

Allegato n. 2 al PIAO 2024-2026

--

Obiettivi, indicatori e target assegnati al personale dirigenziale per l'anno 2024



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

Sommario

1.	Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	3
2.	Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione	6
3.	Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari	9
4.	Direzione Patrimonio Immobiliare	12
5.	Direzione Risorse Umane e Organizzazione	16
6.	Direzione Centrale Acquisti	20
7.	Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne	23
8.	Strutture di Staff incardinate nella Direzione Generale	24

1. Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
							Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
DIDATTICA									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 4 DOTTORATI									
Obiettivo pluriennale: Nuovo sistema gestionale per programma dottorato (prosegue dal 2023)									
D1. Attività finalizzate alla definizione delle funzionalità di un sistema gestionale a beneficio di tutti i programmi di dottorato, che automatizzi alcune attività e registri le informazioni che devono essere rendicontate a terzi (MUR, ANVUR)	dottorande/i strutture acc.	organizzativo, digitale	<ul style="list-style-type: none"> - coordinamento del Focus Group Dottorati istituito in Cineca e raccordo con tutte le università interessate - definizione e condivisione di un piano di rilascio di funzionalità per i processi dei Dottorati - testing delle funzionalità, a valle dei rilasci da parte di Cineca 	<ul style="list-style-type: none"> - coordinamento focus group; - grado di definizione e implementazione delle funzionalità 	Sistema gestionale non presente	<ul style="list-style-type: none"> - pianificato e coordinato tutti gli incontri del Focus Group; - entro luglio: testing delle prime funzionalità, se rilasciate da Cineca; - entro novembre: implementate in Unitrento le prime funzionalità, se rilasciate in produzione 	1g, 1h	DSDB, strutture acc.	
Esigenze organizzative: Formazione personale che opera nell'ambito dei Dottorati, riguardo alle mutate modalità organizzativo/gestionali									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 18 FIRS									
D2. Avvio in sinergia con il neo costituito Centro FIRS di Ateneo dei nuovi percorsi per la formazione iniziale degli insegnanti	neo-laureate/i laureande/i strutture acc.	organizzativo, formativo	<ul style="list-style-type: none"> - condivisione con Dip/Centri, tramite il Centro FIRS. dei percorsi che saranno attivati nel 2023/24 - coordinamento della procedura ministeriale per la richiesta di accreditamento dei percorsi (RAD nella SUA-CdS) - coordinamento delle procedure di selezione e iscrizione dei discenti - coordinamento con la PAT (Dip. Istruzione e Cultura e IPRASE) per l'organizzazione dei tirocini nelle istituzioni scolastiche - coordinamento dei processi per l'erogazione delle attività formative, delle verifiche degli apprendimenti e degli esami finali di abilitazione 	grado di erogazione dei percorsi	percorsi non attivi	<ul style="list-style-type: none"> - rispettate le scadenze delle procedure di selezione e ammissione dei discenti; - rispettate le scadenze per l'erogazione dei percorsi, nei tempi imposti dal ministero; - rispettate le scadenze per lo svolgimento degli esami finali di abilitazione, nei tempi imposti dal ministero 	1i, 1a		
Esigenze organizzative: Adeguamento programmazione didattica dei Dipartimenti e Centri alle esigenze didattiche dei nuovi percorsi per la formazione insegnanti									

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
							Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
DIDATTICA									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 2 FULL									
D3. Adozione di un sistema gestionale per il CLA al fine di favorire la digitalizzazione dei processi amministrativi e gestionali, nonché l'analisi dei dati relativi sia alla didattica sia alle prove di conoscenza	comunità studentesca, strutture acc.	organizzativo, digitale	<ul style="list-style-type: none"> - Completamento del system test sulle funzionalità rilasciate - verifica esito migrazione dati da attuale gestionale - <i>golive</i> del sistema - gestione manutenzione evolutiva 	grado di implementazione del sistema gestionale CLA	nuovo gestionale non implementato	<ul style="list-style-type: none"> - entro marzo: completato system test sulle funzionalità rilasciate con verifica esito migrazione dati da attuale gestionale; - entro aprile: <i>golive</i> del sistema; - nel secondo semestre 2024: presidio tempestivo degli interventi di manutenzione evolutiva con risoluzione/gestione anomalie del sistema 	1e, 1a, 1b	DSDB	canone decorre dal 2025
Esigenze organizzative: Formazione del personale CLA, riguardo alle mutate modalità organizzativo/gestionali									
QUALITA' - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A DIDATTICA/RICERCA/TERZA MISSIONE E FATTORI ABILITANTI									
Obiettivo riferito a ambito qualità - AVA3									
Obiettivo pluriennale: Adeguamento ai requisiti di qualità AVA3									
Q1. Processo adeguamento a requisiti Ava3 e avvio attività preparatorie all'accreditamento periodico dell'Ateneo	intera comunità universitaria	organizzativo, reputazionale	<ul style="list-style-type: none"> - definizione di un piano di lavoro per diffondere in tutte le Direzioni e in tutti i Dipartimenti e Centri d'Ateneo la consapevolezza verso l'assicurazione della qualità; - attivazione di un gruppo di lavoro coordinato da Presidente PQA e Dirigente DDSS; - predisposizione dell'autovalutazione di Sede, dei i Dipartimenti e Centri e dei CdS 	<ul style="list-style-type: none"> - grado di realizzazione del piano di lavoro; - predisposizione autovalutazioni 	piano di lavoro non formalizzato	<ul style="list-style-type: none"> - entro marzo: piena operatività del progetto AVA3; - entro luglio: prima stesura dell'autovalutazione di Ateneo; - entro ottobre: autovalutazione dei Dipartimenti/Centri; - entro novembre: stesura dell'autovalutazione per 2 CdS di ogni Dip/Centro e della LM41; - entro novembre: presentato al Senato accademico l'autovalutazione di Ateneo; Le autovalutazioni sono realizzate con il contributo di tutte le direzioni, rispetto a ambito, sotto-ambito, punto di attenzione e aspetti da considerare che rientrano nel proprio perimetro di competenze 	tutti i servizi	PQA, tutte le Direzioni corresponsabili	
Esigenze organizzative: diffondere consapevolezza su assicurazione qualità; interventi formativi specifici su attori coinvolti nel processo; GdL									

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
							Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
SCIENZE DELLA VITA E MEDICINA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A DIDATTICA									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 34 FORMAVITA									
SV1. Attivazione delle procedure finalizzate all'istituzione e attivazione di Scuole di specializzazione con accesso riservato ai medici nell'anno 2024 (ciclo 2023/24)	CISMed e altre strutture coinvolte in progetto	organizzativo	- definizione di un piano di lavoro finalizzato alla presentazione delle istanze di istituzione e attivazione di Scuole di specializzazione; - coordinamento delle attività per la gestione della banca dati ministeriale; - coordinamento delle attività finalizzate alla stipula di accordi per l'attivazione della rete formativa necessaria per l'operatività delle Scuole di specializzazione (con iscrizione di specializzandi/e)	- grado di realizzazione del piano di lavoro; - coordinamento attività previste	nessuna istruttoria avviata in UniTrento	- realizzata la richiesta accreditamento delle Scuole di specializzazione di area medica nel rispetto delle scadenze; - svolto il coordinamento delle attività conseguenti all'istituzione di una o più Scuole di specializzazione	1a	DirGen, DSVR, DSDB	---
Esigenze organizzative: Formazione personale (docente e PTA coinvolto in ambito medico-sanitario) su nuovi aspetti organizzativi/gestionali									
COMPETENZE - BENESSERE									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 28 CRESCERE e 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO									
Ai sensi della Direttiva del Ministro della PA dd 28 novembre 2023 (aggiornamento SMVP)									
BE5. Promozione del ruolo fondamentale della formazione nello sviluppo del capitale umane, favorendo la crescita delle conoscenze e competenze del proprio personale	PTA	formativo, motivazionale	Promuovere un'adeguata partecipazione dei propri collaboratori alle attività formative, anche attraverso la definizione di piani formativi individuali	Ore di formazione medie fruite nell'anno dal personale afferente alla Direzione	Attuale piano di formazione del personale Nessun riferimento minimo per la partecipazione e alle iniziative di formazione	Almeno 24 ore/anno			
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE									
Ai sensi della Circolare n. 1 del DRGS e DFP dd 03 gennaio 2024 (aggiornamento SMVP)									
FA16. Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali per le quali il Dirigente ha competenza	stakeholder	organizzativo economico	Eeguire le azioni necessarie per garantire il contenimento entro i 30 giorni dei tempi medi di pagamento delle fatture della propria struttura	Rispetto del tempo medio di pagamento previsto dalla Circolare (≤ 30 gg)	-	ON/OFF Il mancato rispetto del target valutato al 31.12.2024 comporta la riduzione del 30% della quota di retribuzione di risultato legata alla sezione Obiettivi			

2. Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
							Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
RICERCA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A TERZA MISSIONE									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 10 FACILE Obiettivo pluriennale: Gestione progetti PNRR (prosegue dal 2023)									
R1. Gestione progetto PNRR Infrastruttura TDM: impostare e realizzare le attività del soggetto attuatore attraverso la definizione di procedure condivise con le altre Direzioni ed i soci privati coinvolti	Strutture acc. coinvolte	economico su progetti	Supportare le attività della Società TDM srl per la realizzazione delle azioni previste dal progetto in linea con i vincoli PNRR; in particolare, supportare la realizzazione dei processi amministrativi connessi alla rendicontazione degli stati di avanzamento fisico e finanziario, come definiti dal MUR.	- Linee guida rendicontazione dedicate a TDM Srl; - n. stati avanzamento finanziario inserito a sistema gea; - n. stati avanzamento procedurale inserito a sistema gea	Progetto approvato, PPP Istituzionalizzato TDM Srl; Linee guida ministeriali per la rendicontazione	- realizzate le Linee guida; - inseriti a sistema gea 6 stati avanzamento finanziario; - inseriti a sistema gea 6 stati avanzamento procedurale	2b, 2c	DCA corresponsabile	
Obiettivo riferito all'azione strategica: 33 RICERCAVITA									
R2. definizione Linee guida protocolli sperimentazione clinica in coordinamento con le strutture dipartimentali coinvolte	Strutture acc. coinvolte	organizzativo, formativo	Realizzazione di incontri con i Direttori e PDR di Strutture coinvolte (CISMED, DISI, DII, CIBIO) nelle attività di ricerca sanitaria e definizione di un documento sulle procedure collegate alla sperimentazione clinica.	- n. incontri realizzati, - redazione documento	Nessuno	- realizzati 4 incontri; - redatto documento	2a, 2b, 2c		
Obiettivo riferito all'azione strategica: 14 SURICERCA Obiettivo pluriennale: VQR 2020-2024									
R3. Supporto ai Dipartimenti e Centri per il rispetto degli adempimenti previsti dalla VQR 2020-2024	Direttori e PDR	reputazionale economico, impatto ranking	Realizzazione incontri informativi per i Dipartimenti e Centri dedicati alla certificazione del personale afferente e all'implementazione del catalogo IRIS per i prodotti della ricerca nel rispetto delle scadenze previste dal bando VQR 2020-2024	- n. incontri formativi IRIS; - % adempimenti VQR 2020-2024	Linee guida per la Terza Missione	- realizzati 2 incontri formativi IRIS; - realizzati 100% degli adempimenti VQR 2020-2024	2a, 2b, 2d		
RICERCA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 51 RICSYS									
R4. Analisi processi della ricerca e terza missione anche ai fini modifica Anagrafica progetti	strutture acc.	digitale	Completare la mappatura correlata ai processi della ricerca, dalla fase della presentazione della proposta alla fase della valorizzazione dei risultati, consentendo la definizione delle specifiche per la nuova versione del sistema anagrafica progetti	- % mappatura processi della ricerca; - redazione documento su specifiche anagrafica	Mappatura parziale dei processi della ricerca; anagrafica progetti esistente	- mappati 100% dei processi della ricerca; - concluso il documento su specifiche anagrafica	2a, 2b, 2c, 2d	DSDB	

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
							Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
RICERCA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE									
Obiettivo riferito alle azioni strategiche: COMUNICAZIONE E IDENTITÀ VISIVA									
R5. Comunicazione Web: Definizione pagine Ricerca e Terza Missione per il nuovo sito di Ateneo	comunità universitaria	comunicativo	Presentazione e strutturazione dell'area Ricerca e Terza Missione del nuovo sito identificando la strutturazione dell'area Ricerca e Terza Missione del nuovo sito, le strutture di I e di II livello	% realizzazione Pagina Ricerca e Terza missione	Sito attuale	Realizzate il 100% delle pagine nella struttura generale e nelle strutture di primo e secondo livello	2a, 2b, 2c, 2d	DCRE	
Obiettivo riferito all'azione strategica: 10 FACILE									
R6. Infrastrutture di ricerca: monitoraggio infrastrutture di Ateneo in vista dell'estensione del sistema di tariffazione ai fini rendicontazione in progetti ricerca	PTA e PDR	economico, digitale	Realizzazione monitoraggio infrastrutture di Ateneo presenti nei Dipartimenti DISI, CIBIO, DICAM e CIMEC identificando i dettagli della strumentazione, dei sistemi gestionali a supporto dell'utilizzo e del personale tecnico amministrativo dedicato.	% mappatura strutture nei Dipartimenti individuati	Sistema tariffazione CIBIO e CIMEC certificato	Mappate il 100% delle Strutture	2a, 2b, 2c		
QUALITÀ - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A DIDATTICA/RICERCA/TERZA MISSIONE E FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 14 SURICERCA, riferito anche all'ambito qualità – AVA3									
Obiettivo pluriennale: Adeguamento ai requisiti di qualità AVA3									
Q1. Processo adeguamento a requisiti Ava3 e avvio attività preparatorie all'accreditamento periodico dell'Ateneo	comunità univer.	reputazionale, economico, impatto ranking	In accordo con PQA, supporto ai Dipartimenti/Centri nel processo di riesame della ricerca e della terza missione previsto da AVA3, realizzando incontri finalizzati a dare indicazione in merito ai campi previsti dalla scheda di autovalutazione e all'utilizzo dei dati presentati dalla scheda SMARTM.	% Dipartimenti e Centri incontrati	Scheda SMARTM approvata dal PQA e Linee guida correlate	Incontrati il 100% dei Dipartimenti e dei Centri di Ateneo	2a, 2b, 2d	tutte le direzioni, PQA	
Esigenze organizzative: diffondere consapevolezza su assicurazione qualità; interventi formativi specifici su attori coinvolti nel processo; GdL → Presente in Piano Miglioramento dei Servizi 23-25, in riferimento al livello di soddisfazione sui servizi di assicurazione della qualità della ricerca (criticità DDA)30).									

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
							Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
BENESSERE - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A COMPETENZE									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO									
BE1. Definizione percorso di formazione interno per potenziamento e riconoscimento competenze nell'ambito della figura del RMA (Research Manager and Administrator) in linea con quanto previsto a livello europeo dalla European Research Area (ERA) azione 17	PTA	organizzativo	Identificazione obiettivi formativi e competenze; Definizione percorso formativo nelle fasi del ciclo della ricerca progetti europei (proposta- award - implementazione/gestione - valorizzazione); realizzazione di 4 moduli entro fine 2024	n. moduli realizzati	Nessun	Entro fine 2024: realizzati 4 moduli	2a, 2b, 2c, 2d	DRUO	
Esigenze organizzative: necessità di formare competenze									
COMPETENZE - BENESSERE									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 28 CRESCERE e 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO									
Ai sensi della Direttiva del Ministro della PA dd 28 novembre 2023 (aggiornamento SMVP)									
BE5. Promozione del ruolo fondamentale della formazione nello sviluppo del capitale umano, favorendo la crescita delle conoscenze e competenze del proprio personale	PTA	formativo, motivazionale	Promuovere un'adeguata partecipazione dei propri collaboratori alle attività formative, anche attraverso la definizione di piani formativi individuali	Ore di formazione medie fruito nell'anno dal personale afferente alla Direzione	Attuale piano di formazione del personale Nessun riferimento minimo per la partecipazione alle iniziative di formazione	Almeno 24 ore/anno			
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE									
Ai sensi della Circolare n. 1 del DRGS e DFP dd 03 gennaio 2024 (aggiornamento SMVP)									
FA16. Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali per le quali il Dirigente ha competenza	stakeholder	organizzativo economico	Eseguire le azioni necessarie per garantire il contenimento entro i 30 giorni dei tempi medi di pagamento delle fatture della propria struttura	Rispetto del tempo medio di pagamento previsto dalla Circolare (≤ 30 gg)	-	ON/OFF Il mancato rispetto del target valutato al 31.12.2024 comporta la riduzione del 30% della quota di retribuzione di risultato legata alla sezione Obiettivi			

4. Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
							Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
QUALITA' - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A DIDATTICA/RICERCA/TERZA MISSIONE E FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE									
Obiettivo riferito all'ambito qualità – AVA3, riferito inoltre a azione strategica 44 DIGIT									
Obiettivo pluriennale: Adeguatezza ai requisiti di qualità AVA3									
Q1. Processo adeguamento a requisiti Ava3 e avvio attività preparatorie all'accreditamento periodico dell'Ateneo	comunità universitaria	Reputazionale, Organizzativo	Contribuire a preparare UniTrento ad AVA3 mediante: - la messa a disposizione dei Servizi IT utili alla corretta preparazione della documentazione - la produzione di una autovalutazione della Direzione rispetto a quanto previsto da AVA3 in ambito B per i temi coperti dalla Direzione	- Grado di disponibilità dei servizi IT; - grado di preparazione del documento di autovalutazione	- Servizi IT a Catalogo; - documento di autovalutazione assente	- messa a disposizione di un ambiente di repository per la documentazione di AVA3; - formalizzato un documento di autovalutazione rispetto ai criteri di AVA3 di interesse	3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g	tutte le direzioni	
Esigenze organizzative: necessità di formare competenze									
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 44 DIGIT									
FA1. Comprendere l'utilità della tecnologia di intelligenza artificiale negli ambiti coperti dalla Direzione sia per quanto riguarda il coding sia come offerta di servizio.	Intera comunità universitaria	Digitale	- Acquisire conoscenze e competenze sul tema dell'Intelligenza Artificiale - Esplorare soluzioni ed idee - Ideare un cammino di introduzione dell'AI in DSDB - Sperimentare una soluzione di AI	- Erogazione formazione di cotesto su DSDB; - grado di preparazione di un documento strategico; - attivazione sperimentale di una soluzione di AI	Conoscenza non formale del tema	- erogata la formazione di contesto; - entro ottobre: redatto il documento strategico di adozione della tecnologia con evidenza del perimetro e dei potenziali servizi erogabili; - entro dicembre: eseguita l'attivazione sperimentale di almeno una tecnologia in DSDB	3a, 3b, 3c, 3f		
Obiettivo riferito all'azione strategica: 48 CYBERSYS									
Obiettivo pluriennale: Cybersicurezza									
FA2. Rendere organizzativamente operativa l'unità dedicata alla Cybersicurezza in termini di perimetro di intervento, processi e strumenti	Intera comunità universitaria	Digitale, Reputazionale, Organizzativo	Definire per l'unità di Cybersicurezza: - la collocazione organizzativa (anche matriciale) - il perimetro di intervento - i processi di funzionamento - gli strumenti necessari al funzionamento - la formazione necessaria agli addetti	- piano di formazione per gli addetti; - grado di realizzazione dei processi e di adozione degli strumenti; - grado di preparazione del documento descrittivo l'unità;	- perimetro non chiaro; - sistema di ticketing dedicato - processi informali	- entro aprile: preparato un piano di formazione; - entro settembre: migrata l'attività sul sistema di gestione "Service Desk"; - entro fine anno: documentato perimetro di azione e processi di funzionamento	3b		
Esigenze organizzative: necessità di formare competenze									

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
							Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 46 HRSYS									
Obiettivo pluriennale: Rinnovo sistema applicativo HR (prosegue dal 2023)									
FA3. Rinnovo del sistema HR per la gestione del personale in ambito economico, giuridico, di gestione delle competenze e di sviluppo dell'organico.	Componente tecnico amm.va	Digitale, Organizzativo	<ul style="list-style-type: none"> - Continuare la migrazione dei dati relativi al fascicolo giuridico - costruire l'integrazione fra ADA e CSA; - avviare in produzione il nuovo sistema di gestione della formazione; - acquisire un nuovo sistema di gestione delle presenze 	<ul style="list-style-type: none"> - applicazione dedicata alla formazione in produzione; - grado di integrazione ADA-CSA; - stato di avanzamento nel processo di acquisizione del sistema di gestione delle presenze - tipologie di dati giuridici per i quali è stata configurata la migrazione; 	<ul style="list-style-type: none"> - sistema di formazione in fase di sviluppo; - integrazione con ADA non presente; - iniziata analisi dati giuridici e avviata estrazione settoriale delle informazioni giuridiche per i test operativi di migrazione; - iniziata scrittura capitolato per gestione delle presenze 	<ul style="list-style-type: none"> - entro giugno: applicazione dedicata alla formazione in esercizio; - entro settembre: integrazione ADA-CSA operativa; - entro settembre: pubblicata gara per l'acquisizione del sistema presenze; - entro l'anno: 100% dei dati giuridici coperti dalla configurazione di migrazione 	3a	DRUO corrispondente	DCA
Obiettivo riferito all'azione strategica: 44 DIGIT									
Obiettivo pluriennale: Catalogazione e documentazione dei processi di Ateneo									
FA4. Avvio processo di catalogazione e documentazione dei processi di Ateneo	Componente tecnico amm.va	Digitale, Organizzativo	<ul style="list-style-type: none"> - Completare la formazione in tema di mappatura processi; - predisporre uno strumento di condivisione del patrimonio informativo relativo ai processi; - avviare la catalogazione e la documentazione dei processi di Ateneo 	<ul style="list-style-type: none"> - grado di disponibilità dello strumento di condivisione; - n. persone formate; - n. processi catalogati/documentati 	<ul style="list-style-type: none"> - nessuno strumento disponibile; - 8 persone formate; - nessun processo catalogato 	<ul style="list-style-type: none"> - entro marzo: predisposto lo strumento di condivisione del patrimonio informativo; - entro giugno: completata la formazione iniziale in tema di processi; - entro l'anno: avviata la catalogazione dei processi su tutte le Direzioni amministrative 	3a	DSRV / DRUO / DCA / DPI / DG / DDSS / DCRE	
Obiettivo riferito all'azione strategica: 45 SERVICE									
Obiettivo pluriennale: Adozione del modello di Service Management nelle strutture gestionali (prosegue dal 2023)									
FA5. Consolidare il modello e gli strumenti di Service Management nelle strutture coinvolte e continuare l'espansione del modello alle altre Direzioni.	Intera comunità universitaria	Digitale, Organizzativo	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidare ServiceDesk adottando i costrutti out-of-the-box dello strumento - Completare la configurazione dei servizi DSRV - Espandere il modello per i servizi DRUO e DCRE 	<ul style="list-style-type: none"> - consolidamento strumento secondo i costrutti out-of-the-box; - servizi pubblicati nel Catalogo e grado di personalizzazioni sullo Strumento 	<ul style="list-style-type: none"> - 158 Servizi pubblicati in Catalogo - 3 direzioni presenti in Catalogo (DSDB, DRUO, DSRV) - Grado di personalizzazione: alto 	<ul style="list-style-type: none"> - entro aprile: consolidato lo strumento secondo i costrutti out-of-the-box; - entro giugno: realizzata identificazione del Catalogo Servizi DRUO; - entro l'anno: caricati per DRUO almeno i servizi Presenze, Formazione, Welfare e Valutazione; - entro l'anno: caricato il 50% dei servizi DSRV e identificato il Catalogo Servizi per DCRE 	3a	DSRV / DRUO / DCRE	

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
							Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
COMPETENZE - BENESSERE									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 28 CRESCERE e 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO									
Ai sensi della Direttiva del Ministro della PA dd 28 novembre 2023 (aggiornamento SMVP)									
BE5. Promozione del ruolo fondamentale della formazione nello sviluppo del capitale umane, favorendo la crescita delle conoscenze e competenze del proprio personale	PTA	formativo, motivazionale	Promuovere un'adeguata partecipazione dei propri collaboratori alle attività formative, anche attraverso la definizione di piani formativi individuali	Ore di formazione medie fruito nell'anno dal personale afferente alla Direzione	Attuale piano di formazione del personale Nessun riferimento minimo per la partecipazione alle iniziative di formazione	Almeno 24 ore/anno			
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE									
Ai sensi della Circolare n. 1 del DRGS e DFP dd 03 gennaio 2024 (aggiornamento SMVP)									
FA16. Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali per le quali il Dirigente ha competenza	stakeholder	organizzativo economico	Eseguire le azioni necessarie per garantire il contenimento entro i 30 giorni dei tempi medi di pagamento delle fatture della propria struttura	Rispetto del tempo medio di pagamento previsto dalla Circolare (≤ 30 gg)	-	ON/OFF Il mancato rispetto del target valutato al 31.12.2024 comporta la riduzione del 30% della quota di retribuzione di risultato legata alla sezione Obiettivi			

6. Direzione Patrimonio Immobiliare

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
							Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 52 SPAZI									
Obiettivo pluriennale: Piano di Edilizia di Ateneo 2024-2029									
<p>FA6. Revisione del Piano di Edilizia di Ateneo e progressivo adeguamento degli spazi di Ateneo a disposizione delle strutture accademiche e dei servizi tecnici e amministrativi, per rispondere alle crescenti e mutevoli esigenze</p>	comunità universitaria	organizzativo	<p>Coerentemente con le risorse economiche disponibili, procedere a una graduale e costante trasformazione del patrimonio immobiliare, per la realizzazione di nuovi spazi e l'adeguamento degli spazi esistenti.</p> <p>Procedere durante l'anno a completare i lavori in corso, ad avviare nuovi contratti per riqualificazione e adeguamento di impianti e a elaborare la documentazione tecnica riferita a nuove progettazioni.</p>	<p><u>Lavori in corso</u> (40%): rispetto delle tempistiche contrattualmente previste, adattando gli interventi a sopravvenuti fabbisogni d'ateneo.</p> <p><u>Lavori da avviare</u> (40%): numero di contratti avviati.</p> <p><u>Progettazioni</u> (20%): elaborazione della documentazione tecnica relativa al livello di progettazione prefissato.</p>	<p><u>Lavori in corso:</u></p> <p>a) Povo 0 - adeguamento antincendio</p> <p>b) Mesiano - adeguamento antincendio</p> <p>c) Povo 0 - riqualificazione edificio laboratori</p> <p><u>Lavori da avviare:</u></p> <p>a) Manifattura Tabacchi - Edificio 14, riqualificazione;</p> <p>b) Cavazzani - adeguamento dell'impianto di spegnimento dell'archivio</p> <p>c) Povo 0 - adeguamento impianto di rilevazione gas</p> <p>d) Cryobank Povo 2 - realizzazione nuovo laboratorio</p> <p>e) Mattarello - riqualificazione spazi per laboratorio DMA</p> <p><u>Progettazioni:</u></p> <p>a) Mesiano, sopraelevazione parcheggio, progetto definitivo;</p> <p>b) Compendio ex CTE - documento preliminare alla progettazione</p> <p>c) Polo Scienze della Vita a Rovereto - fabbisogno</p> <p>d) Scuola Medicina - fabbisogno</p> <p>e) Villa Gherta - progetto definitivo serramenti</p> <p>f) uffici IV piano di via Rosmini 70 – fabbisogno</p>	<p><u>Lavori in corso:</u></p> <p>- completato avanzamento lavori secondo le tempistiche contrattualmente previste approvando eventuali varianti in corso d'opera per sopravvenuti fabbisogni.</p> <p><u>Lavori da avviare:</u></p> <p>almeno 4 contratti.</p> <p><u>Progettazioni:</u></p> <p>almeno 4 progettazioni tra:</p> <p>a) Mesiano, sopraelevazione parcheggio – completata procedura per ottenimento autorizzazioni e nulla osta;</p> <p>b) ex CTE – individuata la scelta progettuale e approfondita la modalità di finanziamento dell'opera;</p> <p>c) Polo Scienze della Vita di Rovereto: definiti i requisiti per la progettazione;</p> <p>d) Scuola di Medicina – definiti i requisiti per la progettazione;</p> <p>e) Villa Gherta - realizzato progetto esecutivo dei serramenti e predisposizione documentazione per l'appalto dei lavori;</p> <p>f) uffici IV piano via Rosmini 70 – realizzata progettazione esecutiva per la riqualificazione degli spazi e predisposizione della documentazione per l'appalto dei lavori</p>	4a, 4b	DDSS, DiSDB, DCA, DG-Staff	definito nel Piano di Edilizia d'Ateneo

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
							Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 52 SPAZI									
Obiettivo pluriennale: Implementare un sistema strutturato per la gestione efficiente del patrimonio immobiliare disponibile (prosegue dal 2023)									
FA7. Assegnazione regolamentata degli spazi alle diverse strutture di Ateneo per un utilizzo efficiente e razionale del patrimonio immobiliare disponibile	strutture accademiche e gestionali	organizzativo	Avviare la formale assegnazione degli spazi di competenza alle strutture d'Ateneo (Dipartimenti, Centri, Scuole, Direzioni).	Assegnazione spazi a Dipartimenti, Centri, Scuole, Direzioni di Ateneo.	È stata elaborata la proposta di Regolamento di Ateneo di assegnazione degli spazi. È stata avviata la consegna formale ai Dipartimenti, Centri, Scuole e Direzioni degli spazi ad uso esclusivo (quali uffici, sale riunioni, archivi, laboratori)	Completata la consegna ai Dipartimenti, Centri, Scuole e Direzioni degli spazi ad uso esclusivo. Successivamente all'approvazione del Regolamento di Ateneo, realizzata mensilmente almeno un'assegnazione di spazi condivisi	4b, 4c, 4d	Tutte le strutture	
➔ Obiettivo collegato a nuova analisi Good Practice in riferimento alla gestione efficiente degli spazi									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 52 SPAZI									
Obiettivo pluriennale: Incrementare la Sicurezza dell'Ateneo (prosegue dal 2023)									
FA8. Adeguamento e miglioramento degli impianti	comunità universitaria	organizzativo	Completare il piano di sostituzione delle apparecchiature obsolete coerentemente con le risorse economiche disponibili e redazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi Security per le principali sedi di Ateneo	- piano di sostituzione delle apparecchiature obsolete; - n. sedi di Ateneo per cui elaborare documento di Valutazione del Rischio Security	- avviato il piano di sostituzione delle apparecchiature di videosorveglianza obsolete; - affidato l'incarico per la redazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi Security	- completato il piano di sostituzione delle apparecchiature obsolete o non compatibili con futuri interventi di adeguamento degli impianti coerentemente con le risorse economiche disponibili; - elaborati i Documenti di Valutazione dei Rischi Security per 13 sedi di Ateneo (le principali)	4b, 4c, 4d	DSDB per impianti di video sorveglianza	Tbd in relazione a risorse di budget autorizzate
Esigenze organizzative: creare GdL con personale delle Direzioni e dei Dipartimenti/Centri									
SOSTENIBILITA'									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 21 INCLUSIONE, riferito anche a ambito qualità (in adeguamento a requisiti AVA3)									
Obiettivo pluriennale: Sicurezza inclusiva									
SO1. Migliorare la Sicurezza inclusiva nelle strutture dell'Ateneo	comunità universitaria	inclusione	Realizzare linee guida per la sicurezza inclusiva e progettazione della segnaletica inclusiva per sedi di Ateneo, anche in vista dell'adeguamento ai requisiti posti da AVA3	- redazione Linea guida, - n. sedi oggetto di progettazione	nessuno	- completata la redazione delle linee guida; - progettata la segnaletica inclusiva di almeno 1 sede	4d	DRUO, DCRE	20k€
Esigenze organizzative: creare GdL con personale delle Direzioni e dei Dipartimenti/Centri									

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
							Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
SOSTENIBILITA'									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 36 SOSAMB									
Obiettivo pluriennale: Incrementare l'efficienza energetica delle strutture universitarie e migliorare in generale la sostenibilità ambientale dell'Ateneo (prosegue dal 2023)									
SO2. Migliorare l'efficienza energetica e la sostenibilità	comunità universitaria	reputazionale economico, ambientale	<p><u>Monitoraggio dei fabbisogni energetici:</u> disporre di strumenti operativi che permettano un costante monitoraggio dei fabbisogni energetici attivando strumenti per il controllo sul consumo di energia elettrica delle sedi universitarie.</p> <p><u>Contenimento dei consumi, dei costi energetici e delle emissioni:</u> promuovere ed attuare iniziative in grado di perseguire un contenimento dei consumi e dei costi energetici a carico dell'Ateneo.</p> <p><u>Impronta ecologica dell'Ateneo:</u> promuovere ed attuare iniziative in grado di incidere, in un contesto universitario, sulla sostenibilità energetica ed ambientale nell'ambito delle abitudini di trasferimento casa-lavoro/studio della comunità universitaria, del consumo delle risorse, della produzione di rifiuti</p>	<p><u>Monitoraggio dei fabbisogni energetici (25%):</u> operatività monitoraggio istantaneo dei consumi relativi alle utenze "energia elettrica" delle sedi d'Ateneo.</p> <p><u>Contenimento dei consumi, dei costi energetici e delle emissioni (50%):</u> - completamento dello studio per il calcolo delle emissioni Scope 1, Scope 2 e Scope 3 di Ateneo; - avvio progettazione di impianto fotovoltaico; - realizzazione infrastrutture di ricarica.</p> <p><u>Impronta ecologica dell'Ateneo (25%):</u> implementazione azioni individuate nell'ambito del Piano Spostamenti Casa Lavoro di Ateneo (PSCL).</p>	<p><u>Monitoraggio istantaneo dei consumi energetici:</u> disponibile il software per il monitoraggio a consuntivo dei consumi relativi alle utenze "energia elettrica" delle sedi d'Ateneo.</p> <p><u>Contenimento dei consumi, dei costi energetici e delle emissioni:</u> affidato incarico per il calcolo delle emissioni Scope 1, Scope 2 e Scope 3 (parziale)</p> <p><u>Impronta ecologica dell'Ateneo:</u> completato censimento PSCL</p> <p>Sono stati inoltre eseguiti interventi per il miglioramento dell'efficienza degli impianti di riscaldamento/raffrescamento, per la riduzione dei consumi idrici, per una migliore differenziazione dei rifiuti.</p>	<p><u>Monitoraggio istantaneo dei consumi energetici:</u> implementato il software per il monitoraggio istantaneo dei consumi relativi alle utenze di energia elettrica delle sedi d'Ateneo.</p> <p><u>Contenimento dei consumi, dei costi energetici e delle emissioni:</u> - completato il calcolo delle emissioni Scope 1, Scope 2 e Scope 3; - avviata la progettazione di un impianto fotovoltaico; - realizzata infrastrutture di ricarica presso almeno 2 sedi universitarie.</p> <p><u>Impronta ecologica dell'Ateneo:</u> avviate le azioni previste nel Piano spostamenti casa lavoro PSCL</p>	4b, 4c, 4d	DDSS, DRUO	100 k€
Esigenze organizzative: necessità di formare competenze									
➔ Presente in Piano Miglioramento dei Servizi 23-25, in riferimento ai servizi generali e alla logistica e ad azioni/misure a favore della sostenibilità energetica e ambientale (criticità PTA 39-43; PTA 43)									

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
							Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
COMPETENZE - BENESSERE									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 28 CRESCERE e 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO									
Ai sensi della Direttiva del Ministro della PA dd 28 novembre 2023 (aggiornamento SMVP)									
BE5. Promozione del ruolo fondamentale della formazione nello sviluppo del capitale umane, favorendo la crescita delle conoscenze e competenze del proprio personale	PTA	formativo, motivazionale	Promuovere un'adeguata partecipazione dei propri collaboratori alle attività formative, anche attraverso la definizione di piani formativi individuali	Ore di formazione medie fruite nell'anno dal personale afferente alla Direzione	Attuale piano di formazione del personale Nessun riferimento minimo per la partecipazione alle iniziative di formazione	Almeno 24 ore/anno			
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE									
Ai sensi della Circolare n. 1 del DRGS e DFP dd 03 gennaio 2024 (aggiornamento SMVP)									
FA16. Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali per le quali il Dirigente ha competenza	stakeholder	organizzativo economico	Eseguire le azioni necessarie per garantire il contenimento entro i 30 giorni dei tempi medi di pagamento delle fatture della propria struttura	Rispetto del tempo medio di pagamento previsto dalla Circolare (≤ 30 gg)	-	ON/OFF Il mancato rispetto del target valutato al 31.12.2024 comporta la riduzione del 30% della quota di retribuzione di risultato legata alla sezione Obiettivi			

7. Direzione Risorse Umane e Organizzazione

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
							Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
BENESSERE - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A COMPETENZE									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO Obiettivo pluriennale: Politiche di incentivazione da portare a regime (prosegue dal 2023)									
BE2. Revisione del sistema di incentivazione del PTA impegnato in progetti di ricerca competitivi e applicata nonché di quello coinvolto nei processi degli appalti di lavori, servizi e forniture. Proseguire con la definizione di un nuovo modello di incentivazione, conformemente a quanto concordato con la <i>governance</i> di Ateneo, che riguarda la nuova gestione Conto terzi e Fondo Comune di Ateneo (FCA) e un nuovo Regolamento in tema di Incentivazione alle funzioni tecniche ex art. 45 Nuovo Codice degli Appalti	PTA	organizzativo, motivazionale	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione nuovo modello Conto Terzi con meccanismo incentivante a favore del PTA che partecipa direttamente ai progetti; - costituzione di un Fondo dedicato (FCA) a favore del restante personale; - predisposizione e implementazione Regolamento su "Incentivazione alle funzioni tecniche ex art. 45 D.lgs. 36/2023" (Codice Appalti); - avvio trattativa per il raccordo, all'interno di un sistema organico e coerente, delle varie linee di incentivazione che utilizzano Fondi diversi da quelli relativi al trattamento accessorio di cui alla contrattazione integrativa. 	Grado di realizzazione delle linee guida per il riordino del sistema incentivante e implementazione delle nuove modalità di incentivazione	<ul style="list-style-type: none"> - Accordo in merito ai tetti sui fondi di eccellenza ai Dipartimenti in via di sottoscrizione; - istituzione e attivazione di un tavolo di lavoro, approvato dalla <i>governance</i> di Ateneo, per l'approfondimento del tema 	Entro 30.06.2024 - definita la regolamentazione per l'incentivazione alle funzioni tecniche; entro 31.12.2024: - definito il modello conto terzi e FCA; - avviata trattativa per la definizione delle varie forme di raccordo	5f(a), 5f(b), 5e	per incentivazione PTA; DCA corresponsabile DPI	
Obiettivo riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO									
BE3. Iniziative volte a promuovere l'autonomia e la qualità del lavoro da remoto: provvedere alla revisione del modello di Smart working (SW), in relazione a quanto indicato dal nuovo CCNL in termini di lavoro a distanza (lavoro agile e lavoro da remoto) e allo sviluppo dell'impianto normativo in sede di contrattazione integrativa.	PTA	organizzativo	<ul style="list-style-type: none"> - Avvio della trattativa sindacale in tema di revisione dello SW e conclusione accordo; - stesura di linee guida per l'attivazione di un nuovo modello di lavoro a distanza 	Grado di implementazione del modello SW	Accordo sindacale dd 4.11.2021 e successive proroghe. Accordi individuali di SW siglati con il personale	Entro dicembre 2024, e comunque in relazione ai tempi di rinnovo del CCNL: - implementato il nuovo modello di SW, tramite accordi da sottoscrivere in sede di contrattazione integrativa; - completata la progettazione e la realizzazione sistemi informativi di supporto - sottoscritti accordi individuali con i dipendenti.	5d, 5f (b)	DSDB	

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
							Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
BENESSERE - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A COMPETENZE									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO									
BE4. Garantire l'attuazione del "Piano azioni per il miglioramento benessere organizzativo e contenimento dello stress lavoro correlato 2024", redatto a fronte dei risultati emersi dall'indagine annuale sul benessere organizzativo del PTA, SLC e di altre rilevazioni regolarmente effettuate sulla qualità dei servizi.	PTA	sviluppo del personale, motivazionale e formativo	a. Avvio percorsi di monitoraggio e approfondimento qualitativo sui processi di valutazione e sull'offerta formativa rivolta al PTA, attraverso l'attivazione di focus group volti a definire in maniera più precisa i fabbisogni e individuare forme di miglioramento (azione 2 e 10 del Piano Benessere), anche tenendo in considerazione le diverse fasce di anzianità del personale, al fine di contribuire alla valorizzazione della diversità generazionale	% realizzazione delle azioni di monitoraggio definite e concordate con il prorettore	Formazione: solo rilevazioni quantitative; valutazione: ultima realizzazione focus group di aprile 2019	Realizzato almeno il 50% delle azioni di monitoraggio	5f(a), 5g		
			b. Potenziamento della valorizzazione del merito individuale e delle competenze professionali interne, consolidando i nuovi istituti disciplinati dal CCI 2022-24; realizzazione di processi di sviluppo di carriera all'interno dell'ente di appartenenza, compatibilmente con il nuovo impianto contrattuale definito dal CCNL e con quanto previsto dalla nuova programmazione triennale del personale (azione 4 e azione 7 del Piano Benessere)	Potenziamento dell'istituto della Particolare Professionalità, entro la Programmazione del fabbisogno del personale, monitorando l'andamento e il budget all'interno delle varie strutture	Prima rilevazione su anno 2022 della Particolare professionalità e programmazione del personale triennio 2022-24	Entro giugno: definita la programmazione triennale del fabbisogno del personale, che comprenda anche la valorizzazione delle misure di sviluppo di carriera	5f(a), 5d		
			c. Consolidamento del percorso di socializzazione organizzativa del personale UniTrento, attraverso follow up rivolti ai partecipanti ai corsi onboarding dedicati ai neoassunti (azione 1 del Piano Benessere)	N. edizioni in cui realizzare follow up	Nessun intervento di follow up	Entro l'anno: concluso follow up per almeno 5 edizioni di corsi onboarding, realizzati nel periodo 2022 e 2023	5g		

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
							Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
QUALITA' - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A DIDATTICA/RICERCA/TERZA MISSIONE E FATTORI ABILITANTI									
Obiettivo riferito a ambito qualità - AVA3									
Obiettivo pluriennale: Adeguamento ai requisiti di qualità AVA3									
Q1. Processo adeguamento a requisiti Ava3 e avvio attività preparatorie all'accreditamento periodico dell'Ateneo	comunità universitaria	organizzativo, reputazionale	Contribuire al progressivo miglioramento del sistema di assicurazione della qualità nelle attività di pianificazione, organizzazione e gestione delle risorse nell'Ambito B di AVA 3, prendendo in carico le azioni di miglioramento individuate dal NdV in seguito all'audizione di Direzione dd 15 dicembre 2023	- Grado di realizzazione delle azioni concordate	Esiti dell'audizione (in attesa di finalizzazione da parte del NdV)	Realizzazione delle azioni concordate con il NdV e il PQA, secondo le tempistiche condivise per il biennio 2024-2025	5a, 5d, 5g, 5f(a)	PQA, tutte le Direzioni	corresponsabile
SCIENZE DELLA VITA E MEDICINA									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO									
SV2. Implementazione, in sinergia con l'Azienda Sanitaria, del "Protocollo d'intesa tra la Provincia Autonoma di Trento e l'Università degli Studi di Trento per lo svolgimento delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca"	CisMed APSS PDR	organizzativo, giuridico	Procedere a implementare il Protocollo d'intesa PAT-UniTrento, in fase di definizione, per quanto riguarda la regolamentazione e gestione del trattamento giuridico ed economico del personale universitario in assistenza.	Implementazione del Protocollo a seguito dell'approvazione deliberata da PAT e Organi di Ateneo.	Protocollo tecnico tra Università e APSS per la gestione giuridica ed economica dei professori in attività assistenziale	Definito il corretto inquadramento giuridico ed economico del personale universitario in assistenza, in base alle tempistiche di approvazione del Protocollo d'intesa.	5a, 5d		
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 46 HRSYS									
Obiettivo pluriennale: Rinnovo sistema applicativo HR (prosegue dal 2023)									
FA3. Rinnovo del sistema HR per la gestione del personale in ambito economico, giuridico, di gestione delle competenze e di sviluppo dell'organico.	PTA	digitale, organizzativo	- Continuare la migrazione dei dati relativi al fascicolo giuridico - Avviare in produzione il nuovo sistema di gestione della formazione - Definizione dei requisiti funzionali per l'acquisizione del nuovo sistema di gestione delle presenze	- Tipologie di dati giuridici per i quali è stata configurata la migrazione - Applicazione dedicata alla formazione in produzione - Stato di avanzamento nel processo di acquisizione del sistema di gestione delle presenze	- iniziata analisi dati giuridici e avviata estrazione settoriale delle informazioni giuridiche per i test operativi di migrazione; - sistema di formazione in fase di sviluppo; - integrazione con ADA non presente; - implementato modulo Cineca per struttura organizzativa e organico, in parte ancora in funzione su sistema SAP; - iniziata scrittura capitolato per gestione delle presenze	- entro giugno: applicazione dedicata alla formazione in esercizio; - entro giugno: definiti i requisiti funzionali per la predisposizione dei documenti di gara del sistema presenze; - entro settembre: integrazione ADA-CSA operativa; - entro l'anno: 100% dei dati giuridici coperti dalla configurazione di migrazione	5d, 5g	DSDB	corresponsabile

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
							Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
COMPETENZE - BENESSERE									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 28 CRESCERE e 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO									
Ai sensi della Direttiva del Ministro della PA dd 28 novembre 2023 (aggiornamento SMVP)									
BE5. Promozione del ruolo fondamentale della formazione nello sviluppo del capitale umano, favorendo la crescita delle conoscenze e competenze del proprio personale	PTA	formativo, motivazionale	Promuovere un'adeguata partecipazione dei propri collaboratori alle attività formative, anche attraverso la definizione di piani formativi individuali	Ore di formazione medie fruite nell'anno dal personale afferente alla Direzione	Attuale piano di formazione del personale Nessun riferimento minimo per la partecipazione alle iniziative di formazione	Almeno 24 ore/anno			
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE									
Ai sensi della Circolare n. 1 del DRGS e DFP dd 03 gennaio 2024 (aggiornamento SMVP)									
FA16. Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali per le quali il Dirigente ha competenza	stakeholder	organizzativo economico	Eeguire le azioni necessarie per garantire il contenimento entro i 30 giorni dei tempi medi di pagamento delle fatture della propria struttura	Rispetto del tempo medio di pagamento previsto dalla Circolare (≤ 30 gg)	-	ON/OFF Il mancato rispetto del target valutato al 31.12.2024 comporta la riduzione del 30% della quota di retribuzione di risultato legata alla sezione Obiettivi			

9. Direzione Centrale Acquisti

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
							Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 28 CRESCERE									
FA9. Completamento ed accompagnamento del processo di aggiornamento, adeguamento e semplificazione della regolamentazione interna dell'Ateneo fino alla relativa approvazione ed applicazione, nonché avvio di un percorso di semplificazione dei processi interni	Strutture acc.che, comunità universitaria	organizzativo	- Sottoporre all'approvazione le revisioni normative e seguire il processo approvativo e l'avvio dell'applicazione; - implementare misure di diffusione di conoscenza e supporto all'applicazione	- N. Regolamenti interni e linee guida approvati - Numero di strutture coinvolte in percorso di diffusione rispetto al totale - Numero di interventi attivati	- Bozze di Regolamenti predisposte - Revisione strumenti gestionali interni programmata - Azione di condivisione per la sottoposizione all'approvazione avviata	- approvati n. 3 Regolamenti e n. 3 Linee guida operative; - supportata l'azione di diffusione	6b, 6c	DirGen, DRUO per formazione interna, DSDB per strumenti gestionali	
Obiettivo riferito all'azione strategica: 28 CRESCERE									
Obiettivo pluriennale: Accreditamento periodico ANVUR previsto in autunno 2025									
FA10. Completamento del percorso formativo per rafforzare la struttura operativa stabile dedicata ai contratti pubblici ed implementazione dell'azione di diffusione di competenze nell'Ateneo, anche attraverso gli strumenti ICT	PTA	digitale, organizzativo	- Completare il ciclo di formazione degli addetti della s.o.s. (struttura operativa stabile) ai fini della qualificazione della stazione appaltante; - implementare misure di trasferimento di competenze verso Direzioni e Dipartimenti, anche riferite agli strumenti gestionali interni, rivolte a figure con ruoli decisionali ed operativi	- formazione del personale interno; - realizzazione di un percorso di diffusione; - attivazione di interventi	- formazione base avviata; - azione formativa pianificata	- completato un ciclo di formazione intermedia del personale interno; - attivato un percorso formativo per le strutture di Ateneo; - avviata la catalogazione dei processi su tutte le Direzioni amministrative	6b, 6c	DRUO, DSDB per formazione	
➔ Presente in Piano Miglioramento dei Servizi 23-25, in riferimento alle procedure di supporto per l'acquisto di beni e servizi (criticità DDA 74 e PTA 32-33)									

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
							Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
RICERCA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A TERZA MISSIONE									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 10 FACILE									
Obiettivo pluriennale: Gestione progetti PNRR (prosegue dal 2023)									
R1. Gestione del progetto PNRR Infrastruttura TDM: impostare e realizzare le attività del soggetto attuatore attraverso la definizione di procedure condivise con le altre Direzioni ed i soci privati coinvolti	Strutture acc. coinvolte	economico su progetti	Supportare le strutture e le funzioni dedicate al progetto, nonché la Società mista costituita da Unin e dai soci privati, sia riguardo alla gestione che ai processi di affidamento e conduzione degli appalti di lavori, servizi e forniture	Linee guida rendicontazione dedicate a TDM Srl; Nr stati avanzamento finanziario inserito a sistema gea; Nr Stati avanzamento procedurale inserito a sistema gea; grado di copertura alle attività degli organi della Società ed agli affidamenti di lavori, beni e servizi disposti nell'ambito del PPP	Progetto approvato, PPP Istituzionalizzato TDM Srl, Linee guida ministeriali per la rendicontazione	Linee guida rendicontazione dedicate a TDM Srl; 6 stati avanzamento finanziario inserito a sistema gea ; 6 Stati avanzamento procedurale inserito a sistema gea Quota 80% sedute di organi societari supportate/totale; Quota 100% di affidamenti supportati/totale	6a	DSRV correspon sabile	
BENESSERE - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A COMPETENZE									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO									
Obiettivo pluriennale: Politiche di incentivazione da portare a regime (prosegue dal 2023)									
BE2. Revisione del sistema di incentivazione del PTA impegnato in progetti di ricerca competitivi e applicata nonché di quello coinvolto nei processi degli appalti di lavori, servizi e forniture. Proseguire con la definizione di un nuovo modello di incentivazione, conformemente a quanto concordato con la <i>governance</i> di Ateneo, che riguardi la nuova gestione Conto terzi e Fondo Comune di Ateneo (FCA) e un nuovo Regolamento in tema di Incentivazione alle funzioni tecniche ex art. 45 Nuovo Codice degli Appalti	PTA	organizzativo; motivazionale	- Predisposizione nuovo modello Conto Terzi che preveda un meccanismo incentivante a favore del PTA che partecipa direttamente ai progetti; - costituzione di un Fondo dedicato (FCA) a favore del restante personale - predisposizione e implementazione Regolamento in tema di "Incentivazione alle funzioni tecniche ex art. 45 D.lgs. 36/2023" (Codice Appalti).	Grado di realizzazione delle linee guida per il riordino del sistema incentivante e implementazione delle nuove modalità di incentivazione	- Accordo in merito ai tetti sui fondi di eccellenza ai Dipartimenti in via di sottoscrizione; - istituzione e attivazione di un tavolo di lavoro, approvato dalla <i>governance</i> di Ateneo, per l'approfondimento del tema	Entro 30.06.2024: - definizione regolamentazione per l'incentivazione alle funzioni tecniche; entro 31.12.2024: - definizione modello conto terzi e FCA	6c	DRUO correspon sabile	DPI per sistema incentivazione PTA

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
							Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
COMPETENZE - BENESSERE									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 28 CRESCERE e 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO									
Ai sensi della Direttiva del Ministro della PA dd 28 novembre 2023 (aggiornamento SMVP)									
BE5. Promozione del ruolo fondamentale della formazione nello sviluppo del capitale umano, favorendo la crescita delle conoscenze e competenze del proprio personale	PTA	formativo, motivazionale	Promuovere un'adeguata partecipazione dei propri collaboratori alle attività formative, anche attraverso la definizione di piani formativi individuali	Ore di formazione medie fruite nell'anno dal personale afferente alla Direzione	Attuale piano di formazione del personale Nessun riferimento minimo per la partecipazione alle iniziative di formazione	Almeno 24 ore/anno			
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE									
Ai sensi della Circolare n. 1 del DRGS e DFP dd 03 gennaio 2024 (aggiornamento SMVP)									
FA16. Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali per le quali il Dirigente ha competenza	stakeholder	organizzativo economico	Eeguire le azioni necessarie per garantire il contenimento entro i 30 giorni dei tempi medi di pagamento delle fatture della propria struttura	Rispetto del tempo medio di pagamento previsto dalla Circolare (≤ 30 gg)	-	ON/OFF Il mancato rispetto del target valutato al 31.12.2024 comporta la riduzione del 30% della quota di retribuzione di risultato legata alla sezione Obiettivi			

11. Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
							Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
TERZA MISSIONE - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A SOSTENIBILITA'									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 36 SOSAMB									
TM1. Implementazione di Linee Guida per Eventi rispettosi dell'ambiente e selezioni di fornitori rispettosi dei CAM (Criteri Ambientali Minimi)	Comunità universitaria	sostenibilità, reputazione e comunicativo	- Analisi del contesto e di best practice; - Selezioni di fornitore catering; - Predisposizione di Linee Guida per la realizzazione di eventi sostenibili e rispettosi a livello ambientale; - Presentazione delle Linee Guida alla comunità universitaria e loro applicazione	stato avanzamento delle attività programmate	Esiste pagina Unitrento Sostenibile https://www.unitn.it/ateneo/75116/unitrento-sostenibile e CAM specifici per gli eventi	Pubbligate Linee Guida; identificato fornitore catering	7a, 7b, 7f	DPI, DCA	
→ Presente in Piano Miglioramento dei Servizi 23-25, in riferimento all'impegno dell'Ateneo a favore della sostenibilità energetica e ambientale (criticità PTA 43; DDA 83)									
TERZA MISSIONE - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A COMPETENZE									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 13 JOB									
TM2. Sviluppo di attività di consulenza jobguidance e supporto alla formazione di competenze per un miglior accesso al mondo del lavoro	Studenti, Dottorandi e Aziende	formativo, economico, reputazionale	- Implementazione e rafforzamento dello sportello di consulenza al mondo del lavoro dopo l'attivazione della piattaforma WollyEdu per i diversi corsi che lo hanno attivato; - Presentazione alla comunità universitaria del nuovo sportello; - Sviluppo di attività di formazione specifiche per l'ingresso del mondo del lavoro dedicate ai dottorandi; - Incontri con le aziende per la presentazione dei dottorati.	stato avanzamento attività programmate; n. incontri a sportello	Lo sportello attivo solo per alcuni corsi e nessuna attività di formazione specifica per l'ingresso nel mondo del lavoro è stata realizzata fino ad oggi per i dottorandi	Sviluppo di un'attività specifica per Dottorandi; 30 incontri allo sportello	7e, 7h		budget previsto in PS
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE									
Obiettivo riferito all'ambito Comunicazione e identità visiva									
FA11. Implementazione di una strategia di comunicazione in funzione dei target di riferimento attraverso un piano editoriale specifico per canale con format definiti. Formazione specifica e reclutamento personale con le specifiche competenze.	comunità universitaria, stakeholder	comunicativo, reputazionale	Formazione specifica e reclutamento personale con specifiche competenze di social media manager.	realizzazione formazione; reclutamento personale	Nell'arco del 2023 sono stati realizzati alcuni format per i canali FB e IS che necessitano di essere valutati nell'arco del 2024 ed eventualmente aggiustati.	Reclutate 2 figure con competenze in social media manager, garantita una formazione adeguata sulle attività del Web Team e Social Team e un passaggio di consegne di tutte le attività entro 2 mesi lavorativi effettivi dall'assunzione/presa di servizio.	7c	DRUO per reclutamento	
Esigenze organizzative: necessità di reclutare personale e di formare competenze → Presente in Piano miglioramento dei Servizi 23-25, in riferimento alla diffusione delle informazioni attraverso le pagine ufficiali di Ateneo nei più comuni Social Media - livello di soddisfazione rispetto a [Facebook- Instagram] (criticità DDA 109; DDA 112; PTA 77; PTA 80)									

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
							Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE									
Obiettivo riferito all'ambito Comunicazione e identità visiva, riferito anche all'ambito qualità (in adeguamento a requisiti AVA3)									
FA12. Comunicazione Web: Nuovo sito di Ateneo più attrattivo, immediato e facile alla navigazione	comunità universitaria, stakeholder	comunicativo, reputazionale	-presentazione di un piano lavori totale compreso dell'Area Studenti a CINECA; sottoscrizione del contratto e inizio dei lavori; sottoscrizione contratto con fornitore di contenuti video; Go Live delle strutture di primo, secondo e terzo livello con nuova immagine	stato avanzamento lavori	Area News e Eventi già in fase di lavorazione da parte di Cineca	Entro dicembre: On air delle pagine di primo, secondo e terzo livello del nuovo sito, anche tenendo conto dei requisiti richiesti da AVA3	7c	coinvolti DDSS DSRV DSDB	150 k€
Esigenze organizzative: creazione di GdL con le direzioni coinvolte									
COMPETENZE - BENESSERE									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 28 CRESCERE e 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO									
Ai sensi della Direttiva del Ministro della PA dd 28 novembre 2023 (aggiornamento SMVP)									
BE5. Promozione del ruolo fondamentale della formazione nello sviluppo del capitale umano, favorendo la crescita delle conoscenze e competenze del proprio personale	PTA	formativo, motivazionale	Promuovere un'adeguata partecipazione dei propri collaboratori alle attività formative, anche attraverso la definizione di piani formativi individuali	Ore di formazione medie fruite nell'anno dal personale afferente alla Direzione	Attuale piano di formazione del personale Nessun riferimento minimo per la partecipazione alle iniziative di formazione	Almeno 24 ore/anno			
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE									
Ai sensi della Circolare n. 1 del DRGS e DFP dd 03 gennaio 2024 (aggiornamento SMVP)									
FA16. Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali per le quali il Dirigente ha competenza	stakeholder	organizzativo economico	Eseguire le azioni necessarie per garantire il contenimento entro i 30 giorni dei tempi medi di pagamento delle fatture della propria struttura	Rispetto del tempo medio di pagamento previsto dalla Circolare (≤ 30 gg)	-	ON/OFF Il mancato rispetto del target valutato al 31.12.2024 comporta la riduzione del 30% della quota di retribuzione di risultato legata alla sezione Obiettivi			

8. Strutture di Staff incardinate nella Direzione Generale

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
							Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
QUALITA' - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A DIDATTICA/RICERCA/TERZA MISSIONE E FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE									
Obiettivo pluriennale: riferito all'ambito qualità - AVA3									
Q1. Processo adeguamento a requisiti Ava3 e avvio attività preparatorie all'accreditamento periodico dell'Ateneo	comunità universitaria	Organizzativo reputazionale	Supporto al PQA e agli organi di Ateneo in: a) costituzione di un gruppo di progetto per implementazione AVA3 e preparazione all'accreditamento periodico, e avvio attività; b) definizione del progetto AVA3 (definizione delle attività necessarie, loro tempificazione e individuazione risorse coinvolte); c) realizzazione azioni connesse ad attività previste dal progetto	a) formalizzazione composizione del gruppo di lavoro di progetto; b) formalizzazione progetto e cronoprogramma; c) attività implementate rispetto a cronoprogramma 2024 del progetto	Da avviare - Documenti AVA3 con descrizione indicatori, aspetti da considerare e punti di attenzione	a) entro gennaio: formalizzato gruppo di lavoro per progetto; b) entro l'anno: formalizzato progetto e cronoprogramma secondo le scadenze stabilite; c) entro l'anno: implementate le attività previste nel 2024 in cronoprogramma	8d, 8a, 8e	PQA, tutte le direzioni	
Esigenze organizzative: reclutamento (interno ed, eventualmente, esterno) di necessarie risorse umane da dedicare al progetto; necessità di interventi formativi su attori coinvolti									
DIDATTICA									
Obiettivo pluriennale: Revisione ordinamenti didattici, obiettivo biennale (da completarsi entro il 28 febbraio 2025)									
D4. Supporto al processo di revisione degli ordinamenti didattici di tutti i CdS di Ateneo ai sensi dei nuovi DDMM delle classi di laurea	studenti, docenti	organizzativo formativo	A valle del ricevimento delle indicazioni operative di MUR/CUN, a) condivisione modalità e tempistiche con strutture coinvolte; b) esame proposte di ordinamento didattico dei CdS, rivisti ai sensi della nuova normativa, rivisti ai sensi nuova normativa, e supporto nell'invio degli stessi tramite caricamento nella banca dati SUA-CdS	a) piano di lavoro; b) % caricamento tramite banca dati SUA-CdS degli ordinamenti soggetti a revisione, in tempi compatibili con le tempistiche fissate dal MUR	Ordinamenti dei CdS vigenti ante emanazione DM 96/2021	a) condiviso Piano di lavoro con le strutture coinvolte, nel rispetto delle tempistiche definite a valle del ricevimento delle indicazioni operative di MUR/CUN; b) caricati 100% degli ordinamenti soggetti a revisione, nel rispetto delle scadenze ministeriali	8d	PQA, Prorettrice alla Didattica, DDSS, Strutture acc.	
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE									
Obiettivo pluriennale: Riforma dello Statuto d'Ateneo (prosegue dal 2023)									
FA13. Adeguamento regolamentazione di Ateneo a seguito delle modifiche statutarie	comunità universitaria	organizzativo	Aggiornamento del Regolamento generale di Ateneo e, a cascata, degli altri regolamenti relativi agli organi riformati in occasione delle modifiche statutarie	n. regolamenti riformati	0	5	8b, 8f	Strutture acc.	

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
							Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE									
Obiettivo pluriennale: Creazione di uno standard di Ateneo per l'analisi dei flussi relativi al trattamento dei dati personali									
FA14. Razionalizzazione e informatizzazione di flussi relativi al trattamento di dati personali	comunità universitaria	organizzativo, digitale su privacy	Muovendo dall'individuazione del flusso da processare, si procederà con la mappatura dell'esistente, al fine di individuare un metodo di analisi (possibilmente riutilizzabile in diversi flussi) da applicare al flusso per creare uno standard di Ateneo.	a) individuazione del flusso da processare; b) mappatura dell'esistente,	Non presente uno standard di Ateneo	a) individuato flusso; b) mappato l'esistente	8h	DSDB	
Esigenze organizzative: formazione su analisi e rappresentazione dei processi, reclutamento risorsa tecnica per l'analisi dei processi legati al trattamento dei dati personali									
FA15. Razionalizzazione del processo di pianificazione dell'Ateneo	strutture accademiche	semplificazione organizzativa, economico	Formulazione di proposte di revisione delle procedure di riassegnazione di residui derivanti da progetti finanziati esterni non riscontabili, (per i quali non è possibile applicare la metodologia del cost-to-cost o derivanti da commesse per le quali il ricavo deve essere lasciato di competenza dell'esercizio di chiusura del progetto stesso.)	a) analisi della situazione attuale; b) formulazione di proposte da presentare agli Organi di governo	Documento "Revisione delle procedure di assegnazione di Budget alle strutture gestionali" approvato dal SA il 30 giugno 2022	a) svolte analisi della situazione attuale; b) perfezionata proposta di revisione	8j	DCA	
Esigenze organizzative: GdL dedicato									
COMPETENZE - BENESSERE									
Obiettivo riferito all'azione strategica: 28 CRESCERE e 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO									
Ai sensi della Direttiva del Ministro della PA dd 28 novembre 2023 (aggiornamento SMVP)									
BE5. Promozione del ruolo fondamentale della formazione nello sviluppo del capitale umano, favorendo la crescita delle conoscenze e competenze del proprio personale	PTA	formativo, motivazionale	Promuovere un'adeguata partecipazione dei propri collaboratori alle attività formative, anche attraverso la definizione di piani formativi individuali	Ore di formazione medie fruite nell'anno dal personale afferente alla Direzione	Attuale piano di formazione del personale Nessun riferimento minimo per la partecipazione alle iniziative di formazione	Almeno 24 ore/anno			
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE									
Ai sensi della Circolare n. 1 del DRGS e DFP dd 03 gennaio 2024 (aggiornamento SMVP)									
FA16. Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali per le quali il Dirigente ha competenza	stakeholder	organizzativo economico	Eeguire le azioni necessarie per garantire il contenimento entro i 30 giorni dei tempi medi di pagamento delle fatture della propria struttura	Rispetto del tempo medio di pagamento previsto dalla Circolare (≤ 30 gg)	-	ON/OFF Il mancato rispetto del target valutato al 31.12.2024 comporta la riduzione del 30% della quota di retribuzione di risultato legata alla sezione Obiettivi			