBIETTIVO

Sostenere e monitorare, per la parte di competenza, le attività relative all'attuazione del PNRR, finalizzate allo sviluppo del territorio.

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2023

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2026

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Raggiungimento di milestones e target collegati ai singoli progetti | 01/01/2024 | 31/12/2024 |

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Verifica della correttezza dei dati di bilancio

Sì

Contabilizzazione di eventuali variazioni e /o aggiornamenti

Sì

Controllo del corretto inserimento nei CUP negli ordinativi e nei mandati di pagamento

Sì

Verifica dei dati finanziari da inviare agli enti deputati al controllo esterno

Sì

M1.C1.I 1.4.3 "Adozione app IO comuni" – Attività gestionali e propedeutiche alla conclusione del progetto

Sì

| | |
|--|----|
| M1.C1.I 1.4.5 "piattaforma notifiche digitali" – Attività gestionali e propedeutiche alla conclusione del progetto | Si |
| M1.C1.I 1.4.4 "estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" - Attività gestionali e propedeutiche alla conclusione del progetto | Si |
| M1.C1.R 1.2 "abilitazione al cloud per le pa locali" – Attività gestionali e propedeutiche alla conclusione del progetto | Si |
| M1.C1.I 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" - Attività gestionali e propedeutiche alla conclusione del progetto | Si |
| M5.C2.I 2.1 "Rigenerazione urbana per riqualificazione complesso di piazza Vittorio Veneto, scuola Regina Margherita, palestra Carducci" – Conseguimento nell'anno 2024 di un avanzamento dei lavori al 31 dicembre 2024 del 40% dell'importo contrattuale | Si |
| M5.C2.I 1.1.1. "Sostegno alle capacità genitoriale e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie con bambini" - ci si pone come obiettivo da riguardare entro l'anno il raggiungimento delle milestones di progetto | Si |
| M5.C2.I 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" - ci si pone come obiettivo da riguardare entro l'anno il raggiungimento delle milestones di progetto | Si |
| M5.C2.I 1.3.1 "Housing temporaneo e stazioni di posta - Housing First" - ci si pone come obiettivo da riguardare entro l'anno il raggiungimento delle milestones di progetto | Si |

OBIETTIVO

| | |
|-----------------------|--|
| DIRIGENTE | TUTTI |
| SETTORE | TUTTI |
| SERVIZIO | TUTTI |
| TITOLO OBIETTIVO | Rispetto Piano Anticorruzione |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | Attuazione degli adempimenti e delle prescrizioni contenute nel piano triennale anticorruzione |
| FINALITA' OBIETTIVO | Prevenzione fenomeni corruttivi |
| DATA INIZIO OBIETTIVO | 01/01/2022 |
| DATA FINE OBIETTIVO | 31/12/2099 |

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Predisposizione monitoraggio e controllo anticorruzione | 01/01/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI**DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE****VALORE ATTESO**

Rispetto codice di comportamento da parte di almeno del 90% del personale preposto al settore di riferimento

Sì

Corretta esecuzione adempimenti PAC

Sì

OBIETTIVO

| | |
|-----------------------|---|
| DIRIGENTE | TUTTI |
| SETTORE | TUTTI |
| SERVIZIO | TUTTI |
| TITOLO OBIETTIVO | Monitoraggio scostamenti di bilancio |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | Periodico monitoraggio sugli scostamenti tra le previsioni di bilancio sia per i capitoli di entrata che di spesa rispetto all'andamento degli accertamenti e impegni in corso d'anno |
| FINALITA' OBIETTIVO | Migliorare l'attività di previsione di bilancio limitando la variazioni di bilancio in corso d'anno |
| DATA INIZIO OBIETTIVO | 01/01/2021 |
| DATA FINE OBIETTIVO | 31/12/2099 |

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|--|------------|------------|
| 1 | Verifica finale anno precedente | 01/01/2024 | 31/03/2024 |
| 2 | Definizione delle previsioni di bilancio | 01/01/2024 | 30/04/2024 |
| 3 | Monitoraggio costante dei capitoli di entrata e di spesa | 01/05/2024 | 31/12/2024 |
| 4 | Primo report di monitoraggio | 01/07/2024 | 31/07/2024 |
| 5 | Secondo report di monitoraggio in funzione dell'assestamento | 01/10/2024 | 30/11/2024 |

| INDICI/ INDICATORI | DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE | VALORE ATTESO |
|--------------------|---|---------------|
| | % scostamento tra assestato di spesa e somme impegnate inferiore al 20% | Sì |
| | % scostamento tra assestato di entrata e somme accertate inferiore al 20% | Sì |

OBIETTIVO

DIRIGENTE

TUTTI

SETTORE

TUTTI

SERVIZIO

TUTTI

TITOLO OBIETTIVO

Misurazione della qualità dei servizi interni ed esterni

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone di elaborare un sistema adeguato di misurazione della qualità dei servizi, rilevando il grado di soddisfacimento degli utenti. Nel corso del 2024 si procederà all'implementazione delle carte della qualità ed alla predisposizione dei relativi questionari da pubblicare nell'apposita sezione del Sito Istituzionale dell'Ente. Utenti devono essere considerati anche i dipendenti del Comune, che usufruiscono dei servizi interni. Per tali servizi interni verrà pertanto rilevata la qualità ed il grado di soddisfacimento. Le modalità di compilazione verranno predisposte nel rispetto della riservatezza ed anonimato.

FINALITA' OBIETTIVO

Definire in modo chiaro e trasparente le condizioni di erogazione dei servizi agli utenti ed acquisire i loro giudizi attraverso la messa a disposizione di questionari. Tale finalità interesserà dal 2024 anche i servizi interni, relativamente ai quali per utenti si intendono i dipendenti comunali.

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2023

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2099

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Predisporre un'apposita sezione del Sito Istituzionale all'interno della quale pubblicare le carte di servizio ed i questionari on line per gli utenti. | 01/01/2024 | 15/03/2024 |
| 2 | Predisporre, da parte dei Settori che erogano servizi esterni le (ulteriori) carte della qualità e relativi questionari e procedere alla loro pubblicazione sul Sito Istituzionale dell'Ente. Questa fase implica anche la formazione necessaria per procedere alla pubblicazione sul Sito da parte dei redattori dei diversi Settori | 16/03/2024 | 31/12/2024 |
| 3 | Predisporre da parte dei servizi che svolgono la loro attività all'interno dell'Ente questionari da compilare a cura dei dipendenti per la misurazione del grado di soddisfacimento. Anche tale attività verrà svolta tramite il Sito, ricorrendo a modalità che ne escludano la visualizzazione dall'esterno. | 16/03/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Pubblicazione sul Sito Istituzionale dell'Ente delle carte di qualità e dei questionari per i servizi rivolti all'esterno già individuati o da individuarsi nel 2024 entro il 31/12/2024

Sì

Predisposizione questionari per rilevazione del gradimento servizi interni entro il 31/12/2024

Sì

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Daniela Sacchi

SETTORE

INTERSETTORIALE (tutti i Settori dell'Ente) Dott. Giovanni Barbera con funzioni di sovrintendenza

SERVIZIO

TUTTI

TITOLO OBIETTIVO

Progetto biennale di miglioramento accessibilità atti 2023 - 2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Garantire l'accessibilità degli atti è un processo complesso che implica interventi su una pluralità di tematiche relative alle seguenti macro aree: definizione di contenuti e forme degli atti, predisposizione di format, formazione del personale. Precisamente per accessibilità si intende la capacità dei sistemi informatici di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. Nessun utente deve essere discriminato e deve quindi poter accedere alle informazioni e ai servizi digitali erogati dalla Pubblica Amministrazione. Scopo del presente progetto è l'applicare i suddetti principi alla redazione degli atti. Nel corso del 2023 sono stati fatti corsi di formazione ai redattori e predisposte e distribuite le linee guida e adeguati i modelli di delibere, determine ed ordinanze. Nel corso del 2024 continuerà la formazione del personale, verrà data effettiva applicazione alle linee guida in un'ottica di continua implementazione

FINALITA' OBIETTIVO

Perseguire la comprensibilità e l'accessibilità degli atti dell'Ente relativamente ai requisiti sopra individuati

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Attuare le linee guida e verificare eventuali criticità in momenti di incontro tra gli addetti (redattori, responsabili, dirigenti) | 01/01/2024 | 28/02/2024 |
| 2 | Formazione personale e successivo adeguamento linee guida | 01/03/2024 | 31/05/2024 |
| 3 | Attuazione linee guida nella predisposizione degli atti | 01/06/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

Adozione atti nel rispetto dei requisiti di progetto entro il 31/12/2024

VALORE ATTESO

Sì

OBIETTIVO**DIRIGENTE** TUTTI**SETTORE** TUTTI**SERVIZIO** TUTTI**TITOLO OBIETTIVO** Rispetto dei tempi di pagamento

DESCRIZIONE OBIETTIVO La circolare RGS n. 1 del 03.01.2024 fornisce indicazioni in merito all'applicazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". In particolare, nella parte seconda, la circolare prevede che le amministrazioni, nell'ambito del sistema di programmazione e performance, provvedano ad assegnare obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Il riferimento ai dirigenti è da intendere in senso atecnico, come rivolto ai dipendenti preposti alla direzione di strutture, che gestiscono procedimenti di spesa. Quindi, destinatari della norma debbono considerarsi anche funzionari apicali incaricati di funzioni dirigenziali, ai sensi dell'articolo 109, comma 2, del d.lgs 267/2000. Tenendo conto delle indicazioni normative, ogni responsabile darà puntuale attuazione a questa novità nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Nell'ambito dell'obiettivo in oggetto occorre inoltre specificare le casistiche di sospensione della liquidazione come di seguito riportate:

1. Sospensione della liquidazione per motivi validi
2. In attesa di Nota Accreditato
3. Non liquidabile per contenzioso
4. Sospeso per contenzioso
5. Se pagata da soggetto diverso dall'azienda

FINALITA' OBIETTIVO Garantire il rispetto della normativa sui tempi di pagamento delle transazioni commerciali**DATA INIZIO OBIETTIVO** 01/01/2024**DATA FINE OBIETTIVO** 31/12/2099**FASI**

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Assegnazione fatture ai servizi entro 3 gg dal protocollo | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 2 | Accettazione/rifiuto fatture nel rispetto del termine di 15gg dal protocollo | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 3 | Emissione atti di liquidazione nel rispetto del termine di 15 gg dal protocollo | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 4 | Modifica atti di liquidazione, restituiti al servizio per irregolarità, nel rispetto del termine di 3 gg dalla restituzione | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 5 | Emissione del mandato di pagamento entro 30 gg dalla data di protocollo fattura | 01/01/2024 | 31/12/2024 |

| INDICI/ INDICATORI | DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE | VALORE ATTESO |
|--------------------|---|---------------|
| | Emissione degli atti di liquidazione nel rispetto del termine di 15 gg dal protocollo, per almeno il 90% delle fatture. | Sì |
| | Nel rispetto dei termini di 15 giorni dal protocollo, segnalazione al settore economico finanziario delle fatture non liquidabili, con l'indicazione della casistica. | Sì |

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott. Giovanni Barbera

SETTORE

SERVIZIO "AVVOCATURA CIVICA"

SERVIZIO

SERVIZIO "AVVOCATURA CIVICA"

TITOLO OBIETTIVO

Supporto funzione consultiva servizio "avvocatura civica"

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Supporto alla funzione consultiva svolta dall'Avvocatura Civica. Collaborazione con gli organi elettivi e gli uffici del Comune al fine della soluzione di questioni tecnico-giuridiche e interpretative delle norme legislative, statutarie e regolamentari.

FINALITA' OBIETTIVO

Indirizzare preventivamente lo svolgimento dell'azione amministrativa sul piano della legalità e correttezza in qualsiasi materia di competenza del Comune.

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Studio e approfondimento di problematiche di elevata complessità giuridica, tali da oltrepassare le ordinarie competenze amministrative degli uffici. | 01/01/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

N. consulenze Servizio "Avvocatura Civica"

20

OBIETTIVO

| | |
|-----------------------|--|
| DIRIGENTE | Dott. Giovanni Barbera |
| SETTORE | Settore di Staff |
| SERVIZIO | Servizio di Coordinamento Istituzionale e Segreteria Generale |
| TITOLO OBIETTIVO | Regolamento sul cerimoniale |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | Ogni evento istituzionale, dove la forma assume un valore rituale, richiede un'organizzazione attenta e qualcuno che la gestisca. Il cerimoniale è una disciplina senza tempo, uno strumento che rende possibile lo svolgimento di eventi istituzionali e occasioni formali. Conoscere le regole del cerimoniale rappresenta un valore aggiunto in termini di professionalità |
| FINALITA' OBIETTIVO | Elaborazione di un regolamento sul cerimoniale, funzionale alle attività di rappresentanza dell'ente e all'organizzazione di eventi. |
| DATA INIZIO OBIETTIVO | 01/01/2024 |
| DATA FINE OBIETTIVO | 31/12/2024 |

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|--|------------|------------|
| 1 | Studio del cerimoniale | 01/01/2024 | 30/04/2024 |
| 2 | Analisi e studio di regolamenti già esistenti sul cerimoniale | 01/05/2024 | 30/06/2024 |
| 3 | Elaborazione di un regolamento sul cerimoniale | 01/07/2024 | 30/09/2024 |
| 4 | Condivisione del regolamento tra i vari settori comunali che si occupano dell'organizzazione di eventi | 01/10/2024 | 31/10/2024 |
| 5 | Approvazione del regolamento sul cerimoniale | 01/11/2024 | 31/12/2024 |

| INDICI/ INDICATORI | DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE | VALORE ATTESO |
|--------------------|---|---------------------|
| | Analisi regolamento sul cerimoniale di altri comuni | almeno di tre città |
| | Settori coinvolti | almeno due |

OBIETTIVO**DIRIGENTE**

Dott. Giovanni Barbera

SETTORE

Settore di Staff

SERVIZIO

Servizio della Compliance

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione e implementazione della circolarità del processo di audit interno nell'organizzazione del controllo successivo di regolarità amministrativa.

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Lo svolgimento dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa avviene secondo logiche di revisione aziendale. Cardine di questa impostazione è il processo di audit interno, attraverso il quale un'organizzazione esamina e valuta le attività svolte al proprio interno, verificandone gli aspetti procedurali amministrativi e la loro regolarità rispetto a standard predefiniti. Obiettivo di tale processo è prestare assistenza a tutti i componenti dell'Amministrazione per consentire loro di adempiere efficacemente ai loro compiti. La finalità, quindi, dell'attività di controllo deve essere soprattutto collaborativa: fornire a Dirigenti e Responsabili dei Servizi, tramite analisi, monitoraggi e valutazioni, elementi utili alla predisposizione di corrette procedure. Tale processo volto al miglioramento continuo della prassi amministrativa in uso presso l'Ente deve necessariamente caratterizzarsi per la sua circolarità, nel senso che all'attività di controllo e verifica (audit) seguiranno l'emanazione di indicazioni, raccomandazioni, istruzioni operative o ordini di servizio, sull'applicazione delle quali, a chiusura del cerchio procedurale immaginato, verrà svolta un'attività di verifica e monitoraggio.

FINALITA' OBIETTIVO

Valorizzare ed implementare il processo circolare volto al miglioramento continuo della prassi amministrativa in uso presso l'Ente e costituito da: (auto)verifica e controllo, individuazione delle criticità, emanazioni di indicazioni, raccomandazioni, istruzioni operative o ordini di servizio, verifica e monitoraggio circa l'esecuzione delle indicazioni fornite.

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Progettazione e implementazione processo circolare | 01/01/2024 | 31/03/2024 |
| 2 | Predisposizione indicazioni, circolari, procedure operative | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 3 | Verifica | 01/07/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Verbali controllo atti

12

Indicazioni, circolari, procedure operative

4

Verbali verifica applicazione indicazioni

4

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott. Giovanni Barbera

SETTORE

Settore di Staff

SERVIZIO

Servizio Processi Trasversali/U.O.C. Privacy

TITOLO OBIETTIVO

Gestione degli adempimenti in materia di Privacy: creazione di un sistema di auditing interno e di supporto operativo agli uffici.

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che tutti gli uffici dell'Ente, sovrintendano, in relazione ai trattamenti di dati di propria competenza, agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come novellato dal D.Lgs n° 101/2018). Per il raggiungimento di tale obiettivo, si intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende avviare un ciclo di interventi formativi tarati sulle esigenze dei singoli Servizi e, quale novità permeante e qualificante, introdurre un'attività di "audit interno", con cadenza almeno semestrale, volta a verificare la corretta applicazione delle misure prescritte nonché a rilevare le eventuali criticità in un'ottica di miglioramento continuo del sistema. Si provvederà, infine, a predisporre vademecum, circolari ed istruzioni operative volte ad orientare l'attività degli uffici. Verrà fornita, inoltre, una costante attività di supporto agli uffici nell'analisi delle problematiche applicative e nell'individuazione delle possibili soluzioni da adottare.

FINALITA' OBIETTIVO

Garantire, con l'uniformità e l'ottimizzazione degli strumenti organizzativi e di gestione dell'Ente, la piena conformità dell'azione amministrativa degli Uffici ai principi e alle disposizioni dettati dalla normativa vigente in materia di tutela della privacy, consentire la semplificazione e la standardizzazione delle attività di trattamento dei dati personali in collaborazione con il DPO ed il Servizio ICT. Consentire il corretto esercizio dei doveri di controllo, da parte dell'Amministrazione/Titolare del trattamento dei dati, attraverso l'attività di promozione di specifiche cautele, il monitoraggio delle misure e degli accorgimenti tecnici ed organizzativi adottati ed il tutoraggio e supporto. Ottimizzare le attività di trattamento in conformità al principio di accountability/responsabilizzazione dell'Ente Titolare nel pieno rispetto delle misure di sicurezza tecniche, logistiche ed organizzative e delle nuove regole previste dalla normativa tra cui quelle in materia di monitoraggio e mappatura dei processi, di registrazione dei trattamenti, di valutazione di impatto e del rischio, di comunicazione delle violazioni e degli attacchi informatici subiti, di semplificazione e chiarezza delle informative fornite sui trattamenti, di esercizio dei diritti degli interessati.

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Attività di revisione ed aggiornamento del sistema documentale ed informatico a supporto della gestione degli adempimenti in materia di Privacy (nomine, registri di trattamento, DPIA, informative, etc) | 01/01/2024 | 31/03/2024 |

ANDREA CEFFA il 29/01/2024 14:38:51, GIUSEPPE CALCATERRA il 29/01/2024 08:22:18

ENRICA DORISI il 25/01/2024 09:04:49 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2024 / 19 del 25/01/2024

| | | | |
|---|---|------------|------------|
| 2 | Predisposizione circolari, vademecum, istruzioni operative volte ad orientare l'attività degli uffici | 01/02/2024 | 31/12/2024 |
| 3 | Progettazione ed erogazione interventi formativi (anche in collaborazione con il DPO dell'Ente) | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 4 | Progettazione ed implementazione del sistema di auditing interno: individuazione dei target su cui focalizzare l'attività e delle modalità attraverso cui svolgerla | 01/01/2024 | 31/05/2024 |
| 5 | Svolgimento attività di auditing interno | 01/06/2024 | 31/12/2024 |
| 6 | Svolgimento attività di supporto operativo agli uffici | 01/01/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Circolari, vademecum ed istruzioni operative predisposte ed inviate agli uffici

4

Interventi formativi realizzati

3

Numero partecipanti interventi formativi

50

Sedute di audit svolte

2

OBIETTIVO**DIRIGENTE**

Dott. Giovanni Barbera

SETTORE

Settore di Staff

SERVIZIO

Servizio della Compliance

TITOLO OBIETTIVO

Misure di prevenzione della corruzione: revisione ed implementazione del sistema di monitoraggio.

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Revisione ed implementazione del sistema di monitoraggio della corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione, al fine di renderlo maggiormente efficace e rispondente ad un quadro organizzativo e di processo in continua evoluzione.

L'attività dovrà essere orientata non solo alla mera verifica degli adempimenti formali e documentali ma ad una valutazione accurata e consapevole dello stato di attuazione delle misure, anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici, in grado di far emergere le difficoltà/ criticità riscontrate nella fase di attuazione delle stesse in un'ottica di continuo e proficuo inter-scambio fra tutte le figure coinvolte nel processo di contrasto al fenomeno corruttivo (Dirigenti – RPCT), come riportato anche nell'apposita sottosezione del PIAO: "l'interlocuzione e la condivisione degli obiettivi di prevenzione della corruzione tra gli organi e le figure coinvolte è da ritenersi fondamentale ai fini del buon successo dell'intera politica di anticorruzione".

Si prevede inoltre di prevedere l'attuazione del monitoraggio su base quadrimestrale invece che semestrale.

FINALITA' OBIETTIVO

Razionalizzazione, efficientamento, condivisione e messa a sistema dei controlli sull'applicazione della corretta applicazione delle misure anticorruzione già esistenti al fine di effettuare una puntuale verifica dell'efficacia e della congruità delle misure di trattamento previste nella sezione "Rischi corruttivi" del PIAO.

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|--|------------|------------|
| 1 | Analisi dell'attuale sistema di monitoraggio al fine di individuarne punti di forza e di debolezza | 01/01/2024 | 15/02/2024 |
| 2 | Revisione, progettazione ed implementazione del nuovo sistema di monitoraggio | 01/02/2024 | 31/03/2024 |
| 3 | Condivisione del nuovo sistema di monitoraggio con Comitato di Direzione | 01/04/2024 | 30/04/2024 |
| 4 | Formazione del personale (Dirigenti e PO/EQ) in merito all'applicazione del nuovo sistema | 01/05/2024 | 15/06/2024 |
| 5 | Verifica del funzionamento del nuovo sistema | 01/12/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Revisione, progettazione ed implementazione del nuovo sistema di monitoraggio

Sì

Predisposizione e condivisione nuovo questionario per il monitoraggio sulla corretta applicazione delle misure anticorruzione

1

| | |
|---|----|
| Predisposizione di una check-list circa le misure anticorruzione da applicare | 1 |
| Formazione del personale (n. corsi) | 1 |
| Formazione del personale (n. partecipanti) | 30 |

OBIETTIVO

DIRIGENTE Dott. Giovanni Barbera

SETTORE Settore di Staff

SERVIZIO Servizio Processi Trasversali/U.O.C. Gestione Protocollo

TITOLO OBIETTIVO Studio di fattibilità circa l'adozione di una nuova organizzazione dell'attività di protocollazione dei documenti in arrivo all'Ente

DESCRIZIONE OBIETTIVO L'attività di protocollazione della documentazione ricevuta o spedita dal Comune rappresenta attività di centrale rilevanza per la corretta e tempestiva gestione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente. Particolare attenzione deve essere riservata alla gestione del flusso informativo in ingresso, laddove inizi il decorso dei termini procedurali legati ad istanze di parte, piuttosto che quello legato a richieste formulate da altri Enti o Autorità sovraordinate. Ciclicamente, pertanto, si rende opportuna un'analisi dell'organizzazione del processo per come attualmente gestito, al fine di individuarne eventuali criticità e correlati correttivi. A tal fine si vuole effettuare uno studio di fattibilità circa l'adozione di una nuova organizzazione dell'attività di protocollazione dei documenti in arrivo all'Ente oltre che di una nuova articolazione dell'orario d'apertura dell'Ufficio Protocollo.

FINALITA' OBIETTIVO Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività di protocollazione della documentazione, con particolare riferimento a quella in arrivo, mediante una puntuale definizione degli iter documentali, delle assegnazioni ai pertinenti ambiti/uffici, dei processi.

DATA INIZIO OBIETTIVO 01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO 31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|--|------------|------------|
| 1 | Analisi del processo di protocollazione e del workflow documentale | 01/01/2024 | 28/02/2024 |
| 2 | Progettazione ipotesi di revisione di processo e workflow | 28/02/2024 | 30/06/2024 |
| 3 | Ipotesi nuova articolazione orario d'apertura Ufficio Protocollo | 01/05/2024 | 31/07/2024 |
| 4 | Revisione Manuale di gestione del protocollo | 01/07/2024 | 30/09/2024 |
| 5 | Formazione personale | 30/09/2024 | 30/11/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Revisione processo e workflow documentale 1

Revisione Manuale di gestione del protocollo 1

Formazione del personale (n. corsi) 4

Formazione del personale (n. partecipanti) 30

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott. Giovanni Barbera

SETTORE

Settore di Staff

SERVIZIO

Servizio di Coordinamento Istituzionale e Segreteria Generale

TITOLO OBIETTIVO

Nuovo sistema di streaming-videoregistrazione del consiglio comunale e delle commissioni consiliari- revisione e aggiornamento del regolamento del c.c. e delle commissioni consiliari

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il nuovo sistema di streaming e videoregistrazione del C.C. con le nuove funzionalità e applicazioni consentirà un aggiornamento del regolamento del Consiglio Comunale armonizzando la parte normativa con le funzionalità tecniche previste dal sistema

FINALITA' OBIETTIVO

Revisione del regolamento del Consiglio Comunale

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Acquisto e installazione nuova attrezzatura | 01/01/2024 | 31/01/2024 |
| 2 | Verifica delle funzionalità teniche | 01/02/2024 | 29/02/2024 |
| 3 | Studio, approfondimento e analisi del regolamento in aggiornamento | 01/03/2024 | 30/06/2024 |
| 4 | Formulazione dell'aggiornamento del regolamento e condivisione dello stesso all'interno della commissione consiliare competente | 01/07/2024 | 30/09/2024 |
| 5 | Stesura ed approvazione in C.C. del regolamento in aggiornamento per il funzionamento del C.C. e delle Commissioni Consiliari | 01/10/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Attrezzatura - nuove funzionalità

2

Modifiche regolamento funzionamento C.C.

2

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott. Giovanni Barbera

SETTORE

Settore di Staff

SERVIZIO

Servizio Processi Trasversali/U.O.C. Partecipazione Cittadinanza Attiva e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Adozione Regolamento per l'attuazione dei diritti di partecipazione popolare

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Adozione di un Regolamento che stabilisca principi e modalità di gestione dei processi partecipativi, anche di natura deliberativa, previsti dallo Statuto e dalla legislazione vigente o di natura innovativa (come le cosiddette Assemblee dei cittadini), a disposizione della comunità in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale sancito dall'art. 118 della Costituzione che prevede che "Stato, Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà". Ciò significa attribuire al cittadino un ruolo di primaria centralità nella vita pubblica, oltre che un potere di iniziativa nuovo, con particolare riferimento a scelte strategiche che possano fortemente impattare sul territorio. In questo quadro cambia quindi anche il ruolo della Pubblica Amministrazione: essa non è più solo produttrice di servizi ma anche di politiche pubbliche, in quanto la sua azione è sempre più caratterizzata dalla necessità di una governance "bottom up", che veda la collaborazione, anche in fase progettuale e laddove possibile deliberativa, di soggetti pubblici e privati (altre istituzioni pubbliche, associazioni, soggetti privati o comuni cittadini, anche individuati con campionamenti stratificati) che operano sul territorio con competenze specifiche capaci di contribuire a soddisfare "bisogni pubblici" e a valorizzare i beni comuni.

FINALITA' OBIETTIVO

Aumentare il coinvolgimento dei cittadini nelle decisioni al fine di accrescere la legittimazione dell'azione pubblica, riducendo di conseguenza i conflitti.
Migliorare la qualità delle politiche pubbliche, in vista di una sempre maggiore produzione di valore pubblico che è oggi più che mai relazionale, chiama al coinvolgimento e alla partecipazione di tutti gli attori e portatori di interesse in un processo, che va dalla co-experience alla co-governance, producendo innovazione anche sociale. Il coinvolgimento e la partecipazione democratica dei cittadini nelle diverse fasi del ciclo di vita delle politiche può costituire così una risorsa importante per cogliere dalla società civile maggiori informazioni e soluzioni alternative, anticipando esigenze e bisogni anche inespresi attraverso i canali classici della democrazia rappresentativa, senza escludere forme anche innovative di democrazia deliberativa cosiddetta "aleatoria".
Aumentare la fiducia nell'amministrare civico: il coinvolgimento nelle attività pubbliche offre ai cittadini l'opportunità di acquisire familiarità con le iniziative intraprese o in fase di progettazione, di esprimere opinioni e pareri che vengano presi in considerazione nell'elaborazione delle decisioni.
Contribuire al rafforzamento della democrazia, dell'informazione, della consultazione e della partecipazione attiva aumentano la trasparenza dell'amministrazione e le conferiscono maggiori responsabilità. Il rafforzamento delle relazioni fra amministrazione e cittadini, incoraggia la cittadinanza attiva e ne favorisce l'integrazione nella società e l'impegno dei cittadini nei confronti della sfera pubblica.

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|--|------------|------------|
| 1 | Costituzione gruppo di lavoro (Tecnici - Consiglieri Coomunali - stakeholders) | 01/01/2024 | 31/03/2024 |
| 2 | Predisposizione Schema Regolamento | 01/03/2024 | 30/06/2024 |
| 3 | Consultazione pubblica su schema regolamento (pubblicazione on-line e raccolta eventuali osservazioni) | 01/07/2024 | 30/09/2024 |
| 4 | Valutazione schema Regolamento nella/e Competente/i Commissione/i Consiliare/i | 30/09/2024 | 31/10/2024 |

| | | | |
|---|--|------------|------------|
| 5 | Approvazione Regolamento in Consiglio Comunale | 01/11/2024 | 31/12/2024 |
|---|--|------------|------------|

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

| | |
|---------------------------------|----|
| Riunioni gruppo di lavoro | 5 |
| Riunioni Commissioni Consiliari | 2 |
| Schema di regolamento | 1 |
| Adozione Regolamento | Si |

OBIETTIVO

DIRIGENTE Dott. Giovanni Barbera

SETTORE Settore di Staff

SERVIZIO Servizio Processi Trasversali e Servizio della Compliance

TITOLO OBIETTIVO Privacy e Trasparenza - Bilanciamento tra obblighi e vincoli apparentemente contrapposti

DESCRIZIONE OBIETTIVO La privacy, secondo l'accezione attuale, ormai unanimemente condivisa, è intesa quale diritto delle persone fisiche alla protezione dei dati e dunque, anzitutto, ad un trattamento corretto, lecito, trasparente nel rispetto delle prescrizioni della normativa vigente europea di cui al RGDP 2016/679 e della normativa nazionale che ha fatto seguito al regolamento appena citato, ossia il D.lgs. 196/2003, c.d. Codice della privacy, per come armonizzato dal D.lgs. 101/2018.

Sul versante opposto si colloca il principio della trasparenza che, concretandosi nell'accesso ed ostensione degli atti, anche mediante le pubblicazioni on-line in "Amministrazione Trasparente", trova origine nel dovere di rendere conto alla comunità dell'operato proprio della pubblica amministrazione, come se quest'ultima fosse una "casa di vetro".

Il Garante Privacy, da un lato, e l'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), dall'altro, forniscono indicazioni, non sempre univoche, circa le attività che gli Enti debbono compiere fissandone regole e svolgendo attività ispettive in merito.

La necessità di compenetrare queste due esigenze, impone, di necessità, la ricerca di forme di bilanciamento tra obblighi e vincoli apparentemente contrapposti.

A tal fine si ipotizza di istituire un gruppo di lavoro condiviso e partecipato, in primo luogo dal personale del Servizio Processi Trasversali e da quello della Compliance ma senza dimenticare di prevedere dei focus su specifiche materie con la partecipazione anche degli altri uffici e servizi dell'Ente.

FINALITA' OBIETTIVO Ricercare le corrette forme di bilanciamento tra obblighi e vincoli apparentemente contrapposti, fornendo alla struttura dell'Ente indicazioni circa il corretto adempimento di quanto previsto dalla normativa in materia di Privacy e di Trasparenza

DATA INIZIO OBIETTIVO 01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO 31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|--|------------|------------|
| 1 | Istituzione gruppo di lavoro | 01/01/2024 | 28/02/2024 |
| 2 | Predisposizione e condivisione documentazione a supporto degli uffici (circolari, vademecum, istruzioni operative) | 01/03/2024 | 31/12/2024 |
| 3 | Formazione personale | 01/04/2024 | 31/12/2024 |

| INDICI/ INDICATORI | DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE | VALORE ATTESO |
|--------------------|--|---------------|
| | Istituzione gruppo di lavoro | Sì |
| | Predisposizione e condivisione documentazione a supporto degli uffici (circolari, vademecum, istruzioni operative) | 2 |
| | Formazione del personale (n. corsi) | 2 |
| | Formazione del personale (n. partecipanti) | 30 |

OBIETTIVO

DIRIGENTE

D.ssa Laura Re Ferrè

SETTORE

Settore Politiche Sociali, Culturali, Educative

SERVIZIO

Servizio Programmazione e Piano di Zona, Coordinamento e gestione alloggi ERP

TITOLO OBIETTIVO

Alloggi comunali. Monitoraggio pagamento occupanti e verifica occupazione alloggi

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Considerato il lavoro svolto nell'anno precedente in attuazione alla delibera di giunta comunale 310/2022 che ha permesso di conoscere meglio il patrimonio pubblico e lo stato conservativo e di occupazione, l'obiettivo che ci si pone quest'anno è quello di monitorare i pagamenti dei canoni e delle spese degli assegnatari degli alloggi, al fine di scongiurare che si formino debiti di importi elevati e nel contempo monitorare il numero di alloggi sfitti, al fine di scongiurare occupazioni abusive.

FINALITA' OBIETTIVO

Migliore gestione degli alloggi, miglioramento delle condizioni abitative per quanto riguarda le parti comuni, congruenza tra assegnazione ed occupazione di fatto.

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|--|------------|------------|
| 1 | Rendiconto morosità 2023 | 01/01/2024 | 31/03/2024 |
| 2 | Attivazione procedure per il recupero della morosità pregressa | 01/04/2024 | 31/12/2024 |
| 3 | Sopralluoghi per verifiche occupazioni | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 4 | Attivazione procedure per il rilascio nei confronti degli inquilini morosi e degli occupanti abusivi | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 5 | Condivisione con gli uffici preposti degli interventi necessari per assegnazioni celeri atte a scongiurare occupazioni abusive | 01/01/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Numero sopralluoghi per verifiche occupazioni

6

Numero solleciti per piani di rientro

10

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Laura Re Ferrè

SETTORE

Settore Politiche Sociali, Culturali, Educative

SERVIZIO

Servizio Sociale e Sostegno a famiglie, anziani e disagio sociale

TITOLO OBIETTIVO

Riorganizzazione funzioni di supporto alla gestione delle amministrazioni di sostegno e delle tutele.

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La riorganizzazione della funzione di supporto ai compiti di protezione giuridica svolti dal Sindaco e dai suoi delegati risulta fondamentale, poiché è indispensabile che sia tenuto un corretto e costante rapporto con la Volontaria Giurisdizione del Tribunale Ordinario, garantendo in modalità puntuale l'adempimento di quanto previsto dai Decreti di nomina di Tutore o Amministratore di Sostegno, sia dal punto di vista amministrativo. L'obiettivo prevede la realizzazione di una giornata di formazione per il personale assistente sociale e per il personale amministrativo che possa essere prodromica allo sviluppo di una modalità operativa di raccordo tra il servizio sociale professionale e il servizio amministrativo, in cui si definiscano le rispettive competenze nella gestione delle tutele e delle amministrazioni di sostegno e si delineino le modalità operative maggiormente adatte a rendere efficiente ed efficace la gestione dei singoli casi.

FINALITA' OBIETTIVO

Gestire in modalità maggiormente funzionale le amministrazioni di sostegno e le tutele di competenza del Sindaco e delegati

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|--|------------|------------|
| 1 | Giornata di formazione | 01/03/2024 | 31/05/2024 |
| 2 | Riunioni di definizione delle modalità operative | 01/06/2024 | 30/09/2024 |
| 3 | Attuazione delle nuove modalità operative | 01/10/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Giornata di formazione

Sì

Riunioni operative

3

Sperimentazione nuova modalità operativa

Sì

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Laura Re Ferrè

SETTORE

Settore Politiche Sociali, Culturali, Educative

SERVIZIO

SIL e Servizio sociale e disabilità

TITOLO OBIETTIVO

Nuova Concessione CDD, SFA, CSS

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio SIL e servizio sociale disabilità, ha in gestione tre servizi per disabili di cui due a carattere semi-residenziale CDD e SFA e uno residenziale CSS. Alla fine del 2024 terminerà il contratto di concessione in essere, pertanto, considerando che la stesura del contratto precedente risale ormai a 5 anni fa, occorre riformularne e ricalibrarne in modo adeguato i contenuti tecnici ed economici.

FINALITA' OBIETTIVO

Riformulare e adeguare il contenuto tecnico ed economico della concessione in essere

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|--|------------|------------|
| 1 | Analisi della concessione in essere | 01/01/2024 | 31/03/2024 |
| 2 | Stesura PEF con affidamento a studio specializzato | 01/02/2024 | 30/06/2024 |
| 3 | Predisposizione atti di gara | 01/06/2023 | 30/09/2024 |
| 4 | Affidamento | 01/09/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Riunioni interne al servizio

3

Stesura del nuovo PEF

1

Aggiudicazione

1

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Laura Re Ferrè

SETTORE

Settore Politiche Sociali, Culturali, Educative

SERVIZIO

SIL e Servizio sociale e disabilità

TITOLO OBIETTIVO

Rilancio Circolab

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è il rilancio dello spazio situato all'interno del quartiere Pietrasana denominato "Circolab" attraverso i progetti Vigevano.inc e Vigevano.inc 1.0, con lo scopo di sostenere una serie di bisogni cruciali correlati ai cittadini del quartiere Pietrasana e delle altre aree periferiche circostanti, intrecciandoli con altri servizi rivolti all'intera comunità locale. Il focus principale è indirizzato alla risoluzione delle problematiche legate all'inclusione di persone vulnerabili, fragili o a rischio di emarginazione, mediante la promozione di politiche attive e la realizzazione di presidi locali.

FINALITA' OBIETTIVO

Riaprire il "Circolab" chiuso ed inutilizzato da anni e rilanciarlo con l'attivazione di servizi direttamente connessi allo spazio.

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Predisposizione progetto | 01/01/2024 | 31/01/2024 |
| 2 | Eventuale rimodulazione progetto | 31/01/2024 | 30/06/2024 |
| 3 | Attivazioni azioni concretamente realizzabili | 01/10/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Riunioni interne al servizio

5

Riunioni esterne al servizio

5

Riapertura e fruizione degli spazi

1

OBIETTIVO

DIRIGENTE Dott.ssa Laura Re Ferrè

SETTORE Settore Politiche Sociali, Culturali ed Educative

SERVIZIO Servizio Cultura

TITOLO OBIETTIVO Programma di valorizzazione del castello sforzesco visconteo di Vigevano

DESCRIZIONE OBIETTIVO Il Comune di Vigevano intende intraprendere una serie di atti finalizzati a recuperare il Castello Sforzesco ad un uso il più possibile aperto alla vita della città, immaginando un ruolo sia di asset territoriale strategico, che di vera e propria centralità nel sistema urbano dei luoghi della cultura e della socialità. Si intende dare atto di una serie di dati, che stanno consentendo una prima prefigurazione di scenari di ottimizzazione e integrazione degli usi e del modello di gestione attuale; allo stesso tempo, si intende delineare entro quale cornice tali ipotesi prendono corpo, a partire da quanto già intrapreso e da opportunità concrete che il Comune di Vigevano si è impegnato a costruire per consentire la prosecuzione dell'opera di recupero del complesso monumentale.

FINALITA' OBIETTIVO L'Amministrazione comunale si pone l'obiettivo di presentare una nuova proposta per un Programma Unitario di Valorizzazione all'Agenzia del Demanio, con l'intento di richiedere l'acquisizione del bene.

DATA INIZIO OBIETTIVO 01/01/2022

DATA FINE OBIETTIVO 31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Completamento passaggio di proprietà del Castello dal Demanio al Comune | 01/04/2022 | 31/12/2024 |

| INDICI/ INDICATORI | DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE | VALORE ATTESO |
|--------------------|--|---------------|
| | Approvazione del Piano Unitario di Valorizzazione da parte del Demanio e acquisizione del bene | Sì |

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Laura Re Ferrè

SETTORE

Settore Politiche Sociali, Culturali ed Educative

SERVIZIO

Servizio Cultura

TITOLO OBIETTIVO

Rassegna letteraria 2024 e premio alla carriera

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per l'anno 2024 si propone la realizzazione della Rassegna Letteraria nel mese di ottobre con l'obiettivo di offrire incontri con autori nell'arco di più giorni consecutivi secondo il format proposto nelle ultime edizioni, più snello e rispondente alle richieste del pubblico; si intende proseguire l'attribuzione di Premi alla Carriera Nazionale e/o Internazionale

FINALITA' OBIETTIVO

Mantenere un elevato standard qualitativo nella realizzazione della Rassegna Letteraria con l'attribuzione del Premio alla Carriera

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/10/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|--|------------|------------|
| 1 | Organizzazione, preparazione e realizzazione della Rassegna Letteraria 2024 e del Premio alla Carriera | 01/01/2024 | 31/10/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Riunioni organizzative

4

Autori presenti alla Rassegna

10

OBIETTIVO

| | |
|-----------------------|--|
| DIRIGENTE | Dott.ssa Laura Re Ferrè |
| SETTORE | Settore Politiche Sociali, Culturali ed Educative |
| SERVIZIO | Servizio Cultura |
| TITOLO OBIETTIVO | Riapertura civico teatro Cagnoni |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | Al completamento dei lavori di manutenzione straordinaria che coinvolgono il Civico Teatro Cagnoni, si propone la riapertura del Teatro per la Stagione teatrale 2024/2025 e per altre iniziative che coinvolgono le varie realtà associative del territorio |
| FINALITA' OBIETTIVO | Riapertura del Civico Teatro Cagnoni nell'anno 2024 |
| DATA INIZIO OBIETTIVO | 01/01/2024 |
| DATA FINE OBIETTIVO | 31/12/2024 |

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|--------------------------------------|------------|------------|
| 1 | Riapertura del Civico Teatro Cagnoni | 01/01/2024 | 31/12/2024 |

| INDICI/ INDICATORI | DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE | VALORE ATTESO |
|--------------------|--------------------------------------|---------------|
| | Riapertura del Civico Teatro Cagnoni | Sì |

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Laura Re Ferrè

SETTORE

Settore Politiche Sociali, Culturali, Educative

SERVIZIO

Servizio Rapporti con Istituti Comprensivi e Istituti di Secondo Grado, Educazione ed Orientamento Scolastico - Nidi e Scuole dell'infanzia - Politiche Giovanili - Gestione Contabile Politiche Educative - Sport e gestione strutture

TITOLO OBIETTIVO

Servizio estivo Scuole dell'infanzia

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio estivo rappresenta un'offerta consolidata rivolta ai bambini utenti delle scuole dell'infanzia. Tale servizio si svolge secondo quanto previsto dal Regolamento vigente e si attua nel mese di luglio per la durata di 4 settimane. Possono accedere i bambini che hanno entrambi i genitori impegnati in attività lavorative documentabili. Le maestre programmano le attività estive nel mese di maggio e svolgono il loro servizio a luglio con turni di lavoro secondo quanto previsto nell'accordo siglato tra Comune e RSU. I bambini accolti nelle strutture aperte, possono godere di un'organizzazione degli spazi flessibile per permettere un benessere giornaliero secondo le loro necessità. I luoghi sono accoglienti e ricchi di giochi e le attività si svolgono prevalentemente all'aperto con i laboratori di sabbia, costruzioni, piste ciclabili e aree destinate ai più piccoli. Anche l'organizzazione prevede modi e tempi propri studiati per consentire ai bambini il mantenimento di una figura educativa e/o assistenziale di riferimento e rapporti educatore-bambino nel rispetto delle disposizioni regionali. Una programmazione pedagogico-organizzativa dettagliata consente la verifica quotidiana della prassi educativa

FINALITA' OBIETTIVO

Supportare le famiglie con entrambi i genitori attivi lavorativamente nei mesi estivi.

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|--|------------|------------|
| 1 | Distribuzione e raccolta domande | 01/03/2024 | 30/04/2024 |
| 2 | Predisposizione dei progetti didattici ed educativi con suddivisione dei turni del personale | 01/06/2024 | 30/06/2024 |
| 3 | Attuazione del progetto "Materne d'estate" | 01/07/2024 | 31/07/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Educatrici coinvolte

25

Ada coinvolte

8

Bambini coinvolti

90

OBIETTIVO

| | |
|-----------------------|--|
| DIRIGENTE | Dott.ssa Laura Re Ferrè |
| SETTORE | Settore Politiche Sociali, Culturali, Educative |
| SERVIZIO | Servizio Rapporti con Istituti Comprensivi e Istituti di Secondo Grado, Educazione ed Orientamento Scolastico - Nidi e Scuole dell'infanzia - Politiche Giovanili - Gestione Contabile Politiche Educative - Sport e gestione strutture |
| TITOLO OBIETTIVO | Affidamento servizio di refezione scolastica |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | Predisposizione degli atti di gara necessari alla procedura di gara al fine di affidare il Servizio di refezione scolastica. L'affidamento del servizio riguarderà 6 scuole dell'infanzia statale, 3 infanzia comunale, 9 scuole della primaria e 1 secondaria di primo grado per la durata di 5 anni per un importo complessivo di circa € 12.000.000 |
| FINALITA' OBIETTIVO | Affidamento del Servizio di refezione scolastica in tempo utile alla riapertura del servizio nei primi giorni del 2025 |
| DATA INIZIO OBIETTIVO | 01/01/2024 |
| DATA FINE OBIETTIVO | 22/12/2024 |

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|--|------------|------------|
| 1 | Predisposizione degli atti di gara e determina a contrarre | 01/01/2024 | 30/06/2024 |
| 2 | Lancio della gara su piattaforma telematica Sintel | 01/05/2024 | 30/06/2024 |
| 3 | Gestione gara | 01/05/2024 | 30/11/2024 |
| 4 | Aggiudicazione affidamento del Servizio | 01/12/2024 | 22/12/2024 |

| INDICI/ INDICATORI | DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE | VALORE ATTESO |
|--------------------|---|---------------|
| | Rispetto tempistica per predisposizione atti di gara | Sì |
| | Rispetto tempistica per lancio gara | Sì |
| | Rispetto tempistica aggiudicazione affidamento del servizio | Sì |

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Laura Re Ferrè

SETTORE

Settore Politiche Sociali, Culturali, Educative

SERVIZIO

Servizio Rapporti con Istituti Comprensivi e Istituti di Secondo Grado, Educazione ed Orientamento Scolastico - Nidi e Scuole dell'infanzia - Politiche Giovanili - Gestione Contabile Politiche Educative - Sport e gestione strutture

TITOLO OBIETTIVO

Creative meclab

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Avvio dell'azione Creative MECLAB all'interno della strategia di sviluppo urbano sostenibile: Vigevano INC

FINALITA' OBIETTIVO

E' una azione progettata per affrontare una serie di bisogni critici che affliggono la comunità di Vigevano. Questi bisogni derivano dalla necessità di creare opportunità di apprendimento e formazione in linea con le nuove sfide dell'industria e delle tecnologie 4.0, al fine di stimolare l'inclusione sociale e la crescita economica. Gli obiettivi sono: Aggiornamento professionale e competenze dell'industria 4.0, Riduzione della disoccupazione giovanile e inclusione, Collaborazione tra istituzioni formative e industria, Inclusione sociale, Creazione di opportunità di impiego

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|--|------------|------------|
| 1 | Invio scheda progetto a Regione Lombardia | 01/01/2024 | 30/01/2024 |
| 2 | Predisposizione e sottoscrizione protocolli d'intesa operativi con gli istituti scolastici | 01/02/2024 | 30/06/2024 |
| 3 | Predisposizione atti per acquisto strumentazione e formazione per la realizzazione dell'azione | 01/03/2024 | 31/07/2024 |
| 4 | Avvio del progetto | 01/09/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Invio schede a regione Lombardia nei tempi stabiliti

SI

Sottoscrizione protocolli d'intesa con le scuole

2

Avvio del progetto

SI

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Laura Re Ferrè

SETTORE

Politiche Sociali, Culturali, Educative

SERVIZIO

Servizio Rapporti con Istituti Comprensivi e Istituti di Secondo Grado, Educazione ed Orientamento Scolastico - Nidi e Scuole dell'infanzia - Politiche Giovanili - Gestione Contabile Politiche Educative - Sport e gestione strutture

TITOLO OBIETTIVO

Eventi per i giovani

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Riproposizione di eventi che negli scorsi anni hanno avuto un grande riscontro da parte della popolazione giovanile di Vigevano. In particolare l'organizzazione del torneo internazionale di scacchi, della manifestazione Vigevano in Vinile, arcade Future e Computer e da quest'anno una nuova kermesse sui tatuaggi. LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO E' CONDIZIONATA E SUBORDINATA AL REPERIMENTO DELLE RISORSE NECESSARIE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE O CON VARIAZIONI DI BILANCIO O CON FONDI DERIVATI DA BANDI E FINANZIAMENTI ESTERNI

FINALITA' OBIETTIVO

Organizzazione di eventi per favorire l'aggregazione giovanile in città e ampliare l'offerta di opportunità di svago e divertimento

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Organizzazione e realizzazione del torneo internazionale di scacchi | 01/01/2024 | 30/06/2024 |
| 2 | Organizzazione e realizzazione Vigevano in vinile | 01/06/2024 | 30/10/2024 |
| 3 | Organizzazione e realizzazione di Arcade Computer e Future | 01/08/2024 | 31/12/2024 |
| 4 | Organizzazione e realizzazione kermesse tatuaggi | 01/03/2024 | 30/06/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Realizzazione torneo internazionale di scacchi

Sì

Realizzazione vigevano in vinile

Sì

Realizzazione arcade computer e future

Sì

Realizzazione kermesse tatuaggi

Sì

OBIETTIVO

| | |
|-----------------------|---|
| DIRIGENTE | Dott.ssa Laura Re Ferrè |
| SETTORE | Settore Politiche Sociali, Culturali, Educative |
| SERVIZIO | Servizio Rapporti con Istituti Comprensivi e Istituti di Secondo Grado, Educazione ed Orientamento Scolastico - Nidi e Scuole dell'infanzia - Politiche Giovanili - Gestione Contabile Politiche Educative - Sport e gestione strutture |
| TITOLO OBIETTIVO | Adesione a bandi |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | Adesione, in qualità di capofila o partner, a bandi indetti da "Regione Lombardia", "Dipartimento per lo Sport" e "Sport e Salute" |
| FINALITA' OBIETTIVO | Realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive in città, miglioramento dell'offerta sportiva cittadina anche attraverso interventi di riqualificazione sugli impianti sportivi comunali |
| DATA INIZIO OBIETTIVO | 01/01/2024 |
| DATA FINE OBIETTIVO | 31/12/2024 |

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Analisi dei bandi indetti dai soggetti sopra elencati | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 2 | Individuazione dei possibili partner (a titolo di esempio, ASD e SSD cittadine) | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 3 | Definizione dei progetti, in collaborazione con i partner selezionati | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 4 | Adesione ai bandi individuati | 01/01/2024 | 31/12/2024 |

| INDICI/ INDICATORI | DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE | VALORE ATTESO |
|--------------------|--------------------------------|---------------|
| | Numero di bandi analizzati | 2 |
| | Numero di adesioni | 2 |

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Laura Re Ferrè

SETTORE

Politiche sociali, Culturali, Educative

SERVIZIO

Unità di Staff Archivio, Musei, Costa

TITOLO OBIETTIVO

Progettazione ampliamento scaffalature disponibili presso la sede dell'Archivio Moderno di via Martiri delle Foibe

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attualmente presso la sede dell'Archivio Moderno di via Martiri della Foibe è collocato un armadio metallico di tipo compactus composto da 13 scaffali alti 6 metri. Questa altezza eccessiva (normalmente gli scaffali sono alti 3 metri) non consente il pieno utilizzo degli spazi disponibili. Attualmente non tutto il materiale d'archivio è scaffalato proprio a mancanza degli spazi. Tale collocazione sugli scaffali è fondamentale per poter procedere successivamente ad un intervento di riordino e inventariazione. Per poter scaffalare il materiale occorre collocare altri scaffali all'interno del locale. Attualmente questo non è possibile in quanto circa la metà del locale stesso è occupata da pannelli e materiale ligneo che costituiscono la scenografia della mostra "Il tredicesimo testimone" tenutasi nel 2010. Anche la relazione della funzionaria della Soprintendenza archivistica (PG 35891/2023) mette in evidenza l'assoluta necessità di provvedere all'eliminazione di questo materiale ligneo. Per economizzare i costi dell'intervento, si pensa di utilizzare gli scaffali metallici compactus attualmente collocati presso l'ex Braidense in Castello, ora non più utilizzati, che dovranno comunque essere smontati quando detti locali dovranno essere adibiti a sede delle biblioteche comunali.

FINALITÀ OBIETTIVO

Redazione di un progetto dettagliato, comprensivo degli aspetti economici, che preveda:
- smaltimento del materiale ligneo;
- riorganizzazione degli spazi;
- smontaggio, trasporto e rimontaggio degli scaffali attualmente montati presso gli spazi del Castello "ex Braidense". Tale progetto, una volta terminata la stesura, sarà sottoposto ai Servizi Comunali che si intende coinvolgere (Servizio Economato e Provveditorato, Servizio Programmazione appalti e Lavori Pubblici) per verificarne l'effettiva fattibilità e la tempistica.

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/02/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|--|------------|------------|
| 1 | Richiesta preventivi per smaltimento del materiale ligneo da eliminare | 01/02/2024 | 31/05/2024 |
| 2 | Richiesta preventivi smontaggio/rimontaggio della scaffalatura ora collocata presso ex Braidense | 01/04/2024 | 30/07/2024 |

| | | | |
|---|--|------------|------------|
| 3 | Redazione del progetto comprendente le singole voci e gli aspetti economici e presentazione ai Servizi Comunali che si intende coinvolgere per la realizzazione del progetto | 01/09/2024 | 31/12/2024 |
|---|--|------------|------------|

INDICI/ INDICATORI

| DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE | VALORE ATTESO |
|--------------------------------------|---------------|
| N. preventivi richiesti | 3 |
| Redazione progetto | Sì |
| Riunioni con altri servizi coinvolti | 2 |

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Laura Re Ferrè

SETTORE

Politiche Sociali, Culturali ed Educative

SERVIZIO

Servizio Sociale Professionale

TITOLO OBIETTIVO

Riorganizzazione interna del Servizio sociale

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo relativo alla riorganizzazione interna del Servizio ha come scopo quello di raggiungere, a fronte dell'assunzione di una figura di un'assistente sociale a supporto dell'area tutela, una suddivisione dei casi più equa e la redistribuzione degli stessi per permettere a ciascun operatore un carico equilibrato e sostenibile, nel rispetto anche delle nuove tempistiche previste dalla Riforma Cartabia e per garantire maggiore efficienza al servizio. Ha inoltre la finalità, come per il contesto della tutela, di ridefinire l'area del segretariato sociale, che negli ultimi tempi, in seguito all'aumento delle richieste, necessita di una riorganizzazione per rendere il servizio più efficiente.

FINALITA' OBIETTIVO

La suddivisione ridefinita delle competenze tra le diverse figure all'interno del Servizio Sociale Professionale avrà la finalità di rendere maggiormente efficiente ed efficace il lavoro verso i cittadini più fragili.

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Riorganizzazione tutela | 01/01/2024 | 31/03/2024 |
| 2 | Monitoraggio nuova organizzazione | 01/04/2024 | 30/06/2024 |
| 3 | Riorganizzazione segretariato | 01/07/2024 | 31/08/2024 |
| 4 | Individuazione nuova modalità di raccordo e monitoraggio nuova organizzazione adulti/segretariato | 01/09/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Passaggio dei casi tra area tutela e con le altre aree coinvolte

Sì

Verifica dei casi seguiti e monitoraggio dei processi di presa in carico

Sì

Riorganizzazione del segretariato sociale

Sì

Creazione modalità di raccordo e organizzazione funzionale tra le diverse aree del servizio sociale professionale

Sì

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Laura Re Ferrè

SETTORE

Settore Politiche Sociali, Culturali, Educative

SERVIZIO

Unità di Staff Progettazione Sociale, Culturale ed Educativa

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del Progetto Strategico "VIGEVANO.INC"

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è l'attuazione delle Azioni Bandiera del Progetto "VIGEVANO.INC" in conformità con il cronoprogramma operativo, tecnico ed economico presentato a Regione Lombardia. Questo implica la definizione degli obiettivi del progetto e la creazione di un piano operativo dettagliato, comprensivo di budget, risorse necessarie, preparazione del diagramma di Gantt e supporto al sistema di monitoraggio ex-ante e in itinere.

FINALITA' OBIETTIVO

La finalità di questo obiettivo è assicurare che le azioni bandiera presenti all'interno della strategia "VIGEVANO.INC" siano condotte e programmate in modo efficiente e produttivo, rispettando gli obiettivi predefiniti e garantendo risultati di qualità, nel rispetto dei tempi di attivazione previsti dal cronoprogramma. La gestione accurata del progetto nelle sue diverse declinazioni e specificità, comprensiva di monitoraggio, controllo e correzione tempestiva, è fondamentale per raggiungere con successo gli obiettivi prefissati entro le scadenze previste e nel rispetto del budget. Inoltre, la capacità di identificare, valutare e attuare strategie di mitigazione dei rischi contribuirà a garantire la riuscita complessiva del progetto e a superare le sfide potenziali che potrebbero emergere nel corso del processo.

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Predisposizione e completamento della Procedura sulla Piattaforma BOL della Regione Lombardia delle 6 Azioni FSE+ del progetto VIGEVANO.INC, inclusa la documentazione complementare, in affiancamento con i RUP e l'ente esterno KCITY | 01/01/2024 | 31/01/2024 |
| 2 | Supporto all'avvio delle prime 2 Azioni SSUS "CASA CIRCOLAB" e "CREATIVE MEC LAB," con relative procedure e documentazione necessaria per il completamento delle operazioni preliminari | 01/01/2024 | 30/06/2024 |
| 3 | Affiancamento alla Governance del Progetto SSUS in collaborazione con RUP, Dirigenti Referenti della Governance e l'ente esterno LATTANZIO GROUP, con un focus sulle azioni avviate. | 01/01/2024 | 31/12/2024 |

| | | | |
|---|---|------------|------------|
| 4 | Supporto alla gestione e al monitoraggio delle Azioni avviate, con eventuali integrazioni e correzioni di rimodulazione sulle proposte progettuali presentate | 01/06/2024 | 31/12/2024 |
|---|---|------------|------------|

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

| | |
|--|---|
| Numero progetti presentati su BOL | 6 |
| Numero progetti Avviati | 2 |
| Media di monitoraggi mensili come comitato di Governance | 4 |

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Enrica Dorisi

SETTORE

Settore Gestione Risorse Finanziarie e Umane, Programmazione e Partecipate

SERVIZIO

Servizio Contabilità, Bilancio e Fiscale

TITOLO OBIETTIVO

Corretta applicazione normativa fiscale: gestione Iva, dichiarazione annuale; gestione ritenute fiscali su compensi a membri di commissioni o professionisti/occasionalmente e contribuiti.

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Valutazione di convenienza all'utilizzo o meno del pro-rata. Supporto continuativo ai diversi servizi dell'ente per una corretta applicazione delle ritenute fiscali su ritenute fiscali su compensi a membri di commissioni o professionisti/occasionalmente e contribuiti. Sponsorizzazioni attive.

FINALITA' OBIETTIVO

Individuare possibili risparmi dell'IVA a debito e ridurre le criticità nell'applicazione delle ritenute fiscali su ritenute fiscali su compensi a membri di commissioni o professionisti/occasionalmente e contribuiti.

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|--|------------|------------|
| 1 | Focus di valutazione di convenienza all'utilizzo o meno del pro-rata | 01/01/2024 | 31/05/2024 |
| 2 | Focus su sponsorizzazioni attive | 01/06/2024 | 30/09/2024 |
| 3 | Eventuali incontri di confronto con gli altri servizi dell'ente su gestione ritenute fiscali su compensi a membri di commissioni o professionisti/occasionalmente, contribuiti e sponsorizzazioni. | 01/10/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Circolare su corretta applicazione delle ritenute fiscali su ritenute fiscali su compensi a membri di commissioni o professionisti/occasionalmente, contribuiti e sponsorizzazioni attive.

1

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Enrica Dorisi

SETTORE

Settore Gestione Risorse Finanziarie e Umane, Programmazione e Partecipate

SERVIZIO

Servizio Contabilità, Bilancio e Fiscale

TITOLO OBIETTIVO

Sperimentazione del progetto complesso LINEA A: digitalizzazione completa dei pagamenti degli enti locali in SIOPE+ (G.C. n. 329 del 28/11/2023)

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Sperimentazione della digitalizzazione completa dei pagamenti degli enti locali in SIOPE+ che avrà durata complessiva di 12 mesi a partire dal 1° gennaio 2024, ricordando le attività con i partner di progetto. La sperimentazione con gli enti ammessi e le software house, con il comitato di coordinamento composto da ANCI, IFEL, UPI, Banca d'Italia, Ragioneria Generale dello Stato e AGID, prevede la riduzione, fino alla progressiva eliminazione di documenti esterni agli ordinativi informatici (cd. OPI) per il pagamento delle spese del personale. A supporto delle attività di sperimentazione è stato formalmente costituito un gruppo di lavoro con determinazione n. 2230 / 2023.

FINALITA' OBIETTIVO

Eliminare l'utilizzo di documenti esterni per il pagamento delle spese di personale attraverso l'emissione di mandati emessi a favore del singolo beneficiario.

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Incontri mensili su stato avanzamento lavori, confronto su eventuali criticità e allineamento. Eventuali incontri di confronto su eventuali necessità o criticità su richiesta di uno o più Enti coinvolti nella sperimentazione. Gli attori coinvolti saranno il comitato di coordinamento, i gruppi di lavoro degli Enti ammessi alla sperimentazione e le software house. Realizzare procedure contabili e informatiche che consentono di pagare le spese di personale senza utilizzare documenti esterni. | 01/01/2024 | 31/05/2024 |
| 2 | Eventuali incontri di confronto su eventuali necessità o criticità su richiesta di uno o più Enti coinvolti nella sperimentazione. Le spese di personale sono pagate esclusivamente attraverso mandati a favore del singolo dipendente. | 01/10/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Pagamento spese di personale attraverso mandati a favore del singolo dipendente.

1

OBIETTIVO

| | |
|-----------------------|--|
| DIRIGENTE | D.ssa Enrica Dorisi |
| SETTORE | Settore Gestione Risorse Finanziarie e Umane, Programmazione e Partecipate |
| SERVIZIO | Servizio Economato, Provveditorato e Procedure in Economia |
| TITOLO OBIETTIVO | Predisposizione nuovo regolamento per l'assegnazione del vestiario e dei d.p.i. ad alcune categorie di dipendenti comunali |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | Predisposizione del nuovo regolamento per l'assegnazione del vestiario e dei D.P.I ai dipendenti comunali aventi diritto, ad eccezione del personale del Corpo di Polizia Locale, gestito direttamente dal Comando stesso. |
| FINALITA' OBIETTIVO | Aggiornamento delle figure professionali e della massa vestiaria spettante al personale avente diritto in base alle mansioni svolte. Ridefinizione delle tipologie e della periodicità per la distribuzione del vestiario. |
| DATA INIZIO OBIETTIVO | 01/05/2024 |
| DATA FINE OBIETTIVO | 31/12/2024 |

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|--|------------|------------|
| 1 | Analisi del vigente regolamento con individuazione delle criticità | 01/05/2024 | 30/06/2024 |
| 2 | Confronto con il RSPP al fine di individuare, in base alle mansioni specifiche di ciascun profilo professionale, quantità, periodicità ed esatta categoria dei D.P.I. da acquistare. | 01/07/2024 | 31/07/2024 |
| 3 | Confronto con i rappresentanti delle RSU | 01/07/2024 | 31/07/2024 |
| 4 | Predisposizione bozza nuovo regolamento | 01/08/2024 | 30/09/2024 |
| 5 | Confronto con i dirigenti dei diversi settori dell'ente interessati | 01/10/2024 | 31/10/2024 |
| 6 | Presentazione regolamento in Consiglio Comunale | 01/11/2024 | 30/11/2024 |

| INDICI/ INDICATORI | DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE | VALORE ATTESO |
|--------------------|--|---------------|
| | Approvazione regolamento in Consiglio Comunale | 1 |

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Enrica Dorisi

SETTORE

Settore Gestione Risorse Finanziarie e Umane, Programmazione e Partecipate

SERVIZIO

Servizio Partecipate, Programmazione, Controllo di Gestione, Organizzazione, Performance

TITOLO OBIETTIVO

Adozione nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone l'adozione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance attraverso l'individuazione e l'implementazione degli strumenti più idonei.

FINALITA' OBIETTIVO

Assicurare un'efficace gestione della performance.

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|--|------------|------------|
| 1 | Valutazione delle opportunità di gestione del nuovo Sistema di Valutazione | 01/01/2024 | 30/06/2024 |
| 2 | Individuazione della modalità di gestione più idonea all'applicazione del nuovo Sistema di Valutazione | 01/03/2024 | 30/09/2024 |
| 3 | Personalizzazione dello strumento individuato e sua applicazione | 01/06/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Individuare ed applicare entro il 31/12/2024 la modalità più idonea per la gestione del nuovo Sistema di Valutazione

Sì

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Enrica Dorisi

SETTORE

Settore Gestione Risorse Finanziarie e Umane, Programmazione e Partecipate

SERVIZIO

Servizio Tributi

TITOLO OBIETTIVO

Progetto complesso: Formalizzazione delle fasi della riscossione coattiva nei Tributi Locali - implicazioni in casi particolari quali le rateizzazioni e aggiornamenti normativi conseguenti

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il ciclo dell'entrata attraversa diverse fasi da concludere entro precisi termini di decadenza e prescrizione, nel rispetto della natura dell'entrata posta in riscossione. I Tributi Locali (TARI-IMU-TASI-TOSAP) compongono un sistema complesso, caratterizzato dall'emissione e notifica dell'avviso di accertamento esecutivo, con conseguente notifica di ingiunzione fiscale in caso di omesso/parziale versamento dell'avviso di accertamento, accomunati poi dalla procedura di riscossione privilegiata che permette di avviare misure cautelari ed esecutive. La richiesta di rateizzazione e successiva concessione, sono anch'essi atti oggetto di implicazione nella fase di riscossione coattiva. Ruolo fondamentale del Servizio Tributi si evidenzia sia nella gestione del coordinamento tra il contribuente che riceve l'ingiunzione fiscale e il Concessionario della riscossione, sia nella rendicontazione finale degli incassi e relativa imputazione nei capitoli di bilancio di riferimento.

FINALITA' OBIETTIVO

L'efficienza nella gestione delle entrate locali è fortemente condizionata dalla capacità di riscossione dell'ente impositore, sia nella fase ordinaria che nella fase di riscossione coattiva.

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Rilevazione insoluti in seguito a emissione e notifica di avviso di accertamento esecutivo e/o piani rateali accordati | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 2 | Generazione di file attraverso il gestionale Sicraweb - Tributi e conseguente invio per controllo recapiti all'Agenzia delle Entrate - SIATEL. Successiva importazione del file rilasciato dall'Agenzia delle Entrate - rilevazione anomalie ed eventuali controlli e correzioni. Inserimento del nominativo degli eredi per le persone fisiche e dei legali rappresentanti per le persone giuridiche | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 3 | Generazione del file secondo le indicazioni del tracciato Ministeriale - R. 290 e inserimento dello stesso sul portale del concessionario. Attesa elaborazione del file da parte del concessionario, controllo dei dati ricevuti ed approvazione. Ricezione delle liste di carico, approvazione delle stesse per la conseguente emissione dell'ingiunzione fiscale | 01/01/2024 | 31/12/2024 |

| | | | |
|---|---|------------|------------|
| 4 | Predisposizione determine di approvazione liste di carico per attuazione riscossione coattiva dei Tributi e accertamento di entrata | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 5 | Coordinamento tra contribuente e concessionario in seguito a notifica dell'ingiunzione fiscale - valutazione richieste del contribuente per concessione discarico totale e/o parziale dell'ingiunzione - concessione di eventuali rateizzazioni secondo i criteri indicati nel regolamento Generale delle Entrate | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 6 | Rendicontazione degli incassi e indicazione al Servizio Finanziario per imputazione nei Capitoli di entrata | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 7 | Predisposizione manuale operativo sulla gestione interna della riscossione coattiva | 01/01/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Attuazione di tutte le procedure necessarie per la riscossione degli insoluti nel rispetto della normativa vigente volta, a garantire anche l'equità e utilizzo del servizio

SI

Rispetto dei principi di bilancio in relazione alla gestione delle Entrate riferite ai tributi locali

SI

Predisposizione manuale operativo sulla gestione interna della riscossione coattiva

SI

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Enrica Dorisi

SETTORE

Settore Gestione Risorse Finanziarie e Umane, Programmazione e Partecipate

SERVIZIO

Servizio Tributi

TITOLO OBIETTIVO

Progetto complesso: TARI l'uscita dal servizio pubblico delle Utenze non Domestiche nel rispetto della disciplina del D.Lgs. n. 116/2020, circolari Ministeriali e Deliberazioni di ARERA

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'entrata in vigore del D.Lgs. n. 116/2020 e delle Circolari Ministeriali applicative ha apportato rilevanti modifiche nella gestione TARI delle Utenze non Domestiche, vincolando le utenze inserite nella categoria 20 "Attività industriali con capannoni di produzione" ad avvalersi di operatori privati, diversi dal gestore pubblico, per l'avvio al recupero dei rifiuti derivanti dalla propria attività. La comunicazione di uscita dal servizio pubblico può essere effettuata anche dalle utenze non domestiche appartenenti alle altre categorie. La scelta operata dal contribuente prevede il coinvolgimento ed il raccordo operativo tra l'ente pubblico impositore ed il gestore che eroga il servizio pubblico. Il Servizio Tributi predispone la modulistica, con conseguente pubblicazione sia sul sito istituzionale che sul sito della trasparenza di ARERA - controlla il rispetto dei termini vincolanti per le comunicazioni previste in merito all'uscita dal Servizio pubblico, sia dalla normativa che dal Regolamento vigente. Verifica la corretta procedura di avvio al recupero dei rifiuti prodotti dalle Utenze non Domestiche, attraverso il gestore privato. Emette gli atti conseguenti in caso di rilevate violazioni.

FINALITA' OBIETTIVO

Il rispetto dell'applicazione delle previsioni del D.Lgs. n. 116/2020 e circolari interpretative, delle Deliberazioni di ARERA. Supporto alle utenze non domestiche e raccordo con il gestore del servizio pubblico

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Controllo delle comunicazioni di attestazione della quantità di rifiuti avviati al recupero da parte delle Utenze non Domestiche uscite dal servizio pubblico nell'anno precedente. Eventuale rilevazione di violazione con conseguente emissione di avviso di pagamento per il recupero del dovuto | 01/02/2024 | 31/12/2024 |
| 2 | Predisposizione della modulistica per comunicare la scelta di uscita dal servizio pubblico delle Utenze non Domestiche e relativa pubblicazione sul sito istituzionale e trasparenza di ARERA | 01/05/2024 | 30/06/2024 |

| | | | |
|---|--|------------|------------|
| 3 | Controllo dei dati comunicati dal contribuente e riferiti ai mq destinati alla produzione di rifiuti speciali, valutazione destinazione magazzini merci e prodotti finiti, controllo mq destinati ad uffici/servizi/parti comuni - supporto al contribuente con incontri mirati. Contestuale inserimento dei dati sul gestionale Sicraweb-Tributi per elaborazione denuncia Tari | 30/06/2024 | 31/12/2024 |
| 4 | Comunicazione, al gestore pubblico che eroga il servizio, del nominativo dei contribuenti che hanno operato la scelta di rivolgersi al soggetto privato per l'avvio al recupero dei propri rifiuti | 01/12/2024 | 31/12/2024 |
| 5 | Predisposizione della modulistica per la comunicazione da parte del contribuente circa la quantità di rifiuti avviati al recupero dell'Utenza non domestica, secondo la disciplina di ARERA e relativa pubblicazione sul sito istituzionale e trasparenza di ARERA | 01/12/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Attuazione di tutte le procedure necessarie per l'applicazione del D.Lgs. n. 116/2020 e deliberazioni di ARERA volte alla disciplina dell'uscita dal servizio pubblico delle Utenze non Domestiche

Si

Aggiornamento Regolamento TARI in relazione alle disposizioni normative in materia

Si

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Enrica Dorisi

SETTORE

Settore Gestione Risorse Finanziarie e Umane, Programmazione e Partecipate

SERVIZIO

Servizio Trattamento Giuridico ed economico del Personale, Prestazioni e collaborazioni in Servizio Civile

TITOLO OBIETTIVO

Innovazione e snellimento delle procedure per la gestione delle risorse umane

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Valutare l'impatto della esternalizzazione degli stipendi e della soluzione organizzativa di mantenere in capo all'ente il "core competence" della gestione dei dati nonché soluzioni informatiche per la dematerializzazione e informatizzazione della gestione delle risorse umane

FINALITA' OBIETTIVO

Garantire, mediante un'organizzazione interna flessibile e la costante interazione tra le diverse unità, la corretta amministrazione e gestione sia giuridica che previdenziale

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|--|------------|------------|
| 1 | Analisi funzionalità applicativi gestione risorse umane e interconnessione con gli applicativi dell'Area Finanziaria | 01/01/2024 | 01/06/2024 |
| 2 | Approfondimento nuove funzionalità applicativi | 01/06/2024 | 31/12/2024 |
| 3 | Attività di controllo saldi finali dei vari contatori | 01/12/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Assistenza giuridica e tecnica relativa alla gestione del rapporto di lavoro

Sì

Rilevazioni periodiche, estrazione di dati, compilazione e invio delle denunce e adempimenti statistici

Sì

Adempimenti previdenziali relativi al personale in servizio e cessato

Sì

Trasmissione telematica tramite procedura Passweb dei dati necessari all'istituto di previdenza

Sì

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Arch. Enrico Rossi

SETTORE

Settore Servizi Tecnici e del Territorio

SERVIZIO

Servizio Urbanistica e gestione del territorio, gestione e controllo convenzioni urbanistiche

TITOLO OBIETTIVO

Piano di Governo del Territorio: definizione della proposta di Piano

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Dopo l'avvio del procedimento vengono recepiti i contributi di cittadini e delle parti sociali ed economiche. Parallelamente si avvia il procedimento di Valutazione Ambientale Strategica che, in una prima fase, si conclude con la pubblicazione del rapporto preliminare e la convocazione della conferenza di verifica (prima conferenza VAS)

FINALITA' OBIETTIVO

Valorizzazione e rigenerazione del territorio - proposizione scenari di sviluppo territoriale aderenti alla realtà locale all'interno di un contesto di collaborazioni interistituzionali - riduzione del consumo di suolo

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2023

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|--|------------|------------|
| 1 | Acquisizione pareri parti sociali ed economiche ai sensi art. 13 c. 3 l.r. 12/2005 | 01/01/2024 | 30/06/2024 |
| 2 | VAS: rapporto preliminare e conferenza di verifica | 01/01/2024 | 30/06/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Acquisizione pareri parti sociali ed economiche ai sensi art. 13 c. 3 l.r. 12/2005

Sì

VAS: rapporto preliminare e conferenza di verifica

Sì

OBIETTIVO

| | |
|-----------------------|--|
| DIRIGENTE | Arch. Enrico Rossi |
| SETTORE | Servizi Tecnici e del Territorio |
| SERVIZIO | Servizio Urbanistica e gestione del territorio, gestione e controllo convenzioni urbanistiche |
| TITOLO OBIETTIVO | Variante generale al pgt - definizione della proposta di piano |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | L'obiettivo e' pluriennale (2023 - 24 - 25) in seguito all'avvio del procedimento all'individuazione dell'autorità procedente e competente per la vas e all'affidamento degli incarichi per dbt, componente geologica, vas e pgt (attività effettuare nel 2023) si procederà con la definizione delle strategie di piano e la successiva proposta di pgt e del rapporto ambientale |
| FINALITA' OBIETTIVO | Valorizzazione e rigenerazione del territorio - proposizione scenari di sviluppo territoriale aderenti alla realtà locale all'interno di un contesto di collaborazioni interistituzionali - riduzione del consumo di suolo |
| DATA INIZIO OBIETTIVO | 01/01/2024 |
| DATA FINE OBIETTIVO | 31/12/2024 |

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Definizione quadro conoscitivo - catalogazione dei contributi iniziali - declinazione delle linee di indirizzo in obiettivi e strategie | 01/01/2024 | 31/01/2024 |
| 2 | Vas - elaborazione documento di scoping - prima conferenza di vas (entro 30 gg dalla pubblicazione del cidocumento) | 01/01/2024 | 28/02/2024 |
| 3 | Verifica delle risultanze delle analisi propedeutiche e definizione dei temi su cui fare approfondimenti e attivare partecipazione | 31/01/2024 | 30/04/2024 |
| 4 | Partecipazione - tavoli tematici sugli orientamenti e le strategie di piano | 31/01/2024 | 30/04/2024 |
| 5 | Sintesi e valutazione degli elementi emersi durante il processo partecipativo unitamente alla valutazione delle proposte e suggerimenti pervenuti durante l'avvio del procedimento - definizione delle strategie di piano | 30/04/2024 | 31/07/2024 |
| 6 | Presenza d'atto e validazione della giunta delle strategie di piano | 01/08/2024 | 31/08/2024 |
| 7 | Predisposizione della proposta di pgt e del rapporto ambientale | 31/07/2024 | 30/11/2024 |
| 8 | Pubblicazione del rapporto ambientale per la seconda conferenza di vas | 30/11/2024 | 15/12/2024 |

| | | | |
|---|--|------------|------------|
| 9 | Partecipazione pubblica con tavoli tematici e coinvolgimento parti sociali ed economiche | 30/11/2024 | 31/12/2024 |
|---|--|------------|------------|

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

| | |
|---|---|
| Numero documenti di scoping pubblicati | 1 |
| Numero documenti di individuazione strategie di piano | 1 |
| Numero rapporto ambientale pubblicati | 1 |
| Numero proposta di pgt predisposta | 1 |

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Arch. Enrico Rossi

SETTORE

Servizi Tecnici e del Territorio

SERVIZIO

Servizio Verde pubblico, Ambiente

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di nuovo bosco inclusivo - progetto di forestazione di un'area periurbana del Comune di Vigevano

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il progetto è redatto quale fase di progettazione esecutiva in seguito contributo da Regione Lombardia con D.d.s. 10 maggio 2023 n. 6848 - D.g.r.6586/2022 «Bando per la forestazione periurbana e sistemi verdi lineari a supporto della mobilità ciclabile», approvato D.d.s. 1 agosto 2022 - n. 11400e pubblicato sul BURL Serie Ordinaria n. 31 – Venerdì 05 agosto 2022.
Il presente progetto ha come obiettivo la conservazione e il miglioramento naturalistico dell'area incolta, interclusa tra le abitazioni nelle vie Indro Montanelli, Valletta Fogliano e Marzabotto. Gli interventi individuati perseguono le finalità di seguito riassunte:
Creazione di una superficie boscata con una superficie di 3 ha circa, interamente di proprietà pubblica. Creazione di aree prative per un totale di 8.000 mq concentrati nei due principali punti di accesso, da via Indro Montanelli e via Valletta Fogliano.
Realizzazione di camminamenti e aree di sosta ad alta accessibilità finalizzati ad assicurare la possibilità di fruizione del bosco anche a persone con limitate capacità motorie (opere accessorie).

FINALITA' OBIETTIVO

Rimboschimento di un'area cittadina attualmente incolta

DATA INIZIO OBIETTIVO

02/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|------------------------|------------|------------|
| 1 | Preparazione dell'area | 02/01/2024 | 02/03/2024 |
| 2 | Semina del terreno | 03/03/2024 | 30/03/2024 |
| 3 | Piantumazione | 15/03/2024 | 30/04/2024 |
| 4 | Inizio manutenzione | 01/05/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Aumento copertura arborea

Si

Riduzione irraggiamento solare

Si

Numero essenze messe a dimora

3500

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Arch. Enrico Rossi

SETTORE

Servizi Tecnici del Territorio

SERVIZIO

Servizio Programmazione Appalti e LL.PP. - obiettivo condiviso con Servizio Manutenzione Fabbricati, impianti, antisismica, prevenzioni incendi, risparmio energetico

TITOLO OBIETTIVO

Gare aggregate per affidamento, mediante accordo quadro, di servizio neve - servizio di manutenzione e/o lavori per il Comune di Vigevano e di Abbiategrasso

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Vigevano e il Comune di Abbiategrasso hanno deciso già nel 2023 di richiedere alla CDC di Vigevano lo svolgimento di n. 2 procedure di gara in forma aggregata nell'interesse degli enti associati in relazione ad almeno uno dei seguenti servizi:

a) neve e manutenzione ordinaria e straordinaria strade;

b) manutenzione ordinaria e straordinaria fabbricati opere edili.

Per poter appaltare i servizi e/o lavori di che trattasi si è ipotizzato lo strumento dell'accordo quadro con una durata da definire.

FINALITA' OBIETTIVO

Ottimizzazione, in funzione del bacino di enti aderenti, delle condizioni tecnico economiche del servizi, facilitando la massima partecipazione di operatori nazionali e locali
Riduzione dei tempi e costi di gestione della procedura di gara nonché del contratto di appalto

DATA INIZIO OBIETTIVO

02/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Atti di convenzionamento per gara aggregata tra enti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8 del regolamento di attuazione della convenzione di costituzione della CDC VIGEVANO | 02/01/2024 | 02/03/2024 |
| 2 | Definizione con servizi tecnici di altro ente di capitolato tecnico ed ulteriori elaborati per appalto di interesse | 02/01/2024 | 20/04/2024 |
| 3 | Studio dei criteri di valutazione per appalto servizio di interesse | 20/04/2024 | 04/05/2024 |
| 4 | Determina a contrarre ed indizione procedura | 04/05/2024 | 28/05/2024 |
| 5 | Procedura di gara e aggiudicazione appalto di interesse | 28/05/2024 | 30/09/2024 |
| 6 | Definizione procedure in forma autonoma nel caso il Comune di Abbiategrasso mutasse orientamento | 02/01/2024 | 30/09/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

| | |
|---|----------------|
| Importo dei servizi minimo | 5.000.000,00 € |
| Definizione da parte della CDC di Vigevano degli atti di gara nel rispetto del cronoprogramma/fase n. 4 | Si |
| Definizione dei criteri di valutazione | Si |
| Previsione applicazione CAM in un ottica di sostenibilità ambientale | Si |
| Riunione con Comune di Abbiategrasso in caso di partecipazione a gara aggregata | 5 |

OBIETTIVO

DIRIGENTE Arch.Enrico Rossi

SETTORE Settore Servizi Tecnici e del Territorio

SERVIZIO Servizio Programmazione Appalti e LL.PP.

TITOLO OBIETTIVO Regolamento per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del d.lgs.36/2023 e regolamento per l'affidamento, mediante procedura sotto soglia, di lavori, beni e servizi

DESCRIZIONE OBIETTIVO Predisposizione dei regolamenti per le funzioni tecniche e del regolamento per l'affidamento, mediante procedura sotto soglia, di lavori di beni e servizi

FINALITA' OBIETTIVO Con la predisposizione dei regolamenti in argomento si vuole dotare l'Ente di uno strumento idoneo finalizzato nella gestione degli appalti all'individuazione dei ruoli attribuiti dalla normativa vigente al personale dipendente e garantire il rispetto del principio di rotazione negli affidamenti mediante procedure negoziate.

DATA INIZIO OBIETTIVO 02/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO 31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Studio e approfondimento della normativa | 02/01/2024 | 02/02/2024 |
| 2 | Benchmarking: metodo di valutazione basato sul confronto con i "best in class", usati come parametro di riferimento (benchmark) | 02/01/2024 | 20/02/2024 |
| 3 | Studio degli schemi di regolamento proposti dalle associazioni e fondazioni che si occupano della materia | 20/02/2024 | 04/04/2024 |
| 4 | Stesura bozza nuovi regolamenti | 20/02/2024 | 04/04/2024 |
| 5 | Presentazione della bozza al Comitato di Direzione | 04/04/2024 | 04/06/2024 |

| INDICI/ INDICATORI | DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE | VALORE ATTESO |
|--------------------|--|---------------|
| | Predisposizione di bozze di regolamenti | Si |
| | Inoltro delle bozze di regolamenti ai dirigenti | Si |
| | N. riunioni con servizi / settori coinvolti | 3 |
| | Approfondimento sulle osservazioni pervenute e/o eventuali delucidazioni e chiarimenti | Si |
| | Definizione del testo dei regolamenti da sottoporre all'approvazione | Si |

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Daniela Sacchi – Arch. Enrico Rossi

SETTORE

Settore Affari Generali e Servizi al cittadino - Settore Servizi Tecnici e del Territorio

SERVIZIO

Servizio Contratti e Patrimonio - Servizio Programmazione Appalti e LL.PP.

TITOLO OBIETTIVO

Annotazione nel registro scritture private dei contratti di valore superiore ad euro 10.329,00

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I contratti di acquisto di servizi e forniture del settore servizi tecnici e del territorio di importo inferiore ad Euro 140.000 hanno una grande rilevanza in termini numerici ed economici per l'ente. Trattandosi di contratti di acquisto di beni e servizi essi possono essere stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi del D.Lgs. 36/2023. La necessità di una banca dati disponibile nel tempo anche ai fini della consultabilità dei dati in essa contenuti anche ai fini della valutazione storica dell'andamento della spesa rende necessario approntare necessarie sinergie con il servizio Contratti al fine di definire idonee metodologie funzionali all'obiettivo della trasparente archiviazione. Si ritiene di trattare gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a Euro 10.329,00

FINALITA' OBIETTIVO

Omogeneità di archiviazione dei contratti che consente nel tempo una facilità di reperimento dei contratti e dei dati più significativi di ciascuno

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Acquisizione e verifica atti di affidamento | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 2 | Predisposizione e stipula atti | 01/01/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Numero contratti

40

OBIETTIVO

DIRIGENTE Arch. Enrico Rossi

SETTORE Settore Servizi Tecnici e del Territorio

SERVIZIO Servizio urbanizzazioni, strade, pianificazione mobilità e trasporto pubblico locale

TITOLO OBIETTIVO Urbanizzazione strade a seguito di acquisizione al patrimonio pubblico ad opera del servizio patrimonio – obiettivo pluriennale 2022-2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO All'interno del territorio del comune di Vigevano sono presenti numerose strade che, seppur abbiano una valenza pubblica, risultano a tutt'oggi di proprietà privata e che spesso sono carenti delle necessarie dotazioni di urbanizzazioni necessarie alla loro fruibilità. L'accorpamento al demanio stradale comunale consentirebbe il successivo intervento di manutenzione straordinaria necessario alla loro riqualificazione e fruizione. Si tratta di un obiettivo pluriennale, il cui target è rappresentato, successivamente all'accorpamento al patrimonio comunale, dalla loro manutenzione.

FINALITA' OBIETTIVO Garantire una sostanziale riqualificazione del comparto viario di proprietà pubblica attraverso la realizzazione delle opere di urbanizzazione, ove ancora necessarie, o comunque di assicurare un assetto viabilistico che garantisca un'ideale, sicura ed agevole fruizione delle vie acquisite al patrimonio pubblico attraverso interventi di manutenzione.

DATA INIZIO OBIETTIVO 01/01/2022

DATA FINE OBIETTIVO 31/12/2025

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|--|------------|------------|
| 1 | Progettazione esecutiva delle necessarie opere di urbanizzazione al fine di garantire l'efficienza del comparto viabilistico | 01/01/2023 | 31/12/2025 |
| 2 | Avvio degli interventi entro 60 gg dalla aggiudicazione | 01/02/2024 | 31/12/2025 |

| INDICATORI | DESCRIZIONE INDICATORE | VALORE ATTESO |
|------------|---------------------------------|---------------|
| | Valore interventi – Via Tortona | € 600.000,00 |
| | Valore interventi – Via Varese | € 200.000,00 |
| | Entità in ml. di Via Tortona | 450 |
| | Entità in ml. Via Varese | 120 |

OBIETTIVO**DIRIGENTE**

Arch. Enrico Rossi

SETTORE

Servizi Tecnici e del Territorio

SERVIZIO

Servizio urbanizzazioni, strade, pianificazione mobilità e trasporto pubblico locale

TITOLO OBIETTIVO

Rifacimento copertura naviglio sforzesco – lotto 2 – stralcio a) e b)

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito di indagine condotta nell'anno 2019 emergevano criticità sulla copertura del canale, illustrate nella relazione agli atti dal titolo "Indagini sulla copertura del canale Naviglio Sforzesco - Report finale". Da tale relazione emerge l'estensione delle criticità e le diverse condizioni strutturali che hanno determinato la programmazione degli interventi in ordine di priorità. Appare quindi necessario una capillare programmazione del completamento degli interventi di ripristino strutturale della copertura del canale Naviglio Sforzesco, nel tratto compreso tra la via Naviglio Sforzesco e la via Rocca Vecchia, dando atto che è in esecuzione il primo lotto dell'intervento, che ha interessato il tratto compreso tra la via Naviglio Sforzesco e il vicolo De Roveti, con uno sviluppo di circa 90 metri. Il secondo lotto di interventi "urgenti" da programmare ha un'estensione di circa 200 metri ed è prevista la sua realizzazione mediante stralci :stralcio A lunghezza 135 m e stralcio B lunghezza 65 m. L'intervento verrà integralmente realizzato mediante accesso ai seguenti contributi: - ANNO 2022 euro 800.000 finanziamento D.M. n. 145 del 23 febbraio 2021 - ANNO 2023 euro 800.000 finanziamento L.R. n. 9 del 4 maggio 2020 per Naviglio - ANNO 2024 euro 300.000 finanziamento L.R. n. 9 del 4 maggio 2020 per Naviglio

FINALITA' OBIETTIVO

Realizzare gli interventi nel rispetto del cronoprogramma della spesa predisposto ed in funzione dell'urgenza degli interventi e degli obblighi temporali di rendicontazione.

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2022

DATA FINE OBIETTIVO

31/03/2026

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Cantierizzazione ed esecuzione lavori nel rispetto del cronoprogramma | 10/11/2022 | 31/03/2026 |

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Avvio intervento stralcio A entro febbraio 2024

Sì

Ultimazione intervento tratto 3 stralcio A entro luglio 2024

Sì

Collaudo parziale stralcio A tratto 3

Sì

OBIETTIVO

| | |
|-----------------------|--|
| DIRIGENTE | Arch. Enrico Rossi |
| SETTORE | Settore Servizi Tecnici e del Territorio |
| SERVIZIO | Servizio urbanizzazioni, strade, pianificazione mobilità e trasporto pubblico locale |
| TITOLO OBIETTIVO | Predisposizione Atti per approvazione Piano Generale del Traffico Urbano |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | L'approvazione dell'aggiornamento del PGTU è l'atto conclusivo di un percorso intrapreso dall'Amministrazione volto a perseguire obiettivi di miglioramento della circolazione e contestualmente ad aumentare i livelli di accessibilità e vivibilità della città. |
| FINALITA' OBIETTIVO | La finalità del PGTU è quella di migliorare le condizioni della circolazione aumentando la sicurezza stradale. L'attuazione di quanto previsto dal piano contribuirà alla riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico ed al contempo avrà ripercussioni positive anche sul risparmio energetico. |
| DATA INIZIO OBIETTIVO | 01/01/2024 |
| DATA FINE OBIETTIVO | 31/12/2024 |

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Predisposizione atti per Adozione Piano | 01/04/2024 | 01/05/2024 |
| 2 | Predisposizione atti per Approvazione piano | 01/06/2024 | 31/12/2024 |

| | | |
|--------------------|--|---------------|
| INDICI/ INDICATORI | DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE | VALORE ATTESO |
| | Predisposizione atti e documenti finalizzati all'approvazione finale | Si |

OBIETTIVO**DIRIGENTE**

Arch. Enrico Rossi

SETTORE

Settore Servizi Tecnici e del Territorio

SERVIZIO

Servizio Edilizia Privata e controlli, S.U.A.P., commercio e attività produttive e controlli pubblici spettacoli e sicurezza pubblica

TITOLO OBIETTIVO

Regolamento edilizio tipo

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Stesura nuovo Regolamento Edilizio Tipo

FINALITA' OBIETTIVO

Con D.g.r. 24 ottobre 2018, n. XI/695, la Regione Lombardia ha recepito l'intesa tra il governo, le regioni e le autonomie locali, concernente l'adozione del regolamento edilizio-tipo di cui all'art. 4, comma 1 sexies, del Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380. Con tale Deliberazione la Regione stabilisce che i Comuni provvedano alla conformazione del regolamento edilizio secondo lo schema di regolamento edilizio tipo di cui all'allegato A, richiamando le definizioni tecniche uniformi (DTU) di cui all'allegato B, e riorganizzando compiutamente le norme regolamentari in materia edilizia di propria competenza secondo la struttura generale uniforme di cui all'allegato C della deliberazione stessa. In coerenza con l'avvio del procedimento di redazione della variante generale al PGT, il Comune di Vigevano, nel corso dell'anno 2024, provvederà alla redazione del regolamento edilizio tipo.

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2023

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Predisposizione bozza da sottoporre all'esame della Giunta Comunale | 01/01/2024 | 30/04/2024 |
| 2 | Condivisione del testo con il Tavolo tecnico professionisti | 01/05/2024 | 31/05/2024 |
| 3 | Adozione del Regolamento Edilizio Tipo | 01/06/2024 | 30/09/2024 |
| 4 | Esame osservazioni e approvazione del Regolamento Edilizio Tipo | 01/10/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Adozione regolamento

Sì

Approvazione del Regolamento

Sì

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Arch. Enrico Rossi – Dott. Giuseppe Calcaterra

SETTORE

Settore Servizi Tecnici e del Territorio – Settore Sicurezza, Polizia Locale, Protezione Civile e Demografici

SERVIZIO

Servizio Edilizia Privata e controlli, SUAP, commercio e attività produttive, controlli pubblici spettacoli e sicurezza pubblica – Servizio Presidio del Territorio, sicurezza urbana, annonaria e presidio commercio, fiere mercati e attrazioni, polizia giudiziaria, polizia edilizia e ambientale, stranieri, controllo alloggi e residenze, gestione viabilità.

TITOLO OBIETTIVO

Revisione generale regolamento per la concessione di spazi ed aree pubbliche per attività di spettacolo viaggiante e circhi equestri

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Predisposizione nuovo regolamento in materia di spettacoli viaggianti, circhi equestri e luna park con revisione generale della normativa relativa in particolare alla organizzazione, gestione ed autorizzazione del parco divertimenti denominato "Beato Matteo".

FINALITA' OBIETTIVO

Riorganizzazione complessiva della normativa comunale in materia nonché efficientamento delle procedure autorizzative per gli spettacoli viaggianti.

DATA INIZIO OBIETTIVO

02/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Approfondimenti normativi e individuazione delle attuali criticità | 02/01/2024 | 31/03/2024 |
| 2 | Incontri preparatori con il settore Sicurezza-Polizia Locale e predisposizione relative check-list eventi | 01/04/2024 | 30/06/2024 |
| 3 | Predisposizione bozza atto da sottoporre all'amministrazione comunale | 01/07/2024 | 30/09/2024 |
| 4 | Incontro con associazioni di categoria, operatori interessati e relativi stakeholders | 01/10/2024 | 30/11/2024 |
| 5 | Restituzione documentazione per approvazione atto | 01/12/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Approvazione atto

SI

OBIETTIVO**DIRIGENTE**

Arch. Enrico Rossi

SETTORE

Servizi Tecnici e del Territorio

SERVIZIO

Servizio Edilizia Privata e controlli, SUAP, commercio e attività produttive, controlli pubblici spettacoli e sicurezza pubblica

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento mercati cittadini

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Definizione delle modalità di svolgimento dei mercati cittadini ai fini di una loro riqualificazione e efficientamento in termini di attrattività e migliore organizzazione. In particolare andranno analizzati e definiti orari di svolgimento, modalità di entrata e uscita degli operatori nonché la gestione della raccolta dei rifiuti.

FINALITA' OBIETTIVO

Migliorare la qualità degli attuali mercati cittadini nonché accrescere l'attrattività degli stessi.

DATA INIZIO OBIETTIVO

02/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|--|------------|------------|
| 1 | Analisi e ricognizione dei problemi e delle criticità esistenti - assunzione atto di armonizzazione degli orari del mercato. | 02/01/2024 | 28/02/2024 |
| 2 | Incontro con ASM per gestione rifiuti | 01/03/2024 | 31/03/2024 |
| 3 | Predisposizione atto gestionale di regolazione dello smaltimento dei rifiuti del mercato | 01/04/2024 | 30/04/2024 |
| 4 | Incontro con associazioni di categoria, operatori interessati e relativi stakeholders | 01/05/2024 | 31/05/2024 |
| 5 | Monitoraggio delle nuove misure gestionali - redazione relazione di monitoraggio con eventuali proposte migliorative | 01/06/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Approvazione atto

Sì

OBIETTIVO**DIRIGENTE**

Arch. Enrico Rossi

SETTORE

Servizi Tecnici e del Territorio

SERVIZIO

Servizio Edilizia Privata e controlli, SUAP, commercio e attività produttive, controlli pubblici spettacoli e sicurezza pubblica

TITOLO OBIETTIVO

Adeguamento ed aggiornamento normativa oneri di urbanizzazione

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attuali tariffe sono state determinate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 2018. E' quindi necessario procedere con l'aggiornamento delle tariffe vigenti anche in previsione della revisione generale dello strumento urbanistico vigente nonché delle ultime modifiche normative in tema di rigenerazione urbana.

FINALITA' OBIETTIVO

Revisione normative in materia di oneri di urbanizzazione e adeguamento alle recenti modifiche normative in tema di riqualificazione edilizia e rigenerazione urbana.

DATA INIZIO OBIETTIVO

02/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|--|------------|------------|
| 1 | Analisi normativa vigente comuni contermini | 02/01/2024 | 02/03/2024 |
| 2 | Predisposizione bozza nuova normativa | 03/03/2024 | 30/09/2024 |
| 3 | Approvazione deliberazione in Consiglio Comunale | 01/10/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Approvazione deliberazione Consiglio Comunale

Si

OBIETTIVO

| | |
|-----------------------|--|
| DIRIGENTE | Arch. Enrico Rossi |
| SETTORE | Servizi Tecnici e del Territorio |
| SERVIZIO | Unità di staff Sviluppo PNRR/Fondi Europei |
| TITOLO OBIETTIVO | Completamento appalto Lavori di Adeguamento funzionale e strutturale di spazi all'interno del Castello Sforzesco (Cavallerizza) |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | L'obiettivo si prefigge il completamento dei lavori di adeguamento dell'edificio della Cavallerizza e il conseguimento del certificato di prevenzione incendi, oltre al monitoraggio della spesa sulla piattaforma regionale ai fini dell'incasso del finanziamento assegnato. |
| FINALITA' OBIETTIVO | Restituzione dell'agibilità dell'edificio della Cavallerizza per eventi e manifestazioni |
| DATA INIZIO OBIETTIVO | 01/01/2024 |
| DATA FINE OBIETTIVO | 31/12/2024 |

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Esecuzione lavori | 09/01/2024 | 06/07/2024 |
| 2 | Certificato di regolare esecuzione | 07/07/2024 | 30/09/2024 |
| 3 | SCIA di prevenzione incendi e adempimenti correlati | 01/09/2024 | 31/12/2024 |
| 4 | Monitoraggio e rendicontazione spese | 01/05/2024 | 31/12/2024 |

| INDICI/ INDICATORI | DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE | VALORE ATTESO |
|--------------------|--|---------------|
| | Percentuale esecuzione Lavori di Adeguamento | 100% |

OBIETTIVO

DIRIGENTE Arch.Enrico Rossi

SETTORE Servizi Tecnici e del Territorio

SERVIZIO Unità di staff Sviluppo PNRR/Fondi Europei

TITOLO OBIETTIVO Completamento appalto Lavori di restauro del Teatro Cagnoni - risanamento delle murature e consolidamento strutturale della copertura lignea

DESCRIZIONE OBIETTIVO L'obiettivo si prefigge il completamento dei lavori di consolidamento strutturale delle capriate lignee e della graticcia scenica del Teatro Cagnoni, oltre a interventi locali di restauro delle superfici. Parallelamente all'avanzamento dei lavori verrà condotto il Monitoraggio della spesa sulla piattaforma regionale ai fini dell'incasso del finanziamento assegnato.

FINALITA' OBIETTIVO Restituzione dell'agibilità del Teatro Cagnoni e miglioramento del decoro.

DATA INIZIO OBIETTIVO 01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO 31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|--------------------------------------|------------|------------|
| 1 | Esecuzione lavori | 01/01/2024 | 28/02/2024 |
| 2 | Certificato di regolare esecuzione | 01/03/2024 | 31/05/2024 |
| 3 | Monitoraggio e rendicontazione spese | 03/01/2024 | 31/12/2024 |

| INDICI/ INDICATORI | DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE | VALORE ATTESO |
|--------------------|--|---------------|
| | Percentuale esecuzione Lavori di Adeguamento | 100% |

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Daniela Sacchi

SETTORE

Affari Generali e Servizi al Cittadino

SERVIZIO

Servizio Sportello alla Città, Rete Civica, Urp, Comunicazione

TITOLO OBIETTIVO

Accessibilità della modulistica

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Vigevano, nel corso del 2023, si è dato come obiettivo intersettoriale il rendere accessibili gli atti dirigenziali e di Giunta (Determinazioni e Deliberazioni). Per accessibilità si intende l'informazione accessibile a tutti, qualunque sia lo strumento utilizzato per ottenerla e qualunque sia la loro condizione fisica o psichica. Poiché l'obiettivo è quello di intervenire su un sempre maggior numero di atti dell'Ente, e considerato l'impatto che l'attività degli Sportelli e dell'Urp ha sulla cittadinanza, si è ritenuto di intervenire anche sulla modulistica in distribuzione presso tali uffici e pubblicata sul sito web, per una migliore fruibilità degli accessi ai servizi.

FINALITA' OBIETTIVO

Rendere accessibile parte della modulistica distribuita dagli Sportelli Polifunzionali e dall'Urp

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|--|------------|------------|
| 1 | Selezione della modulistica | 01/01/2024 | 31/01/2024 |
| 2 | Riunione per condivisione dell'attività con il personale dei Servizi afferenti alla modulistica selezionata | 01/02/2024 | 30/03/2023 |
| 3 | Editing e aggiornamento di una parte dei moduli selezionati secondo le linee guida in tema di accessibilità | 01/04/2024 | 30/06/2024 |
| 4 | Test della modulistica e messa online sul sito istituzionale | 01/07/2024 | 31/08/2024 |
| 5 | Editing e aggiornamento della seconda parte dei moduli selezionati secondo le linee guida in tema di accessibilità | 01/09/2024 | 30/10/2024 |
| 6 | Test della modulistica e messa online sul sito istituzionale | 01/11/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Messa online modulistica accessibile (Fase 4) entro il 30/06/2024

Sì

Messa online modulistica accessibile (Fase 6) entro il 31/12/2024

Sì

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Daniela Sacchi

SETTORE

Affari Generali e Servizi al Cittadino

SERVIZIO

Servizio ICT e supporto RTD

TITOLO OBIETTIVO

Adeguamento misure minime di sicurezza

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con delibera di Giunta n. 270/2017 sono state adottate le misure minime di sicurezza dell'Ente. A fronte dei notevoli cambiamenti tecnologici e normativi si rende necessario un nuovo intervento per l'aggiornamento di queste misure. Ciò comporta l'esame della nuova normativa, l'esame dello stato di fatto dell'Ente e la programmazione delle attività.

FINALITA' OBIETTIVO

Tutela della sicurezza perimetrale dell'Ente

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|--|------------|------------|
| 1 | Esame dei nuovi adempimenti e mutamenti tecnologici intervenuti | 01/01/2024 | 01/04/2024 |
| 2 | Confronto con la Società alla quale è stato affidato il servizio di sicurezza perimetrale dell'Ente. | 01/05/2024 | 30/06/2024 |
| 3 | Definizione delle attività a carico dell'Ente e del fornitore | 01/07/2024 | 31/07/2024 |
| 4 | Adeguamento della scheda tecnica relativa alle misure minime | 01/08/2024 | 15/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Predisposizione delibera di Giunta

Sì

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Daniela Sacchi

SETTORE

Affari Generali e Servizi al Cittadino

SERVIZIO

Servizio ICT e supporto al RTD

TITOLO OBIETTIVO

Regolamento relativo alla gestione della strumentazione informatica

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Analisi stato di fatto dell'attuale gestione e dei nuovi obblighi normativi. Esame nuovi adempimenti e recezione degli stessi nel nuovo Regolamento.

FINALITA' OBIETTIVO

Assicurare una gestione congrua e uniforme nell'ambito dell'Ente

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|--|------------|------------|
| 1 | Esame dello stato di fatto | 01/01/2024 | 30/04/2024 |
| 2 | Individuazione nuovi adempimenti | 01/05/2024 | 30/06/2024 |
| 3 | Individuazione di eventuali criticità e risoluzione delle stesse | 01/07/2024 | 30/09/2024 |
| 4 | Bozza Regolamento | 01/10/2024 | 15/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Predisposizione del Regolamento entro il 31/12/2024

Sì

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Daniela Sacchi – Arch. Enrico Rossi

SETTORE

Settore Affari Generali e Servizi al cittadino - Settore Servizi Tecnici e del Territorio

SERVIZIO

Servizio Contratti e Patrimonio - Servizio Programmazione Appalti e LL.PP.

TITOLO OBIETTIVO

Annotazione nel registro scritture private dei contratti di valore superiore ad euro 10.329,00

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I contratti di acquisto di servizi e forniture del settore servizi tecnici e del territorio di importo inferiore ad Euro 140.000 hanno una grande rilevanza in termini numerici ed economici per l'ente. Trattandosi di contratti di acquisto di beni e servizi essi possono essere stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi del D.Lgs. 36/2023. La necessità di una banca dati disponibile nel tempo anche ai fini della consultabilità dei dati in essa contenuti anche ai fini della valutazione storica dell'andamento della spesa rende necessario approntare necessarie sinergie con il servizio Contratti al fine di definire idonee metodologie funzionali all'obiettivo della trasparente archiviazione. Si ritiene di trattare gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a Euro 10.329,00

FINALITA' OBIETTIVO

Omogeneità di archiviazione dei contratti che consente nel tempo una facilità di reperimento dei contratti e dei dati più significativi di ciascuno

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Acquisizione e verifica atti di affidamento | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 2 | Predisposizione e stipula atti | 01/01/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Numero contratti

40

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Daniela Sacchi

SETTORE

Affari Generali e Servizi al Cittadino

SERVIZIO

Servizio Contratti e Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Revisione e regolarizzazione catastale di strade comunali

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si rende necessario procedere, con la necessaria gradualità, alla regolarizzazione sotto il profilo della intestazione catastale e della intestazione ipotecaria di diverse aree aventi natura di strada comunale, realizzate nel passato sulla base di procedure di espropriazione regolarmente concluse ma non perfezionate con i necessari adempimenti di volturazione e trascrizione. Si ritiene opportuno procedere quindi, utilizzando la procedura di cui all'art. 31, commi 21 e 22 della legge 448/1998, alla dichiarazione di proprietà delle aree interessate e alla loro volturazione/trascrizione gratuite, sulla base del titolo costituito dai procedimenti di espropriazione a suo tempo conclusi e del consolidamento della natura dei beni a seguito dell'incontestato uso pubblico ultraventennale. L'attività, stante la complessità delle operazioni di ricostruzione della documentazione abilitante e di verifica tecnica, verrà effettuata per fasi, avviando un esperimento pilota su una arteria stradale particolarmente rilevante quale il tratto Viale Argentina/C.so Brodolini/C.so Di Vittorio e procedendo con suddivisione del lavoro in tre lotti corrispondenti alle tre arterie.

FINALITA' OBIETTIVO

Regolarizzare formalmente la proprietà comunale delle aree stradali cittadine individuate, al fine di dare ordine agli assetti immobiliari interessati, anche a tutela degli ex proprietari privati attualmente ancora gravati da iscrizioni catastali e immobiliari di aree non di loro disponibilità

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------------|
| 1 | Verifiche su mappa della consistenza e ubicazione delle aree riguardanti i sedimi stradali, stato frazionamenti, inquadramento urbanistico, intestazione catastale | 01/01/2024 | 01/06/2024 |
| 2 | Ricostruzione documentazione d'archivio relativa alle procedure espropriative, verifica atti di acquisto, decreti di esproprio, occupazione d'urgenza e liquidazione indennità. | 01/01/2024 | 01/06/2024 |
| 3 | Stesura elenco mappali in revisione 1° Lotto | 01/06/2024 | 31/08/2024 |
| 4 | Stesura elenco mappali in revisione 2° Lotto | 01/06/2024 | 30/09/2024 |
| 5 | Stesura elenco mappali in revisione 3° Lotto | 01/06/2024 | 31/10/2024 |
| 6 | Predisposizione Deliberazione di Consiglio Comunale per abilitazione acquisizione titolarità aree. | 01/06/2024 | entro 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI**DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE****VALORE ATTESO**

| |
|---|
| Produzione elenco aree da regolarizzare |
|---|

| |
|----|
| Sì |
|----|

| |
|---|
| Predisposizione Deliberazione di Consiglio Comunale |
|---|

| |
|----|
| Sì |
|----|

OBIETTIVO

DIRIGENTE Dott.ssa Daniela Sacchi

SETTORE Affari Generali e Servizi al Cittadino

SERVIZIO Servizio Contratti e Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO Revisione Regolamento Contratti

DESCRIZIONE OBIETTIVO Con l'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti si rende necessario procedere alla stesura di un nuovo Regolamento che oltre ad essere conforme alla nuova normativa abbia come scopo di colmare quelle aree che necessitano di una gestione uniforme da parte dei diversi settore dell'Ente. A titolo meramente esemplificativo ci si riferisce ad esempio all'individuazione di apposite fasce di importo per lavori, servizi e forniture ai fini della rotazione, la definizione del concetto di "tranfrontaliero" ecc. Al fine di avere un unico strumento di lavoro si ritiene altresì di includere, all'interno del Regolamento, anche la disciplina relativa all'alienazione delle aree/beni di proprietà dell'Ente, nonché quella relativa ad eventuali acquisizioni di immobili.

FINALITA' OBIETTIVO Rivedere il Regolamento relativo ai contratti dell'Ente rendendolo conforme al nuovo Codice dei Contratti ex D.Lgs. 36/2023 ed assicurare una gestione uniforme, di alcune tematiche, da parte dei Settori dell'Ente.

DATA INIZIO OBIETTIVO 01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO 31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|--|------------|------------|
| 1 | Approfondimento della normativa del Nuovo Codice dei Contratti | 01/01/2024 | 30/04/2024 |
| 2 | Individuazione delle tematiche che necessitano di una regolamentazione ad hoc e che non si traducono in una mera recezione della normativa vigente | 01/01/2024 | 30/04/2024 |
| 3 | Inserimento delle norme relative all'alienazione dei beni immobili ed eventuali acquisizioni degli stessi da parte dell'Ente | 01/05/2024 | 15/05/2024 |
| 4 | Predisposizione di una prima stesura del regolamento | 16/05/2024 | 15/07/2024 |
| 5 | Condivisione in CDD e recepimento di eventuali correttivi | 16/07/2024 | 30/09/2024 |
| 7 | Stesura finale del Regolamento | 01/10/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE VALORE ATTESO

Predisposizione bozza regolamento Sì

OBIETTIVO**DIRIGENTE**

Dott. Giuseppe Calcaterra

SETTORE

Settore Sicurezza, Polizia Locale, Protezione Civile e Demografico

SERVIZIO

Servizio Procedure Sanzionatorie e Protezione Civile

TITOLO OBIETTIVO

Controllo del rispetto del nuovo regolamento della ZTL e dell'area pedonale

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Accertamento dei transiti attraverso i varchi, installati nella ZTL, e sanzionamento degli accessi non autorizzati

FINALITA' OBIETTIVO

Garantire un ordinato transito nell'area dell'area del centro storico

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|--|------------|------------|
| 1 | Allineamento del sistema di controllo e di gestione dell'accertamento delle violazioni amministrative elevate in applicazione del nuovo regolamento della ZTL e dell'area pedonale | 01/01/2024 | 29/02/2024 |
| 2 | Comunicazione agli utenti della bonifica dei transiti legittimamente effettuati | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 3 | Accertamento violazioni | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 4 | Informazioni varie, per via telematica, agli utenti | 01/01/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

N. comunicazione agli utenti

730

N. persone impiegate nel servizio

4

N. violazioni

3.000

N. bonifiche effettuate

180

OBIETTIVO

| | |
|-----------------------|---|
| DIRIGENTE | Dott. Giuseppe Calcaterra |
| SETTORE | Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile |
| SERVIZIO | Servizio Presidio del Territorio, sicurezza urbana, annonaria e presidio commercio, fiere mercati e attrazioni, polizia giudiziaria, polizia edilizia e ambientale, stranieri, controllo alloggi e residenze, gestione viabilità - Servizio Procedure Sanzionatorie e Protezione Civile |
| TITOLO OBIETTIVO | Ampliamento dei servizi notturni |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | Prevenzione e repressione di atti illeciti con particolare riferimento alle norme del codice della strada e dei comportamenti degli avventori dei pubblici servizi nelle ore serali e notturne del periodo estivo. |
| FINALITA' OBIETTIVO | Prevenzione e controllo del territorio nel periodo estivo e notturno. |
| DATA INIZIO OBIETTIVO | 01/01/2022 |
| DATA FINE OBIETTIVO | 31/12/2099 |

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Predisposizione ed effettuazione dei servizi dalle ore 19:45 alle ore 02:00 nei mesi estivi | 15/07/2024 | 15/09/2024 |

| INDICATORI | DESCRIZIONE INDICATORE | VALORE ATTESO |
|------------|---|---------------|
| | Numero servizi | 12 |
| | Controlli veicoli | 150 |
| | Accertamenti di violazioni amministrative | 180 |
| | Persone controllate | 120 |
| | Esercizi commerciali controllati | 40 |

OBIETTIVO

| | |
|-----------------------|---|
| DIRIGENTE | Dott. Giuseppe Calcaterra |
| SETTORE | Settore Sicurezza, Polizia Locale, Protezione Civile e Demografici |
| SERVIZIO | Servizio Presidio del Territorio, sicurezza urbana, annonaria e presidio commercio, fiere mercati e attrazioni, polizia giudiziaria, polizia edilizia e ambientale, stranieri, controllo alloggi e residenze, gestione viabilità. |
| TITOLO OBIETTIVO | La sicurezza stradale e urbana al centro alla periferia, nel territorio comunale. |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | Controllo, prevenzione e repressione degli atti illeciti mediante pattugliamento mirato di zone periferiche/frazioni e/o costituzione di posti di controllo improntati alla sicurezza stradale e urbana . |
| FINALITA' OBIETTIVO | Garantire una equa e assidua presenza della polizia locale su tutto il territorio, dal centro alla periferia, attraverso una frequente vigilanza nelle zone periferiche, nettamente staccate dal centro storico. |
| DATA INIZIO OBIETTIVO | 01/01/2024 |
| DATA FINE OBIETTIVO | 31/12/2024 |

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|--|------------|------------|
| 1 | Valutazione delle esigenze dell'utenza in base alla conoscenza del territorio e alle segnalazioni raccolte dalla cittadinanza. | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 2 | Predisposizione dei servizi, in relazione al mutare delle esigenze, che richiedano una specifica operatività della polizia locale. | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 3 | Riscontro alla cittadinanza relativamente alle problematiche esposte. | 01/01/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

| DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE | VALORE ATTESO |
|--------------------------------------|---------------|
| Numero servizi | 60 |
| Veicoli controllati | 300 |
| Numero posti di controllo improntati | 45 |
| Numero Persone attenzionate | 400 |

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Arch. Enrico Rossi – Dott. Giuseppe Calcaterra

SETTORE

Settore Servizi Tecnici e del Territorio – Settore Sicurezza, Polizia Locale, Protezione Civile e Demografici

SERVIZIO

Servizio Edilizia Privata e controlli, SUAP, commercio e attività produttive, controlli pubblici spettacoli e sicurezza pubblica – Servizio Presidio del Territorio, sicurezza urbana, annonaria e presidio commercio, fiere mercati e attrazioni, polizia giudiziaria, polizia edilizia e ambientale, stranieri, controllo alloggi e residenze, gestione viabilità.

TITOLO OBIETTIVO

Revisione generale regolamento per la concessione di spazi ed aree pubbliche per attività di spettacolo viaggiante e circhi equestri

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Predisposizione nuovo regolamento in materia di spettacoli viaggianti, circhi equestri e luna park con revisione generale della normativa relativa in particolare alla organizzazione, gestione ed autorizzazione del parco divertimenti denominato "Beato Matteo".

FINALITA' OBIETTIVO

Riorganizzazione complessiva della normativa comunale in materia nonché efficientamento delle procedure autorizzative per gli spettacoli viaggianti.

DATA INIZIO OBIETTIVO

02/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Approfondimenti normativi e individuazione delle attuali criticità | 02/01/2024 | 31/03/2024 |
| 2 | Incontri preparatori con il settore Sicurezza-Polizia Locale e predisposizione relative check-list eventi | 01/04/2024 | 30/06/2024 |
| 3 | Predisposizione bozza atto da sottoporre all'amministrazione comunale | 01/07/2024 | 30/09/2024 |
| 4 | Incontro con associazioni di categoria, operatori interessati e relativi stakeholders | 01/10/2024 | 30/11/2024 |
| 5 | Restituzione documentazione per approvazione atto | 01/12/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Approvazione atto

Sì

OBIETTIVO

DIRIGENTE

DOTT. GIUSEPPE CALCATERRA

SETTORE

Settore Sicurezza, Polizia Locale, Protezione Civile e Demografici

SERVIZIO

Servizio Demografici

TITOLO OBIETTIVO

Proseguimento upgrade tecnologico suite applicativa Ascot Plus e relativi servizi professionali dell'area Popolazione per miglioramento servizi on line.

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Prosegue l'attività di integrazione delle funzionalità del nuovo applicativo Ascot Plus che si concluderà presumibilmente nell'anno 2025 con il versamento nell'Anagrafe Nazionale dei dati dei registri di Stato Civile (ANSC). Il progressivo passaggio delle funzionalità in Ascot Plus consentirà di supportare l'Ente nella gestione dei processi e nella costante trasformazione degli scenari normativi. Nell'anno 2024 proseguiranno le giornate di formazione all'utilizzo del nuovo applicativo Ascot Plus per Anagrafe, Elettorale e Stato Civile. In particolare per quanto riguarda l'Ufficio Elettorale verranno gestiti i dati riferiti alle revisioni e consultazioni elettorali con la piena integrazione nell'Anagrafe Nazionale (ANPR) che consentirà ai cittadini di avere i certificati di iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti politici direttamente on line, con accesso tramite Spid o carta d'identità elettronica. Per quanto riguarda l'Anagrafe ci sarà la piena integrazione del modulo di certificazione anagrafica di Ascot Plus integrato con ANPR, sia per i cittadini residenti che per quelli non residenti, con la relativi gestione integrata dei diritti e bollo virtuale. Lo Stato Civile, inoltre, vedrà l'adesione alla piattaforma notifiche digitali gestita da PagoPa per la notifica dei decreti di cittadinanza (Piattaforma ALI per decreti concessori, di diniego, di inammissibilità). A regime tale procedura consentirà la gestione delle notifiche in maniera totalmente digitale con integrazione in ANPR. Non saranno più previste le comunicazioni che Comuni e Prefetture sono tenute oggi ad inviare alla Direzione Centrale relativamente ai giuramenti effettuati.

FINALITA' OBIETTIVO

Completare la dotazione software del Servizio Demografico con un applicativo scalabile che sia in grado di interfacciarsi con i vari moduli oggi necessari in ambito demografico per l'integrazione con l'Anagrafe Nazionale per l'estensione dei servizi on line (Es.: Pec, Pagopa, Liste Elettorali e Registri di Stato Civile ANSC- Portale ALI per notifiche). Il progetto, data la sua complessità, dovrà necessariamente svilupparsi su più anni, con una roadmap che dovrà tener conto anche degli investimenti che l'Amministrazione metterà a disposizione.

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Configurazione applicativo su computer operatori dell'Ufficio Elettorale, formazione per attività relative a revisioni elettorali (ordinarie e straordinarie) | 10/01/2024 | 31/12/2024 |

| | | | |
|---|---|------------|------------|
| 2 | Avvio a regime della gestione delle liste elettorali integrate in ANPR con utilizzo Ascot Plus | 10/01/2024 | 31/12/2024 |
| 3 | Avvio a regime del rilascio on line per i cittadini dei certificati di iscrizione nelle liste elettorali e godimento diritti politici | 10/01/2024 | 31/12/2024 |
| 4 | Configurazione postazioni per rilascio certificati anagrafici con applicativo Ascot Plus per cittadini residenti e non residenti | 01/01/2024 | 31/01/2024 |
| 5 | Adesione Portale ALI - Ministero Interno per notifiche digitali - creazione credenziali e abilitazioni per Ufficio di Stato Civile | 01/02/2024 | 31/12/2024 |
| 6 | Reperimento fondi e predisposizione atti amministrativi per formazione ANSC/ANPR | 30/04/2024 | 31/05/2024 |
| 7 | Formazione personale Stato Civile per attività propedeutiche al subentro nell'Anagrafe Nazione Stato Civile (ANSC) | 15/09/2024 | 31/12/2024 |

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

| | |
|---|----|
| Configurazione postazioni ufficio Elettorale e predisposizione atti per revisione elettorale dinamica 2 tornata | Si |
| Rilascio certificati elettorali on line per cittadini residenti e non residenti | Si |
| Configurazione postazioni anagrafiche per rilascio certificati anagrafici con Ascot Plus integrato con ANPR per cittadini residenti e non residenti | 12 |
| Configurazione postazioni Stato Civile e assegnazioni credenziali per avvio a regime notifiche digitali - Portale ALI | 6 |
| Numero postazioni informatiche del Ufficio di Stato Civile configurate e personalizzate per subentro ANSC | 6 |

OBIETTIVO

| | |
|------------------------------|--|
| DIRIGENTE | Dott. Giuseppe Calcaterra |
| SETTORE | Settore Sicurezza, Polizia Locale, protezione civile, Demografici |
| SERVIZIO | Servizio Cimiteri |
| TITOLO OBIETTIVO | Esecuzione estumulazione salme dai campi comuni I e II e cellette ossari in scadenza. |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | Verificato che tutti i campi comuni sono oramai quasi completi, risulta necessario estumulare le salme che sono state inumate da più di 10 anni. Si sono individuati i campi comuni n° I e II che contengono salme che hanno raggiunto tale tempo, da considerarsi quindi come da regolamento cimiteriale estumulabili. Si creerebbe così spazio per le nuove inumazioni che diventano sempre più frequenti. |
| FINALITA' OBIETTIVO | Tale operazione permette di avere nuovi spazi disponibili per effettuare le inumazioni nel campo comune. |
| DATA INIZIO OBIETTIVO | 01/01/2024 |
| DATA FINE OBIETTIVO | 31/12/2024 |

FASI

| N.RO FASE | DESCRIZIONE FASE | INIZIO | FINE |
|-----------|---|------------|------------|
| 1 | Individuazione campi comuni per eseguire le estumulazioni | 01/01/2024 | 31/01/2024 |
| 2 | Firma e pubblicazione ordinanza sindacale | 01/01/2024 | 31/01/2024 |
| 3 | Richiesta di preventivi di spesa e affidamento | 01/02/2024 | 31/05/2024 |
| 4 | Esecuzione lavori | 01/06/2024 | 31/12/2024 |

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

Individuazione e accertamento fattibilità.

Richiesta preventivi e affidamento lavori

Conclusione lavori entro fine anno

VALORE ATTESO

Sì

Sì

Sì