

AREA STRATEGICA AS.1.	CODICE OBST	DENOMINAZIONE OBST	INDICATORI OBST	REGOLA	ALGORITMO	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
AS.1. FORMAZIONE, COMUNICAZIONE, ACCESSIBILITA' ED INFORMAZIONE	AS.1.OBST.1.	FORMAZIONE, COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE	1) Ore di formazione/dipendente (formazione obbligatoria Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 28 novembre 2023) sviluppo competenze professionali del personale	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero di ore di formazione pro-capite annuo	24	24	24
			2) Report articoli (editoria)-post (canali social/web) di divulgazione pubblicati	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero di report articoli (editoria) - post (canali social/web) pubblicati	30	35	40
			3) Manuali, opuscoli divulgativi, linee guida e/o tutorial formativi realizzati (approvati dalla Direzione Aziendale)	Volume di crescita - Numero	Numero manuali, opuscoli divulgativi, linee guida e/o tutorial formativi	10	12	15
			4) Personale dirigente e personale tecnico impegnato in attività di divulgazione tecnico-scientifica, legislativa e scolastica e/o partecipazione a manifestazioni pubbliche organizzate dall'IZSM/Regione/Ministero/Centri di riferimento etc.	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Personale dipendente complessivo impegnato - anno in esame / Totale Personale dipendente da impegnare (programmato - anno in esame)	50%	60%	70%
			5) Definire la strutturazione del front office e del back office dell'URP	SI/NO	Definizione della strutturazione dell'URP pubblicata sul sito web aziendale	SI	SI	SI
			6) Formazione prevista nell'AREA 4 del Gender Equality Plan IZSM (GEP) 2023-2025	Volume di crescita - Numero	Evento realizzato	1	1	1
			7) Attuazione Piano Formativo Aziendale - Sottosezione 3.3.6. del PIAO	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Attuazione Piano Formativo Aziendale	50%	55%	60%
			8) Attuazione richieste formative elevate dalle Regioni cogerenti	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Corsi di formazione attuati / Corsi di formazione programmati	80%	82%	85%
	AS.1.OBST.2.	ACCESSIBILITA' DIGITALE E FISICA DELL'AMMINISTRAZIONE	1) Pubblicazione degli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente e lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro di cui all'articolo 9, comma 7 del decreto-legge n. 179/2012	SI/NO	Pubblicazione sul sito web aziendale dell'IZSM	SI	SI	SI
			2) Rendere pubblico lo stato di accessibilità di ogni sito web e delle applicazioni mobili di cui è titolare l'IZSM (Dichiarazione di accessibilità, di cui all'art. 3-quater, della Legge n. 4/2004)	SI/NO	Effettuare la dichiarazione di accessibilità	SI	SI	SI
			3) Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche, quale strumento in grado di monitorare, progettare e pianificare interventi finalizzati al raggiungimento di una soglia ottimale di fruibilità degli edifici dell'IZSM	SI/NO	Redazione del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) per la sede centrale di PORTICI	SI	SI	SI

AREA STRATEGICA AS.2.	CODICE OBST	DENOMINAZIONE OBST	INDICATORI OBST	REGOLA	ALGORITMO	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
	AS.2.OBST.3.	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI RESI AL CLIENTE OTTIMIZZAZIONE DEI COSTI DELLE ANALISI	1) Relazioni annuali prodotte quali studi descrittivi dei dati storici delle analisi e prestazioni effettuate dall'IZSM per le autorità competenti e per gli operatori economici (per provincia e/o sezione) con relativi costi	SI/NO	Redazione relazione annuale	SI	SI	SI
			2) Report effettuati per lo studio degli stabilimenti presenti su ciascuna provincia di competenza IZSM finalizzate al marketing (analisi della numerosità e tipologia degli Stabilimenti quali aziende Zootecniche, OSA e OSM, delle produzioni locali e tipiche da valorizzare e supportare)	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero report eseguiti	5	6	7
			3) Documenti di analisi elaborate per la Customer satisfaction	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero documenti di analisi realizzati	3	4	5
			4) Documenti di programmazione dei piani di monitoraggio in cooperazione con autorità competenti (Ministeri, Regioni, Uffici PCF, etc.)	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero di documenti di programmazione realizzati	5	6	7
			5) Distinte base revisionate e/o emesse	Rapporto di mantenimento e/o crescita %	Numero di distinte base revisionate e/o emesse - anno in esame / Numero di distinte base da revisionare e/o emettere programmate anno in esame	40%	50%	60%
			6) Incremento dei servizi/prestazioni erogati	Rapporto di mantenimento e/o crescita %	Attivazione nuovi servizi/prestazioni erogati - anno in esame / Attivazione nuovi servizi/prestazioni programmati - anno in esame	30%	35%	40%
			7) Accreditemento e validazione metodi di prova per piani di monitoraggio, piani emergenziali, attività di controllo ufficiale	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero nuovi metodi di prova accreditati e/validati	10	15	20
			8) Sopralluoghi realizzati su richiesta del cliente (privato o organizzazioni pubbliche)	Rapporto di mantenimento e/o crescita %	Sopralluoghi realizzati da cliente - anno in esame / Sopralluoghi richiesti da cliente - anno in esame	80%	80%	85%
			9) Adozione del nuovo tariffario e adeguamento continuo	SI/NO	Proposta di tariffario/adequamento tariffario (per revisioni successive)	SI	SI	SI
			10) Procedure per il trasporto ADR (POS/adequamento furgoni/formazione ACI)	SI/NO	Redazione programmazione (se pluriennale è prevista la revisione annuale per i successivi anni target)	SI	SI	SI
			11) Attivazione nuovi processi reingegnerizzati (processi e/o flussi reimplementati, es: anche reimplementazione del flusso di lavorazione dei campioni da analizzare oppure reimplementazione dei servizi informativi) realizzati	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero di processi reingegnerizzati realizzati - anno in esame / Numero processi reingegnerizzati programmati - anno in esame	5	7	8
			12) Metodi di prova armonizzati tra le varie UU.OO.	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Numero di metodi di prova armonizzati - anno in esame / Numero di metodi di prova in uso	30%	35%	40%
	AS.2.OBST.4.	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEI DIPARTIMENTI E DELLE UOOCC	1) Programmazione fornitura materiali di consumo e contestuale programmazione alienazione di consumabili relativi a processi non più attivi	SI/NO	Redazione programmazione (se pluriennale è prevista la revisione annuale per i successivi anni target)	SI	SI	SI
			2) Programmazione (annuale e/o pluriennale) fornitura servizi	SI/NO	Redazione programmazione (se pluriennale è prevista la revisione annuale per i successivi anni target)	SI	SI	SI
			3) Contratti di manutenzione multi sito unici e più convenienti	Rapporto in crescita %	Contratti di manutenzione multi sito stipulati anno in esame / Contratti di manutenzione stipulati anno in esame	2%	2%	3%
			4) Attività formative inerenti alle procedure di approvvigionamento - forniture beni e servizi - procedure Mepa - Consip - Nuovo albo fornitori - Digitalizzazione ciclo vita appalti	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero eventi formativi da organizzare per i dipendenti che si occupano di supportare la fase di acquisto nelle strutture organizzate dell'Ente	3	3	3
			5) Processi armonizzati- trasferiti - aggregati	Rapporto in crescita %	Numero processi armonizzati - trasferiti - aggregati anno in esame / Numero di processi armonizzati - trasferiti - aggregati programmati - anno in esame	60%	65%	70%
			6) Pianificazione annuale dei processi inter-dipartimentali revisionati - implementati e valutazione dei costi e verifica dell'efficacia	SI/NO	Redazione report di verifica annuale	SI	SI	SI

AS.2. SERVIZI ISTITUZIONALI			7) Piani di monitoraggio implementati e/o supportati mediante il coordinamento delle UU.OO. interessate per le rispettive competenze	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Numero piani di monitoraggio implementati e/o supportati / Numero piani di monitoraggio attivi	90%	95%	100%
			8) Procedure del sistema qualità revisionate e/o implementate	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Numero procedure revisionate e/o implementate / Numero procedure attive	5%	8%	9%
			9) Attività annuale per le verifiche dell'efficacia dei processi revisionati e/o implementati	SI/NO	Redazione report di verifica annuale	SI	SI	SI
AS.2.OBST.5.	MANAGEMENT DELLE BANCHE DATI E DEI SISTEMI INFORMATIVI DELL'ENTE		1) Sviluppo di APP/SOFTWARE per la divulgazione al pubblico, per la comunicazione efficace alle autorità competenti - Ministero della Salute, Servizi Veterinari, uffici PCF, UVAS, SIAN, NAS etc. (ad es. per il Campionamento e la Consegna campioni alle Accettazioni, per la facilitazione delle Convenzioni con privati)	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero App/Software sviluppate	1	1	1
			2) Studio di fattibilità per la progettazione e la produzione interna di Sistemi Informativi (ad es. Piattaforma per la Gestione delle NC, per la Gestione armonizzata della Carta dei Servizi e del SGQ/SIGLA)	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero App/Software progettate	2	2	2
			3) Avvio studio di fattibilità per l'acquisizione di nuovo sistema unico Informativo Amministrativo Contabile (ERP) Mediante So.re.sa. S.p.A. o Consip S.p.A.	SI/NO	Redazione dello studio di fattibilità o di una proposta progettuale/fabbisogno dell'Ente	1	1	1
AS.2.OBST.6.	ANALISI DEL RISCHIO E DEI TEMPI DI RISPOSTA, APPROPRIATEZZA DIAGNOSTICA E CONTROLLI UFFICIALI		1) Analisi del rischio in Epidemiologia prodotte per le regioni Campania e Calabria	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Numero di analisi del rischio realizzate anno in esame/ Numero di analisi del rischio programmate e/o richieste anno in esame	80%	80%	80%
			2) Riduzione emissione rettifiche dei rapporti di prova (RdP)	Rapporto in decrescita %	Numero rettifiche - anno in esame / Totale RdP emessi anno in esame	10%	10%	10%
			3) Produzione di report periodici sui tempi di risposta	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Numero di report realizzati - anno in esame/ Numero di report programmati - anno in esame	75%	75%	75%
			4) Riduzione dei respingimenti	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Riduzione numero di respingimento campioni - anno in esame / Totale numero di campioni respinti - anno in esame	10%	10%	10%
			5) Attività di formazione delle accettazioni (utenti interni e utenti esterni)	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero eventi formativi	6	6	6
			6) Incremento dei verbali scansionati in Sigla (dematerializzazione)	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Verbali scansionati (dematerializzati) - anno in esame / Totale verbali accettati da scansionare - anno in esame	80%	80%	80%
			7) Elaborazione di procedure di appropriatezza diagnostica attraverso gruppi di lavoro	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero di procedure realizzate anno in esame	10	10	10
			8) Riunioni tra le UU.OO. per l'armonizzazione delle procedure di appropriatezza diagnostica	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero eventi	3	3	3
			9) Riunioni tra le UU.OO. Per l'armonizzazione delle procedure di adeguamento al D.LGS. 32/2021	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero eventi	10	15	15
			10) Processi diagnostici adeguati al D.LGS. 32/2021	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero processi	10	10	10
			11) Processi di rendicontazione adeguati al decreto D.LGS 136/2022	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero processi	10	10	10
			12) Partecipazione alla stesura di linee guida regionali per l'ottimizzazione dei flussi di notifica per il D.LGS 136/2022	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero tavoli partecipati	10	15	15
			13) Adeguamento flussi di notifica/comunicazione per D.LGS 136/2022	Verifica dei flussi per malattia	Numero flussi verificati	10	15	15
			14) Elaborazione cruscotto regionale per la raccolta dati epidemiologici D.LGS 136/2022	SI/NO	Presenza cruscotto sul portale OEV	1	1	1

			15) Implementazione flussi di alimentazione nel cruscotto regionale D.LGS 136/2022	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero processi alimentati	10	10	10
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------	----	----	----

AREA STRATEGICA AS.3.	CODICE OBST	DENOMINAZIONE OBST	INDICATORI OBST	REGOLA	ALGORITMO	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
AS.3. SISTEMA GESTIONALE , DIGITALIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E SEMPLIFICAZIONE	AS.3.OBST.7.	PROGRAMMAZIONE DI ACQUISITI DI BENI E DI SERVIZI	1) Redazione del programma di acquisti di beni e servizi secondo le modalità previste dall' art. 37 del D.lgs. 36/2023	SI/NO	Redazione del programma di acquisti di beni e servizi	SI	SI	SI
	AS.3.OBST.8.	DIGITALIZZAZIONE CICLO DEGLI APPALTI, PROCEDURE DI ACQUISTO E GESTIONE LOGISTICA E MAGAZZINO	1) Implementazione annuale dell' albo fornitori qualificati	SI/NO	Realizzazione implementazione annuale	SI	SI	SI
			2) Implementazione utilizzo procedure competitive (es. RDO) di acquisti su MEPA (Consip)	Rapporto in crescita %	Numero di procedure competitive attivate su MEPA (Consip) - anno in esame / Numero di procedure competitive su MEPA (Consip) - anno precedente	75%	75%	75%
			3) Qualificazione stazione appaltante (ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.lgs. 36/2023)	SI/NO	Report avvenuta comunicazione per la qualificazione della stazione appaltante mediante il servizio ANAC	SI	SI	SI
			4) Verifica delle "Non conformità al Ricevimento", Corrispondenza Ordine Fornitore - DDT ingresso, Corrispondenza Merce ricevuta - DDT ingresso, Resi a Fornitore	SI/NO	Relazione annuale sulla gestione del Magazzino	SI	SI	SI
	AS.3.OBST.9.	GESTIONE STRUMENTI ED IMPIANTI TECNICI DEI LABORATORI	1) Redazione del catalogo unico annuale apparecchiature e loro caratteristiche/tempi di utilizzo-ammortamento (con aggiornamenti annuali)	SI/NO	Redazione catalogo (prevista la revisione annuale per i successivi anni target)	SI	SI	SI
			2) Attuazione delle operazioni di ricollocazione degli apparecchi non utilizzati e/o sottoutilizzati	SI/NO	Ricollocazioni eseguite attestate mediante specifica relazione	SI	SI	SI
			3) Piano dei contratti di assistenza tecnica degli strumenti e/o impianti tecnici dei laboratori	SI/NO	Redazione report annuale (prevista la revisione annuale per i successivi anni target)	SI	SI	SI
			4) Mappatura degli impianti delle strutture / laboratori	SI/NO	Redazione relazione annuale su mappatura impianti delle strutture / laboratori (prevista la revisione annuale per i successivi anni target)	SI	SI	SI
			5) Procedure telematiche per forniture di strumenti e/o impianti tecnici dei laboratori	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Numero di procedure telematiche per forniture di strumenti/impianti - anno in esame / Numero di procedure telematiche previste da programmazione triennale - anno in esame	50%	50%	50%
	AS.3.OBST.10.	TRANSIZIONE DIGITALE	1) Nuovo aggiornamento del Piano Transizione Digitale	SI/NO	Redazione e approvazione DG del Piano aggiornato	SI	SI	SI
	AS.3.OBST.11.	INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES - ICT	1) Presentazione progetto SSO e ad avvio attività	SI/NO	Elaborazione documento di analisi e progetto di Single Sign ed avvio del progetto	SI	SI	SI
	AS.3.OBST.12.	PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	1) Reportistica per ricognizione e allineamento partite dei codici di Ricerca e Progetti diversi	SI/NO	Evidenza dei controlli effettuati di almeno 20 codici di commesse per budget delle ricerche/progetti attivi a tutto il 31/12/2023	SI	SI	SI
	AS.3.OBST.13.	GESTIONE RISORSE UMANE	1) Attuazione degli step previsti nel Piano Triennale Fabbisogno Personale sulla base di quanto definito nel cronoprogramma	Avanzamento %	Attuazione delle attività definite nel cronoprogramma nell'anno di riferimento da attestare anche nel successivo PIAO - sottosezione 3.3. PTFP	100%	100%	100%
AS.3.OBST.14.	PIAO, CICLO PERFORMANCE E SISTEMA DI MISURAZIONE	1) Aggiornamento del SMVP dell'Ente secondo le nuove direttive del Ministro della PA	SI/NO	Realizzazione proposta di aggiornamento SMVP	SI	SI	SI	
		2) Rispetto delle scadenze del ciclo di gestione delle Performance	Avanzamento %	Attuazione cronoprogramma Ciclo Gestione Performance da relazionare all'interno del prossimo PIAO - sottosezione PTFP	100%	100%	100%	
		3) Mappatura delle attività che possono essere svolte in lavoro agile.	SI/NO	Predisposizione report mappatura	SI	SI	SI	

	AS.3.OBST.15.	AFFARI GENERALI, LEGALI E CONTENZIOSO	1) Convenzioni e/o Accordi stipulati	Rapporto in mantenimento %	Numero di Convenzioni e/o Accordi stipulati / Numero di richieste di Convenzioni e/o Accordi pervenute	100%	100%	100%
			2) Approvazione del nuovo Albo degli Avvocati ed eventuale aggiornamento come da Regolamento.	SI/NO	Atti di approvazione e di aggiornamento (se previsto)	SI	SI	SI
			3) Attivazione delle attività di Recupero crediti	SI/NO	Relazione annuale sull'attività di recupero crediti	SI	SI	SI
	AS.3.OBST.16.	TRANSIZIONE ENERGETICA	1) Diagnosi energetica degli edifici/impianti della sede centrale	SI/NO	Predisposizione del documento di diagnosi energetica della sede centrale	SI	SI	SI
			2) Progetto per installare timer programmabili e/o sensori di presenza (es. nei bagni, garages etc.) presso la sede centrale	SI/NO	Predisposizione progetto	SI	SI	SI
			3) Risparmio ed efficienza energetica in ufficio	SI/NO	Realizzazione di n. 1 guida operativa per i dipendenti	SI	SI	SI
	AS.3.OBST.17.	SEMPLIFICAZIONE	1) Attivazione dei servizi di pagamento sulla Piattaforma PagoPA dell'Ente	Avanzamento %	N. servizi di pagamento PagoPA attivati per l'esecuzione delle prove diagnostiche / N. servizi di pagamento attivabili per l'esecuzione delle prove diagnostiche	100%	100%	100%
			2) Ricognizione dei regimi vigenti ai fini dell'individuazione delle procedure che dovranno poi essere oggetto di semplificazione	SI/NO	Realizzazione del Report di ricognizione della struttura organizzativa	SI	SI	SI
	AS.3.OBST.18.	CONTABILITA'	1) Rispetto dei tempi di pagamento ai sensi della normativa vigente per gli effetti dell'art. 1 comma 865 Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) enti SSN	Rapporto in mantenimento %	Tempo di pagamento <=60gg 100% (Soglie di valutazione: Giorni di ritardo eccedenti i 60 giorni: a) da 1 a 10 gg si intende raggiunto al 90% b) da 11 a 30 gg si intende raggiunto al 75% c) da 31 a 60 gg si intende raggiunto al 50% d) >60 gg si intende raggiunto al 0%)	100%	100%	100%
	AS.3.OBST.19.	GESTIONE DOCUMENTALE E PRIVACY	1) Adozione del manuale di gestione documentale (e successivi aggiornamenti)	SI/NO	Adozione del manuale di gestione documentale e relativo aggiornamento annuale	SI	SI	SI

AREA STRATEGICA AS.4.	CODICE OBST	DENOMINAZIONE OBST	INDICATORI OBST	REGOLA	ALGORITMO	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
AS.4. ETICA, LEGALITA', PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE	AS.3.OBST.20.	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	1) Aggiornamento e formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Rapporto in mantenimento %	Percentuale di dipendenti formati/ totale dei dipendenti da formare	100%	100%	100%
			2) Armonizzazione delle tecniche per l'analisi e la gestione del rischio tra Sistema gestione qualità e Prevenzione della Corruzione - Trasparenza - Privacy mediante uno studio di fattibilità mediante un documento congiunto (Anticorruzione e/o Sistema gestione qualità) per l'analisi del Rischio IZSM	SI/NO	Redazione documento congiunto (è prevista la revisione annuale per i successivi anni target)	SI	SI	SI
			3) Aggiornamento della sezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO - Aggiornamento della mappatura dei processi entro la scadenza prefissata	SI/NO	Trasmissione report/griglia di aggiornamento nei termini prefissati	SI	SI	SI
			4) Aggiornamento della sezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO - Misure di correzione per la riduzione del rischio	Rapporto in mantenimento %	N. misure di correzione attuate / N. misure di correzione individuate	100%	100%	100%
			5) Relazioni periodiche dei Referenti Anticorruzione previste dalla Sez. 2.3. PIAO entro le scadenze prefissate	SI/NO	Trasmissione relazioni sul monitoraggio delle misure entro i termini prefissati	SI	SI	SI
			6) Attuazione, da parte delle strutture organizzative, delle misure anticorruzione individuate nella sezione Sez. 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	Rapporto in mantenimento %	N. misure attuate / N. misure previste	100%	100%	100%
			7) Adempimenti - obblighi di pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente	Rapporto in mantenimento %	N. pubblicazioni sul sito "Amministrazione Trasparente" adempite / N. pubblicazioni sul sito "Amministrazione Trasparente" da adempiere entro i termini prefissati	100%	100%	100%
	AS.3.OBST.21.	PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITA' E L'EQUILIBRIO DI GENERE	1) Garantire la piena operatività del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) mediante la pubblicazione della pagina web dedicata al C.U.G. sul sito web aziendale	SI/NO	Pubblicazione della pagina, sul sito web azienda dell'IZSM, dedicata al C.U.G.	SI	SI	SI
			2) Organizzare, anche in collaborazione con altri enti pubblici, attività ricreative per i periodi invernale ed estivo a prezzi agevolati per la comunità IZSM	SI/NO	N. 1 di attività nell'anno	SI	SI	SI
			3) Monitorare l'equilibrio di genere nelle nuove assunzioni, nel personale e nelle progressioni di carriera	SI/NO	N. 1 di database aggiornato su base annuale	SI	SI	SI
			4) Creare conoscenza e consapevolezza sulle diverse forme di molestia, violenza e discriminazione e sui servizi presenti in Istituto e sul territorio per chi le subisce	SI/NO	Organizzare n. 1 corso di formazione sui temi delle pari opportunità, approfondendo il tema degli stereotipi consapevoli e inconsapevoli, delle molestie ed ella violenza di genere	SI	SI	SI

AREA STRATEGICA AS.5.	CODICE OBST	DENOMINAZIONE OBST	INDICATORI OBST	REGOLA	ALGORITMO	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
AS.5. POTENZIAMENTO RICERCA E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	AS.5.OBST.22.	RICERCA E PRODUZIONE SCIENTIFICA	1) Progetti di ricerca presentati alla Direzione Aziendale	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero di progetti presentati alla Direzione Aziendale - anno in esame	15	20	25
			2) Partecipazione a progetti della rete II.ZZ.SS. in ricerca corrente	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero di progetti partecipati nella rete e notificati alla Direzione Aziendale - anno in esame	3	3	3
			3) Rispetto dei tempi di scadenza per la presentazione delle relazioni intermedie e relazioni finali dei progetti di ricerca	SI/NO	Rispetto dei tempi di scadenza per la presentazione delle relazioni intermedie e relazioni finali dei progetti di ricerca	SI	SI	SI
			4) H index del personale afferente alle UU.OO.	SI/NO	Mantenimento e/o Incremento H index totale personale UUOO	SI	SI	SI
			5) Lavori pubblicati su riviste impattate	Volume di mantenimento e/o crescita	Numero di lavori peer reviewed accettati - anno in esame / Numero di lavori per reviewed accettati - anno precedente	>=1	>=1	>=1
			6) Completamento della fase di reclutamento dei ricercatori e del personale di supporto alla ricerca secondo quanto previsto dalla Sottosezione 3.3. PTFP	SI/NO	Completamento fase di reclutamento	SI	SI	SI
			7) Partecipare a progetti nell'ambito di finanziamenti nazionali ed internazionali	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Partecipazioni	1	1	1
			8) Rispetto del cronoprogramma delle attività previste dal programma di ricerca "One Health Basic and Translational Research Actions addressing Unmet Needs on Emerging Infectious Diseases" (INF-ACT) attuato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	SI/NO	Relazione stato di avanzamento	SI	SI	SI
	AS.5.OBST.23.	COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	1) Rispetto del cronoprogramma delle attività previste nell'ambito della rete scientifica internazionale ERFAN Enhancing Research For Africa Network nel settore della cooperazione internazionale in Africa	SI/NO	Relazione stato di avanzamento	SI	SI	SI
			2) Stipula accordi/convenzioni nell'ambito della cooperazione internazionale e ricerca	Volume di mantenimento e/o crescita	Numero di Convenzioni e/o Accordi stipulati / Numero di richieste di Convenzioni e/o Accordi pervenute	100%	100%	100%