



ARCA NORD SALENTO

BRINDISI

PROVVEDIMENTO COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 5 del Reg. Data 17/01/2024	OGGETTO: Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 e piano assunzionale 2024 dell'Arca Nord Salento.
----------------------------------	---

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciassette del mese di gennaio alle ore 09:40 in Brindisi, nell'apposita sala delle adunanze dell'Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare – Nord Salento di Brindisi, sita in Via G.B. Casimiro n° 27. Il Dott. Cosimo Casilli nominato COMMISSARIO STRAORDINARIO con delibera di Giunta Regionale n° 905 del 26/06/2023, assistito dal Geom. Vittorio Serinelli, Direttore Facente Funzioni, con funzioni di Segretario, ha adottato con i pieni poteri di cui al su richiamato decreto la seguente deliberazione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la documentazione agli atti e l'istruttoria espletata dal Settore Risorse Umane e dal Dirigente dell'Area Amministrativa;

Esaminata la relativa proposta formulata dalla Direzione che qui di seguito si riporta:

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art.39 comma 1 della legge n.449 del 27/12/1997 e ss.mm.ii., al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- ai sensi dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali; allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo all'uopo emanate;
- sulla base delle previsioni di cui al citato art.6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., sono state emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.173 del 27 luglio 2018;

- tali “Linee di indirizzo” definiscono una metodologia operativa di orientamento per le amministrazioni pubbliche e trasformano di fatto la “dotazione organica” in una dotazione di spesa potenziale massima per l’attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, stabilendo condizioni e vincoli per le assunzioni di personale;
- l’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell’art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto l’obbligo dall’1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, come condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;
- con la Delibera di Giunta Regionale n. 1630 del 21.11.2022 avente ad oggetto Legge 23 dicembre 1996, n. 662 – art. 2 commi da 80 a 85 - ARCA NORD SALENTO (già Istituto Autonomo Case Popolari) di Brindisi - Dichiarazione di uscita dell’ente dallo stato di dissesto” con cui la Regione Puglia ha formalizzato l’uscita dallo stato di dissesto di questa Agenzia, si prende atto che l’Agenzia non versa in situazioni strutturalmente deficitarie;
- vista la Deliberazione della Giunta della Regione Puglia n.1417 del 30/07/2019 recante in oggetto “Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese – seguito DGR 1036/2015”;
- visto l’art.1 della Legge Regionale Puglia n. 24 del 20/10/2023 come sostituito dalla L.R. 28/2023 art.15, comma 1 “Le Agenzie regionali, nello svolgimento della procedura assunzionale, attingono, nel caso di uguali figure professionali, dalle graduatorie della Regione Puglia definitivamente approvate, fatte salve le procedure in corso e le graduatorie vigenti presso le suddette amministrazioni”;
- richiamato l’art. 14Bis del D.L. n. 4/2019, convertito, il quale prevede che, a decorrere dall’anno 2019, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l’utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all’anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);
- richiamato l’art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al “pareggio di bilancio”);

CONSIDERATA la grave carenza di organico è necessario e urgente procedere al reclutamento di nuove unità lavorative nei limiti imposti dalla norma vigente in materia;

VISTA la delibera dell’Amministratore Unico n. 34 del 19/05/2023 avente come oggetto “Riorganizzazione degli uffici e dei servizi dell’Arca Nord Salento. Atto di indirizzo”

RILEVATO che la dotazione organica dell’Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all’art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a €1.580.583,18;

RITENUTO necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell’Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

VALUTATE e tenuto conto delle cessazioni già intervenute e di quelle prevedibili;

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell’organizzazione dell’Ente, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. così come scaturito da riunione con i Responsabili dei Servizi che hanno evidenziato, peraltro, come tutti dipendenti in questione sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti dall’ente e che, anzi, risulta la necessità di rafforzamento di personale;

CONSIDERATI inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

RILEVATO che

- questa Agenzia con il provvedimento dell'Amministratore Unico n.36 del 30/05/2023, come modificato e integrato con il provvedimento A.U. n.40 del 08/06/2023 e con il provvedimento del Commissario Straordinario n.12 del 03/08/2023, aveva approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale e piano assunzionale 2023-2025 che prevedeva nell'anno 2023 il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n.1 dirigente dell'Area Amministrativa, n.2 istruttori amministrativi, n.2 istruttori informatici, n.1 istruttore contabile, n.2 istruttori geometri e n.1 operatore esperto tramite concorso pubblico, non prima di aver esperito le procedure di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/01 per tutti i sette profili di istruttore previsti, nel tentativo di completare la procedura di reclutamento in tempi più rapidi e con un evidente minor impiego di risorse pubbliche;
- le procedure di mobilità volontaria avviate nel 2023 hanno avuto i seguenti esiti:
 - per l'operatore esperto la procedura ha avuto esito negativo;
 - per i 2 informatici la procedura ha avuto esito negativo;
 - per i 2 geometri la procedura non è ancora conclusa;
 - per i 2 amministrativi la procedura ha avuto esito positivo per n.1 unità il cui contratto è in corso di formalizzazione;
 - per il contabile la procedura ha avuto esito negativo;

RILEVATO che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2024 può quindi beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2019-2020-2021-2022-2023 derivanti dai resti assunzionali dei cessati come da allegato B;

RILEVATO che:

- seguito del pensionamento avvenuto nel 2023 ed in previsione dei pensionamenti previsti nel 2024 l'Agenzia resterà priva della quota d'obbligo di collocamento obbligatorio di personale appartenente alle categorie protette di cui all'articolo 3 della Legge 68/1999, che per questo Ente (datori di lavoro che occupano da 15 a 35) è di un lavoratore a prescindere dalla necessità di procedere a nuove assunzioni, ed occorre quindi prevedere la relativa assunzione nel 2024;
- la quota d'obbligo delle categorie protette non è da computare nel budget assunzionale (articolo 7, comma 6, del d.l. 101/2013 (Legge 125/2013));

RITENUTO che occorre preliminarmente completare nell'anno 2024 il piano assunzionale previsto per il 2023 con il piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025 con le seguenti conferme e variazioni:

- reclutamento di **n.2 istruttori tecnici geometri** confermato (procedura di mobilità volontaria prossima alla conclusione);
- reclutamento di **n.1 istruttore amministrativo contabile** confermato (la procedura di mobilità volontaria ha avuto esito negativo);
- reclutamento di **n.2 istruttori amministrativi** confermato (di cui 1 in corso di contrattualizzazione ed un'altra unità in attesa della conclusione della procedura di mobilità volontaria);
- reclutamento di **n.2 istruttori amministrativi informatici** confermato (la procedura di mobilità volontaria ha avuto esito negativo);
- reclutamento di **n.1 dirigente per l'area amministrativa** confermato;
- considerato inoltre che a seguito del pensionamento avvenuto nel 2023 ed in previsione dei pensionamenti previsti nel 2024 l'Agenzia resterebbe priva della quota d'obbligo di personale appartenente alle categorie protette di cui all'articolo 3 della Legge 68/1999, che per i datori di lavoro che occupano da 15 a 35 è di un lavoratore a prescindere dalla necessità di procedere a nuove assunzioni, occorre prevedere nel piano assunzionale 2024 il reclutamento della unità lavorativa di cui trattasi ed a tal proposito questo Ente intende assumere **n.1 istruttore amministrativo** appartenente a tali categorie;
- l'Ente inoltre intende prevedere il reclutamento delle seguenti ulteriori unità: **n.1 dirigente dell'area tecnica e n.1 istruttore tecnico geometra**;
- il costo delle assunzioni previste come sopra è riepilogato di seguito:

N.8 istruttori (n.2 amministrativi + n.1 contabile + n.2 informatici + n.3 geometri)	€186.318,77
N.2 dirigenti	€90.974,26

Costo assunzionale sottoposto al limite della capacità assunzionale	€. 277.293,03
N.1 istruttore amministrativo appartenente alle categorie protette di cui alla Legge 86/99 (non sottoposto al budget assunzionale)	€.23.278,70
Costo totale	€.300.584,47

RILEVATO:

- che ai fini della coerenza con le predette linee di indirizzo questa Agenzia ha seguito la seguente procedura:
 - a) riconversione della dotazione organica attuale in valore finanziario e quantificazione della spesa del personale, al fine di verificare il margine di spesa disponibile rispetto al limite di spesa della spesa media sostenuta nel triennio 2011–2013 (**Allegato A**);
 - b) individuazione dei posti vacanti da ricoprire nel triennio 2024/2026 e determinazione del costo delle assunzioni programmate entro i limiti di spesa previsti (**Allegato A**);
 - c) quantificazione delle facoltà assunzionali dell'Ente, sulla base di quanto stabilito con deliberazione della Giunta Regionale n. 1417 del 30.07.2019 e dall'art. 14bis del D.L. 4/2019 in materia di turn-over (resti del quinquennio precedente), per un importo pari ad €.287.056,63 (**Allegato B**) al 31/12/2023;

VISTO che dai prospetti allegati si desume:

- che la spesa del personale in servizio ai fini della verifica del limite di spesa è pari a €.1.071.411,11 (**Allegato A**);
- che la spesa prevista per le assunzioni programmate è pari ad €.1.448.506,31 ai fini della verifica del limite di spesa 2011/2013 (**Allegato A**);
- che la maggiore spesa in termini di stipendi tabellari con il nuovo piano assunzionale è pari ad €. 277.293,03 (**Allegato A**), inferiore alla capacità assunzionale pari ad €. 287.056,63 (**Allegato B**);

VERIFICATO inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

RILEVATO che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

PRESO ATTO che con Provvedimento dell'Amministratore Unico n.26 del 13/04/2023 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2023 – 2025 e che si procederà all'aggiornamento 2024-2026 entro il 31/01/2024 come per legge;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO il C.C.N.L. vigente relativo al personale non dirigente all'area delle Funzioni Locali;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente relativo al personale dirigente all'area delle Funzioni Locali;

DATO ATTO che sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- 1) il parere favorevole espresso di regolarità tecnico regolarità tecnica rilasciato dal dirigente dell'area amministrativa e dal responsabile del settore risorse umane e (**Allegato C**);
- 2) il parere favorevole espresso di regolarità contabile rilasciato dalla responsabile del settore finanziario (**Allegato D**);

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Collegio dei Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 16/01/2024 (**Allegato E**);

Con i poteri di cui alla Legge Regionale n. 22/2014, conferiti con Deliberazione di nomina della Giunta Regionale n°905 del 26/06/2023,

DELIBERA

1) di prendere atto, così come si prende atto delle motivazioni esplicitate nelle premesse della presente; deliberazione, che qui di seguito si abbiano per integralmente riportate e trascritte anche se non materialmente;

2) di approvare l'allegato A contenente la Quantificazione della spesa del personale in servizio della spesa prevista per le assunzioni programmate nel 2024 e l'allegato B in cui è riportata la capacità assunzionale di questa Agenzia per il 2024, come parti integranti e sostanziali del presente atto;

3) di approvare il piano delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2024-2026 come segue:

ANNO 2024

a) assunzione di n.2 dirigenti, uno per l'Area Amministrativa ed uno per l'Area Tecnica, a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo di graduatorie di altre Agenzie Regionali per la Casa e l'Abitare, ed in subordine, in caso di assente o parziale risposta, mediante concorso pubblico;

b) assunzione di n.2 istruttori amministrativi, ex categoria C, a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità volontaria, ed in subordine, in caso di assente o parziale risposta, mediante l'utilizzo di graduatorie della Regione Puglia ai sensi della L.R. 24/2023 come modificata dalla L.R. 28/2023, ed ancora in subordine, in caso di esito infruttuoso presso la Regione Puglia, mediante concorso pubblico;

c) assunzione di n.2 istruttori informatici, ex categoria C, a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità volontaria, ed in subordine, in caso di assente o parziale risposta, mediante l'utilizzo di graduatorie della Regione Puglia ai sensi della L.R. 24/2023 come modificata dalla L.R. 28/2023, ed ancora in subordine, in caso di esito infruttuoso presso la Regione Puglia, mediante concorso pubblico;

d) assunzione di n.1 istruttore contabile, ex categoria C, a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità volontaria, ed in subordine, in caso di assente o parziale risposta, mediante l'utilizzo di graduatorie della Regione Puglia ai sensi della L.R. 24/2023 come modificata dalla L.R. 28/2023, ed ancora in subordine, in caso di esito infruttuoso presso la Regione Puglia, mediante concorso pubblico;

e) assunzione di n.3 istruttori geometri, ex categoria C, a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità volontaria, ed in subordine, in caso di assente o parziale risposta, mediante l'utilizzo di graduatorie della Regione Puglia ai sensi della L.R. 24/2023 come modificata dalla L.R. 28/2023, ed ancora in subordine, in caso di esito infruttuoso presso la Regione Puglia, mediante concorso pubblico;

f) assunzione di n.1 istruttore amministrativo appartenente ad una delle categorie protette di cui all'articolo 3 della Legge 68/99;

ANNO 2025

Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento;

ANNO 2026

Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento;

4) di procedere quindi, a seguito dell'espletamento della procedura preliminare di mobilità obbligatoria per legge ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii., all'avvio e/o al completamento delle procedure di reclutamento come sopra indicato e di autorizzare il direttore, il dirigente dell'Area Amministrativa ed il responsabile delle risorse umane, ciascuno per le rispettive competenze, all'attuazione del presente piano;

5) di dare atto che le assunzioni di cui al presente piano risultano programmate nel rispetto dei vincoli di spesa dettati dal legislatore e della sostenibilità finanziaria della spesa all'interno dello schema del bilancio di previsione 2024-2026;

6) di dare atto che le previsioni del presente piano potranno essere aggiornate in ragione di successive necessità e, in particolare a seguito di eventuali nuove cessazioni;

7) di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione del fabbisogno del personale, qualora dovessero verificarsi esigenze e situazioni nuove, ora non prevedibili, per garantire il miglior funzionamento dell'Agenzia;

8) di pubblicare il presente atto sull'Albo Pretorio e sulla "Amministrazione trasparente" ai sensi di legge;

9) di trasmettere copia del presente provvedimento completo di allegati al Collegio dei Sindaci Revisori;

10) di trasmettere la presente deliberazione alla Ragioneria Generale dello Stato tramite SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, in applicazione delle previsioni di cui al D.Lgs. 25 maggio 2017, n.75 ed alle modalità operative indicate nella circolare n.25 del 10 giugno 2022 della Ragioneria Generale dello Stato, fermo restando che,

il presente piano sarà incluso nel prossimo aggiornamento del Piano integrato di attività e di organizzazione della Pubblica Amministrazione (PIAO);

11) di trasmettere copia del presente provvedimento completo di allegati al Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana ed alla Sezione di Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli della Regione Puglia ai sensi e per gli effetti della D.G.R. Puglia n.1822/2022;

Allegati:

A – Quantificazione della spesa del personale in servizio della spesa prevista per le assunzioni programmate nel 2024;

B – Capacità assunzionale per il 2024;

C – Parere del Dirigente Area Tecnica e del Responsabile Risorse Umane;

D – Parere del Responsabile del Settore Finanziario;

E – Parere del Collegio Sindacale.

Del che è stato redatto il presente processo verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto dall' commissario straordinario e dal Direttore Generale.

COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to Dott. Cosimo Casilli

Direttore Facente Funzioni
f.to Geom. Vittorio Serinelli

Pareri espressi

Il Responsabile del Settore
f.to Ing. Amilcare Licastro

Il Dirigente
f.to Dott. Domenico De
Stradis

Il Responsabile del Settore
Finanziario
f.to Rag. Tiziana Bianco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente.

Si attesta e certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Ente il giorno **17/01/2024** e vi rimarrà 15 giorni.

Brindisi, lì 17/01/2024

Direttore Generale Facente Funzione
f.to Geom. Vittorio Serinelli

SPESA PREVISTA PER IL PIANO ASSUNZIONALE DEL 2024 E VERIFICA LIMITI

LIMITE MASSIMO POTENZIALE DOTAZIONE ORGANICA: PARI ALLA SPESA DI PERSONALE DELLA MEDIA DEGLI ANNI 2011/2013 - ART. 1 COMMII 557 E 557-QUATER DELLA LEGGE 296/2006 1 580 583,18

	Cognome e Nome	AREA PROFESSIONALE	CATEGORIA GIURIDICA INIZIALE	n. mesi	TEMPO DEL LAVORO	COSTO TABELLARE (12 mensilità)	13 ^a	IVC (x13)	Ria (x13)	Ind. di spec.	Totale	CONSISTENZA PERSONALE AL 31/12/2023	STIPENDIO TABELLARE PERSONALE IN SERVIZIO	PREVISIONE CESS.	PREVISIONE ASS.	NUMERO DIP. FUTURI	MAGGIORE SPESA PER ASS.	SPESA TOTALE FINALE (in SERVIZIO - CESS. + ASS.)
Personale in servizio a tempo indeterminato inclusi i dipendenti in comando/distacco	omissis	Funzionario	D1	12	100,00%	23 212,35	1 934,36	125,71			25 272,42	8	202 179,38	0	0	8	0,00	202 179,38
	omissis	Funzionario	D1	12	100,00%	23 212,35	1 934,36	125,71	2 486,12		27 758,54	1	€ 27 758,54	1	0	0	0,00	€ -
	omissis	Istruttore	C1	12	100,00%	21 392,87	1 782,74	115,83			23 291,44	6	139 748,64	0	8	14	186 331,51	326 080,15
	omissis	Istruttore	C1	12	100,00%	21 392,87	1 782,74	115,83	1 463,15		24 754,59	1	€ 24 754,59	1	0	0	0,00	€ -
	omissis	Istruttore	C1	12	100,00%	21 392,87	1 782,74	115,83	448,11		23 739,55	1	€ 23 739,55	0	0	1	0,00	€ 23 739,55
	omissis	Op. Esperto	B1	12	100,00%	19 034,51	1 586,21	103,09	1 244,88	64,56	22 033,25	1	€ 22 033,25	1	0	0	0,00	€ -
	Nuova ass	Istruttore (cat. Prot.)	C1	12	100,00%	21 392,87	1 782,74	103,09			23 278,70	0	€ -	0	1	1	23 278,70	€ 23 278,70
	Nuova ass	Dirigente		12	100,00%	41 779,20	3 481,60	226,33			45 487,13	0	€ -	0	2	2	90 974,26	€ 90 974,26
											TOTALE	18,00	€ 440 213,95	3,00	11,00	26,00	€ 300 584,47	€ 666 252,04
											cpdel	23,80%	€ 104 770,92			cpdel	23,80%	€ 158 567,98
										enpdep	0,12%	€ 528,26			enpdep	0,12%	€ 799,50	
										irap	8,50%	€ 37 418,19			irap	8,50%	€ 56 631,42	

Nota bene: La quota d'obbligo delle categorie protette non è da computare nel budget assunzionale (articolo 7, comma 6, del d.l. 101/2013 (Legge 125/2013), quindi la spesa da confrontare con la capacità assunzionale è la seguente:
€ 277 305,77

ALTRE VOCI CHE COSTITUISCONO SPESA DI PERSONALE (i dati di dettaglio sono contenuti nella tabella che riassume le spese di personale - Art. 1 comma 557 legge 296/2006)

	Personale in servizio				Personale in servizio			
	cpdel	irap	enpdep		cpdel	irap	enpdep	
Fondo trattamento accessorio personale non dirigente (al netto del fondo E.Q., delle progressioni storiche e degli incentivi tecnici)	€ 107 629,64	€ 25 615,85	€ 9 148,52		€ 157 629,64	€ 37 515,85	€ 13 398,52	
Progressioni orizzontali storiche	€ 50 000,00	€ 11 900,00	€ 4 250,00	60,00 €	€ 50 000,00	€ 11 900,00	€ 4 250,00	60,00 €
Retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative	€ 96 000,00	€ 22 848,00	€ 8 160,00		€ 96 000,00	€ 22 848,00	€ 8 160,00	
Incentivi tecnici (al lordo di oneri riflessi ed Irap)	€ 255 000,00				€ 255 000,00			
Indennità di comparto a carico del bilancio	€ 1 092,84	€ 260,10	€ 92,89		€ 1 092,84	€ 260,10	€ 92,89	
Fondo del lavoro straordinario	€ 4 390,88	€ 1 045,03	€ 373,22		€ 4 390,88	€ 1 045,03	€ 373,22	
Incarico dirigenziale a T.D. ai sensi dell'art. 19 comma 6 del D.Lgs. 165/01	€ 45 487,13	€ 10 825,94	€ 3 866,41	54,58 €	€ 50 928,78	€ 12 121,05	€ 4 328,95	
Fondo trattamento accessorio personale dirigente	€ 50 928,78	€ 12 121,05	€ 4 328,95		€ 50 928,78	€ 12 121,05	€ 4 328,95	
Buoni pasto	€ 6 000,00				€ 6 000,00			
Formazione	€ 6 000,00				€ 7 400,00			
Previsione di trasformazione da tempo parziale a tempo pieno	€ 0,00				€ 0,00			
Personale in comando in entrata	€ 0,00				€ 0,00			
Personale in convenzione in entrata	€ 0,00				€ 0,00			
Assunzione a tempo determinato	€ 0,00				€ 0,00			
Assunzioni con contratti di somministrazione	€ 0,00				€ 0,00			
Altre tipologie di assunzioni di lavoro flessibile	€ 0,00				€ 0,00			
ONERI PREVIDENZIALI + INAIL	€ 196 029,73				€ 266 319,41			
IRAP	€ 67 638,17				€ 91 563,95			
TOTALE IMPORTO LORDO DELLE SPESE DI PERSONALE A REGIME SU BASE ANNUA	€ 1 326 411,11				€ 1 703 506,31			
RACCORDO CON IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE								
Voci escluse dal calcolo dell'art. 1 comma 557 della legge 296/2006								
Incentivi tecnici (al lordo di oneri riflessi ed Irap)	€ 255 000,00				€ 255 000,00			
TOTALE SPESE DI PERSONALE AL NETTO DELLE ESCLUSIONI DA CONFRONTARE CON LA MEDIA 2011/2013	€ 1 071 411,11				€ 1 448 506,31			
LIMITE MASSIMO POTENZIALE DOTAZIONE ORGANICA: PARI ALLA SPESA DI PERSONALE DELLA MEDIA DEGLI ANNI 2011/2013 - ART. 1 COMMII 557 E 557-QUATER DELLA LEGGE 296/2006	€ 1 580 583,18				€ 1 580 583,18			
MARGINE DISPONIBILE	€ 509 172,07				€ 132 076,87			

Brindisi, 16/01/2024



Il Responsabile del Settore Risorse Umane
Ing. Amilcare Licastro

Amilcare Licastro



A.R.C.A. NORD SALENTO

(già Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Brindisi)
Via Casimiro 21 – 72100 Brindisi

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

I sottoscritti Dott. Domenico De Stradis, dirigente dell'area amministrativa, e Ing. Amilcare Licastro, responsabile del settore risorse umane, in merito alla proposta di deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 05/01/2024 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 e piano assunzionale 2024" ed i relativi allegati:

A – Quantificazione della spesa del personale in servizio della spesa prevista per le assunzioni programmate nel 2024;

B – Capacità assunzionale per il 2024;

ESPRIMONO

parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnico-amministrativa.

Brindisi, 5 gennaio 2024.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RISORSE UMANE

(Ing. Amilcare Licastro)

IL DIRIGENTE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA

(Dott. Domenico De Stradis)



A.R.C.A. NORD SALENTO

(già Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Brindisi)
Via Casimiro 21 – 72100 Brindisi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Responsabile del Servizio Contabilità Bilancio di Arca Nord Salento, in merito alla proposta di deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 05/01/2024 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 e piano assunzionale 2024" ed i relativi allegati ed i relativi allegati:

A – Quantificazione della spesa del personale in servizio e della spesa prevista con il piano assunzionale 2024;
B – Capacità assunzionale per il 2024;

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla sola regolarità contabile.

Brindisi, 08/01/2024.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Rag. Tiziana BIANCO)

ARCA Nord Salento (Regione Puglia)

Via Casimiro n. 27 Brindisi

P.I. 00061820742

Collegio Sindacale

Legge Regionale 20 maggio 2014, n. 22 - Regolamento attuativo n. 6/2018

Decreto del Presidente della Regione Puglia n. 285 del 8 luglio 2020

Deliberazione di Giunta Regione Puglia n. 504/2020

**Parere dell'Organo di Revisione sulla proposta di
BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026 e documenti
allegati, di cui Piano triennale dei fabbisogni di
personale 2024-2026 - piano assunzionale 2024.**

A.R.C.A.	
BRINDISI	
Prot. n.	329
Data	16/01/2024

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 58 del 16 gennaio 2024

PARERE SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026

Premesso che l'Organo di revisione ha:

- visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL);
- visto il Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n.118 e la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati pubblicati sul sito ARCONET- Armonizzazione contabile enti territoriali;
- esaminato la proposta di bilancio di previsione 2024-2026, unitamente agli allegati di legge;

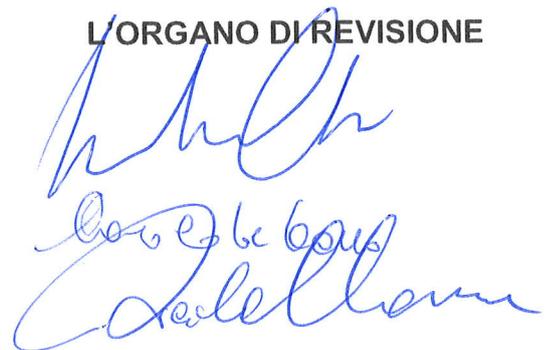
presenta

l'allegata relazione quale parere sulla proposta di bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2026, dell'ARCA di Brindisi, formalizzata con nota prot. ARCA NORD SALENTO - iacp_ - REG_PROT_ARCA - 0000173 del 09-01-2024 ed avente ad oggetto "TRASMISSIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 E RELATIVI ALLEGATI", di cui Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 - piano assunzionale 2024. ARCA NORD SALENTO - iacp_ - REG_PROT_ARCA - 0000123 - Uscita - 05/01/2024 "Proposta di provvedimento C.S. n. 2 del 05.01.2024".

Brindisi, 16/01/2024

BRINDISI		ARCA
Prot. n.	329	
Data	16/01/2024	

L'ORGANO DI REVISIONE



VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI

Verifica della coerenza interna

L'Organo di revisione ritiene che le previsioni per gli anni 2024-2026 siano coerenti con gli strumenti di programmazione di mandato, (piano triennale dei lavori pubblici, programmazione fabbisogni del personale).

Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici e relativi adeguamenti devono essere pubblicati ai sensi del D.M.n.14 del 16 gennaio 2018. Gli importi inclusi nello schema relativo ad interventi con onere a carico dell'ente trovano riferimento nel bilancio di previsione 2024/2026.

Il programma triennale deve essere pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Programmazione triennale fabbisogni del personale

La programmazione del fabbisogno di personale prevista dall'art. 39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 è stata approvata con specifico atto secondo le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA" emanate in data 08 maggio 2018 da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e pubblicate in G.U. 27 luglio 2018, n.173.

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 e piano assunzionale 2024 di cui Proposta di deliberazione n. 2 del 05/01/2024 ARCA NORD SALENTO - iacp_ - REG_PROT_ARCA - 0000123 - Uscita - 05/01/2024 è stato sottoposto a richiesta di parere in pari data.

A tal fine, il Collegio, ai fini del richiesto parere in merito anche ai criteri di cui alla legge 448/2001 art.19 comma 8, considerato che l'uscita dallo stato di dissesto è avvenuta in data 21/11/2022 con DGR n. 1630/2022 e visti i provvedimenti A.U. n. 40/2023 e C.S. n. 12/2023 ha preso atto del

- calcolo della capacità assunzionale 2024 (dato al 31/12/2023 netto di cessazioni 2019/2023) – *allegato B* di cui DGR n. 1417/2019 e dell'art. 14bis del D.L. 4/2019 (recupero resti assunzionali 2019/2023);
- individuazione posti vacanti 2024/2026 e della quantificazione della spesa stipendiale tabellare prevista per completare il piano assunzionale 2023 e realizzare il piano assunzionale 2024 – *allegato A* con evidenza dei relativi limiti ex legge n. 296/2006;

viste le allegate certificazioni di regolarità tecnica e contabile ARCA NORD SALENTO - iacp_ - REG_PROT_ARCA - 0000123 - Uscita - 05/01/2024 e ARCA NORD SALENTO - iacp_ - REG_PROT_ARCA - 0000141 - Uscita - 08/01/2024, non esprime rilievi all'adozione dell'atto all'interno del provvedimento complessivo di approvazione della presente proposta di bilancio di previsione 2024-2026.

Programma degli incarichi

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non ha allegato il programma degli incarichi.