

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE  
DIPENDENTE

**Ufficio Finanziario, Personale e Tempo Libero**

Responsabile: dott.ssa Giuseppina Pascale

Risorse umane coinvolte: sig.ra Claudia Napoletano

**Obiettivo n. 1 – Trasparenza e anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PIAO 2024/2026 (allegati n. 3 e 3bis).**

*Tempi di realizzazione:* secondo legge

*Risultato atteso e modalità di esecuzione:* Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PIAO 2024/2026 (allegati 3 e 3 bis) – sezione Trasparenza.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* Visibilità sul sito web comunale nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" di tutti i dati di propria competenza.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) Risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente";

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente";

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata visibilità.

*Peso dell'obiettivo:* 3.

**Obiettivo n. 2 – Contrattazione decentrata 2024**

*Risultato atteso e tempi di realizzazione:* Costituzione fondo per la contrattazione decentrata e preintesa entro Maggio 2024. Sottoscrizione definitiva entro il 31 Dicembre 2024.

*Risorse finanziarie assegnate:* quota stabile € 47.179,10

*modalità di esecuzione:* Costituzione fondo per la CCDI e sottoscrizione contratto con le sigle sindacali, anno 2024, tenendo conto delle direttive impartite dalla Giunta Comunale (previa proposta di delibera da presentarsi entro la scadenza di cui sopra) e nel Rispetto della normativa in materia. Attività in qualità di componente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione sindacale. Adempimenti conseguenti alla sigla definitiva del contratto decentrato integrativo.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* assenza di rilevati.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se:

la contrattazione viene portata a termine nel rispetto delle scadenze di cui sopra e nel rispetto della normativa in materia.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la contrattazione non viene portata a termine nel rispetto delle scadenze di cui sopra (comunque non oltre 30 gg. rispetto alla scadenza prevista);

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato avvio della ccdi 2023 o avvio della stessa in spregio alla normativa in materia.

*Peso dell'obiettivo:* 4.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE  
DIPENDENTE

**Obiettivo n. 3 – Rispetto tempi di pagamento (art. 4 bis, c. 2, DL 24.02.2023 n. 13 convertito in L. n. 41 del 21.04.2023).**

*Risultato atteso e tempi di realizzazione:* secondo l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145.

*Risorse finanziarie assegnate:* € 0.00.

*modalità di esecuzione:* adempimenti connessi al rispetto dei tempi di pagamento.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* assenza di rilievi.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se:

tutti i tempi di pagamento risultano rispettati.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

mancato rispetto dei tempi di pagamento per una percentuale inferiore al 10% del totale dei pagamenti annui previsti.

C) Risultato non raggiunto: mancato rispetto dei tempi di pagamento per una percentuale superiore al 10% del totale dei pagamenti annui previsti.

*Peso dell'obiettivo:* 5.

**Obiettivo n. 4 – Attuazione della programmazione di fabbisogno di personale, di cui alla sezione 3, sottosezione 3.3 del PIAO 2024/2026.**

*Risultato atteso e tempi di realizzazione:* secondo le direttive impartite dalla Giunta Comunale.

*Risorse finanziarie assegnate:* € 23.175,60.

*modalità di esecuzione:* avvio procedure di assunzione, nel rispetto di quanto prescritto dalla sezione 3, sottosezione 3.3 del PIAO 2024/2026.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* assenza di rilievi.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se: alle scadenze indicate nel PIAO, segue l'assunzione di personale.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: l'assunzione del personale segue con lieve ritardo rispetto alle date indicate (non oltre 30 gg.);

C) Risultato non raggiunto: mancato avvio delle procedure assunzionali.

*Peso dell'obiettivo:* 4.

**Ufficio Tributi, Assistenza e Istruzione**

Responsabile: Sig.ra Gabriella Cervi

Risorse umane coinvolte: Raffaella Laura Pascarella; Catalano Puma Rosalba.

**Obiettivo n. 1 – Trasparenza e anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PIAO 2024/2026 (allegati n. 3 e 3bis).**

*Tempi di realizzazione:* secondo legge

*Risultato atteso e modalità di esecuzione:* Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PIAO 2024/2026 (allegati 3 e 3 bis) – sezione Trasparenza.

*Risorse finanziarie assegnate:* € 0.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* Visibilità sul sito web comunale nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" di tutti i dati di propria competenza.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE  
DIPENDENTE

*Criteria per la valutazione finale:*

A) Risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata visibilità.

*Peso dell'obiettivo: 3.*

**Obiettivo n. 2: Interventi relativi ai servizi alla persona in ambito sociale.**

*Tempi di realizzazione:* secondo necessità.

*Risultato atteso e modalità di esecuzione:* Verifica della situazione economica equivalente dei soggetti obbligati alle spese relative a prestazioni sociali e/o sanitarie ed all'eventuale compartecipazione economica del Comune, secondo normativa statale, regionale e regolamentare dell'Ente.

*risorse finanziarie assegnate:* € 12.363

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* assenza di rilievi.

*Criteria per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'istruttoria in occasione degli interventi relativi ai servizi alla persona in ambito sociale sia prestata in maniera efficiente senza rilievi da parte dell'Ente o di Enti superiori.

B) risultato raggiunto al 70% se:

l'istruttoria in occasione degli interventi relativi ai servizi alla persona in ambito sociale sia prestata in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dell'Ente o di Enti superiori), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati.

C) Risultato non raggiunto: Mancata o errata istruttoria, con conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati.

*Peso dell'obiettivo: 4.*

**Obiettivo n. 3 – Accertamenti entrate tributarie e relazione in ordine al mantenimento dei residui attivi**

*tempi di realizzazione:* entro il 31 Dicembre 2024.

*modalità di esecuzione:* accertamenti delle entrate tributarie di propria competenza non riscosse (entro i termini di prescrizione); collaborazione con il Responsabile del Servizio Finanziario in merito al permanere degli equilibri di bilancio, per l'anno 2024 in ordine alle entrate di propria competenza; relazione da fornire Responsabile del Servizio Finanziario in merito al permanere dei R.A. ancora in essere, per gli anni dal 2014 al 2023.

*risorse finanziarie assegnate:* € 0,00.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* Assenza di rilievi.

*Criteria per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, consegue una corretta istruttoria e segue la collaborazione/relazione al Responsabile del Servizio Finanziario;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

alla scadenza indicata, l'istruttoria risulta avviata solo parzialmente; relazione parzialmente completa circa il mantenimento dei R.A.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE  
DIPENDENTE

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): alla scadenza indicata, non risulta avviata alcuna istruttoria; nessuna collaborazione/relazione al Responsabile del Servizio Finanziario;

*Peso dell'obiettivo: 4.*

Gli obiettivi dell'Ufficio Tributi, assistenza, istruzione verranno successivamente implementati.

**Ufficio Territorio e Ambiente**

Responsabile: //

Risorse umane coinvolte: geom. Luca Cerri

**Obiettivo n. 1 – Trasparenza e anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PIAO 2024/2026 (allegati n. 3 e 3bis).**

*Tempi di realizzazione:* secondo legge

*Risultato atteso e modalità di esecuzione:* Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PIAO 2024/2026 (allegati 3 e 3 bis) – sezione Trasparenza.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* Visibilità sul sito web comunale nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" di tutti i dati di propria competenza.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) Risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente";

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente";

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata visibilità.

*Peso dell'obiettivo: 3.*

**Obiettivo n. 2 – ricognizione entrate di propria competenza in ordine al mantenimento dei residui attivi. Relazione finale al Responsabile del Servizio finanziario.**

*tempi di realizzazione:* entro il 31 Dicembre 2024

*modalità di esecuzione:* ricognizione delle entrate di propria competenza non riscosse (entro i termini di prescrizione); collaborazione con il Responsabile del Servizio Finanziario in merito al permanere degli equilibri di bilancio, per l'anno 2024, in ordine alle entrate di propria competenza; relazione da fornire Responsabile del Servizio Finanziario in merito al permanere dei R.A. ancora in essere, per gli anni dal 2014 al 2023.

*risorse finanziarie assegnate:* € 0,00.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* Assenza di rilievi.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, consegue una corretta istruttoria e segue la collaborazione/relazione al Responsabile del Servizio Finanziario;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

alla scadenza indicata, l'istruttoria risulta avviata solo parzialmente; relazione parzialmente completa circa il mantenimento dei R.A.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE  
DIPENDENTE

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): alla scadenza indicata, non risulta avviata alcuna istruttoria; nessuna collaborazione/relazione al Responsabile del Servizio Finanziario;

*Peso dell'obiettivo: 4.*

**Obiettivo n. 3 – lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energetico (L.160/2019).**

*tempi di realizzazione:* inizio lavori entro il 15.09.2024, salvo proroghe di legge.

*modalità di esecuzione/risultato atteso:* attivazione procedura di affidamento, nel rispetto del Codice dei contratti vigente, in relazione al contributo ministeriale pari ad € 50.000,00, di cui all'art. 1 commi 29 e ss. della L. n. 160 del 27.12.2019 e successivi D.M. del 14 e 30 Gennaio 2020.  
*risorse finanziarie assegnate:* € 50.000,00.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* Assenza di rilievi.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, segue l'inizio dei lavori, affidati nel rispetto del Codice dei contratti vigente e nel rispetto degli adempimenti di cui all'art. 1 commi 29 e ss. della L. n. 160 del 27.12.2019 e successivi D.M. del 14 e 30 Gennaio 2020.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

alla scadenza indicata, sono riscontrate lievi difformità nell'affidamento effettuato e negli adempimenti connessi, tali da comportare richiami da parte di Autorità Superiori, senza tuttavia effetti pregiudizievoli per l'Ente;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato rispetto del termine indicato; inizio dei lavori successivo alla scadenza indicato e/o procedura avviata in spregio al Codice dei contratti vigente nonché mancato avvio degli adempimenti connessi di cui all'art. 1 commi 29 e ss. della L. n. 160 del 27.12.2019 e successivi D.M. del 14 e 30 Gennaio 2020, tale da comportare la revoca del contributo ministeriale.

*Peso dell'obiettivo: 4.*

Gli obiettivi dell'Ufficio Territorio ed Ambiente verranno successivamente implementati.

**Ufficio Polizia Locale**

Responsabile: Sindaco;

Risorse Umane coinvolte: Duska Baruffi; Michele Puce.

**Obiettivo n. 1 – Trasparenza e anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PIAO 2024/2026 (allegati n. 3 e 3bis).**

*Tempi di realizzazione:* secondo legge

*Risultato atteso e modalità di esecuzione:* Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PIAO 2024/2026 (allegati 3 e 3 bis) – sezione Trasparenza.

*Risorse finanziarie assegnate:* € 0.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* Visibilità sul sito web comunale nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" di tutti i dati di propria competenza.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) Risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente";

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE  
DIPENDENTE

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata visibilità.

*Peso dell'obiettivo:* nessuno.

**Obiettivo n. 2 – ricognizione entrate di propria competenza in ordine al mantenimento dei residui attivi. Relazione finale al Responsabile del Servizio finanziario.**

*tempi di realizzazione:* entro il 31 Dicembre 2024

*modalità di esecuzione:* ricognizione delle entrate di propria competenza non riscosse (entro i termini di prescrizione); collaborazione con il Responsabile del Servizio Finanziario in merito al permanere degli equilibri di bilancio, per l'anno 2024, in ordine alle entrate di propria competenza; relazione da fornire Responsabile del Servizio Finanziario in merito al permanere dei R.A. ancora in essere, per gli anni dal 2014 al 2023.

*risorse finanziarie assegnate:* € 0,00.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* Assenza di rilievi.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, consegue una corretta istruttoria e segue la collaborazione/relazione al Responsabile del Servizio Finanziario;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

alla scadenza indicata, l'istruttoria risulta avviata solo parzialmente; relazione parzialmente completa circa il mantenimento dei R.A.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): alla scadenza indicata, non risulta avviata alcuna istruttoria; nessuna collaborazione/relazione al Responsabile del Servizio Finanziario;

*Peso dell'obiettivo:* nessuno.

**Obiettivo n. 3 – Controllo del territorio in orario serale.**

*tempi di realizzazione:* tempestivamente

*Risultato atteso e modalità di esecuzione:* Controllo del territorio in orario serale, nel periodo giugno/settembre 2024.

*risorse finanziarie assegnate:* da definire in sede di ccdi 2024.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* assenza rilievi.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle necessità dell'Ente, il controllo del territorio serale, nel periodo giugno/settembre 2024 sia prestato in maniera efficiente senza rilievi da parte dell'Ente.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

il controllo del territorio in orario serale, nel periodo giugno/settembre 2024 sia prestato in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dell'Ente).

C) Risultato non raggiunto: Mancato controllo del territorio in orario serale, nel periodo giugno/settembre 2024.

*Peso dell'obiettivo:* nessuno.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE  
DIPENDENTE

Responsabile: Sindaco;

Risorse Umane coinvolte: Milena Nascimbene; Claudia Anastasi; Vincenzo Carli (fino al 04.02.2024).

**Obiettivo n. 1 – Trasparenza e anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PIAO 2024/2026 (allegati n. 3 e 3bis).**

*Tempi di realizzazione:* secondo legge

*Risultato atteso e modalità di esecuzione:* Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PIAO 2024/2026 (allegati 3 e 3 bis) – sezione Trasparenza.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* Visibilità sul sito web comunale nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" di tutti i dati di propria competenza.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) Risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente";

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente";

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata visibilità.

*Peso dell'obiettivo:* nessuno.

**Obiettivo n. 2 – prosecuzione regolare attività d'Ufficio in emergenza di personale**

*tempi di realizzazione:* secondo legge

*Risultato atteso e modalità di esecuzione:* adempimenti connessi all'istruttoria per tutte le varie attività connesse all'ufficio di competenza in emergenza di personale, a partire dal 05.02.2024, ai sensi dell'art. 25, c. 10, CCNL del 16.11.2022.

*risorse finanziarie assegnate:* da definire in sede di cc di 2024.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* assenza rilievi.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se:

gli adempimenti connessi all'istruttoria per tutte le varie attività connesse all'ufficio di competenza in emergenza di personale, siano prestati in maniera efficiente senza rilievi da parte di Enti superiori.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

tali adempimenti siano prestati in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte di Enti superiori), purchè non vi siano state conseguenze pregiudizievoli.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancata o errata istruttoria.

*Peso dell'obiettivo:* nessuno

**Obiettivo n. 3: Gestione prenotazione polifunzionale e controllo contratti cimiteriali.**

*tempi di realizzazione:* secondo necessità

*Risultato atteso e modalità di esecuzione:* ricezione prenotazioni per l'utilizzo del polifunzionale; consegna chiavi e controllo successivo (predisposizione di apposito regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale entro il 31.12.2024); controllo scadenze dei contratti cimiteriali e sistemazione degli stessi, con attivazione delle procedure necessarie previste dal regolamento di polizia mortuaria.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE  
DIPENDENTE

*risorse finanziarie assegnate:* da definire in sede di cc di 2024.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* assenza rilievi.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'attività di ricezione prenotazioni per l'utilizzo del polifunzionale ed il controllo delle scadenze dei contratti cimiteriali, sia prestata in maniera efficiente senza rilievi da parte dei cittadini interessati. Alla scadenza indicata, sia sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale apposito regolamento per l'utilizzo del polifunzionale.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

l'attività di ricezione prenotazioni per l'utilizzo del polifunzionale ed il controllo delle scadenze dei contratti cimiteriali, sia prestata in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dei cittadini interessati). Il regolamento per l'utilizzo del polifunzionale viene sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale oltre la scadenza indicata.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancato avvio delle attività.

*Peso dell'obiettivo:* nessuno.

**Obiettivo n. 4 – ricognizione entrate di propria competenza in ordine al mantenimento dei residui attivi. Relazione finale al Responsabile del Servizio finanziario.**

*tempi di realizzazione:* entro il 31 Dicembre 2024

*modalità di esecuzione:* ricognizione delle entrate di propria competenza non riscosse (entro i termini di prescrizione); collaborazione con il Responsabile del Servizio Finanziario in merito al permanere degli equilibri di bilancio, per l'anno 2024, in ordine alle entrate di propria competenza; relazione da fornire Responsabile del Servizio Finanziario in merito al permanere dei R.A. ancora in essere, per gli anni dal 2014 al 2023.

*risorse finanziarie assegnate:* € 0,00.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* Assenza di rilievi.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, consegue una corretta istruttoria e segue la collaborazione/relazione al Responsabile del Servizio Finanziario;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

alla scadenza indicata, l'istruttoria risulta avviata solo parzialmente; relazione parzialmente completa circa il mantenimento dei R.A.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): alla scadenza indicata, non risulta avviata alcuna istruttoria; nessuna collaborazione/relazione al Responsabile del Servizio Finanziario;

*Peso dell'obiettivo:* nessuno.

**Segretario Comunale** (in convenzione dal 01.01.2021 con i Comuni di Santa Maria della Versa, Albuzzano e San Cipriano Po): **dott.ssa Sabrina Siliberto.**

**Obiettivo n. 1 – Predisposizione/Aggiornamento/monitoraggio del PIAO (sezione 2.3 – anticorruzione) 2024/2026.**

*Risultato atteso e tempi di realizzazione:* secondo scadenze di legge.

*risorse finanziarie assegnate:* € 0,00.

*modalità di esecuzione:* Predisposizione/aggiornamento annuale e monitoraggio della sezione 2 del PIAO – anticorruzione, nel rispetto del PNA vigente.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* assenza di rilievi.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE  
DIPENDENTE

*Criteria per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se:

la predisposizione/l'aggiornamento annuale ed il monitoraggio della sezione 2 del PIAO – anticorruzione avviene secondo le scadenze stabilite per legge, nel rispetto del PNA vigente e senza rilievi da parte dell'Anac.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

l'istruttoria connessa alla predisposizione/aggiornamento annuale ed al monitoraggio della sezione 2 del PIAO – anticorruzione - sia prestata in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte di Anac), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli per l'Ente.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancata o errata istruttoria in merito alla predisposizione/aggiornamento annuale e monitoraggio della sezione 2 del PIAO – anticorruzione in spregio alla normativa vigente, con rilievi da parte di Anac e/o con conseguenze pregiudizievoli per l'Ente.

*Peso dell'obiettivo:* nessuno.

**Obiettivo n. 2 - predisposizione/aggiornamento della sezione 2.2 del PIAO – performance, in relazione alle variazioni al Bilancio di previsione ed alle esigenze dell'Amministrazione.**

*Risultato atteso e tempi di realizzazione:* secondo scadenze di legge; eventuale aggiornamento.

risorse finanziarie assegnate: € 0,00.

*modalità di esecuzione:* predisposizione/aggiornamento della sezione 2 del PIAO – performance, in relazione alle variazioni al Bilancio di previsione ed alle esigenze dell'Amministrazione (coerenza con il DUPS 2024/2026);

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* assenza di rilievi.

*Criteria per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se:

la predisposizione/aggiornamento della sezione 2 del PIAO – performance avviene secondo le scadenze stabilite, nel rispetto delle esigenze dell'Amministrazione (coerenza con il DUPS) e senza rilievi da parte della medesima Amministrazione.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

l'istruttoria connessa alla predisposizione/aggiornamento della sezione 2 del PIAO – performance sia prestata in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dell'Amministrazione), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli per l'Ente.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancata o errata istruttoria in materia di predisposizione/aggiornamento della sezione 2 del PIAO – performance in spregio alle esigenze dell'Amministrazione (coerenza con il DUPS 2024/2026), con rilievi da parte della medesima Amministrazione e/o con conseguenze pregiudizievoli per il personale dipendente.

*Peso dell'obiettivo:* nessuno.

**Obiettivo n. 3 - controlli interni di regolarità amministrativa, secondo le modalità e le tempistiche stabilite in sede regolamentare (CC n. 4 del 28/1/2013).**

*Risultato atteso e tempi di realizzazione:* secondo le tempistiche stabilite dal vigente regolamento sui controlli interni (approvato con delibera di C.C. n. 4 del 28.01.2013).

risorse finanziarie assegnate: € 0,00.

*modalità di esecuzione:* predisposizione dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa, secondo le tempistiche stabilite dal vigente regolamento sui controlli interni

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* assenza di rilievi.

*Criteria per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se:

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE  
DIPENDENTE

la predisposizione dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa avviene nel rispetto del vigente regolamento sui controlli interni (approvato con delibera di C.C. n. 4 del 28.01.2013);

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

l'istruttoria connessa alla predisposizione dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa sia prestata in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dell'Amministrazione), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli per l'Ente.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancata o errata istruttoria in materia di predisposizione dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa, in spregio al vigente regolamento sui controlli interni (approvato con delibera di C.C. n. 4 del 28.01.2013).

*Peso dell'obiettivo:* nessuno.

**Ulteriori funzioni valutabili, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/00:**

- collaborazione amministrativo – giuridica nonché corretto esercizio delle funzioni rogatorie, su richiesta dell'Ente;
- assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
- coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi.