

STRUTTURA DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Comune di Lamon

Provincia di Belluno

PIANO DELLA PERFORMANCE

2024-2026

OBBIETTIVI TRASVERSALI

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo	
PDO	Tipologia obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Generale <input type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico	
Descrizione obiettivo	Formazione del personale interno in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza (come già previsto dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza)			
Strutture coinvolte	Servizio tecnico Servizio amministrativo contabile			
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Attività			
	Descrizione fase		Termine	
	Svolgimento corso di formazione con il coinvolgimento di tutto il personale, con specifico riguardo ai temi dell'etica, della trasparenza, della prevenzione della corruzione, del codice di comportamento		31/12/2024	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente¹
	Dipendenti partecipanti al corso di formazione	% dei dipendenti	Almeno 60%	sì
Budget %	nessun budget previsto %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: TUTTE Referenti: Responsabili dei Servizi Dipendenti coinvolti: tutti			
Rendicontazione annuale	Verifica effettuata al			

¹ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

Fasi, tempi e indicatori raggiunti	La tempistica programmata è stata:			
	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

Obiettivo smartizzabile: Sì

DUP	Triennio 2024 - 2026	Indirizzo strategico n. Garantire la legalità e la massima trasparenza amministrativa	Obiettivo operativo		
PDO	Tipologia obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Generale <input type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Riduzione dei tempi di pagamento			
Strutture coinvolte		Servizio tecnico Servizio amministrativo finanziario			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		verifica del pagamento delle fatture entro 30 giorni dalla ricezione delle stesse	01/09/2024		
		Verifica del pagamento delle fatture entro 30 giorni dalla ricezione delle stesse	31/12/2024		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente²
		Pagamento delle fatture ricevute entro 30/09/2024 entro 30 giorni	Numero fatture pagate nei termini/numero fatture ricevute	1	1
		Pagamento delle fatture ricevute entro 30/09/2024 entro 30 giorni	Numero fatture pagate nei termini/numero fatture ricevute	1	1
Budget %		nessun budget previsto %			

Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: TUTTE Referenti: Responsabili dei Servizi e personale amministrativo e tecnico			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

Obiettivo smartizzabile: Sì

Si rappresenta che del mancato raggiungimento dell'obiettivo si terrà conto anche ai fini della valutazione della capacità e i fattori comportamentali previsti per la performance individuale.

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo		
PDO	Tipologia obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Generale <input type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Implementare il grado di trasparenza dell'Amministrazione			
Strutture coinvolte		Servizio tecnico Servizio amministrativo finanziario			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Pubblicazione dei dati previsti dalla normativa nella sezione amministrazione trasparente del sito	Ciascun dato entro il termine previsto dalle norme		
		Regolare verifica dell'avvenuta pubblicazione dei dati	31/12/2024		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente³
		Aggiornamento sezioni obbligatorie e informative dell'attività amministrativa	Sì=1 No=0	1	1
		Grado di trasparenza dell'Amministrazione attestato dall'OIV	Rapporto tra punteggio assegnato dalla griglia di valutazione e punteggio massimo ottenibile (escluse le voci non applicabili)	Almeno 80%	sì
		Sostituibilità tra dipendenti nell'uso degli strumenti	Sì=1 No=0	1	1
Budget %		nessun budget previsto %			

3 (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

<p>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</p>	<p>Unità organizzativa: TUTTE</p> <p>Referenti: Responsabili dei Servizi</p> <p>Dipendenti coinvolti: Largo Dajana, Slongo Stefano, Dalle Case Alice, Giacomini Marcello, Tommasini Stefania, Canal Patrich, Dalla Longa Mirka</p>			
<p>Rendicontazione annuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</p>	<p>Verifica effettuata al</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:</p>			
	<p>Indicatori di risultato raggiunti</p>			
	<p>Descrizione</p>	<p>Unità di misura</p>	<p>Valore target raggiunto</p>	<p>Percentuale raggiunta</p>

Obiettivo smartizzabile si

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo		
PDO	Tipologia obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Generale <input type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Assicurare continuità alle funzioni e servizi amministrativi in situazione di carenza di personale			
Strutture coinvolte		tutte			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Avvio delle attività sostitutive in caso di assenza del personale		2024	
		Verifica della bontà della effettiva sostituzione con eventuale introduzione di misure atte a migliorarne la funzionalità		2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente⁴
		Sostituzione nell'anno di personale assente per periodi fino a sei giorni.	Si=1 No=0	1	1
		Sostituzione nell'anno di personale assente per periodi superiori a sei giorni.	Si=1 No=0	1	1
		Compimento nelle sostituzioni di cui sopra di almeno tre atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia.	Si=1 No=0	1	1
		Compimento nelle sostituzioni di cui sopra di oltre tre atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia.	Si=1 No=0	1	1
Budget %		nessun budget previsto %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Tutte Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Tutti			

Obiettivi servizio amministrativo finanziario

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Fondi aree interne. III annualità			
Strutture coinvolte		Servizio segreteria, servizio ragioneria			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Collaborazione alla predisposizione bando III annualità	Entro 60 giorni dalla liquidazione del contributo al Comune		
		Approvazione graduatoria provvisoria	Entro 30 giorni dalla chiusura del bando		
		Approvazione graduatoria definitiva	Entro 90 giorni dalla graduatoria provvisoria		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente⁵
		1. Adempimento	Si = 1 No= 0	1	1
		1. Adempimento	Si = 1 No= 0	1	1
		1. Adempimento	Si = 1 No= 0	1	0
Budget %		nessun budget previsto %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: servizio amministrativo finanziario Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Largo Dajana			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al			

Fasi, tempi e indicatori raggiunti	La tempistica programmata è stata:			
	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

Obiettivo subordinato ad effettiva assegnazione liquidazione al comune del contributo nel corso dell'anno 2024

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo		
PDO	Tipologia obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Generale <input type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Illuminazione votiva cimiteriale			
Strutture coinvolte		Servizio tecnico Servizio amministrativo finanziario			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Affidamento servizio anno 2024	30/03/24		
		Valutazione impianti esistenti	30/09/24		
		Valutazione internalizzazione servizio	30/10/24		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente⁶
		Affidamento servizio anno 2024	Sì=1 No=0	1	
		Relazione stato di fatto impianti esistenti	Sì=1 No=0	1	
		Proposta di gestione del servizio	Sì=1 No=0	1	
Budget %		nessun budget previsto %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: TUTTE Referenti: Responsabili dei Servizi Dipendenti coinvolti: Canal Patrich, Giacomini Marcello, Stefania Tommasini			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata			

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Alienazione legname del patrimonio boschivo comunale attraverso il taglio e la vendita del lotto boschivo – piano taglio 2023 e 2024			
Strutture coinvolte					
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Bando d’asta pubblica per l’alienazione del lotto boschivo	30/10/2024		
		Sottoscrizione contratto cessione piante lotto boschivo	31/12/2024		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente⁷
		Publicazione Bando d’asta pubblica per l’alienazione del lotto boschivo	Si=1No=0	1	
		Sottoscrizione contratto cessione piante lotto boschivo	Si=1No=0	1	
Budget %		nessun budget previsto %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Tutte Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Giacomun Marcello, Canal Patrich			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al			
Fasi, tempi e indicatori raggiunti		La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata			

⁷ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall’art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l’art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Bando "Benessere in Comune" Avviso pubblico del 30 novembre 2023			
Strutture coinvolte		Servizi sociali culturali e scolastici			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Adozione piano operativo		28/02/2024 o entro termini di bando	
		Avvio attività previste dal piano operativo		Entro termini di bando	
		Realizzazione delle attività		30/10/2024 o Entro i termini di bando	
		Rendicontazione al dipartimento		31/12/2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente⁸
		Adozione piano operativo	Si = 1 No = 0	1	
		Avvio attività previste dal piano operativo	Si = 1 No = 0	1	
		Realizzazione delle attività	Si = 1 No = 0	1	
		Rendicontazione al dipartimento	Si = 1 No = 0	1	
Budget %		nessun budget previsto %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Servizio amministrativo finanziario Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Alice delle Case			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Trascrizione atti stato civile per acquisto cittadinanza italiana Jure sanguinis in sospeso			
Strutture coinvolte		Servizio amministrativo finanziario			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Evasione di almeno 20 pratiche	30/06/2024		
		Evasione di almeno 30 pratiche	30/10/2024		
		Evasione di almeno 50 pratiche	31/12/2024		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente⁹
		Evasione di almeno 20 pratiche (se presenti)	Si=1 No=0	1	
		Evasione di almeno 30 pratiche (se presenti)	Si=1 No=0	1	
		Evasione di almeno 50 pratiche (se presenti)	Si=1 No=0	1	
Budget %		nessun budget previsto %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Amministrativo finanziario Referenti: Responsabili dei Servizi Dipendenti coinvolti: Stefania Tommasini, Marcello Giacomini			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al			
Fasi, tempi e indicatori raggiunti		La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata			

	<input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:		
	Indicatori di risultato raggiunti		
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto

Obiettivo smartizzabile: Sì

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Attivazione Istanza on line richiesta contributo da parte delle associazioni operanti sul territorio comunale. Digitalizzazione delle procedure.			
Strutture coinvolte		Servizio segreteria, servizio ragioneria			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Impostazione della modulistica per le istanze on-line		Entro 30/04/2024	
		Supporto all'utenza , istruzioni per completare le iscrizioni on line		Entro 30/11/2024	
		Gestione ed elaborazione delle richieste di contributo pervenute a mezzo di istanze on-line		Entro il 31/12/2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente¹⁰
		1. Adempimento	Si = 1 No= 0	1	
		1. Adempimento	Si = 1 No= 0	1	
		1. Adempimento	Si = 1 No= 0	1	
Budget %		nessun budget previsto %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: servizio amministrativo finanziario Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Dajana Largo			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al			

Obiettivi Polizia locale

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo	
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico	
Descrizione obiettivo		Aumento controlli sul territorio e sicurezza della circolazione – efficienza servizi amministrativi – mappatura segnaletica stradale		
Strutture coinvolte				
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività		
		Descrizione fase	Termine	
		Servizio di vigilanza in prossimità degli Istituti Scolastici all’inizio ed alla fine dell’orario di scuola	2024	
		Controlli di polizia stradale mediante lo svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni al codice della strada	2024	
		Controllo in relazione agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti	2024	
		Disponibilità a presenziare alle sole manifestazioni che si svolgono le giornate festive e che necessitano del servizio di viabilità, se richiesto preventivamente dal Sindaco o suo incaricato o dal soggetto organizzatore	2024	
		Mappatura della segnaletica strade silvo pastorali (almeno 5 strade)	2024	
	Mappatura della segnaletica delle strade comunali (almeno 7 strade comunali)	2024		
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente¹¹
	Servizio di vigilanza in prossimità degli Istituti Scolastici all’inizio ed alla fine dell’orario di scuola	nr		2/settimana
	Controlli di polizia stradale mediante lo svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni al codice della strada	nr		15
	Controllo in relazione agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti	nr		3
	Disponibilità a presenziare alle sole manifestazioni che si svolgono le giornate festive e	nr		100%

	che necessitano del servizio di viabilità, se richiesto preventivamente dal Sindaco o suo incaricato o dal soggetto organizzatore				
	Relazione sulla Mappatura della segnaletica strade silvo pastorali	Si=1 No=0			
	Relazione della segnaletica delle strade comunali	Si=1 No=0			
Budget %	nessun budget previsto %				
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Sindaco Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Slongo Stefano				
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al				
	La tempistica programmata è stata:				
	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata				
	<input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:				
	Indicatori di risultato raggiunti				
		Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

Obiettivi servizio Tecnico

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico
Descrizione obiettivo		Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali (obbiettivo valido per l'intera durata del piano) Prosecuzione	
Strutture coinvolte		Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale	
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività	
		Descrizione fase	Termine
		Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie	Entro il 30/11
		Programmazione e attivazione di un servizio regolare di trattamento antighiaccio delle strade, con personale interno, con contestuale sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari	Entro il 30/11
		Programmazione e attivazione dell'incarico per un servizio regolare di trattamento antighiaccio delle strade, con ditta esterna, con contestuale sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari	Entro il 30/11
		Attivazione dell'incarico per servizio di sgombero neve con ditta esterna	Entro il 30/11
		Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione	
		Regolare salatura e inghiaiatore strade, come da programmazione	01/12-15/03
		Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione	01/12-15/03
		Pronto intervento straordinario di inghiaiatore e salatura strade e di sgombero neve in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	01/12-15/03

	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente ¹²
Indicatori	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Sì=1 No=0	1	1
	Programma del servizio di trattamento antighiaccio e sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche con personale interno	Sì=1 No=0	1	1
	Programma del servizio di trattamento antighiaccio e sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche con incarico a ditta esterna	Sì=1 No=0	1	1
	Incarico per servizio di sgombero neve con ditta esterna	Sì=1 No=0	1	1
	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	Numero	3	3
	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	Numero	90	90
	Interventi programmati di inghiaatura e salatura strade	Numero	40	40
	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma	Numero	4	4
	Interventi di sgombero neve (se necessari)	Numero	3	3
	Budget %	nessun budget previsto % %		
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa Servizio Tecnico Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: : Boldo Daniele, Forlin Denis, Grossi Simone, D'Agostini Celestino, Canal Patrich			
Rendicontazione annuale	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata:			

¹² (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Prevenzione danni da eventi metereologici intensi e sorveglianza condizioni strade comunali (obbiettivo valido per l'intera durata del piano) con segnalazione ai fini del miglioramento costante della segnaletica orizzontale e verticale.			
Strutture coinvolte		Area tecnica			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Programmazione interventi di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	31/12/2024		
		Interventi ordinari e straordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	31/12/2024		
		Sorveglianza condizioni di transitabilità delle strade comunali in caso di diramazione STATO DI ALLARME	31/12/2024		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente¹³
		Programmazione interventi di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	Sì=1 No=0	1	1
		Interventi ordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	N	2	2
		Interventi straordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	N	2	2
		Sorveglianza condizioni di transitabilità delle strade comunali in caso di diramazione STATO DI ALLARME	Sì=1 No=0	In base alle necessità	1
Budget %		nessun budget previsto %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa Servizio Tecnico Altre unità organizzative coinvolte:			

¹³ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

	Dipendenti: : Boldo Daniele, Forlin Denis, Grossi Simone, D'Agostini Celestino, Canal Patrich			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Rendicontazione interventi finanziati con fondi PNRR, VAIA, e altri fondi statali e di soggetti terzi			
Strutture coinvolte		Area tecnica			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Rendicontazione interventi PNRR	31/12/2024 o entro le scadenze del bando se precedente		
		Rendicontazione interventi VAIA	31/12/2024 o entro le scadenze del bando se precedente		
		Rendicontazione intervento palestra - Bando Sport e Periferie	31/12/2024 o entro le scadenze del bando se precedente		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente¹⁴
		Inserimento e trasmissione dei dati nel portale REGIS per la rendicontazione degli interventi PNRR	Sì=1 No=0	1	
		Inserimento e trasmissione dei dati nel portale per la rendicontazione degli interventi VAIA	Sì=1 No=0	1	
		Inserimento e trasmissione dei dati nel portale per la rendicontazione degli interventi Bando Sport e Periferie	Sì=1 No=0	1	
Budget %		nessun budget previsto %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Servizio Tecnico Altre unità organizzative coinvolte: Finanziaria Dipendenti: Canal Patrich – Stefano Slongo			

¹⁴ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Magazzino comunale. Dismissione beni in disuso			
Strutture coinvolte		Servizio tecnico			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Redazione elenco beni obsoleti da dismettere		30/05/2024	
		Valorizzazione e dismissione beni mediante bando		30/09/2024	
		Riqualificazione spazi presso magazzino comunale		31/12/2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente¹⁵
		Redazione elenco beni	Sì =1No=0	1	
		Pubblicazione bando cessione beni	Sì =1No=0	1	
		Sistemazione magazzino comunale	Sì =1No=0	1	
Budget %		nessun budget previsto %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: servizio tecnico Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Boldo Daniele, Forlin Denis, Grossi Simone, D'Agostini Celestino, Canal Patrich			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Recupero arretrato pratiche edilizie 2023			
Strutture coinvolte		Area Tecnica			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Inserimento delle pratiche edilizie mancanti in GPE		30/04/2024	
		Chiusura accessi agli atti arretrati		30/04/2024	
		Chiusura di tutte le pratiche che necessitano di un provvedimento finale arretrate		30/06/2024	
		Chiusura pratiche per silenzio assenso		30/09/2024	
		Archiviazione pratiche chiuse		31/12/2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente¹⁶
		Inserimento delle pratiche edilizie mancanti in GPE	Si=1 No=0	1	-
		Chiusura accessi agli atti arretrati	Si=1 No=0	1	-
		Chiusura di tutte le pratiche che necessitano di un provvedimento finale arretrate	Si=1 No=0	1	-
		Chiusura pratiche per silenzio assenso	Si=1 No=0	1	-
		Archiviazione pratiche chiuse	Si=1 No=0	1	-
Budget %		nessun budget previsto %%			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: servizio tecnico Altre unità organizzative coinvolte: - Dipendenti: Mirka Dalla Longa			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata:			

¹⁶ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

