
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

00000419 del 29/12/2023

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO DELL'ASL CN1 PER L'ANNO 2024 - PIANO FORMAZIONE E BUDGET FORMAZIONE - DOTAZIONE TOTALE ASSEGNATA ALLA FORMAZIONE € 450.000,00

IL DIRETTORE GENERALE

Nominato con Deliberazione Giunta Regionale n. 12-3294 del 28.05.2021;

su conforme proposta della D.ssa Grazia Maria Alberico Responsabile SS Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità, che ne attesta la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto appresso indicato;

individuata la D.ssa Grazia Maria ALBERICO quale responsabile del procedimento

Visto l'art. 16 bis del D.Lgs. n. 502/92 che introduce l'obbligo della formazione continua per tutti gli operatori sanitari;

Constatato che il Decreto Legislativo n. 229/99 stabilisce che *“la formazione ha un ruolo determinante nel processo di modernizzazione del sistema sanitario e nel perseguimento dell'obiettivo di garantire efficacia, appropriatezza, sicurezza ed efficienza all'assistenza prestata dal Servizio Sanitario Nazionale”*;

Vista la Determina Regionale n. 357 del 31/05/2012 con cui la ASL CN1 è stata inserita nell'elenco dei Provider accreditati dalla Regione Piemonte per la formazione residenziale, FAD (Formazione a distanza) e FSC (Formazione sul campo) e la Determinazione dirigenziale n°1956/A1406C/2023 del 21/12/2023

Segue Deliberazione n. 00000419 del 29/12/2023

con la quale la Regione ha rinnovato l'accreditamento standard per la durata di 4 anni;

Vista la D.G.R. 21-778 del 20/12/2019 ad oggetto "Accordo Stato Regioni del 2 febbraio 2017 – Formazione continua dei professionisti sanitari – Approvazione del manuale di accreditamento dei provider pubblici e privati e dei nuovi criteri per l'assegnazione dei crediti per le attività formative" con cui sono stati approvati:

- Manuale di accreditamento dei provider pubblici e privati costituito dai seguenti allegati:
 - Requisiti standard per l'accreditamento dei Provider pubblici e privati (Allegato 1°)
 - Requisiti per l'accreditamento di qualità dei Provider pubblici e privati (Allegato 1b);
 - Conflitto di interessi, pubblicità e sponsorizzazioni – violazioni e sanzioni (Allegato 1c)
 - Profili di formazione (Allegato 1d).
- Criteri per l'assegnazione dei crediti per le attività ECM (Allegato 2);
- Correlazione tra gli obiettivi nazionali/Area Dossier formativo e gli obiettivi/Aree tematiche regionali (Allegato 3)

Considerato quindi che l'ASL CN1, in quanto Provider pubblico, al fine di mantenere l'accreditamento ECM Piemonte, deve soddisfare sia requisiti standard che requisiti strutturali e organizzativi, nonché requisiti dell'offerta formativa previsti dal *Manuale Regionale di Accreditamento Provider Pubblici e privati* e nello specifico:

- al punto A.6 dei Criteri standard per l'accreditamento dei provider pubblici e privati (Allegato 1a) è richiesto che il Provider sia dotato di un budget previsionale e bilancio consuntivo destinato alle attività formative
- al punto C *Requisiti dell'Offerta formativa* dell'Allegato 1a dei medesimi Criteri è richiesta, a fronte di una rilevazione dell'analisi dei bisogni formativi, una pianificazione con la definizione di un Piano formativo annuale approvato dal Comitato Scientifico

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione del Direttore Generale n. 259 del 10/11/2015 e s.m.i "Adozione atto aziendale ASL CN1", in cui viene specificato che l'Azienda intende promuovere la valorizzazione, crescita ed effettivo sviluppo delle competenze del proprio personale e che l'attività di aggiornamento e formazione è da intendere come programma sistematico e continuativo di sviluppo delle professionalità, che coinvolge tutti gli operatori interessati durante l'intera durata della loro carriera lavorativa.
- Deliberazione del Direttore Generale n. 359 del 20 novembre 2023 "Adozione per l'anno 2024 dei budget economici trasversali attribuiti ai gestori di spesa dell'A.S.L. CN1" che conferma le Macro Aree di Spesa DAM - TER - FAC - PER;
- Delibera del Direttore Generale n. 406 del 21 dicembre 2023 ad oggetto "Deliberazione n. 359/2023 - programmazione annuale delle attività afferenti alla macro area di spesa "DAM" e prima assegnazione per le spese relative alle attività a rilevanza economica - anno 2024";

Segue Deliberazione n. 00000419 del 29/12/2023

Considerato che la CNFC (Commissione Nazionale per la Formazione Continuativa) stabilisce che gli obiettivi formativi nazionali di cui ai vigenti Accordi Stato–Regioni devono essere chiaramente indicati dai provider nella programmazione dell’offerta formativa in collegamento con quanto previsto nel Dossier Formativo e che la programmazione aziendale 2024 coinvolge le tre macroaree del Dossier Formativo attraverso la formulazione dei progetti che seguono:

- obiettivi di processo,
- obiettivi di sistema,
- obiettivi tecnico-professionali;

Dato atto pertanto che il piano è stato elaborato sulla base di una relazione tra obiettivo nazionale e obiettivo regionale, con conseguente definizione dell’Ambito Aziendale.

Rilevate le proposte formative emerse dai Dipartimenti da cui sono risultati i fabbisogni formativi per l’anno 2024 riferibili alle Macro-Aree del Dossier Formativo come da Obiettivo Nazionale rapportate alle Aree Obiettivo di riferimento Regionale raccolte negli Ambiti Aziendali;

Visto che l’ASL CN1, con deliberazione del Direttore Generale n° 278 del 20/09/2012 e s.m.i., ha istituito il Comitato Scientifico, che in data 13 dicembre 2023 ha analizzato le esigenze formative emerse dagli incontri con i Dipartimenti aziendali, approvando in data 18 dicembre 2023 il *Piano Formazione - Anno 2024* (Allegato A), come da schema seguente:

| AMBITO AZIENDALE | OBIETTIVO NAZIONALE | | OBIETTIVO REGIONALE | | TIPO | N° Corsi programmati |
|---|----------------------------|---|----------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| A COMUNICAZIONE E RELAZIONE | 7 | La comunicazione efficace interna, esterna, con paziente. La privacy ed il consenso informato | 6 | area giuridico - normativa | Obiettivi di Sistema | 4 |
| | 12 | Aspetti relazionali e umanizzazione delle cure | 1 | area comunicazione e relazione | Obiettivi di Processo | 12 |
| | 16 | Etica, bioetica e deontologia | 10 | area etica e deontologica | Obiettivi di Sistema | 1 |
| B SVILUPPO ORGANIZZATIVO E QUALITA’ | 1 | Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell’evidence based practice (EBM - EBN - EBP) | 9 | area metodologica | Obiettivi di Sistema | 4 |
| | 3 | Documentazione clinica. Percorsi clinico – assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza – profili di cura | 8 | area qualità e risk management | Obiettivi di Processo | 9 |
| | 11 | Management sistema salute. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli | 7 | area gestionale e manageriale | Obiettivi di Processo | 17 |

Segue Deliberazione n. 00000419 del 29/12/2023

| AMBITO AZIENDALE | OBIETTIVO NAZIONALE | OBIETTIVO REGIONALE | TIPO | N° Corsi programmati | |
|--|---|-----------------------|--|------------------------------------|----|
| | organizzativi e gestionali | | | | |
| | 14 Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizioni di nozioni di processo. | 8 | area qualità e risk management | Obiettivi di Processo | 3 |
| | 17 Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del SSN e normativa su materie oggetto delle singole professioni sanitarie, con acqui | 6 | area giuridico - normativa | Obiettivi di Sistema | 6 |
| | | 17 | area informatica e lingue straniere | Obiettivi di Sistema | 14 |
| C RISK MANAGEMENT E SICUREZZA | 6 Sicurezza del paziente, risk management e responsabilità professionale | 8 | area qualità e risk management | Obiettivi di Sistema | 12 |
| | 27 Sicurezza e igiene negli ambienti e nei luoghi di lavoro e patologie correlate. Radioprotezione | 21 | area sicurezza ambienti di vita e luoghi di lavoro | Obiettivi di Tecnico professionale | 43 |
| D PREVENZIONE CURE PRIMARIE E SALUTE MENTALE | 10 Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute – diagnostica - tossicologia con acquisizione di nozioni tecnico-professionali | 19 | area prevenzione e promozione della salute | Obiettivi di Tecnico professionale | 14 |
| | 18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica, ivi incluse le malattie rare e la malattia di genere. | 3 | area salute mentale | Obiettivi di Tecnico professionale | 11 |
| | 20 Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di tecnico-professionali | 20 | area igiene - sanità pubblica veterinaria | Obiettivi di Tecnico professionale | 3 |
| | 22 Fragilità e cronicità (minori, anziani, dipendenze da stupefacenti, alcol e ludopatia, salute mentale), nuove povertà, tutela degli aspetti assistenziali, sociosanitari e socio-assistenziali. | 2 | area cure primarie e cure domiciliari | Obiettivi di Tecnico professionale | 6 |
| | | 3 | area salute mentale | Obiettivi di Tecnico professionale | 14 |
| | | 4 | area materno infantile e dell'adolescenza | Obiettivi di Tecnico professionale | 15 |
| 5 | | area delle dipendenze | Obiettivi di Tecnico professionale | 4 | |

Segue Deliberazione n. 00000419 del 29/12/2023

| AMBITO AZIENDALE | OBIETTIVO NAZIONALE | OBIETTIVO REGIONALE | TIPO | N° Corsi programmati | | |
|--|--|--|-----------------------------------|---|------------------------------------|----|
| | | 29 | area salute e medicina di genere | Obiettivi di Tecnico professionale | 1 | |
| | 23 | Sicurezza e igiene alimentari, nutrizione e/o patologie correlate | 20 | area igiene - sanità pubblica e veterinaria | Obiettivi di Tecnico professionale | 7 |
| | 24 | Sanità veterinaria. Attività presso gli stabulari. Sanità vegetale | 20 | area igiene - sanità pubblica e veterinaria | Obiettivi di Tecnico professionale | 3 |
| E EMERGENZA URGENZA | 18 | Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica, ivi incluse le malattie rare e la malattia di genere. | 18 | area emergenza ed urgenza | Obiettivi di Tecnico professionale | 39 |
| F MEDICO, CHIRURGICO E RIABILITATIVO | 18 | Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica, ivi incluse le malattie rare e la malattia di genere. | 4 | area materno infantile e dell'adolescenza | Obiettivi di Tecnico professionale | 20 |
| | | | 11 | area specialità chirurgiche | Obiettivi di Tecnico professionale | 14 |
| | | | 12 | area specialità mediche | Obiettivi di Tecnico professionale | 27 |
| | | | 15 | area diagnostica | Obiettivi di Tecnico professionale | 8 |
| | | | 28 | area riabilitazione | Obiettivi di Tecnico professionale | 25 |
| | 21 | Trattamento del dolore acuto e cronico. Palliazione | 2 | area cure primarie e cure domiciliari | Obiettivi di Tecnico professionale | 3 |
| 25 | Farmaco epidemiologia, farmacoeconomia, farmacovigilanza | 16 | area farmaceutica e tossicologica | Obiettivi di Tecnico proffe | 2 | |

Considerato che l'Azienda ha destinato alla programmazione delle attività formative in sede e fuori sede del personale dipendente e convenzionato per l'anno 2024 un budget corrispondente a € 450.000,00;

Considerato che per un puntuale monitoraggio della dotazione economica assegnata, pari a € 450.000, si conviene di ripartire:

- la somma pari a € 170.000 alle Strutture Aziendali sulla base del numero del personale afferente alla data del 1/1/2024 per la gestione della Formazione Fuori Sede e ripartito come indicato nell'Allegato B parte integrante della presente deliberazione;
- la restante somma pari a € 280.000 per le spese relative alla formazione in sede e relativi costi diretti di gestione, nonché per le quote abbonamenti a quotidiani, riviste tecnico-scientifiche e acquisto libri;

Segue Deliberazione n. 00000419 del 29/12/2023

Ritenuto inoltre opportuno avvalersi, secondo la Direttiva Regionale sulla sponsorizzazione di eventi formativi trasmessa di cui alla nota prot. n. 42047/DB2008 del 24/11/2009, di finanziamenti provenienti da soggetti privati che si configurano nelle seguenti tipologie:

- Finanziamento indistinto di Piani di Formazione;
- Finanziamento di attrezzature e beni utili all'organizzazione di eventi formativi;
- Finanziamento di specifici progetti formativi;
- Sponsorizzazioni individuali;
- Quote di iscrizione di partecipanti a iniziative formative non dipendenti dall'azienda;

Acquisito il parere favorevole del responsabile della Macro Area DAM per l'anno 2024 relativamente alla spesa oggetto del presente provvedimento;

Acquisito il parere favorevole del Collegio di Direzione nella seduta del 21/12/2023;

Acquisiti, per quanto di rispettiva competenza, i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ai sensi del D.Lgs 502/92 s.m.i.

DELIBERA

per quando indicato in premessa e che qui si intende integralmente richiamato

Di approvare i criteri di pianificazione per il Piano Formativo Anno 2024 relativamente alla correlazione tra Obiettivi Nazionali, Obiettivi Regionali e Ambiti aziendali;

Di approvare la pianificazione della formazione in sede contenuta nel "*Piano Formazione ASL CN1 - anno 2024*" (Allegato A) approvato dal Comitato Scientifico in data 18 dicembre 2023;

Di quantificare, per l'anno 2024, la dotazione totale assegnata alla Formazione in € 450.000, composta da parte contabilizzata con budget trasversale in NFS e parte contabilizzata tramite spese comunicate al servizio Gestione Risorse Umane, pagate direttamente su cedolino.

Di dare atto che eventuali modifiche al Budget assegnato devono essere espressamente autorizzate dal responsabile della Macro Area DAM;

Segue Deliberazione n. 00000419 del 29/12/2023

Di dare atto che la ripartizione delle spese avverrà nel rispetto di quanto indicato all'allegato A.4 della Deliberazione del Direttore Generale n° 406 del 21 dicembre 2023 e integrato sulla base dello storico anno precedente come sotto dettagliato:

| ANNO COMPETENZA | NOME DEL BUDGET | CONTO | DESCRIZIONE CONTO | IMPORTO |
|--------------------|--------------------|---------|--|------------------|
| 2024 | DAM/FORM | 3100138 | ALTRI BENI NON SANITARI SER FOR | 5.000 € |
| 2024 | DAM/FORM | 3100451 | ALTRI EVENT.SERV.ECONOMALI E TECNICI | 30.000 € |
| 2024 | DAM/FORM | 3100453 | INDENNITA' ATTIVITA' DOCENZA PER CORSO AGG. | 183.000 € |
| 2024 | DAM/FORM | 3100457 | SERVIZI C/O TERZI FORMAZ.QUAL. | 130.000 € |
| 2024 | DAM/FORM | 3100458 | SERV.PRESSO TERZI PER FORM DI TERZI | 24.000 € |
| 2024 | DAM/FORM | 3101001 | IND.E RIMB.SPESE AL DIRETTORE GENER. | -- |
| 2024 | DAM/FORM | 3101002 | COMP.RIMB.SPESE AL DIRETT. AMMINISTRATIVO | -- |
| 2024 | DAM/FORM | 3101003 | COMP.RIMB.SPESE AL DIRETT.SANITARIO | -- |
| 2024 | DAM/FORM | 3101009 | ABBONAMENTI VARI | 20.000 € |
| 2024 | DAM/FORM | 3101014 | ALTRI SERV.GENERALI | 8.000 € |
| 2024 | VARI | VARI | Quota disponibile per pagamenti a cura di servizio Gestione Risorse Umane | 50.000 € |
| TOTALE | | | | 450.000 € |

Di distribuire la somma pari a € 170.000 alle Strutture Aziendali per la gestione della Formazione Fuori Sede e ripartita come indicato nell'Allegato B, parte integrante della presente deliberazione;

Di utilizzare la restante parte pari a € 280.000 per le attività relative alla formazione in sede e relativi costi diretti di gestione, nonché per le quote per abbonamenti a quotidiani, riviste tecnico-scientifiche e acquisto libri;

Di stabilire che ciascun Dipartimento o Struttura utilizzi il budget ad esso assegnato per la formazione fuori sede nell'ambito dell'aggiornamento obbligatorio e facoltativo del personale di competenza;

Di rinviare a successivi provvedimenti la destinazione delle eventuali risorse provenienti da enti privati come da Direttiva Regionale sulla sponsorizzazione di eventi formativi di cui a nota prot. n. 42047/DB2008 del 24.11.2009, per il finanziamento di specifici progetti formativi e derivanti dalle quote di iscrizione per partecipazione di esterni ai corsi organizzati dall'Azienda;

Segue Deliberazione n. 00000419 del 29/12/2023

Di introitare gli eventuali proventi derivanti da sponsorizzazioni esterne e da iscrizioni esterne sul centro di costo 1050202;

Sottoscrizione del proponente:

IL RESPONSABILE S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e
qualità
o suo sostituto

Dott.ssa Grazia Maria ALBERICO

Parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Tiziana ROSSINI

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Mirco GRILLO

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe GUERRA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge.