

AREA STRATEGICA AS.1.	CODICE OBST	DENOMINAZIONE OBST	CODICE OBO	DENOMINAZIONE OBO	INDICATORI OBO	REGOLA	ALGORITMO	TARGET 2024
AS.1. FORMAZIONE, COMUNICAZIONE, ACCESSIBILITA' ED INFORMAZIONE	AS.1.OBST.1.	FORMAZIONE, COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE	1.OBO.1.1.	Sviluppo competenze professionali del personale dipendente (rispetto agli indicatori: 1 oppure in alternativa il 3)	1) Dipendenti che hanno svolto attività di formazione specialistica (es: nuovi processi diagnostici, nuove attività e/o servizi, adeguamento alla legislazione nazionale e unionale) il minimo delle ore complessive di formazione annuale per dipendente è numero 24	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Personale dipendente complessivo formato - anno in esame / Totale Personale dipendente da formare (programmato - anno in esame)	100%
					2) Ore di formazione/dipendente (formazione obbligatoria Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 28 novembre 2023) sviluppo competenze professionali del personale	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero di ore di formazione pro-capite annuo	24
					3) Corsi specialistici del personale dirigente e/o tecnico su introduzione di nuove tecnologie e processi (il minimo delle ore complessive annue di formazione annue per dipendente è numero 24)	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Numero di corsi formazione attuati - anno in esame / Corsi di formazione programmati - anno in esame	100%
			2.OBO.1.2.	Aumento della visibilità dell'IZSM attraverso attività di comunicazione e divulgazione tecnico-scientifica (ad es. mediante nuovo sito web dell'ente, alimentazione sito osservatori, canali social autorizzati, editoria, etc.)	1) Report articoli (editoria)-post (canali social/web) di divulgazione pubblicati	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero di report articoli (editoria) - post (canali social/web) pubblicati	30
					2) Eventi divulgativi realizzati o ai quali la struttura organizzativa dell'ente (UO/Ufficio) ha contribuito alla realizzazione	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero di eventi realizzati	3
					3) Manuali, opuscoli divulgativi, linee guida e/o tutorial formativi realizzati (approvati dalla Direzione Aziendale)	Volume di crescita - Numero	Numero manuali, opuscoli divulgativi, linee guida e/o tutorial formativi	1
					4) Personale dirigente e personale tecnico impegnato in attività di divulgazione tecnico-scientifica, legislativa e scolastica e/o partecipazione a manifestazioni pubbliche organizzate dall'IZSM/Regione/Ministero/Centri di riferimento etc.	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Personale dipendente complessivo impegnato - anno in esame / Totale Personale dipendente da impegnare (programmato - anno in esame)	50%
			3.OBO.1.3.	Strutturazione del front office e del back office (URP online) dell'URP	1) Definire la strutturazione del front office e del back office dell'URP	SI/NO	Definizione della strutturazione dell'URP pubblicata sul sito web aziendale	SI
			4.OBO.1.4.	Formazione sulla dimensione di genere nella ricerca	1) Formazione prevista nell'AREA 4 del Gender Equality Plan IZSM (GEP) 2023-2025	Volume di crescita - Numero	Evento realizzato	1
			5.OBO.1.5.	Formazione specialistica Information and Communication Technologies - ICT	1) Formazione specialistica per il personale in servizio presso il SITD riguardare tecnologie per l'analisi dei dati e/o di potenziamento del know how per lo sviluppo di applicazioni software (il minimo delle ore complessive annue di formazione annue per dipendente è numero 24)	Volume di crescita - Numero	Numero di ore di formazione pro-capite annuo	24
	6.OBO.1.6.	Piano Formativo Aziendale - Sottosezione 3.3.6. del PIAO	1) Attuazione Piano Formativo Aziendale - Sottosezione 3.3.6. del PIAO	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Attuazione Piano Formativo Aziendale	50%		
	7.OBO.1.7.	Richieste formative elevate dalle Regioni coerenti	1) Attuazione richieste formative elevate dalle Regioni coerenti	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Corsi di formazione attuati / Corsi di formazione programmati	80%		
	AS.1.OBST.2.	ACCESSIBILITA' DIGITALE E FISICA DELL'AMMINISTRAZIONE	8.OBO.2.1.	Pubblicazione degli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente e lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro di cui all'articolo 9, comma 7 del decreto-legge n. 179/2012	1) Pubblicazione degli obiettivi di accessibilità	SI/NO	Pubblicazione sul sito web aziendale dell'IZSM	SI
			9.OBO.2.2.	Dichiarazione di accessibilità, di cui all'art. 3-quater, della Legge n. 4/2004, recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici"	1) Rendere pubblico lo stato di accessibilità di ogni sito web e delle applicazioni mobile di cui è titolare l'IZSM	SI/NO	Effettuare la dichiarazione di accessibilità	SI
			10.OBO.2.3.	Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA), di cui all'art. 32, comma 21, della Legge n. 41/1986, come integrato dall'art. 24, comma 9, della Legge n. 104/1992	1) Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche, quale strumento in grado di monitorare, progettare e pianificare interventi finalizzati al raggiungimento di una soglia ottimale di fruibilità degli edifici dell'IZSM	SI/NO	Redazione del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) per la sede centrale di PORTICI	SI
11.OBO.2.4.			Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali	1) Corsi di formazione riservati ai dipendenti sull'accessibilità digitale	Volume di crescita - Numero	Organizzazione corso	1	

AREA STRATEGICA AS.2.	CODICE OBST	DENOMINAZIONE OBST	CODICE OBO	DENOMINAZIONE OBO	INDICATORI OBO	REGOLA	ALGORITMO	TARGET 2024
	AS.2.OBST.3.	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI RESI AL CLIENTE OTTIMIZZAZIONE DEI COSTI DELLE ANALISI	12.OBO.3.1.	Elaborazione delle informazioni ottenute da indagini di mercato, questionari, interviste, reclami per l'analisi dei fabbisogni e delle aspettative degli stakeholders privati	1) Relazioni annuali prodotte quali studi descrittivi dei dati storici delle analisi e prestazioni effettuate dall'IZSM per le autorità competenti e per gli operatori economici (per provincia e/o sezione) con relativi costi	SI/NO	Redazione relazione annuale	SI
					2) Report effettuati per lo studio degli stabilimenti presenti su ciascuna provincia di competenza IZSM finalizzate al marketing (analisi della numerosità e tipologia degli Stabilimenti quali aziende Zootecniche, OSA e OSM, delle produzioni locali e tipiche da valorizzare e supportare)	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero report eseguiti	1
					3) Elaborazione e sintesi di indagini di mercato, questionari e/o interviste somministrati (documenti)	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero di documenti realizzati	1
					4) Documenti di analisi elaborate per la Customer satisfaction	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero documenti di analisi realizzati	1
			13.OBO.3.2.	Miglioramento dei servizi offerti attraverso l'erogazione di consulenze, prestazioni analitiche, assistenza zoiatrica, piani di campionamento per l'autorità competente	1) Documenti di programmazione dei piani di monitoraggio in cooperazione con autorità competenti (Ministeri, Regioni, Uffici PCF, etc.)	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero di documenti di programmazione realizzati	1
					2) Distinte base revisionate e/o emesse	Rapporto di mantenimento e/o crescita %	Numero di distinte base revisionate e/o emesse - anno in esame / Numero di distinte base da revisionare e/o emettere - programmate anno in esame	40%
					3) Incremento dei servizi/prestazioni erogati	Rapporto di mantenimento e/o crescita %	Attivazione nuovi servizi/prestazioni erogati - anno in esame / Attivazione nuovi servizi/prestazioni programmati - anno in esame	10%
					4) Accreditamento e validazione metodi di prova per piani di monitoraggio, piani emergenziali, attività di controllo ufficiale	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero nuovi metodi di prova accreditati e/validati	2
					5) Sopralluoghi realizzati su richiesta del cliente (privato o organizzazioni pubbliche)	Rapporto di mantenimento e/o crescita %	Sopralluoghi realizzati da cliente - anno in esame / Sopralluoghi richiesti da cliente - anno in esame	80%
					6) Adozione del nuovo tariffario e adeguamento continuo	SI/NO	Proposta di tariffario/adeguamento tariffario	SI
					7) Entrate economiche da attività tariffate da cliente (privato o organizzazioni pubbliche)	Rapporto di mantenimento e/o crescita %	Entrate economiche - anno in esame /Entrate economiche - anno precedente	5%
					8) Servizi analitici in subappalto	Rapporto di mantenimento o decrescita %	Servizi analitici in subappalto anno in esame / Totale dei servizi analitici prestati dall'IZSM anno precedente	3%
			14.OBO.3.3.	Miglioramento dei servizi di trasporto campioni/materiali	1) Riduzione reclami trasporto campioni/materiali	Rapporto di crescita %	Riduzione reclami trasporto campioni e/o materiali anno in esame / Totale trasporti effettuati di campioni e/o materiali - anno precedente	5%
					2) Procedure per il trasporto ADR (POS/adeguamento furgoni/formazione ACI)	SI/NO	Redazione programmazione (se pluriennale è prevista la revisione annuale per i successivi anni target)	SI
			15.OBO.3.4.	Ottimizzazione dei costi delle analisi attraverso reingegnerizzazione e redistribuzione dei campioni tra le UU.OO. dell'Ente	1) Attivazione nuovi processi reingegnerizzati (processi e/o flussi reimplementati, es: anche reimplementazione del flusso di lavorazione dei campioni da analizzare oppure re implementazione dei servizi informativi) realizzati	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero di processi reingegnerizzati realizzati - anno in esame / Numero processi reingegnerizzati programmati - anno in esame	1
					2) Metodi di prova armonizzati tra le varie UU.OO.	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Numero di metodi di prova armonizzati - anno in esame / Numero di metodi di prova in uso	10%
			16.OBO.4.1.	Programmazione degli acquisti di beni di consumo destinati ai laboratori con efficacia ed efficienza; revisione ed armonizzazione delle tipologie di reagenti e kits da acquistare per Settori diagnostico-analitici, (Microbiologia alimentare, Diagnostica, Sierologia, Chimica, etc.) in cooperazione con il Dipartimento Amministrativo; Formazione sulla modalità di approvvigionamento forniture beni e servizi e sulla digitalizzazione ciclo vita appalti	1) Programmazione fornitura materiali di consumo e contestuale programmazione alienazione di consumabili relativi a processi non più attivi	SI/NO	Redazione programmazione (se pluriennale è prevista la revisione annuale per i successivi anni target)	SI
					2) Programmazione (annuale e/o pluriennale) fornitura servizi	SI/NO	Redazione programmazione (se pluriennale è prevista la revisione annuale per i successivi anni target)	SI
					3) Contratti di manutenzione multi sito unici e più convenienti	Rapporto in crescita %	Contratti di manutenzione multi sito stipulati anno in esame / Contratti di manutenzione stipulati anno in esame	2%
					4) Attività formative inerenti alle procedure di approvvigionamento - forniture beni e servizi - procedure Mega - Consip - Nuovo albo fornitori - Digitalizzazione ciclo vita appalti	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero eventi formativi da organizzare per i dipendenti che si occupano di supportare la fase di acquisto nelle strutture organizzate dell'Ente	1

AS.2. SERVIZI ISTITUZIONALI	AS.2.OBST.4.	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEI DIPARTIMENTI E DELLE UOOCC	17.OBO.4.2.	Comunicazione, promozione del nuovo assetto organizzativo mediante riunioni dei Direttori e del personale, trasferimento ed armonizzazione di processi, procedure e metodi di prova	1) Processi armonizzati- trasferiti - aggregati	Rapporto in crescita %	Numero processi armonizzati - trasferiti - aggregati anno in esame / Numero di processi armonizzati - trasferiti - aggregati programmati - anno in esame	60%
			18.OBO.4.3.	Coordinamento tra UOC, UOSD e UOS per la razionalizzazione dei processi a valenza inter-dipartimentale, per migliorare efficienza ed efficacia, ridurre i costi e i tempi di realizzazione	1) Pianificazione annuale dei processi inter-dipartimentali revisionati - implementati e valutazione dei costi e verifica dell'efficacia	SI/NO	Redazione report di verifica annuale	SI
			19.OBO.4.4.	Coordinamento tra UOC, UOSD e UOS per la pianificazione dei piani nazionali e regionali di monitoraggio, l'armonizzazione per la gestione dei campioni e per le procedure del sistema qualità.	1) Piani di monitoraggio implementati e/o supportati mediante il coordinamento delle UU.OO. Interessate per le rispettive competenze	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Numero piani di monitoraggio implementati e/o supportati / Numero piani di monitoraggio attivi	90%
	2) Procedure del sistema qualità revisionate e/o implementate	Rapporto in mantenimento e/o crescita %			Numero procedure revisionate e/o implementate / Numero procedure attive	5%		
	3) Attività annuale per le verifiche dell'efficacia dei processi revisionati e/o implementati	SI/NO			Redazione report di verifica annuale	SI		
	AS.2.OBST.5.	MANAGEMENT DELLE BANCHE DATI E DEI SISTEMI INFORMATIVI DELL'ENTE	20.OBO.5.1.	Sviluppo di APP/SOFTWARE per la divulgazione al pubblico, per la comunicazione efficace alle autorità competenti - Ministero della Salute, Servizi Veterinari, uffici PCF, UVAS, SIAN, NAS etc. (ad es. per il Campionamento e la Consegna campioni alle Accettazioni, per la facilitazione delle Convenzioni con privati)	1) App/Software sviluppate	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero App/Software sviluppate	1
			21.OBO.5.2.	Studio di fattibilità per la progettazione e la produzione interna di Sistemi Informativi (ad es. Piattaforma per la Gestione delle NC, per la Gestione armonizzata della Carta dei Servizi e del SGQ/SIGLA)	1) App/Software progettate con studi di fattibilità	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero App/Software progettate	2
			22.OBO.5.3.	Avvio studio di fattibilità per l'acquisizione di nuovo sistema unico Informativo Amministrativo Contabile (ERP) Mediante So.re.sa. S.p.A. o Consip S.p.A.	1) Studio di fattibilità	SI/NO	Redazione dello studio di fattibilità o di una proposta progettuale/fabbisogno dell'Ente	1
	AS.2.OBST.6.	ANALISI DEL RISCHIO E DEI TEMPI DI RISPOSTA, APPROPRIATEZZA DIAGNOSTICA E CONTROLLI UFFICIALI	23.OBO.6.1.	Analisi del rischio in Epidemiologia, sviluppo di strumenti per la Gestione del rischio in regione Campania e Calabria (Rischio chimico, rischio microbiologico, etc.), produzione di Piani e Linee Guida per la Gestione delle Emergenze infettive e NON)	1) Analisi del rischio prodotte per le regioni Campania e Calabria	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Numero di analisi del rischio realizzate anno in esame/ Numero di analisi del rischio programmate e/o richieste anno in esame	80%
			24.OBO.6.2.	Analisi dei tempi di risposta delle prove che rientrano nei LEA, utilizzo degli strumenti disponibili (Alert in SIGLA); analisi dei respingimenti e delle cause che li determinano; analisi degli errori di registrazione in SIGLA (ad es. errori restituiti da SANAN per SAR/FdC, da segnalazioni dei Dipartimenti, a seguito di respingimenti); scansione in SIGLA dei verbali di accompagnamento campioni	1) Riduzione emissione rettifiche dei rapporti di prova (RdP)	Rapporto in decrescita %	Numero rettifiche - anno in esame / Totale RdP emessi anno in esame	2%
					2) Produzione di report periodici sui tempi di risposta	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Numero di report realizzati - anno in esame/ Numero di report programmati - anno in esame	75%
					3) Riduzione dei respingimenti	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Riduzione numero di respingimento campioni - anno in esame / Totale numero di campioni respinti - anno in esame	10%
4) Attività di formazione delle accettazioni (utenti interni e utenti esterni)					Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero eventi formativi	6	
5) Incremento dei verbali scansionati in Sigla (dematerializzazione)					Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Verbali scansionati (dematerializzati) - anno in esame / Totale verbali accettati da scansionare - anno in esame	80%	
25.OBO.6.3.			Appropriatezza diagnostica	1) Elaborazione di procedure di appropriatezza diagnostica attraverso gruppi di lavoro	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero di procedure realizzate anno in esame	3	
	2) Riunioni tra le UU.OO. Per l'armonizzazione delle procedure di appropriatezza diagnostica	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero		Numero eventi	3			
26.OBO.6.5.	Adeguamento sistemi di accettazione, rendicontazione e flussi D.LGS. 32/2021	1) Riunioni tra le UU.OO. Per l'armonizzazione delle procedure di adeguamento al D.LGS. 32/2021	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero eventi	3			
		2) Processi diagnostici adeguati al D.LGS. 32/2021	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero processi	4			
		3) Processi di rendicontazione adeguati al decreto D.LGS 136/2022	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero processi	4			
			1) Partecipazione alla stesura di linee guida regionali per l'ottimizzazione dei flussi di notifica per il D.LGS 136/2022	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero tavoli partecipati	3		

			<b>27.OBO.6.6.</b>	Adeguamento dei flussi alle disposizioni del D.LGS. 136/2022 in materia di notifica di malattie	2) Adeguamento flussi di notifica/comunicazione per D.LGS 136/2022	Verifica dei flussi per malattia	Numero flussi verificati	4
					3) Elaborazione cruscotto regionale per la raccolta dati epidemiologici D.LGS 136/2022	SI/NO	Presenza cruscotto sul portale OEV	1
					4) Implementazione flussi di alimentazione nel cruscotto regionale D.LGS 136/2022	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero processi alimentati	4

AREA STRATEGICA AS.3.	CODICE OBST	DENOMINAZIONE OBST	CODICE OBO	DENOMINAZIONE OBO	INDICATORI OBO	REGOLA	ALGORITMO	TARGET 2024
	AS.3.OBST.7.	PROGRAMMAZIONE DI ACQUISITI DI BENI E DI SERVIZI	28.OBO.7.1.	Programma di acquisti di beni e servizi secondo le modalità previste dall' art. 37 del D.lgs. 36/2023	1) Redazione del programma di acquisti di beni e servizi secondo le modalità previste dall' art. 37 del D.lgs. 36/2023	SI/NO	Redazione del programma di acquisti di beni e servizi	SI
	AS.3.OBST.8.	DIGITALIZZAZIONE CICLO DEGLI APPALTI, PROCEDURE DI ACQUISTO E GESTIONE LOGISTICA E MAGAZZINO	29.OBO.8.1.	Albo dei fornitori qualificati	1) Implementazione annuale dell' albo fornitori qualificati	SI/NO	Realizzazione implementazione annuale	SI
30.OBO.8.2.			Implementazione utilizzo procedure competitive (es. RDO) di acquisti su MEPA (Consip)	1) Implementazione utilizzo procedure competitive (es. RDO) di acquisti su MEPA (Consip)	Rapporto in crescita %	Numero di procedure competitive attivate su MEPA (Consip) - anno in esame / Numero di procedure competitive su MEPA (Consip) - anno precedente	75%	
31.OBO.8.3.			Comunicazione, attraverso il servizio "Qualificazione stazione appaltanti" messo a disposizione da ANAC, la disponibilità e l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, di proprietà oppure tramite contratti di servizio con soggetti terzi (ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.lgs. 36/2023)	1) Qualificazione stazione appaltante (ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.lgs. 36/2023)	SI/NO	Report avvenuta comunicazione per la qualificazione della stazione appaltante mediante il servizio ANAC	SI	
32.OBO.8.4.			Attuare procedure al fine di garantire maggiore organizzazione e collaborazione interna tra CdC e Ufficio Magazzino Centrale	1) Aggiornamento procedure già esistenti o redazione di nuove procedure al fine di garantire maggiore organizzazione e collaborazione interna tra CdC e Ufficio Magazzino Centrale	SI/NO	Aggiornamento o redazione procedura	SI	
33.OBO.8.5.			Costruire un vendor rating per realizzare un efficace ed efficiente allineamento operativo con i fornitori, per ridurre il tempo di ciclo d'ordine, per focalizzarsi su attività a valore aggiunto, riducendo le risorse impegnate nel risolvere i problemi generati da cattive prestazioni	1) Verifica delle "Non conformità al Ricevimento", Corrispondenza Ordine Fornitore - DDT ingresso, Corrispondenza Merce ricevuta - DDT ingresso, Resi a Fornitore	SI/NO	Relazione annuale sulla gestione del Magazzino	SI	
34.OBO.9.1.			Creazione di un catalogo unico delle risorse strumentali disponibili nell'Ente, valutazione dell'impiego degli strumenti, loro ammortamento, analisi costo/beneficio e delle spese di produzione analisi; uso efficiente delle risorse limitando la duplicazione dei punti di analisi	1) Redazione del catalogo unico annuale apparecchiature e loro caratteristiche/tempi di utilizzo-ammortamento (con aggiornamenti annuali)	SI/NO	Redazione catalogo (prevista la revisione annuale per i successivi anni target)	SI	
	AS.3.OBST.9.	GESTIONE STRUMENTI ED IMPIANTI TECNICI DEI LABORATORI	35.OBO.9.2.	Ricollocazione degli apparecchi non utilizzati e/o sottoutilizzati	1) Attuazione delle operazioni di ricollocazione	SI/NO	Ricollocazioni eseguite attestata mediante specifica relazione	SI
36.OBO.9.3.			Piano dei contratti di assistenza tecnica, mappatura impianti, procedure di acquisto per forniture di strumenti e/o impianti tecnici dei laboratori.	1) Piano dei contratti di assistenza tecnica degli strumenti e/o impianti tecnici dei laboratori	SI/NO	Redazione report annuale (prevista la revisione annuale per i successivi anni target)	SI	
				2) Mappatura degli impianti delle strutture / laboratori	SI/NO	Redazione relazione annuale su mappatura impianti delle strutture / laboratori (prevista la revisione annuale per i successivi anni target)	SI	
	AS.3.OBST.10.	TRANSIZIONE DIGITALE	37.OBO.10.1.	Piano Triennale per Transizione Digitale	1) Nuovo aggiornamento del Piano Transizione Digitale	SI/NO	Redazione e approvazione DG del Piano aggiornato	SI
38.OBO.10.2.			"Mitigation plan" a fronte dell'analisi di vulnerabilità	1) Documento di Mitigation plan	SI/NO	Redazione documento di "Mitigation plan"	SI	
	AS.3.OBST.11.	INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES - ICT	39.OBO.11.1.	Avvio progetto "Single Sign ON (SSO) - accesso facilitato alle risorse di rete"	1) Presentazione progetto SSO e ad avvio attività	SI/NO	Elaborazione documento di analisi e progetto di Single Sign ed avvio del progetto	SI
40.OBO.11.2.			Aggiornamento parco PC: hardware e software di base (dismissione sistemi operativi non più supportati)	1) Aggiornamento dei sistemi operativi sui PC in dotazione dismettendo quelli fuori produzione (fatte salve eccezionali e documentate eccezioni legate al funzionamento di strumentazione di laboratorio)	SI/NO	Individuati tutti i PC utilizzati dall'Istituto, definire un piano di aggiornamento dei sistemi operativi installati, allineandoli alle ultime versioni supportate: >= Windows 10.	SI	
41.OBO.11.3.			Implementazione sistema di back up dati off line ed in cloud	1) Individuazione ed implementazione di soluzioni per il back up dei dati off line ed in cloud	SI/NO	Predisposizione relazione che descriva le misure attuate	SI	
	AS.3.OBST.12.	PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	42.OBO.12.1.	Razionalizzazione budget ed impegni finanziari ante 2023	1) Reportistica per ricognizione e allineamento partite dei codici di Ricerca e Progetti diversi	SI/NO	Evidenza dei controlli effettuati di almeno 20 codici di commesse per budget delle ricerche/progetti attivi a tutto il 31/12/2023	SI
43.OBO.12.2.			Tempestività evasione istruttorie Geri	1) Report tempi di lavorazione / evasione istruttorie dell'UOS Bilancio	SI/NO	Predisposizione Report per anno in esame	SI	

AS.3. SISTEMA GESTIONALE , DIGITALIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E SEMPLIFICAZIONE	AS.3.OBST.13.	GESTIONE RISORSE UMANE	44.OBO.13.1.	Attuazione Piano Triennale Fabbisogno Personale SOTTOSEZIONE 3.3. PIAO	1) Attuazione degli step previsti nel Piano Triennale Fabbisogno Personale sulla base di quanto definito nel cronoprogramma	Avanzamento %	Attuazione delle attività definite nel cronoprogramma nell'anno di riferimento da attestare anche nel successivo PIAO - sottosezione 3.3. PTFP	100%	
			45.OBO.13.2.	Mappatura incarichi dirigenziali /comparto	1) Aggiornamento mappatura incarichi e dei relativi contratti sottoscritti	SI/NO	Redazione report annuale UOS Gestione Risorse Umane	SI	
	AS.3.OBST.14.	PIAO, CICLO PERFORMANCE E SISTEMA DI MISURAZIONE	46.OBO.14.1.	Supporto metodologico nell'aggiornamento dello SMVP secondo le nuove direttive del Ministro della PA	1) Aggiornamento del SMVP dell'Ente secondo le nuove direttive del Ministro della PA	SI/NO	Realizzazione proposta di aggiornamento SMVP	SI	
			47.OBO.14.2.	Ciclo di gestione delle Performance	1) Rispetto delle scadenze del ciclo di gestione delle Performance	Avanzamento %	Attuazione cronoprogramma Ciclo Gestione Performance da relazionare all'interno del prossimo PIAO - sottosezione PTFP	100%	
			48.OBO.14.3.	Misure organizzative necessarie per lo sviluppo del lavoro agile e digitalizzazione dei processi amministrativi e per settori specifici	1) Mappatura delle attività che possono essere svolte in lavoro agile.	SI/NO	Predisposizione report mappatura	SI	
	AS.3.OBST.15.	AFFARI GENERALI, LEGALI E CONTENZIOSO	49.OBO.15.1.	Garantire l'attività istituzionale dell'ente mediante l'attivazione di collaborazioni con altre PP.AA.	1) Convenzioni e/o Accordi stipulati	Rapporto in mantenimento %	Numero di Convenzioni e/o Accordi stipulati / Numero di richieste di Convenzioni e/o Accordi pervenute	100%	
			50.OBO.15.2.	Tenuta del nuovo Albo degli Avvocati	1) Approvazione del nuovo Albo degli Avvocati ed eventuale aggiornamento come da Regolamento.	SI/NO	Atti di approvazione e di aggiornamento (se previsto)	SI	
			51.OBO.15.3.	Attività recupero crediti	1) Attivazione delle attività di Recupero crediti	SI/NO	Relazione annuale sull'attività di recupero crediti	SI	
	AS.3.OBST.16.	TRANSIZIONE ENERGETICA	52.OBO.16.1.	Efficientamento energetico	1) Diagnosi energetica degli edifici/impianti della sede centrale	SI/NO	Predisposizione del documento di diagnosi energetica della sede centrale	SI	
			53.OBO.16.2.	Strumenti per l'efficienza energetica per l'illuminazione	1) Progetto per installare timer programmabili e/o sensori di presenza (es. nei bagni, garage etc.) presso la sede centrale	SI/NO	Predisposizione progetto	SI	
			54.OBO.16.3.	Promuovere il risparmio energetico nei luoghi di lavoro	1) Risparmio ed efficienza energetica in ufficio	SI/NO	Realizzazione di n. 1 guida operativa per i dipendenti	SI	
	AS.3.OBST.17.	SEMPLIFICAZIONE	55.OBO.17.1.	Efficienza e semplificazione nella gestione dei pagamenti dei servizi pubblici, sia per i cittadini sia per le Amministrazioni	1) Attivazione dei servizi di pagamento sulla Piattaforma PagoPA dell'Ente	Avanzamento %	N. servizi di pagamento PagoPA attivati per l'esecuzione delle prove diagnostiche / N. servizi di pagamento attivabili per l'esecuzione delle prove diagnostiche	100%	
			56.OBO.17.2.	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure	1) Ricognizione dei regimi vigenti ai fini dell'individuazione delle procedure che dovranno poi essere oggetto di semplificazione	SI/NO	Realizzazione del Report di ricognizione della struttura organizzativa	SI	
	AS.3.OBST.18.	CONTABILITA'	57.OBO.18.1.	Indice di tempestività di pagamento	1) Rispetto dei tempi di pagamento ai sensi della normativa vigente per gli effetti dell'art. 1 comma 865 Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) enti SSN	Rapporto in mantenimento %	Tempo di pagamento <=60gg 100% (Soglie di valutazione: Giorni di ritardo eccedenti i 60 giorni: a) da 1 a 10 gg si intende raggiunto al 90% b) da 11 a 30 gg si intende raggiunto al 75% c) da 31 a 60 gg si intende raggiunto al 50% d) >60 gg si intende raggiunto al 0%)	100%	
			58.OBO.18.2.	Tempestività registrazione documenti relativi alla fatturazione elettronica	1) Tempi di registrazione delle fatture elettroniche	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	N° fatture registrate in ARCA (CO.G.E) entro 30 gg DAL MESE SUCCESSIVO / N° fatture ACCETTATE SUL portale SDI (verifiche trimestrali)	95%	
			59.OBO.18.3.	Tempestività regolarizzazione entrate	1) Copertura dei provvisori di entrata entro 30 gg lavorativi	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Totale n. provvisori di entrata coperti/ totale n. provvisori di entrata	95%	
				60.OBO.19.1.	Sistema di gestione informatica dei documenti	1) Adozione del manuale di gestione documentale (e successivi aggiornamenti)	SI/NO	Adozione del manuale di gestione documentale e relativo aggiornamento annuale	SI

	AS.3.OBST.19.	GESTIONE DOCUMENTALE E PRIVACY	61.OBO.19.2.	Sistema di gestione informatica dei documenti	1) Realizzazione azioni formative e di sensibilizzazione sul nuovo Manuale di gestione documentale	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero Eventi formativi anno in esame	2
			62.OBO.19.3.	Tutela della privacy	1) Adempimenti in materia privacy	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	N. adempimenti in materia di privacy realizzati / N. adempimenti in materia di privacy da realizzare - verificabile attraverso relazione DPO	100%

AREA STRATEGICA AS.4.	CODICE OBST	DENOMINAZIONE OBST	CODICE OBO	DENOMINAZIONE OBO	INDICATORI OBO	REGOLA	ALGORITMO	TARGET 2024
AS.4. ETICA, LEGALITA', PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE	AS.3.OBST.20.	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	63.OBO.20.1.	Aggiornamento e formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	1) Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Rapporto in mantenimento %	Percentuale di dipendenti formati/ totale dei dipendenti da formare	100%
			64.OBO.20.2.	Armonizzazione delle tecniche per l'analisi e la gestione del rischio tra Sistema gestione qualità e Prevenzione della Corruzione - Trasparenza - Privacy mediante uno studio di fattibilità	1) Documento congiunto (Anticorruzione e/o Sistema gestione qualità) per l'analisi del Rischio IZSM	SI/NO	Redazione documento congiunto (è prevista la revisione annuale per i successivi anni target)	SI
			65.OBO.20.3.	Aggiornamento della sezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO aggiornamento del catalogo dei rischi, individuazione delle misure, tenuta sotto controllo delle misure adottate	1)Aggiornamento della mappatura dei processi entro la scadenza prefissata	SI/NO	Trasmissione report/griglia di aggiornamenti nei termini prefissati	SI
					2) Misure di correzione per la riduzione del rischio	Rapporto in mantenimento %	N. misure di correzione attuate / N. misure di correzione individuate	100%
			66.OBO.20.4.	Monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	1)Relazioni periodiche dei Referenti Anticorruzione previste dalla Sez. 2.3. PIAO entro le scadenze prefissate	SI/NO	Trasmissione relazioni sul monitoraggio delle misure entro i termini prefissati	SI
			67.OBO.20.5.	Attuazione, da parte delle strutture organizzative, delle misure anticorruzione individuate nella sezione Sez. 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	1) Attuazione delle misure di cui alla Sez. 2.3. del PIAO	Rapporto in mantenimento %	N. misure attuate / N. misure previste	100%
			68.OBO.20.6.	Coordinamento su adempimenti previsti in materia di pubblicazione sul sito "Amministrazione Trasparente"	1)Adempimenti - obblighi di pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente	Rapporto in mantenimento %	N. pubblicazioni sul sito "Amministrazione Trasparente" adempite / N. pubblicazioni sul sito "Amministrazione Trasparente" da adempiere entro i termini prefissati	100%
	AS.3.OBST.21.	PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITA' E L'EQUILIBRIO DI GENERE	69.OBO.21.1.	Garantire la piena operatività del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.)	1) Pubblicazione della pagina web dedicata al C.U.G. sul sito web aziendale	SI/NO	Pubblicazione della pagina, sul sito web azienda dell'IZSM, dedicata al C.U.G.	SI
			70.OBO.21.2.	Equilibrio vita privata / Vita lavorativa, cultura dell'organizzazione	1) Organizzare, anche in collaborazione con altri enti pubblici, attività ricreative per i periodi invernale ed estivo a prezzi agevolati per la comunità IZSM	SI/NO	n. 1 di attività nell'anno	SI
			71.OBO.21.3.	Uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera	1)Monitorare l'equilibrio di genere nelle nuove assunzioni, nel personale e nelle progressioni di carriera	SI/NO	n. 1 di database aggiornato su base annuale	SI
			72.OBO.21.4.	Contrasto della violenza di genere, comprese le molestie sessuali	1) Creare conoscenza e consapevolezza sulle diverse forme di molestia, violenza e discriminazione e sui servizi presenti in Istituto e sul territorio per chi le subisce	SI/NO	Organizzare n. 1 corso di formazione sui temi delle pari opportunità, approfondendo il tema degli stereotipi consapevoli e inconsapevoli, delle molestie ed ella violenza di genere	SI

AREA STRATEGICA AS.5.	CODICE OBST	DENOMINAZIONE OBST	CODICE OBO	DENOMINAZIONE OBO	INDICATORI OBO	REGOLA	ALGORITMO	TARGET 2024
AS.5. POTENZIAMENTO RICERCA E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	AS.5.OBST.22.	RICERCA E PRODUZIONE SCIENTIFICA	73.OBO.22.1.	Valorizzazione di tutto il personale operante nell'ambito dell'attività scientifica dell'Ente, con particolare riferimento al personale c.d. Piramide della ricerca	1) Progetti di ricerca presentati alla Direzione Aziendale	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero di progetti presentati alla Direzione Aziendale - anno in esame	2
					2) Partecipazione a progetti della rete I.ZZ.SS. in ricerca corrente	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero di progetti partecipati nella rete e notificati alla Direzione Aziendale - anno in esame	1
					3) Rispetto dei tempi di scadenza per la presentazione delle relazioni intermedie e relazioni finali dei progetti di ricerca	SI/NO	Rispetto dei tempi di scadenza per la presentazione delle relazioni intermedie e relazioni finali dei progetti di ricerca	SI
					4) H index del personale afferente alle UU.OO.	SI/NO	Mantenimento e/o Incremento H index totale personale UUOO	SI
			74.OBO.22.2.	Aumento della produzione scientifica dell'Ente	1) Lavori pubblicati su riviste impattate	Volume di mantenimento e/o crescita	Numero di lavori peer reviewed accettati - anno in esame / Numero di lavori per reviewed accettati - anno precedente	>=1
			75.OBO.22.3.	Personale ricercatore sanitario e supporto alla ricerca sanitaria	1) Completamento della fase di reclutamento dei ricercatori e del personale di supporto alla ricerca secondo quanto previsto dalla Sottosezione 3.3. PTFP	SI/NO	Completamento fase di reclutamento	SI
	76.OBO.22.4.	Partecipazione a progetti nell'ambito dei finanziamenti nazionali ed internazionali	1) Partecipare a progetti nell'ambito di finanziamenti nazionali ed internazionali	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Partecipazioni	1		
	77.OBO.22.5.	Attuazione programma di ricerca "One Health Basic and Translational Research Actions addressing Unmet Needs on Emerging Infectious Diseases" (INF-ACT) attuato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	1) Rispetto del cronoprogramma delle attività previste	SI/NO	Relazione stato di avanzamento	SI		
	AS.5.OBST.23.	COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	78.OBO.23.1.	Attività previste nell'ambito della rete scientifica internazionale ERFAN Enhancing Research For Africa Network nel settore della cooperazione internazionale in Africa	1) Rispetto del cronoprogramma delle attività previste	SI/NO	Relazione stato di avanzamento	SI
			79.OBO.23.2.	Stipula accordi e/o protocolli di intesa nell'ambito della cooperazione internazionale e ricerca	1) Stipula accordi/convenzioni	Volume di mantenimento e/o crescita	Numero di Convenzioni e/o Accordi stipulati / Numero di richieste di Convenzioni e/o Accordi pervenute	100%