

**SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO - SCHEDE OBIETTIVI STRATEGICI**  
**Performance individuale per specifici programmi di P.E.G.**

**Obiettivo n. 1**

<b>Tipologia</b>	<b>Strategico 5.3</b>	<b>EFFICIENZA AMMINISTRATIVA</b>	
	<b>Operativo 5.3.1</b>		
<b>Missione</b>	<b>01 Servizi Istituzionali, generali e gestione</b>		
<b>Programma</b>	<b>03 Gestione economico-finanziaria</b>		
<b>Peso</b>	<b>40%</b>		
<b>Arco temporale</b>	<b>2024</b>		

<b>Misurazione degli impatti</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Scopo dell'obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>DUPS - Reperimento e analisi di tutte le informazioni necessarie per la</b> predisposizione del bilancio pluriennale finanziario (BPF), del piano esecutivo di gestione (PEG) e la loro successiva gestione da parte della pubblica amministrazione. Attività posta in essere in modo dettagliato al fine di concretizzare le linee programmatiche di mandato presentate al Consiglio Comunale che costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.</li> <li>- <b>FCDE</b> calcolato in modo da soddisfare un'esigenza di trasparenza per far emergere nel bilancio tutte le poste e le transazioni contabili. La sua corretta gestione è a tutela dell'ente.</li> <li>- Adozione del Bilancio di Previsione 2024-2026 completo di tutti gli allegati.</li> <li>- Gestione dei rapporti con l'Organo di revisione economico finanziaria, collaborando nello svolgimento delle funzioni previste dalle norme di legge (pareri sul bilancio di previsione, variazioni di bilancio, salvaguardia degli equilibri di bilancio).</li> </ul>

Periodi di Verifica	Attività da porre in essere per la realizzazione dell'obiettivo dell'anno	Previsione della percentuale di realizzazione dell'obiettivo
Rilevazione al 30-06-2024	Approvazione DUPS	100%
Rilevazione al 30-06-2024	Calcolo, gestione e predisposizione FCDE Approvazione Bilancio di Previsione	100%

N.	Descrizione indicatore	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	DUPS: (in particolare Piano razionaliz. spesa, programmaz. triennale fabb. personale, program. Piano biennale acquisti beni e servizi)	Tutti	
2	Nota integrativa allegata al Bilancio di Previsione (in particolare indicazioni entrate e spese non ricorrenti, calcolo dettagliato FCDE, Piano Triennale LL.PP.)	Tutti	
		Approvazione Bilancio	

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo	Cat.	Profilo
Da bilancio	GALASSI Lina	D1	Responsabile Finanziario

**SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO - SCHEDE OBIETTIVI STRATEGICI**  
**Performance individuale per specifici programmi di P.E.G.**

**Obiettivo n. 2**

<b>Tipologia</b>	<b>Strategico 5.3</b>	<b>EFFICIENZA AMMINISTRATIVA</b>	
	<b>Operativo 5.3.1</b>		
<b>Missione</b>	<b>01 Servizi Istituzionali, generali e gestione</b>		
<b>Programma</b>	<b>03 Gestione economico-finanziaria</b>		
<b>Peso</b>	<b>40%</b>		
<b>Arco temporale</b>	<b>2024</b>		

<b>Misurazione degli impatti</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Scopo dell'obiettivo</b>	Predisposizione da parte del Responsabile Finanziario del Rendiconto di Gestione o Conto del Bilancio e del Conto del Patrimonio quale documenti necessari alla Giunta per rendicontare e certificare, alla fine dell'anno, le spese e le entrate effettivamente sostenute (con la loro competenza sia finanziaria che economica) per la gestione dell'ente comunale di fronte al Consiglio, che ha la competenza per l'approvazione definitiva.

<b>Periodi di Verifica</b>	<b>Attività da porre in essere per la realizzazione dell'obiettivo dell'anno</b>	<b>Previsione della percentuale di realizzazione dell'obiettivo</b>
<b>Rilevazione al 30-04-2024</b>	Conto del Patrimonio (in particolare aggiornamento inventario, Piano dei conti, ratei e risconti Conto del Bilancio (in particolare variazione esigibilità per riaccertamento ordinario residui,	<b>100%</b>
	gestione All. a1, a2 e a2 risultato di amministrazione)	

N.	Descrizione indicatore	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Conto del Patrimonio (in particolare aggiornamento inventario, Piano dei conti, ratei e risconti )	Tutti	
2	Conto del Bilancio (in particolare variazione esigibilità per riaccertamento ordinario residui, gestione All. a1, a2 e a2 risultato di amministrazione)	Tutti	
	relazioni alla Corte dei Conti, verifiche di cassa e degli agenti contabili, etc)	Approvazione del Rendiconto di Gestione	

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo	Cat.	Profilo
Da bilancio	GALASSI Lina	D1	Responsabile Finanziario

**SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO - SCHEDE OBIETTIVI STRATEGICI**  
**Performance individuale per specifici programmi di P.E.G.**

**Obiettivo n. 3**

Scopo dell'obiettivo	Descrizione
	<p>Predisposizione degli atti relativi alla gestione del personale per l'applicazione ed il rispetto della disciplina economico giuridica che regola la materia; - Fornire informazioni e consulenza ai dipendenti in merito alla normativa relativa ai contratti di lavoro del Comparto Funzioni Locali; - Predisposizione degli atti relativi alla programmazione triennale del fabbisogno del personale prevista dalla Giunta comunale; - Gestione del rapporto di lavoro in termini di carriera, presenze ed assenze, dimissioni, pensionamenti, nonché gestione dei rapporti di natura previdenziale, assistenziale, assicurativa, sindacale ed economica (retribuzioni, straordinari, trattamenti di quiescenza, ecc.); - Gestione del fondo per il miglioramento della produttività del personale; - Partecipazione alle trattative sindacali del Responsabile del Settore in qualità di componente della delegazione trattante di parte pubblica;</p>

Periodi di Verifica	Attività da porre in essere per la realizzazione dell'obiettivo dell'anno	Previsione della percentuale di realizzazione dell'obiettivo
<p>Rilevazione al 30-06 di ogni anno per gli anni precedenti</p>	<p>Controllo e aggiornamento continuo del sistema Passweb – INPS al fine di sistemare le posizioni assicurative dei dipendenti iscritti alle casse della gestione pubblica, nonché certificare le medesime per quanto concerne i servizi utili e le retribuzioni.</p>	<p>100%</p>

N.	Descrizione indicatore	Risultati	
<p>1</p>	<p>Ottimizzazione della produttività del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti, nonché la crescita delle competenze professionali.</p>	<p>Atteso</p>	<p>  Ottenuto</p>
		<p>Migliorare la qualità dei servizi offerti,</p>	

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo	Cat.	Profilo
<p>Da bilancio</p>	<p>GALASSI Lina</p>	<p>D1</p>	<p>Responsabile Finanziario</p>